

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU

Numer umowy:

UWAGA: Niniejszy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

przekazanie partii zbiorów do dezynfekcji,

Data przekazania:

<u>Przekazujący:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:		<u>Odbierający:</u> Osoba upoważniona:	
Partia nr:, Liczba kartonów:	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Karton nr:			

odbior tej samej partii zbiorów po wykonaniu dezynfekcji, Data odbioru:

<u>Przekazujący:</u> <u>Osoba upoważniona:</u>		<u>Odbierający:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:	
Partia nr:, Liczba kartonów:	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Karton nr:			

Przyjęto Raport z dezynfekcji dla partii zbiorów nr.....

Zastrzeżenia: TAK / NIE*

UWAGI:.....

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:..... podpis.....

* Niepotrzebne skreślić