Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25 Dyrektora PIG-PIB z dnia 9 września 2025 r.

REGULAMIN
przetargu pisemnego na sprzedaż zbędnych środków trwałych Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie.

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin dotyczy pisemnego przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych będących własnością Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa (**dalej: „PIG-PIB" lub „Instytut"**).
2. Podstawą prawną przeprowadzenia publicznego przetargu jest art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U z 2024 r. poz. 534, t.j.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. Nr 97 poz. 443 z późn. zm.), **zwane dalej „rozporządzeniem".**

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż pojazdów:
   1.1. Nissan Qashqai WB 6811H, rok produkcji 2013, przebieg: 272 932 km;
   1.2. VW Transporter WE 302WX, rok produkcji 2019, przebieg: 180 555 km;
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w załącznikach odpowiednio:
   2.1. dla środka trwałego wymienionego w ust. 1 pkt. 1.1 – **załącznik nr 1a** do Regulaminu;
   2.2. dla środka trwałego wymienionego w ust. 1 pkt. 1.2 – **załącznik nr 1b** do Regulaminu;
3. Cena wywoławcza za przedmiot przetargu wynosi odpowiednio:
   3.1. dla środka trwałego wymienionego w ust. 1 pkt. 1.1 – wynosi **25 00,00 zł brutto**;
   3.2. dla środka trwałego wymienionego w ust. 1 pkt. 1.2 – wynosi **49 000,00 zł brutto**;

§ 3.

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną oraz które wpłaciły wadium w wysokości i terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Do przetargu nie mogą przystąpić osoby wchodzące w skład komisji przetargowej biorące czynny udział w danym postępowaniu przetargowym, jak również ich małżonkowie, dzieci, rodzice oraz rodzeństwo.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu, pod rygorem odrzucenia oferty, jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, w kwocie wynoszącej odpowiednio:
   1.1. **2 500,00 zł brutto** dla środka trwałego wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1.1;
   1.2. **4 900,00 zł brutto** dla środka trwałego wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1.2;
2. Wadium należy wpłacić przelewem na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy PIG-PIB.
3. Wadium należy wpłacić do dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert, a za datę wniesienia wadium uznaje się dzień zaksięgowania kwoty wadium na ww. rachunku bankowym Instytutu.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez oferenta, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz PIG-PIB, a w tym przypadku, oferta tego oferenta przestaje być wiążąca dla obydwu Stron.
5. Wadium wpłacone przez oferenta, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia środka trwałego.
6. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega zwrotowi w całości, bez oprocentowania, na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia

wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 5.

1. Przed przystąpieniem do przetargu Instytut ustala cenę oszacowania środków trwałych przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawców.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
4. Cena oszacowania jest cena wywoławczą.
5. Sprzedaż środków trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej z zastrzeżeniem w § 19 ust 1.

§ 6.

1. Komisja ma obowiązek obwieszczenia informacji o przetargu zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia.
2. Komisja zamieszcza na stronie internetowej PIG-PIB oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu ogłoszenie o przetargu na sprzedaż środków trwałych.

§ 7.

1. Pisemne oferty należy składać **do dnia 24.11.2026 r. do godziny 10:00 w Kancelarii Głównej PIG-PIB**, mieszczącej się na parterze w siedzibie Instytutu, przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie. Kancelaria Główna przyjmuje oferty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Głównej PIG-PIB, a nie data jej nadania.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, formatu pozwalającego na jej zamknięcie, w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości przed jej otwarciem.
4. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: ***„Przetarg na sprzedaż zbędnych środków trwałych PIG-PIB - *.....”*** *(* z jednoznacznym wskazaniem, jakiego środka trwałego dotyczy)* oraz zawierać dokładne oznaczenie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie składającego ofertę.

§ 8.

1. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim oraz zawierać:
   1.1. dane teleadresowe składającego ofertę, a w tym: imię, nazwisko, nr PESEL, nr dowodu osobistego i nazwę organu wydającego (*w przypadku osób fizycznych*) lub nazwę, status prawny, REGON i NIP (*w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną*), a także adres oferenta;
   1.2. oferowaną cenę nabycia wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Wzór oferty nabycia stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu;
   1.3. oświadczenie oferenta, którego wzór określa **załącznik nr 3** do Regulaminu;
   1.4. podpis oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
   1.5. dowód wpłaty wadium;
   1.6. wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie nieprzyjęcia oferty;
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną nabycia na jeden środek trwały, pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert oferenta.

§ 9.

1. Przetarg uznaje się za ważny w przypadku wpłynięcia, co najmniej jednej oferty spełniającej warunki

Regulaminu i zawierającej propozycję ceny kupna środka trwałego określonego w § 2 ust. 1, co najmniej równą cenie wywoławczej określonej w § 2 ust. 3.

2. Każdy złożony dokument w ofercie powinien być podpisany przez składającego ofertę lub upoważnioną do jego reprezentacji osobę lub osoby.
3. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez oferenta - w przypadku osoby fizycznej, albo w przypadku osoby prawnej – przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta zgodnie z wpisem do KRS, pełnomocnika oferenta lub notariusza.

§ 10.

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Tryb działania Komisji Przetargowej

§ 11.

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją".
2. Przetarg prowadzi Komisja w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Komisję powołuje Dyrektor PIG-PIB spośród pracowników PIG-PIB.
4. Dla ważności wyboru oferty, przy jej wyborze wymagana jest obecność co najmniej 3 osób ze składu Komisji.

§ 12.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość, jednak przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 13.

1. **Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w dniu 24.11.2026 r. o godzinie 11:00** w siedzibie PIG -PIB w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 w pokoju nr 39 bud. B
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:
   3.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
   3.2. wskazuje cenę wywoławczą;
   3.3. ustala liczbę złożonych ofert w tym liczbę ofert złożonych w terminie wskazanym w § 7 ust. 1;
   3.4. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 i sprawdza:
      3.4.1. czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu przetargu;
      3.4.2. czy wadium w wysokości określonej Regulaminem przetargu zostało wpłacone;
      3.4.3. czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta;
      3.4.4. czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości;
      oraz odczytuje cenę zaoferowaną przez oferentów.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 3 Komisja ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
5. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert.
6. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem § 14, następuje w trybie niejawnym.

§ 14.

Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna.

§ 15.

1. W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty z najwyższą ceną, Komisja może dokonać swobodnego wyboru oferty lub przeprowadzić dodatkową licytację, której uczestnikami będą oferenci obecni na posiedzeniu, którzy złożyli równorzędne oferty.

2. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
3. Kolejne postąpienia wynoszą minimum 50 złotych.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień Komisja wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację.

§ 16.

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu zgodnie z wymogami § 23 rozporządzenia.

Tryb zawarcia umowy sprzedaży środka trwałego

§ 17.

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu tego wyboru przez Dyrektora PIG-PIB.
2. Wszyscy uczestnicy przetargu zostają powiadomieni pisemnie o wyniku przetargu, albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert.

§ 18.

1. Kierownik Działu Administracyjnego, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wyboru oferty przez Dyrektora PIG-PIB, z zastrzeżeniem § 19 ustali z oferentem, którego oferta została wybrana, miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Regulaminu.
2. Zapłata ceny za przedmiot przetargu z uwzględnieniem § 4 ust. 5 musi nastąpić najpóźniej na dzień roboczy przed podpisaniem umowy sprzedaży.
3. Nabywcę obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży jeśli takie się pojawią.
4. Z chwilą zawarcia umowy na nabywcę przechodzi prawo własności danego środka trwałego.

Nabycie nieruchomości i istotne postanowienia dotyczące umowy sprzedaży

§ 19.

1. Z osobą która złożyła najkorzystniejszą ofertę na zakup nieruchomości będącej przedmiotem przetargu zostanie zawarta umowa przedwstępna sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. O terminie i miejscu zawarcia przedwstępnej umowy nabywca zostanie poinformowany w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wybór notariusza sporządzającego umowę przedwstępną należy do Instytutu.
2. Przed dniem wyznaczonym jako dzień zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży nieruchomości, oferent, którego oferta została wybrana powinien wpłacić na rachunek bankowy Instytutu wskazany w zawiadomieniu o terminie i miejscu zawarcia umowy przedwstępnej – 15% (słownie: ,,piętnaście procent") ceny oferowanej tytułem zadatku. Na poczet zadatku zostanie zarachowana kwota wadium, zaś oferent zobowiązany jest dopłacić różnicę pomiędzy kwotą wniesionego wadium, a kwotą stanowiącą 15% ceny sprzedaży nieruchomości.
3. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie wskazany w zawiadomieniu o terminie i miejscu zawarcia umowy przedwstępnej.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży/umowy przedwstępnej sprzedaży nieruchomości, traci złożone wadium, a Instytut jest uprawniony do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w przetargu.
5. Instytut przewiduje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy przedwstępnej na wniosek nabywcy zawierający jego oświadczenie o posiadaniu środków pieniężnych na pokrycie zaoferowanej ceny nieruchomości pomniejszonej o wpłacone wadium.
6. Zawarcie przyrzeczonej umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego nastąpi w terminie do trzech miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy przedwstępnej sprzedaży nieruchomości. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przedwstępnej, termin trzech miesięcy będzie liczony począwszy od dnia poinformowania nabywcy o odstąpieniu od jej zawarcia.

7. W przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertę złożył cudzoziemiec w rozumieniu ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości nastąpić może pod warunkiem uzyskania w terminie 90 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych w trybie tej ustawy.
8. Instytut zawiadomi w formie pisemnej oferenta o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wybór notariusza sporządzającego ww. umowę należy do Instytutu. Na dzień zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego oferent będący cudzoziemcem musi posiadać ostateczną decyzję obejmującą zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, jeżeli taka decyzja jest wymagana.
9. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości jest wpłata przez wybranego oferenta na rachunek bankowy Instytutu pełnej kwoty nabycia na co najmniej jeden dzień przed terminem podpisania tej umowy. W przypadku zawarcia umowy przedwstępnej sprzedaży nieruchomości, z uwagi na wpłacony przy jej zawarciu zadatek - będzie to różnica pomiędzy kwotą stanowiącą cenę oferty a kwotą wpłaconego zadatku. Niedopełnienie tego obowiązku uprawnia Instytut do sprzedaży nieruchomości kolejnym oferentom oferującym najwyższą cenę.
10. Niewpłacenie, przez wybranego oferenta, na rachunek bankowy Instytutu pełnej kwoty nabycia w terminie określonym w ust. 9 będzie uznane za odstąpienie od zawarcia umowy i będzie skutkowało utratą zadatku wpłaconego przez wybranego oferenta.
11. Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, w tym koszty około transakcyjne, notarialne i opłaty sądowe ponosi nabywca.
12. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

Odstąpienie od przetargu

§ 20.

1. Jeżeli środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej, Instytut może je sprzedać bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej w przetargu, ale nie niższej niż 1/2 ceny oszacowania.
2. Sprzedaż środków trwałych w drodze odstąpienia od przetargu odbywa się na następujących zasadach:
   2.1 Komisja określa cenę sprzedaży, zgodnie z ust. 1;
   2.2 Dyrektor PIG-PIB zatwierdza cenę sprzedaży;
   2.3 Komisja zamieszcza na stronie internetowej PIG-PIB oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu ogłoszenie o sprzedaży;
   2.4 Komisja zbiera oferty w terminie określonym w ogłoszeniu;
   2.5 Komisja na posiedzeniu niejawnym wybiera najkorzystniejszą ofertę;
   2.6 Komisja sporządza protokół z wyboru oferty.

Postanowienia końcowe

§ 21.

PIG-PIB zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W takim przypadku PIG-PIB dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu.

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

2. Klauzula informacyjna dla oferentów i nabywców będących osobami fizycznym stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.

§ 23.

1. Regulamin przetargu dostępny będzie do wglądu osób zainteresowanych w siedzibie PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, pokój nr 39 bud. B, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 od dnia zamieszczenia go na stronie Internetowej www.pgi.gov.pl do dnia, o którym mowa z § 13 ust. 1.
2. Wizji lokalnej oferowanych środków trwałych, o których mowa w § 2 ust. 1 oferenci będą mogli dokonać w Warszawie, **w dniu 17.11.2026 r. w godz. od 07:00 do 15:00 .**

Warszawa, dnia 5.11.2026

ZATWIERDZAM

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
NIP 525-000-80-40, REGON 000332133

SPECJALISTA
ds. floty samochodowej
inż. Jarosław Dylewski

.....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji Przetargowej)