



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZP-240-96/2020**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB
z podziałem na 3 części**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4

00-975 Warszawa

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej PIG-PIB.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na **3 części**, które są jednocześnie odrębnymi częściami postępowania i obejmują, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**:

- 1) **Część nr 1** - dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB – typ 1;
- 2) **Część nr 2** - dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB – typ 2;
- 3) **Część nr 3** - dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB – typ 3.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- Załączniku nr 1A do OPZ – „Cechy odzieży dla części nr 1”;
- Załączniku nr 1B do OPZ – „Cechy odzieży dla części nr 2”;
- Załączniku nr 1C do OPZ – „Cechy odzieży dla części nr 3”;
- Załączniku nr 1D do OPZ – „Wzór emblematu”;
- Załącznik nr 1E do OPZ – „Wzór emblematu na kamizelce odblaskowej”;
- Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie dla każdej części sukcesywnie w okresie **do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy lecz nie później niż do 30.07.2021 r.**

5. INNE POSTANOWIENIA

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zamówień ani zawarcia umowy ramowej.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” **dla części nr 1 i 2** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy, z których każda polegała na dostawie odzieży typu:

- 1) **dla części nr 1:** buty antypoślizgowe terenowe lub spodnie terenowe o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto każda;
- 2) **dla części nr 2:** kurtki zewnętrznej przeciwdeszczowej lub kurtki polarowe o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto każda;

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tej samej usługi /usług dla więcej niż jednej części, jeżeli spełnia minimalne wymagania dla danej części.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu zawierającego dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość wyrażoną w walucie innej niż PLN na PLN, w oparciu o średni kurs danej waluty, zgodnie z tabelą średnich kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;

7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz

8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. : Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).

8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w ustawie Pzp, w tym z uwzględnieniem procedur określonych w art. 24 ust. 8-10 ustawy Pzp, o ile wystąpią wskazane tam podstawy wykluczenia.

8.5. Przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ;

9.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

– jeżeli dotyczy;

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

- 10.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu,** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wzór informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej, zostanie udostępniony przez Zamawiającego w dniu otwarcia ofert, w sytuacji gdy w postępowaniu zostaną złożone co najmniej 2 oferty.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.7 i 11.9 SIWZ).
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda, **w zakresie części nr 1 i 2 zamówienia** następujących, dokumentów:
- 11.4.1. Wykazu dostaw zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zamówień zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ** (Wykaz dostaw).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia.

11.7. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

11.7.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

11.7.2. stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

11.8. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.4. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

11.9. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej:

11.9.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.9.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.9.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.9.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.10. Reprezentacja i pełnomocnictwo:

11.10.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.10.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.10.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.

11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.

11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

11.12. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

11.12.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 346).

11.12.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.

12.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (violetta.szymanska@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

12.5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

12.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Violetta Szymańska (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 14

e- mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

12.7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej:

e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16.2 SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 15.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 15.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, stanowiący **Załącznik nr 3A do SIWZ** (dla części, na którą Wykonawca składa ofertę);
 - 15.2.3. **oświadczenie, o którym mowa w pkt 9 SIWZ**, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 15.2.4. **dokument pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy);
 - 15.2.5. **informację o podwykonawcach** – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie;
 - 15.2.6. **w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – stosowne wyjaśnienie**, o którym mowa w pkt 15.23 SIWZ;
 - 15.2.7. **próbki**, zgodnie z opisem w pkt 18 SIWZ.
- 15.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 15.2.5 SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w tej części przez danego Wykonawcę.
- 15.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.7. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.9. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.

- 15.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.11. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.12. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.13. Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 15.14. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.15. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.16. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.17. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu dla danej części, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.18. Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane i opisane w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Oferta na „Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB

z podziałem na 3 części” - część nr

(sygnatura postępowania: EZP-240-96/2020)

Nie otwierać przed godziną 11:00, 19.01.2021 r.

- 15.19. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.20. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w danej części zamówienia, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w danej części, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.22. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone jak w pkt 15.18 SIWZ z dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem o terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 15.23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 15.23.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

- 15.23.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.23.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.23.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

16.1. Miejsce składania ofert:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1, czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godzinach 08.15. – 16.15

- 16.2. Termin składania ofert upływa **19.01.2021 r. o godz. 10:00.**
- 16.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci tę ofertę.
- 16.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.01.2021 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- jeżeli dotyczy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca określi wszystkie ceny, oddzielnie dla każdej części, zgodnie z Formularzem cenowym (**Załączniki nr 3A do SIWZ**).
- 17.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego dla każdej części Wykonawca przeniesie do Formularza Oferta – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

- 17.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3A do SIWZ**) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w **Załączniku nr 3A do SIWZ** Formularz cenowy.
- 17.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie **części nr 1 i 2**, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena brutto	60
2	Jakość	30
3	Okres gwarancji	10

- 18.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie **części nr 3**, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena brutto	90
2	Okres gwarancji	10

- 18.4. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom, w zakresie każdej części, zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 18.5. Oferty w zakresie części nr 1 i 2 oceniane będą w następujący sposób:
- 18.5.1. W kryterium **Cena brutto** oferty będą oceniane w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt.

18.5.2. W kryterium **Jakość (J)** oferty będą oceniane w następujący sposób:

Ocena w kryterium „jakość” zostanie dokonana na podstawie złożonych próbek produktów. Największą liczbę punktów uzyskają produkty, które w największym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego pod względem:

1) **jakości materiału oraz trwałości produktu (JT)** :

- a) jakość i staranność wykonania połączeń: np. zszycia, sklejenia, podklejenia taśmą na gorąco bez fałd lub zgrubień itp. (0-5 pkt.);
- b) dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na przetarcie, np. na: kolanach, siedzeniu, łokciach, palcach, piętach itp. (0-5 pkt.);
- c) sposób utkania i wykończenie tkaniny, tj.: wady i błędy w tkaninie, np.: ewentualne zaciągnięcia, różnice w intensywności koloru tkaniny, przebarwienia na tkaninach, brakujące nitki, zgrubienia itp. (0-5 pkt.);

2) **ogólna estetyka materiału (EM)**:

- a) dopasowanie rozmiarowe na żywy model, łatwość włożenia i zdjęcia, czy system zapięć regulacji nie ogranicza ruchów i wykonywane są bez trudności (0-5 pkt.);
- b) funkcjonalność oraz jakość i dobór kolorystyczny zastosowanych dodatków, np.: zamków błyskawicznych, zapinek, guzików, nici, rzepów, klamer, stoperów, nap, regulacji obwodów nogawek, kaptura, pasa, itp. (0-5 pkt.);
- c) poprawność wykonania kroju (0-5 pkt.).

Komisja Przetargowa, działająca w imieniu Zamawiającego, oceni i przyzna punktację za każdy z wyżej wymienionych elementów, a następnie obliczona zostanie średnia przyznanych punktów.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt.

18.5.3. W kryterium **Okres gwarancji (G)** oferty będą oceniane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje 30 miesięczny okres gwarancji otrzyma 5 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzyma 10 pkt.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują inne okresy gwarancji niż określone w SIWZ, np. poniżej 24 miesięcy, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty okresu gwarancji na zaoferowane produkty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres, tj. 24 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.

18.5.4. Ocena ofert w kryterium **jakość** dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty próbek w skład, których muszą wchodzić:

Dotyczy części 1 zamówienia: buty antypoślizgowe terenowe całoroczne wysokie (za kostkę), buty antypoślizgowe terenowe całoroczne niskie (do kostki), spodnie terenowe, stuptuty (ochraniacze na buty);

Dotyczy części 2 zamówienia: kurtka zewnętrzna przeciwdeszczowa, kurtka ocieplająca – polar, koszulka typu T-shirt krótki rękaw, czapka zimowa.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć po 1 sztuce każdego z ww. elementów, zgodnie z zaoferowanym w formularzu ofertowym asortymentem, w dostępnej standardowo kolorystyce, odpowiadający warunkom zamówienia. Bez znaczenia dla złożonej próbki ma jej rozmiar oraz typ (męska/żeńska).

W przypadku produktów, które w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1A, 1B do OPZ), mają posiadać emblemat Państwowej Służby Geologicznej, dla złożonych próbek Zamawiający nie wymaga ich posiadania.

UWAGA: **Próbki**, o których wyżej mowa wymagane są w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert „Jakość”, **stanowią treść oferty**. Brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w załączniku Opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Próbki muszą być złożone na adres: Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) PIG-PIB ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa do dnia i godziny upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zwróci próbki złożone wraz z ofertą, Wykonawcom, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze na ich wniosek. Zamawiający zastrzega prawo do dokonania fotograficznego udokumentowania złożonych próbek.

18.6. Oferty w zakresie części nr 3 oceniane będą w następujący sposób:

18.6.1. W kryterium **Cena brutto** oferty będą oceniane w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 90 pkt.

18.6.2. W kryterium **Okres gwarancji (G)** oferty będą oceniane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje 30 miesięczny okres gwarancji otrzyma 5 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzyma 10 pkt.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują inne okresy gwarancji niż określone w SIWZ, np. poniżej 24 miesięcy, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty okresu gwarancji na zaoferowane produkty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres, tj. 24 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.

18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18.8. Za najkorzystniejszą w zakresie **części nr 1 i 2** zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, liczoną zgodnie ze wzorem:

$$S = C + J + G$$

Gdzie:

S – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto,

J – liczba punktów w kryterium jakość,

G – liczba punktów w kryterium gwarancja.

18.9. Za najkorzystniejszą w zakresie **części nr 3** zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, liczoną zgodnie ze wzorem:

$$S = C + G$$

Gdzie:

S – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto,

G – liczba punktów w kryterium gwarancja.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (Istotne postanowienia umowy), z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty Wykonawcy.
- 20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 20.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić: pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
- 20.4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 20.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 22.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

23. DANE OSOBOWE

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
- 23.1.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części** (Sygn. postępowania: EZP-240-96/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.
- 23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
- 23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 24.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy
- 24.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”
- 24.4. Załącznik 3A do SIWZ – Formularz cenowy
- 24.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 24.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Część nr 1** – dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej typ 1 dla pracowników PIG-PIB z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 4, realizujących prace terenowe w ramach przedsięwzięcia **„Zakup i dostawa odzieży ochronnej, wyposażenia osobistego niezbędnego do prac terenowych związanych z realizacją zadań PSG”**

W skład zamawianej odzieży wchodzi następujące elementy, które Zamawiający opisał zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp. tj. dopuszczając rozwiązania równoważne:

Lp.	Nazwa elementu
1.	Buty antypoślizgowe terenowe całoroczne wysokie (za kostkę)
2.	Buty antypoślizgowe terenowe całoroczne niskie (do kostki)
3.	Spodnie terenowe
4.	Stuptuty (ochraniacze na buty)

Cechy odzieży dla części nr 1 zostały określone w Załączniku nr 1A do Opisu przedmiotu zamówienia.

- 1.2. **Część nr 2** – dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej typ 2 dla pracowników PIG-PIB z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 4, realizujących prace terenowe w ramach przedsięwzięcia: **„Zakup i dostawa odzieży ochronnej, wyposażenia osobistego niezbędnego do prac terenowych związanych z realizacją zadań PSG”**

W skład zamawianej odzieży wchodzi następujące elementy, które Zamawiający opisał zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp. tj. dopuszczając rozwiązania równoważne:

Lp.	Nazwa elementu
1.	Kurtka zewnętrzna przeciwdeszczowa
2.	Kurtka ocieplająca - polar
3.	Koszulka typu T-shirt krótki rękaw
4.	Czapka zimowa

Cechy odzieży dla części nr 2 zostały określone w Załączniku nr 1B do Opisu przedmiotu zamówienia.

- 1.3. **Część nr 3** – dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej typ 3 dla pracowników PIG-PIB z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 4, realizujących prace terenowe w ramach przedsięwzięcia: **„Zakup i dostawa odzieży ochronnej, wyposażenia osobistego niezbędnego do prac terenowych związanych z realizacją zadań PSG”**

W skład zamawianej odzieży wchodzi następujące elementy, które Zamawiający opisał zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp. tj. dopuszczając rozwiązania równoważne:

Lp.	Nazwa elementu
1.	Kalosze – obuwie gumowe z podeszwą antypoślizgową,
2.	Kask ochronny
3.	Buty ochronne trzewiki z podnoskami
4.	Czapka z daszkiem
5.	Kamizelka odblaskowa

Cechy odzieży dla części nr 3 zostały określone w Załączniku nr 1 C do Opisu przedmiotu zamówienia.

1.4. **Uwaga ogólna:** W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli elementów asortymentu (do 10% zamówienia całej wartości umowy) niż oferowanych przez Wykonawcę o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

1.5. Gwarancja:

Wymagany minimalny okres gwarancji na oferowane produkty wynosi 24-miesiące.

1.6. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, certyfikaty, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza normy, aprobaty, metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych norm, aprobat, certyfikatów, odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane normy, aprobaty, certyfikaty, znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie minimalny zakres wymagań, klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1.7. EMBLEMATY:

Emblematy muszą być wykonane trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na odzieży. **Każdy emblemat z logo Państwowej Służby Geologicznej**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1D**, musi mieć termotransferowy emblemat lateksowy. Zewnętrzna ramka (biała) odblaskowa - termotransferowa odblaskowa folia flex. W przypadku nadruku na tkaninie typu polar wymagany jest: **wydruk na materiale poliestrowym z uszlachetnieniem obrzeża**.

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej PIG-PIB dostępny jest do pobrania pod linkiem <https://www.pgi.gov.pl/o-instytucie-geologicznym/logotypy.html> logotyp Państwowej Służby Geologicznej, w wersji wektorowej [PSG pl/eng eps \(1.56 MB\)](#).

CECHY ODZIEŻY DLA CZĘŚCI NR 1

1. Buty antypoślizgowe terenowe całoroczne (wysokie) za kostkę

Przeznaczenie: wysokie, całoroczne lekkie buty terenowe odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne, na podeszwie antypoślizgowej również w warunkach zimowych.

Materiał:

- pokrycie wykonane ze skóry naturalnej, z dodatkową membraną zapewniającą trwałą wodoszczelność oraz odprowadzanie wilgoci na zewnątrz, typu np. Gore-tex Extended Comfort lub równoważną.

Charakterystyka:

- podeszwa charakteryzująca się dużą przyczepnością, trwałością oraz odpornością na ścieranie np. Vibram Alpine Approach lub równoważną, ze strefą umożliwiającą wspinaczkę, czyli pozbawiona bieżnika strefa z przyczepnej gumy, która ułatwia stawanie na stopniach i krawędziach, np. typu Climbing Zone lub równoważny;
- wewnątrz buta termoaktywny materiał;
- wysoki gumowy lub poliuretanowy otok (rant);
- system gwarantujący elastyczność, wsparcie kostki oraz zapewniający precyzję w dopasowaniu;
- system stabilizacji pięty;
- wersja modelu damska i męska;
- sznurowanie elastyczne nie powodujące ucisku;
- wkładka wymienna autonomicznie uformowana zapewniająca oddychalność, odprowadzenie wilgoci, posiadająca właściwości antybakteryjne np. Cleansport NXT lub równoważna;
- zintegrowany język;
- wysokość buta - nad kostkę, ok. 3-8 cm w rozmiarze 42
- waga buta nie wyższa niż:
 - wersja damska: do 450 g przy rozmiarze 39,
 - wersja męska: do 750 g przy rozmiarze 42.

Rozmiar: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej (od numeru 36 – 42) i męskiej (od 39 – 46).

2. Buty antypoślizgowe terenowe całoroczne (niskie)

Przeznaczenie: Buty terenowe całoroczne odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne na podeszwie antypoślizgowej.

Materiał: pokrycie wykonane ze skóry naturalnej o grubości 1,6, z dodatkową membraną zapewniającą trwałą wodoszczelność oraz odprowadzanie wilgoci na zewnątrz, typu np. Gore-tex Extended Comfort lub równoważną.

Charakterystyka:

- podeszwa charakteryzująca się dużą przyczepnością, trwałością oraz odpornością na ścieranie np. Vibram Alpine Approach lub równoważny, ze strefą umożliwiającą wspinaczkę, czyli pozbawiona bieżnika strefa z przyczepnej gumy, która ułatwia stawanie na stopniach i krawędziach, np. typu Climbing Zone lub równoważny;
- wewnątrz buta termoaktywny materiał;
- system gwarantujący elastyczność, wsparcie kostki oraz zapewniający precyzję w dopasowaniu;
- system stabilizacji pięty;

- wersja modelu damska i męska;
- sznurowanie elastyczne nie powodujące ucisku;
- wkładka wymienna autonomicznie uformowana zapewniająca oddychalność, odprowadzenie wilgoci, posiadająca właściwości antybakteryjne np. Cleansport NXT lub równoważna;
- wysokość buta - do kostki
- waga buta nie wyższa niż:
 - wersja damska: do 350 g przy rozmiarze 38,
 - wersja męska: do 470 g przy rozmiarze 42.

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej (od numeru 36 – 42) i męskiej (od 39 – 46).

3. Spodnie terenowe

Przeznaczenie: lekkie spodnie całoroczne trekkingowe, odporne na uszkodzenia mechaniczne.

Materiał: spodnie wykonane z oddychającej, tkaniny termoaaktywnej, elastycznej, rozciągliwej w czterech kierunkach, posiadającej filtr UV, odpornej na uszkodzenia mechaniczne, zużycie oraz wilgoć.

Wykończenie: hydrofobowe, trwała impregnacja tkaniny zapobiegająca wchłanianiu wody przez tkaninę sprawiając, iż woda skrapla się na powierzchni i spływa po niej, np. (DWR - Durable Water Repellency lub równoważna).

Pożądana tkanina: np. Durastretch, poliamid, elastan lub równoważne.

Charakterystyka:

- ergonomiczne, wyprofilowane kolana;
- dodatkowe wstawki w pasie poprawiające oddychalność i elastyczność;
- zróżnicowanie fasonów na damski i męski;
- minimum trzy kieszenie cięte, w tym dwie przednie i jedna tylna, zapinane na plastikowe zamki błyskawiczne (typu np. YKK, Riri lub równoważne);
- spodnie z elastycznym pasem zapinanym, szlufki na pasek;
- wyposażone w dodatkowo w pasek (np. taśma poliamidowa z klamrą);
- regulowany obwód dolnej części nogawki np. elastyczny ściągacz ze stoperem;
- waga: do 400 g (rozmiar L męskie).

Kolorystyka: czarna i/lub szara

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od S do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

4. Stuptuty (ochraniacze na buty)

Przeznaczenie: Ochraniacze na buty odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne.

Materiał: wytrzymały, membranowy, oddychający oraz wodoodporny minimum 3000 mm

Charakterystyka:

- zapinane z przodu na mocny zamek na całej długości, zabezpieczone patką z rzepem, która będzie go chroniła przed samoczynnym rozpięciem oraz zabrudzeniem
- wysokość pod kolano
- pod kolanem regulowany obwód przy pomocy ściągacza i napa
- specjalne mocowanie pod butem w postaci paska, który zabezpieczy pozycję ochraniacza
- specjalny metalowy zaczep z przodu, który pozwala założyć ochraniacze na dowolne buty sznurowane
- w połowie tyłki dodatkowy ściągacz poprawiający dopasowanie
- waga: do 200 g

Rozmiary: rozpiętość rozmiarów ochraniaczy (od numeru M – XL)

Kolor: czarni/lub szary

CECHY ODZIEŻY DLA CZĘŚCI NR 2

1. Kurtka zewnętrzna przeciwdeszczowa

Przeznaczenie: lekka całoroczna kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem.

Materiał: kurtka wykonana z nieprzemakalnego oddychającego materiału o konstrukcji trójwarstwowego laminatu trwale wiatro- i wodoodporna.

Tkanina: poliester/poliamid, PTFE lub równoważny.

Wykończenie całej kurtki: hydrofobowe, trwała impregnacja tkaniny zapobiegająca wchłanianiu wody przez tkaninę sprawiając, iż woda skrapla się na powierzchni i spływa po niej np. (DWR - Durable Water Repellency lub równoważna).

Charakterystyka:

- krój kurtki anatomiczny z przedłużonym tyłem;
- składana do kaptura lub kieszeni (kaptur lub kieszeń służy jako pokrowiec na kurtkę);
- kurtka zapinana na plastikowy rozdzielczy impregnowany (dopuszczalny dwusuwakowy) rozbieżny zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri lub równoważny);
- zamek główny wykończony wewnętrzną i zewnętrzną klapą zapobiegającą dostawaniu się wody do środka kurtki z wykończeniem zapobiegającym zacięciom podbródka;
- regulowany obwód kurtki – ściągacze na dole kurtki i/lub w pasie;
- minimum dwie kieszenie po bokach zapinane na zamki błyskawiczne;
- wentylacja pod pachami zapinana na zamki błyskawiczne (np. typu YKK lub Riri lub równoważny);
- patki na wszystkich zamkach, zamki impregnowane;
- kaptur chowany i regulowany tzn. ściągany wokół owalu twarzy gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami. Konstrukcja kaptura powinna gwarantować, iż po założeniu na głowę i wyregulowaniu nie będzie zasłaniał oczu, nie będzie utrudniał ruchów głowy na boki, będzie zabezpieczał przed wiatrem, zacinającym deszczem i śniegiem.;
- miękkie wykończone na karku;
- rękawy profilowane z regulacją szerokości nadgarstka na rzep (rozwiązanie mankietu typu Velcro), mankiety laminowane;
- szwy i przeszycia kurtki zabezpieczone przed przemakaniem np. poprzez podklejenie taśmą wodoodporną np. Gore® 13mm lub równoważna.;
- waga do 400 g. (kurtka męska w rozmiarze L)

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 100x45 mm (wg wzoru Załącznik nr 1D do OPZ) mocowany (klejony) trwale do kurtki z materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od S do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

2. Kurtka ocieplająca - polar

Przeznaczenie: Kurtka całoroczna zabezpieczająca przed zimnem, z możliwością noszenia jako odzieży zewnętrznej, jak również pod kurtkę zewnętrzną przeciwdeszczową.

Materiał: 100 % poliester, materiał o właściwościach termoizolacyjnych, oddychający, szybkoschnący typu np. Polartec® Thermal Pro® lub równoważna.

Boczne panele pod pachami i z boku kurtki z materiału stretchowego. Stójka, mankiety i dół kurtki powinny być wzmocnione materiałem odpornym na ścieranie (np. micropoliestrem)

Charakterystyka:

- dopasowany krój,
- zapinanie na zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri lub równoważna);
- dwie lekko ukośne cięte kieszenie zewnętrzne w dolnej części kurtki zapinane na zamki błyskawiczne;
- na wysokości piersi lub na rękawie kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny;
- rękawy profilowane zakończone elastycznym ściągaczem;
- wstawki z elastycznego materiału (np. Polartec® Power Stretch® lub równoważny) po bokach i na rękawach zapewniające lepszą swobodę ruchów;
- regulowany obwód kurtki, ściągacz wokół bioder z gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami;
- szwy powinny być płaskie, niepodrażniające skóry;
- fason męski i fason damski;
- waga do 500 g. (kurtka męska w rozmiarze L).

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie do 20 % z ilości zamawianej odzieży) wstawki w innych kolorach).

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na prawej piersi – wymiar 100x45 mm (wg wzoru Załącznik nr 1 D do OPZ) mocowany (przszyty) trwale do kurtki z materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

3. Koszulka typu T-shirt z krótkim rękawem

Charakterystyka i materiał: koszulka typu t-shirt wykonana z dzianiny zasadniczej o masie powierzchniowej min. 170 g/m² i składzie surowcowym: 100% włókien bawełnianych;

- Koszulka z prostymi krótkimi rękawami, szwy ramieniowe oraz tylna część pod kroju szyi wzmocniona;
- Fason różny dla kobiet i mężczyzn;
- Nici i dodatki zastosowane do konfekcjonowania koszulek muszą być dobrane kolorystycznie do dzianiny zasadniczej.

Kolorystyka: koszulka w jednym z kolorów: czarny, szary (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach do 20 %);

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do 2XL europejskie) i męskiej (od S do 3XL europejskie).

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm (wg wzoru Załącznik nr 1 D do OPZ).

4. Czapka zimowa

Klasyczna, komfortowa czapka zimowa

Materiał: wykonana z dzianiny akrylowej. Ocieplona od wewnętrznej strony polarem poliestrowym w całości lub pasem okalającym czoło na szerokość co najmniej 5 cm.

Kolorystyka: czarna i/lub szara.

Rozmiar: uniwersalny z uwzględnieniem rozmiarów damskich i męskich

CECHY ODZIEŻY DLA CZĘŚCI NR 3

1. Kalosze – obuwie gumowe z podeszwą antypoślizgową

Charakterystyka: buty wykonane z poliuretanu,

- z kompozytowym podnoskiem,
- z wkładką antyprzebiciową,
- klasa S5 zgodnie z normą PN-EN ISO 20345:2012 Środki ochrony indywidualnej - Obuwie bezpieczne,
- samoczyszcząca i antypoślizgowa podeszwa – klasa SRC,
- cholewka wysoka (min. 30 cm dla nr 45), miękka (kauczuk), wyprofilowana,
- ochrona kostki,
- amortyzacja pięty,
- ostroga ułatwiająca zdejmowanie,
- izolacja spodu od zimna – CI

Kolorystyka: czarny i/lub szary

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej (od numeru 36 – 42) i męskiej (od 39 – 47).

2. Kask ochronny

Kask z wkładką wewnętrzną z systemem regulacji umożliwiającym dopasowanie do głowy użytkownika.

Charakterystyka:

- konieczność wentylacji,
- wyposażony w mocowany w czterech punktach pasek podbródkowy zapewniający możliwość zintegrowania/przypięcia okularów ochronnych.

Kolorystyka:

- kask – biały;
- pasek podbródkowy: czarny lub szary

3. Buty ochronne trzewiki za kostkę z podnoskami

Przeznaczenie: buty terenowe odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne, komfortowe przy pokonywaniu dużych odległości, tj. powyżej 5 km w zróżnicowanym terenie.

Materiał:

- cholewka: z wysokiej jakości skóry nabukowej;
- wyściółka: przewiewna tkanina wielowarstwowa, wyjmowana wkładka;
- wodoodporność: zgodne z normą WR, wodoodporna membrana w cholewce oraz skóra nubukowa o niskiej nasiąkliwości.

Charakterystyka:

- sznurowanie elastyczne nie powodujące ucisku;
- podeszwa charakteryzująca się dużą przyczepnością, urzeźbiona i właściwościami antypoślizgowymi, trwałością oraz odpornością na ścieranie;
- niska nasiąkliwość;
- system gwarantujący elastyczność i wsparcie kostki;
- podnosek lekki kompozytowy zapewniający pełną ochronę, dodatkowo zabezpieczony, uderzenia do 200J / zgniecenia 15kN;
- wkładka antyprzebiciowa kompozytowa, odporna na przebicie stopy;
- klasa minimum S3 zgodnie z normą PN-EN ISO 20345.

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej (od numeru 36 – 42) i męskiej (od 39 – 46).

4.Czapka z daszkiem

Czapka z daszkiem

Przeznaczenie: zabezpieczenie głowy pracownika przed czynnikami atmosferycznymi.

Materiał: tkanina wodoodporna i oddychająca, która będzie odprowadzała nagromadzoną wilgoć na zewnątrz.

Kolorystyka: czarna i/lub szara.

Rozmiar: uniwersalny. Regulacja szerokości z tyłu czapki na pasku lub klamrze.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony na środku czapki – wymiar 83x35 mm (wg wzoru Załącznik nr 1 D do OPZ).

5. Kamizelka odblaskowa

Przeznaczenie: Kamizelka odblaskowa wykonana z odpornego na uszkodzenia mechaniczne materiału.

Charakterystyka:

- kamizelka zapinana na rzepy,
- z dwoma poziomymi pasami odblaskowymi

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: napis z tyłu „PAŃSTWOWA SŁUŻBA GEOLOGICZNA" umieszczony w trzech liniach, według załączonego wzoru oraz z przodu po lewej stronie Emblemat Państwowej Służby Geologicznej – (wg wzoru Załącznik nr 1 E do OPZ).

Kolorystyka: żółty odblaskowy.

Wzór emblematu

Emblematy muszą być wykonane trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na odzieży. Termotransferowy emblemat lateksowy. Zewnętrzna ramka (biała) odblaskowa - termotransferowa odblaskowa folia flex. W przypadku nadruku na polarze: wydruk na materiale poliestrowym z uszlachetnieniem obrzeża.



Załącznik nr 1E do OPZ

Wzór emblematu na kamizelce odblaskowej



Istotne Postanowienia Umowy
UMOWA NR CRZP-240-...../2021
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE EZP-240-96/2020

Część nr¹

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133,

reprezentowanym przez/w imieniu którego działającą:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w, adres:-.....
 ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/q pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:.....
 reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/q pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:.....
 reprezentowanym/q przez:(na mocy)

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.
 działającym/q pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:.....
 reprezentowanym/q przez:(na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy z dnia w trybie przetargu nieograniczonego (EZP-240-96/2020) pn.: „**Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części**” w zakresie **części***....., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

*jeśli dotyczy

¹ treść umowy zostanie dostosowana do części zamówienia, której będzie dotyczyła

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca, na warunkach wskazanych w treści umowy oraz załączonych do niej dokumentach, niniejszym zobowiązuje się do sukcesywnej, (tj. stosownie do potrzeb Zamawiającego) dostawy odzieży terenowej i ochronnej (zwaną dalej także łącznie towarem) dla Zamawiającego w ilości wskazanej w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 A do umowy** oraz zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Odzież terenowa i ochronna zaoferowana przez Wykonawcę spełniać będzie wszystkie wymagania określone w Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczana odzież terenowa i ochronna będzie fabrycznie nowa, wolna od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość dostarczanych produktów.

§2. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) niniejsza umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne środki finansowe do należytego wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się działać z zachowaniem staranności jakiej można wymagać od podmiotu profesjonalnego,
 - 4) zapoznał się z umową, załączoną do niej dokumentacją, wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy oraz nie wnosi do nich żadnych uwag lub zastrzeżeń,
 - 5) zapewnia i gwarantuje zgodność każdej działalności podjętej w związku z wykonywaniem umowy z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 6) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, wykonania całości bądź dowolnej części umowy.

§3. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie **do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy lecz nie później niż do 30.07.2021 r.** Termin realizacji odnosi się do faktycznego wykonania przedmiotu umowy wraz z dokonaniem czynności odbioru zamówienia szczegółowego, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 poniżej.
2. Dostawa poszczególnych partii zamówienia, o których mowa w § 1 ust 1, dokonywana będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w oparciu o zamówienia szczegółowe składane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail:
3. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający określi termin dostawy – nie krótszy jednak niż **14 dni** od dnia przestania zamówienia, rodzaj oraz ilość zamawianej odzieży.
4. W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli elementów asortymentu (do 10% zamówienia całej wartości umowy) niż oferowanych przez Wykonawcę o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy najpóźniej w dniu składania danego zamówienia, które zawierać będzie powyższe niestandardowe rozmiary.

5. Dostarczenie zamówionego towaru nastąpi, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego podanym na zamówieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, do następujących lokalizacji:
- a) PIG – PIB z siedzibą w Warszawie, (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa);**
 - b) Oddział Karpacki PIG-PIB z siedzibą w Krakowie, (ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków);**
 - c) Oddział Pomorski PIG-PIB z siedzibą w Szczecinie, (ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin);**
 - d) Oddział Geologii Morza PIG-PIB z siedzibą w Gdańsku, (ul. Kościerska 5, 580-328 Gdańsk);**
 - e) Oddział Świętokrzyski PIG-PIB z siedzibą w Kielcach, (ul. Zgoda 21 , 25-953 Kielce);**
 - f) Oddział Dolnośląski PIG-PIB z siedzibą we Wrocławiu, (al. Jaworowa 19 , 53-122 Wrocław);**
 - g) Oddział Górnośląski PIG-PIB z siedzibą w Sosnowcu, (ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec).**
6. W celu umożliwienia indywidualnego ustalenia rozmiarów odzieży terenowej, odzieży ochronnej oraz obuwia przez jej użytkowników, Wykonawca złoży zobowiązanie do dostarczenia Zamawiającemu, na adres ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, dwóch kompletów zestawów odzieży terenowej w pełnym zakresie rozmiarów damskich i męskich w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, w celu ustalenia przez Zamawiającego liczby odzieży w poszczególnych rozmiarach. Kompletu te zostaną zwrócone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od daty dostarczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy do przymierzenia odzież o niestandardowych rozmiarach (tj. innych niż wskazane w ust. 6 powyżej) lub inne modele (w przypadku braku niestandardowych rozmiarów) o podobnych parametrach użytkowych i jakościowych (do modelu podstawowego) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wezwania do powyższego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest również w terminie nie dłuższym 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu wzór emblematu Państwowej Służby Geologicznej, w postaci, która umieszczona zostanie na odpowiednich częściach odzieży, celem jego akceptacji. W przypadku stwierdzenia niezgodności emblematu z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku gdy pomimo upływu wyznaczonego na to terminu Wykonawca nie dostarczy emblematu zgodnego z wymaganiami niniejszej umowy, zapisy § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, za pomocą poczty elektronicznej osobie wskazanej w ust. 10 poniżej, w terminie maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego złożenia.
10. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:, tel.:, e-mail:
11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i podpisanie protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest:, tel.:, e-mail:.....
12. Zmiana osób wskazanych odpowiednio w ust. 10 i 11 oraz ich danych teleadresowych następuje w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
13. Towar winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
14. Dostawa oraz rozładunek odzieży będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Rozładowywanie dostaw nastąpi w jednej z lokalizacji wskazanych w ust. 5 powyżej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Dostawa towaru nastąpi w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.
16. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze.

17. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentem odbiorczym dla zamówienia będzie protokół odbioru zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo przez sprawdzenie zgodności dostarczonej partii towaru pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego asortymentu „bez zastrzeżeń”, sporządzone na dokumencie protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa jest w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności asortymentu co do ilości lub jakości – Zamawiający odmówi jego przyjęcia, a Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi po odbiorze Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, który odbierze go na swój koszt, oraz Zamawiający sporządzi zgłoszenie reklamacyjne w dwóch egzemplarzach.
6. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji dostarczyć towar nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych na swój koszt.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku kiedy, pomimo zaistnienia przypadków określonych w ust. 4 i 5 powyżej, Wykonawca dostarczył artykuły niespełniające wymogów ilościowych, jakościowych bądź dostarczył je z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Strony ustalają, że Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania towaru, jest uprawniony do żądania jego wymiany na inny rozmiar. Wymiana nie może przekroczyć 10 % ilości każdego rodzaju asortymentu objętego umową i następuje na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie: zł/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 2a do umowy** – Formularzu Cenowym i faktyczna ilość dostarczonego towaru.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego, wykonanie i umieszczenie emblematów Zamawiającego na odzieży i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami.
4. Płatność będzie dokonana na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w terminie 30 dni od doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.

5. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie odzieży dostarczonej zgodnie z zamówieniem szczegółowym i odebranej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany „bez zastrzeżeń” protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
8. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP
12. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2020 roku poz.935 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela* - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od dnia potwierdzenia odbioru dostarczonego towaru protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta.
*zgodnie z ofertą Wykonawcy
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte towarów wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.
5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej lub nr tel.:
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 21 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożliwości jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, o co najmniej równorzędnej jakości i parametrach.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
10. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi koszty odbioru wadliwego przedmiotu umowy i jego ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonego w § 3 ust. 3 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto niewykonanej części umowy (wartości niedostarczonego towaru), za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieusunięcia wad odzieży terenowej w terminach wskazanych § 6 ust. 7 i 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto tej odzieży za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (w całości lub części), z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości danej części umowy od której następuje odstąpienie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Wykonawca uprawniony będzie do żądania odsetek ustawowych.

§ 8. Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają wprowadzenie następujących zmian w zapisach Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności, np. działania siły wyższej (tj. zdarzenia nagłego powstałego niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z umowy);
 - 2) dopuszcza się możliwość przedłużenia o dodatkowe 3 miesiące ostatecznego terminu dostawy innych modeli odzieży lub odzieży o niestandardowych rozmiarach;
 - 3) zmiana przedmiotu umowy, w przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku, pod warunkiem, że produkt zamienny będzie równoważny (tzn. o takich samych parametrach, cechach, walorach lub lepszych od wymaganego przez Zamawiającego oraz cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana);
 - 4) przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy o ile ich cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana.
2. Ww. zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany z przyczyn wskazanych w ust. 3 poniżej które następują w formie pisemnego porozumienia stron.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy poprzez zmianę wysokości naliczonych lub należnych od Wykonawcy kar umownych, w sytuacji gdy zobowiązania Wykonawcy zostaną zrealizowane w znacznej części, zaś Zamawiający nie poniesie szkody. Zmiana powyższa nastąpi w formie pisemnego porozumienia Stron.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku

Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy dostawy do dnia odstąpienia.

2. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej umowy (w całości lub w części) ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 31.08.2021 r., jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał realizację dostaw objętych umową.
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości przedmiotu umowy lub jego części.
 - 4) na podstawie innych okoliczności wskazanych w treści niniejszej umowy, a w szczególności na warunkach wskazanych w § 4 ust. 7 powyżej.
3. Wykonawca może w terminie do dnia 31.08.2021 r. odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru danej dostawy zrealizowanej na podstawie zamówienia szczegółowego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§11. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- Załącznik nr 2a do Umowy – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia;
- Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Protokół odbioru z dnia

sporządzony w

Wykonawca:,

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Przedmiot odbioru obejmuje towar dostarczony na podstawie zamówienia szczegółowego z dnia

L.p.	Nazwa produktu/odzieży	Ilość dostarczonych produktów/odzieży

2. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń, co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonej odzieży.
3. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonej odzieży

- do asortymentu – w zakresie:
.....
- do jakości – w zakresie:
.....
- do ilości – w zakresie:
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonali bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru dostarczonej odzieży ze względu na nw. (wskazać okoliczności):

.....
.....

5. Inne uwagi:

.....
.....

Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego
do dokonania odbioru:

.....

Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez
Wykonawcę:

.....

*niepotrzebne skreślić

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego sygn. **EZP-240-96/2020** na:

**Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB
z podziałem na 3 części**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych
Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto:

1.1. **dla części nr 1:**zł słownie złotych:
.../100 wliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (Załącznik 3 A do SIWZ);

1.2. udzielamy gwarancji na dostarczone produkty **dla części nr 1 ***:

24 miesiące	
30 miesięcy	
36 miesięcy	

*właściwe zaznaczyć **X**

2.1. dla części nr 2:zł słownie złotych:
.../100 wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (Załącznik 3 A do SIWZ);

2.2. udzielamy gwarancji na dostarczone produkty dla części nr 2 *:

24 miesiące	
30 miesięcy	
36 miesięcy	

*właściwe zaznaczyć X

3.1. dla części nr 3:zł słownie złotych:/100
wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (Załącznik 3 A do SIWZ).

3.2. udzielamy gwarancji na dostarczone produkty dla części nr 3 *:

24 miesiące	
30 miesięcy	
36 miesięcy	

*właściwe zaznaczyć X

UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w danych częściach, na które składana jest oferta.

II. Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z pkt 4 SIWZ.**

III. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą**.

IV. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ* oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ;
- 3) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 6) Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom**.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

- 7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 8) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- 10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 11) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

*jeżeli dotyczy **odpowiednio skreślić albo wypełnić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

--	--	--	--

Formularz cenowy**część nr 1**

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na **dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 SIWZ)	Proponowany model	Ilość Zamówienia	**Cena jednostkowa za sztukę/parę netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1	Buty antypoślizgowe terenowe całoroczne wysokie(za kostkę)		150 par				
2	Buty antypoślizgowe terenowe całoroczne niskie (do kostki)		24 pary				
3	Spodnie terenowe		181 szt.				
4	Stuptuty (ochraniacze na buty)		70 par				
SUMA							*

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”.

**Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej (kol. 5) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy**część nr 2**

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na **dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ)	Proponowany model	Ilość zamówienia	**Cena jednostkowa za sztukę/parę netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1	Kurtka zewnętrzna przeciwdeszczowa		170 szt.				
2	Kurtka ocieplająca - polar		215 szt.				
3	Koszulka typu T-shirt krótki rękaw		415 szt.				
4	Czapka zimowa		140 szt.				
SUMA							*

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”.

**Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej (kol. 5) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy**część nr 3**

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na **dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ)	Proponowany model	Ilość zamówienia	**Cena jednostkowa za sztukę/parę netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1	Kalosze – obuwie gumowe z podeszwą antypoślizgową		122 par				
2	Kask ochronny		90 szt.				
3	Buty ochronne trzewiki z podnoskami		13 par				
4	Czapka z daszkiem		130 szt.				
5	Kamizelka odblaskowa		140 szt.				
SUMA							*

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”.

**Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej (kol. 5) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części (Sygn. Postępowania: EZP-240-96/2020)**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
 w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części (Sygn. Postępowania: EZP-240-96/2020),**

- 1) *nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

- 2) *zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ DOSTAW

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawy sukcesywne odzieży terenowej i ochronnej dla PIG-PIB z podziałem na 3 części (Sygn. Postępowania: EZP-240-96/2020)**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy zamówień zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2 niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej dostawy	Wartość zrealizowanej umowy (zł brutto)	Data wykonania dostawy

Wykonawca dodaje wiersze wg. potrzeby

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data