



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-27/2020

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB  
przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie**

ZATWIERDZAM:  
Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych  
Izabela Hęclik  
Data: 01.04.2020 r.  
(dokument podpisany elektronicznie)

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**

**00-975 Warszawa**

**ul. Rakowiecka 4**

**NIP: 525-000-80-40**

**REGON: 000332133**

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
  - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90910000-9 – Usługi sprzątnia.
- 3.4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę, stosownie do treści art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 1040), wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia..
- 3.5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawca odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt 3.4. SIWZ; Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 3.5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 3.5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
  - 3.5.3. przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy;
  - 3.5.4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawcę zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących pracę w zakresie o którym mowa w pkt. 3.4. SIWZ, w tym w szczególności:

- 3.5.4.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.4, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3.5.4.2. poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3.5.4.1 SIWZ, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasady minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
- 3.5.4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3.5.4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

#### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
- minimum trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych każda o powierzchni co najmniej 2 000 m<sup>2</sup> dziennie, każda w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy.
- Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:
- była lub jest świadczona dla jednego podmiotu (zamawiającego),
  - dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m<sup>2</sup> dziennie;
  - była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.
- 7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,

- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

- 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli dotyczy.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert udostępni wzór Informacji w odniesieniu do przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

## **11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.8 i 11.10 SIWZ).
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 11.4.1 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

    - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.
- 11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 11.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

- 11.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**  
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:
- 11.8.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 11.8.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
- 11.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt. 11.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.4. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.
- 11.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**
- 11.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.10.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.10.2. SIWZ stosuje się.
- 11.10.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 11.10.2 SIWZ stosuje się.
- 11.11. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**  
**Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).**  
**Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz**

**oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.**

**Wymagania dotyczące formy pisemnej:**

- 11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

**Wymagania dotyczące formy elektronicznej:**

- 11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

**11.12.Reprezentacja i pełnomocnictwo**

- 11.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



11.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

#### 11.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

11.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

11.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

## 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.

12.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej ([natalia.mosiadz@pgi.gov.pl](mailto:natalia.mosiadz@pgi.gov.pl)). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.**

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

12.5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

12.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Natalia Mosiądz (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. +48 22 459 26 21

e- mail: [natalia.mosiadz@pgi.gov.pl](mailto:natalia.mosiadz@pgi.gov.pl)

- 12.7. Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa  
lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej:  
[natalia.mosiadz@pgi.gov.pl](mailto:natalia.mosiadz@pgi.gov.pl)

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 14.2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 14.2.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 14.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 14.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 17.2 SIWZ.

### **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 16.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 16.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 16.2.1. wypełniony formularz „Oferta” który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 16.2.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ;
  - 16.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
  - 16.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy);
  - 16.2.5. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 16.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 16.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 16.2.5. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

- 16.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 16.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 16.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 16.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 16.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.13.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 16.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 16.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 16.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 16.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 16.17. Koperta powinna być oznaczona oraz opisana w następujący sposób:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

**„Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB  
przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie”  
(Sygn. Postępowania: NZP-240-27/2020)**

**Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 09.04.2020 roku.**

- 16.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 16.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego osobiście za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 16.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 16.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.

16.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:

- 16.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

## 17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15. – 16.15

17.2. Termin składania ofert upływa **09.04.2020 r. o godz. 11:00**

17.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub postańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 17.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

17.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

17.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.04.2020 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.

17.6. Otwarcie ofert jest jawne.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pgi.gov.pl/przetargi](http://www.pgi.gov.pl/przetargi) informacje dotyczące:

17.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

17.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

17.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

– jeżeli dotyczy.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 18.1. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.3. Wykonawca zapewni stałość cen brutto określone w Formularzu „Oferta” przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 18.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 19.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 punktów.

- 19.5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

## 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - 20.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,

- 20.3.2. dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 20.3.3. kopię polisy potwierdzającej, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o której mowa w § 4 Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z potwierdzeniami opłacenia składek,
- 20.3.4. wykaz osób, które będą brały udział w realizacji usługi,
- 20.3.5. oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób, które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę.

## 21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 21.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

## 23. DANE OSOBOWE

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl)
  - 23.1.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [dane.osobowe@pgi.gov.pl](mailto:dane.osobowe@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
  - 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie** (Sygn. postępowania: NZP-240-27/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy

- 23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
- 23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 24.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 24.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

24.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **25. ZAŁĄCZNIKI:**

- 25.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 25.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 25.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 25.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego mieszczących się na ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie, od daty rozpoczęcia świadczenia usługi przez okres 24 miesiący albo do dnia w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania Umowy.

### 1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m<sup>2</sup>):

Budynek ul. Jagiellońska 76 – **2.091,31**

### 2. Pomieszczenia inne.

Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej 76 znajduje się Pracownia laboratoryjna, magazyn książek, magazyn archiwalny i Serwerownia.

- a) W odniesieniu do sprzątnia pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątnianych samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątnia przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątnających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczania pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątnającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.
  - b) W odniesieniu do pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątnie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.
  - c) W odniesieniu do Serwerowni przy ul. Jagiellońskiej 76, sprzątniu będzie podlegać wyłącznie powierzchnia toalet, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń administratorów w obecności pracownika Zamawiającego.
3. Na terenie obiektów Zamawiającego (obiekt przy ul. Jagiellońskiej 76) mogą odbywać się corocznie ok. 2 konferencje, zapewnienie serwisu sprzątnającego leży po stronie Wykonawcy. Spotkania te mogą odbywać się do późnych godzin wieczornych. O terminie oraz o godzinie odbywających się spotkań Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
- Serwis sprzątnający powinien być również zapewniony przez Wykonawcę podczas wszystkich spotkań służbowych odbywających się w czasie godzin pracy Zamawiającego.

W przypadku potrzeby pracy w sobotę lub w niedzielę, podczas spotkań okolicznościowych odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Jagiellońska 76 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie zamówienia serwisu sprzątającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

#### 4. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:

- a) Powierzchnia wewnętrzna obiektów PIG-PIB na ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie wynosi **2.091,31** m<sup>2</sup> w tym około: 75% stanowią powierzchnie biurowe, 15% ciągi komunikacyjne, 10% o innym przeznaczeniu.
- b) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 1 000 m<sup>2</sup> (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń (w tym 10 okien w budynku warsztatowym o łącznej powierzchni 26,22 m<sup>2</sup>).
- c) Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres.

#### 5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) w przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.
- 3) zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
- 4) dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
  - na terenie obiektu Instytutu znajdują się 4 toalety,
  - zatrudnionych jest około 50 pracowników,
  - planowany jest najem parteru i pierwszego piętra, w momencie najmu zwiększy się liczba pracowników,Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Zamawiający wymaga aby n/w artykuły sanitarnohigieniczne posiadały następujące cechy:
  - a) papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy,
  - b) ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe),
  - c) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu,
  - d) mydło antybakteryjne (do toalet).
- 5) Realizację przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami /urządzeniami:

Nazwa	Jedn.	Ilość
odkurzacz do prania tapicerek i wykładzin	szt.	1
maszyna do polerowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1500W)	szt.	1
maszyna do mechanicznego szorowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1300W)	szt.	1
odkurzacz wodny	szt.	1
Odkurzacz	szt.	2
wózki serwisowe wyposażone w wiaderko na wodę, półki na środki higieniczne i czystościowe oraz worki na odpady dla wszystkich pracowników zmiany	szt.	2
ubranie robocze	komplet	2

pozostały sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia – według potrzeb Wykonawcy. Zamawiający wymaga by ww. sprzęt był do wyłącznej dyspozycji na obiekcie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

- 6) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątnięcia pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą nr XIV/292/2015 Rady M. St. Warszawy z dnia 9 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta stołecznego Warszawy).

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC

1. Zapewnienie do realizacji umowy w dni powszednie właściwej ilości osób tj.
  - a) 2 osoby – sprzątanie popołudniowe od godz. 15:00 do godz. 20:00 (słownie: pięć godzin)
  - b) 1 osoba serwisu dziennego od godz. 7:00 do godz. 15:00 (słownie: osiem godzin),
  - c) serwis sprzątający w trakcie i po wszystkich konferencjach, posiedzeniach, imprezach otwartych odbywających się w obiekcie Zamawiającego .
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub ze względu na powtarzające się uwagi pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
5. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
9. Przed przygotowaniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.

### **A. Pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe, dźwigi osobowe:**

- a) opróżnianie i mycie koszy na śmieci i niszczarek wyposażonych w kosze oraz wymiana worków jednorazowych – codziennie;
- b) zmiatanie i mycie podłóg w miarę potrzeb w okresie opadów deszczu lub śniegu ze zwiększoną częstotliwością;
- c) oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych – na bieżąco;
- d) odkurzanie dywanów, dywaników, wycieraczek i mebli tapicerowanych – na bieżąco lub w miarę potrzeb;
- e) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem środków pielęgnujących – mebli biurowych, krzeseł, parapetów – na bieżąco;
- f) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, klawiatury itp.) i aparatów telefonicznych – na bieżąco;
- g) mycie drzwi, lamp, wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych – na bieżąco;
- h) mycie, dezynfekowanie, wycieranie kurzu opróżnianie koszy, mycie urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) w aneksach kuchennych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeniach socjalnych – na bieżąco;

- i) czyszczenie lub pranie wykładzin, dywanów lub mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez wyznaczonego do kontaktów pracownika Zamawiającego;
- j) mycie wind (1 winda) środkami do stali nierdzewnej- na bieżąco;
- k) klamek, poręczy schodowych – codziennie lub w miarę potrzeb;
- l) mycie witryn, gablot (na zewnątrz i wewnątrz budynku) i luster a także drzwi przeszklonych – na bieżąco;
- m) mycie grzejników, usuwanie pajęczyn – w miarę potrzeb;
- n) konserwacja, szorowanie i pastowanie podłóg na korytarzach i schodach – raz w miesiącu
- o) odkurzanie, mycie parapetów zewnętrznych – w miarę potrzeb;
- p) w odniesieniu do osób wyznaczonych do sprzątnięcia sekretariatów i gabinetów kierowników PIG-PIB wymaga się szczególnej dokładności, staranności oraz zachowania tajemnicy. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mający dostęp do tych pomieszczeń zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.

#### **B. Pomieszczenia sanitarne**

- a) mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk baterii, luster – utrzymanie w stałej czystości, przy pomocy środków dezynfekujących, usuwających kamień, czyszczących, nabłyszczających;
- b) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (stosowanie: kostek zapachowo-dezynfekujących, umieszczanych w misce klozetowej lub w spluczce, odświeżaczy powietrza w sprayu lub w postaci żelu);
- c) mycie drzwi, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych – na bieżąco;
- d) wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków – codziennie;
- e) mycie grzejników, omiatanie pajęczyn, mycie opraw oświetleniowych w miarę potrzeb;
- f) regularne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składanych oraz mydła w płynie;
- g) mycie luster – codziennie.

#### **C. Inne**

- a) zapewnienie serwisu sprzątającego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory) itp. odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Jagiellońska 76;
- b) sprzątnięcie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- c) zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana- w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie (4 maty chłonne o wymiarach 1 m x 2 m);
- d) mycie popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym – na bieżąco;
- e) mycie okien, wraz z ramami, parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie żaluzji i verticali (łączna powierzchnia żaluzji oraz verticali ok. 150 m<sup>2</sup>) – 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- f) sprzątnięcie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- g) zamiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb;
- h) w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników dziennego serwisu sprzątającego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy.

**D. Dodatkowo:**

- a) W przypadku występowania zagrożenia epidemicznego lub epidemiologicznego upoważniony pracownik Zamawiającego zleci dezynfekcję klamek, przycisków windy, poręczy, sanitariatów, uzupełnianie płynu dezynfekcyjnego w dozownikach oraz inne czynności, według potrzeb do zakończenia zagrożenia,
- b) w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątnia usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- c) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątnych pomieszczeniach.
- d) Zamawiający udostępni na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze: o powierzchni 30 m<sup>2</sup>.

<b>Spis pomieszczeń</b>			
<b>Budynek</b>	<b>Piętro</b>	<b>nr pokoju</b>	<b>powierzchnie m<sup>2</sup></b>
Piwnica	P	01	-
Piwnica	P	02	-
Piwnica	P	03	-
piwnica	P	04	-
piwnica	P	05	-
piwnica	P	06	<b>80,63</b>
piwnica	P	07	-
piwnica	P	08	-
piwnica	P	korytarz	<b>53,55</b>
piwnica	P	maszynownia	-
piwnica	P	WC	<b>5,09</b>
piwnica	P	magazynek	-
piwnica	P	magazyn/biuro	-
piwnica	P	bufet	-
piwnica	P	komunikacja + winda	<b>16,65</b>
socjalny	0	1	<b>28,71</b>
biurowy	0	2	<b>32,60</b>
biurowy	0	3	<b>31,55</b>
biurowy	0	4	<b>16,12</b>
biurowy	0	5	<b>15,66</b>
biurowy	0	6	-
biurowy	0	7	-
biurowy	0	8	<b>23,07</b>
biurowy	0	9	<b>14,78</b>
biurowy	0	10	<b>14,62</b>
biurowy	0	11	<b>15,23</b>
biurowy	0	12	<b>15,23</b>
biurowy	0	13	<b>31,53</b>
biurowy	0	schody do 06	<b>7,17</b>
biurowy	0	korytarz	<b>48,76</b>
biurowy	0	hall + schody+winda+WC	<b>155,76</b>
biurowy	0	sala konf + pom. przynależne	-
biurowy	I	101	<b>16,23</b>
biurowy	I	102	<b>16,06</b>
biurowy	I	103	<b>22,95</b>
biurowy	I	104	<b>33,52</b>
biurowy	I	105	<b>12,49</b>

WC	I	105a	<b>5,24</b>
biurowy	I	106	<b>15,73</b>
biurowy	I	107	<b>24,95</b>
biurowy	I	108	<b>23,34</b>
biurowy	I	109	<b>23,06</b>
biurowy	I	110	<b>31,35</b>
biurowy	I	111	<b>31,64</b>
biurowy	I	112	<b>31,58</b>
biurowy	I	113	<b>31,14</b>
socjalny	I	114	<b>10,00</b>
sala konf.	I	115	<b>30,63</b>
wspólne	I	korytarz	<b>48,76</b>
wspólne	I	korytarzyk+winda+WC	<b>73,12</b>
laboratorium	II	201	<b>15,34</b>
laboratorium	II	202	<b>15,57</b>
laboratorium	II	203	<b>24,44</b>
laboratorium	II	204	<b>24,22</b>
laboratorium	II	205	<b>24,33</b>
laboratorium	II	206	<b>14,62</b>
laboratorium	II	207	<b>24,83</b>
laboratorium	II	208	<b>8,74</b>
biurowy	II	209	-
biurowy	II	210	<b>22,66</b>
biurowy	II	211	<b>14,44</b>
biurowy	II	212	<b>22,98</b>
biurowy	II	213	-
biurowy	II	214	<b>14,54</b>
biurowy	II	215	<b>14,44</b>
biurowy	II	216	<b>32,05</b>
biurowy	II	217	<b>31,99</b>
socjalny	II	218	<b>10,00</b>
wspólne	II	korytarz	<b>48,76</b>
wspólne	II	korytarzyk+winda+WC	<b>73,12</b>
biurowy	III	301	<b>24,42</b>
biurowy	III	302	<b>24,76</b>
biurowy	III	303	<b>24,71</b>
biurowy	III	304	<b>24,48</b>
biurowy	III	305	<b>24,65</b>
biurowy	III	306	<b>23,74</b>
serwerownia	III	307	-



biurowy	III	308	-
biurowy	III	309	<b>23,94</b>
biurowy	III	310	<b>24,44</b>
biurowy	III	311	<b>15,26</b>
biurowy	III	312	<b>14,54</b>
biurowy	III	313	<b>14,49</b>
biurowy	III	314	<b>14,07</b>
biurowy	III	315	<b>14,80</b>
biurowy	III	316	<b>14,54</b>
biurowy	III	317	<b>14,02</b>
socjalny	III	318	<b>10,00</b>
wspólne	III	korytarz	<b>48,76</b>
wspólne	III	korytarzyk+winda+WC	<b>73,12</b>
warsztatowy	laboratorium I	1.0	<b>26,11</b>
warsztatowy	laboratorium II	1.1	<b>23,38</b>
warsztatowy	WC 1	1.2	<b>2,83</b>
warsztatowy	serwerownia	1.3	<b>32,48</b>
warsztatowy	komunikacja	1.4	<b>33,14</b>
warsztatowy	WC 2	1.5	<b>19,06</b>
RAZEM:			<b>2091,31</b>

## Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

Spółką ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ..... , ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., kapitał zakładowy reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/q się dowodem osobistym seria ... numer ....., działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/q przez: ..... (na mocy .....) )

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/q się dowodem osobistym seria ... numer ....., działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..... adres ....., ul. ...., NIP: ....., reprezentowanym/q przez: ..... (na mocy .....) )

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/q się dowodem osobistym seria ... numer ....., działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..... adres ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/q przez: ..... (na mocy .....) ) współnikami spółki cywilnej ..... adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie (NZZ-240-27/2020), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

## **§ 1.**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnia polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 76, obejmujące sprzątnie powierzchni wewnętrznych obiektów (m.in. pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne, sale konferencyjne i ciągi komunikacyjne), przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia” oraz „Szczegółowy zakres wykonywania prac”, stanowiące integralną część Umowy.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątnia dla obiektów w m<sup>2</sup> wynosi: powierzchnia wewnętrzna — 2091,31 m<sup>2</sup>.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątnia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (Załącznik nr 1 - zawiera wykaz powierzchni).

## **§2.**

### **TERMIN WYKONANIA**

Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 24 miesięcy liczony od daty rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.

## **§3.**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Przedstawienie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy Wykazu środków czyszczących, konserwujących i zapachowych.
3. Pomieszczenia, które będą sprzątnane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu sprzątnającego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, segregowania i wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowego serwisu sprzątnającego w trakcie i po konferencjach, imprezach otwartych, targach, wyborach itp. zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób, świadczących usługę sprzątnania”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy. Osoby spoza listy nie będą miały prawa wejścia na teren obiektów Zamawiającego.
8. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątnania. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia

Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do Umowy zostanie załączony Załącznik nr 3 w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące Usługę (o których mowa w ust. 7 powyżej) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem Umowy. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
11. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
12. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 7, w tym w szczególności:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 7, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
    - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą posiadały aktualne badania i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

#### **§ 4.**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 120 000,00 zł (słownie sto dwadzieścia tysięcy złotych) - ważną na dzień zawarcia Umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania Umowy. Kopia polisy wraz z dowodami opłacenia składek stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

#### **§ 5.**

#### **MATERIAŁY**

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, odkażające konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości. W przypadku gdy jest to wymagane przepisami prawa Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie atesty środków chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków

chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątnięciu jego obiektów. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:

- 1) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach;
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty charakterystyki oraz atesty PZH dotyczące każdego z tych produktów (jeżeli dotyczy). Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań).

## **§ 6.**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Wartość maksymalna Umowy jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia wynosi brutto: ..... (słownie: .....).
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 3 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
3. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m<sup>2</sup> zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątnięte.
4. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tejże fakturze.
5. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m<sup>2</sup> za sprzątnięcie:
  - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości netto: ..... zł/m<sup>2</sup>, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto na okres 12 miesięcy liczonych od daty obowiązywania Umowy.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP .....
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
12. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2019 roku poz.118 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za

pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (\*Jeśli dotyczy)

## **§ 7.**

### **PŁATNOŚĆ**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktury za realizację usług objętych Umową do Działu Administracyjnego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.

## **§ 8.**

### **KONTROLA REALIZACJI I KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę Usług.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli przy udziale przedstawicieli Stron umowy, Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela określony w § 10 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1 w terminie określonym przez Zamawiającego w Protokole z kontroli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 12 w terminie tam określonym – w wysokości 2 600 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z jakichkolwiek należności Wykonawcy, choćby niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę.
8. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy i jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
9. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
10. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTAPIENIE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 8 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 8 umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
  - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do Umowy przez okres dłuższy niż 3 dni.
  - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
  - 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w §4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego (usługi świadczone przez innego wykonawcę), na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może do dnia zakończenia obowiązywania Umowy odstąpić w całości lub w części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych przenoszącego zastrzeżone kary umowne, poufności, ochrony danych osobowych oraz właściwości sądu pozostają w mocy.

## **§ 10.**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osobą/osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 8 Umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
  - 1) p. ...., tel. ...., e-mail .....
  - 2) p. ...., tel. ...., e-mail .....
2. Osobą/osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w ust 1 powyżej będzie każda z wymienionych osób:
  - 1) p. ...., tel. ...., e-mail .....
  - 2) p. ...., tel. ...., e-mail .....
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.



**§ 11.**  
**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
  - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
    - a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
    - b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;  
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnania, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
    - b) zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i hotelowych zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy,  
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
    - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
    - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
    - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
    - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej
    - e) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy;  
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 Umowy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 2177),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej z uwzględnieniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4 mogą nastąpić po 12 miesiącach liczonych od daty obowiązywania Umowy.
  3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, powyżej, zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
  4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia kwoty o, której mowa w § 6 ust.1 Umowy.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4), mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, a w szczególności:
    - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
    - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
    - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 7-9.
  7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
  10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
  11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany

wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. W przypadku:

- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
- 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12,

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

14. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **§12.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”, tj. .... (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust.1 Umowy Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie ..... Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **§13.**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

## **§ 14**

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu

władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

### **§15**

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
3. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
  - 1) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego),
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji Umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy.
9. W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
11. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO

### **§ 16.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób świadczących usługę sprzątnia;
  - 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę;
  - 5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia składek.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy  
00-975 Warszawa  
ul. Rakowiecka 4**

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym (sygn. postępowania: NZP-240-27/2020) na:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców  
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość (m <sup>2</sup> )	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1 m <sup>2</sup> miesięcznie				<b>2091,31</b>		
Razem cena całkowita brutto za usługę za okres 24 miesięcy (poz. 1 x 24 m-cy)								

brutto: ..... złotych (słownie: .....złotych),

- II. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego, dokładając najwyższej staranności.
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 3) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w pkt. 4 SIWZ.
- 5) Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedłożyć kopię polisy wraz z potwierdzeniami opłaty składek (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązujemy się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z zawartej umowy.
- 8) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanego w ofercie w formie .....
- 9) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).  
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 10) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 11) Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>.
- 12) zamówienie wykonamy samodzielnie\*/ Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

- 13) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14) Wszelką korespondencję w dotychczas niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

15) Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data



**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie** spełniamy warunki o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

\* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

**III. OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie**

1)\* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)\* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

\* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2. niniejszej SIWZ:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi (metraż)	Data wykonania usługi
1.			
2.			
3.			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: