



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-114/2015

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ochrona terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu
Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM)
przy ul. Kościarskiej 5 w Gdańsku

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora Państwowego Instytutu
Geologicznego – Państwowego Instytutu
Badawczego

PROKURENT

mgr inż. Andrzej Przybyć

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie ochrony terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) przy ul. Kościarskiej 5 w Gdańsku**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 1a do SIWZ – „Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony”
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Projekt umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie od dnia 01.01.2016 r. – 31.12.2018 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Zamawiający oceni jako spełnione warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, których treść potwierdzać będzie, że Wykonawca:
- 8.1.1. w zakresie *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* – Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
 - 8.1.2. w zakresie *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3-ich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje – co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie ochrony osób i mienia świadczoną dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.
W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w nurunku.
 - 8.1.3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej czterema (4) osobami posiadającymi wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia

1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) oraz posiadającymi co najmniej 2-letni staż pracy w zakresie ochrony osób i mienia.

- 8.1.4. w zakresie *sytuacji ekonomicznej i finansowej* – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000.000, 00 zł. (słownie: dwa miliony złotych)
- 8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego według formuły: spełnia – nie spełnia
- 8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.
- 8.5. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.6. *Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*
- 8.7. *Zgodnie z art. 26 ust 2 e podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

9. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
- 9.1.2. Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
- 9.1.3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3-let przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 9.1.4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3. SIWZ – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do SIWZ (Wykaz osób).
- 9.1.5. Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych)
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 10.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 11.1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania dla wykonawców zagranicznych)

- 12.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.4 SIWZ:
- w pkt. 9.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 13.1 Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231)
- 13.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 oraz 11.1 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 13.3 Zgodnie z § 7 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13.4 Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 13.5 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
- 13.6 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie
- 14.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 14.5 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt. 9.2. SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
- 14.6 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać przygotowana zgodnie z pkt 14.1-6 oraz pkt 21 SIWZ.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2 Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.

- 16.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 16.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 50

fax +48 22 459 20 23

lub e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl
- 18.2 Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 18.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2** Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1** wypełniony Formularz oferty, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9 i 11.1 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3** dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 21.3** Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6** Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7** Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8** Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 21.9** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10** Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12** Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.13** Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22 ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2 Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:
Oferta na „Usługa ochrony terenu, obiektów i mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG- PIB OGM) przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku”
(Sygn. Postępowania: EZ-240-114/2015)
Nie otwierać przed 10.11.2015 roku godz. 10:15.
- 22.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1 Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)
- 23.2 **Termin składania ofert upływa 10.11.2015 r. o godz. 10:00**
- 23.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

24 OTWARCIE OFERT

- 24.1 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.11.2015 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 231.**
- 24.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4 Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.2 i 24.3 SIWZ.

25 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- 25.1.1 wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2 zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1 Wykonawca określi ceny składowe (dla każdej pozycji tabeli) i cenę łączną w Formularzu oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 26.2 Oferowana cena musi uwzględniać co najmniej obowiązującą w 2016 r.:
- 1) *obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług;*
 - 2) *wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. – w przypadku gdy Wykonawca zamierza do wykonania zamówienia zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę;*
 - 3) *wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zgodnie z zasadami podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2014 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw – w przypadku gdy Wykonawca **nie zamierza** do wykonywania zamówienia zatrudniać osób na podstawie umowy o pracę.*
- W związku z tym, że umowa zacznie obowiązywać nie wcześniej niż 1 stycznia 2016 r. Wykonawca w obliczaniu ceny oferty jest zobowiązany uwzględnić powyższe zasady.
- 26.3 Kwota z pozycji RAZEM z Formularzem oferta będzie stanowiła cenę oferty, służącą do oceny ofert.
- 26.4 Ceny wszystkich pozycji w tabeli z Formularza oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ) powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
- 26.5 Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.6 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.7 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.8 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 26.9 Zamawiający będzie rozliczał usługę do maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonego w umowie tj. 191.880,00 zł brutto.

27 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (Cof)	80
2	Sposób zatrudnienia (Sz)	20

- 27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 27.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

najniższa cena

$$\text{Cof} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- 27.5 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium sposób zatrudnienia:

Zamawiający przyzna po 5 pkt za każdą osobę (pracownika) wymienionego w *Wykazie osób*, którego Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- 27.6. Wybór najkorzystniejszej oferty w danej części, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „cena”, kryterium „sposób zatrudnienia”

$$K = \text{Cof} + \text{Sz}$$

Gdzie:

Cof- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Sz- liczba punktów uzyskanych w kryterium „sposób zatrudnienia”

28 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

- 28.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 29.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 Pzp

30 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).
- 31.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 32.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33 ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

- 33.2** Załącznik nr 1a do SIWZ – Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony;
- 33.3** Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 33.4** Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oferty;
- 33.5** Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług
- 33.6** Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp;
- 33.7** Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.8** Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 33.9** Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony terenu, mienia i osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) zlokalizowanego przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku w okresie od 01.01.2016 r do 31.12.2018 r..

II. Opis i charakterystyka obiektów

Dozorowany obiekt składa się z jednego budynku laboratoryjno-biurowego, a w nim archiwum rdzeni i próbek geologicznych, a na zewnątrz z wiaty do przechowywania rdzeni oraz terenu przynależnego do nieruchomości. Na terenie posesji zlokalizowany jest parking dla samochodów służbowych i prywatnych. Wszystkie obiekty znajdują się w obrębie ogrodzonej posesji z: automatycznie zamykaną bramą wjazdową uruchamianą z portierni, która jest dodatkowo zabezpieczona szlabanem. Szlaban uruchamiany jest z pilota przez osoby pracujące w budynku.

1. Charakterystyczne cechy chronionego terenu oraz obiektów, istotne dla niniejszego zamówienia:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Powierzchnia działki | - 7197,00 m ² ; |
| 2) Powierzchnia użytkowa budynku wynosi | - 2682,00 m ² ; |
| a w tym: | |
| a) 5 pokoi gościnnych z zapleczem o łącznej powierzchni | - 186,00 m ² , |
| b) Powierzchnia wynajmowana obcym firmom | - 225,00 m ² , |
| 3) Wiatka konstrukcji stalowej z przeznaczeniem na archiwum rdzeni | - 60,00 m ² , |
| 4) Parking dla samochodów służbowych i prywatnych | - 625,00 m ² . |

2. Zabezpieczenie ochranianego obiektu:

- 1) Działka – ogrodzona, posiada automatycznie zamykaną bramą wjazdową dodatkowo zabezpieczoną rampą z pilotem. W ogrodzeniu znajduje się furtka zamykana na zamek z wkładką patentową oraz elektronicznie otwieranym rygłem z systemem głośnomówiącym zaopatrzony w kamerę.
 - Na zewnątrz budynku zamontowane są kamery do monitoringu wizyjnego terenu zewnętrznego wraz z rejestracją.
- 2) Budynek biurowy – budynek biurowo-laboratoryjny – posiada czworo drzwi zewnętrznych wejściowych przeszklonych, zamykanych na zamki patentowe oraz elektrozapęty otwierane przez czytnik kart zbliżeniowych oraz jedną parę drzwi zewnętrznych (wyjście ewakuacyjne z archiwum), zamykanych na zamki patentowe. Za drzwiami wejściowymi wejścia głównego do budynku (w wiatrołapie) są kolejne drzwi przeszklone. W budynku istnieją cztery bramy do garażu, magazynu rdzeni, magazynu sprzętu oraz drzwi wejściowe do kotłowni. Budynek z zewnątrz jest oświetlony lampami ściennymi sterowanymi czujnikami ruchu i indywidualnie. Posiada system monitorujący wejścia do budynku oraz większą część terenu wokół budynku (12 kamer zewnętrznych, 3 kamery wewnętrzne).
- 3) Wiatka – wejście otwarte bez zabezpieczeń.
- 4) Zawory wody i gazu znajdują się w budynku, wyłącznik prądu znajduje się w i obok portierni.

III. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony obiektu

1. W ramach realizacji ochrony, **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem **Zamawiającego**, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika **Wykonawcy**;

- 2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników i gości w godzinach pracy PIG-PIB OGM (sprawdzanie przepustek), jak również sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach są do tego uprawnione (dotyczy to również czasu poza godzinami pracy);
 - 3) dokonywania obchodów ochranianego budynku i terenu wokół budynku celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram;
 - 4) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości (samochodów służbowych itp.);
 - 5) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu (o ile zachodzi taka konieczność);
 - 7) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - 8) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia;
 - 9) wydawania kluczy od pomieszczeń osobom upoważnionym przez Dyrektora PIG-PIB OGM z wpisaniem daty i godzin oraz nazwiska osoby przyjmującej klucz oraz jej podpisem. To samo dotyczy odbioru kluczy;
 - 10) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy;
 - 11) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, datę i godziny pełnienia służby, informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas służby.
2. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia min.:
- czterema osobami posiadającymi wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.), które posiadają co najmniej 2-letni staż pracy w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę oraz udokumentuje formę zatrudnienia osób, które będą sprawowały usługę. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na umowę o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Rodzaj posterunku:
- 1) stały wewnętrzny - na portierni PIG-PIB OGM obsadzony jednym strażnikiem.
 - 2) zewnętrzny - obchodowy (minimum 10 razy dziennie) z elektronicznym monitoringiem stałych punktów wyznaczonych przez Zamawiającego w granicach terenu PIG-PIB OGM. *(obchód realizowany przez strażnika z portierni)*
W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zagwarantuje łączność radiową lub telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę.
5. Ochrona obiektu wykonywana będzie w następująco:
- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 15³⁰–7⁰⁰, przez jednego pracownika ochrony,
 - 2) we wszystkie dni wolne od pracy i święta, całodobowo przez jednego pracownika ochrony.
 - 3) Ochrona obiektu całodobowo monitorowana przez Wykonawcę wraz z dojazdem grupy interwencyjnej na sygnał alarmu *(dojazd w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu uzyskania sygnału o zagrożeniu)* Wykonawca sam określi skład ilościowy grupy/patrolu interwencyjnego adekwatnego do zaistniałej sytuacji wymagającej podjęcia interwencji. Zamawiający zaleca, aby w skład tej grupy wchodziło nie mniej niż dwóch pracowników posiadających kwalifikacje pracownika ochrony. Wykonawca decyduje o wyposażeniu grupy interwencyjnej z uwzględnieniem aktualnych potrzeb wynikających z charakteru zdarzenia. Oznacza to konieczność zapewnienia przez Wykonawcę działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciw Zamawiającemu a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń
 - 4) Możliwość wezwania grupy interwencyjnej raz w miesiącu bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego w celu sprawdzenia jej gotowości i czasu reakcji do interwencji.
- Pełnienie dyżurów – służby odbywa się zgodnie z imiennym grafikiem – ustalonym przez Wykonawcę.

IV. Obowiązki Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia obiektu.

1. Obiekt powierzony Wykonawcy do ochrony będzie zabezpieczony przed kradzieżą mienia od wewnątrz (zamknięte na klucz drzwi wejściowe do pomieszczeń oraz prawidłowo zabezpieczone klucze do tych pomieszczeń) oraz z zewnątrz przed włamaniem przez właściwe techniczne zabezpieczenie drzwi wejściowych do obiektu i okien oraz wjazdu dachowego. Prawidłowość zabezpieczenia stwierdzają strony w protokole oględzin obiektu zleconego do ochrony dokonanym przed podpisaniem umowy.
2. Klucze zapasowe do obiektów objętych dozorem winny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania. Zamawiający obowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zagubienia lub kradzieży kluczy (duplikatów).
3. Klucze od drzwi wejściowych do budynku biurowego znajdują się u pracownika ochrony oraz u pracownika ds. administracji OGM. Klucze od kasy, pokoju księgowej, biblioteki, oraz archiwum map i tekstów są po zakończeniu pracy przekazywane do kasety znajdującej się na portierni. Klucze do archiwum rdzeni i prób oraz garaży znajdują się w pokoju pracownika ds. administracji.
4. Po zakończonej pracy na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania podpisane przez dyrektora PIG-PIB OGM.
5. W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektu przed zamachem, kradzieżą, lub niebezpieczeństwem pożaru lub zalaniem wodą podczas sporządzania protokołu oględzin Zamawiający zobowiązany jest w określonym terminie usterek te usunąć. W przypadku nie usunięcia wskazanych usterek w terminie Wykonawca nie bierze pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo obiektu. W razie stwierdzenia w chronionym obiekcie usterek w zabezpieczeniu podczas kontroli ze strony Wykonawcy i wezwania Zamawiającego na piśmie (pismo interwencyjne) do usunięcia usterek, Zamawiający obowiązany jest je usunąć niezwłocznie względnie w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania.

V. Tryb postępowania w przypadku powstania szkody.

1. W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem w ochranianym obiekcie obowiązują strony następujący tryb postępowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego, oraz przyjmowania sygnałów alarmu włamania lub napadu oraz przekazywanie informacji o włamaniu, napadzie do realizacji grupie interwencyjnej, Policji, upoważnionym pracownikom Zamawiającego a w razie potrzeby służbom ratowniczym.
 - 2) Wykonawca na sygnał alarmu włamania wysyła grupę interwencyjną na miejsce zdarzenia w celu rozpoznania sytuacji i udzielenia stosownej pomocy jak również z obowiązkiem powiadomienia o włamaniu, napadzie - Policji, administratora zarządzającego własnością według wskazań Zamawiającego.
 - 3) Wstępne dochodzenie w tym inwentaryzację szkodową należy przeprowadzić w obecności przedstawiciela Wykonawcy, podając rodzaj, ilość oraz wstępnie określoną przypuszczalną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów.
 - 4) Termin podjęcia decyzji w sprawie wypłaty odszkodowania lub odmowy przez Wykonawcę wynosi 2 miesiąc od daty zgłoszenia żądania zapłaty.
 - 5) W przypadku odzyskania skradzionego mienia Wykonawca zobowiązany jest je przyjąć z powrotem. Jeżeli odzyskane mienie nie uległo uszkodzeniu lub zniszczeniu Wykonawca jest zwolniony z obowiązku wypłaty odszkodowania, a w przypadku wypłaconego wcześniej odszkodowania Zamawiający winien je zwrócić do 7-miu dni Wykonawcy.

VI. Współdziałanie Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Ochrona obiektu oraz mienia wykonywana jest przez pracowników ochrony w oparciu o wydane przez Wykonawcę instrukcje i regulaminy.
2. Wykonawca opracuje „Regulamin służby” w którym określony będzie zakres czynności i obowiązków pracownika ochrony na obiekt objęty ochroną. Opracowany regulamin musi zostać przekazany do Zamawiającego przed zawarciem umowy celem akceptacji. Niniejsze opracowanie będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.
3. Nad prawidłowym wykonywaniem przez pracownika ochrony czynności ochronnych na obiekcie ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Administrator rejonu posiadający uprawnienia do współdziałania z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony przez pracowników PIG-PIB OGM, posiadających pisemne upoważnienie.
5. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym uchybieniu dokonanym przez pracownika ochrony np.: nie wywiązywanie się z obowiązków w zakresie ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych. Zamawiający w takim przypadku ma prawo żądać zmiany tegoż pracownika ochrony.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻNIKÓW OCHRONY

Strażnik ochrony pełni dyżury na ustalonych stanowiskach wewnętrznych i zewnętrznych:

I. Obsługa bramy:

1. Zezwolenie na wjazd/wyjazd pracownikom, służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami i gościom do pokoi gościnnych.
2. Zezwolenie na wjazd/wyjazd samochodem służbowym zgodnie z wykazem wraz z rejestracją w „rejestrze samochodów”.

II. Kontrola ruchu osobowego

1. Kontrolowanie ruchu osobowego w budynku biurowym wraz z rejestracją w „rejestrze gości”.
2. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy PIG - PIB OGM, goście zapisani w „rejestrze gości” z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
3. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
4. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora PIG - PIB OGM.
5. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego mogą wejść do budynku w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰, zaś w dni wolne od pracy i przed godziną 6⁰⁰ i po godzinie 16⁰⁰ wyłącznie po okazaniu zgody Dyrektora PIG - PIB OGM. Każdorazowe wejście osoby po w/w godzinach pracy zostaje odnotowane w książce dyżurów. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków PIG - PIB OGM.
7. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pokoi biurowych wraz z ewidencją ich wydania i zwrotu w „rejestrze pracowników”.
8. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokojach gościnnych wraz z ewidencją ich wydania i zwrotu w „rejestrze pracowników”. Klucze można wydać jedynie osobą zarejestrowanym w „rejestrze gości w pokojach gościnnych”.
9. Procedura wejścia na teren PIG – PIB OGM. osób nie zatrudnionych w Instytucie. W przypadku wizyty osoby „gościa” nie zatrudnionej w PIG – PIB OGM., chcącej wejść na teren Instytutu należy:
 - 1) Sprawdzić dowód tożsamości i wpisać do książki dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dowodu osobistego,
 - c) nazwę firmy, którą to reprezentuje dana osoba,
 - d) datę i godzinę wejścia,
 - e) godzinę wyjścia.
 - 2) Powiadomić danego pracownika PIG-PIB OGM. o fakcie przybycia „gościa”.
 - 3) Po wykonaniu powyższych czynności i uzgodnieniu z pracownikiem PIG - PIB OGM miejsca spotkania z „gościem” można zezwolić na wejście na teren PIG - PIB OGM wraz z podaniem miejsca spotkania (numeru pokoju).
 - 4) W przypadku „gościa” często odwiedzającego PIG - PIB OGM. i sprawdzonego już wcześniej pod względem tożsamości, pracownik ochrony może odstąpić od sprawdzania dowodu tożsamości z zachowaniem pozostałych czynności.

III. Kontrola ruchu samochodowego

1. Wjazd i wyjazd samochodów służbowych PIG - PIB OGM musi być każdorazowo odnotowany w „rejestrze samochodów”, natomiast wjazd i wyjazd samochodów prywatnych lub innych po godzinach pracy musi być zarejestrowany w „rejestrze służbowym ochrony”.
2. Prawo wjazdu na teren PIG - PIB OGM mają także goście pokoi gościnnych po wcześniejszym ich zarejestrowaniu w „rejestrze służbowym ochrony”
3. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren PIG - PIB OGM mają także pracownicy PIG - PIB OGM oraz pozostałych oddziałów PIG – PIB samochodami służbowymi oraz samochodami prywatnymi, a także oznaczone służby techniczne, po wcześniejszym ich zarejestrowaniu w „rejestrze służbowym ochrony”.

IV. Patrolowanie zewnętrzne

Patrolowanie całodobowe – 10 razy dziennie szczegółowe godziny będą określone po podpisaniu umowy. Patrolowanie dotyczy wszystkich obiektów Zamawiającego. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „rejestr służbowy ochrony”. W czasie obchodu przejście pracownika ochrony poszczególnych punktów na terenie zamawiającego jest rejestrowane elektronicznie za pomocą fal radiowych w biurze monitoringu przez właściwe urządzenie w które wyposażać ma pracownika Wykonawca. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia.

V. Przejmowanie dyżurów

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikiem OGM, a pracownikiem ochrony następuje poprzez przekazanie księgi „wejść i wyjść” oraz przekazanie niezbędnych informacji dotyczących pełnienia dyżuru w danym dniu.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „rejestr służbowy ochrony” – inaczej nazywając „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu służby zdającego.

Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, zabezpieczeń, instalacji oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nie upoważnione a także terenu zewnętrznego. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Księżce dyżurów”.

VI. Patrolowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnik obowiązany jest patrolować teren i obiekty PIG - PIB OGM oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia i poruszające się bez zezwolenia. Wszelkie zauważone usterki należy odnotować w „rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Do obowiązków strażnika należy utrzymanie przejezdności dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.)

Po godzinach pracy PIG - PIB OGM strażnik obowiązany jest patrolować także korytarze, węzły sanitarne, kuchnię, część hotelową (przy braku gości hotelowych) przynajmniej 4 razy podczas dyżuru nocnego po wcześniejszym wyłączeniu odpowiedniej strefy alarmu. Na wszelkie zauważone nieprawidłowości, awarie, usterki właściwie zareagować nie dopuszczając do powiększenia szkód poprzez np. zamknięcie zaworu, wyłączenie zasilania, wezwanie służb technicznych, ponadto należy odnotować zdarzenie w „rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Strażnik ochrony winny jest obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemów alarmowych, systemów monitoringu oraz systemu sygnalizacji włamania.

W przypadku zagrożeń strażnik ochrony powiadamia centralę monitorującą, odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący dyżur.

Strażnik ochrony zobowiązany jest z należytą starannością czuwać nad mieniem PIG - PIB OGM i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszać na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami. Strażnika do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nim nadzór. Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie. Strażnik ochrony pełni dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Strażnik zobowiązany jest dysponować skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.

Strażnik udziela informacji osobom przybywającym do PIG - PIB OGM wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i nie może oddalić się z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego i przybycia zmiennika. Strażnik nie może przyjmować w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych oraz nie może dopuścić się do parkowania samochodów osób postronnych na terenie PIG - PIB OGM.

VII. Zabrania się

2. zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy strażnika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążany będzie Wykonawca, któremu dany aparat telefoniczny został powierzony do celów służbowych.
3. telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom PIG - PIB OGM - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
4. zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

ISTOTNE POSTANOWENIA UMOWY

w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie 00-975, przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000122099, reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... działającym w oparciu o koncesję udzieloną przez Ministra właściwego ds. Wewnętrznych z dnia nr w zakresie objętym niniejszą umową, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego EZ-240/108/2015 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), została zawarta umowa o treści następującej

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na: ochronie terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) przy ul. Kościarskiej 5 w Gdańsku w terminie określonym w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Ochrona obiektu wykonywana będzie w następująco:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 15³⁰–7⁰⁰, przez jednego pracownika ochrony ,
 - we wszystkie dni wolne od pracy i święta, całodobowo przez jednego pracownika ochrony.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez pracowników ochrony na podstawie opracowanych przez Wykonawcę instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej „Regulaminem służby” z uwzględnieniem „Ramowego zakresu obowiązków strażników ochrony w OG PIG-PIB” (**Załącznik nr 2** do umowy) oraz przepisów ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.).
2. „Regulamin służby”, po zatwierdzeniu przez obie strony umowy, stanowić będzie **Załącznik nr 3** do umowy. Obie strony winny zgłaszać wnioski dotyczące zmiany „Regulaminu służby”, które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
3. Wykonawca „Regulamin służby” musi przedłożyć do zatwierdzenia przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach realizacji ochrony, o której mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącą służbę pracownika Wykonawcy;
 - 2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników i gości w godzinach pracy PIG-PIB OGM (sprawdzanie przepustek), jak również sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach są do tego uprawnione (dotyczy to również czasu poza godzinami pracy);
 - 3) dokonywania obchodów ochranianego budynku i terenu wokół budynku celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram;
 - 4) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości (samochodów służbowych itp.);
 - 5) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia;

- 6) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu (o ile zachodzi taka konieczność);
 - 7) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - 8) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia;
 - 9) wydawania kluczy od pomieszczeń osobom upoważnionym przez Dyrektora PIG-PIB OGM z wpisaniem daty i godzin oraz nazwiska osoby przyjmującej klucz oraz jej podpisem. To samo dotyczy odbioru kluczy;
 - 10) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy;
 - 11) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, datę i godziny pełnienia służby, informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas służby.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży i kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku Zamawiającego, w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, a w szczególności nie przestrzegania zasad ochrony, zaniechania strzeżenia obiektu, wprowadzenia się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenie do chronionego obiektu osób trzecich oraz innych przyczyn, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie lub ograniczenie możliwości ochrony albo ograniczenie jej skuteczności.
 6. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód w mieniu Zamawiającego, które znajdowało się w pomieszczeniach lub na terenie zamkniętym, a w przypadku powstania szkód w mieniu znajdującym się poza zamkniętym pomieszczeniem lub terenem, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku nieuzasadnionego zaniechania ochrony tego mienia.
 7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku wezwania - grupa interwencyjna przybędzie do ochraniających obiektów PIG-PIB OGM w czasie nie przekraczającym 10 min od wezwania.
 8. Wykonawca obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
 9. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu imienną listę pracowników, które posiadają wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.) oraz są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować formę zatrudnienia osób, jako pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.
 10. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi **załącznik nr 4** do umowy i jest jej integralną częścią. Wszelkie zmiany w składzie pracowników winny być zgłaszane do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem zmiany. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy te osoby przy których taka forma zatrudnienia została wskazana w *Imiennej liście (załącznik nr 4)* Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały taką samą formę zatrudnienia oraz będą wpisane na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

§ 3 TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wymienioną w § 1 w okresie od 01.01.2016 r. godzina 0⁰⁰ do 31.12.2018 r. godzina 0⁰⁰ lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Rozpoczęcie oraz zakończenie umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę, za wypowiedzeniem składanym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem trybu trzymiesięcznego wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

4. Okres wypowiedzenia określony w § 3 ust. 3 nie dotyczy przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku: braku dokumentu wymienionego w § 4, utraty przez Wykonawcę koncesji udzielonej przez właściwy organ administracji, stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości w sprawowaniu ochrony przez Wykonawcę (nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia). Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, jeśli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą za okres powyżej dwóch miesięcy.

§ 4 POLISA UBEZPIECZENIOWA

Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł. Wykonawca przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5 WYNAGORDZENIE

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi **191.880,00** (słownie: sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych)
2. Strony ustalają, że stawka wynikająca z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę w przetargu, za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika wynosi netto
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 rozliczane będzie według stawek o których mowa w § 5 ust. 2 netto w okresie trwania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
4. Stawki netto za 1 roboczogodzinę, o których mowa w § 5 ust. 2 uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w §1 niniejszej umowy w dni robocze, niedziele i święta przez okres na jaki zawarto umowę.
5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony ustalane będzie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Księżce dyżurów” o której mowa w § 2 ust. 4 pkt. 12 umowy, pomnożonej przez ryczałtową stawkę jednej roboczogodziny netto. Do tak ustalonego wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej stawce.
6. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony płatne będzie przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych licząc od daty złożenia faktury VAT dla Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 7 PRZEDSTAWICIELE

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i odpisywania protokołów odbioru prac oraz kontroli, o których mowa w § 7 ust.1, umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
1), tel., fax.:, e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w ust 1 powyżej będzie każda z wymienionych osób:
1), tel., faks., e-mail:
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 każda ze stron umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne

z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę umowy.

§ 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w tym odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wobec Zamawiającego) w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, tj. zł (słownie:)
2. Strony ustalają, że 100% zabezpieczenia, o którym mowa u ust.1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

1. § 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu ochrony mienia i osób, z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony umowy ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań zawartych w niniejszej umowie (w tym za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy), do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, bez względu na wysokość ubezpieczenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 2, i w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie uiszczenia w w/w terminie odszkodowania Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczonego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11 ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a ponadto nie wprowadzenie tych zmian narażałoby Zamawiającego na szkodę lub utrudniłoby jego prawidłowe funkcjonowanie lub uniemożliwiłoby realizację jego statutowych zadań.
2. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 3-9.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz

z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego zawarcia. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy, wykonanego po dniu zawarcia Aneksu.
 8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 9, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 11. Zamawiający dopuści możliwość dokonywania istotnych zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy);
 12. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 11.

§11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.
4. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - „Ramowy zakres obowiązków strażników ochrony w PIG - PIB OGM”

Załącznik nr 3 - „Regulamin służby”

Załącznik nr 4 - Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony PIG-PIB OGM.

Załącznik nr 5 - Kopia oferty

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

IMIENNA LISTA PRACOWNIKÓW PEŁNIACYCH USŁUGĘ OCHRONY

L.p.	Imię i Nazwisko	wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej	sposób zatrudnienia
------	-----------------	---	---------------------

1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-114/2015 na:

**Ochrona terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM)
przy ul. Kościarskiej 5 w Gdańsku**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny	Cena netto	Liczba roboczogodzin	Wartość netto złotych (kol. C x kol. D)	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto złotych (cena oferty) (kol. E x kol. F)**
A	B	C	D	E	F	G
1.	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierająca wszystkie upusty i koszty dodatkowe (zł)		19 900*			

* Liczba roboczogodzin wskazana w tabeli jest ilością uśrednioną służącą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania większej liczby roboczogodzin po cenie jednostkowej określonej w ofercie do nyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Całkowita cena oferty:

wartość brutto _____

(słownie: _____)

****** Wartość brutto (cena oferty) zaofertowana przez Wykonawcę została obliczona zgodnie z pkt. 26 SIWZ i służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Deklaruję/my że w przedmiot zamówienia realizować będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu w liczbie osób.

Uwaga! Należy podać liczbę osób które Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje (nie wypełni pola w ustępie 2), Zamawiający uzna że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu i otrzyma 0 pkt w kryterium sposób zatrudnienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
7. Zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia** (określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom) - zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
8. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.)
9. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
2)
3)

****odpowiednio skreślić albo wypełnić**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **ochronę terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1.2 niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zostały wykonane usługi	Daty wykonania (od....do)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **ochronę terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **ochronę terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku**

nie podlegamy wykluczeniu. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **ochronę terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) przy ul. Kościarskiej 5 w Gdańsku**

- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:
- ☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **ochronę terenu, obiektów, mienia oraz osób Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB OGM) przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku**

będziemy dysponować następującą osobą, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.1.3 SIWZ:

L.p.	Imię i Nazwisko	wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej	co najmniej 2-letni staż pracy w zakresie ochrony osób i mienia	informacja o podstawie dysponowania
------	-----------------	--	--	--

1	2	3		4
1.		tak/nie*	tak/nie*	własny / udostępniony*
2.		tak/nie*	tak/nie*	własny / udostępniony*
3.		tak/nie*	tak/nie*	własny / udostępniony*
4.		tak/nie*	tak/nie*	własny / udostępniony*

* niepotrzebne skreślić.

Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

