

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu (RCP i KD) wraz z integracją z systemem finansowo - księgowym

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu (RCP i KD) wraz z integracją z systemem finansowo - księgowym. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający obejmuje montaż rejestratorów czasu pracy w następujących lokalizacjach i podanych ilościach:

Warszawa ul. Rakowiecka 4	2 sztuki
Warszawa ul. Jagiellońska 76	1 sztuka
Kraków ul. Skrzatów 1	1 sztuka
Wrocław ul. Jaworowa 19	1 sztuka
Sosnowiec ul. Królowej Jadwigi 1	1 sztuka
Gdańsk ul. Kościerska 5	1 sztuka
Szczecin ul. Wieniawskiego 20	1 sztuka
Kielce ul. Zgoda 21	1 sztuka
Poznań ul. Wenedów 4	1 sztuka
Lublin ul. Rowerowa 9a	1 sztuka
Leszcze 20 k. Kłodawy	1 sztuka

4. Termin wykonania zamówienia: 40 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.

5. Wymagania dla Wykonawców:

1) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu o wartości min. 80 000 zł brutto każda.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

2) W zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że będzie dysponować na etapie wykonywania zamówienia osobami zdolnym do wykonania zamówienia:

- i. Co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia SEP do 1kV;
- ii. Co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia instalatora sieci LAN.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1) cena – 100%

7. Projekt umowy/ Istotne postanowienia umowy (*gwarancja, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian*): Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wypełnionym Formularzem cenowym (zał. 1A do niniejszego zapytania ofertowego) należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 00-975 Warszawa ul. Rakowiecka 4, pokój nr 220 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.juszczak@pgi.gov.pl
9. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualne zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*).
 - 2) Formularz Oferta - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 3) Formularz Cenowy – załącznik nr 1A do zapytania ofertowego;
 - 4) Wykaz „Doświadczenie” Wykonawcy wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 4) „Wykaz osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
10. Termin składania ofert upływa dnia 26.05.2015r. o godzinie 12:00
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Dominik Krasowski tel. 607702412, w godz. 9:00-15:00, e-mail: dominik.krasowski@pgi.gov.pl
13. Inne informacje:.....brak.....

Warszawa, 11 maja 2015r.
miejscowość, data

KIEROWNIK
Zakładu Utrzymywania i Eksploatacji
Systemów Informatycznych
Zebrowski
mgr Dariusz Żebrowski

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
(PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie nr dotyczące:

.....
składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość netto zł. (słownie:)

stawka podatku VAT %

wartość brutto zł. (słownie:)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy dni liczonych od dnia podpisania umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy / istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- a)
- b)

6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksu e-mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do ogłoszenia o na:

Dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu (RCP i KD) wraz z integracją z systemem finansowo - księgowym

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

LP.	Rodzaj	Model/TYP	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Cena łączna netto (kol. C x kol. D) [zł]	Kwota podatku VAT [zł]	Cena brutto łącznie (kol. E+ kol. F) [zł]
A	B		C	D	E	F	G
1.	Rejestratory czasu pracy		12				
2.	Czytniki wejściowe		32				
3.	Karty zbliżeniowe		950				
4.	Programatory kart zbliżeniowych		1				
5.	Oprogramowanie zarządzające rejestracją czasu pracy i kontrola dostępu		1				
6.	Integracja oprogramowania zarządzającego rejestracją czasu pracy i kontrola dostępu z systemem ERP SIMPLE posiadanym przez Zamawiającego		1				
7.	Usługa instalacyjna systemu rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu		1				
8.	Wszystkie pozostałe elementy niezbędne do funkcjonowania systemu takie jak okablowanie elektryczne i logiczne, zasilacze, kontrolery, zabezpieczenia, zwory elektromagnetyczne, zaślepki klamek w drzwiach		1				
9.	Prace instalacyjne		1				
				Razem *			

* Kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferty, będzie ona stanowiła cenę oferty służącą do oceny ofert.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia
Elektroniczna rejestracja czasu pracy i kontroli dostępu (RCP i KD)

Spis treści

I. Zakres zamówienia:	6
II. Specyfikacja systemu:	7
III. Terminy realizacji i płatności:	11
IV. Dokumentacja:	11
V. Szkolenia:	11
VI. Gwarancja:	11
VII. Formularz cenowy:	12
VIII. Wymagania dla Wykonawcy:	13
IX. Miejsca montażu rejestratorów czasu pracy:	13
X. Specyfikacje wymaganych urządzeń:	16
XI. Miejsca montażu urządzeń kontroli dostępu:	17
XII. Protokół odbioru:	20

I. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie elektronicznego systemu bezpieczeństwa Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego. System musi być kompleksową platformą integrującą wszystkie elementy bezpieczeństwa aktywnego, a w szczególności musi integrować:

1. Elektroniczną rejestrację czasu pracy.
2. Elektronicznej kontroli dostępu.
3. Integrację systemu z systemem kadrowo-finansowym posiadanym przez Zamawiającego.
4. Integrację systemu z systemem powiadomień systemu PPOŻ. posiadanym przez Zamawiającego.

II. Specyfikacja systemu:

1. Elektroniczna rejestracja czasu pracy.

Rejestracją czasu pracy należy objąć wszystkich pracowników PIG-PIB w centrali i wszystkich oddziałach terenowych tj. około 850 pracowników. W tym celu należy dostarczyć system, który będzie umożliwiał rejestrację czasu wszystkim pracownikom poprzez rejestratory zbliżeniowe umieszczone w obiektach Zamawiającego.

Rejestratory będą montowane w miejscach podanych w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Dobór czytników rejestracji czasu pracy wg specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach udostępni wykonawcy dostęp zdalny do dostarczonych aplikacji. Dodatkowo Zamawiający zapewni serwer i sprzęt komputerowy niezbędny do wszystkich czynności instalacyjnych.

Zamawiający obejmuje montaż rejestratorów czasu pracy w następujących lokalizacjach i podanych ilościach:

Warszawa ul. Rakowiecka 4	2 sztuki
Warszawa ul. Jagiellońska 76	1 sztuka
Kraków ul. Skrzatów 1	1 sztuka
Wrocław ul. Jaworowa 19	1 sztuka
Sosnowiec ul. Królowej Jadwigi 1	1 sztuka
Gdańsk ul. Kościerska 5	1 sztuka
Szczecin ul. Wieniawskiego 20	1 sztuka
Kielce ul. Zgoda 21	1 sztuka
Poznań ul. Wenedów 4	1 sztuka
Lublin ul. Rowerowa 9a	1 sztuka
Leszcze 20 k. Kłodawy	1 sztuka

1.1 System rejestracji czasu pracy musi realizować:

1.1.1 Rejestrację czasu pracy czyli każdą autoryzację pracownika Zamawiającego swoją kartą zbliżeniową na danym czytniku systemu rejestracji czasu pracy z rozróżnieniem między innymi stanów:

- rozpoczęcia/zakończenia pracy
- rodzaj wyjścia (prywatne/służbowe)
- rodzaj wejścia (prywatne/służbowe)
- sprawdzenie raportu z ostatniego zarejestrowanego zdarzenia
- wyświetlanie aktualnej daty i czasu

Dodatkowo system każdorazowo musi rejestrować następujące dane:

- numer czytnika
- numer karty /przypisany do loginu pracownika/
- czas odbicia karty
- stan czytnika (wejście/wyjście prywatne/służbowe itp.)

1.1.2 Obsługę wszystkich czytników jedną kartą HID iCLASS SE,

1.1.3 Każdy czytnik synchronizuje czas z dokładnością co do sekundy z internetowym serwerem czasu.

1.1.4 Czytniki rejestracji czasu pracy powinny spełniać wymogi określone w formularzu technicznym oraz powinny być wyposażone w klawiaturę umożliwiającą zmianę stanu pracy z obsługą w języku polskim,

1.1.5 Czytniki rejestracji czasu pracy powinny umożliwiać pracownikowi m.in.:

- wybieranie stanu pracy
 - a) rozpoczęcia/zakończenia pracy,
 - b) wyjścia (prywatne/służbowe),
 - c) wejścia (prywatne/służbowe),
- sprawdzenie raportu z ostatniego zarejestrowanego zdarzenia,

- wyświetlanie aktualnej daty i czasu.
- 1.1.6 Ilość oraz rozmieszczenie poszczególnych czytników rejestracji czasu pracy została przedstawiona w załączniku nr 1.
- 1.1.7 Dostarczone czytniki czasu pracy muszą zapewnić minimum tygodniowy bufor pamięci odczytów, zakładając średnio 4 zdarzenia na pracownika dziennie przy autonomicznej pracy.
- 1.1.8 Integrację z systemem Active Directory zamawiającego,
- 1.1.9 Wyświetlanie na ekranach czytników zdefiniowanych komunikatów dla użytkownika, lub zdefiniowanej grupy użytkowników.
- 1.1.10 Definiowanie grup pracowników,
- 1.1.11 Usuwanie istniejących grup użytkowników,
- 1.1.12 Modyfikacja istniejących grup użytkowników,
- 1.1.13 Tworzenie kopii bazy danych,
- 1.1.14 Odtwarzanie bazy danych z kopii,
- 1.1.15 Zapewnić spójności danych,
- 1.1.16 Zapewnić jednokrotną rejestrację,
- 1.1.17 Obsługa czasu pracy osób z niepełnym wymiarem czasu pracy (etat pełny, niepełny),
- 1.1.18 Obsługa indywidualnych kont osobowych czasu pracy,
- 1.1.27 System rejestracji czasu pracy musi zabezpieczać ochronę danych osobowych zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 1.1.28 Logi systemowe muszą być przechowywane i zabezpieczone przed ingerencją osób trzecich.
- 1.1.29 Określenie trybów postępowania w sytuacjach odbiegających od norm.
- 1.1.30 Generowanie raportów niezgodności, które mają prezentować wszelkie nieprawidłowości działania systemu. np. brak połączenia z czytnikami, restarty bazy, problemy z generowaniem web-service'u do systemu kadrowego.
- 1.1.31 Współpraca z systemem kontroli dostępu.
- 1.1.32 Zamawiający wymaga systemu mającego możliwości integracji z innymi systemami poprzez Web Services i szynę danych jednak nie wymaga otwartych interfejsów. Zamawiający posiada np. drukarki z autoryzacją kartami, które chce w przyszłości wykorzystywać poprzez autoryzację kartą z rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu.
- 1.1.33 Zamawiający wymaga aby System wykorzystywał technologię SSO w czasie autoryzacji do aplikacji.
- 1.2 Wykonawca systemu rejestracji czasu pracy musi zrealizować:
 - 1.2.28 Dostarczyć wszystkie elementy systemu rejestracji czasu pracy wyszczególnione w załączniku nr 2 wraz ze wszystkimi elementami aktywnymi i pasywnymi niezbędnymi do podłączenia wszystkich elementów systemu do sieci LAN zamawiającego.
 - 1.2.29 Przeprowadzić montaż wszystkich elementów systemu we wszystkich miejscach zgodnie z załącznikiem nr 1.
 - 1.2.30 Dostawę kart zbliżeniowych z możliwością personalizacji (nadruk) dla pracowników Zamawiającego w ilości 950 sztuk w tym 50 szt. kart typu „GOŚĆ” wraz z etui oraz mocowaniem w postaci klipsa z rozwijaną gumką.
 - 1.2.31 Dostawę 1 sztuki programatora kart zbliżeniowych zgodnie z wymaganiami załącznika nr 2.

2. Elektroniczna kontrola dostępu.

Elektroniczna kontrola dostępu ma objąć obiekty zamawiającego w Warszawie na ul. Rakowieckiej 4 i ul. Jagiellońskiej 76 we wskazanych w załączniku nr 3 miejscach i ilościach, jednakże dostarczony system musi mieć możliwość w przyszłości dołączanie kolejnych przejść oraz wszystkich obiektów Zamawiającego wyspecyfikowanych w punkcie 1.

2.1. System kontroli dostępu musi realizować:

- 21.1 Obsługę wszystkich czytników jedną kartą HID iCLASS SE,
- 21.2 Kontrola dostępu ma się opierać o czytniki wejściowo/wyjściowe wraz z automatyką otwierająco/zamykającą drzwi. Zamawiający zobowiązany jest tak zrealizować przejścia, aby urządzenia obsługujące dane przejście (kontroler, czytnik, zwora itd.) zasilane były z systemu podtrzymania energii posiadanego przez zamawiającego, zaś w przypadku utraty zasilania system winien odblokować wszystkie zamki.
- 21.3 Zestawienie ilościowe drzwi, które mają być objęte kontrolą dostępu zawiera załącznik nr 3.
- 21.4 System kontroli dostępu winien być obsługiwany poprzez dowolną przeglądarkę internetową na dowolnie wybranym komputerze pracującym w sieci zakładowej z pomocą autoryzacji Active Directory. Dezaktywacja konta w Active Directory automatycznie uniemożliwia korzystanie z przejść bez dodatkowych czynności operatorskich. W przypadku dostarczenia systemu w wersji desktop Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji zapewnić Zamawiającemu przejście na wersję web'ową bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
- 21.5 Pełną wizualizację obiektu tj. sygnalizację otwartych drzwi, alarm za długo otwarte drzwi, ilość osób w strefie, awarie, utrata łączności z czytnikiem, kontrolerem, sabotaż systemu kontroli dostępu, sabotaż,
- 21.6 Programowanie kart kontroli dostępu musi się odbywać poprzez dostarczone programatory kart czasu pracy.
- 21.7 Rejestrację faktu wydania karty gościowi, pracownikowi, który zapomniał karty,
- 21.8 Rejestrację zwrotów kart,
- 21.9 Alert braku zwrotu karty przez gościa i próba pobrania następnej,
- 21.10 Wydawanie duplikatów,
- 21.11 Nadawanie uprawnień i ich anulowanie - grupowo lub dla każdego użytkownika karty indywidualnie,
- 21.12 Możliwość blokowania karty,
- 21.13 Możliwość otwarcia pomieszczenia lub bramki bez użycia karty przez osobę posiadającą uprawnienia kluczem przechowywanym we wskazanym miejscu,
- 21.14 Monitorowanie zdarzeń w czasie rzeczywistym na komputerze poprzez stronę www,
- 21.15 Raporty o kartach którym kończy się ważność,
- 21.16 Raport o przejściach z użyciem karty,
- 21.17 Zintegrowany z Active Directory, dostęp do oprogramowania, poprzez integrację z systemem Active Directory Zamawiający rozumie automatyczne bez obsługowe zakładanie kont zarówno w systemie Kontroli dostępu jak i rejestracji czasu pracy. Jednakże system musi mieć możliwość ręcznego założenia konta typu GOŚĆ ręcznie bez konieczności tworzenia takiego konta w domenie.
- 21.18 Współpraca z systemem rejestracji czasu pracy,
- 21.19 Czytnik musi czytać dane z pamięci karty-komunikacja obustronna z kontrolerem,
- 21.20 Moduł do obsługi gości,
- 21.21 Szybkie odblokowanie wszystkich przejść kontrolowanych przez system kontroli dostępu w razie pożaru, ewakuacji, alarmu lub innego zdarzenia losowego,
- 21.22 Ewidencja osób, które są obsługiwane przez system,
- 21.23 Przegląd historii zdarzeń z możliwością jej filtracji,
- 21.24 Rejestrowanie w czasie rzeczywistym wszystkich zdarzeń zaistniałych w systemie z podaniem typu zdarzenia, daty, czasu i czytnika którego dotyczy, jego zajścia

- z opóźnieniem nie dłuższym niż 60 sekund,
- 2125 Lokalizacja ostatniego użycia karty dostępu przez podanie danych dotyczących czytnika oraz dnia i czasu jej użycia,
 - 2126 Poprawna praca kontrolerów w przypadku zaniku połączenia sieciowego,
 - 2127 Tworzenie stref dostępu,
 - 2128 Automatyczny i konfigurowalny system tworzenia kopii zapasowych bazy danych systemu,
 - 2129 Synchronizacja z internetowym wzorcem czasu półautomatycznie do serwera aplikacji,
 - 2130 Rozwiązanie pozwalające na zabezpieczenie kart „gości” przed wyniesieniem poza teren PIG-PIB, sygnalizacją dźwiękową przy zbliżeniu karty typu Gość do czytnika wyjścia.
 - 2131 Użycie przycisku ewakuacyjnego zwalniającego drzwi powinno być sygnalizowane dźwiękowo i optycznie przy danych drzwiach, dźwiękowo i optycznie na posterunku ochrony odpowiadającemu za dany budynek.

2.2 Wykonawca systemu kontroli dostępu musi zrealizować:

- 221 Zdemontować Wszystkie stare elementy kontroli dostępu i przekazać Zamawiającemu. Wykonawca dostarczy elementy z demontażu na wskazane przez Zamawiającego miejsce składowania.
- 222 Dostarczyć i zainstalować wszystkie elementy systemu kontroli dostępu zgodnie ze specyfikacją wliczając wszystkie niezbędne elementy systemu, tj. przewody zasilacze, wtyczki, zabezpieczenia elektryczne i przepięciowe, zwory, elektromagnesy i zamki, korytka i uchwyty do prowadzenia przewodów w sufitach podwieszanych.
- 223 Wykonać wszystkie prace instalacyjne w sposób taki, aby nie przeszkadzały one w normalnej pracy pracowników Zamawiającego. Zamawiający udostępni dostęp do zasobów w godzinach pracy i jeśli będzie to konieczne po godzinach pracy i w dni wolne. Oznacza to że Wykonawca może wykonywać prace w godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym po godzinach pracy i w dni wolne.

3. Integrację systemu z systemem kadrowo-finansowym posiadanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać integrację z systemem kadrowo-finansowym firmy SIMPLE Zamawiającego poprzez Web Service. Na żądanie systemu kadrowo-finansowego ma być wystawiany serwis z następującym zestawem informacji:

- numer czytnika
- login użytkownika
- czas odbicia karty
- stan czytnika (wejście/wyjście prywatne/służbowe itp.)

Wykonawca zobowiązany jest przygotować plik WSDL. Format pliku musi być uzgodniony z firmą SIMPLE realizującą dla Zamawiającego system finansowo-księgowy typu ERP.

4. Integrację systemu z systemem powiadomień systemu PPOŻ. posiadanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu listę niezbędnych elementów aktywnych i pasywnych oraz plan instalacji, które Zamawiający zakupi osobnym postępowaniem, aby połączyć system kontroli dostępu z centralkami PPOŻ.

Zamawiający posiada centralę ppoż. ul. Rakowiecka 4 Telsap 2000, ul. Jagiellońska Polon 4000.

III. Terminy realizacji i płatności:

Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.

Wstępny harmonogram projektu:

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1. Podpisanie umowy | - | 0 dni, |
| 2. Wykonawca przedstawia harmonogram projektu | - | 4 dni od podpisania umowy, |
| 3. Akceptacja harmonogramu przez Zamawiającego | - | 8 dni od podpisania umowy, |
| 4. Realizacja przedmiotu zamówienia | - | 35 dni od podpisania umowy, |
| 5. Szkolenia | - | 38 dni od podpisania umowy, |
| 6. Przekazanie wykonanej dokumentacji technicznej | - | 39 dni od podpisania umowy, |
| 7. Podpisanie protokołu odbioru | - | 40 dni od podpisania umowy. |

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu odbioru bez uwag.

IV. Dokumentacja:

Zamawiający zobowiązany jest przygotować pełną dokumentację techniczną wykonanego systemu, na podkładach architektonicznych dostarczonych przez Zamawiającego w formacie plików Auto Cad.

Dokumentacja musi obejmować opisy techniczne całego systemu. Dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w postaci cyfrowej (auto Cad oraz MS Word).

V. Szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia z dostarczonego systemu w następujących grupach:

1. Szkolenie z systemu kontroli dostępu dla 4 pracowników odpowiedzialnych za obsługę i administrację systemu.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję użytkowania rejestratorów czasu pracy w formie elektronicznej i w języku polskim do rozpowszechnienia przez Zamawiającego wśród swoich pracowników.

VI. Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na cały dostarczony system 24 miesiące gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru systemu.

Wykonawca zapewni adres e-mail do zgłaszania wszelkich usterek systemu i zapewni następujące czasy realizacji:

- czas reakcji na zgłoszenie do 12 godzin
- usunięcie awarii w Warszawie 48 godzin od reakcji na zgłoszenie
- usunięcie awarii w pozostałych lokalizacjach do 3 dni od reakcji na zgłoszenie

VII. Formularz cenowy:

LP	Rodzaj	sztuk	Cena netto za sztukę:	VAT	Cena brutto łącznie:
1.	Rejestratory czasu pracy	12			
2.	Czytniki wejściowo	32			
3.	Karty zbliżeniowe	950			
4.	Programatory kart zbliżeniowych	1			
5.	Oprogramowanie zarządzające rejestracją czasu pracy i kontrola dostępu	1			
6.	Integracja oprogramowania zarządzającego rejestracją czasu pracy i kontrola dostępu z systemem ERP SIMPLE posiadanym przez Zamawiającego	1			
7.	Usługa instalacyjna systemu rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu	1			
8.	Wszystkie pozostałe elementy niezbędne do funkcjonowania systemu takie jak okablowanie elektryczne i logiczne, zasilacze, kontrolery, zabezpieczenia, zwory elektromagnetyczne, zaślepki klamek w drzwiach	1			
9.	Prace instalacyjne	1			
				Cena netto łącznie:	
				VAT:	
				Cena brutto łącznie:	

VIII. Wymagania dla Wykonawcy:

1. Doświadczenie wykonawcy z wykonanych dwóch usług polegających na dostawie, wdrożeniu i uruchomieniu systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu o wartości min. 80 tys zł netto.
2. Posiadanie jednego pracownika z uprawnieniami SEP do 1kV
3. Posiadanie jednego pracownika z uprawnieniami instalatorów sieci LAN.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Miejsca montażu rejestratorów czasu pracy
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacje wymaganych urządzeń
3. Załącznik nr 3 - Miejsca montażu urządzeń kontroli dostępu
4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru

Załącznik nr 1

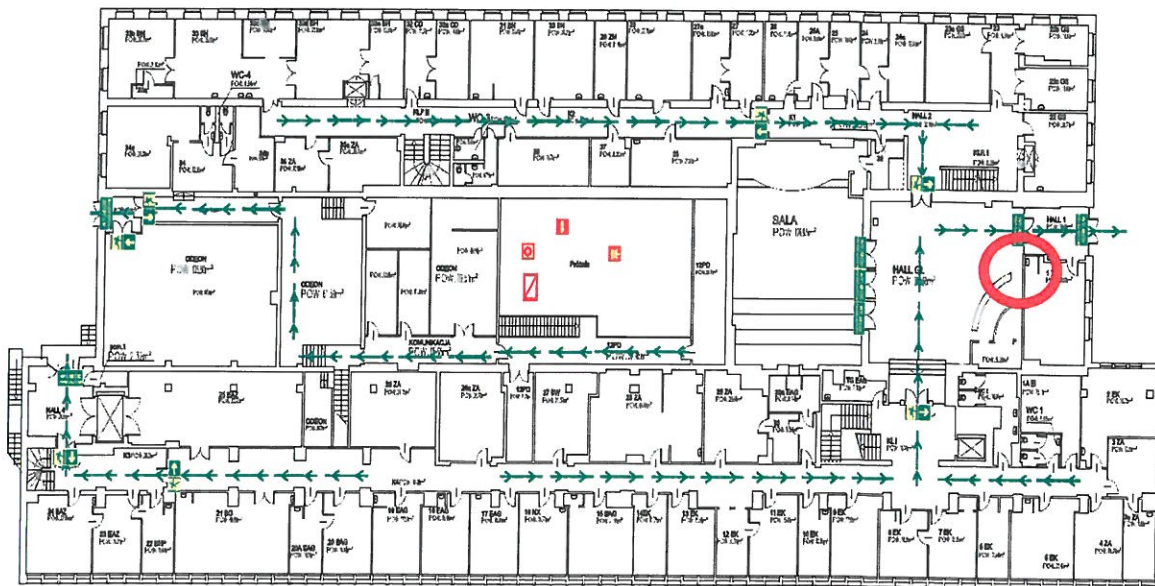
IX. Miejsca montażu rejestratorów czasu pracy:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 12 sztuk rejestratorów czasu pracy i zamontować je we wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym załączniku miejscach.

Zamawiający zapewni Wykonawcy przyłącze zasilania i sieci logicznej w odległości nie większej niż 20 metrów.

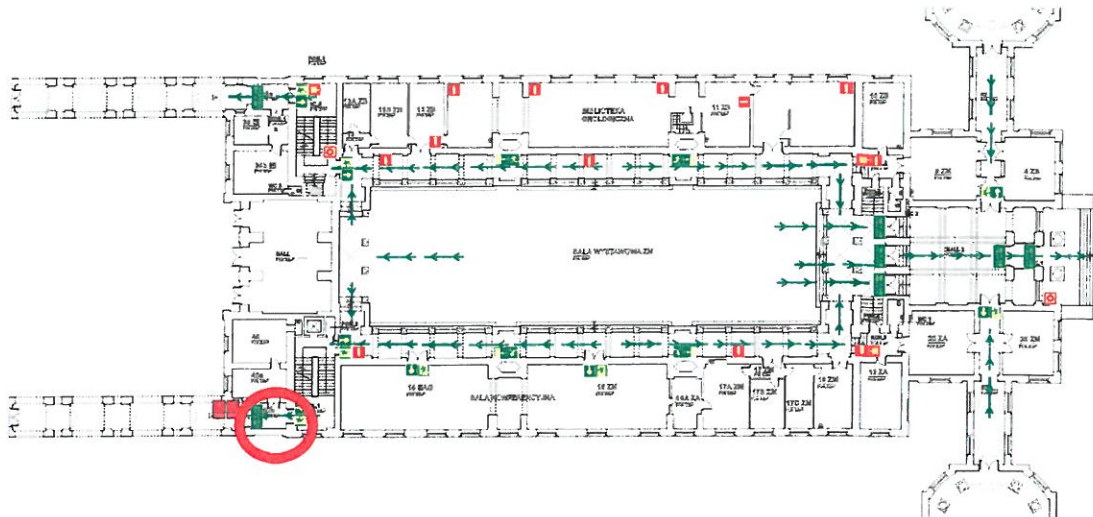
Wykaz miejsc rejestracji czasu pracy:

- Warszawa ul. Rakowiecka 4 budynek im. Jana Wyżykowskiego.

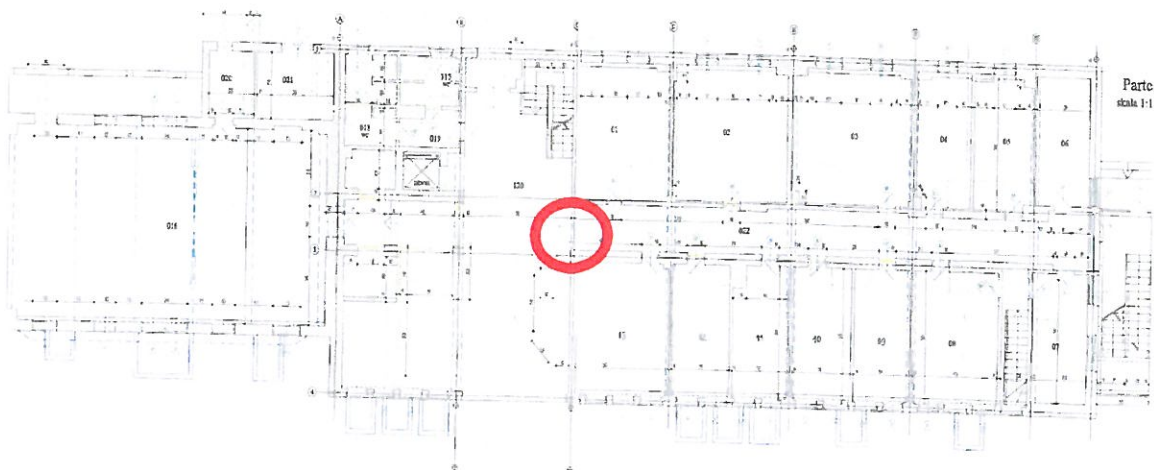


- Warszawa ul. Rakowiecka 4 budynek im. Józefa Morozewicza.

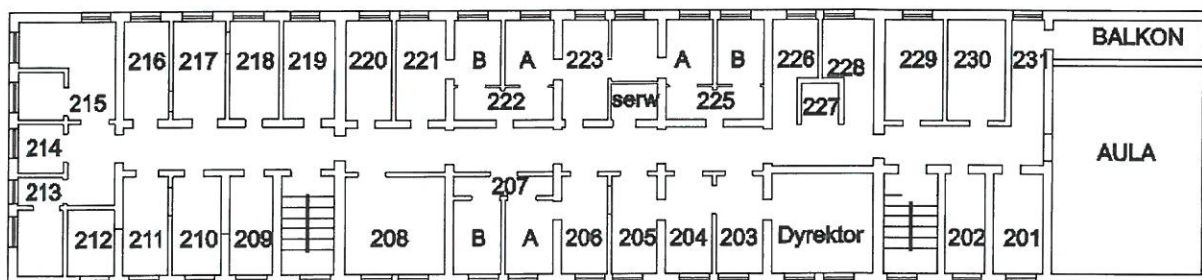
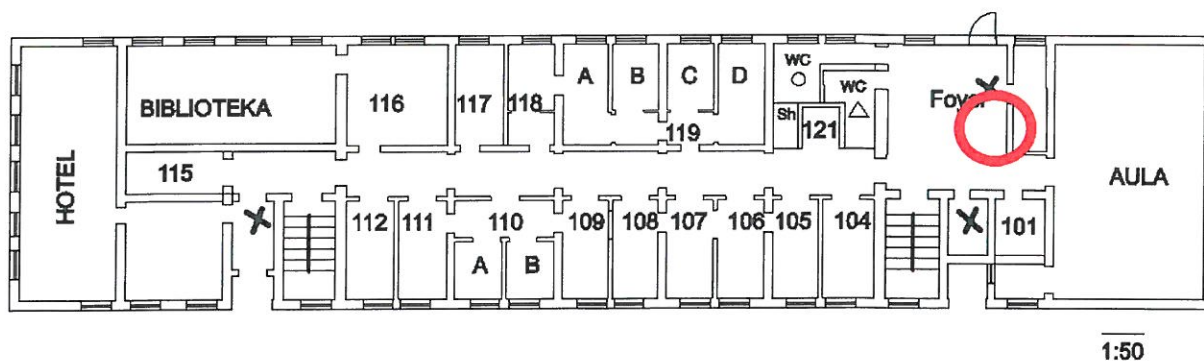
KIEROWNIK
Zakładu Utrzymania i Eksploatacji
Systemów Informatycznych
[Signature]
mgr Dariusz Żebrowski



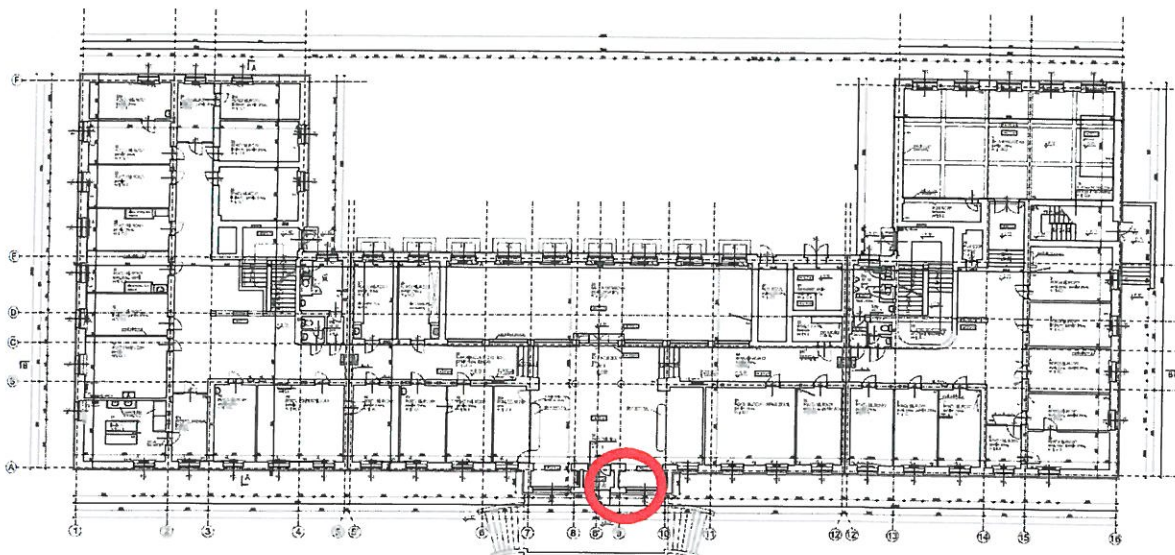
- Warszawa ul. Jagiellońska 76 wejście główne



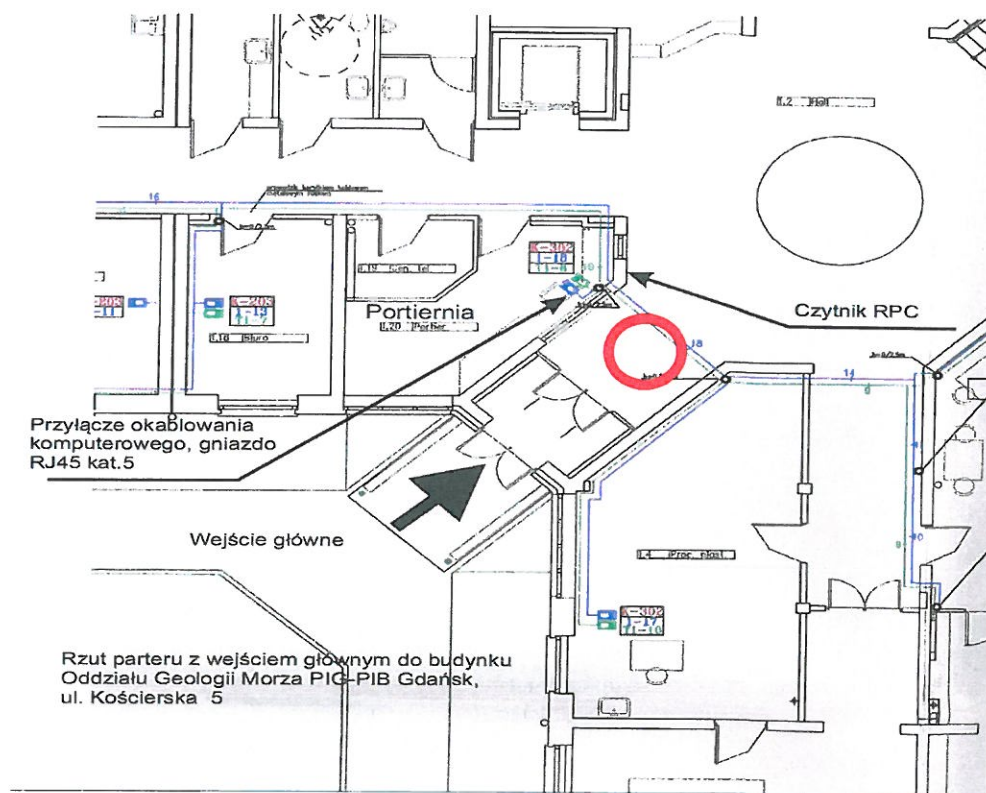
- Kraków ul. Skrzatów 1 wejście główne



- Sosnowiec ul. Królowej Jadwigi 1 wejście główne



- Gdańsk ul. Kościerska 5 wejście główne



Pozostałe lokalizacje tak jak i wskazane na planach czytniki czasu pracy będą montowane przy drzwiach wejściowych do obiektu.

Wrocław ul. Jaworowa 19	wejście główne
Szczecin ul. Wieniawskiego 20	wejście główne
Kielce ul. Zgoda 21	wejście główne
Poznań ul. Wenedów 4	wejście główne
Lublin ul. Rowerowa 9a	wejście główne
Leszcze 20 k. Kłodawy	wejście główne

Załącznik nr 2

X. Specyfikacje wymaganych urządzeń:

- **Karty HID iCLASS SE 950 sztuk** (ze względu na zgodność z innymi systemami posiadanymi przez Zamawiającego.)

Parametry wymagane:

- częstotliwość pracy: 13,56 MHz,
 - pamięć 2kB (256 bajtów), 16kB lub 32kB,
 - zarówno odczyt, jak i zapis,
 - pamięć dzielona na sektory,
 - sztywna obudowa z otworem do zawieszania karty,
 - dostęp do poszczególnych sektorów chroniony 64-bitowym kodem (zarówno jeżeli chodzi o odczyt, jak i zapis),
 - unikalny numer identyfikacji (CSN),
 - specjalna powierzchnia (GraphicQuality).
- **Czytniki czasu pracy 12 sztuki**
 - Obsługa kart HID iCLASS SE,
 - Synchronizacja czasu z dokładnością co do sekundy z internetowym serwerem czasu.
 - Czytniki rejestracji czasu pracy powinny umożliwiać pracownikowi m.in.:
wybieranie stanu pracy: a) rozpoczęcia/zakończenia pracy,
b) wyjścia (prywatne/służbowe),
c) wejścia (prywatne/służbowe),
 - sprawdzenie raportu z ostatniego zarejestrowanego zdarzenia,
 - wyświetlanie aktualnej daty i czasu.
 - Gniazdo RJ-45
 - Interfejs w języku polskim
 - Ekran LCD
 - **Czytniki wejściowe 32 sztuki**
 - temp. pracy: od -30 do 60°C,
 - częstotliwość: 13.56MHz,
 - interfejs: *Wiegand, Clock&Data*,
 - odległość odczytu: do 8 cm,
 - wskaźnik stanu: LED,
 - odczyt karty: sygnalizacja LED, wewnętrzny brzęczyk,
 - montaż: powierzchniowy,
 - obudowa: wytrzymała na uderzenia, hermetyczna.
 - **Programator kart zbliżeniowych 1 sztuka**
 - odległość odczytu karty 8 – 15 cm,
 - podłączanie przez port USB (zasilanie i komunikacja w jednym),
 - współpraca z systemami Windows (Vista/7/8),
 - nie wymaga instalacji sterowników ani aplikacji wspomagających.

XI. Miejsca montażu urządzeń kontroli dostępu:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 12 sztuk czytników wejściowo/wyjściowe dostosowanych do pracy wewnątrz budynku, 3 sztuki czytników wejściowo/wyjściowe odpornych na warunki atmosferyczne przystosowanych do pracy na zewnątrz, 2 sztuki czytników wejściowych wyjściowe odpornych na warunki atmosferyczne przystosowanych do pracy na zewnątrz i zamontować je we wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym załączniku miejscach.

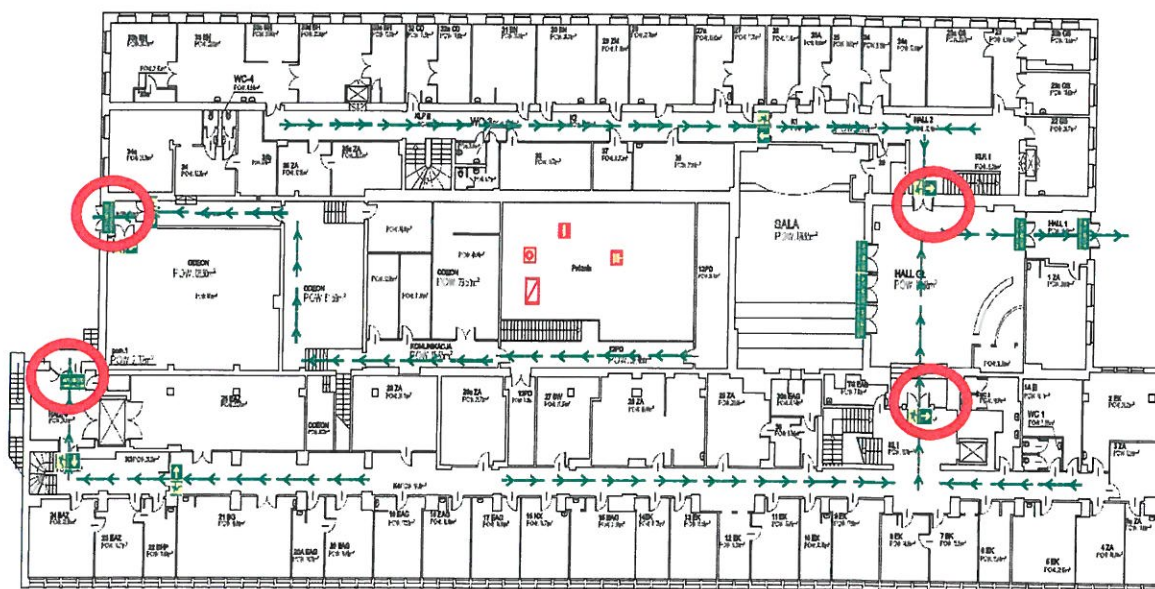
Wykaz niezbędnego sprzętu:

1. 11 sztuk czytników wejściowo/wyjściowe dostosowanych do pracy wewnątrz budynku wraz z wymianą i montażem niezbędnego sprzętu do kontroli drzwi (Zwory elektromagnetyczne, samozamykacze, zasilacze i przewody).
2. 3 sztuki czytników wejściowo/wyjściowe odpornych na warunki atmosferyczne przystosowanych do pracy na zewnątrz wraz z wymianą i montażem niezbędnego sprzętu do kontroli drzwi (Zwory elektromagnetyczne, samozamykacze, zasilacze i przewody),
3. 2 sztuki czytników wejściowych do otwierania bram na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 odpornych na warunki atmosferyczne.

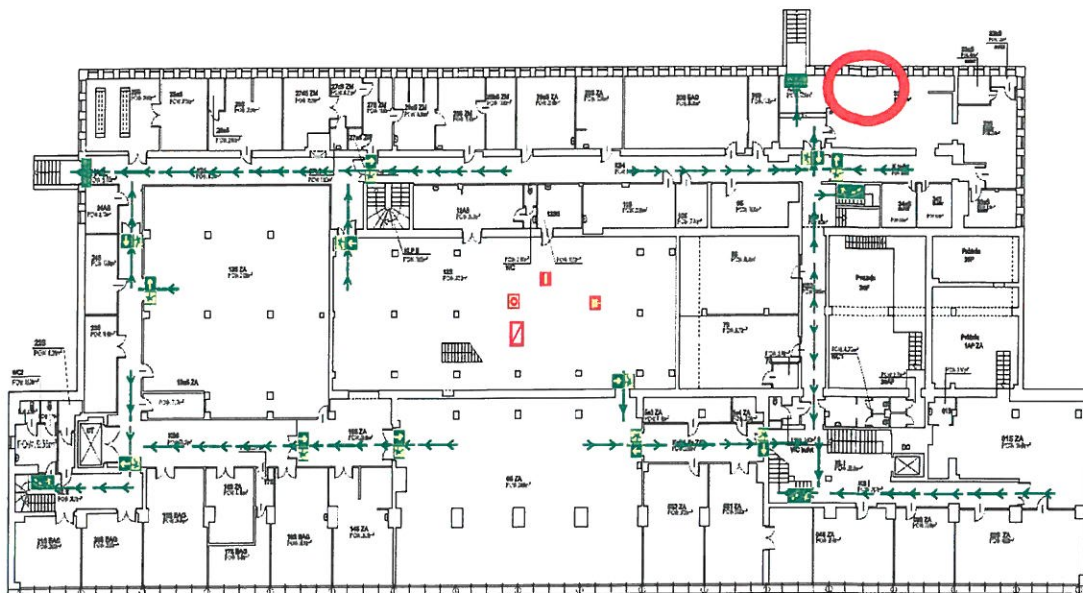
Zamawiający zapewni Wykonawcy przyłącze zasilania i sieci logicznej w nie większej odległości niż 20 metrów.

Wykaz przejść kontroli dostępu:

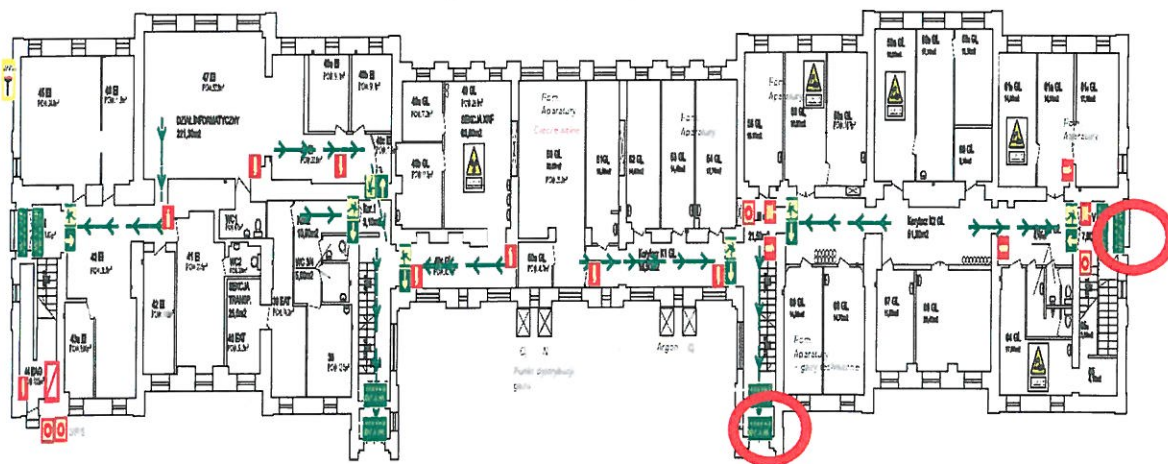
- Warszawa ul. Rakowiecka 4 budynek im. Jana Wyżykowskiego (4 sztuki).



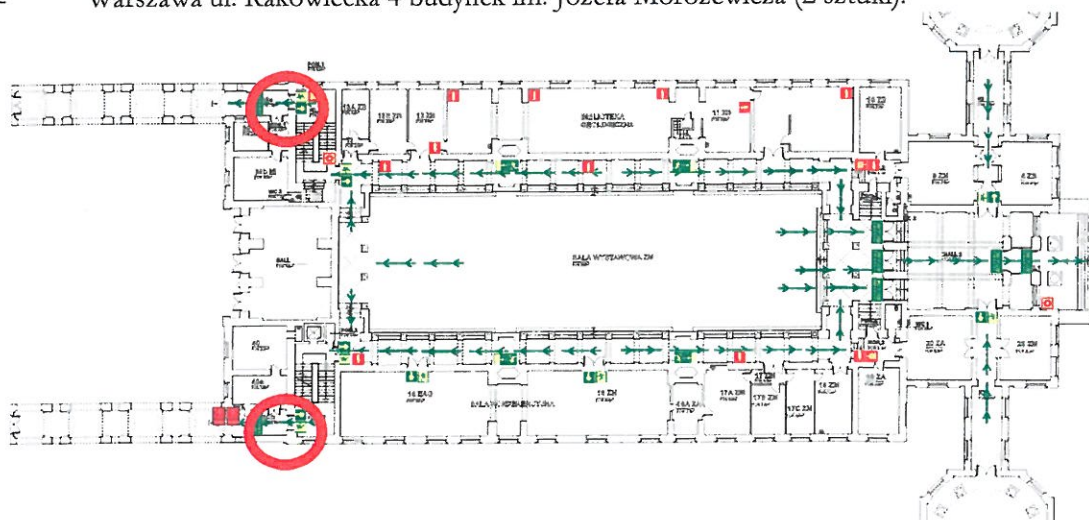
- Warszawa ul. Rakowiecka 4 budynek im. Jana Wyżykowskiego przybudówka (1 sztuki).



- Warszawa ul. Rakowiecka 4 budynek im. Ignacego Domeyki (2 sztuki).



- Warszawa ul. Rakowiecka 4 budynek im. Józefa Morozewicza (2 sztuki).



- Warszawa ul. Rakowiecka 4 plan sytuacyjny (czytniki wejściowo/wyjściowe odporne na warunki atmosferyczne – 3 sztuki czytnik otwierający szlaban jednostronny 2 sztuki).

XII. Protokół odbioru:

Warszawar.

Protokół odbioru dostawy, montażu i uruchomienia**Systemu rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu**

Prace obejmowały dostawę i montaż systemu monitoring złożonego z następujących elementów:

LP	Rodzaj	sztuk	uwagi
1.	Rejestratory czasu pracy	12	
2.	Czytniki wejściowo	32	
3.	Karty zbliżeniowe	950	
4.	Programatory kart zbliżeniowych	1	
6.	Oprogramowanie zarządzające rejestracją czasu pracy i kontrola dostępu	1	
7.	Integracja oprogramowania zarządzającego rejestracją czasu pracy i kontrola dostępu z systemem ERP SIMPLE posiadanym przez Zamawiającego	1	
8.	Usługa instalacyjna systemu rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu	1	
9.	Wszystkie pozostałe elementy niezbędne do funkcjonowania systemu takie jak okablowanie elektryczne i logiczne, zasilacze, kontrolery, zabezpieczenia, zwory elektromagnetyczne, zaślepki klamek w drzwiach	1	
10.	Prace instalacyjne	1	

Wszystkie elementy zamówienia zostały dostarczone, a zaplanowane prace zostały zrealizowane zgodnie z planem.

Przekazujący:**Odbierający:**

Państwowy Instytut Geologiczny-
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

Przekazujący:

Odbierający:

Istotne Postanowienia Umowy

Wykaz usług

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

_____, dnia _____ 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

L P.	Imię i nazwisko	Opis kompetencji	Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1		posiada uprawnienia SEP do 1kV	własny / udostępniony
2		posiada uprawnienia instalatora sieci LAN.	własny / udostępniony

_____, dnia _____ 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić.

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

