



Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu

Sygn. postępowania: EZ-240-83/2014

ZATWIERDZAM:

DATA: 16.10.2014 r.

Zastępca Dyrektora
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
Prokurent
dr Lesław Skrzypczyk

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”
 - Załączniku nr 8 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

79.71.00.00-4. Usługi ochroniarskie

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie od dnia 01.01.2015r. od godz. 0⁰⁰ do dnia 31.12.2017 r. o godz. 24⁰⁰

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. **W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.97 o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

- 8.2. **W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie całodobowej ochrony mienia, świadczoną dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 24 kolejnych miesięcy.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

- 8.3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej:**

8.3.1. dwoma (2) osobami posiadającymi wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

8.3.2. pięcioma (5) osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia.

- 8.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 10.1.2. Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych zgodnie z ustawą z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- 10.1.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, podstawie dysponowania, doświadczeniu, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
- 10.1.4. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. – 10.3.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 23 13
fax +48 22 459 20 23
lub e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: „Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu” Sygn. Postępowania: EZ-240-83/2014)

Nie otwierać przed godziną 10:15, 28.10.2014 roku.

22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1)**

23.2. **Termin składania ofert upływa : 28.10.2014 r. o godz. 10:00**

23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.10.2014 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 231.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

26.1. Wykonawca w formularzu oferty określi ryczałtową cenę jednej roboczogodziny za usługę ochrony. Ceny te zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

26.2. Wykonawca w formularzu oferty poda również łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotowej usługi. Wyliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert.

- 26.3. Cena określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy oraz proponowane upusty cenowe.
- 26.4. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 26.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 4 załącznika nr 8 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
- 28.3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 28.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 29.2. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającym dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
- gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego-PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A , od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.

- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
- 29.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach określonych w §12 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;

- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – „Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia”;
- 33.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w terminie od dnia 01.01.2015r. od godz. 0⁰⁰ do dnia 31.12.2017 r. do godz. 24⁰⁰

II. Charakterystyka i opis obiektów

1. Dozorowane mienie to nieruchomość gruntowa zabudowana budynkami w skład których wchodzi: budynek biurowo-mieszkalny, hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema przyległymi garażami. Wszystkie obiekty znajdują się w obrębie ogrodzonej działki z zamykaną bramą wjazdową.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

2. Charakterystyczne cechy chronionego terenu oraz obiektów, istotne dla niniejszego zamówienia:

- 1) powierzchnia działki – 11 600 m²
- 2) powierzchnie biurowe – 3 613,00 m²
- 3) hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema garażami 532,90 m²

3. Zabezpieczenie ochranianego obiektu:

- 1) działka – ogrodzona, zamykana bramą wjazdową.
- 2) budynek biurowo-mieszkalny – część biurowa – posiada dwoje drzwi zewnętrznych wejściowych przeszklonych, zamykanych na zamki zwykłe bądź patentowe. Za drzwiami wejściowymi wejścia głównego do budynku (w wiatrołapie) są kolejne drzwi przeszklone. Budynek na zewnątrz jest oświetlony lampami ściennymi sterowanymi czujnikami ruchu i indywidualnie. Posiada instalację monitorującą wejścia do budynku /część biurowa/.
- 3) hala magazynowa /magazyn rdzeni/ wraz z trzema garażami – 1 wejście wraz z bramą wjazdową zamykane na zamek typowy, bramy garażowe zamykane na kłódki,

4. Zawory wody i gazu znajdują się w piwnicy budynku biurowego.

5. Rodzaj posterunku:

- stały wewnętrzny - portiernia Oddziału Górnośląskiego (OG) PIG-PIB *od poniedziałku do niedzieli* włącznie całodobowo.
- zewnętrzny - obchodowy (minimum 6 razy) w granicach terenu Oddziału Górnośląskiego – w godzinach 22:00-6:00 Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „rejestr służbowy ochrony”. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia

III. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony obiektu

1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) Do podstawowych zadań strażników ochrony Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu należy:
 - kontrola ruchu osobowego w budynku oraz na terenie OG wraz z prowadzeniem ewidencji (przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pomieszczeń biurowych wraz z prowadzeniem ewidencji oraz przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pokju gościnnego wraz z prowadzeniem ewidencji),

- obsługa centrali telefonicznej – łączenie rozmów w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰ w dni robocze,
 - kontrola ruchu samochodowego na terenie OG PIG-PIB, bramy wjazdowej,
 - patrolowanie zewnętrzne wokół budynków - patrole - 6 razy w nieregularnych odstępach czasu. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. W czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi. W sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwać patrol interwencyjny,
 - czuwanie nad mieniem Zamawiającego,
 - kontrola wnoszonych i wnoszonych przedmiotów na zasadach określonych jak niżej,
 - obserwacja i czuwanie nad prawidłowym działaniem posiadanej instalacji monitorującej wejścia do budynku OG PIG-PIB,
 - inicjowanie akcji ratowniczych na wypadek klęsk żywiołowych i w wypadkach szczególnych (awarii itp.),
 - obsługa szatni dla gości,
 - rejestrowanie w „Książce dyżurów” wykonywanych czynności pracownika ochrony,
 - rejestrowanie wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie OG PIG-PIB.
- 2) Ochrona obiektu oraz mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w oparciu o wydane przez Wykonawcę instrukcje i regulaminy.
 - 3) Wykonawca opracuje „Regulamin służby” w którym określony będzie zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony na obiekt objęty ochroną. Opracowany regulamin musi zostać przekazany do Zamawiającego przed zawarciem umowy celem akceptacji. Niniejsze opracowanie będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.
 - 4) Pracownik ochrony nie ma obowiązku przeprowadzenia sprawdzenia bagażu osób opuszczających teren ochranianego obiektu, o ile Zamawiający nie zlecił Wykonawcy w instrukcji do umowy lub w innej formie pisemnej wykonania tych czynności, które stanowić będą integralną część umowy. Pracownik ochrony nie zezwala na wynoszenie mienia Zamawiającego o widocznych rozmiarach bez wymaganego pisemnego zezwolenia podpisanego przez Dyrektora Oddziału lub Zastępcy.
 - 5) Nad prawidłowym wykonywaniem przez pracownika ochrony czynności ochronnych na obiekcie ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Administrator rejonu posiadający uprawnienia do współdziałania z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony przez Kierownictwo Zamawiającego, lub pracowników posiadających pisemne upoważnienie.
 - 7) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym uchybieniu dokonanych przez pracownika ochrony np.: nie wywiązywanie się z obowiązków w zakresie ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych. Zamawiający w takim przypadku ma prawo żądać zmiany tegoż pracownika ochrony.
 - 8) Poza godzinami pracy OG PIG-PIB na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania podpisane przez Dyrektora Oddziału OG PIG-PIB.

2. ORGANIZACJA OCHRONY.

1. Ochrona obiektu - całodobowo, przez jednego pracownika ochrony fizycznej bez prawa oddalania się z posterunku w czasie pełnienia służby.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zagwarantuje łączność radiową lub telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę.

3. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia grupą interwencyjną i w przypadku wezwania, grupa interwencyjna przybędzie do ochraniających obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.

3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

Obiekt powierzony Wykonawcy do ochrony jest zabezpieczony przed kradzieżą mienia z zewnątrz przed włamaniem przez właściwe techniczne zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektu i okien oraz włazów dachowych. Prawidłowość zabezpieczenia stwierdzają strony w protokole oględzin obiektu zleconego do ochrony dokonanym przed podpisaniem umowy.

4. TRYB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKODY.

W razie zaistnienia szkody w chronionym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu szkody - w zależności od tego, kto pierwszy zauważył szkodę - o zaistniałym wypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego, bądź Zamawiający powiadamia Wykonawcę. Zawiadomienie winno być dokonane niezwłocznie telefonicznie (faksem) i potwierdzone w ciągu dwóch dni na piśmie. O kradzieżach, które wystąpiły w obiektach - Strony powiadamiają również właściwą jednostkę Policji bezpośrednio po zauważonych wypadkach.
2. W zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj, ilość oraz ustaloną wartość skradzionych przedmiotów.
3. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkód - winny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca wypłaca odszkodowanie po zakończeniu postępowania policyjnego lub prokuratorskiego oraz po udokumentowaniu szkód bezpośrednich przez Zamawiającego.
5. Jeśli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę odszkodowania.
6. Jeżeli Zamawiający odzyska tylko część przedmiotów lub w stanie zmienionym Wykonawca pokrywa różnicę między wartością tych przedmiotów ustaloną przy obliczeniu odszkodowania, a wartością, jaką przedstawiają po odzyskaniu

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-83/2014 na:

Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto*
a	b	c	d	e
1	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierająca wszystkie upusty i koszty dodatkowe (zł)			

*Cena brutto została policzona przy zastosowaniu 23% stawki VAT - służy do obliczenia ceny dla porównania ofert złożonych w postępowaniu:

Całkowita cena oferty:

..... x 26 304 r-g = zł brutto

Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę ochrony liczona dla 36-ciu miesięcy trwania umowy
(wiersz 1, kolumna e)

średnia liczba roboczogodzin w okresie trwania umowy

wartość brutto _____ (słownie: _____)

- II. Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie przez okres od dnia 01.01.2015r. od godz.000 do dnia 31.12.2017 r. do godz. 24⁰⁰
- III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do realizacji zamówienia dysponujemy pracownikami, odpowiadającymi warunkom opisanym w specyfikacji oraz wyposażymy swoich pracowników w skuteczne środki łączności bezprzewodowej.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 4 załącznika nr 8 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)*- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
6. Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto, w formie
7. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).**
8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

***Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu
Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy
ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu, sygn. EZ-240-83/2014***

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Całodobową ochronę terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu
Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy
ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu, sygn. EZ-240-83/2014**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Całodobową ochronę terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu
 Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy
 ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu, sygn. EZ-240-83/2014**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.2 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane zamówienia	Daty wykonania (od....do)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu, sygn. EZ-240-83/2014**, oświadczam/-y, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu, sygn. EZ-240-83/2014

zamówienie będą wykonywać następujące osoby, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.1.1 i 8.3.2 SIWZ:

Wymagania zamawiającego (zgodnie z pkt. 8.3.1, 8.3.2 SIWZ)		Osoby skierowane do realizacji zamówienia		
		Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt. 8.3.1, 8.3.2 SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1	2	3	4	5
1	dwie (2) osoby wpisane na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)			własny / udostępniony
				własny / udostępniony
2	pięć (5) osób posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia.			własny / udostępniony
				własny / udostępniony
				własny / udostępniony
				własny / udostępniony
				własny / udostępniony

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

¹ Np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna

* niepotrzebne skreślić.

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym –Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie 00-975, przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000122099, reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... działającym w oparciu o koncesję udzieloną przez Ministra właściwego ds. Wewnętrznych z dnia nr w zakresie objętym niniejszą umową, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonegozgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. poz. 907 z późn. zm.*), została zawarta umowa o treści następującej

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na: całodobowej ochronie terenu, obiektów i mienia Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OG) zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu w terminie określonym w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem budynków wraz z ich powierzchnią wyrażoną w metrach kwadratowych określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo- organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 2

1. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez pracowników ochrony na podstawie opracowanych przez **Wykonawcę** instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej „Regulaminem służby” z uwzględnieniem „Ramowego zakresu obowiązków strażników ochrony w OG PIG-PIB” (**Załącznik nr 2** do umowy) oraz przepisów ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
2. „Regulamin służby”, po zatwierdzeniu przez obie strony umowy, stanowić będzie **Załącznik nr 3** do umowy. Obie strony winny zgłaszać wnioski dotyczące zmiany „Regulaminu służby”, które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
3. Wykonawca „Regulamin służby” musi przedłożyć do zatwierdzenia przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach realizacji ochrony, o której mowa w § 1 **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem **Zamawiającego**, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika **Wykonawcy** co nie zwalnia Wykonawcę z realizacji umowy;
 - 2) kontrolowania ruchu osobowego wejść i wyjść pracowników wraz z ewidencją gości w „Księżce gości” w godzinach pracy OG PIG-PIB, jak również sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach są do tego uprawnione (dotyczy to również czasu poza godzinami pracy) wraz z prowadzeniem ewidencji w „Księżce gości”;
 - 3) dokonywania obchodów ochranianych budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram;
 - 4) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości (samochodów służbowych itp.);
 - 5) niezwłocznego powiadamiania Policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu (o ile zachodzi taka konieczność);
 - 7) niezwłocznego powiadamiania Straży Pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - 8) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia;
 - 9) wydawania kluczy od pomieszczeń osobom upoważnionym przez Dyrektora OG PIG-PIB z wpisaniem daty i godzin oraz nazwiska osoby przyjmującej klucz oraz jej podpisem. To samo dotyczy odbioru kluczy;
 - 10) obsługi szatni (zlokalizowanej przy portierni),
 - 11) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy;
 - 12) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, datę i godziny pełnienia służby, informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas służby.
 - 13) prowadzenie „Książki usterek” do której mają być wpisywane wszystkie zauważone na terenie OG usterki;
5. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku wezwania - grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów OG PIG-PIB w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.
6. **Wykonawca** obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
7. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi **załącznik nr 4** do umowy i jest jej integralną częścią. **Wykonawca** może uaktualnić listę pracowników ochrony, po uzyskaniu pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie od dnia 01.01.2015r. od godz.0⁰⁰ do dnia 31.12.2017 r. do godz. 24⁰⁰
2. Rozpoczęcie oraz zakończenie umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę, za wypowiedzeniem składanym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem trybu trzymiesięcznego wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia określony w § 3 ust. 3 nie dotyczy przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. poz. 907 z późn. zm.*)
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Wykonawcę** będzie on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania pokrywającego **Zamawiającemu** ewentualne różnice w cenie usługi za okres do którego miała trwać umowa w przypadku, kiedy cena przedstawiona przez nowego **Wykonawcę** (wybranego w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych), byłaby wyższa niż cena usługi określona w §5 ust.1 i 2 niniejszej umowy.
6. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia, w przypadku: braku dokumentu wymienionego w § 4, utraty przez **Wykonawcę** koncesji udzielonej przez ministra

właściwego ds. wewnętrznych., stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości w sprawowaniu ochrony przez **Wykonawcę** (nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia). Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego**.

7. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, jeśli **Zamawiający** będzie zalegał z zapłatą za okres powyżej dwóch miesięcy.

§ 4

Przez cały czas trwania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł. **Wykonawca** przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że stawka wynikająca z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę w przetargu, za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika wynosi netto
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 rozliczane będzie według stawek o których mowa w § 5 ust. 1 netto w okresie trwania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
3. Stawki netto za 1 roboczogodzinę, o których mowa w § 5 ust. 1 uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w §1 niniejszej umowy w dni robocze, niedziele i święta przez okres na jaki zawarto umowę.
4. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony ustalane będzie na podstawie faktycznie przepracowanej ilości godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Księżce dyżurów” o której mowa w § 2 ust. 4 pkt. 12 umowy, pomnożonej przez ryczałtową stawkę jednej roboczogodziny netto. Do tak ustalonego wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony płatne będzie przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty złożenia faktury VAT dla Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 7

1. **Wykonawca** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Zamawiającym**:

.....tel.....

2. **Zamawiający** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Wykonawcą**:

..... tel.

§ 8

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w tym odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**) **Wykonawca** złoży równowartość 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł.

2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa u ust.1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§ 9

1. Strony umowy ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% umownej wartości brutto usługi, obliczonej jako iloczyn stawki roboczogodzin i szacunkowej liczby roboczogodzin tj. 26 304 roboczogodzin.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań zawartych w niniejszej umowie (w tym za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy), do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, bez względu na wysokość ubezpieczenia Wykonawcy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 2, i w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie uiszczenia w w/w terminie odszkodowania Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczonego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. **Wykonawca** naliczy **Zamawiającemu** odsetki za zwłokę w zapłacie faktur w ustawowej wysokości.

§ 10

W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, właściwy do rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana warunków umowy może nastąpić w poniższych przypadkach:
 - 1) zmian organizacyjnych w OG PIG-PIB
 - 2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez strony
 - 3) zmian w systemie bezpieczeństwa Zamawiającego
4. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - „Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony w Państwowym Instytucie Geologicznym- Państwowym Instytucie Badawczym Oddziału Górnośląskiego”

Załącznik nr 3 - „Regulamin służby”

Załącznik nr 4 - Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony PIG-PIB OG.

Załącznik nr 5 - Kopia oferty

Załącznik nr 6 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 - Protokół przekazania - przejęcia obiektu do ochrony

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

.....

do umowy nr r.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKÓW OCHRONY
w Oddziale Górnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu
Badawczego w Sosnowcu

Strażnicy ochrony pełnią dyżury na ustalonych stanowiskach wewnętrznych i zewnętrznych:

I. Obsługa bramy:

1. Zezwolenie na wjazd pracownikom, służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami i gościom do pokoi gościnnych.

II. Kontrola ruchu osobowego w części biurowej budynku Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB wraz z rejestracją w „rejestrze gości”.

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy OG, goście zapisani w „rejestrze gości” z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora OG.
4. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego mogą wejść do budynków w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰, zaś w dni wolne od pracy wyłącznie po okazaniu zgody Dyrektora OG. Każdorazowe wejście osoby po w/w godzinach pracy zostaje odnotowane w książce dyżurów. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków OG.
6. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pokoi biurowych.
7. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokojach gościnnych wraz z ich ewidencją.
8. Procedura wejścia na teren PIG – PIB OG. osób nie zatrudnionych w Instytucie. W przypadku wizyty osoby „gościa” nie zatrudnionej w PIG – PIB OG. i chcącej wejść na teren Instytutu należy:
 - 8.1. Sprawdzić dowód tożsamości i wpisać do książki dane:

a) imię i nazwisko,

b) numer dowodu osobistego,

c) nazwę firmy którą to reprezentuje dana osoba,

d) datę i godzinę wejścia,

e) godzinę wyjścia.

8.2. Powiadomić danego pracownika PIG-PIB OG. o fakcie przybycia „gościa”.

8.3. Po wykonaniu powyższych czynności i uzgodnieniu z pracownikiem PIG – PIB OG miejsca spotkania z „gościem” można wpuścić „gościa” na teren OG wraz z podaniem miejsca spotkania (numeru pokoju).

8.4. W przypadku „gościa” często odwiedzającego PIG-PIB OG i sprawdzonego już wcześniej pod względem tożsamości, pracownik Ochrony może odstąpić od sprawdzania dowodu tożsamości z zachowaniem pozostałych czynności.

III. Kontrola ruchu samochodowego na terenie OG.

2. Prawo wjazdu na teren OG mają także goście pokoi gościnnych

3. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren OG. mają także pracownicy PIG – PIB oraz pozostałych Oddziałów PIG-PIB samochodami służbowymi, samochodami prywatnymi, a także oznaczone służby techniczne.

IV. Patrołowanie zewnętrzne.

Patrołowanie całodobowe – 6 razy w godzinach 22:00-6:00. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrołu wpisywany jest do „rejestru służbowy ochrony”. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia.

V. Przejmowanie dyżurów.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „rejestru służbowy ochrony” – inaczej nazywając „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu służby zdającego.

Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, zabezpieczeń, instalacji oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nie upoważnione a także terenu zewnętrznego. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów”.

VI. Patrołowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnicy obowiązani są patrołować teren i obiekty Zamawiającego oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia poruszające się bez zezwolenia. Wszelkie zauważone usterki należy odnotować w „rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Do obowiązków strażników jest utrzymanie przejezdności dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.)

VII. Strażnicy ochrony winni obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemu monitoringu (kamery zewnętrzne).

VIII. W przypadku zagrożeń strażnik ochrony wzywa grupę interwencyjną, odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekazuje w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący dyżur.

IX. Inne uwagi dotyczące strażników ochrony :

- Strażnicy ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami.
- Strażników do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór .
- Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
- Strażnicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Strażnicy dysponują skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
- Strażników ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
- Strażnicy udzielają informacji osobom przybywającym do OG wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- Strażnik nie może się Oddalić z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego i przybycia zmiennika.
- Strażnik nie może przyjmować w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych.
- Strażnik nie może dopuścić się do parkowania samochodów prywatnych osób postronnych na terenie OG.

ZABRANIA SIĘ:

- zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
- zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę: