



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-107/2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Aktualizacja i rozszerzenie licencji Microsoft w ramach programu
Academic Select Plus**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Data: 13.11.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **aktualizacja i rozszerzenie licencji Microsoft w ramach programu Academic Select Plus** z podziałem na dwie części:
 - 1) Część nr 1 – aktualizacja i rozszerzenie licencji biurowych;
 - 2) Część nr 2 – aktualizacja i rozszerzenie licencji serwerowych.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 19.12.2019 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację, ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498.).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdza brak podstaw wykluczenia w w zakresie każdego z Wykonawców.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni

Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji o otwarciu ofert udostępni wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.4 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.7 SIWZ).
- 11.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 11.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia.
- 11.6. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokument wymieniony w pkt 11.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.7. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 11.7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.4.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 11.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.7.2. SIWZ stosuje się.

- 11.7.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 11.7.2 SIWZ stosuje się.

11.8. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 11.8.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.8.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.8.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

11.9. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.9.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.9.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.9.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.10. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.10.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 11.10.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Natalia Mosiadz (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. +48 22 459 26 21
e- mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl
- 12.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16.2 SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 15.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 15.2.2. wypełniony formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3A do SIWZ;
 - 15.2.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ;
 - 15.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);

- 15.2.5. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 15.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 15.2.5. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.10.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.17. Koperta powinna być oznaczona oraz opisana w następujący sposób:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

**„Aktualizacja i rozszerzenie licencji Microsoft w ramach programu Academic Select Plus”
(Sygn. Postępowania: NZP-240-107/2019)**

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 21.11.2019 roku.

- 15.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego osobiście za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez

Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.

15.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:

15.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15. – 16.15

16.2. Termin składania ofert upływa **21.11.2019 r. o godz. 10:00**

16.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub postańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

16.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

16.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.11.2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.

16.6. Otwarcie ofert jest jawne.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:

16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
– jeżeli dotyczy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z „Formularzem cenowym” dla części, na którą składa ofertę – Załącznik nr 3A do SIWZ.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji oraz cenę całkowitą, obliczoną zgodnie ze sposobem określonym w załączniku nr 3A do SIWZ Formularz cenowy.
- 17.3. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w załączniku nr 3A do SIWZ Formularz cenowy.
- 17.4. Wyliczone ceny z „Formularza cenowego” Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 17.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.7. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z części, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 18.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom w zakresie każdej z części zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 18.5. Wykonawca w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 18.6. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy

ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

- 19.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 19.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 19.3.2. oświadczenie Wykonawcy, że jest upoważniony do odsprzedawania licencji w ramach programu licencyjnego Microsoft Academic Select Plus.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

22. DANE OSOBOWE

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
 - 22.1.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
 - 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Aktualizacja i rozszerzenie licencji Microsoft w ramach programu Academic Select Plus** (Sygn. postępowania: NZP-240-107/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa

- prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
- 22.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
- 22.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 22.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 22.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 22.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

- 23.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 24.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.4. Załącznik nr 3A do SIWZ – Formularz cenowy;
- 24.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Aktualizacja i rozszerzenie posiadanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, licencji firmy Microsoft w ramach umowy Academic Select Plus nr S1015362.

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy został zarejestrowany do wyżej wymienionej umowy w dniu 24.11.2014 r. poprzez zawarcie umowy EZ-244/2/2014.

Zamówienie jest realizowane w dwóch częściach. Pierwsza część dotyczy licencji biurowych, druga część - licencji serwerowych.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZAMÓWIENIA**CZĘŚĆ 1**

L.p.	Program	Indeks	Nazwa	Ilości zamawiane
1	Select Edu	076-05846	Project Standard 2019 SNGL MVL	12
2	Select Edu	021-10626	Office Standard 2019 SNGL MVL	108
3	Select Edu	79P-05746	Office Professional Plus 2019 SNGL MVL	50
4	Select Edu	KW5-00355	WINEDUE3 SNGL UpgrdSAPk MVL	40

CZĘŚĆ 2

L.p.	Program	Indeks	Nazwa	Ilości zamawiane
1	Select Edu	9EA-01072	WinSvrDCCore 2019 SNGL MVL 16Lic CoreLic	6

Licencje oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj.: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, w formie elektronicznej dostępu do stron internetowych z możliwością pobrania plików instalacyjnych wraz kodami dostępu i dokumentacją producenta. Licencje oprogramowania, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, winny być dostarczone zgodnie z oznaczeniem: PL – wymagana polska wersja językowa, EN – wymagana angielska wersja językowa. W przypadku braku oznaczenia, dopuszczalne jest dostarczenie polskiej lub angielskiej wersji językowej. Preferowana jest polska wersja językowa.

OPIS OPROGRAMOWANIA**CZĘŚĆ 1****1. Oprogramowanie do tworzenia, edycji oraz kontroli harmonogramów**Charakterystyka funkcjonalności:

- Tworzenie i zarządzanie budżetem projektu
- Automatyczne identyfikowanie problemów z zasobami, czasem oraz finansami
- Wizualne wsparcie zarządzania projektem poprzez wykresy, diagramy (np. Diagram Gantt), tabele oraz wykresy przestawne korzystając z rozwiązań zaimplementowanych w Microsoft Excel oraz Microsoft Visio
- W pełni zintegrowany z innymi elementami pakietu Microsoft Office
- Tworzenie graficznych sprawozdań z postępów oferując możliwość tworzenia metryk i współczynników wydajności.

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest Microsoft Project, dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadany przez Zamawiającego.

2. Standardowy pakiet oprogramowania użytkownika

Charakterystyka funkcjonalności:

Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- Powinien posiadać kompletny i publicznie dostępny opis formatu;
- Powinien mieć zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- Umożliwić wykorzystanie schematów XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- Powinien oferować obsługę w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).

Pakiet musi zawierać:

- Edytor tekstów
- Arkusz kalkulacyjny
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
- Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

Edytor tekstów

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- Wstawianie oraz formatowanie tabel
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści
- Formatowanie nagłówków i stopek stron
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- Wydruk dokumentów
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych

- Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, web service)
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- Wyszukiwanie i zamianę danych
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
- Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
- Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010.

Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:

- Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania
- Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków
- Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników
- Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych
- Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej
- Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service)

- Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML
- Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.

Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów
- Edycję poszczególnych stron materiałów
- Podział treści na kolumny
- Umieszczanie elementów graficznych
- Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
- Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji
- Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF
- Wydruk publikacji
- Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (spam) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- Zarządzanie kalendarzem
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- Zarządzanie listą zadań
- Zlecanie zadań innym użytkownikom
- Zarządzanie listą kontaktów
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest Pakiet Office Standard 2016, dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadanym przez Zamawiającego.

3. Profesjonalny pakiet oprogramowania użytkownika

Charakterystyka funkcjonalności:

Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu
- Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- Umożliwia wykorzystanie schematów XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych;

- Obsługuje w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).

Pakiet musi zawierać:

- Edytor tekstów
- Arkusz kalkulacyjny
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
- Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
- Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

Edytor tekstów

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- Wstawianie oraz formatowanie tabel
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści
- Formatowanie nagłówków i stopek stron
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- Wydruk dokumentów
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, web service)
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych

- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- Wyszukiwanie i zmianę danych
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010.

Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:

- Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania
- Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków
- Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników
- Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych
- Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej
- Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service)
- Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML
- Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.

Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów
- Edycję poszczególnych stron materiałów

- Podział treści na kolumny
- Umieszczanie elementów graficznych
- Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
- Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji
- Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF
- Wydruk publikacji
- Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

- Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
 - Relacji pomiędzy tabelami
 - Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - Raportów
- Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
- Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
- Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (spam) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- Zarządzanie kalendarzem
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- Zarządzanie listą zadań
- Zlecanie zadań innym użytkownikom
- Zarządzanie listą kontaktów
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest Pakiet Office Professional 2016, dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadanym przez Zamawiającego.

4. System operacyjny

Charakterystyka funkcjonalności:

- Współpraca z procesami o architekturze x86-64
- Instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit i 64 bit na dostarczonym systemie operacyjnym
- Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instalacji systemu operacyjnego – co najmniej 32 GB
- Możliwość dołączenia do domeny Active Directory
- Możliwość zdalnej pracy przy użyciu zdalnego pulpitu

- Możliwość wykonania kopii zapasowej i przywrócenia do i z zasobów sieciowych
- Możliwość pracy wielowątkowej.

W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego.

Wszystkie wymienione parametry, role, funkcje itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów).

Możliwość uruchomienia w systemie wykorzystywanego przez Zamawiającego oprogramowania bez wykorzystania dodatkowych nakładów np. wirtualizacji. Wśród oprogramowania wykorzystywane są: Geostar, Ground-water Vistas, AquaChem, Origin, CorelDraw.

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest Microsoft Windows 10, dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadanym przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ 2

1. Windows Server 2019 DataCenter

Licencja bez ograniczeń czasowych. Warunki licencjonowania muszą zezwalać na zmianę wersji systemu operacyjnego na niższą z zachowaniem wsparcia technicznego oraz na przeniesienie licencji systemu operacyjnego na inny fizyczny serwer.

Charakterystyka funkcjonalności:

- instalacja i użytkowanie aplikacji 32- i 64- bitowych na dostarczonym serwerowym systemie operacyjnym
- w ramach dostarczonej licencji zawarta możliwość instalacji oprogramowania na serwerze wieloprocesorowym
- obsługa 64 procesorów fizycznych oraz co najmniej 64 procesorów logicznych (wirtualnych)
- wielkość obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego – przynajmniej 4TB
- obsługa dostępu wieloscieżkowego do zasobów LAN poprzez karty Gigabit Ethernet i szybsze, w trybie równoważenia obciążenia tącza (load balancing) i redundancji tącza (failover) – natywnie lub z wykorzystaniem sterowników producenta sprzętu
- praca w roli klienta domeny Microsoft Active Directory
- zawarta możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Microsoft Active Directory na poziomie Microsoft Windows Server 2016
- zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP, w tym funkcji klastrowania serwera DHCP (możliwość uruchomienia dwóch serwerów DHCP operujących jednocześnie na tej samej puli oferowanych adresów IP).
- zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DNS
- zawarta możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP)
- zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory
- zawarta możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory
- zawarta możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW
- dostępny hypervisor umożliwiający uruchamianie wirtualnych systemów w ramach zasobów sprzętowych serwera
- w ramach licencji zawarte prawo do wirtualizacji dowolnej ilości systemów na zasobach sprzętowych serwera
- w ramach licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego

- wszystkie wymienione powyżej parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów).

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest, Windows Server 2016 DataCenter dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadanym przez Zamawiającego.

Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Kupującym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Odsprzedawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/q się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres:, ul., NIP:....., reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Odsprzedawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/q się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres, ul., NIP: , reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią zam., ul., legitymującym/q się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres, ul., NIP:....., reprezentowanym/q przez: (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Odsprzedawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. Aktualizacja i rozszerzenie licencji Microsoft w ramach programu Academic Select Plus (NZP-240-107/2019), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

Zważywszy, że:

1. W dniu 24.11.2014 r. PIG-PIB zawarł umowę nr EZ-244/2/2014 z INTEGRIT S.A., na mocy której Kupujący został zarejestrowany do umowy ACADEMIC Select Plus nr S1015362.
2. Strony zgodnie przyjmują, że będą stosować ogólne zasady i warunki dostaw licencji Microsoft

obowiązujące w ramach umowy Academic Select Plus nr S1015362, zawartej pomiędzy Microsoft Ireland Operations Limited B.V. (spółką prawa irlandzkiego) i Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

3. Odsprzedawca oświadcza, że jest upoważniony do odsprzedawania licencji w ramach programu licencyjnego Microsoft Academic Select Plus, na co przedłożył stosowny dokument stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, a realizacja Przedmiotu niniejszej Umowy nie naruszy praw osób trzecich.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Kupujący zleca, a Odsprzedawca zobowiązuje się do aktualizacji i rozszerzenia licencji oprogramowania na warunkach umowy Academic Select Plus dla Kupującego.
2. Szczegółową specyfikację Przedmiotu Umowy i obowiązków Odsprzedawcy w tym: zestawienie rodzajowe, ilościowe oprogramowania określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 – dla części 1 i/lub 2 zamówienia*** (jeżeli dotyczy) do niniejszej Umowy.
3. Dostawa realizowana będzie w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy oraz zgodnie z treścią umowy Microsoft Academic Select Plus.
4. Odsprzedawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Kupującego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Odsprzedawca zobowiązuje się podjąć na swój koszt wszelkie środki obrony Kupującego przed takimi roszczeniami oraz zarzutami i spowodować, że Kupujący będzie od nich zwolniony, a także pokryć wszelkie koszty i straty, jak poniesie Kupujący z tego tytułu.

§ 2. Terminy realizacji Umowy

1. Odsprzedawca zobowiązuje się do aktualizacji i rozszerzenia licencji oprogramowania w terminie **5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 19.12.2019 r.**, tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy, podpisanie protokołu oraz wystawienie faktury VAT i jej doręczenie Zamawiającemu – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2019 r.

Zamawiający wskazuje, że przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków zewnętrznych, i że niedochowanie terminów, o których mowa w niniejszym ustępie stanowić będzie niewykonanie umowy i skutkować będzie utratą przez Zamawiającego dofinansowania. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość konsekwencji wynikających z niedochowania ww. terminów oraz utraty dofinansowania przez Zamawiającego.

2. Dostarczenie przedmiotu Umowy następuje drogą elektroniczną poprzez umożliwienie Kupującemu pobrania oprogramowania ze wskazanego przez Odsprzedawcę zasobu internetowego oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie Kupującemu licencji, a także dostarczenie informacji niezbędnych do instalacji/uruchomienia oprogramowania oraz kluczy licencyjnych/aktywacyjnych, które uruchomią procedurę dostępu oraz pozwolą na legalne korzystanie przez Kupującego z oprogramowania.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego i zgodnego z warunkami Umowy wykonania przez Odsprzedawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 powyżej, Kupujący zobowiązuje się zapłacić, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, wynagrodzenie łączne w wysokości:

Dla części 1* (jeżeli dotyczy):

wynagrodzenie netto:

wynagrodzenie brutto:

Dla części 2* (jeżeli dotyczy):

wynagrodzenie netto:

wynagrodzenie brutto:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Odsprzedawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami – realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty zakupu licencji.

§ 4. Odbiory

1. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru z udziałem przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Odsprzedawcę na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty negatywnie zakończonej próby uruchomienia oprogramowania.
3. Protokół odbioru podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi potwierdzenie należytego wykonania zobowiązania i podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Do podpisywania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Kupującego: p....., tel., e-mail
 - 2) ze strony Odsprzedawcy : p....., tel., e-mail
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 oraz ich danych teleadresowych, nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie zawiadomienia drugiej Strony dokonywanego w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej.

§ 5. Warunki płatności

1. Płatność za dostawę licencji oprogramowania będzie dokonana przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na Kupującego (Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), w terminie 14 dni od dnia doręczenia Kupującemu faktury wraz z oryginałem podpisanego przez Kupującego „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru.
2. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Kupującego.
3. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz posiada numer NIP 525-000-80-40.
4. Odsprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za Przedmiot Umowy Kupujący zapłaci Odsprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Odsprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.

§ 6. Zachowanie poufności

1. Wszelkie informacje, co do których Odsprzedawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu. Odsprzedawca nie może bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych, powstałych lub przekazanych przez Kupującego podczas realizacji niniejszej Umowy, w tym samej Umowy.
2. Odsprzedawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy w celach innych niż wykonanie Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - a) informacji, które są powszechnie znane,

- b) informacji, które znane były Odsprzedawcy przed ich ujawnieniem przez Kupującego,
- c) informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, z tym zastrzeżeniem jednak, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez Odsprzedawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Odsprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ustęp 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15 % tego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z odbioru jakościowego, określonych w § 4 ust. 2, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu Umowy, Odsprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ustęp 1 powyżej, określonego dla danej części zamówienia (co do którego pozostaje w opóźnieniu), za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15 % tego wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Kupującego lub Odsprzedawcę – z przyczyn leżących po stronie Odsprzedawcy, Odsprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ustęp 1 powyżej, dotyczącego części zamówienia od wykonania, którego odstąpiono.
4. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kupujący jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Odsprzedawcy wynagrodzenia.
6. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności wynagrodzenia Kupujący zapłaci Odsprzedawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8. Zmiany w Umowie

1. Kupujący przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy; w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 3) zmiany wysokości naliczonej Odsprzedawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Odsprzedawcy zostało w znacznej części wykonane, i Kupujący nie poniósł szkody.
2. Zmiana treści Umowy może nastąpić, jeśli oprogramowanie, którego dotyczy licencja, zostało wycofane z rynku, a proponowane oprogramowanie w wersji wyższej tego samego producenta posiada funkcjonalność, cechy i parametry nie gorsze niż oprogramowanie wycofane, w takim wypadku warunki realizacji Umowy i cena pozostają bez zmian.
3. Każda zmiana Umowy na podstawie niniejszego paragrafu może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowienia § 4 ust. 5 Umowy i zastrzeżonego na korzyść Kupującego postanowienia pkt 3 ustępu 1 niniejszego paragrafu.

§ 9. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Kupujący może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Odsprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez wyznaczania Odsprzedawcy dodatkowego terminu) z chwilą, gdy Odsprzedawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Umowy ponad nieprzekraczalny termin określony w § 2 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i 3 powyżej, może nastąpić w terminie do 31 grudnia 2019 r.
5. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Kupujący jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części) w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.:
 - 1) jeżeli Odsprzedawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Kupującego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Kupującego;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Odsprzedawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Odsprzedawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu RODO, z zastrzeżeniem przetwarzania w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swej strony do realizacji Umowy.
3. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
4. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i

- przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
 6. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
 7. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej Umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej Umowy i na zasadach określonych powyżej.
 10. W przypadku, gdyby w trakcie wykonania Umowy powstała konieczność powierzenia danych osobowych drugiej stronie Umowy, Strony określą odrębnie zasady ich powierzenia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Odsprzedawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a realizacja Przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich.
2. Odsprzedawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy z dziedziny technologii informatycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odnoszącymi się do Przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez strony.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Kupujący, 1 egz. otrzymuje Odsprzedawca.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Odsprzedawcy, że jest upoważniony do odsprzedawania licencji w ramach programu licencyjnego Microsoft Academic Select Plus;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia ;
- Załącznik nr 3 – Oferta Odsprzedawcy z dnia r.;
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

Za Kupującego:

Za Odsprzedawcę:

WZÓR

Protokół Odbioru Oprogramowania

Odbiór został dokonany w w dniu
 Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest dostawa
 następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Nr seryj- ny/licencji	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji	Uwagi

i) Kupujący:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami *
- odrzuca dostawę w całości.*

Powód odrzucenia dostawy:

Uwagi dotyczące odbioru:

.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany
 w terminie*

Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić
 do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu:

Za Kupującego:

Za Odsprzedawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

(imię, nazwisko, data i podpis)

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym (sygn. postępowania: NZP-240-107/2019) na:

Aktualizacja i rozszerzenie licencji Microsoft w ramach programu Academic Select Plus
--

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część 1:*

Cena oferty netto zł

Cena oferty brutto zł (słownie:zł)

- zgodnie z cenami określonymi w zał. nr 1 do Oferty (zał. nr 3a do SIWZ)

Część 2:*

Cena oferty netto zł

Cena oferty brutto zł (słownie:zł)

- zgodnie z cenami określonymi w zał. nr 1 do Oferty (zał. nr 3a do SIWZ)

- II. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego, dokładając najwyższej staranności.
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 3) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w pkt. 4 SIWZ.
- 5) Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 9) Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹.
- 10) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić

- 11) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 12) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 13) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 3A do SIWZ

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2)

3)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Formularz cenowy

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy))

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z nw. cenami:

CZĘŚĆ 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Program	Indeks	Nazwa oferowanej licencji oprogramowania	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.6 x kol.7)	Wartość podatku VAT	Cena brutto (kol.8 + kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Project Standard 2019 SNGL MVL	Select Edu	076-05846		12	zł	zł	zł	zł
2	Office Standard 2019 SNGL MVL	Select Edu	021-10626		108	zł	zł	zł	zł
3	Office Professional Plus 2019 SNGL MVL	Select Edu	79P-05746		50	zł	zł	zł	zł
4	WINEDUE3 SNGL UpgrdSAPk MVL	Select Edu	KW5-00355		40	zł	zł	zł	zł
Cena całkowita							zł netto		zł brutto

*** cenę całkowitą netto oraz brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

CZĘŚĆ II

Lp.	Przedmiot zamówienia	Program	Indeks	Nazwa oferowanej licencji oprogramowania	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.6 x kol.7)	Wartość podatku VAT	Cena brutto (kol.8 + kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	WinSvrDCCore 2019 SNGL MVL 16Lic CoreLic	Select Edu	9EA-01072		6	zł	zł	zł	zł
Cena całkowita							zł netto		zł brutto

*** cenę całkowitą netto oraz brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.:

Aktualizacja i rozszerzenie licencji Microsoft w ramach programu Academic Select Plus

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.