



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-26/2015

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Całodobowa ochrona wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego
Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego
przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie**

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora

PIG – PIB

dr Lesław Skrzypczyk

Data:

26.05.2015 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług całodobowej ochrony wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 1a do SIWZ – „Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony”
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Projekt umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie od dnia 03.07.2015 r. – 02.07.2018 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Zamawiający oceni jako spełnione warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, których treść potwierdzać będzie, że Wykonawca:
- 8.1.1. w zakresie *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* – Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
 - 8.1.2. w zakresie *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje – co najmniej 2 usługi, polegające na zapewnieniu całodobowej ochrony mienia wraz z monitoringiem, przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy każda.
 - 8.1.3. w zakresie *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej II (drugiego) stopnia oraz co najmniej 5 (pięcioma) osobami, które posiadają co najmniej 2 -letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia.
 - 8.1.4. w zakresie *sytuacji ekonomicznej i finansowej* – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 3 000 000, 00 zł. (słownie: trzy miliony złotych)

- 8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego według formuły: spełnia – nie spełnia
- 8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.
- 8.5. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.6. *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*
- 8.7. *Zgodnie z art. 26 ust 2 e podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

9. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
 - 9.1.2. Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
 - 9.1.3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 9.1.4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3. SIWZ – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ (Wykaz osób).
- 9.1.5. Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000, 00 zł. (słownie: trzy miliony złotych)
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
 - 9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 10.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 11.1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.4 SIWZ:
- w pkt. 9.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1 Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231)
- 13.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 oraz 11.1 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3 Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4 Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 13.5 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie
- 14.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 9.1.4 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania powierzy podwykonawcom.
- 15.2 Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.1 SIWZ.

- 16.2** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Rafał Gołabek (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 14

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl
- 18.2** Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1 wypełniony Formularz oferty, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2 oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9 i 11.1 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 21.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7 Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12 Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.13 Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22 ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

22.2 Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na „Całodobową ochronę wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie”

(Sygn. Postępowania: EZ-240-26/2015)

Nie otwierać przed 03.06.2015 roku godz. 12:15.

22.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1 Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)

23.2 **Termin składania ofert upływa 03.06.2015 r. o godz. 12:00**

23.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

23.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24 OTWARCIE OFERT

24.1 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.06.2015 r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 220.**

24.2 Otwarcie ofert jest jawne.

24.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4 Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

24.5 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.2 i 24.3 SIWZ.

25 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1** wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2** zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1** Wykonawca określi ceny składowe (dla każdej pozycji tabeli) i cenę łączną w Formularzu oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 26.2** Kwota z pozycji RAZEM z Formularzem oferta będzie stanowiła cenę oferty, służącą do oceny ofert.
- 26.3** Ceny wszystkich pozycji w tabeli z Formularza oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ) powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
- 26.4** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5** Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6** Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.7** Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.8** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1** Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	70

2	Doświadczenie zawodowe	30
---	------------------------	----

27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

27.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

27.5 Sposób oceny oferty w kryterium „doświadczenie zawodowe”:

Wykonawca otrzyma 5 punktów za każdą usługę, wskazaną dodatkowo ponad minimum określone w warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt 8.1.2 SIWZ. Dodatkowo wskazane usługi muszą spełniać wymagania określone w przedmiotowym warunku. Wykonawca może wskazać maksymalnie 6 dodatkowych usług.

UWAGA: *Ocenie w kryterium „doświadczenie zawodowe” podlegają będą wyłącznie usługi zrealizowane / realizowane przez Wykonawcę.*

27.6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych powyżej (otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów).

28 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnienie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

28.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

29.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

29.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 Pzp

30 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33 ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 33.2 Załącznik nr 1a do SIWZ – Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony;
- 33.3 Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt umowy;
- 33.4 Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oferty;
- 33.5 Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług
- 33.6 Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.7 Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.8 Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 33.9 Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OK) wraz z monitoringiem elektronicznym zlokalizowanych przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

II. Opis i charakterystyka obiektów

Dozorowany obiekt składa się z budynku biurowego, archiwum rdzeni, archiwum prób, dwóch garaży blaszanych, magazynu odczynników chemicznych, wiaty oraz terenu przynależnego do nieruchomości. Wszystkie obiekty znajdują się w obrębie ogrodzonej parceli z: automatycznie zamykaną bramą wjazdową, dodatkowo zabezpieczoną rampą z pilotem, furtką dla komunikacji pieszej.

1. Charakterystyczne cechy chronionego terenu oraz obiektów, istotne dla niniejszego zamówienia:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1) Powierzchnia działki | - 7852,00 m ² ; |
| 2) Powierzchnia użytkowa budynku wynosi | - 2295,37 m ² ; |
| 3) Powierzchnia archiwum rdzeni | - 355,00 m ² ; |
| 4) Powierzchnia magazynu prób | - 84,50 m ² ; |
| 5) Garaże blaszane – 2 sztuki, typowe, | |
| 6) Magazyn odczynników chemicznych - podziemny, | |
| 7) Wiata stalowa bez przegród pionowych. | |

2. Zabezpieczenie ochranianego obiektu:

- 1) Działka – ogrodzona, posiada automatycznie zamykaną bramą wjazdową dodatkowo zabezpieczoną rampą z pilotem. W ogrodzeniu znajduje się furtka zamykana na zamek z wkładką patentową oraz elektronicznie otwieranym rygłem z systemem głośnomówiącym zaopatrzony w kamerę.
- Na zewnątrz budynku zamontowane są kamery do monitoringu wizyjnego terenu zewnętrznego wraz z rejestracją.
- 2) Budynek biurowy – posiada troje drzwi zewnętrznych wejściowych przeszklonych, zamykanych na zamki zwykłe oraz patentowe. Za drzwiami wejściowymi (w wiatrolapie) są kolejne drzwi przeszklone które są zabezpieczone zamkami z wkładką patentową. Dwoje z nich (często uczęszczane) dodatkowo zabezpieczono ryglami sterowanymi indywidualnymi kodami dostępowymi. Budynek posiada także wyjście awaryjne z sali wykładowej z drzwiami antywłamaniowymi. Okna kasy i archiwum są zakratowane. Budynek na zewnątrz jest oświetlony lampami ściennymi sterowanymi czujnikami ruchu i indywidualnie. W budynku

zamontowane są urządzenia elektroniczne sygnalizacji alarmowej informującej o włamaniu, które są monitorowane poprzez standardowe łącza telefoniczne (linia komutowana).

- 3) Archiwum rdzeni - cztery wejścia zamykane na zamki typowe,
- 4) Archiwum prób (w nim dwa miejsca postojowe na samochody) - dwa wejścia zamykane na klódki.
- 5) Dwa garaże blaszane - zamykane na klódki oświetlone z zewnątrz,
- 6) Magazyn na odczynniki chemiczne – zamykany na zamki typowe.

Zawory wody i gazu znajdują się w piwnicy budynku biurowego, wyłącznik prądu znajduje się w korytarzu - III wejście.

III. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony obiektu

1. Do podstawowych zadań strażnika ochrony należy:
 - 1) kontrola ruchu osobowego w budynku oraz na terenie PIG-PIB OK wraz z prowadzeniem ewidencji (przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pomieszczeń biurowych wraz z prowadzeniem ewidencji oraz przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pokoi gościnnych wraz z prowadzeniem ewidencji),
 - 2) kontrola ruchu samochodowego na terenie PIG-PIB OK wraz z prowadzeniem ewidencji, obsługa furtki, bramy wjazdowej oraz rampy,
 - 3) kontrola pokoi gościnnych oraz bezpośrednio przyległych pomieszczeń przed odbiorem kluczy (po zakończonej wizycie gości),
 - 4) patrołowanie zewnętrzne wokół budynków w ramach nieruchomości,
 - 5) czuwanie nad mieniem PIG-PIB OK,
 - 6) kontrola wnoszonych i wynoszonych przedmiotów,
 - 7) obserwacja i czuwanie nad prawidłowym działaniem instalacji alarmowej, antywłamaniowej i monitoringu,
 - 8) inicjowanie akcji ratowniczych na wypadek klęsk żywiołowych i w wypadkach szczególnych (awarii itp.),
 - 9) obsługa szatni dla gości,
 - 10) rejestrowanie w służbowym zeszycie wykonywanych czynności pracownika ochrony,
 - 11) rejestrowanie wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie PIG-PIB OK.
2. W związku z istniejącym systemem zabezpieczeń Wykonawca, przy udziale administratora Zamawiającego przeprowadzi dla strażnika pracującego na obiektach stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia testy znajomości topografii obiektów, systemu zabezpieczeń, zasad ruchu osób i pojazdów, umiejętności obsługi urządzeń technicznych, jak również sprawności fizycznej (przynajmniej jeden raz w roku). Zaliczenie testów będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych strażników do pracy.
3. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia m.in.:
 - 1) minimum jedną osobą posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej II (drugiego) stopnia,
 - 2) minimum pięcioma osobami, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia.
4. Wykonawca musi dysponować:
 - 1) własną w pełni wyposażoną bazą monitorowania typu dyspozytorskiego, wykorzystującą tory transmisji telefonii przewodowej własnych służb dozoru i ochrony drogą radiową GSM oraz posiadać pozwolenie na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej dla potrzeb realizacji sieci monitoringu radiowego systemów alarmowych, w pełni kompatybilną z posiadaną przez

Zamawiającego, a w przypadku braku pełnej kompatybilności dostosuje swoje urządzenia na własny koszt w celu jej uzyskania jeszcze przed rozpoczęciem usługi,

- 2) łącznością radiową z grupami interwencyjnymi zgodnie z pozwoleniem radiowym wydanym przez UTR,
- 3) systemem kontroli obchodów (czujniki) umożliwiające kontrolę pracy pracowników ochrony na terenie PIG-PIB OK.

5. Rodzaj posterunku:

- 1) stały wewnętrzny - na portierni PIG-PIB OK obsadzony jednym strażnikiem.
- 2) zewnętrzny - obchodowy (minimum 8 razy dziennie) z elektronicznym monitoringiem stałych punktów wyznaczonych przez Zamawiającego w granicach terenu PIG-PIB OK. *(obchód realizowany przez strażnika z portierni)*

6. Ochrona obiektu:

- 1) Ochrona obiektu - całodobowo, przez jednego pracownika ochrony fizycznej bez prawa oddalania się z posterunku w czasie pełnienia służby,
- 2) Ochrona obiektu - całodobowo monitorowana przez Wykonawcę wraz z dojazdem grupy interwencyjnej w składzie minimum 2 osobowym na sygnał alarmu *(dojazd w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu uzyskania sygnału o zagrożeniu)*
- 3) Możliwość wezwania grupy interwencyjnej raz w miesiącu bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego w celu sprawdzenia jej gotowości i czasu reakcji do interwencji.

IV. Obowiązki Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia obiektu.

1. Obiekt powierzony Wykonawcy do ochrony będzie zabezpieczony przed kradzieżą mienia od wewnątrz (zamknięte na klucz drzwi wejściowe do pomieszczeń oraz prawidłowo zabezpieczone klucze do tych pomieszczeń) oraz z zewnątrz przed włamaniem przez właściwe techniczne zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektu i okien oraz włazów dachowych. Prawidłowość zabezpieczenia stwierdzają strony w protokole oględzin obiektu zleconego do ochrony dokonanym przed podpisaniem umowy.
2. Klucze zapasowe do obiektów objętych dozorem winny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania. Zamawiający obowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zagubienia lub kradzieży kluczy (duplikatów).
3. Klucze od drzwi wejściowych do budynku biurowego znajdują się u pracownika ochrony oraz u dyrektora PIG-PIB OK i pracownika ds. administracji. Klucze od kasy, pokoju księgowej, biblioteki, pokoju kadr oraz archiwum map i tekstów są po zakończeniu pracy przekazywane do kasy znajdującej się na portierni. Klucze do archiwum rdzeni i prób oraz garaży znajdują się w gablocie w pokoju pracownika ds. administracji.
4. Po zakończonej pracy na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania podpisane przez dyrektora PIG-PIB OK.
5. W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektu przed zamachem, kradzieżą, lub niebezpieczeństwem pożaru lub zalaniem wodą podczas sporządzania protokołu oględzin Zamawiający zobowiązany jest w określonym terminie usterki te usunąć. W przypadku nie usunięcia wskazanych usterek w terminie Wykonawca nie bierze pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo

obiekty. W razie stwierdzenia w chronionym obiekcie usterek w zabezpieczeniu podczas kontroli ze strony Wykonawcy i wezwania Zamawiającego na piśmie (pismo interwencyjne) do usunięcia usterek, Zamawiający obowiązany jest je usunąć niezwłocznie względnie w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania.

V. Tryb postępowania w przypadku powstania szkody.

1. W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem w ochranianym obiekcie obowiązują strony następujący tryb postępowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego, oraz przyjmowania sygnałów alarmu włamania lub napadu oraz przekazywanie informacji o włamaniu, napadzie do realizacji grupie interwencyjnej, Policji, upoważnionym pracownikom Zamawiającego a w razie potrzeby służbom ratowniczym.
 - 2) Wykonawca na sygnał alarmu włamania wysyła grupę interwencyjną na miejsce zdarzenia w celu rozpoznania sytuacji i udzielenia stosownej pomocy jak również z obowiązkiem powiadomienia o włamaniu, napadzie - Policji, administratora zarządzającego własnością według wskazań Zamawiającego.
 - 3) Wstępne dochodzenie w tym inwentaryzację szkodową należy przeprowadzić w obecności przedstawiciela Wykonawcy, podając rodzaj, ilość oraz wstępnie określoną przypuszczalną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów.
 - 4) Termin podjęcia decyzji w sprawie wypłaty odszkodowania lub odmowy przez Wykonawcę wynosi 2 miesiąc od daty zgłoszenia żądania zapłaty.
 - 5) W przypadku odzyskania skradzionego mienia Wykonawca zobowiązany jest je przyjąć z powrotem. Jeżeli odzyskane mienie nie uległo uszkodzeniu lub zniszczeniu Wykonawca jest zwolniony z obowiązku wypłaty odszkodowania, a w przypadku wypłaconego wcześniej odszkodowania Zamawiający winien je zwrócić do 7-miu dni Wykonawcy.

VI. Współdziałanie Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Ochrona obiektu oraz mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w oparciu o wydane przez Wykonawcę instrukcje i regulaminy.
2. Wykonawca opracuje „Regulamin służby” w którym określony będzie zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony na obiekt objęty ochroną. Opracowany regulamin musi zostać przekazany do Zamawiającego przed zawarciem umowy celem akceptacji. Niniejsze opracowanie będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.
3. Nad prawidłowym wykonywaniem przez pracownika ochrony czynności ochronnych na obiekcie ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Administrator rejonu posiadający uprawnienia do współdziałania z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony przez pracowników PIG-PIB OK, posiadających pisemne upoważnienie.
5. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym uchybieniu dokonanym przez pracownika ochrony np.: nie wywiązywanie się z obowiązków w zakresie ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych. Zamawiający w takim przypadku ma prawo żądać zmiany tegoż pracownika ochrony.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKÓW OCHRONY

Strażnik ochrony pełni dyżury na ustalonych stanowiskach wewnętrznych i zewnętrznych:

I. Obsługa bramy:

1. Zezwolenie na wjazd pracownikom, służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami i gościom do pokoi gościnnych.
2. Zezwolenie na wjazd samochodem służbowym zgodnie z wykazem wraz z rejestracją w „rejestrze samochodów”.

II. Kontrola ruchu osobowego

1. Kontrolowanie ruchu osobowego w budynku biurowym wraz z rejestracją w „rejestrze gości”.
2. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy PIG - PIB OK, goście zapisani w „rejestrze gości” z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
3. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
4. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora PIG - PIB OK.
5. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego mogą wejść do budynków w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰, zaś w dni wolne od pracy i przed godziną 6⁰⁰ i po godzinie 16⁰⁰ wyłącznie po okazaniu zgody Dyrektora PIG - PIB OK. Każdorazowe wejście osoby po w/w godzinach pracy zostaje odnotowane w książce dyżurów. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków PIG - PIB OK.
7. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pokoi biurowych wraz z ewidencją ich wydania i zwrotu w „rejestrze pracowników”.
8. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokojach gościnnych wraz z ewidencją ich wydania i zwrotu w „rejestrze pracowników”. Klucze można wydać jedynie osobą zarejestrowanym w „rejestrze gości w pokojach gościnnych”.
9. Procedura wejścia na teren PIG – PIB OK. osób nie zatrudnionych w Instytucie. W przypadku wizyty osoby „gościa” nie zatrudnionej w PIG – PIB OK., chcącej wejść na teren Instytutu należy:

1) Sprawdzić dowód tożsamości i wpisać do książki dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer dowodu osobistego,
- c) nazwę firmy którą to reprezentuje dana osoba,
- d) datę i godzinę wejścia,

- e) godzinę wyjścia.
- 2) Powiadomić danego pracownika PIG-PIB OK. o fakcie przybycia „gościa”.
- 3) Po wykonaniu powyższych czynności i uzgodnieniu z pracownikiem PIG - PIB OK miejsca spotkania z „gościem” można zezwolić na wejście na teren PIG - PIB OK wraz z podaniem miejsca spotkania (numeru pokoju).
- 4) W przypadku „gościa” często odwiedzającego PIG - PIB OK. i sprawdzonego już wcześniej pod względem tożsamości, pracownik ochrony może odstąpić od sprawdzania dowodu tożsamości z zachowaniem pozostałych czynności.

III. Kontrola ruchu samochodowego

1. Wjazd i wyjazd samochodów służbowych PIG - PIB OK musi być każdorazowo odnotowany w „rejestrze samochodów”, natomiast wjazd i wyjazd samochodów prywatnych lub innych po godzinach pracy musi być zarejestrowany w „rejestrze służbowym ochrony”.
2. Prawo wjazdu na teren PIG - PIB OK mają także goście pokoi gościnnych po wcześniejszym ich zarejestrowaniu w „rejestrze służbowym ochrony”
3. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren PIG - PIB OK. mają także pracownicy PIG - PIB OK oraz pozostałych oddziałów PIG – PIB samochodami służbowymi oraz samochodami prywatnymi, a także oznaczone służby techniczne, po wcześniejszym ich zarejestrowaniu w „rejestrze służbowym ochrony”.

IV. Patrolowanie zewnętrzne

Patrolowanie całodobowe – 8 razy dziennie szczegółowe godziny będą określone po podpisaniu umowy. Patrolowanie dotyczy wszystkich obiektów, całego terenu i ogrodzenia (od strony wewnętrznej i zewnętrznej) Zamawiającego. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „rejestr służbowy ochrony”. W czasie obchodu przejście pracownika ochrony poszczególnych punktów na terenie zamawiającego jest rejestrowane elektronicznie za pomocą fal radiowych w biurze monitoringu przez właściwe urządzenie w które wyposażać ma pracownika Wykonawca. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia.

V. Przejmowanie dyżurów

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „rejestr służbowy ochrony” – inaczej nazywając „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu służby zdającego.

Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, zabezpieczeń, instalacji oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nie upoważnione a także terenu zewnętrznego. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów”.

VI. Patrowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnik obowiązany jest patrolować teren i obiekty PIG - PIB OK oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia i poruszające się bez zezwolenia. Wszelkie zauważone usterki należy odnotować w „rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Do obowiązków strażnika należy utrzymanie przejezdności dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.)

Po godzinach pracy PIG - PIB OK strażnik obowiązany jest patrolować także aulę, korytarze, węzły sanitarne, kuchnię, część hotelową przynajmniej 4 razy podczas dyżuru nocnego po wcześniejszym wyłączeniu odpowiedniej strefy alarmu. Na wszelkie zauważone nieprawidłowości, awarie, usterki właściwie zareagować nie dopuszczając do powiększenia szkód poprzez np. zamknięcie zaworu, wyłączenie zasilania, wezwanie służb technicznych, ponadto należy odnotować zdarzenie w „rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Strażnik ochrony winny jest obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemów alarmowych, systemów monitoringu oraz systemu sygnalizacji włamania.

W przypadku zagrożenia strażnik ochrony powiadamia centralę monitorującą, odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący dyżur.

Strażnik ochrony zobowiązany jest z należytą starannością czuwać nad mieniem PIG - PIB OK i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszać na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami. Strażnika do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nim nadzór. Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie. Strażnik ochrony pełni dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Strażnik zobowiązany jest dysponować skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.

Strażnik udziela informacji osobom przybywającym do PIG - PIB OK wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i nie może oddalić się z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego i przybycia zmiennika. Strażnik nie może przyjmować w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych oraz nie może dopuścić się do parkowania samochodów osób postronnych na terenie PIG - PIB OK.

VII. Obowiązki strażnika ochrony oprócz wymienionych wcześniej (godziny przykładowe):

- 1) godzina 6⁰⁰
 - wyłączyć alarmy
 - otworzyć bramę wjazdową
 - otworzyć wejście nr 1 i nr 2
 - otworzyć wewnętrzne drzwi wahadłowe
- 2) godzina 7⁰⁰
 - zaświecić gabloty
- 3) godzina 15⁰⁰
 - wygasić gabloty
- 4) godzina 16⁰⁰
 - zamknąć bramę wjazdową
 - zamknąć wejście 1 i 2
- 5) godzina 19⁰⁰
 - zamknąć zaplecze,
 - sprawdzić z zewnątrz czy: wyłączone jest oświetlenie wewnętrzne, zamknięte okna,
 - sprawdzić piwnicę, aulę, palarnię, korytarze, ubikacje, kuchenkę itp.
- 6) godzina 19³⁰
 - włączyć alarm

VIII. Zabrania się

2. zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy strażnika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążany będzie Wykonawca, któremu dany aparat telefoniczny został powierzony do celów służbowych.
3. telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom PIG - PIB OK - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
4. zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym-Państwowym Instytutem Badawczym (PIG-PIB) z siedzibą w Warszawie (00-975), przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000122099, reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w, ul. NIP

wpisaną do rejestrupod numerem.....prowadzonym przez działającym w oparciu o koncesję udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia nr w zakresie objętym niniejszą umową, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-26/2015) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o treści następującej

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na: całodobowej ochronie wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OK) zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie w terminie określonym w § 3 ust.1 niniejszej umowy. Ochrona będzie pełniona całodobowo przez jednego pracownika ochrony. (Opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy przepisy wewnętrzne PIG-PIB OK dotyczące bezpieczeństwa obiektu (zarządzenia, wytyczne, zalecenia, instrukcje obsługi systemów alarmowych i inne). Ramowy zakres obowiązków pracowników ochrony w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez jednego pracownika ochrony na podstawie opracowanych przez **Wykonawcę** instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej „Regulaminem służby” z uwzględnieniem „Ramowego zakresu obowiązków strażników ochrony w PIG-PIB OK (załącznik nr 2 do umowy) oraz przepisów ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
2. „Regulamin służby”, po zatwierdzeniu przez obie strony umowy, stanowić będzie **załącznik nr 3** do umowy. Obie strony winny zgłaszać wnioski dotyczące zmiany „Regulaminu służby”, które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
3. „Regulamin służby” zostanie zatwierdzony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od tego czy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, czy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy świadczący usługi ochrony, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
5. W ramach realizacji ochrony, o której mowa w § 1 umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem **Zamawiającego**, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika **Wykonawcy** co nie zwalnia Wykonawcę z realizacji umowy;

- 2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników wraz z ewidencją w „Książce pracowników” i gości w godzinach pracy PIG-PIB OK, jak również sprawdzania, czy osoby przebywające w ochraniających budynkach są do tego uprawnione (dotyczy to również czasu poza godzinami pracy) wraz z prowadzeniem ewidencji w „Książce gości”;
 - 3) dokonywania co najmniej 8 w ciągu doby, obchodów ochraniających budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram;
 - 4) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości (samochodów służbowych itp.);
 - 5) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, zniszczenia mienia;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu (o ile zachodzi taka konieczność);
 - 7) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - 8) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia;
 - 9) wydawania i przyjmowanie zdawanych kluczy od pomieszczeń osobom upoważnionym przez Dyrektora PIG-PIB OK z wpisaniem daty i godzin oraz nazwiska osoby przyjmującej klucz oraz jej podpisem,
 - 10) obsługi szatni (zlokalizowanej przy portierni),
 - 11) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy;
 - 12) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, datę i godziny pełnienia służby, informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas służby.
 - 13) prowadzenia „Książki samochodów” zawierającej numer rejestracyjny, datę i godzinę wyjazdów i wjazdów samochodów służbowych wraz z podaniem imienia i nazwiska pracownika PIG-PIB OK kierującego samochodem;
 - 14) prowadzenia „Książki gości pokoi gościnnych” zawierającej imię, nazwisko, datę przyjazdu i wyjazdu wraz z podaniem przydzielonego numeru pokoju gościnnego;
 - 15) prowadzenie „Książki usterek” do której mają być wpisywane wszystkie zauważone na terenie PIG-PIB OK usterki;
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach miesięcznego abonamentu (monitoring) świadczyć na rzecz Zamawiającego następujące usługi:
- 1) odbiór przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalne systemy alarmowe,

- 2) przekazywanie informacji o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierowania terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) utrzymania lokalnego systemu alarmowego przez czas trwania umowy w stanie przydatnym do użytku w szczególności poprzez dokonywanie odpowiednich czynności konserwacyjnych za które odpowiada:
-
- (firma wskazana przez Wykonawcę)
- 2) okresowego sprawdzenia prawidłowości działania lokalnego systemu alarmowego potwierdzonego przez bazę monitorowania alarmów
- 3) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o ważnych wydarzeniach dotyczących stanu systemu i innych okoliczności mogących mieć znaczenie dla usługi monitorowania
8. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na każdy odebrany w bazie sygnał przez cały czas trwania umowy, całodobowo, również w dni świąteczne i wolne od pracy, bez przerwy, niezależnie od przyczyny alarmu, chyba, że zdoła się ustalić przypadkowość tego alarmu (błąd człowieka, przyczyna techniczna itp.). Jeżeli nie da się usunąć natychmiast wątpliwości co do faktycznych przyczyn zaistniałego alarmu, Wykonawca zobowiązany jest wysłać niezwłocznie grupę interwencyjną dla ustalenia na miejscu przyczyn alarmu w obiekcie i podjęcia stosownych działań, szczególnie ochronnych i ratunkowych. Grupa interwencyjna w przypadku włamania, napadu lub pożaru działa na miejscu zdarzenia do chwili przybycia Policji, Straży Pożarnej i przedstawiciela Zamawiającego, a następnie stosuje się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego oraz przybyłych służb. Wszelkie informacje z lokalnego systemu alarmowego podlegają rejestracji i mogą być udostępnione na życzenie Zamawiającego w formie comiesięcznego wydruku.
9. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1 **Wykonawca** zdecyduje o sposobie interwencji, z możliwością wezwania grupy interwencyjnej wyłącznie, oraz niezwłocznie powiadomi Dyrektora PIG-PIB OK lub osobę wskazaną przez **Zamawiającego** do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy.
10. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku wezwania - grupa interwencyjna, w składzie co najmniej dwuosobowym, przybędzie do ochraniających obiektów PIG-PIB OK w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.
11. **Wykonawca** oświadcza, że zamontuje na terenie PIG-PIB OK system kontroli obchodów (czujniki) i wyposaży swoich pracowników w urządzenia umożliwiające kontrolę pracy.
12. **Wykonawca** obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
13. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi **załącznik nr 4** do umowy i jest jej integralną częścią. **Wykonawca** może uaktualnić listę pracowników ochrony, po uzyskaniu pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.

14. Wykonawca, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego przeprowadzi dla strażników pracujących na obiektach objętych przedmiotem niniejszego zamówienia testy znajomości topografii poszczególnych budynków, systemu zabezpieczeń, zasad ruchu osób i pojazdów, umiejętności obsługi urządzeń technicznych, jak również sprawności fizycznej (jeden raz w roku). Pozytywne zakończenie testów będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych strażników do pracy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 03.07.2015 r. godzina 0⁰⁰ do dnia 02.07.2018 r. godzina 24⁰⁰.
2. Rozpoczęcie oraz zakończenie umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę, za wypowiedzeniem składanym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem trybu trzymiesięcznego wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia o którym mowa w ust. 3 powyżej nie dotyczy przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Wykonawcę** będzie on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania pokrywającego **Zamawiającemu** ewentualne różnice w cenie usługi za okres do którego miała trwać umowa w przypadku, kiedy cena przedstawiona przez nowego **Wykonawcę** (wybranego w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych), byłaby wyższa niż cena usługi określona w § 5 ust.1 i 2 niniejszej umowy.
6. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia, w przypadku: braku dokumentu wymienionego w § 4 umowy, utraty przez **Wykonawcę** koncesji udzielonej przez MSWiA, stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości w sprawowaniu ochrony przez **Wykonawcę** (nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia). Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego**.
7. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, jeśli **Zamawiający** będzie zalegał z zapłatą za okres powyżej dwóch miesięcy.

§ 4

Przez cały czas trwania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych) **Wykonawca** przedkłada

polisę..... (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za ochronę fizyczną jako iloczyn stawki za jedną roboczogodzinę ochrony świadczonej przez jednego pracownika oraz liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu. Stawka wynika z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę w przetargu i wynosi za jedną roboczogodzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika: zł + 23 % VAT tj. zł (słownie:złotych..... grosze brutto).
2. Za elektroniczny monitoring Zamawiający zobowiązuje się płacić jako abonament miesięczny kwotę zł + 23% VAT tj. zł. (słownie:złotych..... grosze brutto).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 rozliczane będzie według stawek o których mowa w ust. 1 i 2 netto w okresie trwania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą (Załącznik nr 4 do umowy).
4. Stawki, o których mowa w ust. 1 i 2 uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy w dni robocze, niedziele i święta przez okres na jaki zawarto umowę.
5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony ustalane będzie na podstawie faktycznie przepracowanej ilości godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Księżce dyżurów” o której mowa w § 2 ust. 5 pkt. 12 umowy, pomnożonej przez ryczałtową stawkę jednej roboczogodziny netto, o której mowa w ust. 1 powyżej, powiększoną o kwotę abonamentu za elektroniczny monitoring. Do tak ustalonego łącznego wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek VAT.
6. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** na konto **Wykonawcy**:
nr:
w banku:
7. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego, Zamawiający ma prawo domagać się obniżenia kwoty należności za wykonaną usługę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 7

1. **Wykonawca** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Zamawiającym**:

....., tel., e – mail:

....., tel., e – mail:

2. **Zamawiający** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Wykonawcą**:

....., tel., e – mail:

....., tel., e – mail:

§ 8

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w tym odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**) **Wykonawca** złoży równowartość 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj.....zł.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§ 9

1. Strony umowy ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 10% umownej wartości brutto usługi, obliczonej jako iloczyn stawki roboczogodziny i szacunkowej liczby roboczogodzin tj. 26 256 roboczogodzin.
 - 2) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za straty wynikające z kradzieży z włamaniem do pomieszczeń budynków i mienia, którego dotyczy niniejsza umowa,

powstałe w skutek zaniedbań lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników **Wykonawcy**.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz wniesionego zabezpieczenia.
4. **Wykonawca** naliczy **Zamawiającemu** odsetki za zwłokę w zapłacie faktur w ustawowej wysokości.

§ 10

Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym:

- 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu umowy,
- 2) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,
- 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 2, strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy pierwotnie podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy

załącznik nr 2 - Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony w PIG-PIB Oddział Karpacki

załącznik nr 3 - Regulamin służby

załącznik nr 4 - Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony OK. PIG-PIB

załącznik nr 5 - Kopia oferty

załącznik nr 6 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

załącznik nr 7 - Protokół przekazania - przejęcia obiektu do ochrony

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-26/2015 na:

**Całodobową ochronę wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego
Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy
ul. Skrzatów 1 w Krakowie**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto
a	b	c	d	e
1.	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierająca wszystkie upusty i koszty dodatkowe (zł)			
2.	Oferowana miesięczna cena ryczałtowa za elektroniczny monitoring zawierająca wszystkie upusty i koszty dodatkowe (zł)			

Ceny brutto zostały policzone przy zastosowaniu 23% stawki VAT

2. Obliczenie ceny oferty (służy do obliczenia ceny dla porównania ofert):

a) x 26 256 r-g- =zł brutto

Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę średnia liczba roboczogodzin
ochrony liczona dla trzech lat trwania umowy brutto w ciągu trzech lat

b) x 36 m-cy =zł brutto

Miesięczna cena ryczałtowa brutto za monitoring liczona dla
trzech lat trwania umowy brutto

3. Całkowita cena oferty suma pkt 2 lit a) i b):

wartość netto

kwota podatku VAT (23%)

wartość brutto.....

(słownie:)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

8. Zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia** (*określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom*) - zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

9. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.)

10. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

11. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **całodobową ochronę wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1.2 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość brutto zamówienia (zł)	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **całodobową ochronę wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie.**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **całodobową ochronę wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie.**

nie podlegamy wykluczeniu. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **całodobową ochronę wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie.**

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **całodobową ochronę wraz z monitoringiem obiektów, terenu i mienia Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowanego przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie**

będziemy dysponować następującą osobą, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.1.3 SIWZ:

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt. 8.1.3 SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4
1.			własny/udostępniony

* *niepotrzebne skreślić.*

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

