



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZ-240-105/2015**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu
Badawczego oznaczonych symbolem ISBN**

ZATWIERDZAM:

Data: 12.10.2015 r.

Zastępca Dyrektora

Państwowego Instytutu Geologicznego

Państwowego Instytutu Badawczego

Prokurent

Andrzej Przybycin

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- załączniku nr 4 do SIWZ – „Formularz cenowy”.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

22110000-4 Drukowane książki

22212000-9 Czasopisma

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016 lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Wykonanie poszczególnych części prac Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi. Do każdego zlecenia szczegółowego zostaną dołączone wytyczne do druku z określoną objętością, nakładem, rodzajem papieru.

Termin realizacji prac: 2 tygodnie od wydania materiałów.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na drukowaniu w technice offsetowej wydawnictw (np. przewodniki, katalogi).
- 8.2. **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku Wykonawca powinien wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował maszyną do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorową, z system druku CtP, oklejarką oraz gilotyną.

8.3 *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia..*

8.4 *Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 10.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ,
- 10.1.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ,
- 10.1.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
- 10.1.4. Dowodami, o których mowa w pkt. 10.1.4, są:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokument o którym mowa w pkt. 12.1.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231)
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzyć podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 15.3. Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że część zamówienia polegającego na druku offsetowym Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 5

lub e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl

- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 21.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i pkt. 11. SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.5. materiały do oceny zgodnie z pkt. 21.2.5.1 i 27.5 SIWZ.
 - 21.2.5.1 jeden egzemplarz książki wydrukowanej techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub wykonanie potwierdzone referencjami) w formacie B5 lub A4 w oprawie twardej szytej nićmi. Dołączona do oferty książka musi mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości).
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
- 21.13. **Z uwagi na to, że materiały do oceny (książka), o której mowa w pkt. 21.2.5 (i 27.5) składana do postępowania podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena materiałów”, nie ma możliwości ich uzupełnienia (próbki). Niezłożenie egzemplarza książki lub złożenie egzemplarza o innych parametrach, o których mowa w pkt. 21.2.5 i 27.5 (próbka) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.**

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:

**Oferta na „Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu
Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem
ISBN”**

(Sygn. Postępowania: EZ-240-105/2015)

Nie otwierać przed **10:15, 20.10.2015 roku.**

- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)
- 23.2. **Termin składania ofert upływa 20.10.2015 r. o godz. 10.00**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę niezwłocznie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.10.2015 r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 231.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1. Wykonawca określi ceny zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 4 do SIWZ. Wyliczoną **cenę oferty** Wykonawca przeniesie do Załącznika nr 3 Formularz oferty.
- 26.2. Następnie na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, dokona **Przykładowych kalkulacji** (stanowiących Załącznik nr 4A do niniejszej SIWZ) dla:
- 26.2.1 Tab. 1) Książki A,
- 26.2.2 Tab. 2) Książki B;
- 26.2.3 Tab. 3) Książki C).
- 26.3. **Cenę oferty** stanowi suma cen całego nakładu wyżej wymienionych pozycji ujętych w tabelach 1), 2), 3) wpisana w tabeli nr 4) formularza przykładowych kalkulacji (zał. nr 4A do SIWZ) powiększona o obowiązujący podatek VAT. Otrzymane wartości sumaryczne należy wpisać do formularza oferty (zał. nr 3 do SIWZ).

- 26.4. **Cena oferty, za druk całego nakładu, nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 26.5. Ceny wszystkich pozycji formularza cenowego oraz przykładowych kalkulacji (tab.1, 2, 3) powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę. Ceny te również muszą zawierać wartości i koszty wszystkich elementów zamówienia.
- 26.6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w Formularzu cenowym, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki w tekście oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.8. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.10. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 26.12. Zamawiający będzie zlecał i rozliczał usługę do maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonego w umowie tj. **119.310,00 zł brutto**.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	60
2	Ocena materiałów	40

- 27.3. Liczba punktów (Cof) przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (Kc):

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{-----}} \times 60 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

27.5. Wartość punktowa w kryterium Ocena książki (Kom).

Dołączona do oferty książka musi być wydrukowana techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub wykonanie potwierdzone referencjami) w formacie B5 lub A4 w oprawie twardej szytej nićmi, mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości)

Przy ocenie załączonej do oferty książki, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy książki – max 100 pkt.:

1) Jakość druku – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (max 60 pkt);

- nasycenie czerni (max 30 pkt)

- pasowanie kolorów (max 30 pkt)

2) Estetykę i staranność oprawy – (max 40 pkt);

- estetyka oprawy (oklejka, wyklejki, kapitałka) (max 20 pkt)

- wyprofilowanie grzbietu (max 20 pkt)

Ocena ofert w niniejszym kryterium zostanie dokonana przez osobę wykwalifikowaną, z doświadczeniem poligraficznym według wzoru:

$$Kom = \sum (1 \div 60 + 1 \div 40) \times 0,4$$

27.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$Cof = Kc + Kom$$

27.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

27.8. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

UWAGA Wykonawca, który załączy do oferty więcej niż jedną książkę otrzyma 0 punktów w kryterium „Ocena materiałów”.

Z uwagi, że materiały o którym mowa w pkt. 21.2.5 składany do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena materiałów”, nie ma możliwości ich uzupełnienia (próbki). Niezłożenie książki o której mowa w pkt. 21.2.5 i 27.5 (próbka) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp.
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – „Formularz ”Oferta””;
- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;

- 33.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz „Narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne”;
- 33.9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia.

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN w nakładzie minimum 1000 egzemplarzy.

Planowana liczba wydawnictw

- 1) Przewodnik geoturystyczny Sudety wzdłuż trasy drogowej Jelenia Góra-Zgorzelec-Bolesławiec-Złotoryja-Jawor-Legnica.
- 2) Katalog Zbiorów Muzeum Geologicznego część III
- 3) Druk publikacji poświęconej gazowi z łupków pod roboczym tytułem „Państwowa służba geologiczna o węglowodorach ze złóż niekonwencjonalnych”.

Warunki współpracy z Zamawiającym:

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Zakładem Publikacji Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Bezwzględne dotrzymywanie ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym.
3. Przed rozpoczęciem druku konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof imponujący w kolorze) do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich.
4. Prace będą zlecane etapami, każdorazowo osobnym zleceniem z dołączonymi wytycznymi do druku. Wykonawca odbiera materiały do druku z siedziby Zamawiającego (płyty CD i makietę). Wykonawca nie może podzlecać druku innej firmie.
5. Przed dostarczeniem nakładu konieczne jest jego zwolnienie, tzn. dostarczenie do akceptu egzemplarza okazowego.
6. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i dostarcza nakład do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem.
7. W celu zapewnienia jednolitości wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stosowania papieru tego samego gatunku o jakości zbliżonej do załączonego wzoru.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działa:

.....
zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN, tj.:
 - 1) Przewodnik geoturystyczny Sudety wzdłuż trasy drogowej Jelenia Góra-Zgorzelec-Bolesławiec-Złotoryja-Jawor-Legnica.
 - 2) Katalog Zbiorów Muzeum Geologicznego część III
 - 3) Druk publikacji poświęconej gazowi z łupków pod roboczym tytułem „Państwowa służba geologiczna o węglowodorach ze złóż niekonwencjonalnych”
Opis Zamówienia określono w **Załączniku nr 1 do SIWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy opis warunków i założeń do druku znajduje się w Formularzu Cenowym w tabeli opisujących przedmiot zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy)
3. Parametry każdej publikacji będą podane w zleceniach szczegółowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania planowanych limitów w całości. Zamawiający ma prawo żądać wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania uzgodnionej części prac.

§ 2 TERMIN WYKONANIA PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016 lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
Wykonanie poszczególnych części prac Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi. Do każdego zlecenia szczegółowego zostaną dołączone wytyczne do druku z określonymi m.in. objętością, nakładem, rodzajem papieru.
2. Termin realizacji prac: 2 tygodnie od wydania materiałów zgodnie z § 4 ust. 2.
3. Każdorazowo początkiem terminu realizacji zlecenia szczegółowego będzie dzień wydania Wykonawcy materiałów wyjściowych oznaczonych w zleceniu szczegółowym (§ 3 ust. 1)
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dyspozycji zawartych w zleceniu szczegółowym, pod warunkiem, że zmiana taka jest możliwa do uwzględnienia przez drukarnię pod względem technologicznym i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia. W pozostałych przypadkach zmiana zlecenia szczegółowego wymaga uzgodnień stron w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Zlecenia szczegółowe Zamawiający będzie przysyłał w formie skanu pocztą elektroniczną na adres
6. Do składania zleceń szczegółowych Zamawiający upoważnia Panią/Pana.....
tel.....e-mail

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wyjściowe określone w zleceniu szczegółowym w sposób określony w § 4 ust. 2.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – Zakład Publikacji Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego, kontakt do redaktora prowadzącego będzie każdorazowo podany w wytycznych do druku.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Zakładem Publikacji Państwowego Instytutu Geologicznego–Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Wykonawca odbiera materiały wyjściowe (płyta CD, makietę) z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i transport nakładu do siedziby Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem druku publikacji książkowej konieczne jest dostarczenie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (kolorowy proof impozycyjny), do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez zamawiającego proofów. Zamawiający zatwierdza dostarczone proofy w terminie 2 dni roboczych (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Do zatwierdzenia upoważniony jest redaktor prowadzący wskazany w zleceniu szczegółowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymywać ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym.
6. Przed dostarczeniem nakładu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu egzemplarz okazowy. Zaakceptowanie egzemplarza okazowego przez Zakład Publikacji powoduje zwolnienie nakładu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku, nie gorszej niż druk pracy dołączonej do oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia jednolitości wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do bloków książek papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach takich jak w Formularzu Cenowym opisującym przedmiot zamówienia. Papier ma charakteryzować wysokim wolumenem, bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni.

§ 5 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi **119.310,00** (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy trzysta dziesięć złotych).
2. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie w oparciu o ceny netto, zamieszczone w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich

- 1:1 (proof impozycyjny), egzemplarza okazowego oraz dostarczenie tych materiałów do Siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania w kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonymi protokołami odbioru wydawnictw wykonanych zgodnie ze zleceniami szczegółowymi. Rejestracja faktury nastąpi w dniu jej dostarczenia. Brak dołączonych do faktur VAT protokołów odbioru będzie podstawą do odesłania faktur bez realizacji.
 5. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

§ 6 ODBIÓR ILOŚCIOWY

1. Z czynności odbioru umowy (zleceń szczegółowych) każdorazowo zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, zwany dalej „**Protokołem Odbioru**”. Ze strony Zamawiającego upoważnia się do czynności odbioru pracowników Zakładu Publikacji, ze strony Wykonawcy, jako koordynatora realizacji umowy, uprawnionego jednocześnie do dokonywania czynności odbioru ustanawia się _____, e-mail _____ tel _____. Zastrzega się, że podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru potwierdza fakt należytego wykonania zlecenia szczegółowego i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Jeżeli w trakcie odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek lub uzupełnień (*m.in. negatywna ocena jakości druku, inna niezgodność ze zleceniem szczegółowym*), w protokole odbioru Strony ustalą termin na dokonanie tych poprawek i uzupełnień, nie dłuższy niż 5 dni. W ustalonym j. w. terminie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich ujawnionych w Protokole Odbioru wad, nie wyłączając powtórzenia druku.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru konieczności dokonania uzupełnień czy poprawek, za datę odbioru Strony przyjmują datę odbioru po dokonanych poprawkach i uzupełnieniach.
4. W przypadku ujawnienia wad ukrytych (w zakresie jakości) przedmiotu umowy w ciągu 2 lat od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić objęte rękojnią egzemplarze na nowe wolne od wad, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania prac określonych w zleceniu szczegółowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zlecenia szczegółowego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy całkowicie lub częściowo, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią a w szczególności:
 - 1) nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w zleceniu szczegółowym lub
 - 2) wykonana praca nie spełnia wymagań jakościowych Zamawiającego (rodzaj papieru, wykonanie druku lub oprawy niezgodnie z wytycznymi zawartymi w zleceniu szczegółowym) i nie zostanie poprawiona w trybie § 6 ust. 2.

2. Odstąpienie od umowy dokonane będzie w formie pisemnej i będzie zawierać uzasadnienie.
3. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w zakresie postanowień umowy, zakreślając termin na ich wykonanie.

§ 9 ZMIANY W ZAPISACH UMOWY

1. Strony dopuszczają wprowadzenie istotnych zmian w zapisach umowy w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy.
3. Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
4. Zamawiający dopuści możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy również w sytuacjach, gdy:
 - 1) nastąpiło opóźnienie w przekazaniu materiałów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – co do terminu wykonania poszczególnych etapów;
 - 2) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami umowy;
5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10 PODWYKONAWSTWO (JEŻELI DOTYCZY)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy
6. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO :

ZA WYKONAWCĘ:

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ – 240 – 105/2015 na:

**Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu
Badawczego oznaczonych symbolem ISBN**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

cena oferty brutto.....zł słownie: zł.

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

II. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016 lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

III. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
2. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. zamówienie wykonamy samodzielnie.

- IV. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- V. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- VI. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- VII. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Formularz cenowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-105/2015 na:

**Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu
Badawczego oznaczonych symbolem ISBN**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i
adresy wszystkich tych Wykonawców)

Ceny netto muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, wydrukiem impozycyjnym, egzemplarzem okazowym, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględnić ewentualne upusty itp.).

UWAGA CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU ARKUSZA, A NIE ZA POJEDYNCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto		
		Liczba egz. (nakład)		
		A 1000	B 2000	C 3000
1	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B i C			
2	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B i C			
3	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B i C			
4	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
5	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
6	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
7	Za druk okładki B5 kolorystka 4+0 na kartonie 235 g dwustronnie gładzonym z białym spodem, folia błysk, w nakładzie A, B i C			
8	Za druk oklejki do oprawy twardej do książki w formacie B5, , kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			

9	Za druk oklejki do oprawy twardej w formacie 230 mm x 230 mm, 4+0, kreda matt 135 g, folia matt, lakier punktowy, w nakładzie A, B i C			
10	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, do książki w formacie 230 mm x 230 mm papier offset 120 g, w nakładzie A, B i C			
11	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, książka B5 papier offset 120 g, w nakładzie A, B i C			
12	Za 1 legę 16 stronicową szytą nićmi w nakładzie A, B i C ¹			
13	Oprawa twarda cena za egzemplarz w nakładzie A, B i C			
14	Oprawa miękka, klejona na gorąco bloku szytego nićmi cena za egzemplarz w nakładzie A, B, C			
15	Oprawa miękka (falcowanie, zbierania, klejenie na gorąco, bigowanie cięcia do formatu) cena za stronę w nakładzie A, B i C			
16	Proof w formacie B4 – cena za szt.			
17	Proof w formacie B3 - cena za szt.			

¹ cena za 1 legę obejmuje koszt: złamania zebrania oraz zszywania nićmi w blok

PRZYKŁADOWE KALKULACJE WYKONANE NA PODSTAWIE CEN NETTO
PODANYCH W FORMULARZU CENOWYM

1) Książka A

Format: 230 x 230 mm

Nakład: 1000 egz.

Środek: 104 strony w tym:

- 3 ark. B2, druk 1+1
- 2 ark. B2, druk 4+1
- 8 ark. B2, druk 4+4

Papier: kreda matt 135 g

Oklejki do oprawy twardej w formacie 230 mm x 230 mm, 4+0, folia matt, lakier punktowy, kreda matt 135 g

Blok szuty nićmi (13 leg)

Oprawa twarda z kolorową wyklejką

Blok szuty nićmi (13 leg)

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Liczba	Cena netto	Wartość netto (5 = 3x4)
1	Za druk arkusza B2, kolor, 1+1, na kredzie matowej 135 g w nakładzie A	3		
2	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A	2		
3	Za druk arkusza B2, kolory 4+4, na kredzie matowej 135 g w nakładzie A	8		
4	Za druk oklejki do oprawy twardej w formacie 230 mm x 230 mm, 4+0, folia, lakier punktowy, kreda matt 135 g w nakładzie A	1		

5	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, do książki w formacie 230 mm x 230 mm papier offset 120 g w nakładzie A			
6	Za 1 legę 16 stronicową szytą nićmi (13 leg x 1000 nakład)	13000		
7	Za oprawę twardą	1000		
				Razem wartość netto
				VAT 5%
				Wartość brutto
				(koszt całego nakładu)

2) Książka B

Format: B5

Nakład: 2000 egz.,

Środek: 240 strony w tym:

- 2 ark. B2, druk 1+1
- 6 ark. B2, druk 4+1
- 7 ark. B2, druk 4+4

Papier: kreda matt 135 g,

Okladka: oklejki do oprawy twardej w formacie 230mmx230mm, 4+0, folia, lakier punktowy, kreda matt 135 g

Blok szyty nićmi (15 leg)

Oprawa twarda z białą wyklejką

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Liczba	Cena netto	Wartość netto (5 = 3x4)
1	Za druk arkusza B2, kolory 1+1, na kredzie matowej 135 g w nakładzie B	2		
2	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie B	6		
3	Za druk arkusza B2, kolory 4+4, na kredzie matowej 135 g w nakładzie B	7		
4	Za druk oklejki do oprawy twardej do książki w formacie B5, , kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk	1		
5	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, książka B5 papier offset 120 g, w nakładzie B	1		
6	Za 1 legę 16 stronicową szytą nićmi *(15 leg x 2000 nakład)	30 000		
7	Za oprawę twardą	2 000		
				Razem wartość netto
				VAT 5%
				Wartość brutto
				(koszt całego nakładu)

3) Książka C

Format: B5

Nakład: 3000 egz.

Środek: 192 str.

- 5 ark. B2, druk 1+1
- 4 ark. B2, druk 4+1
- 3 ark. B2, druk 4+4

Papier: kreda matowa 135 g

Okladka: B5 kolorystka 4+0 na kartonie 235 g dwustronnie gładzonym z białym spodem, folia błysk

Oprawa: miękka klejona na gorąco

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Liczba	Cena netto	Wartość netto (5 = 3x4)
1	Za druk arkusza B2, kolory 1+1, na kredzie matowej 135 g w nakładzie C	5		
2	Za druk arkusza B2, kolory 4+1, na kredzie matowej 135g w nakładzie C	4		
3	Za druk arkusza B2, kolory 4+4, na kredzie matowej 135 g w nakładzie C	3		
4	Oprawa miękka(falcowanie, zbierania, klejenie na gorąco, bigowania, cięcie do formatu)	576000		
5	Za druk okładki B5 kolorystka 4+0 na kartonie 235 g dwustronnie gładzonym z białym spodem, folia błysk, w nakładzie C	1		
Razem wartość netto				
VAT 5%				
Wartość brutto (koszt całego nakładu)				

WARTOŚĆ BRUTTO PRZYKŁADOWYCH KALKULACJI A, B i C STANOWI
CENĘ OFERTY SŁUŻĄCĄ DO OCENY OFERT

PRZYKŁADOWE KALKULACJE	WARTOŚĆ BRUTTO
1) Książka A	
2) Książka B	
3) Książka C	
CENA OFERTY:	*

*kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferty

....., dnia

.....

*Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.1.1 niniejszej SIWZ:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunku postawionego w pkt. 8.1 SIWZ)	Odbiorca usługi	Czy drukowanie w technice offsetowej (wydawnictw takich jak przewodniki, katalogi)	Daty wykonania
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	

***Niepotrzebne skreślić**

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „NARZĘDZIA, WYPOSAŻENIE ZAKŁADU I URZĄDZENIA TECHNICZNE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN

do realizacji zamówienia będziemy dysponować w pełni sprawnymi urządzeniami, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2., w tym:

Lp	Nazwa	Ilość kolorów	System druku CtP	Oklejarka	Gilotyna	Podstawa dysponowania
1	maszyna do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorowej, z system druku CtP, oklejarką oraz gilotyną		tak/nie*	tak/nie*	tak/nie*	własny/udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oznaczonych symbolem ISBN**, znak sprawy: EZ-240-105/2015 oświadczam/-y, że:, o

należę do tej samej grupy kapitałowej

nie należę do grupy kapitałowej*

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej