



Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy..... reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez:(na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod firmą adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez:(na mocy) współnikami spółki cywilnej

NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Najemcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

- 1) w przeprowadzonym przez Wynajmującego konkursie ofert na najem pomieszczenia przeznaczonego do prowadzenia sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową, którego warunki określa Regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (dalej: **Regulamin**), jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Najemcy;
- 2) z uwzględnieniem warunków konkursu, ofert i wyników tego konkursu, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. PIG - PIB zobowiązuje się oddać Najemcy do używania przez czas oznaczony 36 miesięcy pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia sklepu muzealnego zajmującego się sprzedażą stacjonarną oraz sprzedażą



internetową (dalej: „**Sklep muzealny**”), zlokalizowanego na poziomie „0” (zero) w budynku Muzeum, mieszczącym się pod adresem: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4 (dalej: „**Przedmiot najmu**”), zaś Najemca zobowiązuje się płacić PIG - PIB miesięczny czynsz oraz opłaty na zasadach określonych w §7 Umowy.

2. Poprzez prowadzenie Sklepu muzealnego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy rozumieć działalność handlową zgodną z Załoženiami dla Najemcy, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej: „**Założenia dla Najemcy**”).
3. Sklep muzealny będzie prowadził sprzedaż wysyłkową o zasięgu ogólnopolskim za pośrednictwem na zasadach wskazanych w Załączniku Nr 4 do Regulaminu.
4. Łączna powierzchnia Przedmiotu najmu to 37,07 m², zaś plan poziomu Budynku wraz z zaznaczonym rzutem Przedmiotu najmu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Szczegółowe założeń dla Najemcy obejmujące m.in. wymagane podstawowe funkcje, warunki najmu, asortyment Sklepu muzealnego oraz sposób korzystania z Przedmiotu Najmu zostały określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 2.

Przekazanie Przedmiotu najmu

1. Przedmiot najmu zostanie Najemcy wydany najpóźniej w dniu, zaś Najemca rozpocznie działalność w formie sprzedaży stacjonarnej nie później niż
2. Wynajmujący i Najemca sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający stan techniczny pomieszczenia. Protokół stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i funkcjonalny Przedmiotu najmu oraz, że nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń, poza wskazanymi w protokole zdawczo - odbiorczym. Podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu najmu uznaje się za wydanie Przedmiotu najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz, że Przedmiot najmu nie ma wad fizycznych, w szczególności takich, które ograniczają jego przydatność do umówionego użytku lub które uniemożliwiają przewidziane w Umowie korzystanie z Przedmiotu najmu.
4. Najemca zobowiązuje się do używania Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób nieuciążliwy dla Muzeum, odwiedzających Muzeum oraz pozostałych podmiotów i osób korzystających z przestrzeni Budynku.

§ 3.

Godziny otwarcia Przedmiotu Najmu

1. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia stacjonarnego sklepu muzealnego w godzinach otwarcia Muzeum z wyjątkiem dni w których Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających.
2. Najemca nie może prowadzić działalności, o której mowa w ust. 1 powyżej, w dni, w których Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających oraz dla pracowników Muzeum.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do poinformowania Najemcy z odpowiednim, tj. co najmniej 3 dniowym, wyprzedzeniem o konieczności dodatkowego przedłużenia godzin otwarcia Przedmiotu najmu, wcześniejszego zamknięcia Przedmiotu najmu, ograniczenia pracy lub całkowitego zamknięcia Przedmiotu najmu.
4. Najemca może z odpowiednim, tj. 3 dniowym wyprzedzeniem, wnioskować do Wynajmującego o wcześniejsze zamknięcie Przedmiotu najmu, ograniczenia pracy lub całkowitego zamknięcia Przedmiotu najmu.
5. Wynajmujący podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na wcześniejsze zamknięcie Przedmiotu najmu, ograniczenie pracy lub całkowite zamknięcie Przedmiotu najmu na podstawie uzasadnienia zawartego we wniosku Najemcy.

§ 4.

Czas obowiązywania Umowy i wypowiedzenie

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony 36 miesięcy. Postanowienia umowy wchodzi w życie od dnia wydania Przedmiotu Najmu, co zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Stron protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Najemca zobowiązuje się rozpocząć stacjonarną działalność w formie Sklepu muzealnego w Przedmiocie najmu najpóźniej roku z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Jeżeli rozpoczęcie stacjonarnej działalności Sklepu muzealnego w terminie określonym w ust. 2 powyżej nie będzie możliwe ze względu na okoliczności, za które Strony odpowiedzialności nie ponoszą, a wynikną



- one po zawarciu niniejszej Umowy, Strony ustalą nowy termin rozpoczęcia działalności, który nie będzie dłuższy niż 14 dni od momentu ustania okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie działalności,
4. Wynajmującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, za które należy uznać niemożliwą do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy zmianę przeznaczenia Przedmiotu najmu spowodowaną uzasadnionymi okolicznościami. Oświadczenie o wypowiedzeniu będzie skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone.
 5. Wynajmującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w następujących sytuacjach, gdy Najemca:
 - 1) używa Przedmiotu najmu w sposób inny niż wskazano w Umowie lub niż to wynika z przeznaczenia Przedmiotu najmu;
 - 2) doprowadził swoimi działaniami do groźby istotnego uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu najmu;
 - 3) nie przestrzega przepisów BHP, przeciwpożarowych lub sanitarnych;
 - 4) bez pisemnej uprzedniej zgody Wynajmującego oddał Przedmiot najmu osobie trzeciej do używania;
 - 5) nie uzupełnił kwoty kaucji w trakcie trwania Umowy w przewidzianym terminie;
 - 6) nie stosował się do wytycznych w zakresie asortymentu wymienionych w Założeniach dla Najemcy;
 - 7) naruszył Regulamin, o którym mowa w pkt 1 Preambuły.
 6. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Zwrot Przedmiotu najmu nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia Umowy, w obecności przedstawicieli Wynajmującego.
 8. Przedmiot najmu powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym ponad zwykłe zużycie.
 9. Podczas zwrotu Przedmiotu najmu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
 10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków w wyposażeniu Przedmiotu najmu, informacja o tym zostanie umieszczona w protokole zdawczo-odbiorczym, a szkody lub braki zostaną wycenione przez Wynajmującego.
 11. Szkody lub braki zostaną naprawione lub uzupełnione przez Wynajmującego na koszt Najemcy, a ich wartość zostanie potrącona z kaucji. W przypadku gdyby kwota kaucji nie wystarczała na zaspokojenie roszczeń Wynajmującego, PIG – PIB jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§ 5.

Naprawy konieczne

1. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw koniecznych do zachowania Przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Do napraw koniecznych Strony zaliczają m.in.: malowanie ścian, wymianę żarówek, naprawę uszkodzeń podłogi, naprawę uszkodzeń ścian, itp.
2. W razie stwierdzonej przez Najemcę konieczności dokupienia dodatkowych elementów wyposażenia, Najemca dokona zakupu na własny koszt i ryzyko, po uprzedniej akceptacji przez Wynajmującego wybranego modelu.
3. Bez pisemnej uprzedniej zgody Wynajmującego, Najemcy nie przysługuje prawo do montażu, demontażu wyposażenia w Przedmiocie najmu oraz do dokonywania zasadniczych zmian w wystroju Przedmiotu najmu.
4. Zaakceptowane przez Wynajmującego modernizacje (ulepszenia) będą wykonywane przez Najemcy na jego koszt, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 6.

Sprzedaż internetowa

1. Najemca będzie zobowiązany do uruchomienia własnym kosztem i staraniem sprzedaży internetowej, prezentującej szczegółowe informacje na temat artykułów przeznaczonych do sprzedaży online.
2. Najemca ma obowiązek uruchomienia sprzedaży internetowej nie później niż w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności stacjonarnej.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za sposób realizacji sprzedaży internetowej, która ma być zgodna z obowiązującym prawem i bezpieczna dla użytkowników i klientów.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za przechowywane dane klientów oraz inne dane wrażliwe, muszą spełniać wymogi Głównego Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych.
5. System płatności musi pozwalać na wykonywanie płatności ze wszystkich polskich banków, dodatkowo umożliwiać płatności kartą kredytową przez obcokrajowców.



6. Strona prezentująca sprzedaż internetową musi być dostępna w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Wszelkie treści powinny pojawiać się na obu (wszystkich) wersjach językowych równocześnie.
7. Strona prezentująca sprzedaż internetową musi być kompatybilna z urządzeniami przenośnymi typu tablet i smartfon.
8. Oprawa graficzna strony prezentującej sprzedaż internetową powinna być spójna z oprawą graficzną strony <https://www.pgi.gov.pl/> na tyle, na ile jest to możliwe przy zachowaniu własnej identyfikacji wizualnej Najemcy.
9. Artykuły powinny zostać sfotografowane na jednolitym tle, zaś treść opisów dotycząca produktów oznakowanych logo Muzeum Geologicznego powinna być uzgodniona z Wynajmującym.

§ 7.

Czynsz najmu

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz podstawowy w wysokości wskazanej w ofercie, tj. ____ PLN netto miesięcznie za 1 m² powierzchni Przedmiotu najmu tj. ____ (słownie ____) PLN netto.
2. Czynsz najmu płatny będzie co miesiąc z dołu w terminie 14 dni od dnia wystawienia Najemcy faktury na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Za każdy dzień przerwy w działalności Najemcy, tj. zamknięcia Przedmiotu najmu z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego lub wskazanych w § 3 ust. 4 Umowy, Czynsz będzie pomniejszony proporcjonalnie o liczbę dni w miesiącu, za który czynsz jest należny, za wyjątkiem dni wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy oraz dni w których przewidziano konieczne naprawy techniczne Przedmiotu najmu.
4. Czynsz najmu, przez okres miesięcy, zostanie pomniejszony o kwotę jaką Najemca przeznaczył na adaptację pomieszczenia i wykonane prace remontowe. Pomniejszenie kwoty nastąpi na podstawie przedłożonych faktur za wykonane prace remontowe oraz dostawę wyposażenia.

§ 8.

Kaucja

1. Najemca ma obowiązek wpłacenia kaucji w wysokości ____ (słownie ____) PLN brutto najpóźniej do dnia wydania Przedmiotu najmu na rachunek bankowy PIG-PIB prowadzony w banku _____ o numerze _____.
2. Wpłacona kaucja posłuży na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy wynikających z niezaspokojonych roszczeń PIG - PIB względem Najemcy, w tym ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę w Przedmiocie najmu lub roszczeń przysługujących PIG - PIB z innego tytułu.
3. Wynajmujący ma prawo do zaspokajania swoich roszczeń z kaucji po bezskutecznym wezwaniu Najemcy do zapłaty. Wezwanie do zapłaty wymaga dla swojej ważności formy co najmniej dokumentowej, a w konsekwencji może zostać wysłane na adres e-mail: _____.
4. Najemca ma obowiązek uzupełnienia kwoty kaucji do kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej po zaspokojeniu się PIG - PIB z kaucji w terminie 14 dni od dnia poinformowania o zaspokojeniu roszczenia przez PIG - PIB.
5. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona w wysokości nominalnej.
6. Kaucja zostanie Najemcy zwrócona po dokonaniu ewentualnych potrąceń na zaspokojenie roszczeń PIG - PIB w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy.

§ 9.

Pozostałe oświadczenia Stron

1. Bez pisemnej uprzedniej zgody Wynajmującego Najemcy nie przysługuje prawo do oddania Przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
2. Najemca nie ma prawa do podawania adresu Wynajmującego jako własnego. Korespondencja do Najemcy nie może przechodzić przez sekretariaty PIG - PIB, adres PIG - PIB nie może być podawany jako oficjalna siedziba Najemcy.
3. Najemca zapewni dostęp do Przedmiotu najmu przedstawicielom PIG - PIB w celu niezbędnego nadzoru nad przedmiotem najmu, zwłaszcza w sytuacjach stwierdzonych lub podejrzanych awarii lub uszkodzeń.
4. Najemca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt usługę sprzątania Przedmiotu najmu oraz usługę mycia od wewnątrz okien przynależących do Przedmiotu najmu.
5. Najemca zobowiązuje się, że na własny koszt i ryzyko zawrze Umowę z operatorem sieci teleinformatycznej, przy czym wymaga to wcześniejszego uzgodnienia i akceptacji Działu Informatyki, Działu Administracyjnego oraz Działu Bezpieczeństwa i Inspektora Ochrony Danych Osobowych PIG - PIB ze względu na ograniczenia techniczne budynku.



6. Sieć WI-FI Najemcy powinna działać w granicach Przedmiotu najmu i nie może kolidować z siecią WI-FI PIG - PIB.
7. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o zmianie swoich danych, w tym zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Najemca bez zbędnej zwłoki wycofa na wniosek Wynajmującego produkty, które nie będą spełniać wytycznych zawartych w Założeniach dla Najemcy stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Najemca jest zobowiązany własnym kosztem i staraniem pozyskać wszelkie wymagane koncesje, pozwolenia i zezwolenia, o ile są wymagane do prowadzenia działalności i sprzedaży produktów wymagających takich koncesji, pozwoleń lub zezwoleń.
10. Najemca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji przez Wynajmującego nazwy Przedmiotu najmu przed rozpoczęciem prowadzenia w nim działalności.
11. Najemca zobowiązuje się do używania Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób nieuciążliwy dla Wynajmującego, odwiedzających Muzeum Geologiczne oraz pozostałych korzystających z przestrzeni budynku.
12. Dostawa towaru oraz usuwanie śmieci musi odbyć się poza godzinami otwarcia Muzeum Geologicznego lub w taki sposób, aby nie przeszkadzać zwiedzającym i obsłudze Muzeum.
13. Najemca zobowiązuje się do segregowania śmieci i przestrzegania wewnętrznych regulaminów lub wytycznych odnośnie segregacji oraz zachowania porządku.
14. Strony zawrą odrębną umowę na mocy, której Najemca zobowiąże się do produkcji i sprzedaży produktów towarzyszących wystawom (stałej i czasowej) oznaczonych logo PIG - PIB, chyba że Strony postanowią inaczej.
15. Strony zawrą odrębną umowę na mocy, której Najemca zobowiąże się do sprzedaży gadżetów wyprodukowanych przez PIG - PIB. Sprzedaż ta regulowana będzie odrębną umową.
16. Najemca zobowiązuje się do udziału w dodatkowych wydarzeniach popularnonaukowych i innych.
17. Strony zawrą odrębną umowę na mocy, której Najemca zobowiąże się do projektowania i produkcji własnym nakładem i kosztem gadżetów muzealnych, promujących Muzeum Geologiczne, zbiory muzealne i działalność wystawienniczą (wystawę stałą oraz wystawy czasowe). Projekty gadżetów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym muszą być każdorazowo zaakceptowane przez przedstawiciela PIG - PIB, co będzie regulowane odrębną umową.
18. O asortyment Sklepu muzealnego dbają jego pracownicy, wspierani przez pracowników PIG - PIB w zakresie doboru asortymentu. PIG - PIB zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do sprzedaży produktów, które będą niezgodne z misją, charakterem, tematyką lub będą naruszać wartości promowane przez Muzeum Geologiczne;
19. Najemca każdorazowo przed wprowadzeniem do sprzedaży musi uzyskać pisemną zgodę na umieszczenie logo PIG - PIB na danym produkcie;
20. PIG - PIB zastrzega sobie prawo do wycofania zgody na umieszczenie logo w przypadkach, gdy produkt różni się od akceptowanego projektu, prototypu, opisu, nie spełnia standardów jakości, zawiera błędy w opisach lub oznaczeniach, wywołuje kontrowersje lub protesty, wskazujące na konflikt z charakterem i misją Muzeum Geologicznego.
21. W budynku Muzeum funkcjonuje ochrona fizyczna i monitoring wizyjny określonych stref budynku. Instalacja jakichkolwiek urządzeń służących do monitorowania lokalu i jego otoczenia wymaga również uprzedniej pisemnej zgody PIG-PIB. Nie będzie możliwości wprowadzenia przez Najemcę innej, dodatkowej firmy ochroniarskiej.
22. Najemca jest zobowiązany do całkowitego dostosowania się do wymogów bezpieczeństwa obowiązujących w budynku Muzeum, o których zostanie poinformowany przed rozpoczęciem działalności oraz będzie na bieżąco informowany o zmianach.

§ 10.

Kary umowne

1. Najemca zapłaci PIG - PIB kary Umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień, w którym Sklep muzealny został otwarty z ponad godzinny opóźnieniem lub zamknięty o ponad pół godziny wcześniej bez uzasadnionej przyczyny i powiadomienia PIG – PIB: 100 PLN brutto;
 - 2) za każdy nieuzasadniony przypadek zamknięcia Sklepu muzealnego w godzinach jego otwarcia: 200 PLN brutto;



- 3) z tytułu nieprzestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w PIG – PIB: 200 PLN brutto za każde stwierdzone złamanie procedury;
- 4) za nieprzestrzeganie istotnych wytycznych do prowadzenia Sklepu muzealnego: 200 PLN brutto za każde stwierdzone złamanie procedury
2. Wynajmującemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z kwot należnych PIG - PIB uregulowanych w § 7 Umowy.
3. PIG - PIB przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w sytuacji, gdy wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar Umownych.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone PIG - PIB oraz osobom trzecim w związku z realizacją umowy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich dostawców i współpracowników świadczących usługi dla nich na terenie PIG - PIB.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie BHP, przeciwpożarowych i innych powszechnie obowiązujących.

§ 12. Ochrona danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wynajmujący informuje Najemcę, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Najemcy jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- 2) W PIG-PIB wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym Najemca może się kontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- 3) Dane osobowe Najemcy przetwarzane będą:
 - a) w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych Najemcy oprócz PIG-PIB mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe. Ponadto do danych osobowych Najemcy mogą mieć dostęp inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Najemcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
- 6) Podanie danych osobowych przez Najemcę jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Najemcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Na zasadach określonych w RODO Najemca posiada prawo dostępu, sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych.
- 9) Najemcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Najemcy narusza przepisy RODO.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby PIG - PIB.



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PIG - PIB, jeden egzemplarz dla Najemcy.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu wydania Przedmiotu Najmu, co zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Stron protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Regulamin konkursu ofert
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Najemcy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo – odbiorczy.

Wynajmujący:

Najemca:

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40