



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZP-240-88/2020**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu
wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami
dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**

ZATWIERDZAM:

**Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych**

Mariola Siwek

data: 20.11.2020 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 34711200-6 bezałogowe statki powietrzne
 - 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego
 - 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 28.12.2020 r.**

5. INNE POSTANOWIENIA

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zamówień ani zawarcia umowy ramowej.
- 5.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, według kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 dostawy **zestawów do fotogrametrii niskiego pułapu (BSP) wraz z oprogramowaniem i szkoleniami UAVO (BVLOS do 5kg)**, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu zawierającego dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość wyrażoną w walucie innej niż PLN na PLN, w oparciu o średni kurs dla danej waluty, zgodnie z tabelą średnich kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia bądź też dostawa obejmowała szerszy zakres przedmiotu zamówienia niż wymagany przez Zamawiającego, wykazana musi zostać wyrażona w złotych wartość dotycząca tej części dostawy, która obejmowała dostawę zestawów do fotogrametrii niskiego pułapu (BSP) wraz z oprogramowaniem i szkoleniami UAVO (BVLOS do 5kg).

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 7.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

- 7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w ustawie Pzp, w tym z uwzględnieniem procedur określonych w art. 24 ust. 8-10 ustawy Pzp, o ile wystąpią wskazane tam podstawy wykluczenia.
- 8.5. Przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert udostępni wzór informacji w odniesieniu do przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu spełnia warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 11.3. Zamawiający **weswze Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów wymienionych w pkt 11.4. i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.8 i 11.10 SIWZ).
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia **wykazu dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa wyżej.
- 11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 11.6. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 11.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasadach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innych podmiotów:

- 11.8.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 11.8.2. stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
- 11.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), dokument wymienione w pkt 11.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.4 SIWZ składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawcy wspólnie.
- 11.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 11.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 11.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.10.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.10.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.10.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ, składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.

Wymagania dotyczące formy pisemnej:

- 11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

- 11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

11.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo

11.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

11.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U z 2020 r., poz. 346).

11.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Ofertą).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/ dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.

12.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Joanna Kaczmarzyk (Biuro Zamówień Publicznych)**, tel. +48 22 45 92 150, e- mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
- 12.7. Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa **lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej:** e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16.2 SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 15.2.1. wypełniony **formularz „Oferta”**, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 15.2.2. wypełnioną **„Specyfikację techniczną”**, która stanowi **załącznik nr 3a do SIWZ**;
 - 15.2.3. **oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ**, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 15.2.4. **dokument pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy);
 - 15.2.5. **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, o których mowa w pkt 9.1.3.1 SIWZ (jeśli dotyczy)
 - 15.2.6. **informację o podwykonawcach** – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie;
 - 15.2.7. **w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – stosowne wyjaśnienie**, o którym mowa w pkt 15.23 SIWZ.
- 15.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 15.2.5 i 15.2.6 SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę oraz jednoznacznie opisaną propozycję. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.7. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

- 15.9. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.11. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.13.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.12. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.13. Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 15.14. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.15. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.16. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompilowaniu.
- 15.17. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.18. Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane i opisane w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, Biuro Zamówień Publicznych
Oferta na „Dostawę zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego”, sygnatura postępowania: EZP-240-88/2020
Nie otwierać przed godziną 13:15, 30.11.2020 r.

- 15.19. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.20. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone jak w pkt 15.18 z dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem o terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 15.22. Zamawiający informuje, że oferty są jawne, z tym, że udostępnia się je od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (np. kopercie) i opisane:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile

uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

16.1. Miejsce składania ofert:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, Biuro Zamówień Publicznych. Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.

16.2. Termin składania ofert upływa 30.11.2020 r. o godz. 13:00.

16.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci tę ofertę.

16.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 r. o godz. 13:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.

16.6. Otwarcie ofert jest jawne.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:

16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- jeżeli dotyczy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu oferty i podać w PLN (**Załączniki nr 3 do SIWZ**).

17.2. Cenę oferty należy wyliczyć następująco:

17.2.1. należy określić cenę netto w PLN, kwotę podatku VAT (w PLN) - stawka % VAT naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cenę brutto w PLN.

17.3. Ceny netto zawarte w ofercie nie mogą być podwyższone w trakcie realizacji zamówienia.

17.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.1. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.2. Wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tak wyliczona cena oferty będzie podstawą porównania oferty w kryterium „cena”. Wykonawca w ofercie wskazuje, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

17.5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, których wagi wynoszą:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (C) Sposób obliczenia wartości punktowej: $\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 70 \text{ pkt}$ Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 70 pkt	70
2	Oprogramowanie do postprocesingu danych z BSP (O) Oferta w ramach kryterium Oprogramowanie do postprocesingu danych z BSP może otrzymać następujące punkty: – jeżeli oferowane oprogramowanie posiada możliwość manualnej edycji linii mozaikowania na ortofotomapie – 15 pkt. – jeżeli oferowane oprogramowanie nie posiada możliwości manualnej edycji linii mozaikowania na ortofotomapie - 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy pola wyboru TAK/NIE w formularzu Oferta – pkt 3a, Zamawiający przyjmie, że zaoferowane programowanie nie posiada możliwości manualnej edycji linii mozaikowania na ortofotomapie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 15 pkt.	15
3	Cechy zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu (F) Oferta w ramach kryterium Cechy zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu może otrzymać następujące punkty: – jeżeli oferowany zestaw jest wyposażony w kontroler z wbudowanym ekranem o jasności minimum 1000 cd/m ² – 15 pkt. – jeżeli oferowany zestaw nie jest wyposażony w kontroler z wbudowanym ekranem o jasności minimum 1000 cd/m ² – 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy pola wyboru TAK/NIE w formularzu Oferta – pkt 3b, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany zestaw nie jest wyposażony w kontroler z wbudowanym ekranem o jasności minimum 1000 cd/m ² . Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 15 pkt.	15

18.2. W kryterium oceny ofert punkty zostaną przyznane ofertom niepodlegającym odrzuceniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja łączna oferty będzie składać się z sumy punktów przyznanych w każdym kryterium oceny ofert, według przydzielonej wagi każdego z kryteriów. Punktacja łączna będzie wyliczona wg wzoru:

$$CO_f = C + O + F$$

gdzie:

CO_f - oznacza liczbę punktów przyznanych za całość oferty;

C - oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium Cena;

O – oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium Oprogramowanie do postprocesingu danych z BSP;

F - oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium Cechy zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu;

- 18.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryteriów.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy), z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty Wykonawcy.
- 20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 22.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

23. DANE OSOBOWE

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl

- 23.1.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (sygn. postępowania: EZP-240-88/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.
- 23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
- 23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 24.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy
- 24.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”
- 24.4. Załącznik 3a do SIWZ – Specyfikacja techniczna
- 24.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 24.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje :

- dostawę bezzałogowego statku powietrznego BSP,
- dostawę niezbędnego osprzętu, akcesoriów i oprogramowania,
- usługę szkoleniową UAVO,
- usługę szkoleniową z zakresu fotogrametrii.

2. Dostawa:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oferowany sprzęt do siedziby Zamawiającego tj. siedziba PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie lub do Oddziału Karpackiego PIG-PIB w Krakowie przy ul. Skrzatów 1 zgodnie z wyborem Zamawiającego. Termin i miejsce dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

3. Wymagania ogólne:

Dostawa bezzałogowego statku powietrznego (BSP):

- a) Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r. z wymiennym śmigłami,
- b) BSP wyposażony w kamerę optyczną.

4. Specyfikacja szczegółowa:**4.1 Specyfikacja wymagań dla drona (BSP):****1) Minimalne wymagania eksploatacyjne:**

- a) Praca w zakresach temperaturowych nie mniej niż od 0° C do + 40°C;
- b) Lot wraz z kamerą optyczną i pomiar przez co najmniej 28 minut;
- c) Maksymalna prędkość wznoszenia nie mniej niż 5 m/s. Maksymalna prędkość opadania nie mniej niż 3 m/s. Maksymalna prędkość lotu poziomego nie mniej niż 50 km/h.

2) Minimalne wymagania konstrukcyjne:

- a) Urządzenia powinny posiadać co najmniej 4 wirniki napędowe;
- b) Urządzenie powinno być wyposażone w system pozycjonowania GNSS RTK umożliwiający wyznaczenie pozycji BSP z dokładnością centymetrową w trakcie lotu;
- c) Urządzenie sterujące wyposażone w monitor lub tablet do obsługi;
- d) Częstotliwość pracy aparatury sterującej transmisji obrazu i danych telemetrycznych 2,4 GHz (sterowanie) oraz 5,8 GHz (obraz);
- e) Minimalna przekątna ekranu wyświetlacza 5,5 cali, minimalna jasność 800 cd/m²;
- f) Urządzenie musi posiadać możliwość wyświetlania danych telemetrycznych na ekranie aparatury jednocześnie z podglądem obrazu z kamery;
- g) Urządzenie musi posiadać możliwość rejestrowania historycznych danych eksploatacyjnych: czas lotu urządzenia oraz liczbę startów i lądowań, trajektorie lotu;
- h) Rama urządzenia wykonana w sposób umożliwiający transportowanie jej w walizce oraz plecaku ochronnym;
- i) Urządzenie powinno być wyposażone w układ wykrywania przeszkód z przodu, po bokach i z tyłu;
- j) Urządzenie musi posiadać światła sygnalizacyjne;
- k) Ciężar urządzenia wraz z kamerą optyczną nie powinien być większy niż 1,5 kg.

3) Minimalne wymagania lotu:

- a) Zasięg radiowy urządzenia winien być nie mniejszy niż 3500 metrów;
- b) Urządzenie musi posiadać funkcjonalność automatycznej stabilizacji lotu;
- c) Urządzenie musi posiadać funkcję zawisu:
 - przy włączonym RTK:
 - pionowo: $\pm 0,1$ m,
 - poziomo: $\pm 0,1$ m,
 - przy wyłączonym RTK:
 - pionowo:

±0,1 m (z pozycjonowaniem wizyjnym),
±0,5 m (z pozycjonowaniem GPS),
poziomo:
±0,3 m (z pozycjonowaniem wizyjnym),
±1,5 m (z pozycjonowaniem GPS);

- d) Urządzenie musi posiadać funkcjonalność automatycznego lądowania;
- e) Urządzenie musi posiadać funkcjonalność samoczynnego powrotu na miejsce startu na żądanie lub w przypadku utraty zasięgu radiowego lub niskiego napięcia na akumulatorze (funkcja FailSafe);
- f) Urządzenie musi posiadać moduł/oprogramowanie do planowania lotu na podstawie mapy.

4) Pozostałe wymagania:

- a) Zamawiający wymaga, aby dron był dostarczony w odpowiedniej do niego (dedykowanej) walizki transportowej z uchwytami umożliwiającymi przemieszczanie jej w pojazdach służbowych o odporności środowiskowej min. IP 67;
- b) Walizka transportowa powinna być mobilna, wodoszczelna i pyłoszczelna;
- c) Walizka transportowa powinna umożliwiać transport drona z rozłożonymi śmigłami, a wraz z nim niezbędnymi akcesoriów;
- d) Ładowarka do ładowania akumulatorów drona oraz aparatury sterującej;
- e) Minimum 1 komplet zapasowych śmigieł;
- f) Karta SD o pojemności powyżej 64 GB, class 10 lub UHS-1 (2 szt.);
- g) Minimum podwójny komplet akumulatorów dla aparatury sterującej;
- h) Minimum 6 akumulatorów zasilających drona lub 6 kompletów akumulatorów jeśli do wykonania pełnej misji wymagana jest większa liczba akumulatorów.

4.2 Specyfikacja minimalnych wymagań dla kamery optycznej będącej podstawowym wyposażeniem drona:

- 1) Kamera optyczna powinna posiadać sensor obrazu o wielkości co najmniej 1 cala i umożliwiać wykonywanie zdjęć w rozdzielczości co najmniej 20 megapikseli;
- 2) Maksymalny rozmiar zdjęć wykonanych kamerą powinien być nie mniejszy niż 5472 × 3648 pikseli dla formatu 3:2 oraz 4864 × 3648 pikseli dla formatu 4:3;
- 3) Zdjęcia wykonane kamerą powinny być geotagowane w locie z dokładnością centymetrową;
- 4) Kamera powinna posiadać migawkę mechaniczną z minimalnym czasem naświetlania – nie dłuższym niż 1/2000 s i maksymalnym czasem naświetlania – nie krótszym niż 8 s.;
- 5) Kamera powinna posiadać autofokus;
- 6) Kamera powinna być wyposażona w obiektyw stałogniskowy o ogniskowej 8,8mm (lub innej która po uwzględnieniu wielkości matrycy będzie ekwiwalentem ogniskowej 24 mm dla formatu 35 mm);
- 7) kąt widzenia co najmniej 80°;
- 8) minimalny zakres wartości przysłony: od f/2.8 do f/11;
- 9) Kamera powinna być umieszczona na gimbalu o stabilizacji 3-osiowej, o zakresie prasy (Pitch) od -90° do +30°;
- 10) Formaty plików co najmniej: MOV, JPEG. ;
- 11) Kamera musi być wyposażona w filtr neutralny UV;
- 12) Kamera musi być zasilana z tego samego źródła zasilania co dron;
- 13) Kamera musi umożliwiać podgląd online w jakości HD.

5. Gwarancja i serwis urządzeń z instalacją:

- 1) BSP wraz z wyposażeniem musi być fabrycznie nowe i zapakowane w oryginalne, fabryczne opakowanie;
- 2) Wykonawca musi wraz z dostawą sprzętu dostarczyć certyfikaty – deklarację zgodności UE, oznakowanie produktu znakiem CE;
- 3) Rozwiązania techniczne muszą pozwolić na wprowadzenie w przyszłości zmian (aktualizacji) oprogramowania BSP. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest udostępnić bezpłatnie aktualizacje oprogramowania do obsługi zestawu o ile takie aktualizacje będą dostępne;
- 4) Okres gwarancji na przedmiot zamówienia powinien wynosić, co najmniej 24 miesiące bez limitu pracy kompletnego urządzenia;
- 5) Okres gwarancji na akumulatory wymienne – minimum 12 miesięcy;
- 6) Bieg okresu gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru;

- 7) W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad ujawnionych po odbiorze zestawu w ramach gwarancji;
- 8) Zamawiający będzie zgłaszał wykonawcy ewentualne awarie sprzętu w formie elektronicznej na adres poczty e-mail. Osoby uprawnione do zgłaszania awarii, ich telefony kontaktowe i adresy poczty e-mail, miejsce oraz czas realizacji naprawy zostaną określone w zawartej umowie;
- 9) W okresie gwarancji koszty transportu sprzętu do serwisu i z powrotem pokrywa Wykonawca.

6. Wymagania w zakresie dokumentacji:

Wykonawca dostarczy komplet dokumentów w postaci:

- 1) Certyfikatów, atestów na dopuszczenie urządzenia do użytkowania na terenie Polski;
- 2) Instrukcji obsługi w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej (CD, pendrive);
- 3) Instrukcji oprogramowania do planowania lotów oraz oprogramowania do przetwarzania danych w języku polskim.

7. Wymagania w zakresie szkoleń:

- 1) Przeprowadzenie w trakcie realizacji umowy szkoleń potwierdzonych świadectwem ukończenia szkolenia i egzaminem wewnętrznym w ośrodku szkoleniowym oraz zakończonych przystąpieniem do egzaminu państwowego pozwalającego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAVO (BVLOS do 5kg) dla 5 operatorów;
- 2) Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Obie części szkolenia powinny być zakończone egzaminami wewnętrznymi;
- 3) Cena szkolenia zawiera dodatkowe opłaty, tj. opłata za egzamin, opłata za badania lotniczo-lekarskie oraz ubezpieczenie OC na czas szkolenia i egzaminu – jeśli są wymagane;
- 4) Ośrodek szkolący powinien mieć udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń;
- 5) Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia produktowego z zakresu obsługi BSP;
- 6) Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia z dziedziny fotogrametrii, uwzględniające planowanie misji lotniczych, pozyskiwanie zdjęć oraz przetwarzanie danych do chmury punktów, NMT i NMPT oraz ortofotomapy dla obszarów o urozmaiconej powierzchni terenu (osuwiska) dla 6 osób;
- 7) Szkolenia powinny być przeprowadzone w ciągu 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin i miejsce szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

8. Wsparcie techniczne dla BSP:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać u użytkownika instalację i uruchomienie bezzałogowego statku powietrznego z oprogramowaniem i osprzętem. Instalacja zakończona będzie przeprowadzeniem testów kontrolnych;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest udzielić wsparcia technicznego przez cały okres gwarancji, w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego;
- 3) Zakres wsparcia technicznego obejmuje pomoc w przypadku problemów z obsługą i konfiguracją oprogramowania Zamawiającego;
- 4) Do realizacji wsparcia technicznego Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych oraz posiadających uprawnienia pracowników, porozumiewających się w języku polskim;
- 5) Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby wsparcia w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania wynosi 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia;
- 6) Wykonawca na udzielenie wsparcia ma 3 dni robocze od dnia reakcji na zgłoszenie;
- 7) W przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub usterki w terminie 30 dni od daty powiadomienia. W przypadku napraw gwarancyjnych dłuższych niż 15 dni roboczych Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy identyczny z jak dostarczony w ramach zamówienia.

9. Wymagania dotyczące oprogramowania do postprocesingu:

- 1) Oprogramowanie na licencji pływającej;
- 2) Oprogramowanie do postprocesingu zdjęć cyfrowych musi umożliwiać:
 - a) Import zdjęć wykonanych w formatach: .JPG, .JPEG, .TIF, .TIFF.;
 - b) Import danych EXIF w sposób automatyczny (elementy orientacji wewnętrznej i zewnętrznej);
 - c) Automatyczny odczyt rodzaju kamery oraz elementów orientacji wewnętrznej z bazy kamer;
 - d) Automatyczny pomiar punktów wiążących (tie pointów) na zdjęciach;
 - e) Ręczne dodawanie punktów wiążących;
 - f) Możliwość kalibracji kamery (wykonanie samokalibracji aparatu cyfrowego);

- g) Możliwość dodawania punktów osnowy fotogrametrycznej (fotopunktów) w różnych układach współrzędnych;
- h) Automatyczna aerotriangulacja z wykorzystaniem danych pozyskanych przez BSP w trakcie lotu;
- i) Generowanie raportu z dokładności przeprowadzonej aerotriangulacji zdjęć;
- j) Generowanie numerycznych modeli wysokościowych;
- k) Generowanie modelu 3D Mesh;
- l) Generowanie ortofotomapy;
- m) Praca w trybie automatycznym (przetwarzanie wsadowe) i półautomatycznym, w tym wg wcześniej zdefiniowanych scenariuszy obliczeniowych umożliwiających zdefiniowanie istotnych parametrów przetwarzania cyfrowego danych fotogrametrycznych w celu uzyskania jak najlepszych produktów;
- n) Generowanie ortofotomapy i chmury punktów z danych wideo;
- o) Opracowanie i eksport produktów fotogrametrycznych (chmury punktów, NMPT, ortofotomapy) w różnych układach współrzędnych;
- p) Eksport wyrównanych elementów orientacji zewnętrznej zdjęć do formatu .TXT.;
- q) Eksport uzyskanej chmury punktów do formatów: .LAS, .TXT, .XYZ.;
- r) Eksport siatki mesh do formatu .OBJ wraz z teksturą;
- s) Eksport wygenerowanej ortofotomapy do formatu .TIF z geolokalizacją (GeoTIF);
- t) Wykonanie pomiarów w postaci odległości, objętości na chmurze punktów;
- u) Predefiniowane szablony (template) do automatycznego opracowywania zdjęć RGB, multispektralnych i termalnych.

3) Wsparcie:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił świadczenie usługi wsparcia przez okres minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia licencji, na poniższych zasadach:

- a) Wsparcie musi umożliwiać aktualizację do najnowszych wydanych wersji programu nieodpłatnie;
- b) W całym okresie objętym usługą wsparcia Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej zapewnionej przez Wykonawcę. Wsparcie to musi obejmować pomoc w korzystaniu z funkcjonalności oprogramowania, diagnozowanie i pomoc telefoniczną oraz mailową w usuwaniu awarii i problemów;
- c) Potrzebę wsparcia technicznego Zamawiający zgłasza Wykonawcy:
 - telefonicznie
 - lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- d) Wykonawca może zażądać zdalnego dostępu do systemu Zamawiającego, aby pomóc w określeniu przyczyny problemu z oprogramowaniem. Zamawiający pozostaje odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie swego systemu i wszelkich zawartych w nim danych w okresie, w którym Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, korzysta z jego systemu;
- e) Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia;
- f) Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby wsparcia w zakresie obsługi oprogramowania wynosi 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia;
- g) Wykonawca ma 3 dni robocze na udzielenie wsparcia od dnia reakcji na zgłoszenie;
- h) Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas oczekiwania na wsparcie techniczne oraz realizacji tak, aby uzyskać wymierny efekt jakościowy.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

L.p.	Parametr	Wymagane parametry
Minimalne wymagania eksploatacyjne BSP (drona):		
1.	Temperaturowy zakres pracy	Od 0° C do + 40°C
2.	Długość lotu	Co najmniej 28 minut
3.	Tempo wznoszenia i opadania	Maksymalna prędkość wznoszenia nie mniej niż 5 m/s. Maksymalna prędkość opadania nie mniej niż 3 m/s.
4.	Maksymalna prędkość lotu	Nie mniej niż 50km/h
Minimalne wymagania konstrukcyjne BSP:		
5.	Liczba wirników	Co najmniej 4
6.	Pozycjonowanie	GNSS RTK, zapewniający centymetrową dokładność wyznaczenia pozycji
7.	Wyświetlacz	Monitor lub tablet, przekątna minimum 5,5 cala, jasność minimum 800 cd/m²
8.	Częstotliwość transmisji danych i obrazu	2,4GHz (sterowanie) 5,8 GHz (obraz)
9.	Rama urządzenia wykonana w sposób umożliwiający transportowanie jej w walizce oraz plecaku ochronnym	Tak
10.	Urządzenie musi posiadać możliwość wyświetlania danych telemetrycznych na ekranie aparatury jednocześnie z podglądem obrazu z kamery	Tak
11.	Urządzenie musi posiadać możliwość rejestrowania historycznych danych eksploatacyjnych: czas lotu urządzenia oraz liczbę startów i lądowań, trajektorie lotu.	Tak
12.	Urządzenie powinno być wyposażone w układ wykrywania przeszkód z przodu, po bokach i z tyłu.	Tak
13.	Urządzenie musi posiadać światła sygnalizacyjne.	Tak
14.	Ciężar urządzenia wraz z kamerą optyczną nie powinien być większy niż 1,5 kg	Tak
Minimalne wymagania lotu BSP:		
15.	Zasięg radiowy urządzenia	Nie mniej niż 3500 m
16.	Automatyczna stabilizacja lotu	Tak
17.	Funkcja zawisu i utrzymywania pozycji	- przy włączonym RTK: pionowo: $\pm 0,1$ m; poziomo: $\pm 0,1$ m - przy wyłączonym RTK: pionowo: $\pm 0,1$ m (z pozycjonowaniem wizyjnym) $\pm 0,5$ m (z pozycjonowaniem GPS) poziomo: $\pm 0,3$ m (z pozycjonowaniem wizyjnym) $\pm 1,5$ m (z pozycjonowaniem GPS)
18.	Funkcja automatycznego lądowania	Tak
19.	Funkcja FailSafe	Tak
20.	Oprogramowanie do planowania lotu autonomicznego	Tak
Minimalne wymagania dla kamery optycznej będącej podstawowym wyposażeniem BSP:		
21.	Rozmiar sensora	Matryca o wielkości co najmniej 1 cala Maksymalny rozmiar zdjęcia co najmniej 20 megapikseli
22.	Rozmiar zdjęć	Maksymalny rozmiar zdjęcia w formacie 3:2 nie mniejszy niż 5472 × 3648 pikseli Maksymalny rozmiar zdjęcia w formacie 4:3 nie mniejszy niż 4864 × 3648 pikseli
23.	Geotagowanie zdjęć	tak, z dokładnością centymetrową

24.	Parametry migawki mechanicznej	Minimalny czas naświetlania – nie dłuższy niż 1/2000 s Maksymalny czas naświetlania – nie krótszy niż 8 s
25.	Autofokus	Tak
	Obiektyw	stałoogniskowy o ogniskowej 8,8mm (lub innej która po uwzględnieniu wielkości matrycy będzie ekwiwalentem ogniskowej 24 mm dla formatu 35 mm) kąt widzenia co najmniej 80°, minimalny zakres wartości przystony: od f/2.8 do f/11
26.	Gimbal	Stabilizacja 3-osiowa Zakres co najmniej od -90° do +30° (Pitch)
27.	Format plików video	Co najmniej mov.
28.	Format plików zdjęć	Co najmniej jpeg
29.	Filtr UV na obiektyw	Tak
30.	Zasilanie kamery z tego samego źródła co dron	Tak
31.	Podgląd online	tak, w jakości co najmniej HD
Pozostałe wymagania BSP:		
32.	Walizka transportowa	wodoszczelna, pyłoszczelna spełniająca normę IP67, z uchwytami, umożliwiającą transport drona z zamontowanymi śmigłami, kilka pakietów akumulatorów, ładowarkę
33.	Ładowarka (ładowarki) akumulatorów do zasilania drona i kontrolera	Co najmniej 3 gniazda na akumulatory do zasilania drona
34.	Zapasowy zestaw śmigieł	Tak
35.	Karta pamięci do zapisu danych z BSP (2sztuki)	Pojemność powyżej 64 GB, minimum class 10 lub UHS-1
36.	Dodatkowy akumulator zasilający kontroler	Tak
37.	Akumulatory zasilające BSP	6 akumulatorów (kompletów) zasilających drona i kamerę
Gwarancja i serwis urządzeń:		
38.	W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest udostępnić bezpłatnie aktualizacje oprogramowania do obsługi zestawu o ile takie aktualizacje będą dostępne.	Tak
39.	Okres gwarancji na drona	Co najmniej 24 miesiące
40.	Okres gwarancji na akumulatory	Co najmniej 12 miesięcy
41.	Początek gwarancji	Od momentu podpisania protokołu odbioru
Wymagania w zakresie szkoleń:		
42.	Przeprowadzenie w trakcie realizacji umowy szkoleń potwierdzonych świadectwem ukończenia szkolenia i egzaminem wewnętrznym oraz zakończonych przystąpieniem do egzaminu pozwalającego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAVO (BVLOS do 5kg) dla 5 operatorów. Cena szkolenia zawiera dodatkowe opłaty, tj. opłata za egzamin, opłata za badania lotniczo-lekarskie oraz ubezpieczenie OC na czas szkolenia i egzaminu – jeśli są wymagane Miejsce i termin szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym (siedziba Zamawiającego Kraków lub Warszawa)	tak
43.	Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Obie części zakończone egzaminem wewnętrznym	tak
44.	Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia produktowego z zakresu obsługi BSP.	tak
45.	Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia z dziedziny fotogrametrii, uwzględniające planowanie	tak

	misji lotniczych, pozyskiwanie zdjęć oraz przetwarzanie danych do chmury punktów, NMT i NMPT oraz ortofotomapy dla 6 osób. Szkolenie będzie dotyczyło planowania lotów i przetwarzania danych z obszarów objętych osuwiskami.	
Wymagania dotyczące oprogramowania do postprocesingu:		
46.	Licencja oprogramowania	Pływająca
	Oprogramowanie do postprocesingu zdjęć cyfrowych musi umożliwiać:	Tak
47.	Import zdjęć wykonanych w formatach: .JPG, .JPEG, .TIF, .TIFF.	Tak
48.	Import danych EXIF w sposób automatyczny (elementy orientacji wewnętrznej i zewnętrznej).	Tak
49.	Automatyczny odczyt rodzaju kamery oraz elementów orientacji wewnętrznej z bazy kamer.	Tak
50.	Automatyczny pomiar punktów wiążących (tie pointów) na zdjęciach.	tak
51.	Ręczne dodawanie punktów wiążących.	Tak
52.	Możliwość kalibracji kamery (wykonanie samokalibracji aparatu cyfrowego).	Tak
53.	Możliwość dodawania punktów osnowy fotogrametrycznej (fotopunktów) w różnych układach współrzędnych.	Tak
54.	Automatyczna aerotriangulacja z wykorzystaniem danych pozyskanych przez BSP w trakcie lotu.	Tak
55.	Generowanie raportu z dokładności przeprowadzonej aerotriangulacji zdjęć.	Tak
56.	Generowanie numerycznych modeli wysokościowych.	Tak
57.	Generowanie modelu 3D Mesh.	Tak
58.	Generowanie ortofotomapy.	Tak
59.	Praca w trybie automatycznym (przetwarzanie wsadowe) i półautomatycznym, w tym wg wcześniej zdefiniowanych scenariuszy obliczeniowych umożliwiających zdefiniowanie istotnych parametrów przetwarzania cyfrowego danych fotogrametrycznych w celu uzyskania jak najlepszych produktów.	Tak
60.	Generowanie ortofotomapy i chmury punktów z danych wideo.	Tak
61.	Opracowanie i eksport produktów fotogrametrycznych (chmury punktów, NMPT, ortofotomapy) w różnych układach współrzędnych.	Tak
62.	Eksport wyrównanych elementów orientacji zewnętrznej zdjęć do formatu .TXT.	Tak
63.	Eksport uzyskanej chmury punktów do formatów: .LAS, .TXT, .XYZ.	Tak
64.	Eksport siatki mesh do formatu .OBJ wraz z teksturą.	Tak
65.	Eksport wygenerowanej ortofotomapy do formatu .TIF z geolokalizacją (GeoTIF).	Tak
66.	Wykonanie pomiarów w postaci odległości, objętości na chmurze punktów.	Tak
67.	Predefiniowane szablony (template) do automatycznego opracowywania zdjęć RGB, multispektralnych i termalnych.	Tak

Istotne Postanowienia Umowy
UMOWA NR CRZP-240-...../2020
(zamówienie publiczne EGP-240-88/2020)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działającą:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy, zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy,)

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy,)

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EGP-240-88/2020) pn.: „Dostawa zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

§1. Przedmiot umowy

Na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz dokumentach w niej przywołanych, oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający odpowiednio zamawia, kupuje i zleca, a Wykonawca:

- 1) sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy do obiektu Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 i Załącznikiem 1a** – (odpowiednio „Opis przedmiotu zamówienia” i „Specyfikacja techniczna”) **zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami i oprogramowaniem do postprocesingu dla**

PIG-PIB, zwanego dalej „Sprzętem”, określonego co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 2** do Umowy (Ofiercie Wykonawcy), o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1** i **Załączniku nr 1a** do Umowy (odpowiednio „Opis przedmiotu zamówienia” i „Specyfikacja techniczna”) wraz z niezbędnymi sterownikami i oprogramowaniem.

- 2) zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń (potwierdzonych świadectwem ukończenia szkolenia i egzaminem wewnętrznym w ośrodku szkoleniowym Wykonawcy oraz zakończonych przystąpieniem do egzaminu państwowego pozwalających na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAVO (BVLOS do 5kg) dla 5 operatorów zgodnie z opisem w **Załączniku Nr 1**.
- 3) zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z dziedziny fotogrametrii, uwzględniającego planowanie misji lotniczych, pozyskiwanie zdjęć oraz przetwarzanie danych do chmury punktów, NMT i NMPT oraz ortofotomapy dla obszarów o urozmaiconej powierzchni terenu (osuwiska) dla 6 osób zgodnie z opisem w **Załączniku Nr 1**.
- 4) zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych licencji lub potwierdzenia licencji oprogramowania, o jakich mowa w pkt 1, w tym potwierdzających prawo Zamawiającego do używania dostarczonego wraz z urządzeniami oprogramowania (za pomocą dokumentów licencyjnych, sporządzonych według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego Sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta),
- 5) zobowiązuje się do zapewnienia i świadczenia serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 5 niniejszej Umowy,
- 6) zobowiązuje się do dostarczenia kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim i ewentualnie obcym.
- 7) zobowiązuje się świadczyć wsparcie techniczne do oprogramowania do postprocesingu na warunkach określonych w Załączniku nr 1.

§ 2. Termin, miejsce i zasady realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczenie Sprzętu nastąpi **do dnia 28.12.2020 r.**, tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego Sprzętu, podpisanie protokołów oraz wystawienie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2020 r. – faktury.
2. Szkolenia, o jakich mowa w § 1 pkt 2 i 3 odbędą się w terminach roboczo ustalonych przez przedstawicieli Stron określonych w § 4 ust. 6 Umowy, nie później jednak niż do 31.05.2021 r.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego tj. siedziba PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie lub do Oddziału Karpackiego Zamawiającego, tj. budynek PIG-PIB przy ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków, w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach od 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku („dni robocze”), przy czym dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym ostateczny szczegółowy termin i miejsce dostawy z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego, pocztą elektroniczną na adres upoważnionej przez Zamawiającego osoby, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 1) Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy, wraz z niezbędną dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy Sprzęt stanowić będzie jego własność, będzie wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie będzie przedmiotem zastawu, a także że wobec Wykonawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie egzekucyjne.
6. Dostarczony Sprzęt musi być oznaczony znakiem CE oraz posiadać karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję.
7. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 1** i w **Załączniku nr 1a** do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że do szkoleń zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/947 z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie przepisów i procedur dotyczących eksploatacji bezzałogowych statków powietrznych z późn. zm..

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy określa się na kwotę brutto: zł (słownie złotych), zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności: cenę Sprzętu, cenę szkolenia i organizacji egzaminu wewnętrznego, badań lekarskich i ubezpieczenia OC, w tym inne koszty i opłaty określone w Załączniku nr 1 oraz zapewnienie prawa do korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru ilościowo jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby uprawnione wskazane w § 4 ust. 6 Umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej, która zostanie wysyłana Zamawiającemu na adres e-mail:....., z następującego adresu e-mail:
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
7. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej - pod rygorem nieważności - zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
9. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4. Odbiór

1. Odbiór ilościowo-jakościowy (dalej „odbiór”) będzie polegał na:
 - sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków lub uszkodzeń mechanicznych oraz weryfikacji zgodności Sprzętu z niniejszą Umową i dostarczoną dokumentacją, także co do zgodności z terminem realizacji Umowy;
 - instalacji i uruchomieniu bezzałogowego statku powietrznego wraz z oprogramowaniem i osprzętem zakończonego przeprowadzeniem testów kontrolnych.
2. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
3. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru, zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru, przy czym w przypadku, gdy ponowny odbiór Sprzętu wykaże awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części według swego uznania.
4. Odbiór świadczeń Wykonawcy określonych w § 1 pkt 2 i 3 nastąpi po przeprowadzeniu szkoleń zakończonych egzaminem wewnętrznym i wydaniem świadectwa oraz po stwierdzeniu wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy w tym zakresie, w tym określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom do wykonania innych części Przedmiotu Umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mail tel.....
7. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Za datę dostarczenia Sprzętu i przejścia na Zamawiającego własności Sprzętu, w tym nośników na jakich utrwalono dedykowane oprogramowanie i dokumentację, Strony zgodnie przyjmują dzień podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń tj. zastrzega się, że w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru konieczności dokonania uzupełnień lub poprawek za datę wykonania Umowy w tej części, Strony przyjmują datę odbioru Sprzętu po dokonanych przez Wykonawcę uzupełnieniach lub po usunięciu wad. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub poszczególnych jego elementów.
9. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 6 może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia uwag.

§ 5. Warunki serwisu i gwarancji oraz wsparcia technicznego

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego Sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres minimum 24 miesięcy liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta) oraz równolegle biegnącej rękojmi za wady.
2. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi z tym zastrzeżeniem, że w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten będzie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego Sprzętu. Ewentualne koszty demontażu, dostarczenia i ubezpieczenia uszkodzonego elementu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca użytkowania Sprzętu i montażu pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw Sprzętu będącego przedmiotem niniejszej Umowy maksymalnie w ciągu 30 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, usterki, wady, błędu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:
5. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi 2 dni robocze.
6. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
7. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 15 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego. W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego sprzętu na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu objętego naprawą na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 30 dni roboczych od daty zgłoszenia Sprzętu do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego Sprzętu.
9. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
10. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany Sprzętu w ramach gwarancji, okres gwarancyjny będzie biegł od początku licząc od dnia zakończenia wymiany.
11. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.
12. W przypadku nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad lub usterek, a w szczególności w przypadku

opóźnienia w usuwaniu wad lub usterek, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

13. Warunki wsparcia technicznego Sprzętu określono w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu Sprzętu, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 25% tego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 1 pkt 2-3, ponad termin określony w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 25% tego wynagrodzenia.
3. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji i wsparcia technicznego określonych w § 5 lub wsparcia, o jakim mowa w § 1 pkt 7, ponad terminy ustalone w tych postanowieniach Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 25% tego wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 7. Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - 3) zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację Umowy;
 - 4) zaistnienie zdarzeń siły wyższej oraz nieznane Stronom i niezależne od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta Sprzętu.
2. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 9.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, nie wyłączając świadczenia wsparcia technicznego, w tym jeżeli zwłoka w wykonaniu Umowy ponad termin maksymalny określony w § 2 ust. 1 i 2 przekroczy 3 dni;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiający wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w razie powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy, wykonane przez Strony świadczenia nie podlegają zwrotowi. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
3. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 9. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

§ 10. Prawa własności intelektualnej

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru, w ramach wynagrodzenia, którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania, o jakim mowa w § 1 pkt 1 lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami autorskimi do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2) odtwarzanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 5) wyświetlanie,
 - 6) przystosowywanie,
 - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.

2. Licencje/sublicencje na korzystanie z oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 20 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach uUmowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji pracownikom Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 11. Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email: biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych

wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie numeru PESEL daty urodzenia, numeru i serii dowodu osobistego jest jego zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej Umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej Umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. O ile przepisy prawa inaczej nie stanowią, każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności informacji dotyczących drugiej Strony otrzymanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1a – Specyfikacja techniczna;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2020 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. **EZP-240-88/2020** pn:

Dostawa zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- netto: PLN (słownie:, .../100)
- VAT: PLN
- brutto: PLN (słownie:, .../100)

wyliczana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Przedmiot zamówienia	Producent / model / nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6+7
1.	BSP wraz z niezbędnym osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem oraz szkoleniami	 (model, producent)	1	 zł	 zł	 zł	 zł
2.	Oprogramowanie do postprocesingu danych z BSP	 (nazwa oprogramowania)	1	 zł	 zł	 zł	 zł
RAZEM:					 zł netto	 zł	 zł brutto

Oświadczamy, że:

1. udzielamy:

- a)* (wpisać min. 24) miesięcy/miesiące gwarancji na dostarczony bezzatogowy statek powietrzny z kamera optyczną, na warunkach nie gorszych niż udzielony przez producenta,
- b)* (wpisać min. 12) miesięcy/miesiące gwarancji na akumulatory wymienne, na warunkach nie gorszych niż udzielony przez producenta,

2. przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SIWZ;
3. oferowany przedmiot zamówienia posiada:
 - a) oferowane oprogramowanie do postprocesingu danych z BSP posiada możliwość manualnej edycji linii mozaikowania na ortofotomapie
TAK / NIE*
 - b) oferowany zestaw do fotogrametrii niskiego pułapu jest wyposażony w kontroler z wbudowanym ekranem o jasności minimum 1000 cd/m²
TAK / NIE*
4. akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ;
5. przedmiot zamówienia **wykonamy samodzielnie/zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom***:

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

6. **jesteśmy/nie jesteśmy*** małym lub średnim przedsiębiorcą*;
7. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ** oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
8. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
10. informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

 UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; (Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp);
11. informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępny w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego

12. świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
13. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

14. na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

* odpowiednio skreślić albo wypełnić

** jeżeli dotyczy

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. E郑-240-88/2020 na:

Dostawę zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy)

oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie ze specyfikacją wskazaną poniżej:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

L.p.	Parametr	Wymagane parametry	Oferowane (należy podać oferowane parametry)
Minimalne wymagania eksploatacyjne BSP (drona):			
1.	Temperaturowy zakres pracy	Od 0° C do + 40°C	
2.	Długość lotu	Co najmniej 28 minut	
3.	Tempo wznoszenia i opadania	Maksymalna prędkość wznoszenia nie mniej niż 5 m/s. Maksymalna prędkość opadania nie mniej niż 3 m/s.	
4.	Maksymalna prędkość lotu	Nie mniej niż 50km/h	
Minimalne wymagania konstrukcyjne BSP:			
5.	Liczba wirników	Co najmniej 4	
6.	Pozycjonowanie	GNSS RTK, zapewniający centymetrową dokładność wyznaczenia pozycji	
7.	Wyświetlacz	Monitor lub tablet, przekątna minimum 5,5 cala, jasność minimum 800 cd/m ²	
8.	Częstotliwość transmisji danych i obrazu	2,4 GHz (sterowanie) 5,8 GHz (obraz)	
9.	Rama urządzenia wykonana w sposób umożliwiający transportowanie jej w walizce oraz plecaku ochronnym	Tak	
10.	Urządzenie posiada możliwość wyświetlania danych telemetrycznych na ekranie aparatury jednocześnie z podglądem obrazu z kamery	Tak	
11.	Urządzenie posiada możliwość rejestrowania historycznych danych eksploatacyjnych: czas lotu urządzenia oraz liczbę startów i lądowań, trajektorie lotu.	Tak	

12.	Urządzenie jest wyposażone w układ wykrywania przeszkód z przodu, po bokach i z tyłu.	tak	
13.	Urządzenie posiada światła sygnalizacyjne.	tak	
14.	Ciężar urządzenia wraz z kamerą optyczną	nie powinien być większy niż 1,5 kg	
Minimalne wymagania lotu BSP:			
15.	Zasięg radiowy urządzenia	Nie mniej niż 3500 m	
16.	Automatyczna stabilizacja lotu	tak	
17.	Funkcja zawisu i utrzymywania pozycji	- przy włączonym RTK: pionowo: $\pm 0,1$ m; poziomo: $\pm 0,1$ m - przy wyłączonym RTK: pionowo: $\pm 0,1$ m (z pozycjonowaniem wizyjnym) $\pm 0,5$ m (z pozycjonowaniem GPS) poziomo: $\pm 0,3$ m (z pozycjonowaniem wizyjnym) $\pm 1,5$ m (z pozycjonowaniem GPS)	
18.	Funkcja automatycznego lądowania	tak	
19.	Funkcja FailSafe	tak	
20.	Oprogramowanie do planowania lotu autonomicznego	tak	
Minimalne wymagania dla kamery optycznej będącej podstawowym wyposażeniem BSP:			
21.	Rozmiar sensora	Matryca o wielkości co najmniej 1 cala Maksymalny rozmiar zdjęcia co najmniej 20 megapikseli	
22.	Rozmiar zdjęć	Maksymalny rozmiar zdjęcia w formacie 3:2 nie mniejszy niż 5472×3648 pikseli Maksymalny rozmiar zdjęcia w formacie 4:3 nie mniejszy niż 4864×3648 pikseli	
23.	Geotagowanie zdjęć	tak, z dokładnością centymetrową	
24.	Parametry migawki mechanicznej	Minimalny czas naświetlania – nie dłuższy niż $1/2000$ s Maksymalny czas naświetlania – nie krótszy niż 8 s	
25.	Autofokus	tak	
	Obiektyw	stałoogniskowy o ogniskowej 8,8 mm (lub innej która po uwzględnieniu wielkości matrycy będzie ekwiwalentem ogniskowej 24 mm dla formatu 35 mm) kąt widzenia co najmniej 80° , minimalny zakres wartości przysłony: od f/2.8	

		do f/11	
26.	Gimbal	Stabilizacja 3-osiowa Zakres co najmniej od -90° do +30° (Pitch)	
27.	Format plików video	Co najmniej mov.	
28.	Format plików zdjęć	Co najmniej jpeg	
29.	Filtr UV na obiektyw	tak	
30.	Zasilanie kamery z tego samego źródła co dron	tak	
31.	Podgląd online	tak, w jakości co najmniej HD	
Pozostałe wymagania BSP:			
32.	Walizka transportowa	wodoszczelna, pyłoszczelna spełniająca normę IP67, z uchwytami, umożliwiającą transport drona z zamontowanymi śmigłami, kilka pakietów akumulatorów, ładowarkę	
33.	Ładowarka (ładowarki) akumulatorów do zasilania drona i kontrolera	Co najmniej 3 gniazda na akumulatory do zasilania drona	
34.	Zapasyowy zestaw śmigieł	tak	
35.	Karta pamięci do zapisu danych z BSP (2 sztuki)	Pojemność powyżej 64 GB, minimum class 10 lub UHS-1	
36.	Dodatkowy akumulator zasilający kontroler	tak	
37.	Akumulatory zasilające BSP	6 akumulatorów (kompletów) zasilających drona i kamerę	
Gwarancja i serwis urządzeń:			
38.	W okresie trwania gwarancji Wykonawca udostępni bezpłatnie aktualizacje oprogramowania do obsługi zestawu o ile takie aktualizacje będą dostępne.	tak	
39.	Okres gwarancji na drona	Co najmniej 24 miesiące	
40.	Okres gwarancji na akumulatory	Co najmniej 12 miesięcy	
41.	Początek gwarancji	Od momentu podpisania protokołu odbioru	
Wymagania w zakresie szkoleń:			
42.	Przeprowadzenie w trakcie realizacji umowy szkoleń potwierdzonych świadectwem ukończenia szkolenia i egzaminem wewnętrznym oraz zakończonych przystąpieniem do egzaminu państwowego pozwalającego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAVO (BVLOS do 5kg) dla 5 operatorów. Cena szkolenia zawiera dodatkowe opłaty, tj. opłata za egzamin, opłata za badania lotniczo-lekarskie oraz ubezpieczenie OC na czas szkolenia i egzaminu – jeśli są wymagane. Miejsce i termin szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym	tak	

	(siedziba Zamawiającego Kraków lub Warszawa)		
43.	Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Obie części zakończone egzaminem wewnętrznym	tak	
44.	Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia produktowego z zakresu obsługi BSP.	tak	
45.	Szkolenie będzie dotyczyło planowania lotów i przetwarzania danych z obszarów objętych osuwiskami.	tak	
Wymagania dotyczące oprogramowania do postprocesingu:			
46.	Licencja oprogramowania	pływająca	
	Oprogramowanie do postprocesingu zdjęć cyfrowych umożliwia:		
47.	Import zdjęć wykonanych w formatach: .JPG, .JPEG, .TIF, .TIFF.	tak	
48.	Import danych EXIF w sposób automatyczny (elementy orientacji wewnętrznej i zewnętrznej).	tak	
49.	Automatyczny odczyt rodzaju kamery oraz elementów orientacji wewnętrznej z bazy kamer.	tak	
50.	Automatyczny pomiar punktów wiążących (tę pointów) na zdjęciach.	tak	
51.	Ręczne dodawanie punktów wiążących.	tak	
52.	Możliwość kalibracji kamery (wykonanie samokalibracji aparatu cyfrowego).	tak	
53.	Możliwość dodawania punktów osnowy fotogrametrycznej (fotopunktów) w różnych układach współrzędnych.	tak	
54.	Automatyczna aerotriangulacja z wykorzystaniem danych pozyskanych przez BSP w trakcie lotu.	tak	
55.	Generowanie raportu z dokładności przeprowadzonej aerotriangulacji zdjęć.	tak	
56.	Generowanie numerycznych modeli wysokościowych.	tak	
57.	Generowanie modelu 3D Mesh.	tak	
58.	Generowanie ortofotomapy.	tak	
59.	Praca w trybie automatycznym (przetwarzanie wsadowe) i półautomatycznym, w tym wg wcześniej zdefiniowanych scenariuszy obliczeniowych umożliwiających zdefiniowanie istotnych parametrów przetwarzania cyfrowego danych fotogrametrycznych w celu uzyskania jak najlepszych produktów.	tak	
60.	Generowanie ortofotomapy i chmury punktów z danych wideo.	tak	
61.	Opracowanie i eksport produktów fotogrametrycznych	tak	

	(chmury punktów, NMPT, ortofotomapy) w różnych układach współrzędnych.		
62.	Eksport wyrównanych elementów orientacji zewnętrznej zdjęć do formatu .TXT.	tak	
63.	Eksport uzyskanej chmury punktów do formatów: .LAS, .TXT, .XYZ.	tak	
64.	Eksport siatki mesh do formatu .OBJ wraz z teksturą.	tak	
65.	Eksport wygenerowanej ortofotomapy do formatu .TIF z geolokalizacją (GeoTIF).	tak	
66.	Wykonanie pomiarów w postaci odległości, objętości na chmurze punktów.	tak	
67.	Predefiniowane szablony (template) do automatycznego opracowywania zdjęć RGB, multispektralnych i termalnych.	tak	

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Dostawa zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (sygn. postępowania EZP-240-88/2020), spełniamy warunki o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Dostawa zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (sygn. postępowania EZP-240-88/2020),

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ DOSTAW

dostawa zestawu do fotogrametrii niskiego pułapu wraz z osprzętem, akcesoriami, oprogramowaniem i szkoleniami dla PIG – PIB (sygn. postępowania E郑-240-88/2020),

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2. SIWZ:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone dostawy	Wartość zamówienia (zł)	Data wykonania
1	zestaw do fotogrametrii niskiego pułapu (BSP) wraz z oprogramowaniem i szkoleniami UAVO (BVLOS do 5kg)	 (firma) (adres)	 zł brutto (nie mniej niż 20 000,00)	 (dd/mm/rrrr)
2	zestaw do fotogrametrii niskiego pułapu (BSP) wraz z oprogramowaniem i szkoleniami UAVO (BVLOS do 5kg)	 (firma) (adres)	 zł brutto (nie mniej niż 20 000,00)	 (dd/mm/rrrr)
3	zestaw do fotogrametrii niskiego pułapu (BSP) wraz z oprogramowaniem i szkoleniami UAVO (BVLOS do 5kg)	 (firma) (adres)	 zł brutto (nie mniej niż 20 000,00)	 (dd/mm/rrrr)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały zrealizowane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: