



**Regulamin konkursu ofert na najem powierzchni w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”),
w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego
wraz ze sprzedażą internetową**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu ofert na najem powierzchni w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie w nim sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową (dalej: „**Konkurs**”) jest **Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy** z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, NIP: 5250008040, REGON: 000332133 (dalej: „**PIG-PIB**”).
2. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej <https://www.pgi.gov.pl/>
3. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (dalej: „**Regulamin**” i „**Załączniki**”) można pobrać za pośrednictwem strony internetowej PIG-PIB: <https://www.pgi.gov.pl/>
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
5. Przeprowadzenie Konkursu zostanie powierzone Komisji Konkursowej (dalej: „**Komisja**”), która m.in. dokona analizy i oceny ofert, wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz będzie wykonywać wszelkie inne czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konkursu.
6. Komisja w szczególności sporządza informacje o ofertach, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.
7. Komisja powołana przez Dyrektora PIG-PIB będzie liczyła trzech członków, powołanych do Komisji spośród pracowników PIG-PIB.
8. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac nad oceną złożonych ofert złożą oświadczenie o bezstronności i braku związków z oferentami, które mogłyby wpłynąć na ocenę ofert i przyznawaną punktację.
9. Dyrektor PIG-PIB wskaże spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji, który będzie kierował pracami Komisji. Przewodniczącemu Komisji przysługuje głos rozstrzygający w razie równości głosów.
10. Posiedzenia Komisji będą protokołowane.
11. Dyrektor PIG-PIB albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Komisją Konkursową w zakresie zgodności jej prac z Regulaminem Konkursu, w szczególności unieważnia Konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
12. Od zatwierdzonej przez Dyrektora PIG-PIB decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. Konkurs będzie się składał z jednego etapu. Po złożeniu ofert przez podmioty zainteresowane najmem pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie sklepu w budynku Muzeum Geologicznego wraz ze sprzedażą internetową, Komisja wyłoni oferentów spełniających wymogi formalne konkursu, a następnie po dokonaniu oceny złożonych ofert zgodnie z Regulaminem wyłoni zwycięzcę Konkursu.

§ 2.

Przedmiot Konkursu

1. Pomieszczenie o powierzchni 37,07 m², przeznaczone na prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową znajduje się na poziomie 0 (zero) budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”) (dalej: „**Przedmiot najmu**”).
2. Przez prowadzenie sklepu wraz ze sprzedażą internetową dla potrzeb Konkursu rozumie się działalność handlową zgodną z Załoženiami dla Najemcy, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Przebieg konkursu – zasady ogólne

1. Oferenci zainteresowani zawarciem umowy najmu obejmującej **Przedmiot najmu** (dalej: „**Oferenci**”) składają oferty zgodnie ze wzorem znajdującym się w Załączniku nr 7 do Regulaminu (dalej: „**Oferta**”) wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej Ofert i sporządza listę Oferentów spełniających kryteria formalne Konkursu i na tej podstawie przystępuje do oceny ich Ofert.
3. Po dokonaniu oceny Ofert Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty i tym samym wyłania zwycięzcę Konkursu (dalej: „**Zwycięzca Konkursu**”).
4. PIG - PIB zawiera ze Zwycięzcą Konkursu umowę na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy określonych w Załączniku nr 6 do Regulaminu. PIG – PIB przewiduje, iż treść Umowy najmu może różnić się postanowieniami w stosunku do Załącznika nr 6 z uwagi na ewentualne negocjacje ze Zwycięzcą Konkursu w zakresie finalnej Umowy najmu.



§ 4.

Sposób przygotowania i złożenia Ofert oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną Ofertę zostanie wykluczony z Konkursu, a żadna ze złożonych przez niego Ofert nie będzie brana pod uwagę z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na najem powierzchni w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową (Nie otwierać przed dniem 15.07.2024 r., godz. 12:30)**” bezpośrednio w Kancelarii Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 4 pok. 1 (przy wejściu głównym), 00-975 Warszawa, do dnia **15.07.2024 r. do godz. 12:00. (Kancelaria czynna w godzinach 8:15 – 16:15)** bądź wysłać drogą pocztową na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa.
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać od Przedstawicieli Instytutu:
 - 1) Pan Cezary Krawczyński, e-mail: cezary.krawczynski@pgi.gov.pl, telefon: +48 (22) 459 26 95;
 - 2) Pani Karolina Wojnicka, e-mail: karolina.wojnicka@pgi.gov.pl, telefon: +48 (22) 459 23 37;
 - 3) Pani Eliza Dąbkowska, e-mail: eliza.dabkowska@pgi.gov.pl, telefon: +48 (22) 459 23 23.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 3 nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii PIG-PIB.
6. Oferent może dokonać zmiany lub uzupełnienia treści złożonej oferty przed upływem terminu składania, poprzez zawiadomienie Wynajmującego i wcześniejszym wycofaniu pierwotnie złożonej.
7. Oferenci ponoszą we własnym zakresie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert. PIG-PIB nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Konkursie.
8. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
9. W celu zapoznania się z przedmiotem najmu, jego stanem technicznym, wielkością przewidywanych prac oraz w celu umożliwienia wykonania sprawdzeń, analiz oraz obmiarów przewidywanych prac PIG-PIB dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie budynku przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie (miejsce spotkania: wejście główne do Muzeum Geologicznego) **w następujących terminach:**
02.07.2024 r., godz. 11.00 i 09.07.2024 r., godz. 11.00.
Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.
Aby wziąć udział w wizji, o której mowa powyżej należy przestać imienne zgłoszenie na adres mail: eliza.dabkowska@pgi.gov.pl, **co najmniej 1 dzień przed terminem planowanej wizji.** Informacja z wizji lokalnej (zawierająca zgłoszone na wizji pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródła zapytania) zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://www.pgi.gov.pl/>.
10. Załączniki, będące integralną częścią Regulaminu:
 - 1) Założenia dla Najemcy – Załącznik nr 1,
 - 2) Plan poziomu z zaznaczonym Przedmiotem najmu – Załącznik nr 2,
 - 3) Merytoryczne założenia działalności Muzeum Geologicznego – Załącznik nr 3,
 - 4) Wytyczne dotyczące Sklepu Internetowego – załącznik nr 4,
 - 5) Zasady Bezpieczeństwa dla najemców pomieszczeń w budynku Muzeum Geologicznego – Załącznik nr 5,
 - 6) Istotne Postanowienia Umowy – Załącznik nr 6,
 - 7) Wzór Oferty – Załącznik nr 7,
 - 8) Oświadczenie wymagane od Oferentów w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór) – Załącznik nr 8.

§ 5.

Terminy przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs prowadzony będzie od dnia publikacji ogłoszenia o Konkursie **do dnia 30.08.2024 r.**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15.07.2024 r. do godz. 12:00.**
3. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **15.07.2024 r. o godz. 12:30.**



4. Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie opublikowane na stronie PIG – PIB <https://www.pgi.gov.pl/> do dnia **30.08.2024 r. do godz. 12:00**.
5. PIG-PIB informuje, że terminy wskazane powyżej mogą ulec zmianie, o czym Oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie <https://www.pgi.gov.pl/>

§ 6.

Warunki udziału w Konkursie

1. Oferty w Konkursie mogą składać wyłącznie Oferenci, którzy oferują asortyment do sprzedaży wskazany w Załączniku Nr 1 *Założenia dla Najemcy* oraz spełniają wymagania w zakresie:
 - 1) prowadzenia przez okres co najmniej 2 lat przed dniem składania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży, pozyskiwania oraz prezentowania okazów geologicznych (skalnych, mineralogicznych paleontologicznych) o klasie kolekcjonerskiej;
 - 2) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 80.000,00 zł. (słownie: osiemdziesięciu tysięcy złotych 00/100) umożliwiających uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Regulaminu;
 - 3) nieprowadzenia wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub jego likwidacji;
 - 4) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, nie starszy niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert, przy czym jeżeli Oferent wskaże w Ofercie rejestr, z którego Zamawiający może nieodpłatnie samodzielnie pobrać aktualny odpis to wówczas nie musi składać go z Ofertą;
 - 5) przedstawienia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
 - 6) przedstawienia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
 - 7) dołączą pełnomocnictwo do złożenia Oferty w przypadku składania jej przez pełnomocnika.
 - 8) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadanym mieniem, zobowiązującej ubezpieczyciela do naprawienia szkody osobowej bądź rzeczowej wyrządzonej przez Oferenta lub jego pracowników osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 50.000,00 zł.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4-8 mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

§ 7.

Weryfikacja Ofert

1. Po otwarciu wszystkich Ofert złożonych zgodnie z Regulaminem Komisja dokona ich weryfikacji, sprawdzając czy Oferenci spełniają wymagania przewidziane Regulaminem.
2. W razie braków formalnych lub wątpliwości, co do treści Oferty osoba wskazana do kontaktu ze strony Komisji wezwie Oferenta drogą elektroniczną do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert PIG-PIB może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert i Załączników.
4. Oferenci, których Oferty nie będą spełniać wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, nie uzupełnią braków formalnych Ofert lub nie udzielą żądanych wyjaśnień, zostaną wykluczeni z dalszego udziału w Konkursie, a ich Oferty zostaną odrzucone.
5. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Ofert Komisja wyłoni listę Oferentów spełniających wymogi formalne Konkursu i dokona oceny ich Ofert.

§ 8.

Kryteria oceny Ofert

1. Komisja dokona oceny Ofert zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) **oferowana stawka miesięcznego czynszu podstawowego netto** – waga 30 pkt. **Oferowana minimalna stawka czynszu nie może być niższa niż stawka podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, określonej uchwałą nr XCI/2975/2023 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z 7 grudnia 2023 r., w kwocie 33,10 zł netto od 1 m² powierzchni użytkowej.** Oferentowi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 30. Najwyższą liczbę punktów otrzyma Oferta zawierająca najwyższą proponowaną stawkę czynszu, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Stawka czynszu Oferty ocenianej}}{\text{Najwyższa zaoferowana stawka czynszu}} \times 30 \text{ pkt.}$$

2. Doświadczenie powyżej 2 lat w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w sprzedaży, pozyskiwaniu oraz prezentowaniu okazów geologicznych (skalnych, mineralogicznych i paleontologicznych) o klasie kolekcjonerskiej – za każdy dodatkowy zakończony rok powyżej 2 lat*:

- 1) łącznie do 3 lat doświadczenia: 10 pkt.,
- 2) 4 lat doświadczenia: 20 pkt.,
- 3) 5 lat doświadczenia: 30 pkt.,
- 4) łącznie 6 lat doświadczenia i więcej: 40 pkt.

** ocena na podstawie przedstawionych referencji od podmiotów potwierdzających trwałość, jakość i rzetelność współpracy*

3. Propozycja wyposażenia i aranżacji wynajmowanej powierzchni (opis, szkice, zdjęcia, przykłady wyposażenia):
 - 1) opis planowanej aranżacji: 5 pkt.,
 - 2) opis planowanej aranżacji i szkic pomieszczenia: 10 pkt.,
 - 3) opis planowanej aranżacji, szkic pomieszczenia oraz wizualizacja graficzna: 15 pkt.

4. Oferent zobowiązany jest posiadać wykształcenie w zakresie nauk o Ziemi lub pokrewnym (nauki przyrodnicze): waga 10 pkt.

** ocena na podstawie przedstawionych przez oferenta dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie*

5. Oferent posiada zaplecze techniczne z wyposażeniem w urządzenia lub posiada dostęp do takiego zaplecza służącego do preparacji okazów geologicznych i przygotowywania ich do sprzedaży i ekspozycji i dołączy do Ofert opis i zdjęcia: waga 5 pkt.

6. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska taką samą liczbę punktów, PIG - PIB wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających nową propozycję stawki czynszu najmu (nie mniej korzystną niż zaoferowana w pierwotnej Ofercie). Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta zawierająca najwyższą nową stawkę czynszu najmu.

Kryteria oceny ofert - podsumowanie:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena netto	0-30
Doświadczenie	0-40
Propozycja wyposażenia i aranżacji	0-15
Wykształcenie	0-10
Zaplecze techniczne	0-5

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Oferta wynosi 100.



§ 9.

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Komisja rozstrzyga Konkurs wybierając spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu Ofertę, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
2. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
3. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna Oferta lub jeżeli żadna Oferta nie spełnia warunków Regulaminu.
4. PIG-PIB zastrzega sobie prawo niewyłonienia zwycięskiej Oferty i nierozstrzygnięcia Konkursu.
5. Oferenci zostaną zawiadomieni o wynikach Konkursu pocztą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu Konkursu. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie <https://www.pgi.gov.pl/>.

§ 10.

Umowa

1. Zwycięzca Konkursu zostanie zaproszony przez PIG-PIB do zawarcia umowy najmu, której treść stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu tj. Istotne Postanowienia Umowy. PIG – PIB zastrzega, że finalna treść umowy najmu uzgodniona ze Zwycięzcą Konkursu może różnić się od Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Umowa zostanie zawarta najpóźniej do dnia 30.09.2024 r., zaś okres najmu rozpocznie się od dnia wydania Przedmiotu Najmu, co zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Stron protokołem zdawczo-odbiorczym chyba, że Strony wspólnie uzgodnią inny termin.
3. Najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy, Oferent zobowiązany jest do wpłacenia na wskazany rachunek bankowy PIG-PIB kaucji zabezpieczającej roszczenia w stosunku do najemcy wynikające z umowy najmu, w szczególności o zapłatę czynszu czy naprawienie szkody wynikającej z niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy najmu, stanowiącej wysokość 3 miesięcznych czynszów brutto.
4. W razie braku wpłaty kaucji PIG-PIB zastrzega sobie prawo do niezawierania umowy. W takim przypadku Zwycięzca Konkursu nie przysługują wobec PIG-PIB żadne roszczenia.
5. W przypadku nie zawarcia umowy najmu ze Zwycięzcą Konkursu Komisja może podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu Konkursu lub wybrać kolejną Ofertę, która uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Oferty oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. PIG-PIB zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.
3. Poszczególne terminy wskazane w regulaminie mogą ulec zmianie.
4. O zmianach wskazanych w ust. 2 i 3 PIG-PIB zawiadomi uczestników poprzez zamieszczenie stosowne informacji na stronie <https://www.pgi.gov.pl/>.
5. PIG-PIB zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez podania przyczyn; w takim przypadku uczestnikom Konkursu nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, wobec PIG-PIB.
6. Do Konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 lipca 2023 r. - Prawo zamówień publicznych.

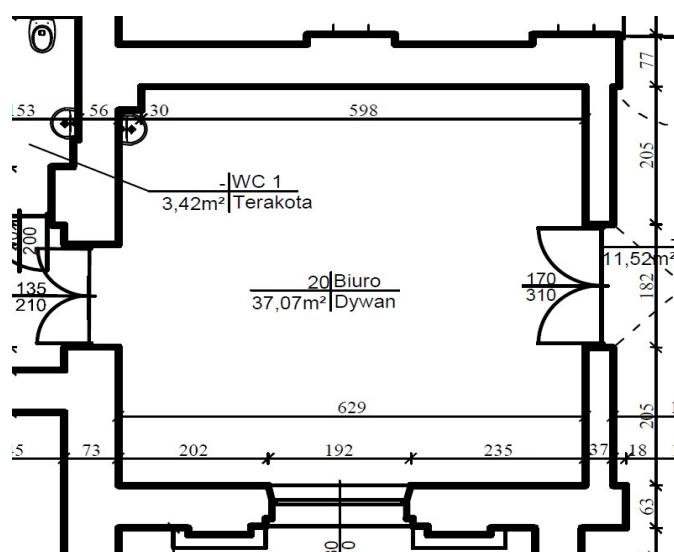
Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową

ZAŁOŻENIA DLA NAJEMCY

1. Powierzchnia, usytuowanie w budynku, zaplecze:

- a. Sklep ma powierzchnię 37,07 m².
- b. Sklep znajduje się na poziomie „0” w budynku Muzeum – adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa. Sklep nie ma odrębnego wejścia bezpośrednio z zewnątrz budynku, do sklepu można wejść bez konieczności zakupu biletu wstępu do Muzeum Geologicznego.
- c. Do sklepu nie przynależy zaplecze ani magazyn.
- d. Najemca ma możliwość nadania własnej nazwy sklepu muzealnego z zastrzeżeniem, że będzie miała związek z charakterem i tematyką Muzeum Geologicznego oraz za jego zgodą.
- e. Projekt nazwy i logo sklepu musi być spójny ze stylistyką Muzeum i wymaga zgody PIG-PIB.

2. Zakres adaptacji pomieszczenia biurowego na sklepik muzealny:



Rzut pomieszczenia sklepiu

Długość w świetle ścian: 629 cm

Szerokość w świetle ścian: 592 cm

Wysokość pomieszczenia w świetle stropów: 292 cm

Powierzchnia posadzki pomieszczenia: ok. 37,07 m²

Powierzchnia ścian (po odjęciu powierzchni otworów drzwiowych i powierzchni otworu okiennego): 60,27 m²

Ogólny zakres prac remontowych pomieszczenia sklepu:

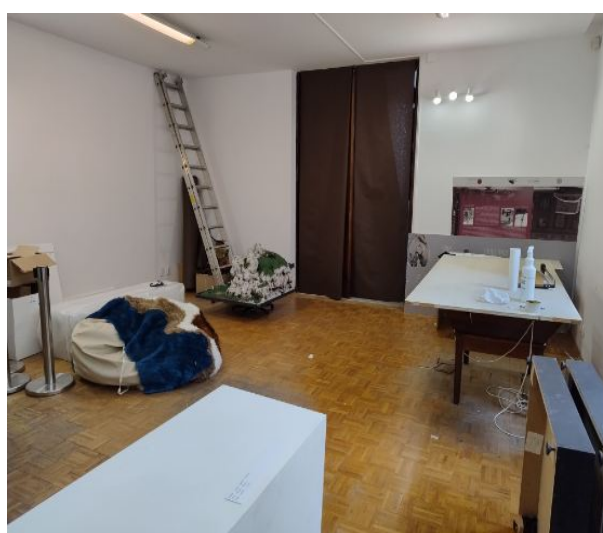
- mechaniczne szlifowanie (cyklinowanie) starych warstw lakieru istniejącego parkietu*,
- szpachlowanie mniejszych ubytków, szczelin istniejącego parkietu*,
- wykonanie napraw miejscowych tj. wymiana klepek*,
- min. 2-krotne lakierowanie parkietu*,
- szlifowanie i lakierowanie podłogi z parkietu wraz z listwami cokołowymi*,
- demontaż zlewu wraz z armaturą i szafką,
- rozebranie terakoty ściennej (ok. 3 m²),
- rozebranie płytek gresowych przy umywalce (ok. 1,5 m²),
- zabezpieczenie powierzchni posadzki (teksturą falistą i folią) w obszarze prowadzonych prac;

- zabezpieczenie (taśmami malarskimi, folią itp.): okien, drzwi, parapetu i innych - w obszarze prowadzonych prac;
- przygotowanie powierzchni tynków pod malowanie wraz z naprawą pęknięć i uszkodzeń, uzupełnieniem ubytków, w razie konieczności wyrównaniem, przespachlowaniem i przeszlifowaniem powierzchni;
- gruntowanie i malowanie powierzchni ścian i sufitu, zaleca się minimum dwukrotne malowanie ścian i sufitów w celu uzyskania jednolitego koloru;
- zaizolowanie i zwinięcie (w estetyczny sposób) niepodłączonych (na suficie i ścianach) przewodów instalacji elektrycznych w rejonie prowadzonych prac;
- wywóz i utylizację materiałów po zakończeniu prac remontowych;
- uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac;

*Wynajmujący dopuszcza możliwość wykonania dodatkowej warstwy posadzkowej przykrywającej istniejący parkiet tj. np. panele lub wykładzina. Sposób montażu uwzględniający zabezpieczenie przed dewastacją istniejącego parkietu.

Uwaga: Zaleca się wizję lokalną w celu oceny zakresu prac remontowych, a w cenę ryczałtową oferty wliczyć wszystkie koszty wykonania adaptacji pomieszczenia sklepika.

Dokumentacja fotograficzna pomieszczenia sklepika:





3. Dane techniczne budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne

Budynek wybudowany w okresie międzywojennym, wpisany do rejestru zabytków, całkowicie podpiwniczony. Budynek o rzucie zbliżonym do krzyża, dachy wielospadowe na zróżnicowanych poziomach. W piwnicach znajdują się magazyny laboratoryjne, archiwa, pomieszczenia techniczne, węzeł c.o. oraz maszynownia. Parter, antresola, I i II piętro przeznaczone są głównie na pomieszczenia biurowe. Poddasze jest dostępne, nieużytkowe. Budynek wyposażony w cztery klatki schodowe oraz jeden dźwig osobowy.

Dane techniczne budynku:

1. Dane budynku, do którego przynależy pomieszczenie będące przedmiotem zamówienia:
 - lokalizacja: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4
 - powierzchnia zabudowy: 3.056,00 m²
 - kubatura budynku: 47.470,00 m³
 - powierzchnia użytkowa: 6.123,72 m²
 - powierzchnia całkowita z poddaszem i komunikacją: 8.233,05 m²
2. Dane szczegółowe wg. inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej z 2007 r.:
 - ściany zewnętrzne nośne z cegły pełnej;
 - balkony – płyty balkonowe Kleina, balustrady z tralek betonowych;
 - nadproża ceglane łukowe i Kleina;
 - stropy nad piwnicami odcinkowe i Kleina, pozostałe Kleina;
 - klatki schodowe żelbetowe, wylewane z kamienną okładziną posiadające balustrady stalowe, ażurowe;
 - więźba dachowa konstrukcji drewnianej. Nad łącznikiem kozłowa, nad skrzydłami płatwiowokleszczowa.
 - dach pokryty blachą;
 - odwodnienie dachu rurami spustowymi
 - stolarka okienna z tworzywa sztucznego PCV;
 - drzwi zewnętrzne wejściowe drewniane. Pozostałe drzwi wewnętrzne płycinowe;
 - podłogi pomieszczeń według spisów na rysunkach;
3. Budynek wyposażony jest w instalacje:
 - wodociągową i przeciwpożarową
 - kanalizacji sanitarnej
 - centralnego ogrzewania
 - wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej
 - elektrycznej i teletechniczną



- systemu sygnalizacji pożaru
- 5. Działka uzbrojona w następujące media:
 - przyłącze energetyczne
 - przyłącze gazowe
 - przyłącze wody
 - przyłącze kanalizacyjne
- 6. Położenie terenu:
 - III strefie klimatycznej
 - II strefie obciążeń śniegiem
 - I strefie obciążeń wiatrem
 - II strefie przemarzania gruntu
- 4. Szacowana liczba pracowników, współpracowników i osób odwiedzających Muzeum:**
 - a. Pracownicy i współpracownicy Muzeum to ok. 200 osób.
 - b. W 2022 roku Muzeum odwiedziło ok. 88 000 osób, w 2023 roku ok. 97 000 osób., w 2024 roku od stycznia do maja 43 000 osób.
- 5. Wymagane podstawowe funkcje sklepu:**
 - a. Przestrzeganie wartości promowanych w Muzeum Geologicznym.
 - b. Sprzedaż stacjonarna produktów, które stanowić będą poszerzenie i uzupełnienie oferty programowej Muzeum dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
 - c. Przygotowanie sprzedaży internetowej z możliwością umieszczenie w dedykowanej zakładce na stronie Muzeum Geologicznego opisu i odnośnika do sklepu.
 - d. Otwarcie sklepu w dodatkowym czasie podczas wydarzeń popularnonaukowych i innych.
- 6. Warunki najmu:**
 - a. Okres najmu: 36 miesięcy.
 - b. Miesięczny czynsz: stawka zaproponowana przez Oferenta w ramach Konkursu.
 - c. Honorowanie ustalonych w umowie zniżek dla pracowników w wysokości 15% oraz darczyńców Muzeum: 15% itp.
 - d. Wszystkie inne, niezbędne informacje zawiera wzór Istotnych Postanowień Umowy, stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu.
 - e. Sprzedaż okazów geologicznych i paleontologicznych, wydawnictw, gadżetów, pamiątek i pozostałego zaakceptowanego przez PIG – PIB asortymentu na warunkach regulowanych odrębną umową.
 - f. Dostarczenie materiałów promocyjnych (pamiątek z wystaw i z wizyty w Muzeum), po zaakceptowaniu projektów przez Muzeum.
 - g. Uruchomienie własnym kosztem i staraniem sprzedaży internetowej, prezentującej szczegółowe informacje na temat artykułów przeznaczonych do sprzedaży online.
 - h. Wykonanie prac remontowych pomieszczenia w zamian za zwolnienie z czynszu na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych przez Najemcę. Szczegółowy zakres „za świadczenie wzajemne” zostanie uregulowana zapisami w umowie najmu.
 - i. Nieodpłatne przygotowanie 1 wystawy geologicznej w roku, prezentowanej w budynku Muzeum Geologicznym, składającej się z okazów geologicznych i objaśnień – tematyka i scenariusz uzgodniony każdorazowo z Muzeum lub gwarancja nieodpłatnego udostępnienia/wypożyczenia okazów klasy kolekcjonerskiej na wystawy czasowe (min. 15 unikatowych okazów rocznie).
 - i. Przedstawienie planu działań marketingowych określający następujące cele:
 - opis sklepu;
 - kierunek i klarowność celów;
 - profil klienta;
 - alokację zasobów;
 - zrozumienie rynku;
 - przewidywanie i reagowanie na zmiany ;
 - reklama;
 - budowanie wizerunku i marki.
 - j. Zagwarantowanie następującego sposobu obsługi klienta:



- płatności bezgotówkowe (terminal) i gotówkowe;
- odpowiednią liczbę zatrudnionych osób w ilości zapewniającej ciągłość pracy sklepu;
- wymagania rekrutacyjne wobec pracowników sklepu, potwierdzające ich kwalifikacje dotyczące znajomości zagadnień geologicznych, a także działalności Muzeum Geologicznego oraz znajomość języków obcych;
- formalny ubiór pracownika/pracowników.

7. Wymagany asortyment:

- a. Naturalne okazy geologiczne i paleontologiczne z Polski i ze świata, czyli minerały, skały i skamieniałości oraz meteoryty oferowane w szerokim spektrum cenowym (w cenach od kilku zł w górę) z etykietami informacyjnymi obejmującymi także modyfikacje okazów np. barwienie lub pochodzenie antropogeniczne;
- b. Publikacje popularnonaukowe na tematy prezentowane w Muzeum Geologicznym (min. 10 pozycji/tytułów skierowanych dla osób z różnych grup wiekowych);
- c. Gadżety i publikacje popularnonaukowe dostarczane przez PIG-PIB m.in.: koszulki typu T-shirt, czapki z daszkiem, skarpetki, kubki, maskotki pluszowe i twarde, długopisy, ołówki, linijki, notesy, breloczki, magnesy na „lodówkę”, kolorowanki, naklejki, publikacje popularnonaukowe, zakładki do książek, plakaty i in.;
- d. Dodatkowy asortyment typu pamiątki związane z tematyką eksponowaną w Muzeum Geologicznym uzgodniony z PIG-PIB, który spełnia wymagania najwyższej jakości i zgodności z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej, w tym szczególnie zabawki muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wymagane przepisami prawa obowiązującymi na terenie Polski (atesty, odpowiednie oznakowanie produktów, instrukcja w języku polskim, itp.). Asortyment ściśle związany z tematyką Muzeum, po akceptacji PIG-PIB, będzie mógł być oznakowany logotypem Muzeum Geologicznego.

8. Produkty muszą spełniać wymogi:

- a. Nawiązywać bezpośrednio do zagadnień geologicznych.
- b. Zarówno wydawnictwa, jak pozostałe produkty, powinny być pozytywnie zaopiniowane przez przedstawiciela Muzeum.
- c. Produkty muszą być zróżnicowane pod względem cenowym i dostosowane do różnych grup klientów, w tym dzieci i młodzieży szkolnej oraz turystów polskich i zagranicznych.

9. Ze względu na oznakowanie produktów wyróżniamy:

- a. Produkty nieoznakowane logo Muzeum Geologicznego PIG-PIB.
- b. Produkty oznakowane logo Muzeum Geologicznego PIG-PIB.
 - Najemca każdorazowo przed wprowadzeniem do sprzedaży musi uzyskać pisemną zgodę Muzeum na umieszczenie logo Muzeum na danym produkcie.
 - Muzeum zastrzega prawo do wycofania zgody na umieszczenie logo w przypadkach, gdy produkt różni się od akceptowanego projektu, prototypu, opisu, nie spełnia standardów jakości, zawiera błędy w opisach lub oznaczeniach, wywołuje kontrowersje lub protesty, wskazujące na konflikt z charakterem i misją Muzeum Geologicznego PIG-PIB.

10. Produkty, które nie mogą znajdować się w asortymencie:

papierosy, alkohol, inne środki odurzające, broń, środki higieniczne (z wyjątkiem zaakceptowanych przez Muzeum) oraz inne produkty, których nie zaakceptuje PIG-PIB.

11. Projektowanie i produkcja materiałów promocyjnych z logo Muzeum:

- a. Najemca zobowiązuje się do projektowania gadżetów muzealnych, o których mowa w punkcie 7.
- b. Projekty muszą być każdorazowo zaakceptowane przez przedstawiciela Muzeum.
- c. W przypadku wykorzystania wzorów nie należących do Muzeum Najemca uzyska licencje na własny koszt i własnym staraniem.

12. Godziny otwarcia:

Sklep będzie otwarty tak samo jak całe Muzeum Geologiczne, bez wyjątków. Na prośbę Muzeum sklep będzie umożliwiał sprzedaż w innych godzinach, obsługując wydarzenia promocyjne lub programowe odbywające się poza godzinami otwarcia Muzeum (np. promocje książek, wernisaże, wydarzenia popularnianukowe itp.).

13. Rozpoczęcie działalności:



Działalność stacjonarną należy rozpocząć w terminie ustalonym w porozumieniu i za zgodą PIG-PIB.

14. Pracownicy sklepu muzealnego:

- a. Najemca musi zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, aby umożliwić nieprzerwane funkcjonowanie sklepu w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających.
- b. Najemca zadba o odpowiedni i estetyczny strój dla pracowników sklepu. Muzeum zastrzega sobie prawo ingerowania w dobór stroju.
- c. Wymagania stawiane pracownikom sklepu:
 - znajomość języka angielskiego w stopniu minimum komunikatywnym,
 - przynajmniej podstawowa znajomość zagadnień geologicznych i historii Muzeum Geologicznego,
 - bardzo dobra znajomość oferty sklepu,
 - wysoka kultura osobista,
 - umiejętność szybkiego uczenia się.
- d. Muzeum zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag co do jakości obsługi klientów, a Najemca niezwłocznie jest zobowiązany do zastosowania się do uwag Muzeum.
- e. Muzeum zastrzega, że na prośby, uwagi i reklamacje klientów sklep powinien odpowiadać nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

15. Wyposażenie/wystrój:

- a. Najemca zobowiązany jest do zachowania charakteru pomieszczenia, wyremontowania i wyposażenia w meble.
- b. Najemca opracuje koncepcję aranżacji pomieszczenia sklepu i przedłoży PIG-PIB do pisemnej akceptacji.
- c. Na zmiany aranżacji w trakcie trwania umowy najmu wymagana będzie pisemna zgoda przedstawiciela PIG-PIB.
- d. Najemca zobowiązany jest do dbania o czystość pomieszczenia, systematyczną konserwację i dbałość o wyposażenie, szyby witrynowe, podłogę. Zobowiązany jest również do drobnych napraw oraz bieżącego zgłaszania większych usterek.

16. Oznakowanie sklepu na ulotkach, planach, mapach oraz w budynku należą do obowiązku Muzeum Geologicznego.

17. Dostarczanie towaru do sklepu oraz wywóz śmieci:

- a. Dostawa towaru oraz usuwanie śmieci musi odbyć się poza godzinami otwarcia Muzeum.
- b. Najemca będzie zobowiązany do segregowania śmieci.
- c. Najemca może korzystać z pomieszczenia na śmieci segregowane udostępnionego przez Muzeum na poziomie „0”, o ile będzie przestrzegał segregacji i dbał o czystość oraz przestrzeganie wewnętrznych regulacji muzealnych.

18. Bezpieczeństwo:

- a. W Muzeum funkcjonuje ochrona fizyczna i monitoring wizyjny określonych stref budynku.
- b. Ulokowanie kamer zostanie wskazane na wizji lokalnej. Czas przechowywania nagrań wynosi do 30 dni, a udostępnienie możliwe jest tylko na pisemny wniosek za zgodą Dyrektora PIG-PIB. Instalacja jakichkolwiek urządzeń służących do monitorowania lokalu i jego otoczenia wymaga również uprzedniej pisemnej zgody PIG-PIB.
- c. Nie będzie możliwości wprowadzenia przez Najemcę innej, dodatkowej firmy ochroniarskiej.
- d. Najemca jest zobowiązany do całkowitego dostosowania się do wymogów bezpieczeństwa obowiązujących w budynku Muzeum, o których zostanie poinformowany przed rozpoczęciem działalności oraz będzie na bieżąco informowany o zmianach.

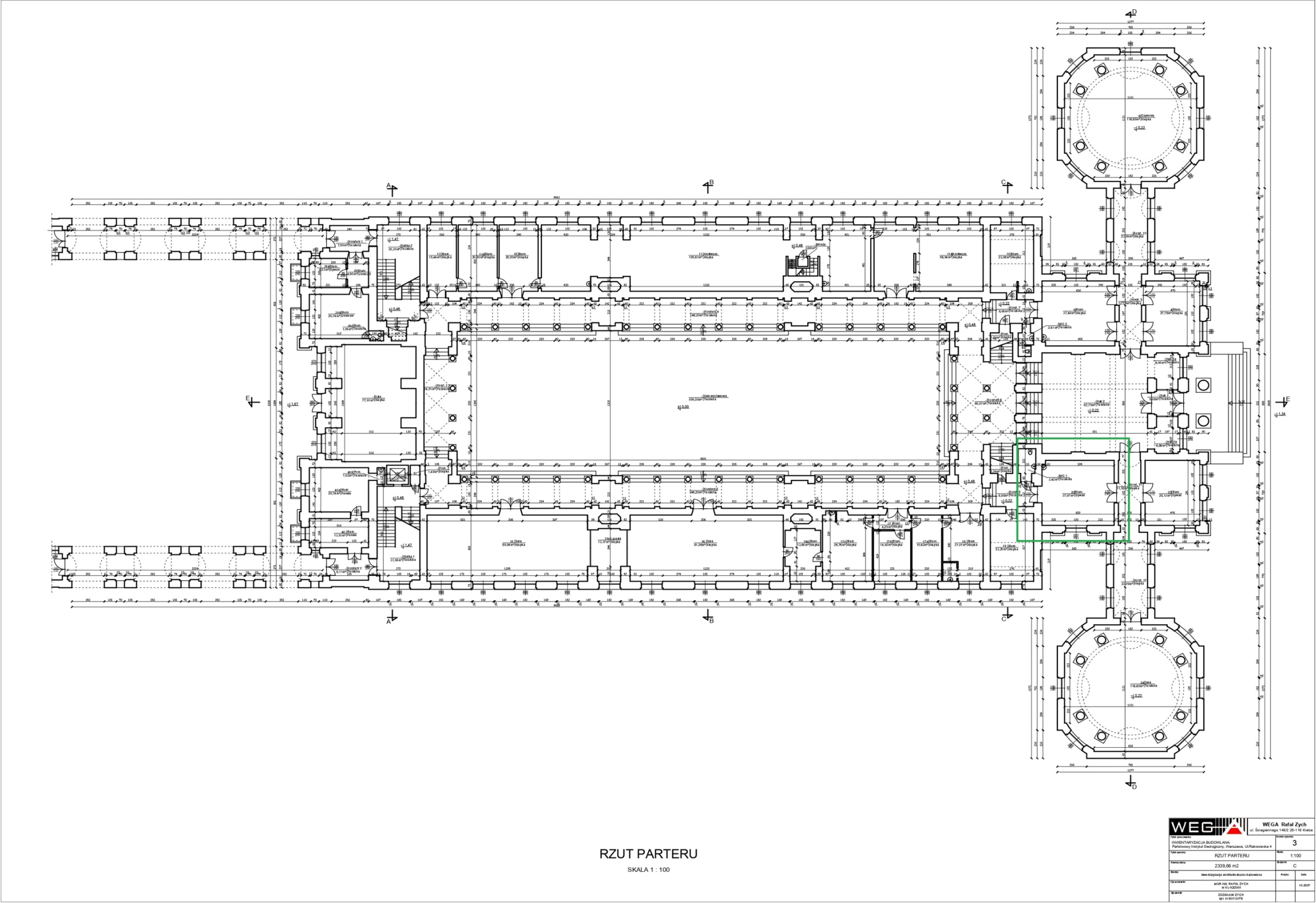
19. Dodatkowe:

- a. Łącze internetowe na własny użytek niezbędny do prowadzenia działalności zapewnia Najemca we własnym zakresie i ponosi związane z tym opłaty na podstawie odrębnej umowy z operatorem.
- b. Najemca przedstawi Muzeum do akceptacji wybór operatora i uzgodni rozwiązania teleinformatyczne, aby nie kolidowały z istniejącą infrastrukturą.
- c. Rozliczenie za energię elektryczną na podstawie wskazań podlicznika.
- d. Przy Muzeum istnieje możliwość przyznania Najemcy lub jego pracownikom 1 miejsca parkingowego.



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”),
w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową - Plan poziomu z zaznaczonym Przedmiotem Najmu





Załącznik nr 3 Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową - Merytoryczne założenia działalności Muzeum Geologicznego

Muzeum Geologiczne PIG-PIB o blisko 100-letniej historii, mieści się w zabytkowym budynku zaprojektowanym docelowo jako budynek muzealny wybudowanym w latach 30. XX w. Architekt – Marian Lalewicz wzorował się m.in. na Brytyjskim Muzeum Historii Naturalnej. W jego realizacji można odnaleźć także analogie do Zamku Królewskiego na Wawelu – krużganki okalające dziedziniec wawelski, a stopnie schodów prowadzących do wejścia głównego pochodzą z rozebranego w latach 20. XX w. Soboru św. Aleksandra Newskiego w Warszawie.

Muzeum Geologiczne PIG-PIB posiada największe w Polsce zbiory geologiczne i paleontologiczne gromadzone przez pokolenia geologów od początku odzyskania niepodległości przez Polskę i powołania Państwowego Instytutu Geologicznego w 1919 roku. Obecnie Muzeum Geologiczne udostępnia zwiedzającym ponad 3 500 okazów geologicznych i paleontologicznych na dwóch piętrach budynku o łącznej powierzchni ekspozycyjnej ok. 1400 m².

Muzeum Geologiczne prowadzi działalność ujętą w Statucie Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie polegającą na gromadzeniu, tworzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu geologicznych zbiorów muzealnych i kolekcji geologicznych oraz prowadzeniu działań na rzecz ochrony dziedzictwa geologicznego oraz działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej.

Każdego roku Muzeum Geologiczne, obok stałej działalności wystawienniczej, przygotowuje kilkanaście tematycznych wydarzeń oraz bierze udział w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty, w tym m.in.:

- Dzień Dinozaura (w lutym)
- Dzień Ziemi (w kwietniu)
- Noc Muzeów (w maju)
- Piknik Naukowy Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik (w maju lub czerwcu)
- Dzień Dziecka w KPRM (w czerwcu)
- 1, 2, 3 Warszawiakiem jesteś Ty (czerwiec – wrzesień)
- Festiwal Nauki (we wrześniu)
- Urodziny Dyzia (we wrześniu)
- Dzień Georóżnorodności (w październiku).

Ponadto Muzeum kilka razy w roku przygotowuje wystawy czasowe, aktualnie dostępna jest wystawa pt. *Moje strzegomskie skarby z kolekcji dr. Eligiusza Szełęga*. Dodatkowo, Muzeum angażuje się w aranżację wystaw artystycznych z pierwiastkami geologicznymi.

Muzeum Geologiczne jest szeroko rozpoznawane wśród młodzieży i ich opiekunów poprzez coroczny ogólnokrajowy Konkurs Geologiczno - Środowiskowy „Nasza Ziemia – środowisko przyrodnicze wczoraj, dziś i jutro”, organizowany nieprzerwanie od 2000 roku. Konkurs skierowany jest do dzieci i młodzieży szkolnej, rozgrywany jest w różnych kategoriach wiekowych, zarówno jako konkurs plastyczny o tematyce geologicznej oraz jako konkurs wiedzy geologicznej. W dotychczasowych edycjach konkursu w całej Polsce wzięło udział łącznie ponad 65 tys. uczestników. Rangę konkursu podkreślają przyznawane patronaty: Ministra Klimatu i Środowiska, Podsekretarza Stanu – Głównego Geologa Kraju, Zarządu Głównego Związku Polskich Artystów Plastyków, Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Geologicznego, wojewódzkich Kuratorów Oświaty oraz instytucji ochrony przyrody, takich jak parki narodowe i krajobrazowe. Od lat laureatom konkursu przyznawane są indeksy wyższych uczelni – Uniwersytetu Jagiellońskiego i Uniwersytetu Warszawskiego.

Aktualnie w Muzeum Geologicznym jest dostępna nowa oferta edukacyjna (usługi płatne): oprowadzanie z przewodnikiem, warsztaty i lekcje muzealne. W tym miejscu należy nadmienić, że w okresie ostatnich kilku lat obserwuje się znaczny wzrost zainteresowania szeroko pojętą tematyką geologiczną i zmianami przyrodniczymi zachodzącymi na Ziemi, także w przeszłości geologicznej. Świadczy o tym stały przyrost liczby zwiedzających, sięgający blisko 100 tysięcy zwiedzających rocznie. Gośćmi Muzeum Geologicznego są zarówno indywidualni odbiorcy, jak i grupy zorganizowane, w tym wycieczki szkolne dzieci i młodzieży (w proporcjach zbliżonych do 50/50), coraz częściej muzeum odwiedzają także cudzoziemcy. Najwięcej odwiedzających wizytuje muzeum w dni wolne od pracy, podczas ferii i wakacji szkolnych oraz w związku z wydarzeniami organizowanymi na terenie Muzeum Geologicznego. Coraz częściej, odnotowuje się nawet 1000 osób zwiedzających muzeum w niedzielę.

Muzeum Geologiczne jest czynne 6 dni w tygodniu (pon. – pt. w godz. 9.00 – 17.30, ndz. w godz. 10.00 – 15.00). Wstęp do Muzeum Geologicznego i indywidualne zwiedzanie są zawsze bezpłatne.

Więcej informacji: www.pgi.gov.pl/muzeum/



Załącznik nr 4 Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową - Wytyczne dotyczące sprzedaży internetowej

1. Najemca będzie zobowiązany do uruchomienia własnym kosztem i staraniem sprzedaży internetowej, prezentującej szczegółowe informacje na temat artykułów przeznaczonych do sprzedaży online.
2. Najemca będzie obowiązany do uruchomienia sprzedaży internetowej nie później niż w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności stacjonarnej.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za sposób realizacji sprzedaży internetowej, która ma być zgodna z obowiązującym prawem i bezpieczna dla użytkowników i klientów.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za przechowywane dane klientów oraz inne dane wrażliwe, muszą spełniać wymogi Głównego Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych.
5. System płatności musi pozwalać na wykonywanie płatności ze wszystkich polskich banków, dodatkowo umożliwiać płatności kartą kredytową przez obcokrajowców.
6. Strona prezentująca sprzedaż internetową musi być dostępna w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Wszelkie treści powinny pojawiać się na obu (wszystkich) wersjach językowych równocześnie.
7. Strona prezentująca sprzedaż internetową musi być kompatybilna z urządzeniami przenośnymi typu tablet i smartfon.
8. Oprawa graficzna strony prezentującej sprzedaż internetową powinna być spójna z oprawą graficzną strony <https://www.pgi.gov.pl/> na tyle, na ile jest to możliwe przy zachowaniu własnej identyfikacji wizualnej Najemcy.
9. Prezentowane do sprzedaży artykuły powinny zostać sfotografowane w miarę możliwości na jednolitym tle, treść opisów dotyczących produktów oznakowanych logo Muzeum powinna być uzgodniona z Przedstawicielami PIG-PIB.



Załącznik nr 5 Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w budynku im. Józefa Morozewicza (budynek „C”), w którym znajduje się Muzeum Geologiczne PIG-PIB i prowadzenie sklepu muzealnego wraz ze sprzedażą internetową - Zasady Bezpieczeństwa dla najemców Muzeum Geologicznego PIG – PIB.

1. Najemca współpracujący z Muzeum Geologicznym zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązujących aktów prawa wewnętrznego Muzeum, w tym w szczególności do:
 - a. Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na podstawie instrukcji bezpieczeństwa pożarowe;
 - b. Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie instrukcji BHP;
 - c. Przestrzegania Zasad Dobrej Współpracy obowiązujących w Muzeum.
2. Najemca jest zobligowany do współpracy z Działem Bezpieczeństwa PIG-PIB, która to współpraca powinna polegać w szczególności na:
 - a. Zgłaszaniu incydentów bezpieczeństwa;
 - b. Wdrażaniu oraz utrzymywaniu standardów bezpieczeństwa;
 - c. Informowaniu o planowanych wydarzeniach;
 - d. Informowaniu o zmianach personelu poprzez wniosek o wydanie identyfikatora;
 - e. Informowaniu o zagubieniu identyfikatora poprzez wniosek o zagubieniu identyfikatora;
 - f. Informowaniu o przewidywanych dostawach poprzez formularz zgłoszeń pojazdów;
 - g. Zgłaszaniu gości poprzez formularz zapotrzebowania osobowego;
 - h. Zgłaszaniu pojazdu do korzystania z miejsc parkingowych od ul. Wiśniowej, poprzez wniosek o wydanie karty samochodowej;
 - i. Zgłaszaniu o wnoszeniu własnych narzędzi/materiałów poprzez wykaz materiałów/narzędzi wnoszonych/wynoszonych.