



państwowa służba  
geologiczna

państwowa służba  
hydrogeologiczna

# Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl  
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

[www.pgi.gov.pl](http://www.pgi.gov.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze

Sygn. postępowania: EZ-240-75/2015

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

Państwowego Instytutu Geologicznego  
Państwowego Instytutu Badawczego  
mgr Roman Smółka

DATA: 02.09.2015 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**00-975 Warszawa**

**ul. Rakowiecka 4**

**NIP: 525-000-80-40**

**REGON: 000332133**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru budowlanego nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
  - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
  - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71315400-3 Usługi inspekcji budowlanej

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zrealizowano w następujących terminach:
  - 4.1.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami §1 ust. 2 lit. a) umowy w terminie -14 dni kalendarzowych od dnia przekazania kompletnej dokumentacji.
  - 4.1.2. Weryfikacja kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z zapisami §1 ust. 2 lit. b) umowy w terminie – 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
  - 4.1.3. Usługi związane z pełnieniem obowiązków Inspektorów Nadzoru Budowlanego będą wykonywane od daty zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych przez cały okres realizacji Inwestycji do dnia przekazania do użytkowania wykonanych obiektów, tj. do dnia otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji na użytkowanie obiektów jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2017 r.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia powyższego warunku tj., Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

7.1.2.1 wykonał co najmniej jedną usługę nadzoru budowlanego nad realizacją zadania budowlanego, przy czym zadanie budowlane obejmowało swym zakresem: budowę budynku kubaturowego o co najmniej dwóch kondygnacjach wyposażonego w instalacje wod-kan, elektroenergetyczne oraz drogi dojazdowe o wartości minimum 15.000.000,00 zł (brutto).

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca, musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.

Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

### **7.1.3.1 ZESPÓŁ NADZORU i WERYFIKACYJNY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:**

**1) Osoba pełniąca funkcję Nadzoru Robót Budowlanych oraz Weryfikatora dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno-budowlanej**

a) wymagana liczba osób: 1

b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

- uprawnienia budowlane do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne odpowiadające uprawnieniom, o których mowa powyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót konstrukcyjnych po uzyskaniu uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi minimum 3 lata,

**2) Osoba pełniąca funkcję Nadzoru Robót Elektrycznych oraz Weryfikatora dokumentacji projektowej w branży elektrycznej**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
  - uprawnienia budowlane do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych lub inne odpowiadające uprawnieniom o których mowa powyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót elektrycznych lub elektroenergetycznych po uzyskaniu uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi minimum 2 lata.

**3) Osoba pełniąca funkcję Nadzoru Robót Wodno-Kanalizacyjnych, co. i wentylacyjnych oraz Weryfikatora dokumentacji projektowej w branży wodno-kanalizacyjnej, co. i wentylacyjnej**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
  - uprawnienia budowlane do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych lub inne odpowiadające uprawnieniom o których mowa powyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót wodociagowo-kanalizacyjnych lub cieplnych lub wentylacyjnych po uzyskaniu uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi minimum 2 lata.

**4) Osoba pełniąca funkcję Nadzoru Robót Drogowych oraz Weryfikatora dokumentacji projektowej w branży drogowej**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
  - uprawnienia budowlane do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub inne odpowiadające uprawnieniom o których mowa powyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót drogowych po uzyskaniu uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi minimum 2 lata.

**Wykonawca wyznaczy spośród Inspektorów Nadzoru Koordynatora - Kierownika Zespołu, który będzie odpowiedzialny za organizację, koordynację oraz nadzorowanie prac Zespołu w szczególności w zakresie zgodności z dokumentacją projektową i harmonogramem robót, który posiada odpowiednie przygotowanie zawodowe i jest członkiem samorządu zawodowego oraz działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2015 Nr 151 ze zm.).**

**UWAGA:**

- stosownie do art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008r.;
- w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji

Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) nabycie kwalifikacji do kierowania robotami zgodnie z przepisami kraju , w którym w/w kwalifikacje dana osoba nabyła jest równoważne z uzyskaniem odpowiednich uprawnień budowlanych na terenie Polski

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.1.4.1 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż: 800 000,00 zł

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia..*

7.4. *Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

## **8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1 Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.

8.2 Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

8.3 Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.4 Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **9. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

9.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

9.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”).

9.1.3. Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

9.1.4. Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt 7.1.3. SIWZ oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

9.1.5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**9.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 9.2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 9.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 9.2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## 10. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 10.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## 11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla Wykonawców zagranicznych)

- 11.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ:
- 11.1.1. w pkt. – 9.2.2. – 9.2.4. i pkt. 9.2.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 11.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 11.1.2. w pkt. 9.2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 11.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.1.1.1 i 11.1.1.3 oraz 12.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1.1.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 11.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

- 12.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 12.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1.1 oraz 10.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SIWZ oraz pkt. 11 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 12.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 12.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 12.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 12.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

- 12.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 13.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 13.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 13.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 11 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 9.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 11 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 13.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

### **14. PODWYKONAWCY**

- 14.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 14.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 15.2 SIWZ.
- 15.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.

- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 50

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl

## 17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl

- 17.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 17.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

- 18.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa **10.09.2015 r. o godz. 10:00.**

- 18.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

18.3.1. w pieniądzu,

18.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

18.3.3. w gwarancjach bankowych,

18.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postęp. Sygn. EZ-240-31/2015”.

**18.5.** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie, decyduje data i godzina uznania (wpływu środków) rachunku bankowego Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**18.6.** Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach (tj. formach wskazanych w pkt. 18.3.2 - 18.3.5 SIWZ) musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:

18.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, oraz

18.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

18.6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

18.6.2.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

18.6.2.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oryginały dokumentów wadialnych, o których mowa w pkt. 18.3.2 - 18.3.5 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB) ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w Kancelarii Ogólnej (parter budynku). Kserokopie przedmiotowych dokumentów należy dołączyć do oferty.

**18.7.** Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.

**18.8.** Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach i w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

**18.9.** Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**19.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19.2.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**20.1.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**20.2.** Oferta musi zawierać co najmniej:

20.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 20.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9 i 10.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 11 SIWZ);
- 20.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 20.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 20.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 20.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 20.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 20.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 20.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 20.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 20.11. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

## **21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

- 21.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 21.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**  
**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na:

**Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze**

**Sygn. postępowanie EZ-240-75/2015.**

**Nie otwierać przed godziną 10:15, 10.09.2015 roku.**

**21.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.**

## **22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

**22.1.** Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**  
**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. nr 1)

**22.2. Termin składania ofert upływa 10.09.2015 r. o godz. 10:00**

**22.3.** Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 22.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

**22.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **23. OTWARCIE OFERT**

**23.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.09.2015 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.

**23.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**23.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**23.4.** Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**23.5.** Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 23.3 i 23.4 SIWZ.

## **24. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

**24.1.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

**24.1.1.** wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

- 24.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

## **25. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 25.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w przepisie art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”.

- 25.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 25.3. Cena oferty stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego brutto i obejmuje koszt Etapu I i II. **Kwota Etapu I (określona w pkt. I a) formularza ofertowego) wynosić będzie 10% ceny całkowitej określonej w pkt. I formularza ofertowego.**

Zaoferowanie kwoty Etapu I przekraczającej 10 % ceny całkowitej oferty spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

- 25.4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 25.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

- 25.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 25.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

- 25.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## **26. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

- 26.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 26.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Numer Kryterium | Nazwa kryterium               | Waga podana w punktach |
|-----------------|-------------------------------|------------------------|
| 1               | <b>Cena (Pc)</b>              | <b>95</b>              |
| 2               | <b>Warunki płatności (Pw)</b> | <b>5</b>               |

26.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom w danej części zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

26.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

**1) Cena (Pc):**

najniższa cena

$$Pc = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

**2) Warunki płatności (Pw)**

Ocena ofert w kryterium „warunki płatności” zostanie wyliczona następująco:

termin płatności oferty badanej

$$Pw = \frac{\text{termin płatności oferty badanej}}{\text{najdłuższy zadeklarowany termin płatności}} \times 5 \text{ pkt}$$

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie termin płatności za realizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 21 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.

UWAGA: oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w szczególności w następujących przypadkach:

- nie wskazanie jednoznacznie deklarowanego terminu płatności w treści formularza „Oferta” (OFERTA, pkt III);
- określenie terminu płatności w terminach innych niż dni kalendarzowe;
- określenie terminu płatności poniżej minimalnego wymaganego terminu płatności tj. 21 dni lub powyżej 30 dni kalendarzowych.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

- 26.5 Wybór najkorzystniejszej oferty w danej części, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „cena” i kryterium „warunki płatności”

$$P=P_c+P_w$$

Gdzie:

P- suma liczb punktów uzyskanych w kryterium „cena” i „warunki płatności”

P<sub>c</sub>- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P<sub>w</sub>- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Warunki płatności”

## **27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 27.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 27.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **29. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 27.3. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 27.4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 27.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

## **28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 29.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta”.
- 29.2 Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
  - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającym dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
  - gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie.
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego-PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A , od poniedziałku do piątku, w godz.10:00 do 14:00 w dni robocze.

- 29.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w §15 ust. 4 Istotnych postanowień umowy.

## **29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

- 29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 29.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 29.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 29.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

## **30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 30.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 30.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 30.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## **31. ZAŁĄCZNIKI:**

- 31.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 31.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 31.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 31.4. Załącznik nr 3a do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 31.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 31.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 31.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.
- 31.8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz usług
- 31.9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

### Opis przedmiotu zamówienia

Celem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego weryfikacji i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektro-energetycznej i drogowej wraz ze sprawowaniem nadzoru budowlanego dotyczącego: realizacji budynku magazynowego wysokiego składowania o powierzchni ok. 7500m<sup>2</sup> i budynku analityczno-badawczego o powierzchni ok. 1300m<sup>2</sup>, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu w ramach zadania w okresie realizacji zadania „Wsparcie zadań państwowej służby geologicznej w zakresie centralizacji archiwów rdzeni wiertniczych PIG-PIB w miejscowości Leszcze, dz. nr 11/2, gmina Kłodawa, woj. Wielkopolskie”

**Wytyczne dla projektowania obiektów budowlanych i innych elementów inwestycji:**

#### 1. Elementy zagospodarowania terenu

- a) elementy komunikacji:
  - 1a. drogi- kostka betonowa,
  - 1b. parkingi – kostka betonowa(15 miejsc postojowych dla samochodów osobowych w tym dwa miejsca dla osób niepełnosprawnych), 2 miejsca postojowe dla samochodów ciężarowych wielkogabarytowych.
  - 1c. place manewrowe w tym plac dla straży p.poż- kostka betonowa
  - 1d. trakty pieszce (alejki)- kostka betonowa
- b) niezbędne obiekty infrastruktury technicznej:
  - 1a. zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe (o objętości od 40m<sup>3</sup> do 50,0 m<sup>3</sup>) z podłączeniem do wewnętrznej kanalizacji budynkowej (wymagana jest szczelność zbiornika)
  - 1b. zbiornik retencyjny wody deszczowej z placów i dachów z separatorami i osadnikami.
  - 1c. zbiornik wody pożarowej wraz z pompownią- konstrukcja zbiornika dowolna zapewniająca jego szczelność (jeżeli wymagają tego warunki techniczne)
- c) elementy małej architektury (ławki parkowe ( szt. 8-10), altany (szt. 2)
- d) ogrodzenie (siatka ogrodzeniowa na słupkach stalowych z podmurówką wysokość ogrodzenia łącznie z podmurówką 2m.
- e) zieleń komponowana
- f) wewnętrzne oświetlenie terenu
- g) zewnętrzne instalacje wewnątrzzakładowe (sieci wewnętrzne)

#### 2. Budynek magazynowy

##### Funkcja

Magazyn służyć będzie przechowywaniu i udostępnianiu próbek geologicznych. Na regałach składowane będą próbki geologiczne w skrzynkach drewnianych o wymiarach 10x10x100 [cm] o wadze ok. 30 kg (+ ok. 2 kg to waga drewnianej skrzynki). Planowane jest magazynowanie ok. 1.000.000 szt. próbek.

##### Parametry

- a) ilość kondygnacji: 1 nadziemna
- b) powierzchnia  $\geq 7500\text{m}^2$
- c) wysokość regałów min. 8,00 m
- d) budynek wyposażony w instalacje:
  - 1) elektryczną
  - 2) wentylacji mechanicznej z możliwością regulacji temperatury i wilgotności  
(temperatura wewnątrz hali zimą w zakresie 5-8°C, wilgotność standardowa)
- e) instalację p.poż.
- f) budynek musi posiadać wysokie walory architektoniczne i estetyczne, stosowne do kategorii obiektu (budynek magazynowy)
- g) wymagane są rozwiązania budynku w zakresie spełnienia wymogów dla budynku niskoenergetycznego lub energooszczędnego (współczynnik dla ścian i sufitów  $U \leq 0,20$ )

### **3. Budynek analityczno-laboratoryjny**

#### Funkcja

Budynek służyć będzie udostępnianiu i badaniu próbek geologicznych (część badawczo-laboratoryjna)

Pierwsza kondygnacja budynku musi mieć bezpośrednie połączenie z halą z możliwością wjazdu wózka widłowego dostarczającego skrzynki z rdzeniami do części analitycznej. Kondygnacja ta musi być podzielona ścianami przesuwными na sześć pomieszczeń po 50,00 m<sup>2</sup> każde. Po rozsunięciu ścian powinno utworzyć się jedno pomieszczenie o powierzchni 300,00 m<sup>2</sup>. Część analityczna wyposażona również w pokój do pracy, węzły sanitarne (wc, umywalki, natryski) oraz pomieszczenie socjalne.

Druga kondygnacja przeznaczona jest na laboratoria – pięć pomieszczeń o powierzchni 30,00 m<sup>2</sup> każde. Na pozostałej powierzchni należy zaprojektować salę konferencyjną oraz niezbędną funkcję towarzyszącą (część socjalno-sanitarną)

#### Parametry

- a) ilość kondygnacji: 2 nadziemne
- b) powierzchnia użytkowa 400,00 m<sup>2</sup> – 450,00 m<sup>2</sup> /kondygnację
- c) budynek wyposażony w podstawowe instalacje co., wod-kan, teletechniczną, a ponadto:
  - 1c. klimatyzację
  - 2c. wentylację mechaniczną z rekuperacją
  - 3c. monitoring przemysłowy z funkcją zapisu danych
  - 4c. instalację p.poż.
- d) strop drugiej kondygnacji przystosowany do przeniesienia obciążeń  $\geq 10\text{kN/m}^2$
- e) część budynku przeznaczona do badania próbek geologicznych musi posiadać duże naświetlenie światłem naturalnym (mocne przeszklenie ściany)
- f) budynek powinien posiadać wysokie walory architektoniczne i estetyczne
- g) wymagane są rozwiązania budynku w zakresie spełnienia wymogów dla budynku pasywnego, niskoenergetycznego (współczynnik dla ścian i sufitów  $U \leq 0,20$ )
- h) budynek musi być przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

### **4. Elementy związane z komunikacją i zasilaniem obiektów w media**

- a) przyłącze energetyczne
- b) przyłącze wody
- c) włączenie komunikacyjne
- d) włączenie telekomunikacyjne

- e) zasilenie energetyczne rezerwowe (agregat prądotwórczy)
- f) kotłownia centralnego ogrzewania (zasilanie kotłowni - olej opałowy, gaz propan-butan)[**alternatywne źródło ciepła z wykorzystaniem pomp ciepłych, spełniającego zapotrzebowanie cieplne należy przedstawić jako rozwiązanie wariantowe z określeniem: kosztu wykonania i kosztów eksploatacyjnych, zalet i wad**].

Zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:

1. Konsultacje na etapie projektowania i ostateczna weryfikacja następujących elementów dokumentacji technicznej (projektowo-kosztorysowej) dla Zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu:
  - a) Weryfikacja dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami wymaganymi do przedłożenia we właściwym wydziale architektury celem pozyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie kompletności dokumentów, sprawdzenie metodologii dobranych obliczeń konstrukcji, kompletność opracowania ze względu na uwzględnienie przyłączy i instalacji sanitarnych, energetycznej i innych, zagospodarowania terenu, zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub innym obowiązującym dokumentem. Niezależnie od powyższego na tym etapie zostanie przeprowadzona weryfikacja dokumentacji pod kątem wymagań postawionych przez Zamawiającego w tym szczegółowych wymagań określonych w OPZ dla wykonawcy dokumentacji jak i wytycznych i wskazań Zamawiającego potwierdzonych w protokołach powstałych w trakcie konsultacji Projektu. Powyższe sprawdzenie zostanie wykonane przed złożeniem wniosku o pozyskanie pozwolenia na budowę.
  - b) Weryfikacja projektu wykonawczego pod kątem jego zgodności z projektem budowlanym, weryfikacja przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ofertowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla następujących branżach: konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; inżynierskiej drogowej. Weryfikacja ma potwierdzić także zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli nad wykonywanymi robotami budowlanymi w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, Pozwoleniem na budowę, przepisami Prawa Budowlanego, przepisami Prawa Zamówień Publicznych, przepisami w sprawie umów o roboty budowlane, innymi przepisami szczególnymi, obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa obiektów w trakcie budowy i użytkowania oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Zamawiający przewiduje, termin

realizacji prac budowlanych wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji na użytkowanie obiektu od 04.2016 jednak nie dłużej niż do 31.12.2017

3. Pomoc w przygotowaniu wniosków i dokumentów zgłoszeniowych do dostawców mediów i właściwych urzędów.
4. Uzgadnianie, weryfikacja i wstępne zatwierdzanie zmian nieistotnych w rozumieniu Prawa Budowlanego, zgodnych z Umową o Roboty Budowlane, zainicjowanych przez Zleceniobiorcę lub Wykonawcę Robót,
5. Wykonanie oraz uzgadnianie Harmonogramu Projektu oraz Harmonogramu Realizacji Inwestycji, a także opiniowanie wszystkich innych dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę robót, w oparciu o zapisy Umowy na Roboty Budowlane,
6. Bieżąca kontrola zgodności wykonywanych Robót z Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym Robót, podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji Inwestycji,
7. Informowanie Zleceniodawcy o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych oraz wskazywanie propozycji działań zapobiegawczych i naprawczych,
8. Udział w przekazaniu Wykonawcy placu budowy,
9. Nadzór budowlany nad Robotami, zgodnie z zapisami Prawa Budowlanego, kontrola prawidłowości wytyczenia obiektów przez służby geodezyjne, egzekwowanie wykonywania Robót przy zachowaniu należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zgodnie z normami BHP, sprawdzanie czy Generalny Wykonawca oraz Podwykonawcy posiadają niezbędne dokumenty, a personel uprawnienia niezbędne do prowadzenia robót,
10. Zatwierdzanie wszystkich materiałów budowlanych na zgodność, z obowiązującym prawem (sprawdzenie kart materiałowych pod kątem dopuszczenia do stosowania w budownictwie) oraz zapisami Umowy na roboty budowlane, projektem i STWiOR.
11. Kontrola realizacji dopuszczeń oraz archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tj. wszelkich certyfikatów, właściwości urządzeń, przez Generalnego Wykonawcę,
12. Zatwierdzanie technologii budowlanych oraz jakości wykonania robót, zgodnie z warunkami Umowy o Roboty Budowlane oraz dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów Robót,
13. Sprawdzanie jakości i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
14. Potwierdzanie faktycznie wykonanych Robót, usunięcia wad oraz prowadzenie dokumentacji cyfrowej robót zanikowych i ulegających zakryciu,

15. Wydawanie Kierownikowi budowy (kierownikom Robót) poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań jakościowych, a także wymagań odkrycia Robót lub ich elementów,
16. Żądanie od Kierownika budowy lub kierowników Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania dalszych Robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia pracowników oraz niebezpieczeństwo znacznych strat materialnych, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę,
17. Nadzór nad przeprowadzeniem prób i rozruchów oraz weryfikacja i zatwierdzanie opracowanych, przez Generalnego Wykonawcę instrukcji eksploatacyjnych w celu przekazania obiektów do eksploatacji Zleceniodawcy,
18. Udział w przygotowaniu Inwestycji do Odbioru Końcowego - sprawdzenie kompletności materiałów, weryfikacja i wstępna akceptacja Dokumentacji Powykonawczej w tym Powykonawczej dokumentacji geodezyjnej,
19. Współdziałanie z Wykonawcą Robót przy staraniach o uzyskanie Pozwolenia na użytkowanie,
20. Uczestniczenie w przeprowadzeniu Odbioru Końcowego,
21. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania Robót,
22. Organizacja i prowadzenie cotygodniowych narad koordynacyjnych i przygotowanie notatek z tych spotkań, w języku polskim, na wzorze przekazany przez Zamawiającego,
23. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne wykonywanie wszelkich czynności związanych z bieżącym nadzorem robót wielobranżowych w tym odbiorami robót, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (od momentu rozpoczęcia robót,
24. Kontrola i egzekwowanie umieszczenia tablic informacyjnych na terenie Budowy oraz akceptacja zgodności tych tablic z wymaganiami Prawa budowlanego,
25. Uczestnictwo w komisjach stwierdzających ujawnione wady i określających sposób ich usunięcia oraz kontrolowania usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
26. Nieograniczona mobilna dostępność inspektorów nadzoru dla uczestników Inwestycji ze strony Zamawiającego oraz organów upoważnionych do uczestnictwa w procesie budowy.

Wykonawca jest również zobowiązany do wykonania wszelkich innych działań i czynności, nie wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 powyżej, a koniecznych dla zakończenia inwestycji i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

## Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu .....2015 w Warszawie, pomiędzy:

**1./ Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działa:

• .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

**2./** ..... działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... ul. ...., NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-75/2015), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:*

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są:

- a) konsultacje na etapie projektowania,
- b) weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku hali magazynowej oraz budynku analityczno-laboratoryjnego, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu,
- c) sprawowanie nadzoru budowlanego nad realizacją zadania polegającego na budowie budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. („Wsparcie zadań państwowej służby geologicznej w zakresie centralizacji archiwów rdzeni wiertniczych PIG-PIB w miejscowości Leszcze, gmina Kłodawa, woj. Wielkopolskie” (dalej „Inwestycja”).

2. **W zakres usługi wchodzi następujące elementy:**

1) Etap I: konsultacje na etapie projektowania oraz ostateczna weryfikacja następujących elementów dokumentacji technicznej (projektowo-kosztorysowej) dla Zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu:

- a) Weryfikacja dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wymaganymi do przedłożenia we właściwym wydziale architektury celem pozyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Weryfikacja obejmuje m.in.: sprawdzenie kompletności dokumentów, sprawdzenie metodologii dobranych obliczeń konstrukcji, kompletność opracowania ze względu na uwzględnienie przyłączy i instalacji sanitarnych, energetycznej i innych, zagospodarowania terenu, zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub innym obowiązującym dokumentem. Niezależnie od powyższego

na tym etapie zostanie przeprowadzona weryfikacja dokumentacji pod kątem wymagań postawionych przez Zamawiającego w tym szczegółowych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla wykonawcy dokumentacji jak i wytycznych oraz wskazań Zamawiającego potwierdzonych w protokołach powstałych w trakcie konsultacji projektu. Powyższe sprawdzenie zostanie wykonane przed złożeniem wniosku o pozyskanie pozwolenia na budowę.

- b) Weryfikacja projektu wykonawczego pod kątem jego zgodności z projektem budowlanym, weryfikacja przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ofertowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w następujących branżach: konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; inżynierskiej drogowej. Weryfikacja ma potwierdzić także zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
- 2) Etap II: sprawowanie nadzoru budowlanego nad realizacją budowy budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. („Wsparcie zadań państwowej służby geologicznej w zakresie centralizacji archiwów rdzeni wiertniczych PIG-PIB w miejscowości Leszcze, gmina Kłodawa, woj. Wielkopolskie” (dalej „Inwestycja”).
  - 3. Zakres zobowiązań Wykonawcy określa Umowa, Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy – stanowiąca Załącznik Nr 2 do Umowy.
  - 4. Dokumenty wymienione w ust. 3 powyżej należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami, Wykonawca nie może uszczuplić zakresu i sposobu wykonywanych usług.

## **§2.**

### **Termin realizacji Umowy**

- 1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy zrealizowano w następujących terminach:
  - 1) Weryfikacja dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami §1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy w terminie -14 dni kalendarzowych od dnia przekazania kompletnej dokumentacji.
  - 2) Weryfikacja kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z zapisami §1 ust. 2 lit. b) niniejszej Umowy w terminie – 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
  - 3) Usługi związane z pełnieniem obowiązków Inspektorów Nadzoru Budowlanego będą wykonywane od daty zawarcia Umowy na wykonanie robót budowlanych przez cały okres realizacji Inwestycji do dnia przekazania do użytkowania wykonanych obiektów, tj. do dnia otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji na użytkowanie obiektów jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2017 r.

## **§ 3**

### **Oświadczenia**

- 1. Strony oświadczają, że w zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z niezbędnymi dokumentami realizowanych zadań inwestycyjnych (dokumentację projektową, specyfikację wykonania i odbioru robót), zakresem robót oraz innymi dokumentami regulującymi realizację Inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał ekonomiczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej OC, o której mowa w ust. 4 powyżej, która stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej przez cały okres obowiązywania Umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia przed tym terminem, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii polisy potwierdzającej uzyskanie ubezpieczenia na kolejny okres, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie zainicjowane przez siebie lub osób którymi się posługuje szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności odpowiada za szkody wynikające z:
  - 1) działań lub zaniechań powodujących wzrost kosztów inwestycji, nie wynikających z działania lub zaniechania Zamawiającego;
  - 2) wad obiektów objętych nadzorem spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez Wykonawcę.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie Weryfikacja dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z weryfikacją kosztorysów inwestorskich wymaganych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.
2. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi zleconej Wykonawcy obejmuje:
  - 1) Weryfikację kompletnej dokumentacji projektowej, która zostanie zakończona raportem zawierającym:
    - a) identyfikację wad / usterek / niedoróbek dokumentacji projektowej inwestycji
    - b) wnioski i zalecenia dotyczące niezbędnych działań naprawczych dokumentacji projektowej inwestycji
    - c) ocenę przydatności dokumentacji projektowej inwestycji dla potrzeb kontraktowania robót budowlanych i ich realizacji.
  - 2) Koordynację procesu poprawy / uzupełnienia dokumentacji projektowej inwestycji przez jej autorów / projektantów w zakresie jej przydatności dla potrzeb kontraktowania robót budowlanych.
3. Udział w spotkaniach koordynacyjnych dotyczących etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a) i b). Spotkania odbywać się będą w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym** w Warszawie przy

- ul. Rakowieckiej 4 w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Współudział z Zamawiającym w organizacji przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, w tym w szczególności:
    - 1) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego,
    - 2) udział w pracach komisji przetargowej,
    - 3) udział w ewentualnym postępowaniu odwoławczym w zakresie uregulowanym w ustawie pzp
  5. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy oraz uczestnictwo, przy udziale **Zamawiającego**, w tym przekazaniu.
  6. Pełnienie funkcji Nadzoru budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi nad realizacją inwestycji w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej, w tym w szczególności:
    - 1) sprawdzenie posiadania przez **Wykonawcę** robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów, wyrobów, urządzeń itp., zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
    - 2) ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach w inwestycji oraz wskazaniem inspektora – koordynatora, zgodnie z przepisami, prawa budowlanego,
    - 3) zgłoszenie Inspektorów Nadzoru do właściwego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o podpisaniu Umowy na wykonanie robót budowlanych o którym mowa §5 ust. 1 pkt 9),
    - 4) zawiadomienie organów administracji państwowej o rozpoczęciu realizacji Inwestycji,
    - 5) obecność na budowie zapewniająca skuteczne wykonywanie wszelkich czynności związanych z bieżącym nadzorem robót wielobranżowych w tym odbiorami robót, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (od momentu rozpoczęcia robót).
    - 6) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania i wyceny robót,
    - 7) kontrola jakości wykonanych prac budowlano – montażowych i, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania, kontrola zastosowanych materiałów w ilości wynikającej z kosztorysu ofertowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych, zgodności stosowanych urządzeń i materiałów co do jakości z wymogami określonymi w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2015 poz. 443 z późn. zm.), dokumentacją projektową, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
    - 8) kontrola terminów wykonania poszczególnych etapów zadania, przygotowywanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedniego Raportu miesięcznego z postępu prac, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę comiesięcznej faktury,
    - 9) prowadzenie narad koordynacyjnych w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym** i wykonawcą robót budowlanych,
    - 10) koordynacja budowy w tym kontakt z nadzorem autorskim Projektu, zgłaszanie wszelkich uwag, błędów, wykrytych przez Nadzór Budowlany, Wykonawcę czy Zamawiającego

- 11) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 12) uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 13) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania prac, a w razie potrzeby zasięgania opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- 14) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów BHP w czasie realizacji Inwestycji,
- 15) bieżące informowanie **Zamawiającego** o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
- 16) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 17) egzekwowanie od wykonawcy robót wszystkich warunków realizacji Umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą** robót budowlanych, w tym usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru oraz wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady Inwestycji,
- 18) przygotowanie całokształtu spraw do odbioru przez **Zamawiającego**. W tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego Inwestycji lub odbioru poszczególnych części (etapów) Inwestycji, w tym sprawdzenie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i/lub ulegających zakryciu. **Wykonawca** potwierdzi zgłoszoną przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru, dokonania odbioru, przekaze **Zamawiającemu** niezbędną dokumentację odbioru (protokołu wraz załącznikami i dokumentami) oraz dokumentację powykonawczą, jak również dokona ostatecznego odbioru obiektu po upływie okresu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych;
- 19) Przedkładanie raportu miesięcznego (dalej „Raport z postępu prac”) **Zamawiającemu** w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (miesiąca). Zakres raportu miesięcznego winien obejmować: określenie procentowego zaawansowania realizacji inwestycji, opis zaawansowania realizacji inwestycji w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, opis wykonanych działań realizowanych przez Nadzór Budowlany, ocena ryzyka w kontekście problemów napotkanych przy realizacji inwestycji, działania zaradcze i naprawcze. Raport będzie przedkładany w 2 egzemplarzach wersji papierowej i 1 egzemplarzu wersji elektronicznej.

## §5

### Obowiązki Zamawiającego

1. Strony ustalają, że do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren, na którym realizowane będzie Inwestycja,
  - 2) przekazanie Wykonawcy wymaganych dokumentów (dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, pozwoleń na budowę i innych),
  - 3) podpisanie umowy z wybranym zgodnie z przepisami ustawy Wykonawcą;
  - 4) niezwłoczne informowanie i przekazywanie Wykonawcy korespondencji (pisemnej, elektronicznej i telefonicznej) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych,
  - 5) informowanie Wykonawcy o wszelkich problemach i nowo zaistniałych okolicznościach faktycznych, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

- 6) terminowa zapłata (realizacja) faktur Wykonawcy zaangażowanego przy przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez **Wykonawcę**;
- 7) terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** na podstawie przedłożonych przez niego, zgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy, faktur,
- 9) zawiadomienie **Wykonawcy** o podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych, które nastąpi w formie faksu, e-maila.
- 10) udzielanie **Wykonawcy** w terminie do 14 dni odpowiedzi na postawione przez niego pytania, wnioski i propozycje dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności mające wpływ na zakres robót, koszty i terminy;
- 11) udział w komisyjnym określaniu stanu zaawansowania robót w przypadkach odstępień od umów o wykonywanie tych prac;
- 12) udział w komisji odbioru końcowego inwestycji;
- 13) stałe współdziałanie z **Wykonawcą** przy realizacji inwestycji, w tym przy ustalaniu ewentualnych zmian postanowień umowy z wykonawcą.
- 14) Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Zamawiający wyznacza: ....., tel. ...., fax: ..... e-mail: .....
2. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia, oceny i weryfikacji raportów miesięcznych przedkładanych przez Wykonawcę.. Informacja o zatwierdzeniu bądź odrzuceniu raportu miesięcznego będzie przekazana drogą pisemną.

## §6.

### Inspektorzy Nadzoru

1. Wykonawca skieruje do realizacji Umowy Inspektorów wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy – Oferta Wykonawcy na dowód czego do niniejszej Umowy dołącza się kopie uprawnień z poświadczonymi kopiami dokumentów potwierdzających przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa wraz z ważnym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, które to dokumenty stanowią **załączniki nr 5** do Umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Wykonawca wyznacza: ....., tel. ...., fax: ..... e-mail: ..... Koordynator będzie odpowiedzialny za koordynowanie działań prowadzonych w ramach niniejszej Umowy.
3. W okresie wykonywania Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy Inspektorów wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku choroby, urlopu lub innej przeszkody w wypełnianiu przez Inspektorów nadzoru ich obowiązków lub też niewłaściwego wywiązywania się przez nich z obowiązków określonych Umową bądź ich rezygnacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje.
4. Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany na stanowisku któregośkolwiek z Inspektorów branżowych, to jest zobowiązany, nie później niż 10 dni przed planowaną datą zmiany, powiadomić o tym Zamawiającego z jednoczesnym przekazaniem danych personalnych i informacji o posiadanych uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym nowych osób lub osoby. W przypadku konieczności zastępstwa Koordynatora lub Inspektora branżowego wynikającego z nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, zmiana może nastąpić bez zachowania wyprzedzającego terminu powiadomienia. Proponowana osoba/ osoby musi posiadać odpowiednie uprawnienia, należeć do właściwej Izby Inżynierów oraz właściwe doświadczenie zawodowe.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Nadzoru Budowlanego lub któregokolwiek z Inspektorów branżowych tak jak za własne działania lub zaniechania.
6. Każda zmiana osób wykonujących obowiązki inspektorów nadzoru wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## §7.

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi:
 

..... zł netto, słownie: .....

w tym należny podatek VAT ..... %, ..... zł

.....zł brutto, słownie: .....

**w tym:**

  - a) **10 %** wynagrodzenia za wykonanie Etapu I:
 

..... zł netto, słownie: .....

w tym należny podatek VAT ..... %, ..... zł

.....zł brutto, słownie: .....
  - b) **90 %** wynagrodzenia za wykonanie Etapu II):
 

..... zł netto, słownie: .....

w tym należny podatek VAT ..... %, ..... zł

.....zł brutto, słownie: .....

zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Płatności będą realizowane w następujący sposób: Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) **Płatność za prawidłowe wykonanie I Etapu** – stanowiąca 10% całkowitej wartości wynagrodzenia łącznie z VAT, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) niniejszej Umowy, zostanie wypłacona Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu z weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej (weryfikacja wykonana na zasadach określonych jak dla akceptacji bądź odrzucenia raportów miesięcznych) określonej w § 1 ust. 2 lit. a) i b) niniejszej umowy.
  - 2) **Płatności przejściowe miesięczne** – realizowane będą, proporcjonalnie do procentowego szacunkowego postępu robót, jako podstawy wyliczenia wysokości wynagrodzenia. Szacunkowa procentowa ocena postępu robót, będzie dokonywana przez Strony po zakończeniu każdego miesiąca i zweryfikowaniu przez Zamawiającego Raportu z postępu prac , z zastrzeżeniem punktu 3 poniżej.

- 3) Do czasu otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji na użytkowanie obiektów suma **Płatności przejściowych miesięcznych** nie może przekroczyć **80 %** wynagrodzenia łącznie z VAT wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, (przy czym suma Płatności przejściowych miesięcznych obejmuje także płatność za I Etap).
- 4) **Płatność końcowa** – stanowiąca **20 %** całkowitej wartości wynagrodzenia łącznie z VAT, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy zostanie wypłacona Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego i innych dokumentów wymaganych warunkami Umowy.
3. Wynagrodzenie przewidziane w niniejszej umowie płatne będzie w terminie ..... dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego Raport z postępu prac.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie o zmianie powyższego rachunku bankowego najpóźniej w terminie 3 dni przed terminem następnej płatności.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy swojej usługi nieokreślone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania Umowy oraz fakt, że wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyka i nieprzewidziane okoliczności przy realizacji zamówienia, w tym w szczególności wzrost cen materiałów i usług w trakcie wykonania przedmiotu Umowy, a także wszelkie wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, czy nie, które albo są nieodzowne dla wykonywania Umowy, albo mogą stać się nieodzowne dla przezwyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem realizacji umowy.

## §8

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 7 niniejszej Umowy, tj. w kwocie ..... zł.
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa u ust.1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie .....
3. W trakcie wykonywania Umowy Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form (zgodnych z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca w kwocie nominalnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszonej o koszty związane z prowadzeniem tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający może dokonać potrącenia z wniesionego zabezpieczenia naliczonych Wykonawcy kar umownych.

6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty uzyskania ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków przy budowie których Wykonawca sprawował nadzór. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Solidarna odpowiedzialność**

1. Wykonawcy realizujący Umowę wspólnie, są solidarnie odpowiedzialni za jej należyte wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący Umowę wspólnie, wyznaczają spośród siebie jednego Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących Umowę wspólnie, w tym do zmian Umowy. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

Zmiana Pełnomocnika nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga poinformowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych, w formie listu poleconego lub korespondencji z potwierdzeniem jej odbioru. Zaniechanie tego obowiązku spowoduje, iż kontakt ze znanym Zamawiającemu Pełnomocnikiem, będzie uznany za skuteczny.

3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 będzie .....
4. Zakres zadań i rola każdego z Wykonawców realizujących Umowę wspólnie, określone zostaną w porozumieniu złożonym Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy o świadczenie Usług, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców realizujących Umowę wspólnie tworzących porozumienie cywilno-prawne lub inny związek bez osobowości prawnej. W przypadku zmiany porozumienia, w szczególności w zakresie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego.
6. W przypadku niemożności wykonywania Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, jego upadłości, likwidacji lub innych przyczyn uniemożliwiających mu realizację Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, pozostali Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomią o powyższym fakcie Zamawiającego. W sytuacji wskazanej wyżej, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w całości lub w części w terminie 14 dni wobec wszystkich pozostałych Wykonawców realizujących Umowę wspólnie. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących Umowę wspólnie nie będzie uprawniony wobec Zamawiającego do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu, w tym z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
7. Przez Wykonawców realizujących umowę wspólnie rozumie się Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§10.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za nieterminową weryfikację dokumentacji projektowej -0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
- 2) za mniejszą liczbę pobyków niż 2 w tygodniu branżowych inspektorów nadzoru w czasie trwania robót wchodzących w zakres jego odpowiedzialności w wysokości -0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, licząc odrębnie za brak każdego wymaganego pobytu.
2. Wykonawca w przypadku przekroczenia terminów określonych dla sporządzania Raportów z postępu prac zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w określonego w §7 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem ustaleń §11 ust. 2 umowy - w wysokości 10% wartości brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody, łącznie z utraconymi korzyściami.

## §11

### Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) zostanie wydany przez uprawnione organy nakaz wszczęcia postępowania zabezpieczającego i/lub egzekucyjnego wobec **Wykonawcy**,
    - b) jeżeli **Wykonawca** nie zgłosił Inspektorów nadzoru do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, o którym mowa w §4 ust. 6 pkt 3),
    - c) jeżeli **Wykonawca** nie podjął w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy
    - d) Wykonawca będzie opóźniał się w dochowaniu ustalonych Umową terminów realizacji Umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 30 dni kalendarzowych.
    - e) Wykonawca, z własnej winy, przerwie realizację Umowy i nie podejmie jej realizacji przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych,
    - f) Wykonawca nie przedstawi w terminie, pomimo wezwania Zamawiającego oraz udzielenia dodatkowego 14 dniowego terminu, określonych Umową polis ubezpieczeniowych, bądź dowodów opłacania składek z tytułu ubezpieczenia.
  2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wówczas wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## § 12

### Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w szczególności z art. 144.

2. Zamawiający stosownie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian następujących postanowień Umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:
  - 1) terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy czas na Ukończenie robót określony w Umowie na roboty budowlane ulegnie zmianie lub zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych
  - 2) praw i obowiązków Stron umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na realizację usługi;
  - 3) wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
  - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzanie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresów poczty elektronicznej itp.;
  - 5) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zawieszenia robót budowlanych przez Zamawiającego lub na skutek decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej, lub niedopełnienia przez Zamawiającego innych zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową;
  - 6) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy z Wykonawcą lub Umową na roboty budowlane. W przypadku zaniechania części prac przez Wykonawcę robót dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego stosownie do wartości zaniechanej części robót,
  - 7) o ile zaistnieje konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych; wówczas nadzór Wykonawcy może ulec zmianie stosownie do zmian w realizowanych robotach; w takiej sytuacji termin wykonania Umowy z Wykonawcą i/lub Cena Umowna mogą ulec zmianie. Konieczne jest także wprowadzenie zmian będących konsekwencją zmian organizacyjnych Stron np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby firmy, połączenia jednej ze Stron z innym podmiotem lub podziałem jednej ze Stron na dwa lub więcej podmiotów,
  - 8) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
  - 9) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez obowiązujące przepisy większa niż 20 % w stosunku do stanu z chwili zawarcia Umowy, w ten sposób, że

Wykonawca po tej zmianie przedstawi listę plac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem po zmianie, a otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem przed zmianą, ale nie więcej niż o 0,1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy łącznie przez cały okres obowiązywania umowy;

- 10) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o więcej niż 20 % w stosunku do dnia zawarcia umowy w ten sposób, że Wykonawca po zmianie zasad przedstawi listę plac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy uiszczanymi składkami po zmianie, a uiszczanymi składkami przed zmianą, ale nie więcej niż o 0,1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust.1 Umowy łącznie przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### **§ 13**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawca) bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zgoda Zamawiającego na ustanowienie podwykonawcy może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu do zaakceptowania szczegółowych informacji o podwykonawcy wraz z określeniem zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał. W celu wyrażenia zgody Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów określających zakres zleczanych podwykonawcy prac, w tym projektu umowy która ma być zawarta z podwykonawcą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie umowy w całości lub części, jak za własne działania i zaniechania.
  4. Strony ustalają, że część zamówienia określona w Ofercie ( załącznik nr 2 do Umowy) zostanie wykonana przez podwykonawców.
  5. Pozostały zakres przedmiotu Umowy, który nie został wyszczególniony w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 Umowy Wykonawca wykona własnymi siłami.
  6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
  7. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz z zakresem i wartością wynagrodzenia określonym w umowie z Podwykonawcą
  8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  9. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.

10. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z Podwykonawcą zapisy dotyczące:
  - 1) zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
  - 2) terminu wykonania zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
  - 3) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez Podwykonawcę,
  - 4) zakazu zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
  - 5) Wykonawca zawierający umowy z podwykonawcami zapewni zamieszczenie w tych umowach klauzuli zabezpieczających realizację wykonania umowy, co najmniej w takim zakresie, jaki wynika z niniejszej umowy.
- 6) kwoty wynagrodzenia za wykonaną czynność – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu czynności wynikająca z oferty Wykonawcy.
12. Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
15. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Spory, które mogą powstać w czasie trwania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa autorskiego i praw pokrewnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### **Załączniki:**

1. OPZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Polisa OC
4. Wzór Raportu z postępu prac
5. Kopie uprawnień

## Załącznik nr 4 do Umowy

## MIESIĘCZNY RAPORT Z POSTĘPU ROBÓT BUDOWLANYCH

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Data sporządzenia raportu |  |
| Numer umowy               |  |
| Okres objęty raportem     |  |
| Osoba sporządzająca       |  |

| Opis wykonanego zakresu robót                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <i>Opis z uwzględnieniem elementów przewidzianych w harmonogramie:</i><br>1) w okresie sprawozdawczym,<br>2) narastająco.                                                                                                                                                                  |   |
| Zaawansowanie rzeczowe                                                                                                                                                                                                                                                                     | % |
| Zaawansowanie finansowe                                                                                                                                                                                                                                                                    | % |
| Opis robót rozpoczętych w okresie sprawozdawczym                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| <i>Opis z uwzględnieniem elementów przewidzianych w harmonogramie</i>                                                                                                                                                                                                                      |   |
| Opis robót planowanych                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| <i>Opis z uwzględnieniem elementów przewidzianych w harmonogramie</i>                                                                                                                                                                                                                      |   |
| Opis problemów i podjętych działań naprawczych                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| Opis zgodności postępu robót z harmonogramem                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- porównanie zaawansowania robót z harmonogramem,</li> <li>- wskazanie ewentualnych opóźnień i niezgodności,</li> <li>- wpływ stanu zaawansowania robót na termin realizacji umowy,</li> <li>- określenie środków i działań naprawczych.</li> </ul> |   |

Data, pieczęć i podpis sporządzającego

## Załącznik nr 3 do SIWZ

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu/nr faksu                               |  |
| E-mail:                                            |  |
| REGON:                                             |  |
| NIP:                                               |  |

Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)  
00-975 Warszawa  
ul. Rakowiecka 4

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze sygn. EZ-240-75/2015**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać  
nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

- I.** Oferujemy wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ za całkowitą cenę:

..... zł netto, słownie: .....

w tym należny podatek VAT ..... %,

.....zł brutto, słownie: .....

**w tym:**

- c) **10 %** wynagrodzenia za wykonanie Etapu I:

..... zł netto, słownie: .....

w tym należny podatek VAT ..... %,

.....zł brutto, słownie: .....

- d) **90 %** wynagrodzenia za wykonanie Etapu II):

..... zł netto, słownie: .....

w tym należny podatek VAT ..... %,

.....zł brutto, słownie: .....

- II.** Deklarujemy termin płatności za realizowaną usługę: ..... dni kalendarzowe\*  
(liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.)

*\*Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 21 dni kalendarzowych.*

*\*Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.*

**III. Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zał. 1 SIWZ) i z Istotnymi postanowieniami umowy (zał. 2 SIWZ) oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr ..... / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres .....
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*\* / Część zamówienia (określić zakres) .....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*\*
6. Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie .....
7. Dokumenty zawarte na stronach od .....do ..... zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

**Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

|                  |  |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko  |  |
| Instytucja       |  |
| Adres            |  |
| Nr telefonu/faks |  |
| Adres e-mail     |  |

9. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                  |                                        |                    |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

**Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze sygn. EZ-240-75/2015**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                  |                                         |                     |

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze sygn. EZ-240-75/2015**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>uprawnionej(ych) do reprezentowania<br>Wykonawcy lub posiadającej (ych)<br>pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób)<br>uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                           |                                            |                     |

## OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze sygn. EZ-240-75/2015**

należymy do tej samej grupy kapitałowej,

nie należymy do grupy kapitałowej\*

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....

\*niepotrzebne skreślić

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>uprawnionej(ych) do reprezentowania<br>Wykonawcy lub posiadającej (ych)<br>pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób)<br>uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                           |                                            |                     |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Weryfikację dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze sygn. EZ-240-75/2015**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi spełniające wymagania określone w pkt. 7.1.2. SIWZ:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

| L.p. | Przedmiot zamówienia - Zakres nadzorowanych robót budowlanych w PLN (bez VAT)                                                                                                                                                                                                                                        | Wartość usługi | Data wykonania          |                            | Miejsce wykonania i odbiorca | Nazwa Wykonawcy |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | początek<br>(mies./rok) | zakończenie<br>(mies./rok) |                              |                 |
|      | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>w tym budynek kubaturowy zawierający:</p> <p>..... kondygnacje (<i>wpisać liczbę kondygnacji</i>),</p> <p>wyposażony w:</p> <p>instalacje wod.-kan : TAK/NIE*</p> <p>instalacje elektroenergetyczne: TAK/NIE*</p> <p>drogi dojazdowe: TAK/NIE*</p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> |                |                         |                            |                              |                 |

*Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb*

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                  |                                         |                     |

## Załącznik nr 8 do SIWZ

.....  
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Składając w imieniu ..... ofertę na: **Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze sygn. EZ-240-75/2015** w Państwowym Instytucie Geologicznym - Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie ul. Rakowiecka 4 oświadczamy, że zamówienie będą wykonywać: zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.1.3 SIWZ:

| Lp                                                              | Funkcja                                                                                                         | Wymagania dla danej funkcji         | Nazwisko i Imię | Podstawa dysponowania                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                               | 2                                                                                                               | 3                                   | 4               | 5                                                        |
| <b>ZESPÓŁ NADZORU i WERYFIKACYJNY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:</b> |                                                                                                                 |                                     |                 |                                                          |
| 1                                                               | Weryfikator dokumentacji projektowej oraz Inspektor Nadzoru w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej          | zgodnie z pkt. 7.1.3.1 ppkt 1) SIWZ |                 | własny/<br>udostępniony*<br><i>niepotrzebne skreślić</i> |
| 2                                                               | Weryfikator dokumentacji projektowej oraz Inspektor nadzoru Robót Elektrycznych                                 | zgodnie z pkt. 7.1.3.1 ppkt 2) SIWZ |                 | własny/<br>udostępniony*<br><i>niepotrzebne skreślić</i> |
| 3                                                               | Weryfikator dokumentacji projektowej oraz Inspektor Nadzoru Robót Wodno - Kanalizacyjnych, co. i wentylacyjnych | zgodnie z pkt. 7.1.3.1 ppkt 3) SIWZ |                 | własny/<br>udostępniony*<br><i>niepotrzebne skreślić</i> |
| 4                                                               | Weryfikator dokumentacji projektowej oraz Inspektor Nadzoru Robót Drogowych                                     | zgodnie z pkt. 7.1.3.1 ppkt 4) SIWZ |                 | własny/<br>udostępniony*<br><i>niepotrzebne skreślić</i> |

**Uwaga! Wykonawca zgodnie z zapisami SIWZ zobowiązany jest wyznaczyć spośród ww. Insektorów Koordynatora Zespołu – należy wpisać w ww. tabelę**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*\* Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne (oryginalne) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                  |                                         |                     |

## Załącznik 8a do SIWZ

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na

**Weryfikację dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadania pn. budowa budynku magazynowego wysokiego składowania wraz z budynkiem analityczno-badawczym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Leszcze sygn. EZ-240-75/2015**

przedkładamy następujące informacje:

1. Przewidywana funkcja: **Weryfikator dokumentacji projektowej w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej oraz Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych**

2. Nazwisko: \_\_\_\_\_

3. Imiona: \_\_\_\_\_

4. Staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych ..... lat od uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi.

1. Przewidywana funkcja: **Weryfikator dokumentacji projektowej w zakresie branży elektrycznej oraz Inspektor nadzoru robót elektrycznych**

2. Nazwisko: . \_\_\_\_\_

3. Imiona: \_\_\_\_\_

4. Staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót elektrycznych lub elektroenergetycznych ..... lat od uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi.

1. Przewidywana funkcja: **Weryfikator dokumentacji projektowej w zakresie branży wodno - kanalizacyjnej, co. i wentylacyjnej oraz Inspektor nadzoru robót wodno - kanalizacyjnych, co. i wentylacyjnych**

2. Nazwisko: \_\_\_\_\_

3. Imiona: \_\_\_\_\_

4. Staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót wodociągowo-kanalizacyjnych lub ciepłych lub wentylacyjnych ..... lat od uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi

1. Przewidywana funkcja: **Weryfikator dokumentacji projektowej w zakresie branży drogowej oraz Inspektor nadzoru robót drogowych**

2. Nazwisko: \_\_\_\_\_

3. Imiona: \_\_\_\_\_

4. Staż pracy jako projektant oraz inspektor nadzoru robót drogowych ..... lat od uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi