



NZP-240-10/2020/398/20/PP

Warszawa, dnia 03.04.2020 r.

Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi obejmujące morskie roboty geologiczne na potrzeby realizacji zadania PSG, PIG- PIB pn. „Kartografia 4D w strefie brzegowej południowego Bałtyku – etap II.

Sygn. postępowania: NZP-240-10/2020

WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” informuje, iż w ww. postępowaniu wpłynęły zapytania do treści SIWZ.

Wobec powyższego Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Pzp, wyjaśnia oraz zmienia treść SIWZ.

W przypadku, gdy udzielone poniżej odpowiedzi pozostają w sprzeczności z postanowieniami SIWZ lub też precyzują lub uzupełniają postanowienia SIWZ, należy przyjąć, że stanowią one zmianę SIWZ, dokonaną przez Zamawiającego w myśl art. 38 ust. 4 Ustawy pzp i będą stanowić podstawę dla oceny zgodności oferty z SIWZ, przy czym w przypadku gdy:

1. postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SIWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
2. postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SIWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SIWZ.

Pytanie 1:

Jakie procedury przewidziane są w przypadku, w którym pobrany rdzeń, ze względów technicznych, nie będzie mógł osiągnąć długości min. 3 m? Przykładowo - ile podejść do pobierania próbek w określonej lokalizacji należy uwzględnić w punktach, gdzie osiągnięcie 3 m rdzenia będzie niemożliwe ze względu na warunki gruntowe (np. skonsolidowane gliny)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy nie będzie możliwe pobranie rdzenia o zaplanowanej długości, podane zostaną zastępcze (dodatkowe) punkty opróbowania, co umożliwi osiągnięcie zamierzonej sumarycznej długości rdzeni. Punkty zastępcze zaplanowane będą w wybranych miejscach zbieżnych z lokalizacją próbek czerpakowych. Podsumowując - planuje się pobrać 215 próbek czerpakowych oraz 215 rdzeni + rezerwowe miejsca opróbowania rdzeni, tak aby osiągnąć zamierzony w Projekcie robót geologicznych metraż.

Pytanie 2:

Czy posiadają Państwo dane potwierdzające, że obszar przeprowadzenia robót został sprawdzony pod względem obecności niewybuchów? Czy mogą Państwo przekazać taki materiał wykonawcy w celu oszacowania ryzyka występowania niewybuchów - jest to istotne z punktu widzenia ryzyka wykonywania prac na płytkiej wodzie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie posiada takich danych.

Pytanie 3:

Czy są Państwo w stanie udostępnić głębokości zaprojektowanych punktów pomiarowych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zaprojektowane punkty poboru rdzeni i próbek czerpakowych zawierają się w zakresie głębokości od 5 do ok. 20 m. W przypadku gdy głębokość w zamierzonym punkcie okazała się mniejsza należy pobrać rdzeń/próbkę możliwie blisko punktu planowanego, ale z zachowaniem bezpiecznej odległości/głębokości dla jednostki pobierającej rdzeń.

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ:

1) pkt. 11.11. SIWZ otrzymuje brzmienie:

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.

Wymagania dotyczące formy pisemnej:

- 11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

- 11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

2) pkt. 12 SIWZ otrzymuje brzmienie:

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2. **Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (patrycja.pabich@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.**
- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Patrycja Pabich (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 23 13
e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl
- 12.7. Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej:
e-mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

3) Punkt 16.1 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku
do piątku w godzinach **7.00. – 15.00****

Powyższe zmiany należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

W wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ Zamawiający dokonał zmiany treści ogłoszenia. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.04.2020 r.

dokument podpisany elektronicznie

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Data: 03.04.2020 r.