



Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB.

Sygn. postępowania: EZ-240-88/2014

ZATWIERDZAM:

Data: 24.10.2014 r.

Kierownik
Państwowego Instytutu Geologicznego-
Państwowego Instytutu Badawczego

mgr Roman Smółka

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych mebli biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB w Kielcach.

3.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” - (dalej również „IPU”).

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami wykonania zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

39130000-2 Meble biurowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia: 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 15.12.2014 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie główne dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Poprzez główną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonaną lub wykonywaną dostawę polegającą na dostawie i montażu mebli biurowych o wartości brutto (dotyczy wartości brutto każdej z minimum dwóch wymaganych dostaw) nie mniejszej 10 000,00 PLN, z tym, że jeśli Wykonawca będzie powoływać się na dostawę wykonywaną to wartość zrealizowanej części dostawy na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 10 000,00 PLN. Dostawy wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać wszystkie ww. warunki dotyczące rodzaju i wartości.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

- 10.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Juszcak (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 75

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: anna.juszcak@pgi.gov.pl.

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: anna.juszcak@pgi.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ;
 - 21.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzyстым zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres do korespondencji Zamawiającego wskazanym w pkt 22.3 wraz z dopiskiem Oferta na: **Dostawa wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB** (Sygn. Postępowania: EZ-240-88/2014) - Nie otwierać przed godz.: 10:15 03.11.2014 roku oraz zawierającym adres Wykonawcy.
- 22.3. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

- 22.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)
- 23.2. **Termin składania ofert upływa 03.11.2014 r. o godz. 10:00**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.11.2014 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANIA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a do SIWZ.
- 26.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 26.3. Cena w formularzu ”Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 27.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 29.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 29.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 29.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 30.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 30.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 31.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 31.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 31.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

32. ZAŁĄCZNIKI:

- 32.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 32.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 32.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz "Oferta";
- 32.4. Załącznik nr 3a do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 32.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 32.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 32.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 32.8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem mebli wykonywanych na zamówienie zgodnie z opisem i w ilościach określonych w załączniku nr 3a do SIWZ i w treści poniżej, do pokoi biurowych Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach ul. Zgoda 21. Przedmiot zamówienia oznaczony jest zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień poniższymi CPV: meble biurowe: 39130000-2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 3 tygodniu od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 15 grudnia 2014 r.
2. Wykonawca zawiadomi (faksem/e-mailem) Zamawiającego o dacie rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (Harmonogram robót)
3. **Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów mebli potrzebnych do wyposażenia pomieszczeń i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów technicznych takich jak: (kolor, ilość i rodzaj uchwytów itp.).**
4. Uzgodnienia w formie listy pisemnej i rysunkowej należy przedstawić do potwierdzenia i akceptacji przez osobę upoważnioną do kontaktów.
5. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. wszystkie meble biurowe muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej grubości 18 mm (blaty biurek , dostawek grubości 28 mm) o powierzchni matowej, kolor do uzgodnienia z pośród kolorów standardowych: olcha, buk, calvados, dąb jasny, jabłoń, orzech jasny, klon, orzech ciemny;
 - 5.2. wszystkie obrzeża płyt meblowych, oklejone taśmą z twardego ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm i szerokości odpowiedniej do grubości płyty, klejona na gorąco;
 - 5.3. plecy szaf i nadstawek wykonane z płyty pilśniowej twardej o grubości 6 mm jednostronnie lakierowanej na bialo;
 - 5.4. blaty biurek na rogach zaokrąglone – opcjonalnie;
 - 5.5. blaty dostawek na nogach zaokrąglone – opcjonalnie;
 - 5.6. dostawki do biurka mogą mieć nogi metalowe lub z płyty lub z jednej strony płyta, a z drugiej strony noga / nogi metalowe;
 - 5.7. nogi dostawek malowane z możliwością regulacji wysokości;
 - 5.8. szuflady w kontenerach z metalowymi uchwytami na metalowych prowadnicach rolkowych;
 - 5.9. w szafach, regałach i kontenerach zastosowane muszą być uchwyty metalowe przymocowane w dwóch miejscach, zawiasy puszkowe, metalowe, samo domykające;
 - 5.10. regały zamknięte z cokołem oraz nadstawki do nich przewidziane z drzwiczkami szklanymi muszą być skręcone (zmontowane) dopiero po ustawieniu mebli w miejscu docelowym.
6. Załącznik nr 3a do SIWZ zawiera zestawienie asortymentowe mebli objętych zamówieniem, ich wymiary oraz szacunkowe ilość.
7. Materiały użyte do wykonania mebli (tj. płyty, farby, laminaty, elementy wykonane z tworzyw sztucznych i inne) muszą posiadać atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
8. Kalkulacja przedstawiona w formularzu cenowym winna uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym każdorazowe koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Warunki dotyczące gwarancji i rękojmi.
Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancji oraz 12 miesięcznego okresu rękojmi.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR /2014

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000122099, NIP 525-000-80-40, REGON: 000332133 w imieniu którego działają:

-
-

zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w,
 ul. NIP wpisaną do rejestru pod numerem
 prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa w treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

Umowa obejmuje dostawę wraz z montażem mebli do pokoi biurowych oraz mebli kuchennych do laboratorium w obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w Kielcach ul. Zgoda 21, realizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy, cenami jednostkowymi i opisem poszczególnych mebli określonymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 2. Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie po uzgodnieniu merytorycznym, jednorazowo w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 15.12.2014 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów mebli stanowiących przedmiot zamówienia oraz dokonania uzgodnień z osobą kontaktową w zakresie szczegółów wykonawczych takich jak wymiary mebli, ilość mebli, kolor, rodzaj uchwytów, itp.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zamówienia stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru wykonania zamówienia przez obie Strony umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do umowy.
4. Wykonane meble dostarczone będą do Oddziału Zamawiającego w Kielcach przy ul. Zgoda 21.
5. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołu odbioru, upoważnione są następujące osoby:

- 1) Po stronie Zamawiającego:

..... mail:, tel.:

- 2) Po stronie Wykonawcy:

..... mail:, tel.:

§ 3. Termin realizacji umowy

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 15.12.2014 r.

§ 4. Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowita wartość brutto przedmiotu umowy wynosi(słownie:.....) PLN., zgodnie z Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu, montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do należytego wykonania umowy).
3. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów mebli wskazanych w **Załącznik nr 2** do umowy, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zapłata nastąpi za faktycznie dostarczony przedmiot umowy (dostarczona ilość mebli) po cenach jednostkowych wskazanych w **Załączniku nr 2** do umowy.

§ 5. Warunki płatności

1. Płatność za dostarczony asortyment, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru.. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia. Fakturę należy wystawić na: **Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 WARSZAWA**
2. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wpływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz posiada NIP 525-000-80-40.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
5. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy w banku o numerze

§ 6. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli na dostarczone meble:
 - a) gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń,
 - b) rękojmi na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych meblach, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad mebli lub do dostarczania mebli wolnych od wad – na swój koszt.
4. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje pisemnie, faksem na nr lub telefonicznie na nre-maile w dni robocze. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie albo faksem na nr lub e-mail
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu.
6. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia ponad termin określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15 % wartości tego zamówienia.
2. W razie opóźnienia usunięcia wad w okresie gwarancji trwającego ponad 14 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wadliwego przedmiotu za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 8. Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w jego realizacji zawnioną przez Zamawiającego.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmian korzystnych w stosunku do przedmiotu umowy, w przypadku, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
3. Każda zmiana bądź uzupełnienie umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 2) opóźnił się z wykonaniem umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy;
 - 3) dostarczył przedmiot umowy niezgodny z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** oraz **Załączniku nr 2** do umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem mebli wykonywanych na zamówienie zgodnie z opisem i w ilościach określonych w załączniku nr 3a do SIWZ i w treści poniżej, do pokoi biurowych Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego w Kielcach ul. Zgoda 21. Przedmiot zamówienia oznaczony jest zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień poniższymi CPV: meble biurowe: 39130000-2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 3 tygodniu od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 15 grudnia 2014 r.
2. Wykonawca zawiadomi (faksem/e-mailem) Zamawiającego o dacie rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (Harmonogram robót)
3. **Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów mebli potrzebnych do wyposażenia pomieszczeń i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów technicznych takich jak: (kolor, ilość i rodzaj uchwytów itp.).**
4. Uzgodnienia w formie listy pisemnej i rysunkowej należy przedstawić do potwierdzenia i akceptacji przez osobę upoważnioną do kontaktów.
5. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. wszystkie meble biurowe muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej grubości 18 mm (blaty biurka , dostawek grubości 28 mm) o powierzchni matowej, kolor do uzgodnienia z pośród kolorów standardowych: olcha, buk, calvados, dąb jasny, jabłoń, orzech jasny, klon, orzech ciemny;
 - 5.2. wszystkie obrzeża płyt meblowych, oklejone taśmą z twardego ABS w kolorze płyty o grubości 2 mm i szerokości odpowiedniej do grubości płyty, klejona na gorąco;
 - 5.3. plecy szaf i nadstawek wykonane z płyty pilśniowej twardej o grubości 6 mm jednostronnie lakierowanej na białą;
 - 5.4. blaty biurka na rogach zaokrąglone – opcjonalnie;
 - 5.5. blaty dostawek na nogach zaokrąglone – opcjonalnie;
 - 5.6. dostawki do biurka mogą mieć nogi metalowe lub z płyty lub z jednej strony płyta, a z drugiej strony noga / nogi metalowe;
 - 5.7. nogi dostawek malowane z możliwością regulacji wysokości;
 - 5.8. szuflady w kontenerach z metalowymi uchwytami na metalowych prowadnicach rolkowych;
 - 5.9. w szafach, regałach i kontenerach zastosowane muszą być uchwyty metalowe przymocowane w dwóch miejscach, zawiasy puszkowe, metalowe, samo domykające;
 - 5.10. regały zamknięte z cokołem oraz nadstawki do nich przewidziane z drzwiczkami szklanymi muszą być skręcone (zmontowane) dopiero po ustawieniu mebli w miejscu docelowym.
6. Załącznik nr 3a do SIWZ zawiera zestawienie asortymentowe mebli objętych zamówieniem, ich wymiary oraz szacunkowe ilość.
7. Materiały użyte do wykonania mebli (tj. płyty, farby, laminaty, elementy wykonane z tworzyw sztucznych i inne) muszą posiadać atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być zastosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
8. Kalkulacja przedstawiona w formularzu cenowym winna uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym każdorazowe koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia i montażu we wskazanym pomieszczeniu i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Warunki dotyczące gwarancji i rękojmi.

Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancji oraz 12 miesięcznego okresu rękojmi.

FORMULARZ CENOWY
(kopia załącznika 3a do SIWZ)

OFERTA WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

.....
(miejscowość i data)

Dotyczy Umowy nr z dn.2014 r.

Miejsce dostawy:

W dniur. dokonano odbioru niżej wymienionego przedmiotu umowy

Lp.	Nazwa	Sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:
.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis)	 (imię i nazwisko, podpis)

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny-
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
Ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-88/2014

Dostawa wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych wykonawców)

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za:

brutto słownie

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (zał. nr 4.)

(cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty).

I. Termin wykonania zamówienia: realizacja w terminie 3 tygodniu od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż 15.12.2014 r.

II. Gwarancja i rękojmia: zgodnie z SIWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 SIWZ) i z postanowieniami umowy (Załącznik Nr 2 SIWZ) oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania z ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie** /
Część zamówienia (określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)

.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom**.

5. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	

7. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy)
8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)

**** odpowiednio skreślić, albo wypełnić**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ za:

Formularz cenowy

Lp.	Wyszczególnienie	Wymiary (centymetry)			Szacunkowa ilość (sztuki) ¹	Cena jednostkowa Ryczałtowa brutto (z VAT) PLN	W tym VAT (stawka) %	Wartość brutto (iloczyn kolumny 5 i 6) PLN
		szerokość	głębokość	wysokość				
1		2	3	4	5	6	7	8
1.	Biurko proste na konstrukcji płycinowej z blendą płycinową z wysuwaną półką na klawiaturę, blat o grubości 28 mm	135	70	75	8			
2.	Kontener na kółkach z jedną szufladą z piórnikiem i szafką z zamkiem, jedna półka pozioma w szafce zamontowana na stałe	45	70	52	8			
3	Kontener na kółkach z czterema szufladami z piórnikiem w górnej szufladzie i centralnym zamkiem	45	70	52	8			
4.	Dostawka do biurka prostokątna, blat o grubości 28 mm	100	70	75	8			
5.	Szafa ubraniowo-aktowa, skrzydła drzwiowe zamykane na	100	60	200	10			

¹ Szacunkowe ilości danego rodzaju asortymentu służą tylko i wyłącznie obliczeniu ceny oferty i porównaniu ofert. Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu w czasie trwania zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie.

	zamki patentowe, w części ubraniowej jedna półka górna na stałe. Pod nią drążek poziomy metalowy na wieszak. W części aktowej pięć półek w tym jedna zamontowana na stałe, pozostałe z możliwością regulacji.							
6.	Szafa aktowa dwuskrzydłowa zamykana na zamki patentowe z pionowym podziałem wewnętrznym i pięcioma poziomymi półkami z możliwością regulacji wysokości.	100	45	200	10			
7.	Regał zamknięty z cokołem z drzwiczkami z płyty meblowej z zamkiem i trzema półkami w tym jedna zamontowana na stałe.	80	36	110	10			
8.	Nadstawka na regał zamknięty z drzwiczkami szklanymi z trzema półkami o regulowanej wysokości.	80	36	90	10			
9	Fotel obrotowy na kółkach (gabinetowy) z podłokietnikami, siedzisko i oparcie tapicerowane, mechanizm umożliwiający blokadę fotela i zwolnienie blokady podczas relaksu, funkcja ustawienia nachylenia siedziska pod kątem oraz regulacja „góradół” baza czarna, tapicerka (odcienie szarości, grafitu do wyboru przez zamawiającego)				10			
10.	Półka wisząca otwarta dwu segmentowa prostokątna, montowana do ściany.	120	30	34	8			
11.	Zlewozmywak ze stali nierdzewnej jednokomorowy z				2			

	ociekaczem wraz z kompletem przyłączeniowym (syfon, korek)							
12.	Szafki kuchenne stojące pod zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem z podwójnymi drzwiczkami , jedną półką poziomą z wycięciem na syfon (kolor szafek do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji)	100	50	85	2			
13.	Szafka kuchenna stojąca z czterema szufladami na prowadnicach samozamykających	30	50	85	1			
14.	Szafka kuchenna stojąca z drzwiczkami prawymi z trzema półkami wewnętrznymi o regulowanej wysokości	40	50	85	1			
15.	Szafki kuchenne wiszące z trzema wewnętrznymi półkami regulowanymi	80	35	80	3			
16.	Błat kuchenny z otworami pod zlewozmywak, wyoblony od frontu (kolor do uzgodnienia przez zamawiającego na etapie realizacji)	270	60	3 cm gr.	1			
Suma								*

* Cenę Razem (Σ poz. 1-16) należy przenieść do Formularza „Oferta”

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawa wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawa wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):</i>	<i>Miejscowość i data:</i>

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Dostawa wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot	Podmiot na rzecz, którego były świadczone dostawy	Wartość dostawy (brutto zł)	Daty wykonania (od...do...)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4

00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa wraz z montażem mebli do pokoi biurowych w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB

znak sprawy: EZ-240-88/2014 oświadczam/-y, że na dzień składania ofert należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:/nie należę do grupy kapitałowej*

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):</i>	<i>Miejscowość i data:</i>

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;