



# Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl  
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

[www.pgi.gov.pl](http://www.pgi.gov.pl)

państwowa służba  
geologiczna

państwowa służba  
hydrogeologiczna

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego

Sygn. postępowania: EZ-240-109/2015

ZATWIERDZAM:

DATA: 15.10.2015 r.

Zastępca Dyrektora

Państwowego Instytutu Geologicznego

Państwowego Instytutu Badawczego

Prokurent

dr Lesław Skrzypczyk

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.
5. „GIS” – System Informacji Geograficznej.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**00-975 Warszawa**

**ul. Rakowiecka 4**

**NIP: 525-000-80-40**

**REGON: 000332133**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012” działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz wsparcie techniczne dla wykonanych prac.

**3.1.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” - (dalej również „OPZ”);
- załączniku nr 1a do SIWZ – Warunki gwarancji;
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy” – (dalej również „IPU”).

**3.2.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie od daty podpisania umowy do:

- 1) Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego – do 31.12.2015 r.
- 2) Usługa wsparcia technicznego (konsultacje techniczno – merytoryczne) do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania maksymalnej liczby roboczo-godzin (tj. limitu 1760 rbg), w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, wśród których:

- 8.1.1. co najmniej dwie usługi, z których każda, polegała na zbudowaniu lub rozbudowie, wraz z wdrożeniem, systemu GIS, obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda;
- 8.1.2. co najmniej jedną usługę, która obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000, i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

**Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia maksymalnie 2 usług, o których mowa w pkt. 8.1.1. i 8.1.2. które mogą być wykonane w ramach jednej lub odrębnych umów.

Wykonawca musi wpisać w Wykazie wykonanych usług wartość brutto całego zamówienia (umowy) oraz wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

**8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi dysponować:**

8.2.1. Co najmniej 1 (jedna) osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiadająca kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Kierownik Projektu posiadający aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 200 000 zł brutto;

8.2.2. Co najmniej 1 (jeden) specjalista w zakresie projektowania i wdrażania systemów GIS posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, jako Projektant, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 200 000 zł brutto.

8.2.3. Co najmniej 1 (jeden) specjalista w zakresie analizy wymagań dla systemów GIS przetwarzających dane geośrodowiskowe, posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Analityk, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

- a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geośrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;
- b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach

przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.4. Co najmniej 1 (jeden) specjalista w zakresie wdrażania systemów GIS, posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Wdrożeniowiec, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

- a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;
- b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000..

8.2.5. Co najmniej 2 programistów posiadających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET potwierdzone udziałem, w roli Programisty, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

- a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;
- b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.6. Co najmniej 1 (jeden) specjalista posiadający wyższe wykształcenie kartograficzne oraz posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map) i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, w realizacji co najmniej jednego projektu GIS, którego jednym z efektów końcowych była funkcjonalność, umożliwiająca wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmująca: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

Każda z osób może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia..

8.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 10.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 10.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
  - 10.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ („Wykaz osób”).
  - 10.1.3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ („Wykaz „Doświadczenie”).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

- 10.2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

## **11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO**

- 11.1.** Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3.** Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## **12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)**

- 12.1.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ:
- 12.1.1.** w pkt. 10.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby

uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

- 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1 oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. 2013, poz. 231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale.
- 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt.



8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.

- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt. 14.1-6 oraz pkt. 21 SIWZ.

## **15. PODWYKONAWCY**

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).

## **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 50

fax +48 22 459 20 23

lub e- mail: [robert.sledzik@pgi.gov.pl](mailto:robert.sledzik@pgi.gov.pl)

## **18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

nr faksu: + 48 22 459 20 23, e-mail: [robert.sledzik@pgi.gov.pl](mailto:robert.sledzik@pgi.gov.pl)

- 18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 21.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 21.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ;
  - 21.2.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
  - 21.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 21.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

- 21.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.13. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

## 22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: Aktualizację systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego (Sygn. Postępowania: EZ-240-109/2015).

**Nie otwierać przed godziną 10:00 23.10.2015 roku.**

- 22.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## 23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 15)

- 23.2. **Termin składania ofert upływa 23.10.2015 r. o godz. 10:00**

- 23.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 23.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## 24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.10.2015 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud A, pok. nr 220.

- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

## **25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

- 25.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
  - 25.1.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

## **26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 26.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 3a do SIWZ.
- 26.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 26.3. Cena w formularzu „Oferta” musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## **27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

- 27.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	97
2	Termin wykonania aktualizacji	3

27.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

27.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

1) **Cena (Pc):**

najniższa cena

$$P_c = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 97 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 97 pkt.

2) **Termin wykonania aktualizacji systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012” (Pt)**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 3 pkt.

Termin wykonania aktualizacji	Liczba przyznawanych punktów
do 31.12.2015 r.	0
do 21.12.2015 r.	3

*W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin inny niż określony powyżej jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.*

27.5. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „ceny” i kryterium „termin wykonania”

$$P = P_c + P_t$$

Gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Termin wykonania”

Pc- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pt- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania”

27.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

## **28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

28.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii certyfikatów, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ, dotyczących osób wymienionych w załączniku do oferty pn. „Wykaz osób”, przy czym dokumenty te muszą być aktualne w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku osób posiadających certyfikat, który straci ważność w okresie realizacji zamówienia do ponownego przedstawienia Zamawiającemu ważnego certyfikatu.

## **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

28.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

28.5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

28.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

## **29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).

29.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

## **30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

30.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

30.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

30.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### **31. ZAŁĄCZNIKI:**

- 31.1.** Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 31.2.** Załącznik nr 1a do SIWZ – Harmonogram realizacji prac;
- 31.3.** Załącznik nr 1b do SIWZ – Warunki gwarancji;
- 31.4.** Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 31.5.** Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ”Oferta”;
- 31.6.** Załącznik nr 3a do SIWZ – „Formularz cenowy”;
- 31.7.** Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 31.8.** Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 31.9.** Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 31.10.** Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób;
- 31.11.** Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Wstęp**

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012” oraz wsparcie techniczne dla wykonanych prac.

Obecnie system i aplikacje działają w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego tj.: Geomedia Professional 6.1, GeoIntegrator 3.4, Oracle 10g/11g. W wyniku realizacji prac będących przedmiotem zamówienia system i aplikacje mają działać w docelowym środowisku: Geomedia Professional 2015 SP1, GeoIntegrator (najnowsza dostępna wersja), Oracle 10g/11g.

### **II. Podział na zadania:**

**Zadanie 1 Aktualizacja systemu Platforma MHP 2012, aplikacji Ujęcia wód podziemnych 2012 oraz aplikacji MHP Karto 2012**

Zadanie polegać będzie na:

1.1. - Aktualizacji licencji posiadanego oprogramowania GeoIntegrator 3.4.1229.0, do najnowszej dostępnej wersji. Dostarczona aktualizacja powinna uwzględniać dotychczasowe funkcjonalności obecnej wersji Geointegratora w wersji 3.4.1229 wraz z implementacją zmodyfikowanych/nowych funkcjonalności oraz działać w docelowym środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego tj.: GeoMedia Professional 2015 SP1, Oracle 10g/11g

Zamawiający dopuszcza dostarczenie oprogramowania równoważnego do aktualnie wykorzystywanego oprogramowania GeoIntegrator 3.4 pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań wymienionych poniżej:

- a. Oprogramowanie musi posiadać identyczny interfejs programistyczny API (identyczne obiekty programistyczne wraz z metodami i parametrami);
- b. Oprogramowania musi posiadać identyczny zakres funkcjonalności;
- c. Oprogramowanie musi bezpośrednio, bez konwersji, obsługiwać między innymi otwierać i zapisywać dane do bazy konfiguracyjnej GeoIntegrator, wykorzystywanej aktualnie przez Zamawiającego. Ze względu na ciągłość prac i wykorzystanie systemu, Zamawiający nie dopuszcza migracji czy zmiany bazy konfiguracyjnej systemu;
- d. Oprogramowanie musi współpracować bezpośrednio z GeoMedia Professional 2015 SP1 oraz systemem Platforma MHP oraz musi umożliwiać między innymi:
  - konfigurację i zarządzanie połączeniami do baz danych oraz właściwościami zarejestrowanych klas obiektów,
  - modyfikacje (usunięcie, dodanie, edycję) struktury danych na poziomie obiektów i atrybutów przy użyciu interfejsu użytkownika (tj. bez konieczności programowania),
  - definiowanie i obsługę relacji atrybutowych i przestrzennych pomiędzy klasami obiektów zarejestrowanymi w systemie,
  - uprawnionemu użytkownikowi tworzenie własnych kompozycji mapowych tj. tworzenia własnych zestawów klas obiektów wraz z powiązaną symboliką:
    - kompozycje muszą pozwalać definiować stylistykę obiektów oraz kolejność wyświetlania,
    - kompozycje muszą być tak przechowywane aby użytkownik miał do nich dostęp w dowolnym momencie jak również mógł się dzielić z innymi użytkownikami,
  - uprawnionemu użytkownikowi tworzenie własnych szablonów wydruków,
  - wyświetlanie danych ograniczonych do wybranego zasięgu przestrzennego (filtrowanie przestrzenne) czyli na przykład jednostki podziału administracyjnego kraju,



- wyświetlanie danych o stanie aktualności odpowiadającym dowolnej dacie z przeszłości (wgląd w dane historyczne),
- zarządzanie użytkownikami oraz uprawnieniami do danych i funkcjonalności systemu Platforma MHP,
- rejestrowanie i przeglądanie zdarzeń systemowych w systemie Platforma MHP.

W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego dostarczenia oprogramowania równoważnego, wymagania w dalszych rozdziałach odnoszące się do Geointegratora, należy traktować również jako wymagania dla równoważnego oprogramowania opisanego w pkt 1.1.

1.2 – Aktualizacja systemu Platforma MHP 2012 – dostosowanie do instalacji i działania w docelowej wersji środowiska GIS wykorzystywanego przez Zamawiającego przy realizacji projektów MHP, Zasoby i GZWP – tj. Geomedia Professional 2015 SP1, GeoIntegrator (najnowsza dostępna wersja). Dostosowanie obejmuje również zgodność z desktopowymi systemami operacyjnymi oraz środowiskiem bazodanowym, które są wykorzystywane przez zamawiającego tj.: Windows 7 Professional PL SP1 x64, , Oracle Server 11g x64, Oracle Client 11g. Funkcjonalności systemu Platforma MHP podlegające aktualizacji, co najmniej:

- Wycinanie przestrzenne,
- Okno Karto (Karto PPW-WH, Karto PPW-WJ, Karto MHP),
- Kontrola PPW,
- Raport Natura (Raport, Karto)
- Raport Zasoby

Dostosowanie konfiguracji systemu Platforma MHP do zmodernizowanych funkcjonalności systemu.

1.3 - Aktualizacja aplikacji desktop Ujęcia wód podziemnych 2012, - dostosowanie do instalacji i współdziałania z docelową wersją środowiska GIS wykorzystywanego przez Zamawiającego przy realizacji projektów MHP-PPWWH, MHP\_PPWWJ – tj. Geomedia Professional 2015 SP1. Dostosowanie obejmuje również zgodność z desktopowymi systemami operacyjnymi: Windows 7 PL SP1 x64, Windows 8.1 PL x64,.

1.4 - Aktualizacja desktopowej aplikacji MHP Karto 2012, - dostosowanie do instalacji i współdziałania z docelową wersją środowiska GIS wykorzystywanego przez Zamawiającego przy realizacji projektów MHP-PPWWH, MHP\_PPWWJ - tj. Geomedia Professional 2015 SP1. Dostosowanie obejmuje również zgodność z desktopowymi systemami operacyjnymi: Windows 7 PL SP1 x64, Windows 8.1 PL x64 oraz zgodność ze środowiskiem bazodanowym Oracle Express Edition 11g.

#### 1.5 – Aktualizacje w okresie trwania projektu

Poza zakresem aktualizacji opisanym powyżej, Wykonawca zapewni aktualizacje dla systemu/aplikacji wymienionych w zadaniu 1, w punktach 1.1, 1.2, 1.3, 1.4:

- a) zapewniające zgodność z bieżącymi aktualizacjami (typu: hotfix i servicepack), wydawanymi do najnowszej wersji środowiska GIS wykorzystywanego przez Zamawiającego do realizacji projektów MHP, Zasoby, GZWP tj. GeoMedia Professional 2015 SP1.
- b) w zakresie zgodności oraz poprawności działania z, jedną - nowszą wersją oprogramowania desktop GIS w stosunku do GeoMedia Professional 2015 SP1 wykorzystywanego przez Zamawiającego do realizacji projektów MHP, Zasoby, GZWP.

Decyzja dotycząca aktualizacji ( punkt a) oraz nowej wersji oprogramowania GIS (punkt b), dla których/której wymagane będzie zachowanie zgodności, będzie podjęta przez Zamawiającego na podstawie analizy zmian jakie zostały wprowadzone w nowszych dostępnych wersjach oprogramowania.

Zapewnienie aktualizacji, obejmuje okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego prac wykonanych w zadaniu 1, w punktach 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

## **Zadanie 2 Szkolenia**

Szkolenie z obsługi zaktualizowanego systemu Platforma MHP oraz aplikacji Ujęcia wód podziemnych i MHP Karto.

Szkolenie 2 dni (po 8 godzin) dla 6 osób.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed szkoleniami materiał szkoleniowy (nie później niż 10 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia) w celu zapoznania się z treścią szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do zakresu szkolenia, które musi uwzględnić Wykonawca.

Wykonawca przeszkoli użytkowników systemu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego zakresem szkolenia. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym

## **Zadanie 3 Wsparcie techniczne**

### **Wsparcie techniczne**

Wsparcie techniczne, asysta rozwojowa oraz konsultacje dla prac związanych z wdrażaniem i obsługą systemu Platforma MHP, Ujęcia wód podziemnych, MHP Karto w docelowej wersji środowiska GIS, w wymiarze 1760 roboczogodzin. Wsparcie techniczne może również dotyczyć wersji 2012 aplikacji: Ujęcia wód podziemnych oraz MHP Karto, wykorzystywanych przez podwykonawców Zamawiającego do realizacji map MHP-PPW. Zadanie wsparcia technicznego realizowane będzie do 31-12-2018 roku lub do czasu wyczerpania przewidzianego limitu godzin jak wyżej.

Wsparcie techniczne może w szczególności obejmować na wniosek Zamawiającego:

- Bieżącą konserwację oraz wszelkie prace programistyczne i implementacyjne, nie wynikające z gwarancji, w szczególności zmiany wprowadzone w funkcjonalności na wniosek Zamawiającego, a wynikające ze zmiany potrzeb użytkowników w odniesieniu do całego systemu
- Modyfikacje plików karto .gws, według potrzeb zgłaszanych przez PIG-PIB - generalnego wykonawcę opracowania MhP oraz podwykonawców (firmy zewnętrzne) uczestniczące w realizacji tematu MhP PPW. Pliki karto .gws, wykorzystywane są do generowania wersji kartograficznej opracowywanych arkuszy map
- Modyfikacje istniejących konfiguracji wydruków arkuszy map oraz tworzenie nowych definicji wydruków map
- Modyfikacje plików parametrycznych .gws, wykorzystywanych przez PIG-PIB oraz podwykonawców do kontroli dostarczanych opracowań cyfrowych GIS (modyfikacja plików parametrycznych .gws według potrzeb zgłaszanych przez generalnego wykonawcę opracowania MhP – PIG-PIB).
- Wsparcie w zakresie instalacji i konfiguracji aplikacji „MHP Karto” oraz Ujęcia wód podziemnych dla podwykonawców PIG-PIB biorących udział w opracowaniu MhP
- Modyfikacje dotyczące zmian funkcjonalnych aplikacji MHP Karto i Ujęcia wód podziemnych
- Modyfikacje szablonów baz dostarczanych przez Zamawiającego wykonawcom opracowań MHP-PPW WH
- Konsultacje i szkolenia dotyczące bieżącej obsługi systemu Platforma MHP oraz aplikacji MHP Karto i Ujęcia wód podziemnych.

### **Realizacja wsparcia technicznego**

Wsparcie techniczne realizowane jest w następujących krokach:

- a. Zgłoszenie przez Zamawiającego.
- b. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
- c. Pierwsza reakcja ze strony Wykonawcy.

Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia.

Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas realizacji zgłoszenia i uzyskać wymierny efekt jakościowy i funkcjonalny.

1. Wszystkie zgłoszenia, Zamawiający zgłasza Wykonawcy w jednej z wybranych form:
  - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - b. za pośrednictwem systemu informatycznego,
  - c. na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń w dni powszednie w godzinach 8-16.
3. Zamawiający określi osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń.
4. Zgłoszenie będzie zawierać ogólny opis potrzeb Zamawiającego w zakresie wsparcia technicznego.
5. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi w czasie 3 godziny od momentu dokonania zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać potwierdzenia zgłoszenia w godzinach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń.
7. Dopuszczane są następujące formy potwierdzenia zgłoszenia:
  - i. potwierdzenie przyjęcie poczty elektronicznej generowane automatycznie przez serwer pocztowy, na którym znajduje się skrzynka pocztowa serwisu Wykonawcy,
  - ii. potwierdzenie przyjęcia korespondencji pisemnej,
  - iii. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - iv. za pośrednictwem systemu informatycznego,
  - v. na piśmie.
8. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie w czasie 6 godzin (w godzinach i dniach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń) liczoną od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
9. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia.
10. Wykonawca po spotkaniu z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność.
11. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do realizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.

### III. Informacje pozostałe

Lista oprogramowania narzędziowego wykorzystywanego przez Zamawiającego (PIG-PIB generalnego wykonawcę MhP), do realizacji projektów MhP, Zasoby, GZWP:

1. RDBMS Oracle 10g / 11g – System zarządzania relacyjną bazą danych wykorzystywany do przechowywania danych MhP, Zasoby, GZWP.
2. Dotychczasowe środowisko GIS Zamawiającego: GeoMedia Professional 6.1, GeoMedia Feature Cartographer 6.1, GeoIntegrator 3.4, Oracle 10g
3. Obecne, będące w posiadaniu Zamawiającego, najnowsze środowisko GIS: GeoMedia Professional 2015 SP1, GeoMedia Feature Cartographer 2015, Erdas Imagine 2015 SP1, Oracle 11g
4. GeoIntegrator – zestaw narzędzi informatycznych wykorzystywanych do zarządzania zestawem aplikacji, danymi i użytkownikami systemu Platforma MhP. GeoIntegrator działa w środowisku GeoMedia Professional.

**System Platforma MHP**, działający w oparciu o oprogramowanie GeoIntegrator, jest zestawem narzędzi/konfiguracji wykorzystywanych do bieżących prac, pozwalającym na min. zarządzania zestawem dedykowanych aplikacji, tworzeniem pewnych gotowych konfiguracji danych, definiowaniem sposobu dostępu do tych danych oraz uprawnień związanych z dostępem do nich. W skład systemu Platforma MHP wchodzi min. aplikacje: Centrum wyświetlania, Konsola administracyjna, Wymiana danych, Wycinanie przestrzenne, Okno Karto, Kontrola PPW, Raport Natura, Zasoby dyspozycyjne

**Aplikacja desktop Ujęcia wód podziemnych** jest wykorzystywana przez Zamawiającego oraz udostępniana przez Zamawiającego wszystkim wykonawcom biorącym udział w projektach „pierwszy poziom wodonośny – występowanie i hydrodynamika” (PPW-WH) i „pierwszy poziom wodonośny – wrażliwość na zanieczyszczenie i jakość wód” (PPW-WJ).

**Aplikacja desktop MHP Karto** jest wykorzystywana przez Zamawiającego oraz udostępniana przez Zamawiającego wszystkim wykonawcom biorącym udział w projektach „pierwszy poziom wodonośny – występowanie i hydrodynamika” (PPW-WH) i „pierwszy poziom wodonośny – wrażliwość na zanieczyszczenie i jakość wód” (PPW-WJ).

## Harmonogram realizacji prac

**Harmonogram zadania 1:** Aktualizacja systemu Platforma MHP, aplikacji Ujęcia wód podziemnych oraz aplikacji MHP Karto.

*Wykonanie, testy, wdrożenie.*

**Rozpoczęcie:** po podpisaniu umowy.

Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający dostarczy kod źródłowy aktualnie wykorzystywanych aplikacji MHP Karto 2012, aplikacji Ujęcia Wód Podziemnych 2012 oraz systemu Platforma MHP 2012,

**Data odbioru:** nie później niż do dnia 31.12.2015 r. <sup>1</sup>

**Przedmiot odbioru:**

Dokumentacja techniczna wykonanych prac, kody źródłowe oraz wersje instalacyjne:

- systemu Platforma MHP 2015 - dostosowane do instalacji i działania w najnowszym środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego w systemie operacyjnym Windows 7 Professional PL SP1 x64 oraz kompatybilne ze środowiskiem bazodanowym Oracle Server 11g x64, Oracle Client 11g x86,
- aplikacji MHP Karto 2015 - dostosowane do instalacji i współdziałania z najnowszą wersją środowiska GIS wykorzystywanego przez Zamawiającego w systemach operacyjnych Windows 7 Professional PL SP1 x64 i Windows 8.1 PL x64 oraz kompatybilne ze środowiskiem bazodanowym Oracle Express Edition 11g
- aplikacji Ujęcia wód podziemnych 2015 - dostosowane do instalacji i współdziałania z najnowszą wersją środowiska GIS wykorzystywanego przez Zamawiającego w systemach operacyjnych: Windows 7 PL SP1 x64, Windows 8.1 PL x64

Dokumentacja musi być wykonana w formie papierowej (2 egz.) oraz w formie cyfrowej na nośniku CD lub DVD (2 egz.) oznaczona wersją i podpisana elektronicznie ze znacznikiem czasu.

Dokumentacja techniczna powinna zawierać m.in.: instrukcję użytkownika, instrukcję administratora oraz podstawowy opis systemu pod kątem wprowadzonych zmian.

**Forma odbioru:** Protokół odbioru bez uwag.

## **Harmonogram zadania 2 Szkolenia**

**Rozpoczęcie: przewidywany termin** 07.12.2015 r.

**Zakończenie:** nie później niż do dnia 31.12.2015 r.<sup>2</sup>

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed szkoleniami materiał szkoleniowy (nie później niż 10 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia) w celu zapoznania się z treścią szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do zakresu szkolenia, które musi uwzględnić Wykonawca.

Wykonawca przeszkoli użytkowników systemu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego zakresem szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla użytkowników systemu w ilości 6 osób w wymiarze 2 dni (po 8 godzin). Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym.

Wykonawca musi zapewnić:

- salę szkoleniową w Warszawie
- catering (kanapki, kawa, herbata)
- rzutnik multimedialny
- niezbędny sprzęt komputerowy

---

<sup>1</sup> Termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą.

<sup>2</sup> Termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą.

- materiały szkoleniowe (wersja papierowa oraz elektroniczna zawierająca zadania oraz zagadnienia szkolenia)

Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik otrzyma poświadczenie odbycia szkolenia.

### **Harmonogram zadania 3 Wsparcie techniczne**

#### **Wsparcie techniczne**

Zadanie wsparcia technicznego realizowane będzie do 31-12-2018 roku lub do czasu wyczerpania przewidzianego limitu godzin (1760 roboczogodzin).

UWAGA:

Wykorzystane godziny będą rozliczane, w zależności od potrzeb, zgodnie z ich faktycznym wykorzystaniem

## Warunki gwarancji

### WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO NA POPRAWNE DZIAŁANIE:

1. Zaktualizowanego systemu desktop „Platforma MHP 2015”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2015” i aplikacji desktop „MHP Karto 2015” (prace wykonane w ramach zadania 1);

#### **I. Pojęcia**

1. **aplikacja** - *(wszystkie zaktualizowane aplikacje MHP oraz konfiguracje, objęte przedmiotem zamówienia tj: Platforma MHP 2015, Ujęcia wód podziemnych 2015, MHP Karto 2015)* — przedmiot podlegający gwarancji,
2. **incydent** — nieprawidłowość w eksploatacji aplikacji,
3. **awaria** — incydent całkowicie uniemożliwiający eksploatację aplikacji, a nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania aplikacji, aby obejść przyczyny incydentu,
4. **usterka** — incydent tak jak powyżej, w przypadku którego istnieje jednak taki sposób używania aplikacji, że możliwe jest obejście przyczyn incydentu w sposób wskazany przez Wykonawcę,
5. **wada-błąd** — incydent, który nie został zaklasyfikowany jako awaria lub usterka, który zakłóca normalną pracę aplikacji.

#### **II. Wprowadzenie**

Dokument niniejszy opisuje warunki gwarancji i realizacji zgłoszeń związanych z zaistnieniem incydentów w aplikacji.

#### **III. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana aplikacja spełnia wszystkie uznane standardy w odpowiedniej dziedzinie, wymogi opisane przez Zamawiającego w umowie i w stosownych Załącznikach oraz, że zostanie on przygotowany zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie aplikacji na okres określony w pkt. VII niniejszych warunków, liczony od daty odbioru aplikacji bez zastrzeżeń i potwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
3. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów aplikacji podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany aplikacji w ramach gwarancji okres gwarancyjny dla aplikacji będzie biegł od początku licząc od dnia zakończenia naprawy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu aplikacji.
5. Aplikacja dostarczona w ramach umowy musi posiadać trwale etykiety zawierające wszystkie informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia powstałego przy korzystaniu z aplikacji incydentu do Wykonawcy wg zasad określonych poniżej.

#### **IV. Realizacja naprawy**

1. Naprawy nieprawidłowości działania aplikacji realizowane są w następujących krokach:
  - a. Zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości działania aplikacji.
  - b. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia.
  - c. Pierwsza reakcja ze strony Wykonawcy.
  - d. Diagnostyka nieprawidłowości działania aplikacji przez Wykonawcę.
  - e. Naprawa przez Wykonawcę nieprawidłowości działania aplikacji.
2. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników do realizacji zgłoszenia.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas naprawy i uzyskać wymierny efekt jakościowy naprawy.

#### ***IV.1. Zgłaszanie nieprawidłowości***

1. Wszystkie przypadki nieprawidłowego działania aplikacji Zamawiający zgłasza Wykonawcy w jednej z wybranych form:
  - f. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - g. za pośrednictwem systemu informatycznego,
  - h. na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowości działania aplikacji w godzinach określonych w pkt. VII.
3. Zamawiający określi osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń incydentów.
4. Zgłoszenie będzie zawierać wszelkie znane Zamawiającemu informacje konieczne do podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny występowania incydentu oraz — docelowo — do usunięcia nieprawidłowości działania aplikacji.
5. Podczas zgłaszania incydentów Zamawiający dokona klasyfikacji incydentu (awaria/usterka/wada-błąd).

#### ***IV.2. Potwierdzenie zgłoszenia***

1. Wykonawca niezwłocznie w sposób automatyczny lub wymagający interwencji pracownika dokona potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi w czasie określonym w pkt. VII liczonym od momentu dokonania zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać potwierdzenia zgłoszenia w godzinach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń incydentów.
4. Dopuszczane są następujące formy potwierdzenia zgłoszenia:
  - a. potwierdzenie przyjęcie poczty elektronicznej generowane automatycznie przez serwer pocztowy, na którym znajduje się skrzynka pocztowa serwisu Wykonawcy,
  - b. potwierdzenie przyjęcia korespondencji pisemnej,
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - d. za za pośrednictwem systemu informatycznego,
  - e. na piśmie.
5. Za potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się:

Forma zgłoszenia	Forma potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia				
	Automatyczne potwierdzenie przyjęcia poczty	Potwierdzenie przyjęcia korespondencji	Poczta elektroniczna	Automatyczne potwierdzenie z systemu IT	Pisemne
Poczta elektroniczna	X		X		X
System IT			X	X	X
Pisemne		X	X		X

#### ***IV.3. Reakcja na zgłoszenie***



1. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie incydentu w czasie określonym w pkt. VII liczonym od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
2. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym w pkt. VII przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia.

#### ***IV. 4. Naprawa***

1. Nieprawidłowość w funkcjonowaniu systemu związana z incydemem zostanie usunięta w czasie określonym w pkt. VII.
2. Czas naprawy Wykonawcy nie jest ograniczony czasem przyjmowania zgłoszeń.
3. Czas naprawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zgłoszony incydent w działaniu oprogramowania został usunięty.
4. Przed przystąpieniem do usuwania nieprawidłowości w działaniu systemu związanego ze zgłoszonym incydemem, które wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca dokona archiwizacji danych powiązanych z aplikacją/ systemem, jeśli będzie taka możliwość.

#### **V. Zmiana klasyfikacji zgłoszenia**

1. Jednak w sytuacji, w której zidentyfikowano usterkę lub występuje błąd w oprogramowaniu innej kategorii, a ze względu na konieczne przetwarzanie danych, uwarunkowania czasowe lub inne ważne czynniki dla Zamawiającego staje się on awarią, oraz jeżeli zostanie to uzgodnione i uznane przez obie strony za konieczne, Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przystąpić do świadczenia serwisu poza godzinami roboczymi.

#### **VI. Zachowanie poufności**

1. W trakcie wykonywania Zamówienia Strony mogą mieć dostęp do informacji wzajemnie poufnych. Strony zobowiązują się wobec siebie do przekazywania informacji poufnych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia i wyraźnego pouczenia drugiej Strony o poufności materiałów oraz do zabezpieczenia otrzymywanych jako poufne informacji przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
2. Wszelkie informacje chronione przestają podlegać powyższym postanowieniom wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - a. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez drugą Stronę, chyba, że określony został ściśle krąg jej odbiorców;
  - b. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez osobę trzecią do tego uprawnioną;
  - c. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności, albo inny organ lub instytucja uprawniona do tego przez przepisy prawa;
  - d. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
  - e. jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonywania obowiązków nałożonych przepisami prawa;
3. Postanowienia dotyczące poufności obowiązują w trakcie wykonywania Usług świadczonych w ramach Zamówienia, jak i w ciągu 5 lat po ich wykonaniu.

#### **VII. Warunki szczegółowe gwarancji**

	Zaktualizowany system i aplikacje
okres gwarancji	24 miesiące
Czas przyjmowania zgłoszeń	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Maksymalny czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia	1 godzina

Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie	6 godzin
Czas usunięcia incydentu dla awarii	24 godziny
Czas usunięcia incydentu dla usterki	48 godzin
Czas usunięcia incydentu dla wady-błędu	72 godziny

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym (jak również „PIG-PIB”), a

....., z siedzibą w  
....., ul. .... NIP ..... wpisaną do ..... pod  
numerem ..... prowadzonym przez , reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia .....w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-109/2015) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1. Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że:

- przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania komputerowego, które zgodnie z treścią niniejszej umowy będzie aktualizowane;
- zapewni Wykonawcy dostęp do oprogramowania, kodów źródłowych w stopniu umożliwiającym wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- dysponuje wiedzą, doświadczeniem i wykwalifikowanym personelem, zdolnym do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty i w terminach określonych w umowie.

### § 2. Przedmiot umowy i sposób realizacji

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac informatycznych obejmujących:

**1) Aktualizację systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego**

**2) Wsparcie techniczne (konsultacje techniczno – merytoryczne)**

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania techniczne (struktura i funkcjonalność) i formalne określa **załącznik nr 1** do umowy „*Opis przedmiotu zamówienia*”. Harmonogram realizacji określa **Załącznik nr 1a** „*Harmonogram realizacji prac*”.

3. Wzór zapotrzebowania na Usługi Wsparcia Technicznego określa **Załącznik nr 6**.

### § 3. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §2 ust. 1 pkt. 1) od daty podpisania umowy do .....<sup>1</sup>, zaś określony w § 2 ust. 1 pkt. 2) obejmujący wsparcie

techniczne (konsultacje techniczno – merytoryczne) w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania maksymalnej liczby roboczo-godzin (tj. limitu 1760 rbg) - w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

#### § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łącznie wynagrodzenie brutto.....zł (słownie złotych .....), zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Za świadczenie usług konsultacji techniczno – merytorycznych, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi za ilość godzin zrealizowanych w danym kwartale, potwierdzoną protokołem odbioru po cenie jednostkowej roboczo-godziny wynoszącej .....zł brutto/h (zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy, którego kopia jest **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy).

#### § 5. Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy płatne będzie po wykonaniu prac i protokolarnym odebraniu ich przez Zamawiającego. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego „Protokołem odbioru” tej części umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie za świadczenie usług Wsparcia technicznego (konsultacje techniczno – merytoryczne) płatne będzie w oparciu o rzeczywistą ilość wykorzystanych godzin. Wykonanie usługi - świadczenia konsultacji techniczno – merytorycznych - potwierdzone będzie protokołami odbioru, sporządzanymi co najmniej raz na kwartał. Płatność za ww. usługi nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z „Protokołem Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego” podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości zaplanowanej na 1760 roboczo-godzin ilości usług wsparcia technicznego, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania z tego tytułu wynagrodzenia, czy też naliczania kar umownych.
4. Wynagrodzenie ustalone w § 4 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT upoważnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 525-000-80-40.

#### § 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami opisanymi w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy i w terminach określonych w **Załączniku nr 1a – Harmonogramie (zał. 1a)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy i spełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie, oraz do:
  - 1) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
  - 2) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego,
  - 3) dokonania poprawek w sposób i terminach opisanych w niniejszej umowie.

<sup>1</sup> Termin zostanie wprowadzony zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie: do 21.12.2015 r. lub 31.12.2015 r.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

## § 7. Odbiór

1. Przedmiot odbioru określa **załączniki nr 1** do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że:
  - 1) Wykonanie poszczególnych Zadań opisanych w **Załącznikach nr 1 i 1a** do umowy - potwierdzone będzie protokołami odbiorów częściowych zgodnie ze wzorem określonym **Załącznik nr 3**, zaś przedmiotu umowy obejmującego aktualizację systemu i aplikacji (§ 2 ust. 1 pkt 1) – protokołem odbioru końcowego, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4**.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany dokonać modyfikacji oprogramowań zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1**, uwzględnić ewentualne uwagi zgłoszone w trakcie testowania przez Zamawiającego. Prace te zakończą się protokołem odbioru końcowego, którego wzór został określony w **Załączniku nr 4**.
  - 3) Wykonanie usług wsparcia technicznego potwierdzone będzie protokołem odbioru usługi wsparcia technicznego sporządzanymi na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w czasie którego te usługi były wykonywane, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5**.
3. Wszystkie materiały przekazywane w formie papierowej mają być przekazane również w formie elektronicznej (cyfrowej). Materiały w formie cyfrowej muszą być oznaczone wersją i być podpisane elektronicznie ze znacznikiem czasu.
4. Dokumentacja techniczna sporządzona będzie zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1a**.
5. Odbiory dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu Stron, wskazanych w § 8 poniżej.
6. Do podpisywania protokołów odbioru Strony upoważniają swoich przedstawicieli wskazanych § 8 niniejszej umowy. Bez podpisów wszystkich osób ze strony Zamawiającego wskazanych w § 8 ust. 2 czynność odbioru jest bezskuteczna.
7. W protokołach odbiorów zostaną opisane szczegółowo przedmioty i zakresy odbieranej pracy, (w jakiej formie są przekazywane, w ilu egzemplarzach).
8. Jeżeli w trakcie odbioru prac okaże się, że wykonany przedmiot umowy lub jego część wymaga poprawek lub uzupełnień, w protokole odbioru Strony ustalą termin na dokonanie tych poprawek i uzupełnień nie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych.
9. Protokół odbioru końcowego prac „bez zastrzeżeń” stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
10. Za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) Strony ustalają dzień ostatecznego odbioru tych prac, po przeprowadzonych testach i po dokonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień, zgłoszonych przez Zamawiającego. Odbiory usług Wsparcia technicznego dokonywane będą zgodnie z ustaleniem zawartym w ust. 2 pkt. 3 powyżej.

## § 8. Przedstawiciele Stron

1. Jako przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się ..... tel. ....e-mail.....
2. Jako przedstawiciela w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się ..... tel. ....e-mail.....  
..... tel. ....e-mail.....
3. Zmiana osób upoważnionych wskazanych odpowiednio w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 9. Kary umowne**

1. W razie opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) ponad termin określony w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w odniesieniu do części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) całkowicie lub częściowo z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek lub uzupełnień w przedmiocie umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na dokonanie poprawek – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 - za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających ze świadczenia usług Wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony na wykonanie tego obowiązku w zgłoszeniu Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 10. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
  - 1) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
  - 3) zmiana terminu realizacji umowy;
  - 4) wydłużenie terminu gwarancji – z racji przedłużenia jej przez Wykonawcę;
  - 5) zaistnienie zdarzeń siły wyższej (pożar, powódź itp.) oraz niezbrane Stronom i niezależne od ich woli starania, których nie można było wcześniej przewidzieć
  - 6) zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 7** z zastrzeżeniem, że nowa osoba musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jakie posiada osoba, którą zastępuje.
3. Każda zmiana umowy (poza zmianą określoną w § 8 ust. 3 niniejszej umowy) może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 11. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że do dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy będą mu przysługiwać pełne autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem umowy będzie wolne od wad prawnych, w tym nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto, że prawa do przedmiotowego dzieła nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 2 łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą.

4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), tj. nabywa prawo do:  
tj. w zakresie wykonanych

- **dokumentacji** nabywa prawo do:

- 1) utrwalania dzieła na wszystkich nośnikach,
- 2) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 3) nadawania za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym, drogą satelitarną, sieciami Internet (Intranet) lub podobnymi,
- 4) publicznego rozpowszechniania pracy w całości lub części, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 6) wprowadzania do obrotu i dystrybucji oraz udostępniania innym instytucjom i podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
- 7) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany*), zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- 8) rozporządzania dziełem i jego opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,

- zaś w zakresie wykonanych **programów komputerowych** nabywa prawo do:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
- 3) rozpowszechniania, w tym sprzedaży, użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
- 4) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- 5) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
- 6) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany*),
- 7) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie,
- 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- 9) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (*tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian*) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z

- programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
- 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oprogramowania oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- 11) określenia nazwy oprogramowania, pod którymi będzie ono wykorzystywane lub rozpowszechniany,
- 12) wykorzystywania oprogramowania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 13) rozporządzania oprogramowaniem oraz prawo udostępniania go do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Przeniesienie praw, o którym mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
6. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora Dzieła jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
- 1) decydowania o nienaruszalności dzieła (treści i formy)
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności
  - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dzieła.
9. Z chwilą dostarczenia Dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na niego własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono to Dzieło.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej umowy i będą podlegały zwrotowi Zamawiającemu niezwłocznie po skutecznym odbiorze przedmiotu umowy.

## **§ 12. Rękojnia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością merytoryczną, uwzględniającą najnowsze technologie, jakiej wymaga się od podmiotu profesjonalnego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zważywszy na fakt, że cel i przeznaczenie przedmiotu umowy są Wykonawcy znane, Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, w ramach rękojmi za wady przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1) pkt. 1) – w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia, w okresie wskazanym w ust. 2 powyżej, wad (*tak fizycznych jak i prawnych*) lub usterek w wykonanej przez Wykonawcę pracy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 do usunięcia wszelkich wad i usterek w odpowiednim terminie wzajemnie uzgodnionym przez Strony w formie pisemnej.

## **§ 13. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.



#### § 14. Gwarancje i serwis

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego na warunkach określonych w **Załączniku nr 1b** do niniejszej umowy: *Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego*.

#### §15. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w Warszawie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez strony. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający :**

**Wykonawca:**

.....

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 1a Harmonogram realizacji prac
  - 1b Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
2. Formularz Cenowy
3. Częściowy Protokół Odbioru.
4. Końcowy Protokół Odbioru.
5. Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego.
6. Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługi Wsparcia Technicznego.
7. Wykaz osób.

**Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór Częściowego Protokołu Odbioru**

**Częściowy Protokół Odbioru**

Sporządzony w Warszawie w dniu ..... 2015 roku pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym –**  
Zamawiającym

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr ..... (Umowa)

1. Przedmiotem odbioru są .....wykonane zgodnie § ..... ust. ....  
Umowy obejmujące:

- a) .....  
b) .....

2. Data wykonania: ..... 2015 roku

3. Strony uznają, że .....będąca przedmiotem odbioru  
została/y wykonana/e terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z  
powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

4. Uwagi:

.....

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

**Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Końcowego Protokołu Odbioru**

**Końcowy Protokół Odbioru**

Sporządzony w Warszawie w dniu ..... 2015 roku pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym –**  
Zamawiającym

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr ..... (Umowa)

5. Przedmiotem odbioru są .....wykonane zgodnie § ..... ust. ....  
Umowy obejmujące:

c) .....

d) .....

6. Data wykonania: ..... 2015 roku

7. Strony uznają, że .....będące przedmiotem odbioru  
zostały wykonane terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym  
żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

8. Uwagi:

.....

w imieniu **Zamawiającego**

w imieniu **Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

**Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego**

**za okres .....**

Sporządzony w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym –  
Zamawiającym**

a

.....- Wykonawcą

w związku z realizacją umowy nr ..... (Umowa)

W dniu .....201... zgodnie z § ..... ww. Umowy dokonano odbioru Usługi

Wsparcia Technicznego.

Opis wykonanych prac wraz z ilością faktycznie wykorzystanych Roboczogodzin:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)

(\*) – niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 6 do Umowy - Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego**

<b>PIG-PIB</b>	<b>Zgłoszenie Zapotrzebowania Usługi Wsparcia Technicznego</b>	<b>WYKONAWCA</b>
----------------	--	------------------

**Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego**

Opis zgłoszonego problemu

**Rekomendacja Wykonawcy – Propozycja**

Propozycja rozwiązania problemu

**Zgłoszenie zastrzeżeń i uzgodnienia (punkt alternatywny)**

Uzgodnienie ostatecznej wersji rozwiązania problemu

**Zatwierdzenie Realizacji Usługi Wsparcia Technicznego**

Liczba godzin potrzebnych do realizacji Usługi:.....

<b>Zamawiający</b>		<b>Wykonawca</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Rola</b>		<b>Rola</b>	
<b>Data</b>		<b>Data</b>	
<b>Podpis</b>		<b>Podpis</b>	

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy  
(PIG-PIB)  
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-109/2015 na:

**Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

- I.** Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:  
brutto ..... słownie: .....  
wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
- II.** Termin wykonania zamówienia:
- 1) Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”; od daty podpisania umowy do .....<sup>1</sup>
  - 2) Usługa wsparcia technicznego: od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania maksymalnej liczby roboczo-godzin (tj. limitu 1760 rbg), w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
- III.** Okres gwarancji: Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie nieprawidłowości w działaniu aplikacji przez okres 24 miesięcy od momentu ich wdrożenia na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

<sup>1</sup> Należy wstawić „do dnia 21 grudnia 2015 r.” lub „do dnia 31 grudnia 2015 r.”

IV. Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.

1. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*/

Część zamówienia *(określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)*  
.....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

3. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Dokumenty zawarte na stronach od .....do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy);

4. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**FORMULARZ CENOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-109/2015 na:

**Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego.**

My niżej podpisaní działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

L.p.	Zakres prac	Cena brutto (PLN)
1	Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego.	
2	Usługa wsparcia technicznego: (do limitu 1760 roboczogodzin)	Cena 1 roboczogodziny .....zł brutto x 1760 roboczogodzin = .....zł brutto
ŁĄCZNIE(poz.1-2)		*

**\* Kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferty, będzie ona stanowiła cenę oferty służącą do oceny ofert.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na

**Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego”** spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

## WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
 .....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego.** w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania

*W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Składając w imieniu ..... ofertę na: „Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego” oświadczamy, że zamówienie będą wykonywać następujące osoby zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.2 SIWZ:

LP	Imię i nazwisko	Nazwa Funkcji	Opis kompetencji	Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1		<b>Kierownik Projektu (co najmniej 1 osoba)</b>	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Kierownik Projektu posiadający aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 200 000 zł brutto	własny / udostępniony*
2		<b>Specjalista w zakresie projektowania i wdrażania systemów GIS (co najmniej 1 osoba)</b>	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, jako Projektant, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 200 000 zł brutto	własny / udostępniony*

3		<p><b>Specjalista w zakresie analizy wymagań dla systemów GIS (co najmniej 1 osoba)</b></p>	<p>Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Analityk, w realizacji co najmniej dwóch projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;</li> <li>b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000..</li> </ul>	<p>własny / udostępniony*</p>
4		<p><b>Specjalista w zakresie wdrażania systemów GIS (co najmniej 1 osoba)</b></p>	<p>Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Wdrożeniowiec, w realizacji co najmniej dwóch projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;</li> <li>b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.</li> </ul>	<p>własny / udostępniony*</p>

5		<b>Programista (co najmniej 2 osoby)</b>	<p>Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET potwierdzone udziałem, w roli Programisty, w realizacji co najmniej dwóch projektów:</p> <p>a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowanie wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych geosrodowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;</p> <p>b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000..</p>	własny / udostępniony*
6		<b>Specjalista (co najmniej 1 osoba)</b>	<p>Posiadający wyższe wykształcenie kartograficzne oraz posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map) i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem, w realizacji co najmniej jednego projektu GIS, którego jednym z efektów końcowych była funkcjonalność, umożliwiająca wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmująca: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000</p>	własny / udostępniony*

\* *niepotrzebne skreślić.*

*Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Wykonawca (pieczęć):

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4  
00-975 Warszawa

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Aktualizacja systemu desktop „Platforma MHP 2012”, aplikacji desktop „Ujęcia wód podziemnych 2012” i aplikacji desktop „MHP Karto 2012”, działających w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego.** znak sprawy: EZ-240-109/2015, oświadczam/-y, że na dzień składania ofert:

należę do tej samej grupy kapitałowej,  
nie należę do grupy kapitałowej\*

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej