



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-127/2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą
odbioru na rzecz PIG - PIB**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Data: 05.12.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG – PIB.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 – Usługi pocztowe.
- 3.4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę, stosownie do treści art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 730), osoby wykonujące bezpośrednio w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności: sporządzanie wykazów przesyłek, doręczanie i odbiór przesyłek pocztowych, wystawianie faktur.
- 3.5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt 3.4. SIWZ Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3.5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3.5.3. przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
 - 3.5.4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących pracę w zakresie o którym mowa w pkt. 3.4. SIWZ, w tym w szczególności:

- 3.5.4.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.4, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3.5.4.2. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasady minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
- 3.5.4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3.5.4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 3.5.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy (jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r.) do dnia 31.12.2021 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

- 7.2. W zakresie posiadanych „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
- 7.2.1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).
- 7.3. zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:
- 7.3.1. 2 (dwie) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i/lub paczek pocztowych) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) każda, przy założeniu, że usługa była lub jest realizowana nieprzerwanie przez okres min. 9 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego.
- UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów w celu spełniania wymagań określonych w pkt 7.3. SIWZ.
- W przypadku usług wykonywanych, należy podać wartość tej części usługi, która już została wykonana.
- W przypadku, gdy wartość została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.4. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
- 7.4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.5. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.3. SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**

7.7. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne

(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.).

- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dotaczyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

 - 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
 - 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli dotyczy.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert udostępni wzór Informacji w odniesieniu do przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.8 i 11.10 SIWZ).
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 11.4.1 Aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).
- 11.4.2 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).
- Dowodami, o których wyżej mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług

okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

11.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

11.8.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

11.8.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

11.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.4.1. i 11.5.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.4.2. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

11.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

11.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.10.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.10.2. SIWZ stosuje się.

- 11.10.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 11.10.2 SIWZ stosuje się.

11.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

11.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 11.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123, ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Natalia Mosiadz (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. +48 22 459 26 21
e- mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl
- 12.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16.2 SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 15.2.1. wypełniony formularz „Oferta” który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 15.2.2. wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3a do SIWZ;
 - 15.2.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ;
 - 15.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);

- 15.2.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 15.2.6. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 15.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 15.2.6. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.13.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.17. Koperta powinna być oznaczona oraz opisana w następujący sposób:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru
na rzecz PIG - PIB”
(Sygn. Postępowania: NZP-240-127/2019)**

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 16.12.2019 roku.

- 15.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego osobiście za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 15.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 15.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 15.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15. – 16.15

- 16.2. Termin składania ofert upływa **16.12.2019 r. o godz. 10:00**
- 16.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub postańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 16.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.12.2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne.

- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- jeżeli dotyczy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe (dla każdej pozycji tabeli) zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a do SIWZ oraz cenę łączną brutto w Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 17.2. Podane w Formularzach cenowych ilości mają charakter orientacyjny a ceny wyliczone w kolumnie „H” Formularzy cenowych służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
- 17.3. Nie wpisanie ceny jednostkowej, bądź wpisanie „0” w Formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 17.4. Cenę brutto oferty (sumę wierszy w kolumnie H) z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza oferty.
- 17.5. Cena w Formularzu oferty musi obejmować wszystkie koszty oraz upusty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Cena oferty brutto (Razem) określona w Formularzu oferty nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy jedynie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu. Ilości wskazane w załączniku nr 3a są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli w Formularzu cenowym.
- 17.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą po cenach jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu cenowym.
- 17.8. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.9. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.11. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

18.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

18.5. Wykonawca w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

18.6. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

19.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
- 2) oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę,
- 3) wykaz osób, które będą wykonywały usługę.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

22. DANE OSOBOWE

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
- 22.1.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG - PIB** (Sygn. postępowania: NZP-240-127/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
- 22.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
- 22.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 22.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 22.1.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

22.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

23.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

24. ZAŁĄCZNIKI:

24.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

24.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

24.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;

24.4. Załącznik nr 3A do SIWZ – Formularz cenowy;

24.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

24.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z n/w lokalizacji Zamawiającego:

- z siedziby w **Warszawie (ul. Rakowiecka 4)**,
- z siedziby w **Krakowie (ul. Skrzatów 1)**,
- z siedziby w **Gdańsku (ul. Kościerska 5)**,
- z siedziby w **Szczecinie (ul. Wieniawskiego 20)**,
- z siedziby w **Sosnowcu (ul. Królowej Jadwigi 1)**,
- z siedziby w **Kielcach (ul. Zgoda 21)**,
- z siedziby we **Wrocławiu (ul. Jaworowa 19)**.

PIG-PIB powierza Wykonawcy wykonanie **w obrocie krajowym i zagranicznym** usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek **rejestranych i nierejestranych**, w tym ewentualnych ich zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) w formie skredytowanej opłaty, uiszczanej z dotu, na następujących zasadach:

- 1) Realizacja usługi w zakresie **przesyłek rejestranych** tj.: przesyłek listowych rejestranych, przesyłek nadanych i doręczonych za pokwitowaniem oraz paczek – w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z dnia 9 maja 2013 r poz. 545) odbywać się będzie:
 - a) Na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestranych zestawienie będzie sporządzone w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron (Zamawiającego i Wykonawcy).
 - b) Zamawiający umieści na przesyłce w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 - c) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
 - d) Opakowanie przesyłek stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Zamawiający nie przewiduje możliwości opakowania przesyłek w koperty o innych gabarytach, niż wskazane w punkcie 3, podpunkcie a niniejszego załącznika.
 - e) Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
 - f) Wykonawca doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej mu przez Zamawiającego.
- 2) Realizacja przedmiotowej usługi w zakresie **przesyłek nierejestranych**, tj. przesyłek nadanych i doręczonych bez pokwitowania (zwykłych) odbywać się będzie:
 - a) Na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu

nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

- b) Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 - c) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
 - d) Opakowanie przesyłek stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Zamawiający nie przewiduje możliwości opakowania przesyłek w koperty o innych, niż wskazane w punkcie 3, podpunkcie a niniejszego załącznika.
 - e) Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
 - f) Wykonawca doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej mu przez Zamawiającego.
- 3) **Odbiór przesyłek** rejestrowanych i nierejestrowanych od nadawcy odbywać się będzie:
- z siedziby **Warszawa ul. Rakowiecka 4** od poniedziałku do piątku (w dni robocze) codziennie w godz. od 14:00 do 16:00.
 - z siedziby **Kraków ul. Skrzatów 1** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 12:30 do 13:30
 - z siedziby **Gdańsk ul. Kościerska 5** we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Szczecin ul. Wieniawskiego 20** we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Wrocław ul. Jaworowa 19** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Sosnowiec ul. Królowej Jadwigi 1** we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
 - z siedziby **Kielce ul. Zgoda 21** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00
- a) Wymiary listów:
- **Format S** minimum 90mm x 140mm , max 20mm x 230mm x 160mm
 - **Format M** minimum 90mm x 140mm, max 20mm x 325mm x 230mm
 - **Format L** minimum 90mm x 140mm, max 600mm x 900mm
- Wymiary paczek:
- **Gabaryt typu A** minimum 90mm x 140mm, max nie może przekroczyć 600mm
 - **Gabaryt typu B** minimum 600mm x 500mm x 300mm, max nie może przekroczyć 1500mm
- b) **W obrocie krajowym**
- listy rejestrowane ok. 64237 szt.
 - listy rejestrowane priorytetowe ok. 9400 szt.
 - listy rejestrowane za potwierdzeniem odbioru „ZPO” ok. 6000 szt.
 - listy nierejestrowane zwykłe ok. 21560 szt.
 - listy nierejestrowane, priorytetowe ok. 2010 szt.
 - paczki pocztowe, wartościowe „za pobraniem” np. rulony o wymiarach dł. 105 cm średnica 15 cm o wartości 500 zł ok. 60 szt.
 - paczka pocztowa „za pobraniem” ok. 300 szt.
 - paczki pocztowe, priorytetowe do 10 kg ok. 150 szt.

- paczka pocztowa oraz paczki pocztowe dostarczane w określonym czasie około 60 szt.
- paczki pocztowe tzw. „egzemplarz obowiązkowy”, bezpłatnie około 700 szt.
- listy zwykłe krajowe , priorytetowe z opłatą przeluzoną na adresata

c) **W obrocie zagranicznym**

- listy rejestrowane, priorytetowe strefy; Europa z Cyprzem, cała Rosja i Izrael około 135 szt.
- listy rejestrowane, priorytetowe strefy; Ameryka Północna, Afryka około 30 szt.
- listy rejestrowane, priorytetowe strefy Ameryki Południowej, Środkowej i Azji około 30 szt.
- listy rejestrowane, priorytetowe strefa Australii i Oceanii około 30 szt.
- listy zwykłe kraje Europejskie około 180 szt.
- listy zwykłe kraje pozaeuropejskie około 90 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Europa z Cyprzem, cała Rosja i Izrael około 600 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Ameryka Północna i Afryka około 30 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Ameryka Południowa, Środkowa i Azja około 30 szt.
- listy zwykłe priorytetowe Australia i Oceania około 12 szt.
- usługa potwierdzenia odbioru przy listach zagranicznych około 150 szt.
- paczki do 10 kg około 100 szt.
- paczki powyżej 10 kg około 50 szt.
- usługi specjalne, worki specjalne „M” 240 szt.

d) **Potwierdzenie** w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju

i zagranicę przesyłek listowych, paczek i „egzemplarza obowiązkowego”.

e) **Zwrot do nadawcy przesyłek:** Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłek nedoręczonych do właściwej lokalizacji Zamawiającego, z której nastąpiło przyjęcie do nadania, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, a także do dostarczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych – niezwłocznie po ich pokwitowaniu przez adresata.

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówkach nadawczych Wykonawcy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 20:00. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę najbliższych placówek po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, uwzględniając w tym zakresie placówki nadawcze sugerowane przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadanie przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy w tym samym dniu. Zwrot dokumentów nadawczych do danej lokalizacji Zamawiającego realizowany będzie następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłek.
- Przesyłki pocztowe listowe rejestrowane wpisane będą do pocztowej książki nadawczej (PKN) – zgodnie z wzorem obowiązującym w systemie teleinformatycznym Zamawiającego (zawierającym informacje o liczbie przesyłek, dokładnym adresie adresata i rodzaju przesyłki), w oparciu o pliki przekazywane przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druki do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami w ciągu 7 dni od zgłoszenia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.

- 8) **Wystawianie faktur VAT przez Wykonawcę, dokonywane będzie w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
- 9) **Reklamacje:**
- 1) wyjaśnienie w ciągu 30 dni od dnia złożenia reklamacji oraz zwrot odszkodowania za poniesione straty w przypadku nie dostarczenia przesyłki do adresata - dotyczy przesyłek nadanych w obrocie krajowym;
 - 2) W przypadku przesyłek zagranicznych termin rozpatrywania reklamacji oraz zwrot odszkodowania za poniesione straty w przypadku nie dostarczenia przesyłki do adresata wynosi 90 dni od dnia złożenia reklamacji.
- 10) Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 11) Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym z uwzględnieniem:
- 1) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 2188),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2018, poz. 421),
 - 3) Międzynarodowych przepisach pocztowych.
- 12) W zakresie nieuregulowanym umową i OPZ świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia następuje z uwzględnieniem warunków świadczenia tych usług obowiązujących u Wykonawcy. Usługi niewymienione w Formularzu Cenowym będą rozliczane według cennika obowiązującego u Wykonawcy.
- 13) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(muszą zostać uwzględnione w przyszłej umowie zawartej na wzorze Wykonawcy)

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym ewentualnych ich zwrotów.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do wykonywania na rzecz Zamawiającego powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym za opłatą uiszczaną w formie przerzuconej na adresata.
3. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę następował będzie z n/w. lokalizacji Zamawiającego:
 - 1) z siedziby w Warszawie (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), od poniedziałku do piątku (w dni robocze) codziennie w godz. od 14:00 do 16:00
 - 2) z siedziby w Krakowie (ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków), w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 12:30 do 13:30,
 - 3) z siedziby w Gdańsku (ul. Kościarska 5, 80-328 Gdańsk), we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00,
 - 4) z siedziby w Szczecinie (ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin), we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00,
 - 5) z siedziby w Sosnowcu (ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec), we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00,
 - 6) z siedziby w Kielcach (ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce), w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00,
 - 7) z siedziby we Wrocławiu (ul. Jaworowa 19, 53-122 Wrocław), w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w tym zgodnie z:
 - 1) Ustawą prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 2188 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. nr 1529, poz. 1468),
 - 3) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
5. Świadczenie usług będzie odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonanie umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. Umowa wykonywana będzie do 31.12.2021 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 3.

2. Maksymalna wartość brutto umowy tj. kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, wynosi:
Słownie:
3. Rozliczenie za przedmiot zamówienia dokonywane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca dokona rozliczenia oraz sporządzi dokładną specyfikację na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych, zgodnie z cenami

wynikającymi z Formularza cenowego załączonego do Oferty. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek/korzystania z usług, które nie zostały ujęte w Formularzu Cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny wskazane w cenniku obowiązującym u Wykonawcy.

4. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca wystawi i doręczy fakturę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.
6. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
8. Przewidywana ilość przesyłek różnego rodzaju została określona w OPZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość przesyłek może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z powodu zmniejszonej liczby przesyłek.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
10. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wynikające z innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.
11. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy, Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (ustalanego zgodnie z przedłożoną Ofertą) nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy usług niewymienionych w Formularzu cenowym, które będą rozliczane zgodnie z obowiązującym cennikiem z uwzględnieniem postanowienia § 8 ust. 7 i 8 umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób wskazanych w punkcie 3.4. SIWZ na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych zgodnie z ust. 1 powyżej. W tym celu Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o

pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasady minimalizmu określonej w art. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
5. Przedstawicielami Stron, uprawnionymi do kontaktu z drugą Stroną w sprawach związanych z realizacją umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel.:, e-mail:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 powyżej oraz ich danych teleadresowych, nie wymaga zmiany umowy lecz powiadomienia dokonywanego na piśmie lub adres poczty elektronicznej drugiej Strony umowy.

§ 5.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy: spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego
– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany sposobu realizacji umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej definiowanej jako - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy,

- których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 2177, z późn. zm),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (Dz. U. 2018 r., poz. 2215 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu z uwzględnieniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4) mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty podpisania umowy.
3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4), mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach) wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Ponadto w przypadku, gdy Zamawiający nie wydatkuje w całości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1, w terminie do 31.12.2021 r., wówczas okres realizacji umowy może zostać przedłużony do 3 miesięcy, nie dłużej jednak niż do zrealizowania usług odpowiadających wartości umowy (wskazanej w § 3 ust.1 powyżej).
15. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, każda jej zmiana może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający do dnia 31 grudnia 2021 r. może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Strony będą miały prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany – w trakcie obowiązywania umowy – przepisów prawnych, dotyczących działalności Stron, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
3. Stronom przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona nie dotrzyma warunków umowy i nie przywróci stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie pięciu dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie od drugiej Strony.
4. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy będzie wymagało zachowania formy pisemnej i dodatkowo wskazania przyczyny rozwiązania/odstąpienia.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem

zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.

6. Osoby, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej Umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej Umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, w tym Opisem przedmiotu zamówienia, świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia następuje z uwzględnieniem warunków świadczenia tych usług obowiązujących u Wykonawcy (regulaminy).
6. W przypadku sprzeczności postanowień umowy (w tym załączników nr 1 i 2 do umowy) w stosunku do warunków świadczenia usług u Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie warunków regulaminów, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, jak również o zmianie cennika dotyczącego usług niewymienionych w Formularzu cenowym. Wykonanie obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez przesłanie na piśmie Zamawiającemu, na adres jego siedziby w Warszawie, zmienionej treści regulaminów/cennika.
8. W przypadku niezrealizowania obowiązku, dotyczącego przesłania aktualnego cennika, ustalenie wynagrodzenia, następuje w oparciu o ostatni cennik przesłany Zamawiającemu.
9. Niniejsza Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – Załącznik nr 2 do umowy.

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym (sygn. postępowania: NZP-240-127/2019) na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG - PIB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto: złotych (słownie:złotych)

(wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ)

II. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego, dokładając najwyższej staranności.
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 3) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w pkt. 4 SIWZ.

- 5) Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 9) Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹.
- 10) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić

- 11) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 12) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 13) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

*odpowiednio skreślić albo wypełnić

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZP-240-127/2019 na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG - PIB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki i gabaryt	Prognostowana ilość przesyłek (szt.) ²	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT/zwolnione	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
A	B	C	D	E	F	G	H (G x D)
1	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna, w tym kartka pocztowa w obrocie krajowym	Format S do 500 g	3760				
		Format M do 1000 g	13248				
		Format L do 2000 g	2400				
2	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa, w tym kartka pocztowa w obrocie krajowym	Format S do 500 g	808				
		Format M do 1000 g	800				
		Format L do 2000 g	720				

² Wskazane ilości mają charakter orientacyjny i służą do wyliczenia ceny i porównania złożonych ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

3	Przesyłka polecona ekonomiczna w obrocie krajowym	Format S do 500 g	15389				
		Format M do 1000 g	24000				
		Format L do 2000 g	8000				
4	Przesyłka polecona priorytetowa w obrocie krajowym	Format S do 500 g	6400				
		Format M do 1000 g	720				
		Format L do 2000 g	400				
5	Przesyłka polecona ZPO w obrocie krajowym	Przesyłka polecona ZPO	4800				
6	Przesyłki z opłatą przerezuconą na adresata	Listy z opłatą przerezuconą na adresata	40				
7a	Paczka pocztowa ekonomiczna w obrocie krajowym „Gabaryt A”	do 1 kg	664				
		ponad 1 kg do 2 kg	440				
		ponad 2 kg do 5 kg	224				
		ponad 5 kg do 10 kg	80				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	80				
		Paczki wartościowe za pobraniem np. rulony	16				
		Paczki pocztowe dostarczane w określonym czasie	12				
		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	440				
7b	Paczka pocztowa ekonomiczna w obrocie krajowym „Gabaryt B”	do 1 kg	112				
		ponad 1 kg do 2 kg	32				
		ponad 2 kg do 5 kg	40				
		ponad 5 kg do 10 kg	32				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	56				
		Paczki wartościowe za pobraniem np. rulony	16				

		Paczki pocztowe dostarczane w określonym czasie	12				
		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	120				
8a	Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym „Gabaryt A ”	do 1 kg	80				
		ponad 1 kg do 2 kg	112				
		ponad 2 kg do 5 kg	72				
		ponad 5 kg do 10 kg	72				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	64				
		paczki wartościowe za pobraniem np. rulony	8				
		paczki pocztowe dostarczane w określonym czasie	12				
		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	-				
8b	Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym „Gabaryt B ”	do 1 kg	72				
		ponad 1 kg do 2 kg	64				
		ponad 2 kg do 5 kg	48				
		ponad 5 kg do 10 kg	48				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	40				
		paczki wartościowe za pobraniem np. rulony	8				
		paczki pocztowe dostarczane w określonym czasie	12				
		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	-				
9a	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	480				
		Ponad 50 g do 100 g	480				
		Ponad 100g do 350 g	480				
		Ponad 350 g do 500 g	480				
		Ponad 500 g do 1000 g	300				

		Ponad 1000 g do 2000 g	300				
9b	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	Do 50 g	4				
		Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	4				
		Ponad 500 g do 1000 g	4				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
9c	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Do 50 g	4				
		Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	4				
		Ponad 500 g do 1000 g	4				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
9d	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa D, Australia i Oceania	Do 50 g	1				
		Ponad 50 g do 100 g	1				
		Ponad 100g do 350 g	1				
		Ponad 350 g do 500 g	1				
		Ponad 500 g do 1000 g	1				
		Ponad 1000 g do 2000 g	1				
10a	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	24				
		Ponad 50 g do 100 g	24				
		Ponad 100g do 350 g	24				
		Ponad 350 g do 500 g	24				
		Ponad 500 g do 1000 g	24				
		Ponad 1000 g do 2000 g	24				

10b	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, Kraje pozaeuropejskie	Do 50 g	16				
		Ponad 50 g do 100 g	16				
		Ponad 100g do 350 g	16				
		Ponad 350 g do 500 g	16				
		Ponad 500 g do 1000 g	16				
		Ponad 1000 g do 2000 g	16				
11a	Przesyłki listowe polecone priorytetowe; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	32				
		Ponad 50 g do 100 g	24				
		Ponad 100g do 350 g	16				
		Ponad 350 g do 500 g	12				
		Ponad 500 g do 1000 g	12				
		Ponad 1000 g do 2000 g	12				
11b	Przesyłki listowe polecone priorytetowe; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	Do 50 g	4				
		Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	4				
		Ponad 500 g do 1000 g	4				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
11c	Przesyłki listowe polecone priorytetowe; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Do 50 g	4				
		Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	4				
		Ponad 500 g do 1000 g	4				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
11d	Przesyłki listowe	Do 50 g	4				

	polecone priorytetowe; Strefa D, Australia i Oceania	Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	4				
		Ponad 500 g do 1000 g	4				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
12	Przesyłka polecona ZPO w obrocie zagranicznym	Przesyłka polecona ZPO	120				
13a	Worek M priorytetowy; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	8				
		Ponad 50 g do 100 g	8				
		Ponad 100g do 350 g	8				
		Ponad 350 g do 500 g	8				
		Ponad 500 g do 1000 g	8				
		Ponad 1000 g do 2000 g	8				
13b	Worek M priorytetowy; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	Do 50 g	8				
		Ponad 50 g do 100 g	8				
		Ponad 100g do 350 g	8				
		Ponad 350 g do 500 g	8				
		Ponad 500 g do 1000 g	8				
		Ponad 1000 g do 2000 g	8				
13c	Worek M priorytetowy; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Do 50 g	8				
		Ponad 50 g do 100 g	8				
		Ponad 100g do 350 g	8				
		Ponad 350 g do 500 g	8				
		Ponad 500 g do 1000 g	8				
		Ponad 1000 g do 2000 g	8				
13d		Do 50 g	8				

	Worek M priorytetowy; Strefa D, Australia i Oceania	Ponad 50 g do 100 g	8				
		Ponad 100g do 350 g	8				
		Ponad 350 g do 500 g	8				
		Ponad 500 g do 1000 g	8				
		Ponad 1000 g do 2000 g	8				
14	Potwierdzenie odbioru dla paczek zagranicznych	Paczki polecone ZPO	40				
Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie H)³							

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

³ Cenę brutto oferty (sumę wierszy w kolumnie H) należy przenieść do Formularza oferty

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG - PIB spełniamy warunki o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

**III. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG - PIB

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG - PIB**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2. niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonywania usługi

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: