



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”

Sygn. postępowania: EZ-240-36/2014

ZATWIERDZAM:

Data: 05.06.2014 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Katarzyna Borzechowska

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
 - załączniku nr 1a do SIWZ – Opis przedsięwzięcia „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”;
 - załączniku nr 1b do SIWZ – Streszczenie dokumentu Strategia Geoinformacji PIG-PIB;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” - (dalej również „IPU”).
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,

72240000-9 – Usługi analizy systemu i oprogramowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie od daty podpisania umowy do dnia 15.12.2015 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 13% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jakie obejmuje zamówienie podstawowe.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 8.1.1. dwie usługi polegające na wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów zgodnie z metodyką PRINCE2 2009, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto;
- 8.1.2. dwie usługi polegające na wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto;
- 8.1.3. dwie usługi polegające na zaprojektowaniu architektury korporacyjnej, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto;
- 8.1.4. jedną usługę doradczą o wartości minimum 500.000 PLN brutto obejmującą wsparcie merytoryczne i techniczne przy projektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego wykorzystującego architekturę SOA lub projektował system informatyczny wykorzystujący architekturę SOA, przy czym wartość systemu informatycznego nie może być mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto;
- 8.1.5. jedną usługę doradczą o wartości minimum 100.000 PLN brutto obejmującą wsparcie merytoryczne i techniczne przy projektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego wykorzystującego architekturę SOA oraz rozwiązania GIS lub projektował system informatyczny wykorzystujący architekturę SOA oraz rozwiązania GIS, przy czym wartość systemu informatycznego nie może być mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto;
- 8.1.6. dwie usługi doradcze, obejmujące wsparcie merytoryczne i techniczne przy wdrożeniu zarządzania wytwarzaniem oprogramowania, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 30.000 PLN brutto;

- 8.1.7. dwie usługi doradcze, polegające na wsparciu w opracowaniu Polityki Bezpieczeństwa i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto.

Uwaga:

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

Wykonawca musi wpisać w Wykazie wykonanych usług wartość brutto całego zamówienia (umowy) oraz wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

8.2. W zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca będzie dysponować na etapie wykonywania zamówienia zespołem konsultantów zdolnym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będzie co najmniej jeden specjalista przypisany do każdej z ról wymienionych poniżej:

8.2.1. Ekspert ds. zarządzania projektami

Wymagania:

- a) posiada wyższe wykształcenie,
- b) posiada certyfikat z metodyki zarządzania projektami Prince2 Practitioner 2009,
- c) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika projektu lub nadzoru projektu w co najmniej dwóch projektach budowy i wdrożenia systemu informatycznego (odebranych i przekazanych do utrzymania), przy czym wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu była nie mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto,
- d) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał i wdrożył metodykę zarządzania projektami oraz zarządzania portfolio projektów dla instytucji zatrudniającej co najmniej 500 osób i realizującej co najmniej 10 projektów w skali roku.

8.2.2. Ekspert ds. wsparcia projektów (biuro projektu)

Wymagania:

- a) posiada wyższe wykształcenie,
- b) posiada certyfikat z metodyki zarządzania projektami Prince2 2009,
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził biuro projektu (przygotowywanie i utrzymywanie dokumentacji projektowej, raportowanie, sprawozdawczość, organizacja spotkań, kontakty z uczestnikami projektu), w co najmniej jednym projekcie budowy i wdrożenia systemu informatycznego, o wartości projektu lub systemu nie mniejszej, niż 5.000.000 PLN brutto.

8.2.3. Ekspert ds. zarządzania architekturą korporacyjną

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) certyfikat TOGAF,
- c) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako ekspert ds. architektury korporacyjnej, w co najmniej dwóch projektach informatycznych, w których do jego obowiązków należało m.in. opracowanie i wprowadzenie w praktykę metod zarządzania

architekturą korporacyjną instytucji. Co najmniej jeden z tych projektów prowadzony był w instytucji zatrudniającej co najmniej 500 osób i realizującej co najmniej 10 projektów w skali roku.

8.2.4. Ekspert ds. architektury systemów IT

Wymagania:

- a) posiada wyższe wykształcenie,
- b) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako architekt w realizacji co najmniej dwóch projektów, w których zakresie było zaprojektowanie i opisanie architektury systemu IT w języku UML 2.0, którego elementem był system GIS udostępniający usługi danych przestrzennych zgodnych z dyrektywą INSPIRE, a wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu wyniosła min. 5.000.000 PLN brutto,
- c) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako architekt w realizacji co najmniej dwóch projektów, w których zakresie było zaprojektowanie i opisanie architektury systemu IT w języku UML 2.0, którego elementem były usługi udostępnione za pomocą szyny ESB, a wartość przynajmniej jednego projektu lub systemu wyniosła min. 5.000.000 PLN brutto,
- d) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako architekt w realizacji co najmniej jednego projektu, którego elementem była komunikacja z systemem ePUAP.

8.2.5. Ekspert ds. architektury danych i jakości danych

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość specyfiki danych z różnych dziedzin nauk geologicznych,
- c) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako architekt lub analityk danych w realizacji co najmniej dwóch projektów, w którym do jego obowiązków należała analiza i modelowanie danych, które miały aspekt przestrzenny. Wartość przynajmniej jednego z tych projektów lub systemu wyniosła min. 5.000.000 PLN brutto,
- d) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował i wdrożył metodykę zarządzania jakością danych dla instytucji, zatrudniającej min 500 osób i realizującej co najmniej 10 projektów w ciągu roku.

8.2.6. Ekspert ds. architektury infrastruktury IT

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) doświadczenie w projektowaniu rozwiązań zapewniających ciągłość działania IT przy wykorzystaniu dwóch ośrodków przetwarzania danych (podstawowego i zapasowego),
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako architekt infrastruktury IT, w co najmniej jednym projekcie informatycznym, którego zakres obejmował m.in. zapewnienie ciągłości działania systemu z wykorzystaniem zapasowego ośrodka przetwarzania danych, o wartości projektu minimum 50.000 PLN brutto.

8.2.7. Ekspert ds. bezpieczeństwa

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiada doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych z zakresu prowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji CISA lub CISSP poświadczone ważnym certyfikatem CISA lub CISSP,
- c) posiada znajomość normy ISO/IEC 27001 potwierdzonej certyfikatem ISO/IEC 27001 Audytor Wiodący,

- d) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli eksperta ds. bezpieczeństwa w zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w instytucji zatrudniającej co najmniej 500 osób,
- e) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej dwóch projektach, w roli eksperta ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych, przy czym wartość co najmniej jednego projektu lub systemu wynosiła minimum 5.000.000 PLN brutto.

8.2.8. Ekspert ds. metodyki wytwarzania oprogramowania

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów do przetwarzania i zarządzania danymi przestrzennymi, wynikające z pełnienia funkcji lidera zespołu programistów przy realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym wartość jednego z tych projektów, w którym uczestniczył lub systemu musi wynosić co najmniej 1.000.000 PLN brutto,
- c) posiada doświadczenie w zakresie opracowania metodyki i standardów wytwarzania oraz zapewnienia jakości oprogramowania przy realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym wartość przynajmniej jednego z tych projektów, w których uczestniczył musi wynosić co najmniej 30.000 PLN brutto;

8.2.9. Ekspert ds. analizy wymagań

Wymagania:

- a) posiada wyższe wykształcenie
- b) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 2 projektów w zakresie zarządzania wymaganiami (przy użyciu standardów BPMN, use case, UML 2.0), przy czym:
 - co najmniej jeden z nich dotyczył systemu, którego wartość wyniosła co najmniej 5.000.000 PLN brutto,
 - co najmniej jeden z nich dotyczył systemu przetwarzającego dane przestrzenne.

Uwaga:

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby dwukrotnie w różnych rolach w ramach jednej oferty.

Zamawiający dopuszcza wykazanie różnych wymaganych doświadczeń eksperta w ramach jednego projektu.

- 8.3** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2.** Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ („Wykaz osób”).

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
 - 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których

wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.

- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Karolina Filipczak (Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: karolina.filipczak@pgi.gov.pl.

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: karolina.filipczak@pgi.gov.pl.
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa 18.06.2014 r. o godz. 12.00.
- 19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 19.3.1. w pieniądzu,
- 19.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 19.3.3. w gwarancjach bankowych,
- 19.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 19.3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 19.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-36/2014”.

- 19.5.** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie, decyduje data i godzina uznania (wpływu środków) rachunku bankowego Zamawiającego. Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 19.6.** Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach (tj. formach wskazanych w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ) musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:
- 19.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, oraz
- 19.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 19.6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 19.6.2.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 19.6.2.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Oryginały dokumentów wadialnych, o których mowa w pkt. 19.3.2 - 19.3.5 SIWZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Zamawiającego w Warszawie, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa budynek A pok. Nr 12A. Kserokopie przedmiotowych dokumentów należy dołączyć do oferty.
- 19.7.** Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
- 19.8.** Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach i w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 19.9.** Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2.** Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 21.2.2. wypełniony formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ;
- 21.2.3. Dokument Inicjujący Projekt (DIP) zgodnie z pkt. 27.5.2 SIWZ;
- 21.2.4. Deklaracja Prac Architektonicznych zgodnie z pkt. 27.5.3 SIWZ;
- 21.2.5. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);

21.2.6. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: **Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”**
(Sygn. Postępowania: EZ-240-36/2014).

Nie otwierać przed godziną 12:15, 18.06.2014 roku.

- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15).

- 23.2. **Termin składania ofert upływa 18.06.2014 r. o godz. 12:00.**

- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.06.2014 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.

- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a do SIWZ.

- 26.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 26.3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym muszą uwzględniać wszystkie wymagania zawarte m.in. w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 1a do SIWZ – Opis przedsięwzięcia „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-

PIB) oparty o architekturę SOA” oraz w Załączniku nr 1b do SIWZ – Streszczenie dokumentu Strategia Geoinformacji PIG-PIB.

- 26.4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	60
2	Dokument Inicjujący Projekt (DIP)	20
3	Deklaracja Prac Architektonicznych	20

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 27.4. W kryterium – Dokument Inicjujący Projekt (DIP) i Deklaracja Prac Architektonicznych punkty będą przyznawane przez członków Komisji posiadających odpowiednie kwalifikacje i wiedzę merytoryczną w przedmiotowym zakresie. Punkty otrzymane przez daną ofertę w danym kryterium podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
- 27.5. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

27.5.1. Cena

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P_c - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i - oznacza cenę brutto badanej oferty w kryterium „Cena”.

27.5.2. Dokument Inicjujący Projekt.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i załączyć do oferty Dokument Inicjujący Projekt (podstawowy dokument zarządczy projektu zgodnie z metodyką PRINCE2), w którym przedstawi wstępną koncepcję realizacji i zarządzania pracami doradczymi objętymi niniejszym zamówieniem. Dokument musi zostać przygotowany zgodnie z metodyką PRINCE2 2009.

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w następujący sposób:

0 pkt – zawartość merytoryczna dokumentu pomija więcej niż jedno zadanie z opisu przedmiotu zamówienia albo dokument niezgodny z PRINCE2 2009 albo dokument jest napisany niepoprawnie pod względem merytorycznym, przedstawia zagadnienia w sposób niezrozumiały lub niejednoznaczny;

10 pkt – dokument jest zgodny z PRINCE2 2009, zawartość merytoryczna dokumentu pomija maksymalnie jedno zadanie z opisu przedmiotu zamówienia, dokument jest napisany w sposób poprawny merytorycznie, jednoznaczny i zrozumiały;

20 pkt – dokument jest zgodny z PRINCE2 2009, zawartość merytoryczna dokumentu odpowiada wszystkim pracom wymagany w opisie przedmiotu zamówienia, dokument jest napisany w sposób poprawny merytorycznie, jednoznaczny i zrozumiały.

27.5.3. Deklaracja Prac Architektonicznych.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i załączyć do oferty Deklarację Prac Architektonicznych (zgodnie z met. TOGAF, dokument definiujący zakres i podejście, które będzie użyte do wykonania cyklu rozwoju architektury, który może być użyty do ustanowienia zdolności architektonicznej), w którym przedstawi swoją propozycję zakresu i podejścia do wdrożenia zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB (zadanie 3 w OPZ). Dokument musi być zgodny z metodyką TOGAF 9.

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w następujący sposób:

0 pkt – zawartość merytoryczna dokumentu nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia (zadanie 3) albo dokument jest niezgodny z TOGAF 9 albo dokument jest napisany niepoprawnie pod względem merytorycznym, przedstawia zagadnienia w sposób niezrozumiały lub niejednoznaczny;

10 pkt – zawartość merytoryczna dokumentu pomija maksymalnie jeden element z wymagań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (zadanie 3), dokument jest napisany w sposób poprawny merytorycznie, jednoznaczny i zrozumiały;

20 pkt – zawartość merytoryczna dokumentu odpowiada wszystkim elementom wymagany w opisie przedmiotu zamówienia (zadanie 3), dokument jest napisany w sposób poprawny merytorycznie, jednoznaczny i zrozumiały.

27.6. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa powyżej. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty według następującego wzoru:

$$O = P_c + P_d + P_k$$

gdzie:

O - oznacza łączną ocenę punktową badanej oferty,

P_c - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „Cena”,

- Pd - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „Dokument Inicjujący Projekt”,
- Pk - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „Deklaracja Prac Architektonicznych”.

- 27.7. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 27.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 27.9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów.
- 27.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 27.11. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 27.12. Nie załączenie do oferty Dokumentu Inicjującego Projekt (DIP) lub Deklaracji Prac Architektonicznych uznane zostanie przez Zamawiającego za brak zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, co skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 27.13. Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy w kryterium „Dokument inicjujący projekt (DIP)” lub „Deklaracja Prac Architektonicznych” oferta nie uzyska żadnych punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 29.2. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającym dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
 - gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego-PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A, od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.

- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rocznej rękojmi.
- 29.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach określonych w §16 ust. 3 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

- 33.2.** Załącznik nr 1a do SIWZ – Opis przedsięwzięcia „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”;
- 33.3.** Załącznik nr 1b do SIWZ – Streszczenie dokumentu Strategia Geoinformacji PIG-PIB;
- 33.4.** Załącznik nr 1c do SIWZ – Słownik pojęć i skrótów użytych w SIWZ;
- 33.5.** Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 33.6.** Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ”Oferta”;
- 33.7.** Załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz cenowy;
- 33.8.** Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.9.** Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.10.** Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.11.** Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób;
- 33.12.** Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia

„Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia przy realizacji przedsięwzięcia budowy Zintegrowanego Systemu Informatycznego w PIG-PIB od momentu zawarcia przedmiotowej umowy do dnia 15.12.2015. Ponadto przez usługi doradcze należy rozumieć przygotowanie wymaganych dokumentów, udział ekspertów w spotkaniach roboczych, udzielanie konsultacji oraz wsparcie w organizacji i zarządzaniu przedsięwzięciem.

Usługi doradcze obejmą w szczególności następujące zadania:

1. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB, zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 2009.
2. Wsparcie w zarządzaniu przedsięwzięciem ZSI oraz w organizacji i prowadzeniu biura przedsięwzięcia ZSI.
3. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB w oparciu o elementy metodyki TOGAF 9.
4. Opracowanie metody zarządzania wytwarzaniem oprogramowania dla PIG-PIB z uwzględnieniem przedsięwzięcia ZSI.
5. Wsparcie doradcze w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych przedsięwzięcia ZSI.
6. Wsparcie doradcze podczas realizacji przedsięwzięcia ZSI w zakresie 9 specjalizacji wskazanych w pkt. 8.2 SIWZ, polegające na wykonaniu dodatkowych konsultacji, warsztatów, szkoleń, opracowywania materiałów, opinii, ekspertyz i audytów, etc, zlecanych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach puli godzin dodatkowych usług.

Szczegółowy opis zakresu zadań:

1. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB, zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 2009, dopasowaną do potrzeb, możliwości i uwarunkowań PIG-PIB.
 - 1.1. Opracowanie koncepcji wdrożenia zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB.

Prace powinny obejmować:

 - 1.1.1. Analiza potrzeb, problemów i uwarunkowań odnośnie wdrożenia zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB.
 - 1.1.2. Analiza stanu aktualnego i poziomu dojrzałości instytucji w zakresie zarządzania projektami i portfelem projektów PIG-PIB, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu przedsięwzięcia ZSI i trwającego wdrożenia obszaru zarządzania projektami systemu ERP.
 - 1.1.3. Zdefiniowanie celu i wizji wdrożenia zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB, jego zakresu oraz korzyści z miernikami.
 - 1.1.4. Opracowanie Słownika Pojęć w zakresie zarządzania projektami i portfelem projektów.
 - 1.1.5. Oszacowanie potrzebnych zasobów (ludzkich, potrzebnych narzędzi, szkoleń, etc.) i kosztów samego wdrożenia oraz procesu zarządzania.
 - 1.1.6. Analiza możliwych wariantów z rekomendacją.
 - 1.1.7. Opracowanie dokumentu Koncepcja i Plan Wdrożenia Zarządzania Projektami i Portfelem Projektów w PIG-PIB.
 - 1.2. Opracowanie metodyki zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB wraz z opracowaniem niezbędnych procedur i dokumentów. Metodyka zostanie opracowana zgodnie z zaakceptowaną koncepcją i będzie zawierała co najmniej:
 - 1.2.1. Zdefiniowanie struktury organizacyjnej, ustalenie potrzebnych ról, opisanie ich zadań, odpowiedzialności i niezbędnych kompetencji.

- 1.2.2. Zdefiniowanie procesów zarządzania projektami i portfelem projektów (ze szczególnym uwzględnieniem procesów przygotowywania i inicjowania projektów) wraz z opracowaniem procedur.
 - 1.2.3. Opracowanie zasad i propozycji narzędzi monitorowania i raportowania postępów i wykorzystania zasobów w ramach portfela.
 - 1.2.4. Proponowane produkty zarządcze (dokumenty, rejestry, etc.), które będą wykorzystywane do zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB (lista, zawartość, dostosowane dla PIG-PIB wzorce i szablony).
 - 1.2.5. Przygotowanie koncepcji zarządzania zasobami w ramach portfela projektów.
 - 1.2.6. Propozycja prowadzenia Repozytorium Projektów, jego struktury i zawartości, procedur utrzymania.
 - 1.2.7. Propozycja organizacji Biura Projektów.
 - 1.2.8. Opracowanie planu utrzymania kompetencji, stałych szkoleń, audytów.
 - 1.2.9. Zdefiniowanie wymagań dla narzędzi wspierających zarządzanie projektami i portfelem projektów.
 - 1.2.10. Opracowanie rekomendacji dotyczących integracji z obszarem zarządzania projektami systemu ERP i ewentualnych niezbędnych propozycji zmian w tym obszarze.
 - 1.3. Opracowanie niezbędnych mechanizmów, elementów i dokumentów zarządczych przedsięwzięcia ZSI, w szczególności:
 - 1.3.1. Dokumentu Inicjowania Projektu wraz z Uzasadnieniem Biznesowym dla przedsięwzięcia ZSI oraz dla poszczególnych projektów, które będą wchodziły w jego skład.
 - 1.3.2. Szablonów pozostałych dokumentów zarządczych i rejestrów.
 - 1.3.3. Modyfikacja Repozytorium ZSI zgodnie z opracowanymi zasadami.
 - 1.4. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB.
 - 1.4.1. Budowa i wdrożenie Repozytorium Projektów.
 - 1.4.2. Opracowanie niezbędnych rozporządzeń wewnętrznych, propozycji zmian w regulaminach i opisach stanowisk pracy.
 - 1.4.3. Opracowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych w celu przekazania odpowiedniej wiedzy z opracowanej metodyki dla kierownictwa PIG-PIB, członków Komitetów Sterujących, kierowników projektów i tematów, Biura Projektów, szerokiego grona członków zespołów projektowych PIG-PIB.
 - 1.4.4. Audyt powdrożeniowy po okresie 3 i 9 miesięcy od wdrożenia metodyki wraz z dostosowaniem metodyki do wniosków z audytu.
2. Wsparcie w zarządzaniu przedsięwzięciem ZSI oraz w organizacji i prowadzeniu biura przedsięwzięcia ZSI. W ramach dostępnej puli godzin Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy prace z poniższego zakresu:
- 2.1. Organizacja Biura Przedsięwzięcia ZSI.
 - 2.2. Wsparcie w monitorowaniu postępów prac.
 - 2.3. Wsparcie w identyfikacji ryzyk i problemów projektowych oraz opracowywaniu propozycji ich rozwiązania.
 - 2.4. Opracowywanie propozycji raportów.
 - 2.5. Aktualizacja planów.
 - 2.6. Utrzymywanie repozytorium i rejestrów.
 - 2.7. Nadzór i wsparcie nad korespondencją.
 - 2.8. Organizacja spotkań.
 - 2.9. Sporządzanie i uzgadnianie notatek.
 - 2.10. Okresowe audyty Repozytorium ZSI i metody zarządzania ZSI oraz ich dostosowywanie do wniosków z audytu.
3. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB w oparciu o elementy metodyki TOGAF 9.
- 3.1. Opracowanie koncepcji zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB, dopasowanej do potrzeb, możliwości i uwarunkowań PIG-PIB:

- 3.1.1. Przeprowadzenie wstępnych warsztatów – prezentacji dla kierownictwa PIG-PIB (w wymiarze około 2 godzin) wyjaśniających zarządzanie architekturą korporacyjną.
- 3.1.2. Analiza potrzeb, problemów i uwarunkowań odnośnie wdrożenia zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu przedsięwzięcia ZSI, analiza stanu aktualnego i poziomu dojrzałości instytucji w tym zakresie.
- 3.1.3. Zdefiniowanie celu i wizji wdrożenia zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB, jego zakresu oraz korzyści z miernikami.
- 3.1.4. Opracowanie Słownika Pojęć w zakresie zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB.
- 3.1.5. Oszacowanie potrzebnych zasobów (ludzkich, potrzebnych narzędzi, szkoleń, etc.) i kosztów samego wdrożenia oraz procesu zarządzania.
- 3.1.6. Analiza możliwych wariantów z rekomendacją.
- 3.1.7. Opracowanie dokumentu Koncepcja i Plan Wdrożenia Zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu przedsięwzięcia ZSI i późniejszego utrzymania i rozwoju systemu ZSI.
- 3.2. Opracowanie metody, niezbędnych procesów i produktów zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB. Metoda zostanie opracowana zgodnie z zaakceptowaną koncepcją i będzie zawierała co najmniej:
 - 3.2.1. Zdefiniowanie struktury organizacyjnej zarządzania architekturą korporacyjną, ustalenie potrzebnych ról, opisanie ich zadań, odpowiedzialności i niezbędnych kompetencji.
 - 3.2.2. Propozycję produktów architektonicznych, standardów opisu architektury i widoków, niezbędnych dla budowy i zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB, a w szczególności na potrzeby budowy ZSI (lista, zawartość, dostosowane dla PIG-PIB wzorce i szablony). Produkty te i standardy zostaną wykorzystane przy przygotowywaniu dokumentów dotyczących przetargu na budowę architektury korporacyjnej, strategii integracji systemów dziedzinowych, polityki bezpieczeństwa i koncepcji ZSI, a także przetargu na implementację ZSI.
 - 3.2.3. Zdefiniowanie niezbędnych procesów i procedur zarządzania architekturą korporacyjną, w szczególności: weryfikacji zgodności rozwiązań z architekturą korporacyjną PIG-PIB, zatwierdzania odstępstw, aktualizacji architektury i pryncypiów architektonicznych.
 - 3.2.4. Projekt repozytorium architektonicznego.
- 3.3. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB:
 - 3.3.1. Wypracowanie pryncypiów architektonicznych.
 - 3.3.2. Wdrożenie repozytorium architektonicznego.
 - 3.3.3. Opracowanie niezbędnych rozporządzeń wewnętrznych, propozycji zmian w regulaminach i opisach stanowisk pracy.
 - 3.3.4. Opracowanie planu utrzymania kompetencji, stałych szkoleń, audytów.
 - 3.3.5. Opracowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych w celu przekazania odpowiedniej wiedzy z opracowanych zasad zarządzania architekturą korporacyjną dla wszystkich grup interesariuszy architektury korporacyjnej: kierownictwa PIG-PIB, architektów oraz szerokiego grona pracowników PIG-PIB.
 - 3.3.6. Audyt powdrożeniowy po okresie 3 i 9 miesięcy od wdrożenia metody wraz z dostosowaniem metody do wniosków z audytu.
4. Opracowanie metody zarządzania wytwarzaniem oprogramowania dla PIG-PIB z uwzględnieniem przedsięwzięcia ZSI. Metoda będzie zawierała co najmniej:
 - 4.1. Opracowanie zasad i wymagań dotyczących wytwarzania oprogramowania dla PIG-PIB ze wskazaniem technik i narzędzi wspierających proces wytwarzania oprogramowania, z uwzględnieniem ograniczeń kadrowych, jakie w zakresie produkcji oprogramowania występują w PIG-PIB.
 - 4.2. Opracowanie wymagań dla dokumentacji.
 - 4.3. Zaproponowanie struktury, ról i kompetencji jakie będą wymagane.

- 4.4. Wypracowanie standardów i pryncypiów, jakie będą stosowane podczas budowy oprogramowania dla PIG-PIB, w tym standardów dokumentacji, kodowania, budowy modeli, weryfikacji zgodności z modelami referencyjnymi oraz architekturą korporacyjną.
 - 4.5. Opracowanie i opisanie środowisk wymaganych w cyklu wytwarzania oprogramowania.
 - 4.6. Opracowanie zasad zapewnienia jakości wytwarzanego oprogramowania, w szczególności zasad, standardów i narzędzi wspomagających testowanie.
 - 4.7. Opracowanie standardów zarządzania wymaganiami.
 - 4.8. Opracowanie wymagań dotyczących metody wytworzenia oprogramowania na potrzeby przetargu na implementację ZSI.
5. Wsparcie doradcze w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych przedsięwzięcia ZSI. W ramach dostępnej puli godzin Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy prace w zakresie:
- 5.1. badania rynku oraz szacowania wartości zamówień wraz z uzasadnieniem wyceny i przyjętymi założeniami,
 - 5.2. przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 5.3. przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 5.4. opracowania warunków udziału w postępowaniu, warunków oceny ofert (w tym kryteria poza cenowe wyboru ofert),
 - 5.5. opracowania wzoru umowy,
 - 5.6. udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ,
 - 5.7. opiniowania ofert,
 - 5.8. kompleksowej obsługi procedur odwoławczych.

Postępowania przetargowe będą dotyczyły:

- budowy architektury korporacyjnej wraz z opracowaniem strategii integracji systemów dziedzinowych PIG-PIB, koncepcji ZSI oraz polityki bezpieczeństwa,
 - budowy sieci korporacyjnej,
 - rozbudowy centrum podstawowego przetwarzania danych,
 - budowy centrum zapasowego przetwarzania danych wraz z projektem technicznym,
 - zakupu infrastruktury serwerowej rozwiązania docelowego ZSI.
6. Wsparcie doradcze podczas realizacji przedsięwzięcia ZSI w zakresie 9 specjalizacji wskazanych w pkt. 8.2 SIWZ, polegające na wykonaniu dodatkowych konsultacji, warsztatów, szkoleń, opracowywania materiałów, opinii, ekspertyz i audytów, etc, zlecanych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach puli godzin dodatkowych usług.

II. Wymagania dodatkowe odnośnie sposobu realizacji usług doradczych

1. Projekt realizacji usług doradczych zarządzany będzie zgodnie z metodyką PRINCE 2 2009.
2. Opracowane i wdrażane metody zarządzania architekturą korporacyjną, zarządzania projektami i portfolio projektów oraz wytwarzania oprogramowania muszą stanowić spójny, zintegrowany zbiór zasad i procesów. Metodyki muszą być „lekkie”, dopasowane do potrzeb, możliwości i uwarunkowań PIG-PIB, w szczególności do ograniczeń kadrowych. Tam, gdzie to zasadne, powinny uwzględniać doświadczenia metodyk „agile”.
3. Ww. metody będące przedmiotem zamówienia powinny zostać opracowane we współpracy z Zamawiającym, m. in. na podstawie spotkań analitycznych i warsztatów z przedstawicielami Zamawiającego, w tym z kierownictwem PIG-PIB.
4. W realizacji zadania nr 1 dotyczącego zarządzania projektami i portfelem projektów należy uwzględnić różne warianty dla projektów:
 - 4.1. Małych (zadania projektowe).
 - 4.2. Średnich.
 - 4.3. Dużych.
 - 4.4. Przedsięwzięć (składających się z kilku projektów, programów).
 - 4.5. Projekty realizowane siłami własnymi oraz zlecane wykonawcom zewnętrznym.
5. W realizacji zadania nr 4 dotyczącego metody wytwarzania oprogramowania należy uwzględnić różne warianty dla projektów:
 - 5.1. Małych (zadania projektowe).

- 5.2. Dużych.
- 5.3. Projekty realizowane siłami własnymi oraz zlecane wykonawcom zewnętrznym.
6. Zamawiający wymaga, aby przebieg wszystkich szkoleń został zarejestrowany audiowizualnie. Zarejestrowany materiał Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie cyfrowej.
7. Zamawiający wykorzystuje oprogramowanie Enterprise Architect w wersji 10.0. Wszystkie modele, które powstaną w trakcie realizacji umowy powinny być dostarczone Zamawiającemu w formie elektronicznej, gotowej do otwarcia projektu lub importu do narzędzia Enterprise Architect w wersji 10.0.
8. Wszystkie opracowywane dokumenty muszą być poprawne merytorycznie, kompletne, precyzyjne, jednoznaczne, jasne i zrozumiałe.
9. Wszystkie opracowywane dokumenty muszą być poprawne pod względem językowym, bez błędów ortograficznych, interpunkcyjnych i stylistycznych.
10. Wymagania odnośnie realizacji zadania nr 5 dotyczącego wsparcia doradczego w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych przedsięwzięcia ZSI przedstawiają się następująco:
 - 10.1. Zaproponowane kryteria poza cenowe oceny ofert muszą być możliwe do obiektywnej oceny, tak aby ryzyko protestów było minimalne.
 - 10.2. Wymagania, które będą zawierały OPZ, muszą być poprawne merytorycznie, kompletne, precyzyjne, jednoznaczne, jasne i zrozumiałe.
 - 10.3. Wymagania, które będą zawierały OPZ, muszą obejmować zarówno wymagane prace, sposób ich wykonania, wszystkie wymagane produkty (z ich zawartością), oraz wszystkie inne wymagania organizacyjne, prawne, finansowe, kadrowe, odnośnie zarządzania przedsięwzięciem, ograniczenia i uwarunkowania, etc.

III. Wymagania odnośnie harmonogramu prac i zasad realizacji usług dla poszczególnych zadań:

1. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB, zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 2009:
 - 1.1. Czas realizacji: dla produktów 1.2.1-1.2.8 - max. 7 miesięcy od podpisania umowy.
 - 1.2. Produkty:
 - 1.2.1. Koncepcja i Plan Wdrożenia Zarządzania Projektami i Portfelem Projektów w PIG-PIB.
 - 1.2.2. Metodyka zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB.
 - 1.2.3. Dokument Inicjowania Projektu (przedsięwzięcia) ZSI oraz projektów wchodzących w jego skład wraz z szablonami wszystkich niezbędnych dokumentów zarządczych.
 - 1.2.4. Uzasadnienie Biznesowe ZSI oraz projektów wchodzących w jego skład.
 - 1.2.5. Zmodyfikowane Repozytorium ZSI.
 - 1.2.6. Repozytorium Projektów.
 - 1.2.7. Rozporządzenia wewnętrzne, propozycje zmian w regulaminach i opisach stanowisk pracy niezbędne dla wdrożenia zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB.
 - 1.2.8. Materiały informacyjne i szkoleniowe.
 - 1.2.9. Raporty z audytów powdrożeniowych wraz z dostosowaną metodyką.
2. Wsparcie w zarządzaniu przedsięwzięciem ZSI oraz w organizacji i prowadzeniu biura projektu:
 - 2.1. Czas trwania: do końca trwania umowy.
 - 2.2. Sposób realizacji i odbioru: prace będą zlecane Wykonawcy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach dodatkowej puli godzin usług doradczych.
3. Wsparcie we wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB w oparciu o elementy metodyki TOGAF 9:
 - 3.1. Czas realizacji: dla produktów 3.2.1-3.2.6 - max. 4 miesiące od podpisania umowy.
 - 3.2. Produkty:
 - 3.2.1. Koncepcja i plan wdrożenia zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB.
 - 3.2.2. Metoda zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB.
 - 3.2.3. Pryncypia architektoniczne.
 - 3.2.4. Repozytorium architektoniczne PIG-PIB.
 - 3.2.5. Rozporządzenia wewnętrzne, propozycje zmian w regulaminach i opisach stanowisk pracy niezbędne dla wdrożenia zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB.
 - 3.2.6. Materiały informacyjne i szkoleniowe.

- 3.2.7. Raporty z audytów powdrożeniowych wraz z dostosowaną metodyką.
4. Opracowanie metody zarządzania wytwarzaniem oprogramowania dla PIG-PIB z uwzględnieniem ZSI:
 - 4.1. Czas trwania: max. 12 miesięcy od podpisania umowy.
 - 4.2. Produkt:
 - 4.2.1. Metoda zarządzania wytwarzaniem oprogramowania w PIG-PIB.
 5. Wsparcie doradcze w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych projektu ZSI:
 - 5.1. Czas trwania: do końca trwania umowy.
 - 5.2. Sposób realizacji i odbioru: prace będą zlecane Wykonawcy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach dodatkowej puli godzin usług doradczych.
 6. Wsparcie doradcze podczas realizacji projektu ZSI w zakresie 9 specjalizacji wskazanych w pkt. 8.2 SIWZ polegające na wykonaniu dodatkowych konsultacji, warsztatów, szkoleń, opracowywania materiałów, opinii, ekspertyz i audytów, etc, zlecanych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach puli godzin dodatkowych usług:
 - 6.1. Czas trwania: do końca trwania umowy.
 - 6.2. Sposób realizacji i odbioru: w ramach dodatkowej puli godzin usług doradczych zlecanych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
 7. Zadania nr 2, 5, 6, będą zlecane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach puli godzin dodatkowych usług doradczych. W ramach realizacji tych zadań Zamawiający może zlecić od 0 do co najwyżej 2960 roboczogodzin prac. Zadania te planowane będą i uzgadniane w okresach comiesięcznych z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zadania te rozliczane będą zgodnie z rzeczywistą przepracowaną liczbą dni, na podstawie comiesięcznych rozliczeń zaakceptowanych przez Zamawiającego. Cena za roboczogodzinę pracy musi być stała i niezależna od liczby dni wykorzystanych przez Zamawiającego.
 8. Szczegółowe zasady realizacji prac zostaną uzgodnione z Zamawiającym i opracowane w DIP projektu realizacji usług doradczych będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, na początku realizacji usług doradczych w terminie max. 4 tygodni od podpisania umowy.

Załącznik nr 1a do SIWZ – Opis przedsięwzięcia „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”.

PROJEKT: <i>Przedsięwzięcie „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB), oparty o architekturę SOA”</i>		
1. CEL I ZAKRES		
1.1	Cel projektu	Celem przedsięwzięcia jest budowa zintegrowanej platformy udostępniania wysokiej jakości informacji geologicznej oraz efektywnego dostarczania obywatelom i przedsiębiorcom e-usług o wysokim stopniu dojrzałości. Przez ZSI należy rozumieć wszystkie systemy informatyczne IT PIG-PIB. Powody podjęcia przedsięwzięcia: • konieczność ujednolicenie formy przetwarzania danych, zgodnie z zasadami interoperacyjności określonymi m.in. w przepisach prawa krajowego, • stale rosnące zasoby danych geologicznych i hydrogeologicznych gromadzonych w bazach danych PIG-PIB, • znaczny wzrost zapotrzebowania na usługi udostępniania informacji z tego obszaru. Dzięki realizacji projektu ZSI, w oparciu o planowaną architekturę rozwiązania, spodziewane jest osiągnięcie poniższych korzyści: • szybszy i łatwiejszy dostęp do szerokiego zakresu aktualnych zasobów informacyjnych zgromadzonych w PIG-PIB; • dostęp do informacji geologicznej o potwierdzonej merytorycznie jakości i spójności; • efektywne i skuteczne świadczenie usług IT z zastosowaniem modelu ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library), na rzecz klientów PIG-PIB, w szczególności przedstawicieli administracji publicznej i samorządowej; • zapewnienie bezpieczeństwa danych i systemów posiadanych jak również powierzanych PIG-PIB w oparciu o normy i standardy europejskie takie jak np. PN-ISO/IEC 27001; • Stworzenie elastycznej struktury baz danych w oparciu o architekturę SOA, która pozwoli elastycznie i przyrostowo rozwijać projektowany system ZSI obniżając ryzyko jaki i koszty ewentualnych zmian. Pozwoli również podmiotom zewnętrznym korzystać i integrować się z zasobami PIG-PIB; • optymalizacja kosztów procesu udostępniania danych geologicznych; • standaryzacja rozwiązań (technologii) oraz metod budowy interfejsów, • optymalizacja kosztów utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
1.2	Zadania	Przedsięwzięcie zostało podzielone na 9 głównych zadań: 1. Opracowanie strategii integracji systemów dziedzicznych PIG-PIB. 2. Koncepcja ZSI wraz z opracowaniem prototypu.

		3. Opracowanie polityki bezpieczeństwa. 4. Projekt techniczny centrum zapasowego oraz rozbudowy centrum podstawowego. 5. Projekt techniczny sieci korporacyjnej. 6. Implementacja ZSI. 7. Budowa centrum zapasowego przetwarzania danych wraz z rozbudową centrum podstawowego. 8. Budowa sieci korporacyjnej obejmująca wszystkie Oddziały terenowe PIG-PIB. 9. Infrastruktura serwerowa rozwiązania docelowego ZSI.
2. PRAWO		
2.1	Istniejące podstawy prawne realizacji usług:	1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.05.64.565 z późn. zm.), która określa między innymi zasady: • ustalania minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych oraz dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej z podmiotami publicznymi oraz ustalania Krajowych Ram Interoperacyjności systemów teleinformatycznych w sposób gwarantujący neutralność technologiczną i jawność używanych standardów i specyfikacji, • dostosowania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych do minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych oraz do Krajowych Ram Interoperacyjności systemów teleinformatycznych w sposób gwarantujący neutralność technologiczną i jawność używanych standardów i specyfikacji, • dostosowania rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej z podmiotami publicznymi do minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji z podmiotami publicznymi oraz do Krajowych Ram Interoperacyjności systemów teleinformatycznych w sposób gwarantujący neutralność technologiczną i jawność używanych standardów i specyfikacji, 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012.526). Zgodnie z treścią Rozporządzenia, o którym mowa powyżej, dla systemów teleinformatycznych służących do realizacji zadań publicznych stosuje się rozwiązania oparte na modelu usługowym. Natomiast przez model usługowy należy rozumieć model architektury systemu, w którym dla użytkowników zdefiniowano stanowiące odrębną całość funkcje systemu teleinformatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób korzystania z tych funkcji, inaczej architekturę zorientowaną na usługi (Service Oriented Architecture – SOA). 3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.2011.163.981 z późn.zm.), powierzająca Państwowemu Instytutowi Geologicznemu - Państwowemu Instytutowi Badawczemu pełnienie zadań państwowej służby geologicznej, między innymi w zakresie gromadzenia, udostępniania, przetwarzania i archiwizowania danych geologicznych oraz prowadzenia baz danych geologicznych.

		4. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem (Dz.U.2011.292.1724), 5. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz.U.2011.282.1657). 6. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 Prawo wodne (Dz.U.2012.145 j.t.), powierzająca Państwowemu Instytutowi Geologicznemu - Państwowemu Instytutowi Badawczemu pełnienie zadań państwowej służby hydrogeologicznej, między innymi w zakresie prowadzenia i aktualizacji baz danych hydrogeologicznych, gromadzenia, przetwarzania, archiwizowania oraz udostępniania zgromadzonych informacji dotyczących warunków hydrogeologicznych, wielkości zasobów, stanu fizykochemicznego i ilościowego wód podziemnych. 7. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie standardowych procedur zbierania i przetwarzania informacji przez państwową służbę hydrologiczno-metrologiczną oraz państwową służbę hydrogeologiczną (Dz.U.2008.225.1501). 8. Ustawa z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. 2010 nr 76, poz. 489) nakładająca na podmioty włączone do infrastruktury informacji przestrzennej, obowiązek tworzenia rozwiązań technicznych zapewniających interoperacyjność zbiorów i usług. Wspomniana ustawa dokonuje transpozycji dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dn.14 marca 2007 roku, ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE). 9. Pozostałe ustawy: ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2008.199.1227 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2008.25.150 j.t.), ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001.112.1198). 10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926)
3. UCZESTNICY PROJEKTU		
3.1	Grupy osób oraz instytucje, których udział jest niezbędny w realizacji projektu:	Beneficjent: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy oraz 1) Ministerstwo Środowiska 2) Główny Geolog Kraju 3) NFOŚiGW 4) MAiC 5) GUGiK 6) Przedsiębiorcy
3.2	Grupy osób oraz instytucje, na które ma wpływ projekt:	Na potrzeby zidentyfikowania potrzeb interesariuszy dokonano ich podziału ze względu na potrzeby i/lub siłę wpływu na Instytut. Wyróżniono dziewięć grup interesariuszy: • Resort środowiska (zawiera 14 interesariuszy) – obejmuje Ministerstwo Środowiska wraz z podległymi mu instytucjami;

		• Administracja rządowa (zawiera 20 interesariuszy) – ministerstwa (z wyjątkiem Ministerstwa Środowiska i podległych mu instytucji), służby oraz agendy rządowe zainteresowane dostępem do informacji geologicznej gromadzonej i przetwarzanej w PIG-PIB; • Administracja samorządowa (zawiera 3 interesariuszy) – grupy instytucji podległe administracji samorządowej (szczebla powiatowego i gminnego); • Organizacje międzynarodowe (zawiera 8 interesariuszy) – międzynarodowe organizacje rządowe i pozarządowe związane z tematyką geologiczną i geoinformacyjną; • Przedsiębiorstwa (zawiera 11 interesariuszy) – różnego rodzaju grupy przedsiębiorstw zainteresowanych dostępem do informacji geologicznej, pogrupowane ze względu na rodzaj prowadzonej działalności; • Interesariusze wewnętrzni (zawiera 9 interesariuszy) – pracownicy i jednostki organizacyjne PIG-PIB zainteresowane geoinformacją ze względu na realizowane zadania pogrupowane wg różnego rodzaju zgłaszanych potrzeb; • Obywatele i media (zawiera 7 interesariuszy) – grupy obywateli zainteresowanych informacją geologiczną oraz media; • Organizacje pozarządowe (zawiera 5 interesariuszy) – grupy organizacji pozarządowych zainteresowanych dostępem do informacji geologicznej bądź wpływem na działania PIG-PIB w tym obszarze; • Działalność naukowa (zawiera 6 interesariuszy) – grupy osób i instytucji prowadzące działalność edukacyjną lub naukową.
4. PRZETWARZANE INFORMACJE		
4.1	Rodzaj danych pobieranych z innych systemów informatycznych (rejestrów):	1. Rejestry państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego: – państwowy rejestr granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, – państwowy rejestr nazw geograficznych, – baza danych obiektów ogólnogeograficznych, – numeryczny model terenu, – VMap Level2. 2. Natura 2000: – obszary specjalnej ochrony ptaków (OSO), – specjalne obszary ochrony (SOO).
4.2	Rodzaj danych przetwarzanych/wytwarzanych w systemie	Dane geologiczne – geologia podstawowa: – Szczegółowa mapa geologiczna polski 1:50 000 (wydzielenia geologiczne i punkty dokumentacyjne) – Mapa litogenetyczna Polski w skali 1:50 000 – Mapa geologiczna Polski w skali 1:500 000 – Atlas geologiczny Polski – mapy ścięcia poziomego – Mapa geologiczna Polski w skali 1:1 mln

	- Mapa geologiczna Polski bez utworów kenozoiku 1:1:1 mln Dane geologiczne – geologia morza: - morskie profilowanie geofizyczne, - punkty badawcze morskie, - litologia dna Bałtyku, - Mapa geologiczna dna Bałtyku, odkryta. Dane geologiczne – otwory wiertnicze: Dane geologiczne – geologia-inżynierska: - otwory geologiczno-inżynierskie - Atlasy geologiczno-inżynierskie Dane geologiczne – surowce mineralne: - obszary górnicze, - tereny górnicze Dane geologiczne – geochemia Dane geofizyczne - sondowania SGE, - grawimetria, - magnetyka, - sejsmika. Dane hydrogeologiczne - obiekty hydrogeologiczne, - punkty monitoringu wód podziemnych, - informacje o poborze ujęć, - obiekty mineralne, - obszary zagrożone podtopieniami, - główne zbiorniki wód podziemnych, - jednolite części wód podziemnych, - jednostki hydrogeologiczne. Dane środowiskowe i geograficzne - geostanowiska, - jaskinie. Dane dotyczące wniosków w sprawie: - udzielenia koncesji na działalność regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze, - zmiany koncesji,
--	--

		- zrzeczenia się koncesji.
4.3	Rodzaj danych przekazywanych do innych systemów (rejestrów)	Metadane INSPIRE dotyczące zbiorów geologicznych danych i usług przekazywane do węzłów europejskiej i krajowej infrastruktury informacji przestrzennej. Odpowiednio do: inspire-geoportal.ec.europa.eu i geoportal.gov.pl.
5. TECHNOLOGIA – opis systemu informatycznego		
5.1	Architektura systemu – główne elementy i ich powiązanie:	Projekt ZSI swoim zasięgiem obejmuje wszystkie systemy informatyczne PIG-PIB. System będzie oparty o architekturę SOA. Kluczowym zadaniem w ramach ZSI będzie integracja i podniesienie jakości zasobu informacyjnego PIG-PIB, a w perspektywie budowa Narodowej Bazy Wiedzy Geologicznej, zgodnie ze strategią the Geological Surveys of Europe. W ramach prac powstanie jeden punkt dostępu przez który będzie się odbywała komunikacja ze światem zewnętrznym, w tym świadczenie e-usług publicznych. Poniżej przedstawiony został wstępny zarys architektury systemu. Jej docelowy kształt powstanie w ramach koncepcji ZSI.
5.2	Wykorzystywane składniki istniejącej infrastruktury teleinformatycznej:	Infrastruktura, która będzie wykorzystana: serwerownia główna i zapasowa, urządzenia sieciowe, stacje robocze oraz system kopii zapasowych.
5.3	Istniejące systemy, które trzeba	Zakłada się, że duża część aktualnie eksploatowanych systemów będzie musiała być dostosowana do systemu ZSI

	będzie zmodyfikować:	(wystawienie usług, wykorzystanie usług). Budżet projektu ZSI uwzględni koszty z tym związane. Wstępnie planowane jest, że modyfikacji będą musiały ulec: Moduły CBDG: • Centralna Baza Danych Geologicznych (CBDG) Moduły PSG: • System MIDAS • Zintegrowany System Przestrzennej Informacji Geologicznej (IKAR) • System Osłony Przeciw Osuwiskowej (SOPO) • Centralny Rejestr Geostanowisk Polski (CRGP) • Jaskinie Polski • Szczegółowa mapa geologiczna Polski 1:50 000 (SMGP) • Mapa geologiczna Polski 1:200 000 (MGP) • Mapa litogenetyczna Polski 1:50 000 (MLP) • Mapa geośrodowiskowa Polski 1:50 000 (MGśP) Moduły PSH: • System Przetwarzania Danych Państwowej Służby Hydrogeologicznej (SPD PSH) • Platforma integracyjna PSH • Platforma MHP • Platforma GZWP • Obszary zagrożone podtopieniami (OZP), • System obsługi Bazy danych Geologiczno-Inżynierskich (BDGI) System projektowany będzie w taki sposób, aby systemy zewnętrzne mogły się z nim elastycznie integrować.
5.4	Interfejsy do innych systemów informatycznych i rejestrów:	Oprócz systemów wewnętrznych planowane jest, że system ZSI będzie komunikował się z takimi systemami jak: • Geoportal GUGIK (w zakresie serwisów zgodnych z INSPIRE takich jak WMS, CSW i WFS) • Geoportal GDOŚ (w zakresie serwisów zgodnych z INSPIRE takich jak WMS, CSW i WFS) • Geoportal INSPIRE (w zakresie serwisów zgodnych z INSPIRE takich jak WMS, CSW i WFS) • ePUAP

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYTYCH W SIWZ

Agile	„Zwinne”, „lekkie” metodyki wytwarzania oprogramowania, a także metodyki zarządzania projektami, oparte na podejściu iteracyjno-przyrostowym, wczesnym dostarczaniu produktów, intensywnym testowaniu, komunikacji i udziale użytkowników.
BPMN	(ang. Business Process Model and Notation) graficzna notacja służąca do opisywania procesów biznesowych.
CISA	(ang. Certified Information Systems Auditor) certyfikowany audytor systemów informacyjnych.
CISSP	(ang. Certified Information Systems Security Professional) certyfikat bezpieczeństwa informatycznego.
DIP	Dokument Inicjujący Projekt. Podstawowy dokument zarządczy projektu, zgodnie z metodyką PRINCE2 2009, opisujący m.in. sposób realizacji i zarządzania projektem.
Dzień roboczy	Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni ustalonych za wolne zarządzeniem Dyrektora PIG-PIB.
Enterprise Architect	Narzędzie do modelowania i projektowania systemów IT firmy Sparx Systems, wykorzystywane w PIG-PIB.
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
ERP	System informatyczny klasy ERP, służący wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem, wdrażany aktualnie w PIG-PIB.
GIS	Geographic Information System - system informacyjny służący do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania oraz wizualizacji danych przestrzennych.
INSPIRE	Dyrektywa i przepisy implementacyjne INSPIRE (INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe - Infrastruktura Informacji Przestrzennej w Europie) jest to zespół środków prawnych, organizacyjnych i technicznych wraz z powiązanymi z nimi usługami oferujący powszechny dostęp do danych przestrzennych na terenie Unii Europejskiej. Transpozycją Dyrektywy INSPIRE do prawa krajowego jest Ustawa o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej.
ITIL	(ang. Information Technology Infrastructure Library) Światowy standard zarządzania usługami IT (najczęściej rozumianymi jako eksploatowanie i utrzymywanie systemów IT). Planowany do wdrożenia w PIG-PIB.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia.
Prace Zlecone	Czynności zlecane Wykonawcy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach dodatkowej puli godzin usług doradczych.
PBI	Polityka bezpieczeństwa Informacji jest zbiorem spójnych, precyzyjnych reguł i procedur, według których dana organizacja buduje, zarządza oraz udostępnia zasoby i systemy informacyjne i informatyczne. Określa ona, które zasoby i w jaki sposób mają być chronione.
PIG-PIB	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy.

PRINCE 2 2009	Metodyka zarządzania projektami w wersji z 2009 roku, stosowana w PIG-PIB do zarządzania projektami.
Produkty	Produkty wskazane w pkt. III 1.2, 3.2 , 4.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego częścią Załącznika Nr 1 do Umowy.
Protokół Odbioru	Protokół potwierdzający odbiór przedmiotu Zamówienia.
Protokół Przekazania	Protokół potwierdzający przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Zamówienia.
Przedmiot Umowy	Świadczenie usług wsparcia doradczego przy realizacji Przedsięwzięcia określone Załączniku nr 1 do Umowy.
Przedsięwzięcie	„Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”, realizowane w ramach umowy pomiędzy PIG-PIB a NFOŚiGW, którego częścią jest niniejsze zamówienie usług doradczych.
PZP	Prawo zamówień publicznych.
SIWZ	Specyfikacja istotnych wymagań zamówienia.
SOA	Service Oriented Architecture, architektura zorientowana na usługi. Styl architektoniczny (podejście do budowy) systemów IT, w którym wyodrębnia się poszczególne procesy i funkcje biznesowe, zwane usługami. Styl ten pozwala na budowę, wdrożenie i zintegrowanie tych usług niezależnie od aplikacji i systemów na których są zaimplementowane, w sposób ukrywający szczegóły tej implementacji. Usługi są tu rozumiane jako: • usługa biznesowa - powtarzalne zadanie biznesowe, które ma określony wynik (np.: sprawdź kredyt klienta, utwórz nowe konto klienta), • usługa aplikacyjna - wydzielony moduł oprogramowania, realizujący określoną funkcjonalność (np. zadanie biznesowe), posiadający zdefiniowany interfejs i określony sposób działania. Jego szczegóły implementacyjne, platforma, etc. są ukryte i nieistotne dla użytkownika.
System informatyczny	Zbiór powiązanych ze sobą elementów, obejmujących sprzęt i oprogramowanie, których zadaniem jest przetwarzanie danych przy użyciu technik komputerowych.
TOGAF 9	The Open Group Architecture Framework – metodyka budowy i zarządzania architekturą korporacyjną organizacji w wersji 9, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą organizacji.
UML	Unified Modeling Language - język formalny wykorzystywany do modelowania różnego rodzaju systemów rozwijany przez Object Management Group.
use case	(Przypadek użycia) technika stosowana w inżynierii oprogramowania w celu opisanie wymagań na system informatyczny.
Usługi danych przestrzennych	Operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych.

Ustawa Pzp	Ustawa z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
Wykonawca	Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.
Wynagrodzenie	Łączne wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za wykonanie Umowy.
Zamawiający	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy.
Zespół Wykonawcy	Osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy.
ZSI PIG-PIB	Przedsięwzięcie „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”, realizowane w ramach umowy pomiędzy PIG-PIB, a NFOŚiGW którego częścią jest niniejsze zamówienie usług doradczych. Także sam zintegrowany system, który powstanie w wyniku realizacji tego przedsięwzięcia, obejmujący wszystkie systemy IT PIG-PIB.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt Umowy

Umowa nr _____

Zawarta w dniu _____ 2014 roku w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-975), przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000122099, posiadającym numer NIP: 525-000-80-40 oraz numer REGON 000332133, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

a

Wykonawcą _____

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwane w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Definicje i skróty

1. Strony Umowy zgodnie przyjmują, iż w dalszej treści Umowy poniższe terminy pisane wielką literą otrzymają następujące znaczenie:

- **Dzień roboczy** - Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni ustalonych jako wolne zarządzeniem Dyrektora PIG-PIB.
- **Ekspert** –specjalista o określonej specjalizacji i kwalifikacjach, doświadczeniu, wymaganych w SIWZ.
- **Prace Zlecone** – czynności zlecane Wykonawcy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach dodatkowej puli godzin usług doradczych.
- **Produkty** – produkty wskazane w pkt. III 1.2, 3.2 , 4.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), będącego częścią **Załącznika nr 1** do Umowy.
- **Protokół Odbioru** - Protokół potwierdzający odbiór przedmiotu Zamówienia.
- **Protokół Przekazania** - Protokół potwierdzający przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Zamówienia.

- **Przedsięwzięcie** – Przedsięwzięcie „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego –Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB), oparty o architekturę SOA”, realizowane w ramach umowy z dnia 13 grudnia 2013 r. zawartej pomiędzy PIG-PIB a NFOŚiGW, którego częścią jest niniejsze zamówienie.
- **Umowa** –niniejsza umowa,
- **Uwaga** – wszelkie uwagi, zastrzeżenia, pytania , skierowane do Wykonawcy, związane z realizacją Umowy.
- **Wada** - wszelkiego rodzaju niezgodności i nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu Umowy.
- **Wynagrodzenie** - łączne wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za wykonanie Umowy.
- **Zespół Wykonawcy**- osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi doradcze przy realizacji Przedsięwzięcia.
2. Świadczenie usług doradczych polegać będzie w szczególności na świadczeniu usług wsparcia przy realizacji Przedsięwzięcia, realizowanych w ramach 6 (sześciu) zadań:
 - a) Wsparcie we wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB, zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 2009.
 - b) Wsparcie w zarządzaniu przedsięwzięciem ZSI oraz w organizacji i prowadzeniu biura przedsięwzięcia ZSI.
 - c) Wsparcie we wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB w oparciu o elementy metodyki TOGAF 9.
 - d) Opracowanie metody zarządzania wytwarzaniem oprogramowania w PIG-PIB z uwzględnieniem przedsięwzięcia ZSI.
 - e) Wsparcie doradcze w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych przedsięwzięcia ZSI.
 - f) Wsparcie doradcze podczas realizacji przedsięwzięcia ZSI w zakresie 9 specjalizacji wskazanych w pkt 8.2 SIWZ, polegające na wykonaniu dodatkowych konsultacji, warsztatów, szkoleń, opracowywania materiałów, opinii, ekspertyz i audytów, etc., zleczanych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach puli godzin dodatkowych usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zapewniając realizację celów zamówienia, jakie zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków, narzędzi i nadzoru, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i najlepszych praktyk, właściwych dla rodzaju usługi będącej Przedmiotem Umowy, obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały Przedmiot Umowy zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający może zażądać pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy oraz zorganizować spotkania z Wykonawcą.
4. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (trzy). Dni robocze od momentu otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia wyjaśnień.

5. Spotkania, o których mowa w ust. 3, odbędą się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
7. Przekazanie przez Zamawiającego informacji i danych następować będzie w formie uzgodnionej z Wykonawcą (pisemnej, faksem lub e-mailem) i zostanie każdorazowo potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu bieżącą kontrolę wykonywania Przedmiotu Umowy, w formie i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy na każde jego żądanie;
 - b) stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - c) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do bieżąco realizowanych w ramach Umowy prac.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zapewnia i oświadcza, że:
 - a) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) Zespół Wykonawcy realizujący Umowę posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
 - c) wszyscy członkowie Zespołu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
12. Wykonawca gwarantuje, że:
 - a) prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy zostaną wykonane z należyłą starannością, zgodnie z Umową;
 - b) dostarczone Produkty będą zgodne z Umową;
 - c) Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
13. Ewentualna zmiana osoby Eksperta w składzie Zespołu Wykonawcy, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym (jak określone w SIWZ dla określonej specjalizacji), oraz po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
14. Zmiana w składzie Zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później, niż w terminie 7 (siedmiu) Dni roboczych przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania zmiany w składzie Zespołu Wykonawcy w przypadku niedochowania przez Wykonawcę zasad przeprowadzenia zmiany, określonych w ust. 13 oraz ust. 14.
16. W przypadku wykonywania przez któregośkolwiek z członków Zespołu Wykonawcy zadań w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy poprzez wielokrotne świadczenie usług lub dostarczanie Produktów o jakości nie odpowiadającej Zamawiającemu lub odmowie wykonania zadania lub Prac Zleconych zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy (niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia przedstawienia żądania) zmiany członka Zespołu Wykonawcy i wskazania nowej osoby na to miejsce, z zachowaniem wymagań wskazanych w ust.13.

17. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona zmiany, której zażądał Zamawiający zgodnie z ust.16, Zamawiający może zlecić wykonanie pracy innemu wykonawcy. Koszty powyższego wykonania zastępczego ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych ze zmianą osoby w Zespole Wykonawcy.
19. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca jest odpowiedzialny za czynności wykonane przez podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie materiały, przekazane mu przez Zamawiającego, niezbędne do wykonania Umowy.
21. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem Umowy.

§ 4 Termin obowiązywania Umowy i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Miejsce świadczenia usług doradczych przez Zespół Wykonawcy będzie każdorazowo wskazywane przez Zamawiającego. Przez miejsce świadczenia usług doradczych Strony rozumieją siedzibę Zamawiającego lub siedzibę Wykonawcy.

§ 5 Procedura odbioru Produktów

Strony ustalają następującą procedurę odbioru Produktów wytworzonych w ramach Przedmiotu Umowy:

- 1) procedurze odbioru będą podlegały opracowane przez Wykonawcę Produkty;
- 2) przekazanie przez Wykonawcę Produktów do dokonania odbioru przez Zamawiającego, następować będzie każdorazowo na podstawie Protokołu Przekazania, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy;
- 3) Zamawiający zapoznaje się z dostarczonymi Produktami w czasie nie dłuższym, niż 10 (dziesięć) Dni roboczych, przekazując Wykonawcy Uwagi;
- 4) jeśli Zamawiający nie zgłasza Uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, i tym samym zakończenie procedury odbioru;
- 5) jeżeli Zamawiający zgłosi Uwagi do Produktów procedura odbioru przebiegać będzie w następujący sposób:
 - a) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym niż 3 (trzy) Dni robocze od dnia przekazania Uwag, Wykonawca organizuje spotkanie w celu ich omówienia, jeżeli ani Zamawiający ani Wykonawca nie widzą potrzeby umawiania spotkania, nie jest ono organizowane.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych Uwag i przekazania poprawionych Produktów w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania Uwag, wraz z informacją o sposobie uwzględnienia każdej z Uwag, z zastrzeżeniem, że Zamawiający i Wykonawca uzgodnią inny termin.
 - c) Zamawiający zapoznaje się z dostarczonymi Produktami w czasie nie dłuższym, niż 10 (dziesięć) Dni roboczych, jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi Uwagi do Produktów następuje przejście procedury określonej w lit. a, jeżeli Zamawiający nie zgłosi Uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy i procedura odbioru zostaje zakończona;

- 6) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Produkty do odbioru w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Produkty przekazywane będą w 1 egzemplarzu drukowanym i w formie elektronicznej określonej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca i Zamawiający uzgodnią inaczej.

§ 6 Procedura zlecenia i odbioru Prac Zleconych

1. Strony ustalają następującą procedurę zlecenia Prac Zleconych realizowanych w ramach dostępnej puli godzin:
 - 1) Prace Zlecone wykonywane będą każdorazowo, w oparciu o zlecenie Zamawiającego składane na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
 - 2) Procedura realizacji zlecenia rozpoczyna się od złożenia przez Zamawiającego do Wykonawcy wypełnionego formularza, o którym mowa w ust.1, w części I „Propozycja zlecenia”, w której Zamawiający określi w szczególności:
 - a) merytoryczny zakres zlecenia tj. usługa/usługi lub produkt/produkty do wykonania w ramach zlecenia;
 - b) terminy dostaw I wersji produktu/produktów i/lub termin wykonania usługi/usług w ramach zlecenia;
 - c) wymagany termin wykonania zlecenia, uwzględniający specyfikę danego zlecenia;
 - d) wskazanie proponowanego Eksperta (odpowiedzialnego za realizację zlecenia ze strony Wykonawcy), który winien wykonać/koordynować zlecenie oraz osobę odpowiedzialną za koordynację zlecenia ze strony Zamawiającego;
 - e) miejsce wykonania zlecenia.
 - 3) Lista osób upoważnionych do podpisania części I formularza stanowi **Załącznik Nr 7** do Umowy.
 - 4) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zlecenia opisanego w ust. 2, przekaże Zamawiającemu formularz wypełniony w części II „Proponowane warunki realizacji zlecenia”, w której określi w szczególności:
 - a) możliwość wykonania zlecenia wraz z ewentualnymi uwagami dotyczącymi jego merytorycznego zakresu;
 - b) wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający;
 - c) wykaz ekspertów: Eksperta odpowiedzialnego za realizację zlecenia i osób wyznaczonych do realizacji zlecenia;
 - d) szacunkowy koszt realizacji zlecenia wraz z podaniem liczby roboczogodzin niezbędnych do jego wykonania w rozbiciu na poszczególne usługi/ produkty w ramach tego zlecenia; W wyjątkowych przypadkach wynikających z rodzaju Prac Zleconych dopuszcza się możliwość uzgodnienia ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia, po jego wykonaniu. Podstawą do uzgodnienia ilości roboczogodzin będzie faktyczny czas przepracowany przez Wykonawcę;
 - e) potwierdzenie terminów dostaw I wersji produktu/produktów i/lub wykonania usługi/usług oraz wykonania zlecenia wymaganego przez Zamawiającego lub wskazanie innych terminów z podaniem uzasadnienia ich zmiany.
 - 5) Upoważnionym, do podpisania części II formularza ze Strony Wykonawcy jest osoba wskazana w § 15 Umowy.
 - 6) Zamawiający, wypełni w oparciu o zapisy zawarte w części I i II, jak również wyniki uzgodnień z Wykonawcą w kwestiach dotyczących punktów rozbieżnych, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych część III formularza „Uzgodnione warunki realizacji zlecenia”, w której określi w szczególności:

- a) merytoryczny zakres zlecenia, w tym między innymi opis usług/produktów do wykonania w ramach zlecenia;
 - b) wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający;
 - c) terminy dostaw i wersji produktu/produktów w ramach zlecenia;
 - d) termin wykonania zlecenia;
 - e) koszt realizacji zlecenia wraz z podaniem liczby roboczogodzin niezbędnych do jego wykonania w rozbiu na poszczególne usługi/ produkty w ramach tego zlecenia; W wyjątkowych przypadkach wynikających z rodzaju Prac Zleconych dopuszcza się możliwość uzgodnienia ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia, po jego wykonaniu. Podstawą do uzgodnienia ilości roboczogodzin będzie faktyczny czas przepracowany przez Wykonawcę;
 - f) wykaz ekspertów: Eksperta odpowiedzialnego za realizację zlecenia i osób wyznaczonych do realizacji zlecenia oraz osobę odpowiedzialną za koordynację prac po stronie Zamawiającego;
 - g) miejsce wykonania zlecenia.
- 7) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń do warunków realizacji Prac Zleconych Zamawiający może wg własnego wyboru:
- a) zażądać dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących złożonego zlecenia (w szczególności uzasadnienia co do przyjętego sposobu oszacowania ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia); wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że Wykonawca i Zamawiający ustalą inaczej;
 - b) zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków zlecenia.
- 8) Upoważnionym, do podpisania części III formularza po stronie Zamawiającego jest Kierownik Projektu, natomiast ze Strony Wykonawcy jest to osoba wskazana w § 15 Umowy.
- 9) Podpisanie przez obie Strony Umowy części III formularza, uruchamia realizację zlecenia.
- 10) Wykonawca ma obowiązek realizacji zlecenia w terminie uzgodnionym na zleceniu.
- 11) Zlecenia będą składane w zależności od potrzeb Zamawiającego i realizowanych przezeń projektów. Zamawiający nie jest zobowiązany do regularnego zlecania świadczenia usług dla Wykonawcy.
- 12) Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia Rejestru Zleceń.
- 13) Każde zlecenie wystawia się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Odbiory Prac zleconych przebiegać będą w następujący sposób:
- 1) W ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Protokół Odbioru w oparciu o wzór, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy, celem zatwierdzenia Prac Zleconych, których realizacja zakończyła się w danym miesiącu kalendarzowym.
 - 2) Zamawiający w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych wniesie do Protokołu Odbioru Uwagi lub zaakceptuje Protokół bez uwag.
 - 3) W przypadku braku wniesienia przez Zamawiającego Uwag do Protokołu Odbioru w terminie, o którym mowa w pkt 2), Protokół Odbioru uznaje się za odebrany bez Uwag.
 - 4) Jeżeli nie nastąpi akceptacja Protokołu Odbioru, procedura odbioru przebiegać będzie w następujący sposób:
 - a) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym, niż 3 (trzy) Dni robocze od dnia przekazania uwag, Wykonawca organizuje spotkanie w celu ich omówienia, jeżeli ani Zamawiający ani Wykonawca nie widzą potrzeby umawiania spotkania, nie jest ono organizowane;

- b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych Uwag w terminie 5 Dni roboczych wraz z informacją o sposobie uwzględnienia każdej z Uwag, z zastrzeżeniem, że Zamawiający i Wykonawca uzgodnią inny termin;
 - c) jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi Uwagi następuje przejście procedury określonej w lit. a, jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru i procedura odbioru zostaje zakończona.
- 5) Za datę odbioru, uważa się dzień podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru bez Uwag.

§ 7 Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania całej Umowy, nie może przekroczyć kwoty _____ zł netto (słownie: _____), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości _____ zł (słownie: _____), co stanowi kwotę brutto _____ zł (słownie: _____).
2. W przypadku realizacji zadań nr 1, 3, 4, o których mowa w § 2 ust.2 Umowy wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu odbioru Produktów zgodnie z procedurą opisaną w § 5.
3. W przypadku realizacji zadań nr 2, 5 i 6, o których mowa w §2 ust.2 Umowy Wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu odbioru Prac zleconych, zgodnie z procedurą opisaną w § 6 Umowy.
4. Wynagrodzenie łączne, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem całego Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru, przy czym przez prawidłowo podpisany Protokół uznaje się Protokół podpisany bez Uwag.
6. W kwocie Wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z § 8 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie do Produktów oraz materialnych i utrwalonych efektów Prac Zleconych powstałych w trakcie realizacji całego Przedmiotu Umowy (stanowiących utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), zwanych dalej utworami oraz gwarantuje że nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
2. Wykonawca gwarantuje, że utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia łącznego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wytworzonych w ramach całego Przedmiotu Umowy utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2;
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e) wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - f) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - h) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - i) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - j) dowolnego przetwarzania utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - k) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-10.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Zamawiającego, bez żadnych Uwag, Protokołu Odbioru.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4, następuje w ramach wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
7. W okresie od dnia dostarczenia danego Dokumentu do momentu podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego bez Uwag, Wykonawca będzie wykonywał autorskie prawa majątkowe wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie z danego Dokumentu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.
8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów, zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.
9. Z chwilą przeniesienia wszelkich przewidzianych Umową autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono wytworzone utwory w ramach wykonania całego Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony terytorialnie.

§ 9 Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany istotnych postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

- c) zmiany końcowego terminu realizacji zamówienia lub terminów realizacji poszczególnych zadań wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy, o ile zmiana taka jest uzasadniona i konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego;
 - d) zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, za uprzednią zgodą Zamawiającego, w zakresie powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy;
 - e) zmiany osób określonych w Umowie, wyznaczonych przez Strony do realizacji zamówienia (w tym zmiany osób wskazanych w Załączniku Nr 7 do Umowy) wynikającej z przyczyn obiektywnych, zmian organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego albo z decyzji Zamawiającego;
 - f) wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą uznaje się zdarzenia niezależne od Strony, zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, takie jak wojny, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron oraz których żadna ze Stron nie może pokonać przy dołożeniu należytej staranności.
2. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust.1 pkt. a niniejszego paragrafu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do chwili odstąpienia. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z treścią Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu jej wykonywania i bezskutecznego upływu wyznaczonego mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
4. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zleca wykonanie zadań będących Przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej niewykazanej w ofercie jako podwykonawca lub ekspertowi nie będącemu członkiem Zespołu Wykonawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy i nie podjął działań w ciągu 14 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację któregoś z zadań lub elementów składowych zadania, o których mowa w § 2 ust.2 Umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
 - c) Wykonawca nie dokonał zmiany w Zespole Wykonawcy, której zażądał Zamawiający zgodnie z § 3 ust.16 Umowy, pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do dokonania tej zmiany.
 - d) Ekspert wskazany do realizacji Umowy w danej specjalizacji jest niedostępny w terminie wskazanym przez Zamawiającego, niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy.

6. W terminie 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za prace, które zostały odebrane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie materiały, a w szczególności Produkty lub efekty Prac Zleconych powstałe w ramach realizacji Umowy wraz z majątkowymi prawami autorskimi.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - b) za zwłokę w dostarczeniu przez Wykonawcę jakiegokolwiek Produktu w terminie określonym w OPZ – w wysokości 0,2 % kwoty Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu Wad stwierdzonych przy odbiorze Produktów lub Prac Zleconych w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 7 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych Wad.
 - d) za zwłokę w wykonaniu Prac Zleconych w ramach dodatkowej puli godzin, zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem w wysokości 0,2 % kwoty Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 7 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie Prac Zleconych.
 - e) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 7 ust.1 Umowy.
3. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 ppkt b przekroczy 30 (trzydzieści) Dni roboczych Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części. W takim przypadku Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 ppkt a Umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z winy Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy.
7. Przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie jest zobowiązany do wykazywania poniesionej szkody.
8. Kary umowne mogą być potrącane z należnego wynagrodzenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie 14 dni roboczych od daty wezwania go przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12 Poufność danych i informacji

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich

postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej nie podlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust.2 i 3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnieni przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych nastąpi na mocy podpisanej przez Strony umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
12. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

13. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.

§ 13 Przeniesienie praw

Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 14 Rozstrzyganie sytuacji spornych

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Ewentualne spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji tj. po bezskutecznym upływie 30 (trzydziestu) dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Współdziałanie Stron i organizacja

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków (w tym terminów), w tym do podpisywania określonych w Umowie dokumentów, protokołów są:
 - 1) po stronie Zamawiającego – Kierownik Projektu.....
nr tel.....nr faksu.....
e-mail:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy –
nr tel.....nr faksu.....
e-mail:.....
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron (za potwierdzeniem odbioru) i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata powiadomienia z danymi nowego przedstawiciela.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) wykonanie następującego zakresu prac:

5. W okresie wykonania Przedmiotu Umowy zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 4 może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu jego akceptacji. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) Dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy.
6. Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na zmianę podwykonawcy jest posiadanie przez nowego podwykonawcę co najmniej takiego samego doświadczenia oraz takich samych umiejętności jak doświadczenie i umiejętności dotychczasowego podwykonawcy.

§ 16 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 Wykonawca wniósł przy zawarciu Umowy w formie.....
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z realizacji postanowień Umowy, dla których nie jest wymagana forma pisemna (forma dokumentu papierowego), mogą być przekazywane drugiej Stronie w formie wiadomości elektronicznej (e-mail z potwierdzeniem odbioru).
3. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy i inne określone Umową) będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Wykonawca – _____; do rąk
 - b) Zamawiający – ul. Rakowiecka 4, Warszawa; do rąk Kierownika Projektu
4. Korespondencja wysłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru lub doręczona osobiście na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną z dniem jej odbioru.
5. Korespondencja wysyłana drogą mailową lub faksem jest uważana za doręczoną z chwilą otrzymania potwierdzenia odbioru maila/faksu.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, adresu e-mail, numeru faksu, numeru telefonu tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) Dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Językiem obowiązującym w niniejszej Umowie, postanowieniach, dokumentach, Produktach, Pracach zleconych, instrukcjach i negocjacjach jest język polski.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
10. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – SIWZ, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Przekazania;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy z dnia.....
 - 5) Załącznik Nr 5 –Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
 - 6) Załącznik Nr 6 - Formularz zamówienia
 - 7) Załącznik Nr 7 - Lista osób upoważnionych do podpisania części I formularza zlecenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór Protokołu Przekazania

Protokół Przekazania

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku przez:

.....- Wykonawcę

w związku z realizacją umowy nr (Umowa) na Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”.

1. Przedmiotem zgłoszenia do odbioru są Produkty lub Prace Zlecone, wykonane zgodnie § ust. Umowy obejmujące:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Data przekazania: 2014 roku

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

Protokół Odbioru

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym - Zamawiającym

a

..... - Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa) na Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”.

1. Przedmiotem odbioru są Produkty lub Prace Zlecone wykonane zgodnie § ust. Umowy obejmujące:

- a)/nr Zlecenia.....
b)/nr Zlecenia.....

2. Data wykonania: 2014 roku

3. Strony uznają, że Produkty lub Prace Zlecone będące przedmiotem odbioru zostały wykonane terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

4. Uwagi:

.....

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy – Część oferty: Formularz Oferta

Załącznik nr do SIWZ

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

-
-

zwany dalej „Powierzającym”

a

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1.W związku z realizacją umowy nr z dnia r. pomiędzy, a, o Zleceniodawca powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
- 2.Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
- 3.Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych /pracownikach/współpracownikach Powierzającego, będących osobami fizycznymi.
- 4.Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

- 1.Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/
 - 1)imię i nazwisko,
 - 2)numer ewidencyjny PESEL,
 - 3)seria i numer dowodu osobistego,
 - 4).....
- 2.Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie , o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.

2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:

- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
- 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
- 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

5. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.

6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

9. Wykonawca może „powierzyć” usługi objęte umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową podwykonawcom jedynie za zgodą Zleceniodawcy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 6

Warunki wypowiedzenia Umowy

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,
- a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zleceniodawcy protokołem.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

§ 10

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

za Zleceniodawcę

.....

za Wykonawcę

ZLECENIE

Część I Propozycja zlecenia (Wypełnia Zamawiający)	
Wykonawca:	Zamawiający:
Umowa nr	
Zlecenie nr	

1. Opis merytorycznego zakresu produktu/ów do wykonania w ramach zlecenia:

Lp	Nazwa produktu	Opis merytoryczny zakresu produktu, w tym kryteria jakości odbioru	Termin dostawy I wersji produktu
1	2	3	4

2. Opis merytorycznego zakresu usługi/usług do wykonania w ramach zlecenia:

Lp	Nazwa usługi	Opis merytoryczny zakresu usługi, w tym kryteria jakości odbioru	Termin wykonania usługi
1	2	3	4

3. Wykaz dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia:

.....

.....

4. Wskazanie proponowanego Eksperta odpowiedzialnego za realizację zlecenia, który winien wykonać/koordynować zlecenie ze strony Wykonawcy:

.....

.....

5. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym merytorycznie za realizację zlecenia jest:

.....

.....

6. Miejsce wykonania zlecenia:

7. Wymagany termin wykonania zlecenia:

W imieniu Zamawiającego:

.....

(imię, nazwisko, data, podpis)

ZLECENIE

Część II Proponowane warunki realizacji zlecenia (Wypełnia Wykonawca)	
Wykonawca:	Zamawiający:
Umowa nr	
Zlecenie nr	

1. Opis możliwości wykonania zlecenia wraz z ewentualnymi uwagami dotyczącymi jego merytorycznego zakresu opisanego w punkcie 1 części I Zlecenia:

a) Opis produktów

Lp.	Nazwa produktu	Opis merytoryczny produktu, w tym kryteria jakości odbioru	Uwagi dot. merytorycznego zakresu	Termin dostawy I wersji produktu
1	2	3	4	5

b) Opis usług

Lp.	Nazwa usługi	Opis merytoryczny usługi, w tym kryteria jakości odbioru	Uwagi dot. merytorycznego zakresu	Termin wykonania usługi
1	2	3	4	5

2. Uzasadnienie zmiany terminów w odniesieniu do terminów podanych w punktach 1 i 2 Części I Zlecenia:

.....

3. Wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający (oprócz wymienionych w punkcie 3 Części I Zlecenia):

.....

.....

4. Szacunkowy koszt realizacji produktów w ramach zlecenia;

Lp.	Nazwa produktu	Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania produktu	Wartość roboczogodziny (z Formularza ofertowego)	Koszt brutto wykonania produktu (3x4)
1	2	3	4	5
Suma:				

5. Szacunkowy koszt realizacji usług w ramach zlecenia;

Lp.	Nazwa usługi	Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania usługi	Wartość roboczogodziny (z Formularza ofertowego)	Koszt brutto wykonania usługi (3x4)
1	2	3	4	5
Suma:				

6. Dane Eksperta odpowiedzialnego za realizację zlecenia:

.....

7. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zlecenia:

Imię Nazwisko	Zakres merytorycznej odpowiedzialności	

8. Potwierdzenie wymaganego terminu wykonania zlecenia (opisanego w pkt 7 Części I Zlecenia):

W imieniu Wykonawcy:

Koordynator Zespołu Ekspertów

(imię, nazwisko, data, podpis)

ZLECENIE

Część III Uzgodnione warunki realizacji zlecenia (Wypełnia Zamawiający)	
Wykonawca:	Zamawiający:
Umowa nr	
Zlecenie nr	

1. Merytoryczny zakresu usług/i lub produktu/ów uzgodniony do wykonania w ramach zlecenia:

1) Opis produktów:

Lp.	Nazwa produktu	Opis merytoryczny produktu, w tym kryteria jakości odbioru	Termin dostawy I wersji produktu
1	2	3	4

2) Opis usług:

Lp.	Nazwa usługi	Opis merytoryczny usługi, w tym kryteria jakości odbioru	Termin wykonania usługi
1	2	3	4

2. Wykaz dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia, które powinien dostarczyć Zamawiający (winien obejmować dokumenty wymienione w Części I i II Zlecenia):

.....

.....

.....

.....

3. Uzgodniony koszt realizacji produktów w ramach zlecenia:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania produktu	Wartość roboczogodziny (z Formularza ofertowego)	Koszt brutto wykonania produktu (3x4)
1	2	3	4	5
Suma:				

4. Uzgodniony szacunkowy koszt realizacji usług w ramach zlecenia:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość roboczogodzin niezbędna do wykonania usługi	Wartość roboczogodziny (z Formularza ofertowego)	Koszt brutto wykonania usługi (3x4)
1	2	3	4	5
Suma:				

5. Całkowita wartość brutto zlecenia: zł , słownie: (.....
.....)
6. Dane Eksperta odpowiedzialnego za realizację zlecenia:..(imię nazwisko, telefon,
e-mail).....
.....
7. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zlecenia:

Imię Nazwisko	Zakres merytorycznej odpowiedzialności

8. Ze strony Zamawiającego za współpracę z Wykonawcą przy realizacji zlecenia jest:(imię
nazwisko, telefon, e-mail).....
.....
9. Terminu wykonania zlecenia (rozumiany jako data podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia:
.....
10. Miejsce wykonania zlecenia:
11. Uwagi:
.....
.....

-
12. Uwaga:
Odbiór końcowy Prac zleconych oraz Produktów będzie dokonywany zgodnie Załącznikiem
Nr 3 do Umowy- Protokół odbioru.

W imieniu Zamawiającego:

.....

(imię nazwisko, data, podpis)

**W imieniu Wykonawcy:
Koordynator Zespołu Ekspertów**

(imię nazwisko, data, podpis)

Lista osób upoważnionych do podpisywania I części formularza zlecenia

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-36/2014 na:

Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I.** Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

Cena oferty brutto zł

słownie:

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- II.** Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 15.12.2015 r.

- III.** Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie*.

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

4. Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/Część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)*- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
6. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

7. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-36/2014 na:

Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ za:
 Szczegółowa kalkulacja dla każdego z zadań i produktów.

Lp.	Zadanie	Produkt	Liczba	Cena jednostkowa netto	Cena netto	Cena brutto
1	Wsparcie we wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB, zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 2009	Koncepcja i Plan Wdrożenia Zarządzania Projektami i Portfelem Projektów w PIG-PIB	1 szt.			
2		Metodyka zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB	1 szt.			
3		Dokument Inicjowania Projektu (przedsięwzięcia) ZSI oraz projektów wchodzących w jego skład wraz z szablonami wszystkich niezbędnych dokumentów zarządczych	1 szt.			
4		Uzasadnienie Biznesowe ZSI oraz projektów wchodzących w jego skład	1 szt.			
5		Zmodyfikowane Repozytorium ZSI	1 szt.			
6		Repozytorium Projektów	1 szt.			

7		Rozporządzenia wewnętrzne, propozycje zmian w regulaminach i opisach stanowisk pracy niezbędne dla wdrożenia zarządzania projektami i portfelem projektów w PIG-PIB	1 szt.			
8		Materiały informacyjne i szkoleniowe	1 komplet			
9		Raport z audytu powdrożeniowego wraz z dostosowaną metodyką	2 szt.			
10	Wsparcie we wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB w oparciu o elementy metodyki TOGAF 9	Koncepcja i plan wdrożenia zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB	1 szt.			
11		Metoda zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB	1 szt.			
12		Principia architektoniczne	1 szt.			
13		Repozytorium architektoniczne PIG-PIB	1 szt.			
14		Rozporządzenia wewnętrzne, propozycje zmian w regulaminach i opisach stanowisk pracy niezbędne dla wdrożenia zarządzania architekturą korporacyjną w PIG-PIB	1 szt.			
15		Materiały informacyjne i szkoleniowe	1 komplet			
16		Raport z audytu powdrożeniowego wraz z dostosowaną metodyką	2 szt.			
17	Opracowanie metody zarządzania wytwarzaniem oprogramowania w PIG-PIB z uwzględnieniem ZSI	Metoda zarządzania wytwarzaniem oprogramowania w PIG-PIB	1 szt.			

18		Dodatkowe usługi doradcze w ramach zadań: 1. Wsparcie w zarządzaniu przedsięwzięciem ZSI oraz w organizacji i prowadzeniu biura projektu 2. Wsparcie doradcze w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych projektu ZSI 3. Wsparcie doradcze podczas realizacji projektu ZSI w zakresie 9 specjalizacji wskazanych w pkt. 8.2 SIWZ polegające na wykonaniu dodatkowych konsultacji, warsztatów, szkoleń, opracowywania materiałów, opinii, ekspertyz i audytów, etc, zleczanych w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach puli godzin dodatkowych usług	2960 roboczog odzin			
					RAZEM	*

***Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

**Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny
Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB)
oparty o architekturę SOA”**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny
Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB)
oparty o architekturę SOA”**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”** oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wdrożeniu zarządzania projektami i portfelem projektów zgodnie z metodyką PRINCE 2 2009, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto.

Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Wartość zamówienia (PLN) brutto	Daty wykonania od (d/m/r) do (d/m/r)

2. Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co dwie usługi polegające na wdrożeniu zarządzania architekturą korporacyjną, przy czym wartość przynajmniej jednej tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto.

Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Wartość zamówienia (PLN) brutto	Daty wykonania od (d/m/r) do (d/m/r)

3. Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu architektury korporacyjnej, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto.

Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Wartość zamówienia (PLN) brutto	Daty wykonania od (d/m/r) do (d/m/r)

4. Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę doradczą o wartości minimum 500.000 PLN brutto obejmującą wsparcie merytoryczne i techniczne przy projektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego wykorzystującego architekturę SOA lub projektował system informatyczny wykorzystujący architekturę SOA, przy czym wartość systemu informatycznego nie może być mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto.

Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Wartość zamówienia (PLN) brutto	Wartość systemu (PLN) brutto	Daty wykonania od (d/m/r) do (d/m/r)

5. Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co jedną usługę doradczą o wartości minimum 100.000 PLN brutto obejmującą wsparcie merytoryczne i techniczne przy projektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego wykorzystującego architekturę SOA oraz rozwiązania GIS lub projektował system informatyczny wykorzystujący architekturę SOA oraz rozwiązania GIS, przy czym wartość systemu informatycznego nie może być mniejsza niż 5.000.000 PLN brutto.

Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Wartość zamówienia (PLN) brutto	Wartość systemu (PLN) brutto	Daty wykonania od (d/m/r) do (d/m/r)

6. Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi doradcze, obejmujące wsparcie merytoryczne i techniczne przy wdrożeniu zarządzania wytwarzaniem oprogramowania, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 30.000 PLN brutto.

Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Wartość zamówienia (PLN) brutto	Daty wykonania od)d/m/r) do(d/m/r)

7. Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi doradcze, polegające na wsparciu w opracowaniu Polityki Bezpieczeństwa i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, przy czym wartość przynajmniej jednej z tych usług wyniosła minimum 100.000 PLN brutto.

Przedmiot zamówienia	Odbiorca usługi	Wartość zamówienia (PLN) brutto	Daty wykonania od (d/m/r) do(d/m/r)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

Wykonawca musi wpisać w Wykazie wykonanych usług zarówno nazwę, zakres i wartość brutto całego zamówienia (umowy) jak też nazwę, zakres i wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunkach.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

--	--	--	--

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Składając w imieniu ofertę na: Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA” oświadczamy, że zamówienie będą wykonywać następujące osoby zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.2 SIWZ:

I. Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1		Ekspert ds. zarządzania projektami	
2		Ekspert ds. wsparcia projektów (biuro projektu)	
3.		Ekspert ds. zarządzania architekturą korporacyjną	
4.		Ekspert ds. architektury systemów IT	
5.		Ekspert ds. architektury danych i jakości danych	
6.		Ekspert ds. architektury infrastruktury IT	
7.		Ekspert ds. bezpieczeństwa	
8.		Ekspert ds. metodyki wytwarzania oprogramowania	
9.		Ekspert ds. analizy wymagań	

II. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Ekspert ds. zarządzania projektami

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Posiadany certyfikat, rok wystawienia, numer:	
4.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.1. lit. c SIWZ)	
4.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu była budowa i wdrożenie systemu informatycznego (odebranego i przekazanego do utrzymania)?	TAK / NIE*

4.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu była budowa i wdrożenie systemu informatycznego (odebranego i przekazanego do utrzymania)?	TAK / NIE*
5.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.1. lit. d SIWZ)	
	Nazwa usługi:	
	Pełniona funkcja w trakcie realizacji usługi:	
	Wartość usługi brutto (PLN):	
	Czas trwania usługi : od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem usługi było opracowanie i wdrożenie metodyki zarządzania projektami oraz zarządzania portfolio projektów?	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi zatrudniał co najmniej 500 osób	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi przeprowadzał co najmniej 10 projektów w skali roku	TAK / NIE*

III. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Ekspert ds. wsparcia projektów (biuro projektu)

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Posiadany certyfikat, rok wystawienia, numer :	
4.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.2. lit. c SIWZ)	
	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba prowadziła biuro projektu (przygotowywanie i utrzymywanie dokumentacji projektowej raportowanie, sprawozdawczość, organizacja spotkań, kontakty z uczestnikami projektu), w co najmniej jednym projekcie budowy i wdrożenia systemu informatycznego	TAK / NIE*

IV. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Ekspert ds. zarządzania architekturą korporacyjną

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Posiadany certyfikat, rok wystawienia, numer:	

4.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.3. lit. c SIWZ)	
4.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Do obowiązków wskazanej osoby należało m.in. opracowanie i wprowadzenie w praktykę metod zarządzania architekturą korporacyjną instytucji?	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu zatrudniał co najmniej 500 osób	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu przeprowadzał co najmniej 10 projektów w skali roku	TAK / NIE*
4.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Do obowiązków wskazanej osoby należało m.in. opracowanie i wprowadzenie w praktykę metod zarządzania architekturą korporacyjną instytucji (?)	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu zatrudniał co najmniej 500 osób	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu przeprowadzał co najmniej 10 projektów w skali roku	TAK / NIE*

V. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Ekspert ds. architektury systemów IT

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.4. lit. b SIWZ)	
3.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu było zaprojektowanie i opisanie architektury systemu IT w języku UML 2.0, którego elementem był system GIS udostępniający usługi danych przestrzennych zgodnych z dyrektywą INSPIRE?	TAK / NIE*
3.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	

	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu było zaprojektowanie i opisanie architektury systemu IT w języku UML 2.0, którego elementem był system GIS udostępniający usługi danych przestrzennych zgodnych z dyrektywą INSPIRE?	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.4. lit. c SIWZ)	
4.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu było zaprojektowanie i opisanie architektury systemu IT w języku UML 2.0, którego elementem były usługi udostępnione za pomocą szyny ESB?	TAK / NIE*
4.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Przedmiotem projektu było zaprojektowanie i opisanie architektury systemu IT w języku UML 2.0, którego elementem były usługi udostępnione za pomocą szyny ESB?	TAK / NIE*
5.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.4. lit. d SIWZ)	
	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Elementem projektu była komunikacja z systemem ePUAP?	TAK / NIE*

VI. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Ekspert ds. architektury danych i jakości danych

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Wskazana osoba posiada znajomość specyfiki danych z różnych dziedzin nauk geologicznych?	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.5. lit. c SIWZ)	
4.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu:	

	od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Do obowiązków wskazanej osoby w wymienionym projekcie należała analiza i modelowanie danych, które miały aspekt przestrzenny?	TAK / NIE*
4.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Do obowiązków wskazanej osoby w wymienionym projekcie należała analiza i modelowanie danych, które miały aspekt przestrzenny?	TAK / NIE*
5.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.5. lit. d SIWZ)	
	Nazwa usługi:	
	Pełniona funkcja w trakcie realizacji usługi:	
	Wartość usługi brutto (PLN):	
	Czas trwania usługi: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi: (nazwa i adres)	
	W ramach zleconej usługi wskazana osoba opracowała i wdrożyła metodykę zarządzania jakością danych?	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi zatrudniał co najmniej 500 osób	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi przeprowadzał co najmniej 10 projektów w skali roku	TAK / NIE*

VII. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Ekspert ds. architektury infrastruktury IT

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Wskazana osoba posiada doświadczenie w projektowaniu rozwiązań zapewniających ciągłość działania IT przy wykorzystaniu dwóch ośrodków przetwarzania danych (podstawowego i zapasowego)?	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.6. lit. c SIWZ)	
	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Zakres projektu obejmował m.in. zapewnienie ciągłości działania systemu z wykorzystaniem zapasowego ośrodka przetwarzania danych?	TAK / NIE*

VIII. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Ekspert ds. bezpieczeństwa

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Wskazana osoba posiada doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych z zakresu prowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji CISA lub CISSP poświadczony ważnym certyfikatem CISA lub CISSP?	TAK / NIE* <i>Wskazana osoba posiada certyfikat, rok wystawienia, numer:</i>
4.	Wskazana osoba posiada znajomość normy ISO/IEC 27001 potwierdzonej certyfikatem ISO/IEC 27001 Audytor Wiodący?	TAK / NIE* <i>Wskazana osoba posiada certyfikat, rok wystawienia, numer:</i>
5.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.7. lit. d SIWZ)	
	Nazwa usługi:	
	Pełniona funkcja w trakcie realizacji usługi:	
	Wartość usługi brutto (PLN):	
	Czas trwania usługi: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba posiada doświadczenie w roli eksperta ds. bezpieczeństwa w zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji?	TAK / NIE*
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację usługi zatrudniał co najmniej 500 osób	TAK / NIE*
6.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.7. lit. e SIWZ)	
6.1.	Nazwa projektu:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba posiada doświadczenie w roli eksperta ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych?	TAK / NIE*
6.2.	Nazwa projektu:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba posiada doświadczenie w roli eksperta ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych?	TAK / NIE*

IX. Ekspert ds. metodyki wytwarzania oprogramowania

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.8. lit. b SIWZ)	
3.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	

	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów do przetwarzania i zarządzania danymi przestrzennymi?	TAK / NIE*
3.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów do przetwarzania i zarządzania danymi przestrzennymi?	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.8. lit. c SIWZ)	
4.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba posiada doświadczenie w zakresie opracowania metodyki i standardów wytwarzania oraz zapewnienia jakości oprogramowania?	TAK / NIE*
4.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Wskazana osoba posiada doświadczenie w zakresie opracowania metodyki i standardów wytwarzania oraz zapewnienia jakości oprogramowania?	TAK / NIE*

X. Ekspert ds. analizy wymagań

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Posiadane wykształcenie:	
3.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w 8.2.9. lit. b SIWZ)	
3.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	

	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	W zakres projektu wchodziło zarządzanie wymaganiami (przy użyciu standardów BPMN, use case, UML 2.0)?	TAK / NIE*
	Projekt dotyczył systemu przetwarzającego dane przestrzenne?	TAK / NIE*
3.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Wartość systemu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	W zakres projektu wchodziło zarządzanie wymaganiami (przy użyciu standardów BPMN, use case, UML 2.0)?	TAK / NIE*
	Projekt dotyczył systemu przetwarzającego dane przestrzenne?	TAK / NIE*

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby dwukrotnie w różnych rolach w ramach jednej oferty.

Zamawiający dopuszcza wykazanie różnych wymaganych doświadczeń eksperta w ramach jednego projektu.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi doradcze przy realizacji przedsięwzięcia: „Zintegrowany system informatyczny Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (ZSI PIG-PIB) oparty o architekturę SOA”**, znak sprawy: EZ-240-36/2014 oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, Poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej