

Dot. wniosku Nr B/2/2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Zakup, wdrożenie i dostosowanie oprogramowania umożliwiającego rejestrację osiągnięć naukowych pracowników PIG-PIB

Opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

3. Termin wykonania zamówienia: 10 września 2014 r.

4. Wymagania dla Wykonawców:

1) doświadczenie: udział w wykonaniu przynajmniej jednego podobnego zamówienia w okresie 5 lat (załącznik nr 1)

2) wymagania dot. osób: wykaz osób realizujących zamówienie (załącznik nr 2)

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1) cena - 90 %

2) doświadczenie - 10 %

7. Istotne postanowienia umowy (gwarancja, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): §14 ust.1 umowy

8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 114 lub w formie:

Elektronicznej na adres: afat@pgi.gov.pl

9. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru).

10. Termin składania ofert upływa dnia 20.08.2014 r.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

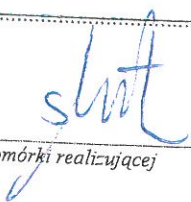
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Artur Fatyga tel. 22 45 92 231, w godz. 7/30 – 15/30

e-mail: afat@pgi.gov.pl.

13. Inne informacje:

Warszawa, 14.08.2014 r.
miejscowość, data


podpis kierownika komórki realizującej

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie nr dotyczące:

.....
składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość netto zł. (słownie:)

stawka podatku VAT %

wartość brutto zł. (słownie:)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia do dnia r.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a) Aktualne zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego(w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru).

b)

6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksue-mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ - "DOŚWIADCZENIE"

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na:

Zakup, wdrożenie i dostosowanie oprogramowania umożliwiającego rejestrację osiągnięć naukowych pracowników PIG-PIB

oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następującą usługę zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 4 zapytania ofertowego

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od do)	Wartość dostawy

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

L.p	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firmy) wykonawcy albo wykonawców

Załącznik nr 2

Wykaz osób realizujących umowę

„Zakup, wdrożenie i dostosowanie oprogramowania umożliwiającego rejestrację osiągnięć naukowych pracowników
PIG – PIB”

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym (jak również „PIG-PIB”),

a

....., z siedzibą w, ul. NIP wpisaną do pod numerem prowadzonym przez

....., reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi w treści umowy „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy i sposób realizacji

1. Przedmiotem umowy jest :

- a) zakup oprogramowania (dalej „Oprogramowanie”), jego dostawa do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie prac informatycznych obejmujących wdrożenie i dostosowanie Oprogramowania umożliwiającego rejestrację osiągnięć naukowych pracowników Zamawiającego,
- b) opieka serwisowa i wsparcie techniczne w okresie 12 miesięcy od dnia wdrożenia oprogramowania.

2. Realizacja Przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie polegała na:

- a) dostarczeniu Oprogramowania, niezbędnych licencji, dokumentacji oraz kodów źródłowych z prawem do modyfikacji Oprogramowania i tworzenia utworów zależnych,
- b) wdrożeniu Oprogramowania (instalacji i konfiguracji),
- c) wykonaniu testów potwierdzających prawidłowe wdrożenie Oprogramowania,

d) przeprowadzeniu szkolenia dla użytkowników (3 szkolenia w grupach po 70 osób) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

e) świadczeniu opieki serwisowej w okresie 12 miesięcy od wdrożenia Oprogramowania,

f) sprawowaniu asysty technicznej w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania techniczne (struktura i funkcjonalność) i formalne określa **Załącznik nr 1** do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. W przypadku, w którym dostarczone Oprogramowanie wymaga licencji firm trzecich, licencje te powinny zostać dostarczone Zamawiającemu razem z Oprogramowaniem.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy określony w §2 ust. 1 pkt. a) w terminie do dnia 10 września 2014 r., zaś określony w § 2 ust. 1 pkt. b) obejmujący opiekę serwisową i wsparcie techniczne - na każde zgłoszenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć opiekę serwisową w okresie 12 miesięcy od dnia wdrożenia oprogramowania oraz świadczyć wsparcie techniczne w okresie 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łącznie wynagrodzenie brutto.....zł (słownie złotych), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Na wynagrodzenie łącznie, o którym mowa w ust.1 składa się wynagrodzenie z tytułu zakupu, dostawy i wdrożenia Oprogramowania, o których mowa w § 1 ust.1 pkt.a) umowy oraz z tytułu świadczenia usług opieki serwisowej i wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. b) umowy.

3. W łącznej kwocie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zawarte jest wynagrodzenie z tytułu korzystania z Oprogramowania zgodnie z licencją producenta, a także wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, w tym koszt ew. niezbędnych licencji firm trzecich.

§ 4. Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz

z podpisanym przez Zamawiającego „Protokołem odbioru” Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Wynagrodzenie ustalone w § 3 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT upoważnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 525-000-80-40.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z wymogami opisanymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu umowy i spełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie, oraz do zapewnienia narzędzi i środków, niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, a ponadto do dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i najlepszych praktyk oraz zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości.

§ 6. Odbiór

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru Przedmiotu Umowy:

1) przekazanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do dokonania odbioru przez Zamawiającego, następować będzie każdorazowo na podstawie Protokołu Przekazania, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy;

2) Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym Przedmiotem Umowy w czasie nie dłuższym, niż 5 (pięć) Dni roboczych, przekazując Wykonawcy Uwagi;

3) jeśli Zamawiający nie zgłasza Uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, i tym samym zakończenie procedury odbioru;

4) jeżeli Zamawiający zgłosi Uwagi do Przedmiotu Umowy procedura odbioru przebiegać będzie w następujący sposób:

a) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym niż 3 (trzy) Dni robocze od dnia przekazania Uwag, Wykonawca organizuje spotkanie w celu ich omówienia, jeżeli ani Zamawiający ani Wykonawca nie widzą potrzeby umawiania spotkania, nie jest ono organizowane.

b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych Uwag i przekazania poprawionego Przedmiotu Umowy w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania Uwag

,wraz z informacją o sposobie uwzględnienia każdej z Uwag, z zastrzeżeniem, że Zamawiający i Wykonawca uzgodnią inny termin.

c) Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym Przedmiotem Umowy w czasie nie dłuższym, niż 10 (dziesięć) Dni roboczych, jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi Uwagi do Produktów następuje przejście procedury określonej w lit. a, jeżeli Zamawiający nie zgłosi Uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy i procedura odbioru zostaje zakończona;

2. Do podpisywania Protokołów Odbioru Strony upoważniają swoich przedstawicieli wskazanych § 7 niniejszej umowy. Bez podpisów wszystkich osób ze strony Zamawiającego wskazanych w § 7 ust. 2 czynność odbioru jest bezskuteczna.

3. W Protokołach Odbiorów zostaną opisane szczegółowo przedmioty i zakresy odbieranej pracy, (w jakiej formie są przekazywane, w ilu egzemplarzach).

4. Protokół Odbioru końcowego prac „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Za datę odbioru końcowego Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) Strony ustalają dzień ostatecznego odbioru tych prac, po przeprowadzonych testach i po dokonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień, zgłoszonych przez Zamawiającego. Odbiory usług opieki serwisowej i wsparcia technicznego dokonywane będą po każdym przypadku realizacji usługi.

§ 7. Przedstawiciele Stron

1. Jako przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się tel.e-mail.....

2. Jako przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się tel.e-mail.....

3. Zmiana osób upoważnionych ww. przedstawicieli wskazanych odpowiednio w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 8. Opieka serwisowa i asysta techniczna

1. Usługi opieki serwisowej dla Oprogramowania będą świadczone w języku polskim.
2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie Oprogramowania (Zgłoszenie serwisowe) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do serwisu oprogramowania. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o danych kontaktowych serwisu w dniu podpisania umowy.
3. Zgłoszenie serwisowe może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu**

procedurę realizacji Zgłoszeń serwisowych, w tym wzór Zgłoszenia serwisowego w dniu podpisania umowy.

4. Czas reakcji na Zgłoszenie serwisowe wynosi nie dłużej niż 24 godziny w dni robocze od jego zgłoszenia. W tym czasie Wykonawca informuje czy Zgłoszenie serwisowe jest Błędem Krytycznym czy Błędem Niekrytycznym. Czas rozwiązania Błędów krytycznych wynosi 72 godziny w dni robocze od zgłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo do Konsultacji telefonicznych dotyczących obsługi Oprogramowania w dni robocze w godzinach 8:30 – 16:30.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania aktualizacji Oprogramowania objętego umową w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania.
7. W ramach asysty technicznej Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie dodatkowych prac dostosowujących Oprogramowanie do potrzeb Zamawiającego. Prace w ramach asysty technicznej mogą być zlecane do wyczerpania limitu 64 roboczogodzin.

§ 9 Kary umowne

1. W razie opóźnień w realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) ponad termin określony w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w odniesieniu do części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt a) całkowicie lub częściowo z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających ze świadczenia usług opieki serwisowej i wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony na wykonanie tego obowiązku w zgłoszeniu Zamawiającego.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy;
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% Wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej (łącznie z utraconymi korzyściami).

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10. Zmiany Umowy

Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Rękojnia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością merytoryczną, uwzględniającą najnowsze technologie, jakiej wymaga się od podmiotu profesjonalnego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zważywszy na fakt, że cel i przeznaczenie przedmiotu umowy są Wykonawcy znane, Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, w ramach rękojmi za wady Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1) pkt. a) – w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia, wad (tak fizycznych jak i prawnych) lub usterek w wykonanej przez Wykonawcę pracy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 do usunięcia wszelkich wad i usterek w odpowiednim terminie wzajemnie uzgodnionym przez Strony w formie pisemnej.

§ 12. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§13. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu

umowy lub wykonuje Przedmiot umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z umową pomimo wezwania Zamawiającego do realizacji Przedmiotu umowy lub zmiany sposobu jej wykonywania i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym celu odpowiedniego terminu.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w Warszawie.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez strony. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Niniejsza umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

.....

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1-OPZ
2. Załącznik Nr 2-Oferta Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3-Wzór Protokołu Przekazania
4. Załącznik Nr 4-Wzór Protokołu Odbioru

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Zakup, wdrożenie i dostosowanie oprogramowania umożliwiającego rejestrację osiągnięć naukowych pracowników PIG-PIB.

2. Cele i przyczyny

Oprogramowanie pozwoli na stworzenie bazy danych dotyczącej aktywności naukowej pracowników PIG-PIB. Wykaz publikacji naukowych, w tym opublikowanych w prestiżowych czasopismach krajowych i zagranicznych, zostanie udostępniony poprzez stronę internetową i będzie ważnym źródłem informacji i promocji na temat projektów realizowanych przez PIG-PIB w zakresie nauk o Ziemi. Możliwość dokonania oceny pracownika pod kątem aktywności naukowej jest dodatkowym atutem oprogramowania, który powinien być wykorzystany m.in. do motywacji pracowników.

3. Słownik pojęć i skrótów

Zamawiający, PIG-PIB	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy.
Wykonawca	Podmiot zewnętrzny wyłoniony w ramach niniejszego postępowania do realizacji przedmiotu zamówienia.
POL-on	System informacji o szkolnictwie wyższym.
PRINCE2	Metodyka zarządzania projektami w wersji z 2009 roku, stosowana w PIG-PIB do zarządzania projektami.

4. Ogólny opis zadań

- 4.1. Dostarczenie oprogramowania oraz kodu źródłowego z prawem do jego modyfikacji i tworzenia utworów zależnych.
- 4.2. Wdrożenie oprogramowania.
- 4.3. Szkolenie użytkowników.
- 4.4. Opieka serwisowa.
- 4.5. Asysta techniczna w ramach której prowadzone będą prace dostosowujące oprogramowanie do potrzeb Zamawiającego w wymiarze 64 roboczogodzin.

5. Szczegółowy opis zadań

- 5.1. Wraz z oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencję, dokumentację oraz kody źródłowe oprogramowania z prawem do jego modyfikacji i tworzenia utworów zależnych. Oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej:
 - 5.1.1. Rejestrację udziału pracowników naukowych PIG-PIB w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych.
 - 5.1.2. Rejestrację prezentowanych referatów i posterów.
 - 5.1.3. Rejestrację publikacji naukowych w tym indeksowanie w bazach danych International Impact Factor w Filadelfii.

- 5.1.4. Weryfikację aktywności naukowej pracowników PIG-PIB w cyklu kwartalnym zgodnie z przyjętymi formularzami oceny okresowej pracowników naukowych i badawczo-technicznych.
- 5.1.5. Coroczną ocenę okresową pracowników naukowych w PIG-PIB za pomocą oprogramowania i w sieci.
- 5.1.6. Weryfikację zapisów w zakresie procentowego udziału poszczególnych autorów w wykazach publikacji w załącznikach wniosków o zawarcie aneksu dotyczącego kosztów uzyskania przychodów z tytułu przeniesienia praw autorskich.
- 5.1.7. Przesyłanie raportów do systemu POL-on.
- 5.1.8. Generowanie raportów.
- 5.1.9. Oprogramowanie powinno być obsługiwane z poziomu przeglądarki internetowej (cienki klient).

5.1.10. *Inne obsługiwane*

Dodatkowo oprogramowanie musi posiadać możliwość integracji z zewnętrznymi bazami danych (np. dane kadrowe).

- 5.2. Wdrożenie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać na środowisku Zamawiającego i przy udziale pracowników Zamawiającego.
- 5.3. Szkolenie z dostarczonego oprogramowania będzie obejmowało obszar obsługi oprogramowania z poziomu użytkownika oraz administratora.
- 5.4. W ramach Opieki serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania. Opieka serwisowa będzie świadczona na następujących warunkach:
- Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 24 h w dni robocze
 - Czas rozwiązania błędów krytycznych – 72 h w dni robocze
 - Możliwość zgłaszania problemów drogą e-mail oraz poprzez system obsługi zgłoszeń Wykonawcy
 - Możliwość telefonicznych konsultacji dot. obsługi oprogramowania w dni robocze
 - Aktualizacje systemu (np. import czasopism, zmiany prawne, uprawnienia, nowe funkcjonalności)
- 5.5. W ramach Asysty technicznej Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie dodatkowych prac związanych z eksploatacją oprogramowania (modyfikacje, warsztaty itp.).

6. Specyficzne warunki i ograniczenia

- 6.1. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2.
- 6.2. Jeśli dostarczone oprogramowanie wymaga licencji oprogramowania firm trzecich (np. licencja bazy danych) licencje te powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę razem z oprogramowaniem.
- 6.3. Oprogramowaniu powinno wspierać następujące przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 9 i nowsze
 - Mozilla Firefox 23 i nowsze
 - Chrome 30 i nowsze

7. Harmonogram

- 7.1. Wdrożenie oprogramowania – do 10.09.2014
- 7.2. Opieka serwisowa – 12 miesięcy od wdrożenia oprogramowania.
- 7.3. Asysta techniczna – 12 miesięcy od daty podpisania umowy

8. Załączniki

Brak.



Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór Protokołu Przekazania

Protokół Przekazania

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku przez:

.....- Wykonawcę

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

1. Przedmiotem zgłoszenia do odbioru są....., wykonane zgodnie § ust. Umowy obejmujące:

a)

b)

c)

2. Data przekazania: 2014 rok

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru

Protokół Odbioru

Sporządzony w Warszawie w dniu 2014 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym -
Zamawiającym

a

..... -
Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

1. Przedmiotem odbioru są wykonane zgodnie § ust.
..... Umowy obejmujące:

a)

b)

2. Data wykonania: 2014 roku

3. Strony uznają, że przedmiotem odbioru
zostały wykonane terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym
żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

4. Uwagi:

.....

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

.....

.....

.....

.....