



państwowa służba
geologiczna

państwowa służba
hydrogeologiczna

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. 22 45 92 000, fax 22 45 92 001, sekretariat@pgi.gov.pl
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099; NIP PL 5250008040

www.pgi.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZ-240-23/2016**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód
podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części**

ZATWIERDZAM:

Data: 14.04.2016 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Państwowego Instytutu
Geologicznego
Państwowego Instytutu
Badawczego

PROKURENT

dr Edyta Majer

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszarów bilansowych z podziałem na 10 części (wg Załącznika 1.1 do Opisu przedmiotu zamówienia), zgodnie z zakresem merytorycznym Programów prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętych przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr do 10 SIWZ), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013 – załącznik nr 12 do SIWZ).
- 3.2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z ustaleniem zasobów dyspozycyjnych w obszarach dotychczas nieudokumentowanych w ramach tematu: „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni” na zlecenie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW), w ramach umowy dwustronnej Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB) z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
- 3.3. Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, zgodnie z zakresem merytorycznym Programów prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętych przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ) oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013 – Załącznik nr 12 do SIWZ).
- 3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;

- Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- Załączniku nr 10 do SIWZ – Programy prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni;
- Załączniku nr 11 do SIWZ – Ramowy harmonogram prac;
- Załączniku nr 12 do SIWZ – Poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013).

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

71351910-5 – Usługi geologiczne

71351000-3 – Usługi planowania geologicznego, geofizycznego i inne usługi naukowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot niniejszego zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia) realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.
- 4.2 Szczegółowe terminy realizacji zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ, tabela H.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełniania posiadania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 8.1.1. wykonał minimum 2 dokumentacje hydrogeologiczne, przyjęte bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, z których każda jest dokumentacją hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego lub dokumentacją hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych, sporządzoną zgodnie z przepisami, dotyczącymi zasad dokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych lub warunków hydrogeologicznych w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych.
- 8.1.2. opracował i wykonał co najmniej 1 regionalny matematyczny model hydrogeologiczny.

8.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku Wykonawca powinien wykazać, że:

- 8.2.1. do realizacji zamówienia będzie dysponował w pełni sprawnym co najmniej 1 stanowiskiem edycyjnym oprogramowania pozwalającego na wykonanie bazy danych GIS, zapewniającego właściwą edycję i weryfikację danych graficznych i opisowych oraz 1 stanowiskiem z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie matematycznego modelu hydrogeologicznego dokumentowanego obszaru bilansowego.

Wykonawca nie może wykazać tego samego stanowiska edycyjnego oprogramowania pozwalającego na wykonanie bazy danych GIS oraz tego samego stanowiska z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie modeli matematycznych obszaru bilansowego w ramach więcej niż jednej części zamówienia.

- 8.2.2. do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:
 - 8.2.2.1. 1 hydrogeologiem – liderem posiadającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:
 - minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego,
 - 8.2.2.2. 1 hydrogeologiem – członkiem zespołu dokumentującego posiadającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:
 - minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego.

Pod pojęciem „dokumentacja hydrogeologiczna”, użytym w punktach 8.2.2.1. i 8.2.2.2. SIWZ, należy rozumieć dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego lub dokumentację hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zasad dokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych lub warunków

hydrogeologicznych w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych.

Wykonawca nie może wskazać tej samej osoby na stanowisku lidera zespołu i członka zespołu dokumentującego.

- 8.2.2.3 1 osobą odpowiedzialną za wykonanie matematycznego modelu dla danego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 powyżej. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 powyżej oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 7 i 8 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
- 9.2. Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
- 9.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.4. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. 8 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 10.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ,

- 10.1.2. wykazu potencjału technicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 8,
- 10.1.3. wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ,
- 10.1.4. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 10.1.5. Dowodami, o których mowa w pkt. 10.1.4, są:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 10.2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 10.2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 10.2.7 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 10.2.8 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. DODATKOWE DOKUMENTY/PEŁNOMOCNICTWO

- 11.1. Do oferty należy załączyć dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM 13. POLSKIEJ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ:
- 12.1.1. w pkt. 10.2.2-10.2.4 i pkt. 10.2.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 12.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 12.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 12.1.2. w pkt. 10.2.5 i 10.2.7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 12.2. Dokumenty o których mowa w pkt. 12.1.1.1. oraz 12.1.1.3 oraz 12.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 12.1.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 12.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW
--

- | |
|--|
| 13.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. <i>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</i> (Dz. U. 2013, poz. 231). |
| 13.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1. oraz 11.3 SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pkt. 12 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie. |
| 13.3. Zgodnie z § 7 ust. 2 <i>rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane</i> (Dz. U. 2013, poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. |
| 13.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie. |
| 13.5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale. |
| 13.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak. |
| 13.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. |

14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 14.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 14.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- 14.5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 10.1.1. i 11 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione 10.2 SIWZ (i odpowiednio w pkt. 12 SIWZ), składane są przez każdego z Wykonawców osobno.
- 14.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Ze względu na specyfikę zamówienia Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania następujących części zamówienia:

- oceny wielkości zasobów odnawialnych wód podziemnych;
- wykonania badań modelowych ustalających zasoby odnawialne i dyspozycyjne wód podziemnych;
- opracowania końcowego dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.2 SIWZ.
- 16.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany oferty.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Juszcak (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 45 92 175

lub e-mail: anna.juszcak@pgi.gov.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: anna.juszcak@pgi.gov.pl.

18.2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

19. WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 19.1.1. Dla części 1: **23 000,00 - PLN** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych);
- 19.1.2. Dla części 2: **24 000,00- PLN** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych);
- 19.1.3. Dla części 3: **34 000,00- PLN** (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych);
- 19.1.4. Dla części 4: **34 000,00- PLN** (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych);
- 19.1.5. Dla części 5: **31 000,00.- PLN** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych);
- 19.1.6. Dla części 6: **25 000,00- PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych);
- 19.1.7. Dla części 7: **18 000,00- PLN** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych);
- 19.1.8. Dla części 8: **18 000,00 - PLN** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych);
- 19.1.9. Dla części 9: **36 000,00- PLN** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych);
- 19.1.10. Dla części 10: **33 000,00- PLN** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych);

19.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 19.4.1. pieniądzu;
- 19.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 19.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 19.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
- 19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001
- w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. EZ-240-23/2016.
- 19.5.1. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,
 - 19.5.2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
- 19.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- 19.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 19.6.2. kwotę gwarancji,
 - 19.6.3. termin ważności gwarancji np. w formule: „od dnia - do dnia”.
- 19.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji należy dołączyć do oferty.
- 19.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wymagane).
- 19.10. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie nr rachunku bankowego na jaki należy zwrócić wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.
- 19.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 19.11.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 19.11.2 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 19.11.3. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 19.12. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 19.13. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 21.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 21.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 21.2.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ i pkt. 11.3 SIWZ (w razie konieczności – także w pkt. 12 SIWZ);
 - 21.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 21.2.4. kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 21.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 21.5 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 21.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 21.7 Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 21.8 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

- 21.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 21.10 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.11 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 21.12 Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 22.2 Koperta powinna być zaadresowana na:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na: „*Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części*”

(Sygn. Postępowania: **EZ-240-23/2016**)

Nie otwierać przed 10:15, 25.05.2016 roku.

- 22.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca..

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1 Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1)
- 23.2 **Termin składania ofert upływa 25.05.2016 r. o godz. 10.00.**
- 23.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 23.2 SIWZ. Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
- 23.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę niezwłocznie.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.05.2016 r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, bud. A, pok. 231.
- 24.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4 Po otwarciu każdej z ofert, do wiadomości zebranych, zostaną podane dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 24.3 i 24.4 SIWZ.

25. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 25.1 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
 - 25.1.1 wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 - 25.1.2 zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 26.1 Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ. Cenę oferty stanowi cena brutto dla poszczególnych części zamówienia.
- 26.2 Cena w formularzu "Oferta" musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26.3 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 26.5 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 26.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

- 27.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 27.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (Pc)	95
2	Termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji (Pp)	5

27.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom w danej części zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

27.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

1) Cena (Pc):

najniższa cena

$$Pc = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

2) Termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji (Pp)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji (Załącznik nr 1 do SIWZ - Harmonogram prac- pkt. II tabela H: I etap ppkt 4)	Liczba przyznawanych punktów
do 30.04.2018 r. (<i>uzyskanie akceptacji redaktora merytorycznego do 31.03.2018 r.</i>)	0
do 31.03.2018 r. (<i>uzyskanie akceptacji redaktora merytorycznego do 28.02.2018 r.</i>)	5

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 30.04.2018 r. jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

- 27.5 Wybór najkorzystniejszej oferty w danej części, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „ceny” i kryterium „termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji”

$$P=P_c+P_p$$

Gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji”

P_c- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_p- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji”

28. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 28.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 29.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w Formularzu „Oferta” – dotyczy odrębnie każdej z części zamówienia.
- 29.2. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 29.1 powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 29.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 29.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 29.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
- 29.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynikające z postanowień ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w §13 ust. 3 Istotnych postanowień umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 30.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 30.3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 31.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp.
- 31.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp w art. 182 ustawy Pzp.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.).
- 32.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 32.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

33. ZAŁĄCZNIKI:

- 33.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 33.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- 33.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 33.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 33.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”;
- 33.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Potencjał kadrowy”;
- 33.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz – „Potencjał techniczny”;
- 33.9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp;
- 33.10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Programy prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni;
- 33.11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Ramowy harmonogram prac

- 33.12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszarów bilansowych (wg Załącznika 1.1 do Opisu przedmiotu zamówienia), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (wg Załącznika nr 10 do SIWZ), przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – Załącznik nr 12 do SIWZ. Zakres i rodzaj prac dla każdej dokumentacji.
2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z ustaleniem zasobów dyspozycyjnych w obszarach dotychczas nieudokumentowanych w ramach tematu: „*Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni*”.
3. Przedsięwzięcie jest wykonywane w ramach zadania realizowanego na zamówienie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW), w ramach umowy dwustronnej Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (PIG-PIB) (Generalnego Wykonawcy) z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
4. Poszczególne dokumentacje hydrogeologiczne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ) oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „*Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnospodarczych*” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – wykonanego na zlecenie Ministerstwa Środowiska przez Biuro Poszukiwań i Ochrony Wód – HYDROEKO Andrzej Rodzoch, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 7, sfinansowanego przez środki wypłacone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), akceptowanego do stosowania przez Ministra Środowiska w 2013 r. *Metodyka* stanowi Załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca winien zrealizować i ukończyć wszystkie prace w sposób profesjonalny, w terminach zgodnych z tabelą H, znajdującą się w pkt II niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z ramowym harmonogramem prac, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
6. Opracowanie dokumentacji musi uwzględniać również uściślenia metodyczne i edycyjne, dokonywane przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne, w trakcie realizacji zadania. Potwierdzeniem osiągnięcia efektu rzeczowego będą decyzje Ministra Środowiska zatwierdzające każdą z 10 dokumentacji hydrogeologicznych, przekazane wraz z dokumentacją Zleceńodawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany w sposób profesjonalny przez wyznaczone przez Wykonawcę/Wykonawców zespoły. Każdy z zespołów może opracowywać tylko jedną dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych. Na czele każdego zespołu dokumentującego będzie stał hydrogeolog - lider zespołu dokumentującego (hydrogeolog, posiadający kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii, posiadający udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych, w tym: minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert. W skład zespołu dokumentującego wchodzi (oprócz lidera zespołu), minimum 1 hydrogeolog – członek

zespołu dokumentującego (hydrogeolog, posiadający kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii, posiadający udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych, w tym: minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert. Nazwiska lidera zespołu dokumentującego i członka zespołu dokumentującego poszczególnych części zamówienia nie mogą się powtarzać. W skład zespołu dokumentującego wchodzi osoba odpowiedzialna za wykonanie matematycznego modelu dla danego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych, posiadająca doświadczenie w wykonaniu minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych, w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert. Każda z tych osób może odpowiadać za wykonanie modelu/modeli maksymalnie do 1 dokumentacji.

Pod pojęciem „dokumentacja hydrogeologiczna”, należy rozumieć dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego lub dokumentację hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zasad dokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych lub warunków hydrogeologicznych w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych.

Zamawiający w szczególnych przypadkach (opóźnienie w realizacji dokumentacji, nierzetelność w wykonaniu itp.) zastrzega sobie prawo do żądania zmiany lidera zespołu dokumentującego.

Skład osobowy liderów zespołów dokumentujących, dodatkowych hydrogeologów – członków zespołu dokumentującego oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie modelu matematycznego obszaru zostanie podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie (*Wykaz Potencjał kadrowy* - wg Zał. Nr 7 do SIWZ).

8. Zamawiający celem właściwego wykonywania realizacji tematu „*Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni*” powołał Zespół koordynacyjny ds. realizacji ww. tematu, zwanego dalej Tematem Zasoby dyspozycyjne. W skład Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji Tematu Zasoby dyspozycyjne wchodzi:
 - Koordinator zespołu – kierownik tematu Zasoby dyspozycyjne,
 - Sekretarz Zespołu koordynacyjnego,
 - Administrator bazy danych,
 - Redaktorzy merytoryczni tematu (poszczególnych dokumentacji hydrogeologicznych),
 - Komisja techniczna tematu.
9. Dokumentacje hydrogeologiczne ustalające zasoby dyspozycyjne wód podziemnych będą weryfikowane i opiniowane (pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznym/zgodności z umową) przez Komisję techniczną tematu Zasoby a następnie opiniowane przez Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych przy Ministrze Środowiska. Ostateczny odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje po wprowadzeniu wszystkich korekt i uzupełnień, zaleconych przez KDH, jak również zgłoszonych formalnie przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą przyjmowania dokumentacji przez KDH i MŚ). Po uzyskaniu pozytywnej opinii KDH dokumentacje będą zatwierdzane przez Ministra Środowiska w trybie przewidzianym przez Prawo geologiczne i górnicze, a następnie przekazane Zamawiającemu do wykorzystania dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni.

II. Harmonogram prac

Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany wg następującego harmonogramu:

Tabela H

Harmonogram wykonania każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego	
Etap1: Prace nad wykonaniem dokumentacji: od dnia podpisania umowy do 30.04.2018 r. lub do 31.03.2018 r. (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)	1) prace nad dokumentacjami prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, zakresem przyjętym w poszczególnych Programach prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych obszaru bilansowego/zlewni (Załącznik 10 do SIWZ), ramowym harmonogramem prac (Załącznik 11 do SIWZ) oraz z uwzględnieniem wskazań i wytycznych poradnika metodycznego „<i>Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnospodarczych</i>” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013), (Załącznik nr 12 do SIWZ). 2) kontrola stanu zaawansowania i zakresu wykonywanych prac przeprowadzana przez redaktorów merytorycznych, Komisję techniczną, Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne – kontrola merytoryczna i stanu zaawansowania prac, ich zgodności z zakresem przyjętym w programach prac oraz ramowym harmonogramem prac (Załącznik 11 do SIWZ), 3) do 31.03.2018 lub do 28.02.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) – uzyskanie akceptacji redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji. Aby uzyskać akceptację redaktora w ww. terminie, Wykonawca przekazuje kompletną dokumentację w wersji papierowej i cyfrowej do oceny redaktora w terminie, który umożliwi akceptację dokumentacji w wyznaczonym terminie, przy czym redaktor powinien dysponować czasem minimum 10 dni kalendarzowych (tj. do dnia 21.03.2018 lub do 18.02.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) na zapoznanie się z kompletną dokumentacją, jej akceptację lub zgłoszenie swoich uwag. W przypadku uwag zgłoszonych przez redaktora do dokumentacji, Wykonawcy winni wnieść korekty i uzupełnienia w terminie 1 miesiąca tj. do 30.04.2018 lub do 31.03.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) i są to terminy nieprzekraczalne. W każdym przypadku redaktor merytoryczny ma gwarantowany czas minimum 10 dni kalendarzowych na dokonanie oceny przedłożonej dokumentacji, zaś przekazanie dokumentacji po dniu 21.03.2018 lub 18.02.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) ma ten skutek, że czas Wykonawcy na wykonanie ewentualnych poprawek będzie odpowiednio krótszy co obciąża Wykonawcę. 4) do 30.04.2018 lub do 31.03.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) – przekazanie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne obszaru bilansowego, uzgodnionych i zaakceptowanych przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji. W sytuacji rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy autorem i redaktorem merytorycznym, redaktor zgłasza swoje uwagi/zastrzeżenia do dokumentacji w formie pisemnej i przekazuje je do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne.
przedmiot odbioru nr 1:	<u>Wersje autorskie każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego</u> , zaakceptowane przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji - protokolarnie odebrane przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne
forma odbioru nr 1:	Poszczególne dokumentacje hydrogeologiczne (osobna dokumentacja dla każdego z 10 obszarów wytypowanych do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych):

	1) w wersji papierowej tekst wraz z załącznikami w formacie A4, mapy złożone do formatu A4 - w 2 egz. dla każdego obszaru, 2) w wersji cyfrowej na oznaczonym nośniku CD/DVD - w 3 egz. dla każdego obszaru: a) opracowanie tekstowe w formacie MS Word i pdf, b) tabele w formacie MS Word lub MS Excel i pdf, c) załączniki graficzne w formacie pdf, jpg lub tif, ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym, w tym przekroje hydrogeologiczne w formacie pdf, jpg lub tif. ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym, d) weryfikacja banku Hydro, e) baza danych w formacie GeoMedia Access, zawierająca wymagane warstwy informacyjne wraz z atrybutami, w tym z podziałem na rejony wodnogospodarcze wraz z zasobami odnawialnymi i dyspozycyjnymi oraz elementami przeprowadzonego bilansu wodnogospodarczego, wielkością oszacowanych zasobów dostępnych do zagospodarowania w JCWPd, innych warstw informacyjnych (zgodny z dostarczoną przez Zamawiającego strukturą bazy danych), opisany w pkt. V, VII Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku stosowania formatu shp Wykonawca gwarantuje poprawny import do formatu GeoMedia Access. f) model matematyczny wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. Materiały w wersji cyfrowej modelu matematycznego obejmują: 1. Model wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. Jednostki modelu: metr i doba. 2. Projekt graficzny modelu w postaci jednego nieskompresowanego pliku zawierającego geometrię modelu, warunki brzegowe i tablice wartości parametrów hydrogeologicznych. 3. Wejściowe pliki tekstowe w standardzie MODFLOW dla symulatora przepływu wód podziemnych. 4. Wejściowe warstwy GIS-owe użyte do budowy modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: granica obszaru badań modelowych, granica obszaru bilansowego, sieć hydrograficzna z rzędnymi wód powierzchniowych, lokalizacja ujęć wód podziemnych, mapy stropu i spągu warstw modelu lub mapy ich miąższości, mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu wg danych archiwalnych i kartowania hydrogeologicznego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego przyjętego dla obszaru modelu, mapy zasięgu poszczególnych warstw modelu w przypadku różnych zasięgów. 5. Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik kalibracji modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu, mapy różnic pomiędzy hydroizohipsami przed i po kalibracji dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu. 6. Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik symulacji poboru wód podziemnych wg wariantów zgodnych z Metodką w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips i mapy depresji regionalnej dla poszczególnych warstw modelu, mapy rozkładu zasobów dyspozycyjnych dla poszczególnych warstw modelu.
--	--

	Odbiór potwierdzony protokołami obejmującymi wykaz przekazanych materiałów.
Etap 2: Odbiory (opiniowanie, korekty, uzupełnienia, zatwierdzenia): 1. w Komisji technicznej tematu 2. w Komisji dokumentacji hydrogeologicznych (KDH) od 1.05.2018 r. lub od 1.04.2018 r. (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) do 31.12.2018 r.	1. Odbiory dokumentacji w Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne (opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami KT) 1.1 przekazanie dokumentacji do opinii członka Komisji technicznej oraz do właściwego RZGW, na którego terenie działania zlokalizowany jest dokumentowany obszar; uzyskanie opinii członka Komisji technicznej oraz uwag RZGW (w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji). 1.2 uzgodnienie z Koordynatorem zespołu – kierownikiem tematu Zasoby dyspozycyjne terminu posiedzenia Komisji technicznej, rozpatrującej poszczególne dokumentacje hydrogeologiczne. 1.3 rozpatrzenie każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych na posiedzeniu Komisji technicznej; wskazanie niezbędnych poprawek i uzupełnień oraz terminu na usunięcia stwierdzonych wad i usterek. 1.4 dokonanie korekt i uzupełnień zaleconych przez Komisję techniczną tematu: w przypadku uwag Komisji technicznej do dokumentacji, Wykonawca winien wnieść korekty i uzupełnienia, usunąć wady i usterki dokumentacji wskazane w protokole odbioru w KT, w terminie wskazanym w protokole odbioru w Komisji technicznej nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych oraz uzyskać akceptację poprawionej i uzupełnionej wersji dokumentacji przez redaktora merytorycznego dokumentacji, najpóźniej do 30.06.2018 r. 1.5 do 30.06.2018 – <u>przekazanie Zamawiającemu każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne obszaru bilansowego gotowych do przekazania do Ministerstwa Środowiska (do zaopiniowania przez KDH)</u>, tj. w wersjach uzgodnionych i zaakceptowanych ostatecznie przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji, uwzględniającej wszelkie korekty i uzupełnienia zalecone przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, w ilości 2 egzemplarzy papierowych i 3 w wersji cyfrowej (przedmiot i forma odbioru taka jak dla odbioru nr 1), potwierdzone protokołami nr 2, obejmującymi wykaz przekazywanych materiałów. Odbiór każdej z 10 dokumentacji w Komisji technicznej zakończony protokołami nr 2, potwierdzającymi przekazanie dokumentacji w wersji gotowej do przekazania do Ministerstwa Środowiska do zaopiniowania przez Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych (KDH). W przypadku braku zgodności interpretacyjnej, Zamawiający wraz z dokumentacją przekazuje do Ministerstwa Środowiska uwagi do dokumentacji w formie pisemnej, które powinny być rozpatrzone w trakcie prac KDH. Przedmiot odbioru i forma odbioru – jak dla odbioru nr 1. 2. Przekazanie przez Zamawiającego poszczególnych 10 dokumentacji do Ministerstwa Środowiska z prośbą o zatwierdzenie przez Ministra Środowiska. 3) Opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych; w pracach KDH stroną prezentującą dokumentacje są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji). 3.1. W przypadku uwag KDH do dokumentacji, Wykonawcy winni

	niezwłocznie wnieść zalecone korekty i uzupełnienia, usunąć wady wskazane w opinii KDH jak również usunąć wady i usterki zgłoszone formalnie przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą opiniowania dokumentacji przez KDH i zatwierdzania przez organ zatwierdzający). Wykonawca dokonuje korekt i uzupełnień w terminie określonym przez KDH. 4) Zatwierdzenie 10 dokumentacji hydrogeologicznych przez Ministra Środowiska. W przypadku wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej w sprawie zatwierdzenia dokumentacji (odrzućcia dokumentacji) – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i poprawienia dokumentacji w terminie 1 miesiąca liczonym od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz ponownego jej przekazania do zaopiniowania przez KDH; opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami KDH; w przypadku uwag KDH do dokumentacji Wykonawcy winni niezwłocznie wnieść zalecone korekty i uzupełnienia, usunąć wady wskazane w opinii KDH, jak również usunąć wady i usterki zgłoszone przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą przyjmowania dokumentacji przez KDH); zatwierdzenie dokumentacji przez Ministra Środowiska. W pracach KDH stroną prezentującą dokumentację są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji). W przypadku ponownego wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej (odrzućcia dokumentacji) – uznaje się, że efekt rzeczowy przedsięwzięcia nie został wykonany, w tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tej dokumentacji. 5) do 31.12.2018 - przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej i cyfrowej każdej z 10 dokumentacji (wraz z decyzją Ministra Środowiska o zatwierdzeniu dokumentacji), w wersji zatwierdzonej przez Ministra Środowiska (wersji, uwzględniającej wszelkie korekty i uzupełnienia zalecone przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, KDH, organ zatwierdzający dokumentację); przyjęcie każdej z 10 dokumentacji przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne potwierdzone protokołami przyjęcia (protokół końcowy). Na tym etapie Wykonawcy przekazują PIG-PIB 4 egzemplarze każdej z 10 dokumentacji, zgodne z wersją zatwierdzoną przez Ministra Środowiska, oraz w postaci dokumentu elektronicznego przewidywanego przez ustawę Prawo geologiczne i górnicze (art. 93) oraz po jednym egzemplarzu dla KZGW i każdego RZGW, obejmującego zasięgiem działania dokumentowany obszar (odbiór końcowy).
przedmiot odbioru końcowego:	<u>10 dokumentacji hydrogeologicznych wraz z załącznikami</u>, w wersji zatwierdzonej przez Ministra Środowiska <u>wraz z decyzją Ministra Środowiska o zatwierdzeniu dokumentacji</u>. Protokół końcowy będzie zawierał oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu praw autorskich na Zamawiającego.
forma odbioru końcowego:	<u>10 dokumentacji hydrogeologicznych wraz z załącznikami</u>, odebranych w formie opisanej jak przy odbiorze etapie 1 (prace nad wykonaniem dokumentacji) Wykonawcy przekazują Zamawiającemu 4 egzemplarze każdej z 10 dokumentacji, zgodne z wersją zatwierdzoną przez Ministra Środowiska, oraz w postaci dokumentu elektronicznego przewidywanego przez ustawę Prawo geologiczne i

	górnictwa (art. 93) oraz po jednym egzemplarzu dla KZGW i każdego RZGW, obejmującego zasięgiem działania dokumentowany obszar.
--	--

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości egzemplarzy poszczególnych dokumentacji w przypadku korekty obszarów według przyjętego założenia, że każdy RZGW, na którego terenie działania zlokalizowany jest dokumentowany obszar powinien otrzymać jeden egzemplarz dokumentacji. Zmiana ilości egzemplarzy (określona przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne) może nastąpić również w przypadku istotnej zmiany systemu zarządzania gospodarką wodną w Polsce.

Wykonawca będzie cyklicznie przedstawiać Zamawiającemu postęp prac w celu oceny poprawności realizacji projektu.

Formalne przyjęcie materiałów opracowania autorskiego i cyfrowego dla poszczególnych dokumentacji jest dokonywane przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne w trybie sporządzenia protokołu końcowego, obejmującego spis inwentaryzacyjny przekazanych materiałów. Przekazanie dokumentacji do KZGW następuje po zakończeniu poprawek i ostatecznym przyjęciu opracowania przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia kopie decyzji zatwierdzających zostaną przedłożone Finansującemu.

III. Podstawa merytoryczna wykonania pracy

Praca będzie wykonana zgodnie z:

1. Obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, a w szczególności zawartymi w Ustawach: Prawo Geologiczne i Górnicze (DzU. z 2015 r. poz. 196) i Prawo wodne (DzU. z 2015 r., poz. 469 ze zm)
2. Rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustaw, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (DzU. 2014, poz. 596), w zakresie odnoszącym się do sporządzania dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych.
3. Programami prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (Załącznik nr 10 do SIWZ).
4. Ramowym harmonogramem prac (Załącznik nr 11 do SIWZ).
5. Ustaleniami zawartymi w poradniku metodycznym – *Metodyka* ... (Załącznik 12 do SIWZ).
6. Uściśleniami metodycznymi i edycyjnymi, dokonywanymi w formie pisemnej przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

IV. Współpraca z Państwowym Instytutem Geologicznym – PIB – Zamawiającym

1. Zamawiający, na potrzeby realizacji przedsięwzięcia **Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego z podziałem na 10 części**, realizowanego w ramach tematu „*Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni*” udostępni Wykonawcy:
 - a) cyfrową wersję granic obszarów wytypowanych do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych z bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (w formacie mdb), (lista obszarów – Zał. 1.1 do SIWZ)
 - b) programy prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (Załącznik nr 10 do SIWZ),
 - c) cyfrową wersję granic regionów wodnych, obszarów bilansowych, rejonów wodnogospodarczych wód podziemnych z bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (w formacie

- mdb),
 - d) strukturę bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (szablon bazy danych),
 - e) zasięgi dotychczas wykonanych dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych z bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne (w formacie mdb),
 - f) cyfrową wersję podkładów topograficznych w skali 1:50 000 (układ 1942 lub 1992),
 - g) cyfrową wersję granic GZWP, proponowanych granic obszarów ochronnych GZWP – warstw informacyjnych z bazy danych GIS GZWP (w formacie mdb lub shp),
 - h) podział na JCWPd,
 - i) warstwy informacyjne bazy danych GIS Mapy hydrogeologicznej Polski w skali 1:50 000 (GUPW i PPW),
 - j) dane z baz danych prowadzonych przez PSH w PIG-PIB – z centralnego banku danych hydrogeologicznych HYDRO, bazy danych monitoringu wód podziemnych, bazy poboru wód podziemnych (zgodnie z obowiązującymi procedurami udostępniania);
 - k) arkusze Szczegółowej Mapy Geologicznej Polski w skali 1:50 000 (dostępne w NAG PIG-PIB, zgodnie z obowiązującymi procedurami),
 - l) arkusze mapy geologiczno-gospodarczej i geośrodowiskowej w skali 1:50 000 (dostępne w NAG PIG-PIB, zgodnie z obowiązującymi procedurami),
 - m) dokumentacje hydrogeologiczne (dostępne w NAG PIG-PIB, zgodnie z obowiązującymi procedurami),
2. Przekazywane dane cyfrowe będą obejmować wycięte z baz danych informacje w zasięgu poszczególnych obszarów. Pakiety danych cyfrowych zostaną zestawione na nośnikach cyfrowych (płyty CD/DVD), osobno dla każdego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych. Dane i materiały udostępnione zostaną protokolarnie, wyłącznie w celu wykonania przedmiotowego przedsięwzięcia i na okres jego realizacji. Zwrot udostępnionych materiałów w tym roboczych kopii papierowych materiałów archiwalnych oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów z własnych nośników pamięci, nastąpi po dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek w opracowaniu końcowym i podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy – czynności te zostaną potwierdzone stosownym oświadczeniem dołączonym do protokołu zwrotu materiałów archiwalnych, który to protokół będzie załącznikiem do protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający, na potrzeby realizacji opracowania cyfrowego będzie współpracować z Wykonawcą i udzielać pomocy w pozyskaniu, przetworzeniu i przygotowaniu do wykorzystania danych ze źródeł zewnętrznych (KZGW, GUGiK, WIOŚ, WP, IUNG, PSHM, Lasy Państwowe, MŚ, SANEPID i in.) – obejmujących m.in. mapę podziału administracyjnego Polski, mapę podziału hydrograficznego Polski, mapy granic obszarów prawnie chronionych (rezerwaty, Parki Narodowe i Krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu oraz obszary NATURA 2000), dane meteorologiczne i hydrologiczne (dane standardowe, zdefiniowane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6.11.2008 r. w sprawie standardowych procedur zbierania i przetwarzania informacji przez państwową służbę hydrologiczno-meteorologiczną oraz państwową służbę hydrogeologiczną Dz.U. 2008 nr 225 poz. 1501), inne niezbędne do wykonania przedsięwzięcia.
 4. Dane będące własnością Skarbu Państwa udostępniane są na podstawie wniosku o nieodpłatne korzystanie z informacji geologicznej. Do Wykonawcy należeć będzie złożenie wniosków do poszczególnych miejsc dysponujących niezbędną do wykonania zamówienia informacją geologiczną (archiwów).
 5. Wzór wniosku dostępny jest na witrynie internetowej Narodowego Archiwum Geologicznego PIG-PIB <http://www.pgi.gov.pl/pl/narodowe-archiwum-geologiczne-62/dostep-do-danych.html>
 6. W przypadku konieczności wniesienia opłat za przygotowanie dokumentacji do udostępnienia lub innych opłat manipulacyjnych, koszty te ponosi Wykonawca.
 7. Zamawiający zapewnia opiekę merytoryczną i organizacyjną realizacji prac w trybie działalności Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

V. Zakres Prac

Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych opisano w poradniku metodycznym „*Metodyka ...*” (załącznik nr 12 do SIWZ).

Poniżej przedstawiono ogólne zasady wykonania przedmiotu zamówienia:

Treść dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych musi spełniać wymogi prawne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. *w sprawie dokumentacji hydrogeologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskich* (DzU. z 2014 r., poz. 596) oraz zgodnie z zakresem projektowanych prac wskazanych w Programie prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (Załącznik nr 10 do SIWZ). Zakres dokumentacji określony jest w rozdziale 8.3 poradnika metodycznego „*Metodyka ...*” (Załącznik nr 12 do SIWZ).

1. Standardy systemu GIS i prezentacji map

Mapy (załączniki graficzne), w wersji elektronicznej, należy opracować na podkładzie topograficznym w skali 1:50 000, w układzie współrzędnych „1992”, w technice GIS. Przygotowany przez Wykonawcę projekt map (załączników graficznych) w systemie GIS (zgodny z dostarczoną przez Zamawiającego strukturą bazy danych) powinien zawierać co najmniej następujące warstwy informacyjne:

Warstwy główne, będące wynikiem przeprowadzonych prac:

- 1) granice wyznaczonych rejonów wodnogospodarczych, obszarów bilansowych (obiekty obszarowe), wraz z przypisaną wielkością zasobów odnawialnych i dyspozycyjnych wód podziemnych oraz elementami bilansu wodnogospodarczego wód podziemnych;
- 2) oszacowanych zasobów wód podziemnych dostępnych do zagospodarowania w JCWPd;
- 3) zasięg modelu matematycznego wraz z zaznaczeniem zewnętrznych warunków brzegowych (obiekty obszarowo-liniowe).

Warstwy uzupełniające, zawierające m.in. informacje zweryfikowane w ramach przeprowadzonych prac:

- 4) ujęcia wód podziemnych, studnie oraz inne otwory hydrogeologiczne (np. otwory obserwacyjne) (obiekty punktowe);
- 5) ujęcia wód powierzchniowych (obiekty punktowe);
- 6) stwierdzone ogniska zanieczyszczeń wód podziemnych (obiekty punktowe, liniowe lub obszarowe);
- 7) potencjalne ogniska zanieczyszczeń wód podziemnych (obiekty punktowe, liniowe lub obszarowe);
- 8) hydroizohipsy, leje depresji;
- 9) ekosystemy lądowe zależne od wód podziemnych (prawnie chronione),
- 10) inne warstwy.

Struktura bazy danych GIS, którą Wykonawca musi zachować dla każdego dokumentowanego obszaru zostanie przekazana przez Zamawiającego.

Zaktualizowane i zweryfikowane dane o ujęciach wód podziemnych i studniach należy przekazać do Centralnego Banku Danych Hydrogeologicznych (zgodnie z obowiązującymi procedurami).

Informacje odnoszące się do obiektów nie posiadających lokalizacji są zapisywane w formacie tekstowym (przenaszalnym, z kodowaniem polskich znaków jako środkowoeuropejski (Windows)), w przypadkach wykorzystania pobranych plików z Internetu dopuszcza się zastosowanie formatu pdf.

2. Końcowe opracowanie cyfrowe warstw informacyjnych (projekt GIS)

Ze względu na konieczność zachowania zgodności bazy danych obszarów dokumentowanych z innymi bazami danych prowadzonymi przez PSH, w tym z bazą zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych, Zamawiający wymaga, by oddawana baza danych była zgodna z dostarczoną przez Zamawiającego

strukturą bazy danych w formacie GeoMedia Access. W przypadku stosowania formatu shp Wykonawca gwarantuje poprawny import do formatu Geomedia Access.

Opracowanie cyfrowe projektu GIS musi spełniać następujące wymagania:

- 1) geometria obiektów musi być poprawna topologicznie w obrębie pojedynczej klasy obiektów,
- 2) w przypadku, gdy fragmenty granic dwóch różnych klas obiektów pokrywają się ze sobą, ich przebieg we wspólnej części musi być oparty na tych samych wierzchołkach,
- 3) w przypadku zastosowania w bazie danych słowników, atrybuty muszą być zgodne z wartościami słownikowymi,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia danymi wszystkich pól atrybutowych w bazie danych typu „NOT NULL” (wpisanie wartości atrybutu do bazy danych jest obowiązkowe),
- 5) współrzędne obiektów punktowych na mapie muszą być zgodne ze współrzędnymi uzyskanymi z pomiarów terenowych GPS (jeżeli takie pomiary zostały przewidziane w projekcie prac/robót geologicznych ...).

VI. Nadzór redakcyjny prac autorskich

Nadzór redakcyjny opracowania autorskiego, realizowany przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji hydrogeologicznych oraz Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, obejmuje bieżące konsultacje i uzgodnienia spraw formalnych i problemów merytorycznych, związane z opracowaniem każdej z 10 dokumentacji, a w szczególności:

- 1) uzgodnienie szczegółowego planu prac związanych z wykonaniem dokumentacji hydrogeologicznej w celu ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych oraz nadzorowanie jego realizacji.
- 2) uzgodnienie zakresu i harmonogramu prac terenowych oraz akceptację jego realizacji po wyjaśnieniu i uzasadnieniu przez autorów ewentualnych rozbieżności prac wykonanych w stosunku do planowanych. Wszelkie planowane rozbieżności zakresu i harmonogramu prac należy zgłosić do koordynatora zespołu - kierownika tematu i uzyskać jego pisemną zgodę przed podjęciem prac.
- 3) rozwiązywanie formalnych i merytorycznych problemów dotyczących prac wykonywanych przez autorów, związanych z interpretacją wyników prac terenowych,
- 4) pomoc merytoryczna, formalna i redakcyjna wykonawcom prac; udzielanie wykonawcom niezbędnych konsultacji merytorycznych i weryfikacja wyników prac,
- 5) udzielanie wskazówek merytorycznych do opracowania poszczególnych zagadnień z uwzględnieniem specyfiki regionalnych warunków hydrogeologicznych,
- 6) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu zaawansowania wykonywanych prac, pod kątem ich zgodności z wymogami prawnymi, zakresem prac przewidzianym w programie prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni oraz ze wskazaniem poradnika metodycznego „*Metodyka ...*”.
- 7) przegląd i akceptację wykonania modelu matematycznego obszaru bilansowego, ustaleń zasobowych, bilansu wodnospodarczego wód podziemnych.
- 8) wnioskowanie na piśmie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu, w przypadku problemów merytorycznych i różnic interpretacyjnych, o przeprowadzenie konsultacji z jego udziałem, z udziałem innych redaktorów merytorycznych tematu lub konsultantów niezależnych spoza PIG-PIB.
- 9) przegląd i akceptację wykonania opracowania autorskiego dokumentacji, badań modelowych oraz warstw informacyjnych do bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne,
- 10) konsultacje końcowych prac korekcyjnych i uzupełniających, realizowanych zgodnie z zaleceniami redaktorów merytorycznych, Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby

dyspozycyjne, zawartymi w protokole Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne, zaleceniami Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych, zawartymi w uchwałach KDH oraz uwag zgłoszonych przez organ zatwierdzający.

- 11) redaktor merytoryczny i kierownik tematu uczestniczą na każdym etapie realizacji każdej z 10 dokumentacji oraz akceptują ostateczną wersję opracowania autorskiej dokumentacji.

VII. Forma przekazania pracy

Dokumentacje hydrogeologiczne ustalające zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszarów bilansowych wytypowanych do udokumentowania muszą być zgodne z obowiązującym w dniu przekazania materiałów autorskich prawem i przedstawionym poniżej opisem realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ), ramowym harmonogramem prac (wg Załącznika nr 11 do SIWZ). Muszą uwzględniać elementy opisane w punktach II i V niniejszego OPZ oraz wskazane w poradniku metodycznym *„Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnospodarczych”* (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – Załącznik nr 12 do SIWZ.

- 1) w wersji papierowej tekst wraz z załącznikami w formacie A4, mapy złożone do formatu A4 - sporządzone w 4 egzemplarzach oraz w postaci dokumentu elektronicznego przewidywanych przez ustawę Prawo geologiczne i górnicze (art. 93) a także po jednym egzemplarzu dla KZGW i RZGW, obejmującego zasięgiem działania dokumentowany obszar.
- 2) w wersji cyfrowej (dołączonej do każdego egzemplarza wersji papierowej):
 - a) opracowanie tekstowe w formacie MS Word i pdf,
 - b) tabele w formacie MS Word lub MS Excel i pdf,
 - c) załączniki graficzne w formacie pdf, jpg lub tif, ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym, w tym przekroje hydrogeologiczne w formacie pdf, jpg lub tif, ewentualnie innym, uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d) weryfikacja banku Hydro,
 - e) baza danych w formacie GeoMedia Access, zawierająca wymagane warstwy informacyjne wraz z atrybutami (zgodny z dostarczoną przez Zamawiającego strukturą bazy danych, opisany w pkt. II, V Opisu przedmiotu zamówienia), w przypadku stosowania formatu shp Wykonawca gwarantuje poprawny import do formatu GeoMedia Access.
 - f) model matematyczny wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. W celu ujednolicenia formatu modeli Zamawiający wymaga aby oddawany model matematyczny oddawany był w wyżej wymienionym standardzie. Materiały w wersji cyfrowej modelu matematycznego obejmują:
 - Model wykonany w powszechnie stosowanym standardzie MODFLOW. Jednostki modelu: metr i doba.
 - Projekt graficzny modelu w postaci jednego nieskompresowanego pliku zawierającego geometrię modelu, warunki brzegowe i tablice wartości parametrów hydrogeologicznych.
 - Wejściowe pliki tekstowe w standardzie MODFLOW dla symulatora przepływu wód podziemnych.
 - Wejściowe warstwy GIS-owe użyte do budowy modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: granica obszaru badań modelowych, granica obszaru bilansowego, sieć hydrograficzna z rzędnymi wód powierzchniowych, lokalizacja ujęć wód podziemnych, mapy stropu i spągu warstw modelu lub mapy ich miąższości, mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu wg danych archiwalnych i kartowania hydrogeologicznego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub

rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego przyjętego dla obszaru modelu, mapy zasięgu poszczególnych warstw modelu w przypadku różnych zasięgów.

- Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik kalibracji modelu w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips dla poszczególnych warstw modelu, mapy różnic pomiędzy hydroizohipsami przed i po kalibracji dla poszczególnych warstw modelu, mapa rozkładu zasilania infiltracyjnego, mapy rozkładu wartości współczynnika filtracji lub rozkładu wartości przewodności hydraulicznej dla poszczególnych warstw modelu.
- Wyjściowe warstwy GIS-owe otrzymane jako wynik symulacji poboru wód podziemnych wg wariantów zgodnych z Metodą w układzie współrzędnych 92 i w formacie SHP takie jak: mapy hydroizohips i mapy depresji regionalnej dla poszczególnych warstw modelu, mapy rozkładu zasobów dyspozycyjnych dla poszczególnych warstw modelu.

g) Odbiór potwierdzony protokołami cząstkowymi obejmującymi wykaz przekazanych materiałów.

VIII. Tryb kontroli i odbioru wykonanej pracy

1. Okresowa kontrola realizowanych prac

Prace nad wykonaniem przedmiotu zamówienia będą prowadzone pod kontrolą formalną i merytoryczną Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

Harmonogram i zakres kontroli/uzgodnień redakcyjnych dokonywanych przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji hydrogeologicznych oraz okresowych przeglądów stanu zaawansowania prac związanych z wykonaniem dokumentacji, dokonywanych przez redaktorów merytorycznych, Komisję techniczną, Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne będzie każdorazowo uzgodniony z Wykonawcą.

Przewiduje się kwartalne kontrole wykonanych prac, dokonywane przez redaktorów merytorycznych tematu, Komisję techniczną, Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne – których celem będzie kontrola merytoryczna i stanu zaawansowania prac, zgodnie z przyjętymi w programach prac geologicznych – zakresem prac (Załącznik 10 do SIWZ) oraz ramowym harmonogramem prac (Załącznik 11 do SIWZ).

Dopuszcza się kwartalne okresy rozliczania wykonanych prac, zgodnie z przyjętymi w programach prac geologicznych – zakresem prac (Załącznik 10 do SIWZ) oraz ramowym harmonogramem prac (Załącznik 11 do SIWZ).

2. Odbiór wykonanych prac

Procedura odbioru pracy zrealizowanej przez Wykonawcę dotyczy opracowania autorskiego, wykonanego oddzielnie dla każdej z 10 dokumentacji, w zakresie zgodnym z:

- 1) obowiązującymi w dniu przekazania przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych,
- 2) muszą być zgodne z obowiązującym prawem dotyczącym materiałów autorskich i przedstawionym poniżej opisem realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem merytorycznym pracy geologicznej – Programami prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przyjętymi przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne (wg Załącznika nr 10 do SIWZ),
- 3) zakresem zaprojektowanych prac w Programie prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (Załącznik nr 10 do SIWZ),
- 4) zakresem określonym w „Metodyce ...” – Załącznik nr 12 do SIWZ),

- 5) uściśleniami metodycznymi i edycyjnymi, dokonanymi w formie pisemnej przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

Procedura odbioru dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, modelu matematycznego i warstw informacyjnych bazy danych GIS Zasoby dyspozycyjne, wykonanego w układzie odwzorowania 1992, zrealizowanego przez Wykonawcę dotyczy opracowania autorskiego, w zakresie określonym powyżej, wykonanego oddzielnie dla każdego z 10 obszarów, wytypowanych do udokumentowania (Załącznik nr 1.1).

Odbiór każdej z 10 wykonanych dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, odbywa się zgodnie z przedstawionym harmonogramem prac (tabela H) i obejmuje:

- a) **w terminie do 31.03.2018 lub do 28.02.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)** – uzyskanie akceptacji redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji. Aby uzyskać akceptację redaktora, Wykonawca przekazuje kompletną dokumentację w wersji papierowej i cyfrowej do oceny redaktora w terminie, który umożliwi dokonanie oceny w wyznaczonym wyżej terminie, przy czym redaktor powinien dysponować czasem minimum 10 dni kalendarzowych (tj. **musi otrzymać tę dokumentację do dnia 21.03.2018 lub do 18.02.2018 r.) (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)** na zapoznanie się z kompletną dokumentacją, jej akceptację lub zgłoszenie swoich uwag. W przypadku uwag zgłoszonych przez redaktora do dokumentacji, Wykonawcy winni wnieść korekty i uzupełnienia w terminie 1 miesiąca tj. **do 30.04.2018 lub do 31.03.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) i są to terminy nieprzekraczalne.** W każdym przypadku redaktor merytoryczny ma gwarantowany czas minimum 10 dni kalendarzowych. na dokonanie oceny przedłożonej dokumentacji, zaś przekazanie dokumentacji po dniu 21.03.2018 lub 18.02.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie) ma ten skutek, że czas Wykonawcy na wykonanie ewentualnych poprawek będzie odpowiednio krótszy co obciąża Wykonawcę.
- b) **do 30.04.2018 lub do 31.03.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)** – przekazanie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne obszaru bilansowego, uzgodnionych i zaakceptowanych przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji. W sytuacji rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy autorem i redaktorem merytorycznym, redaktor zgłasza swoje uwagi/zastrzeżenia do dokumentacji w formie pisemnej i przekazuje je do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne. Przedmiot i forma odbioru nr 1 (tab. H, VII), potwierdzone protokołami nr 1, obejmującymi wykaz przekazywanych materiałów.
- c) rozpatrzenie każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych na posiedzeniu Komisji technicznej; wskazanie niezbędnych poprawek i uzupełnień oraz terminu na usunięcia stwierdzonych wad i usterek.
- d) dokonanie korekt i uzupełnień zaleconych przez Komisję techniczną tematu: w przypadku uwag Komisji technicznej do dokumentacji, Wykonawca winien wnieść korekty i uzupełnienia, usunąć wady i usterki dokumentacji wskazane w protokole odbioru w KT, w terminie wskazanym w protokole odbioru w Komisji technicznej nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych oraz uzyskać akceptację poprawionej i uzupełnionej wersji dokumentacji przez redaktora merytorycznego dokumentacji, najpóźniej **do 30.06.2018 r.**
- e) **do 30.06.2018 – przekazanie Zamawiającemu każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne obszaru bilansowego gotowych do przekazania do Ministerstwa Środowiska (do zaopiniowania przez KDH),** tj. w wersjach uzgodnionych i zaakceptowanych ostatecznie przez redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji, uwzględniającej wszelkie korekty i uzupełnienia zalecone przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, w ilości 2 egzemplarzy papierowych i 3 w wersji cyfrowej (przedmiot i forma odbioru taka jak dla odbioru nr 1, tab. H, VII), potwierdzone protokołami nr 2, obejmującymi wykaz przekazywanych materiałów.
- f) przekazanie przez Zamawiającego poszczególnych 10 dokumentacji do Ministerstwa Środowiska z prośbą o zatwierdzenie przez Ministra Środowiska (przekazanie całości materiałów poszczególnych dokumentacji do Ministerstwa Środowiska do zaopiniowania przez Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych (KDCH) działającej przy Ministrze Środowiska, sukcesywnie w miarę odbioru dokumentacji, w uzgodnieniu z MŚ).

- g) opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych; w pracach KDH stroną prezentującą dokumentację są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji). W przypadku uwag KDH do dokumentacji, Wykonawcy winni niezwłocznie wnieść zalecone korekty i uzupełnienia, usunąć wady wskazane w opinii KDH jak również usunąć wady i usterki zgłoszone formalnie przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą opiniowania dokumentacji przez KDH i zatwierdzania przez organ zatwierdzający). Wykonawca dokonuje korekt i uzupełnień w terminie określonym przez KDH.
- h) zatwierdzenie 10 dokumentacji przez Ministra Środowiska.
- i) W przypadku wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej w sprawie zatwierdzenia dokumentacji (odrzućcenia dokumentacji) – Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i poprawienia dokumentacji w terminie 1 miesiąca liczonym od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz ponownego jej przekazania do zaopiniowania przez KDH; opiniowanie dokumentacji zgodnie z procedurami KDH; w przypadku uwag KDH do dokumentacji Wykonawcy winni niezwłocznie wnieść zalecone korekty i uzupełnienia, usunąć wady wskazane w opinii KDH, jak również usunąć wady i usterki zgłoszone przez organ zatwierdzający dokumentację (zgodnie z procedurą przyjmowania dokumentacji przez KDH); zatwierdzenie dokumentacji przez Ministra Środowiska. W pracach KDH stroną prezentującą dokumentację są przedstawiciele Wykonawcy (autorzy dokumentacji). W przypadku ponownego wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej (odrzućcenia dokumentacji) – uznaje się, że efekt rzeczowy przedsięwzięcia nie został wykonany, w tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tej dokumentacji.
- j) **do 31.12.2018** - przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej i cyfrowej każdej z 10 dokumentacji (wraz z decyzją Ministra Środowiska o zatwierdzeniu dokumentacji), w wersji zatwierdzonej przez Ministra Środowiska (wersji, uwzględniającej wszelkie korekty i uzupełnienia zalecone przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, KDH, organ zatwierdzający dokumentację); przyjęcie każdej z 10 dokumentacji przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne potwierdzone protokołami przyjęcia (protokół końcowy). Protokół końcowy będzie zawierał oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu praw autorskich na Zamawiającego.
- k) odbiór końcowy obejmuje 4 egzemplarze (łącznie z egzemplarzami przekazanymi KDH i rozesłanymi do odpowiednich archiwów) oraz w postaci dokumentu elektronicznego, przewidywanych przez ustawę Prawo geologiczne i górnicze (art. 93) oraz po jednym egzemplarzu dla KZGW i każdego RZGW, w którego obszarze działania znajduje się udokumentowany obszar.

Formalny końcowy odbiór każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, zatwierdzonych przez Ministra Środowiska jest dokonywane przez Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne w trybie sporządzenia protokołu końcowego, obejmującego spis przekazanych materiałów. Za odbiór przedmiotu zamówienia uznaje się ostateczny protokół końcowy, podpisany przez Zamawiającego.

Po zakończeniu odbiorów kompletu materiałów 10 dokumentacji hydrogeologicznych, zostaną przekazane do KZGW do wykorzystania dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia

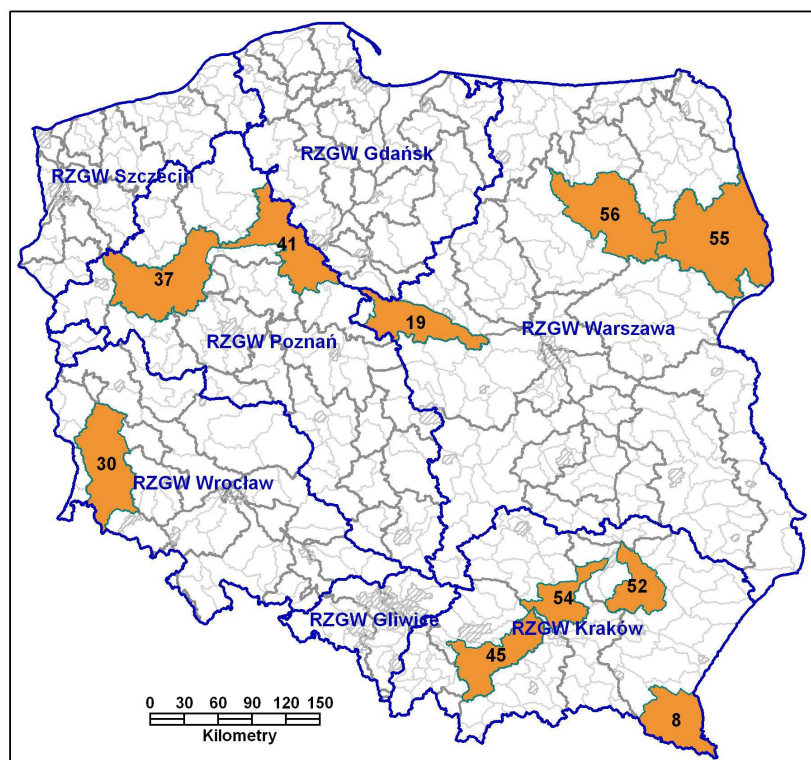
Załącznik 1.1 - Wykaz 10 obszarów wytypowanych do opracowania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego, wykonywanych w ramach tematu „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni”.

Załącznik 1.2 - Zestawienie programów prac dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni, przejętych przez Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, dla obszarów wytypowanych do opracowania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych.

Załącznik 1.1

Lp.	Nr obszaru do udokumentowania, zgodny z dokumentem MŚ „Kierunki badań.”, 2008	RZGW	Nazwa obszaru (wymagającego wykonania dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych)	Powierzchnia obszaru * [km ²]
a	b	c	d	e
1	8	Kraków	Zlewnia górnego Sanu i polskiej części dorzecza Dniestru	2409.6
2	19	Warszawa	Zlewnie Skrwy Lewej i Zgłowiączki	2471.3
3	30	Wrocław	Zlewnia środkowego Bobru (bez zlewni Szprotawy) i polskiej części zlewni Izery	4423.2
4	37	Poznań	Zlewnia dolnej Warty po Obrę i zlewnia dolnej Noteci	3259.6
5	41	Poznań	Zlewnia środkowej Noteci po ujście Gwdy	2611.4
6	45	Kraków	Zlewnie Raby, Skawinki, Uszwicy i Kisieliny wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły	6607.4
7	52	Kraków	Zlewnia Łęgu ze zlewnią lewobrzeżnego Sanu	3518.9
8	54	Kraków	Zlewnie Brenia i Strumienia wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły po Tarnobrzeg	1770.4
9	55	Warszawa	Zlewnia górnej Narwi ze zlewnią Supraśli oraz zlewnie Łosośny i Świsłoczy	1682.5
10	56	Warszawa	Zlewnia dolnej Pisy, Szkwy, Rozogi, rzek Ruż i Gać	4298.3

* – powierzchnie obszarów do udokumentowania są zgodne z projektami cyfrowymi w bazie danych GIS Zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, mogą nieznacznie różnić się od podanych w „Kierunkach badań w dziedzinie hydrogeologii ...”, 2008, gdzie zostały podane w sposób przybliżony;



Załącznik 1.2

Lp.	Nr obszaru do udokumentowania Nr zgodny z dokumentem MŚ „Kierunki badań.”, 2008	Nazwa obszaru (wymagającego wykonania dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych)	Tytuł programu prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/ zlewni	Wykonawca	Protokół odbioru Programu w Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne	Data przyjęcia	Nr w NAG PIG-PIB
1	8	Zlewnia górnego Sanu i polskiej części dorzecza Dniestru	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni górnego Sanu i polskiej części dorzecza Dniestru	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	02.2016	wersja cyfrowa
2	19	Zlewnie Skrwy Lewej i Zgłowiączki	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Skrwy Lewej i Zgłowiączki	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	03.2016	wersja cyfrowa
3	30	Zlewnia środkowego Bobru (bez Szprotawy) i polska część zlewni Izery	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni środkowego Bobru (bez zlewni Szprotawy) i polskiej części zlewni Izery	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Dolnośląski, Wrocław	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	03.2016	wersja cyfrowa
4	37	Zlewnia dolnej Warty po Obrę i zlewnia dolnej Noteci	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni dolnej Warty po Obrę i zlewnia dolnej Noteci.	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Pomorski, Szczecin	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	03.2016	wersja cyfrowa
5	41	Zlewnia środkowej Noteci po ujście Gwdy	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni środkowej Noteci po ujście Gwdy	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Geologii Morza, Gdańsk	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	03.2016	wersja cyfrowa
6	45	Zlewnie Raby, Skawinki, Uszwicy i Kisieliny wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Raby, Skawinki, Uszwicy i Kisieliny wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Karpacki, Kraków	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	02.2016	wersja cyfrowa

7	52	Zlewnia Łęgu ze zlewnią lewobrzeżnego Sanu	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Łęgu ze zlewnią lewobrzeżnego Sanu	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	03.2016	wersja cyfrowa
8	54	Zlewnie Brenia i Strumienia wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły po Tarnobrzeg	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych poziomu czwartorzędowego obszaru zlewni Brenia i Strumienia wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły po Tarnobrzeg	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Górnośląski, Sosnowiec	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	03.2016	wersja cyfrowa
9	55	Zlewnia górnej Narwi ze zlewnią Supraśli oraz zlewnie Łosośny i Świsłoczy	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni górnej Narwi ze zlewnią Supraśli oraz zlewnie Łosośny i Świsłoczy	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	02.2016	wersja cyfrowa
10	56	Zlewnia dolnej Pisy, Szkwy, Rozogi, rzek Ruż i Gać	Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni dolnej Pisy, Szkwy, Rozogi, rzek Ruż i Gać	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, Oddział Geologii Morza, Gdańsk	Program przyjęty przez KT tematu ZASOBY	03.2016	wersja cyfrowa

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000122099, który reprezentuje:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a:

..... z siedzibą w,
ul. NIP wpisaną do rejestru pod numerem
prowadzonym przez, którą reprezentuje:

-
-

zwaną dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZ-240-27/2014) pn: „**Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części**” zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.)*, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

Definicje

Użyte w Umowie skróty i określenia (w różnych przypadkach) oznaczają:

- 1) **Temat Zasoby dyspozycyjne** - Temat „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnogospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni”,
- 2) **Załącznik 1** – Wykaz 10 obszarów wytypowanych do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych – **Załącznik 1** do niniejszej Umowy,
- 3) **Metodyka** – poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) wykonanym na zlecenie Ministerstwa Środowiska przez Biuro Poszukiwań i Ochrony Wód – HYDROEKO Andrzej Rodzoch, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 7; sfinansowanym przez środki wypłacone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), akceptowanym do stosowania przez Ministra Środowiska w 2013 r. – **Załącznik nr 5** do Umowy,
- 4) **Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne** – zespół powołany przez Zamawiającego do koordynacji i nadzoru w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz do czynności związanych z odbiorem prac,
- 5) **Komisja techniczna tematu Zasoby dyspozycyjne** – zespół działający w ramach **Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne** powołany przez Zamawiającego

do kontroli bieżącej realizacji prac objętych Umową oraz do sprawdzania zgodności wykonanych prac z treścią Umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych, ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obejmujące następujące dokumentacje:

- 1) Część 1....: Zlewnia
- 2) Część 2....: Zlewnia
- 3) Część 3....: Zlewnia
- 4)

opisane w **Załączniku 1** do niniejszej Umowy, zwane dalej dokumentacjami lub dokumentacjami hydrogeologicznymi.

2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w związku z koniecznością ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach wytypowanych do udokumentowania, w ramach tematu „Wykonanie programów prac i dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych dla potrzeb przeprowadzania bilansów wodnospodarczych oraz opracowania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni”, realizowanego na zlecenie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW).

§ 3.

Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy należy wykonać w sposób profesjonalny, zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych,
 - 2) zakresem zaprojektowanych prac w Programie prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (**Załącznik nr 8 do umowy**),
 - 3) opisem przedmiotu i sposobu realizacji zamówienia oraz harmonogramem określonym w **Załączniku Nr 3** do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*,
 - 4) ustaleniami zawartymi w poradniku metodycznym „Metodyka ...” – **Załącznik nr 5 do umowy**.

Opracowanie dokumentacji musi uwzględniać uściślenia metodyczne i edycyjne, dokonywane w formie pisemnej przez Zespół koordynacyjny ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez wyznaczone przez Wykonawcę:
 - 1) zespoły hydrogeologów – każdy z zespołów może opracowywać tylko jedną dokumentację hydrogeologiczną, określoną w § 2 ust. 1 Umowy. Na czele każdego zespołu hydrogeologów będzie stał jego lider (hydrogeolog posiadający uprawnienia geologiczne w kategorii IV lub V); Zespół powinien składać się z minimum 2 hydrogeologów posiadających uprawnienia geologiczne w kategorii IV lub V), w tym hydrogeolog – lider (nazwiska nie mogą się powtarzać).
 - 2) osoby odpowiedzialne za wykonanie modelu matematycznego dla danego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych - każda z tych osób może kierować wykonaniem modelu dla jednej części zamówienia.

- 3) skład osobowy liderów zespołów dokumentujących, hydrogeologów oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie modelu matematycznego wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie określa **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot niniejszej Umowy jest częścią przedsięwzięcia, które jest realizowane na zamówienie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w ramach umowy dwustronnej z NFOŚiGW.

§ 4.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte Umową w okresie: od dnia podpisania Umowy do **dnia 31.12.2018 roku**. Prace wykonywane będą etapami. Szczegółowy Harmonogram wykonania prac objętych Umową określony został w części II - **Załącznika nr 3** (*Opis przedmiotu zamówienia*) do Umowy.
2. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się **31.12.2018 r.** tj. datę odbioru końcowego, który nastąpi po zatwierdzeniu dokumentacji hydrogeologicznych przez Ministra Środowiska.
3. Prace objęte umową wykonywane będą etapami, przy czym poniżej określone terminy wykonania nie mogą być dłuższe niż:
 - 1) uzyskanie akceptacji redaktorów merytorycznych poszczególnych dokumentacji **w terminie do 31.03.2018 lub do 28.02.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)** .
 - 2) termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu **dokumentacji hydrogeologicznych**, o których mowa w § 2 pkt. 1 **w terminie do dnia 30.04.2018 r. lub do 31.03.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)** – termin przekazania dokumentacji,
 - 3) korekty i uzupełnienia po uwagach Zamawiającego – *Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne* – **w terminie do dnia 30.06.2018 r.** – termin odbioru dokumentacji gotowych do przekazania do Ministerstwa Środowiska (do zaopiniowania przez KDH),
 - 4) termin formalnego końcowego odbioru (końcowego) każdej z 10 dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych, zatwierdzonych przez Ministra Środowiska wraz z decyzjami Ministra Środowiska o zatwierdzeniu – **do 31.12.2018 r.**
4. Szczegółowe terminy odnoszące się do wykonania poszczególnych czynności obejmujących ocenę dokumentacji przez redaktorów merytorycznych, Komisję techniczną oraz korekty i uzupełnienia dokumentacji po tych uwagach Zamawiającego opisane są w części II – **Załącznika nr 3** do umowy.

§ 5.

Odbiory

1. Odbiory prac lub ich części (odbory częściowe) objętych niniejszą umową dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu stron Umowy.
2. Prace będą przekazywane w formach i liczbie egzemplarzy szczegółowo określonych w **Załączniku nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia**.
3. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół, który szczegółowo opisuje, jakie prace zostały wykonane (przedmiot i zakres), w jakiej formie są przekazywane. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w Protokole odbioru wskazany zostanie termin na ich usunięcie. Protokół odbioru danej pracy lub jej części bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Protokoły odbioru częściowego potwierdzające:
 - przekazanie do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne, dokumentacji, będących przedmiotem zamówienia (§ 2. punkt. 1), (zakończenie etapu 1 prac nad wykonaniem dokumentacji wg tab. H w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik 3**)

- odbiór dokumentacji gotowych do przekazania do KDH (etap 2 prac, punkt 1.5., tab. H, **Załącznik 3**, punkt III),
- odbiór końcowy dokumentacji hydrogeologicznych zatwierdzonych przez Ministra Środowiska wraz z decyzjami Ministra Środowiska o zatwierdzeniu (zakończenie etapu 2 prac nad wykonaniem dokumentacji wg tab. H, **Załącznik 3**)

będą zawierać co najmniej:

- a) zestawienie wykonanych lub przekazanych prac na dzień wystawienia protokołu,
 - b) zestawienie kwot należnych i wydatkowanych na dzień wystawienia protokołu.
5. Protokoły stanu zaawansowania prac, stanowiące podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych (opisanych w § 10 ust. 2 i 3), potwierdzające zaawansowanie wykonania prac będą zawierać co najmniej:
- a) zestawienie zrealizowanych prac uwzględniające narastające zaawansowanie prac;
 - b) kwoty należne i wydatkowane na dzień sporządzenia protokołu.
6. Osoby upoważnione do podpisywania protokołów odbioru częściowego (opisanych w ust. 4) lub protokołu końcowego:
- ze strony Zamawiającego:
- 1)
 - 2)
- ze strony Wykonawcy:
- 1)
 - 2)
7. Osoby upoważnione do podpisywania protokołów stanu zaawansowania prac (opisanych w ust. 5) to:
- ze strony Zamawiającego:
- 1) Koordynator Zespołu – Kierownik tematu Zasoby dyspozycyjne,
 - 2) Redaktor merytoryczny dokumentacji z Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne
- ze strony Wykonawcy:
- 1) Lider zespołu dokumentującego poszczególne obszary wytypowany do udokumentowania,
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji
8. Bez podpisów wszystkich w/w osób czynność odbioru jest bezskuteczna.
9. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
10. Dokumentem potwierdzającym wykonanie wszystkich prac objętych Umową będzie ostateczny protokół odbioru przedmiotu umowy – bez zastrzeżeń (Protokół końcowy).
11. Przedmiot umowy jest objęty rocznym okresem rękojmi za wady, liczonym od daty odbioru końcowego.

§ 6.

Kontrola i nadzór

1. Wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy będzie podlegać kontroli formalnej i merytorycznej przez **Zespół koordynacyjny** ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne, powołany przez Zamawiającego. Skład Zespołu koordynacyjnego określa **Załącznik Nr 6** do Umowy.
2. **Zespół koordynacyjny** ds. realizacji tematu Zasoby dyspozycyjne będzie wykonywał kontrole okresowe stanu zaawansowania prac objętych Umową. W trakcie kontroli zostanie sporządzony Protokół kontrolny prac (stanu zaawansowania prac), w którym kontrolujący określi postęp, zaawansowanie oraz jakość tych prac, w stosunku do terminów przyjętych w Umowie.

3. W razie stwierdzenia w Protokole kontrolnym prac, iż postęp prac (zakres) rażąco odbiega od planowanego zaawansowania, co zagraża dochowaniu terminu wykonania prac lub w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane nienależycie, Zamawiający odnotowuje ten fakt w Protokole kontrolnym prac, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych uchybień. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części i obciążenia Wykonawcy karami umownymi zgodnie z §11. Kopie Protokołów kontrolnych prac przekazywane będą do Wykonawcy.
4. W każdym przypadku (niezależnie od kontroli okresowych) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w realizacji etapów prac opisanych w *Harmonogramie (Złączniku nr 3)* lub w Harmonogramie fakturowania wraz z Ramowym harmonogramem prac (*Załączniku nr 7*) zagrażających niedotrzymaniem terminu jej zakończenia określonego w § 4 tak w całości jak i w przypadku części Przedmiotu umowy oraz w razie nie wykonania wszystkich poprawek i uzupełnień wskazanych przez: redaktora merytorycznego, Komisję techniczną tematu Zasoby dyspozycyjne, Koordynatora zespołu - kierownika tematu, w opinii KDH lub zgłoszonych przez organ zatwierdzający dokumentację, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części i przekazanie prac do wykonania innemu Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy karami, o których mowa w §11. Przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach, wyznaczając termin na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający odstąpi od Umowy.

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy

- 1.. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac oraz zaistniałych trudnościach, mogących mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 oraz terminów wykonania poszczególnych etapów.
- 2.. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego dokonania zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie umowy w terminie i zgodnie z zaleceniami i uwagami: *Komisji technicznej tematu Zasoby dyspozycyjne*, Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych przy Ministrze Środowiska, przez organ zatwierdzający dokumentację oraz w protokole, sporządzonym przez Koordynatora zespołu – Kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne w trakcie odbioru pracy.
- 3.. W przypadku wydania decyzji odmawiającej zatwierdzenia dokumentacji przez organ zatwierdzający, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego dokonania zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie umowy w terminie 1 miesiąca liczonego od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i ponownego jej przedłożenia do zaopiniowania przez Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych oraz uzyskania decyzji zatwierdzającej. W przypadku ponownego wydania przez Ministra Środowiska decyzji odmownej (odrzućcenia dokumentacji) – uznaje się, że efekt rzeczowy przedsięwzięcia nie został wykonany i w tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tej nie zatwierdzonej dokumentacji.
- 4.. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotowej pracy.
- 5.. Wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszej umowy posiadających kwalifikacje do wykonywania prac nią objętych zawierają *Złączniki nr 4* do umowy. Każda zmiana osoby wskazanej w w/w załącznikach wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany i może dotyczyć wyłącznie innej osoby posiadającej co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba, którą będzie zastępować. Wraz z zawiadomieniem o zmianie Wykonawca przesyła do Zamawiającego dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji przez tę osobę (osoby). Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, dokumenty opisane w punkcie IV – **Załącznika nr 3** (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Informacje geologiczne stanowiące własność Skarbu Państwa, udostępnione będą zgodnie z przepisami art. 100 ustawy Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196) na zasadach nieodpłatnego korzystania z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa.
3. Z udostępnionych Wykonawcy materiałów ma prawo korzystać wyłącznie Wykonawca bez prawa przekazywania tych materiałów osobom trzecim.
4. Materiały będą wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania prac objętych umową.
5. Zwrot materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 1, roboczych kopii papierowych materiałów archiwalnych oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów z własnych nośników pamięci, nastąpi po dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek w opracowaniu końcowym i podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Zwrot materiałów, o których mowa w ust. 1 oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów, zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem dołączonym do protokołu zwrotu materiałów archiwalnych, który to protokół będzie załącznikiem do protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową wynosi:
wartość brutto zł (słownie:zł),
2. Wynagrodzenie za poszczególne dokumentacje hydrogeologiczne, wykonane w ramach niniejszej umowy, określa **Oferta wykonawcy**, której kopia jest **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
3. Harmonogram fakturowania należności za prace wykonane w ramach niniejszej Umowy stanowi **Załącznik nr 7**.

§ 10.

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust 1 Zamawiający będzie płacił sukcesywnie, w miarę postępu prac, do wysokości: 90% wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji, po protokolarnych odbiorach poszczególnych prac.
Pozostałe 10% zostanie zapłacone po zatwierdzeniu każdej z dokumentacji hydrogeologicznych przez Ministra Środowiska.
2. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych przez Wykonawcę w okresach kwartalnych. Stopień zaawansowania prac dla poszczególnych dokumentacji zostanie ustalony w protokołach stanu zaawansowania prac, podpisanych przez przedstawicieli obu Stron.
3. Podstawą wystawienia, przez Wykonawcę, faktur VAT w terminach zgodnych z harmonogramem fakturowania będą kolejne protokoły zaawansowania prac, potwierdzające zaawansowanie wykonania prac, zgodnie z Harmonogramami realizacji umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT Wykonawcy, w **terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru prac bez zastrzeżeń.**

5. Wynagrodzenie ustalone w § 9 Umowy wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 525 000 80 40 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP:

§ 11.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (§ 12 ust. 1) - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, od całości lub części przedmiotu umowy, od której odstąpiono,
 - 2) w przypadku opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, tj. dokumentacji hydrogeologicznej (określonego w Harmonogramie prac na dzień **30.04.2018 lub 31.03.2018 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie), 30.06.2018 i 31.12.2018**, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego do dnia odbioru gotowego przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2 % wartości dokumentacji brutto z wykonaniem których się opóźnił,
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, usunięcia wad opisanych w opinii KDH, jak również usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez organ zatwierdzający dokumentację, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za dokumentację za każdy dzień opóźnienia, w której wady nie zostały usunięte,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za dokumentację, za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, od całości lub części przedmiotu umowy, od której odstąpił, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w okresie obowiązywania umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia niżej opisanych zdarzeń jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do wykonywania umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania.
 - 2) odstąpił od realizacji prac objętych umową.
 - 3) nie przedłożył Zamawiającemu przedmiotu umowy do okresowej kontroli zaawansowania pracy zgodnie z treścią § 6 ust. 2 Umowy, nadto do odbioru w terminach określonych w § 4, nadto gdy pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, zgodnie z § 6 ust. 3 i 4 Umowy nie przekazuje pracy Zamawiającemu, albo opóźnienia w wykonywaniu prac zagrażają niewykonaniem umowy w terminie.

- 4) odmówił lub nie dokonał w terminie ustalonym w Protokole odbioru zmian, poprawek, uzupełnień.
 - 5) odmówił lub nie dokonał zmian, poprawek, uzupełnień wskazanych w opinii KDH oraz zgłoszonych przez organ zatwierdzający.
 - 6) w przypadku opisanym w 7 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności w przypadku wstrzymania lub odstąpienia od finansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy prace do dnia odstąpienia.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu pobranego wynagrodzenia z odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od daty zapłaty wynagrodzenia i karą umowną określoną w § 11 ust. 1 pkt. 1).

§13

Zabezpieczenie

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie Zabezpieczeniem, w wysokości 2 % maksymalnej łącznej wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 czyli kwotę: złotych (słownie:) wpłacone/zdeponowane w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie według następujących zasad:
 - 1) kwota zł. (słownie zł.) stanowiąca 70 % wartości całości zabezpieczenia – zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) kwota zł. (słownie zł.) stanowiąca w wysokości 30 % wartości całości zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego – w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie Terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego Terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że do dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy będą mu przysługiwać prawa autorskie. Przez „dzieło” rozumie się wszelkie opracowania autorskie wykonane w ramach niniejszej Umowy (Dokumentacje, mapy, modele matematyczne).
2. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem umowy będzie wolne od wad prawnych, w tym nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (odbiór końcowy).
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1÷3 ustawy z dnia 04.02.1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) tj. nabywa prawo do:
 - 1) utrwalania dzieła na wszystkich nośnikach,
 - 2) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) nadawania za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
 - 4) wykorzystania we wszystkich środkach masowego przekazu,
 - 5) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wprowadzania do obrotu i dystrybucja oraz udostępnianie innym instytucjom i podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
 - 7) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany*), zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 8) rozporządzania dziełem i jego opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Przeniesienie praw, o którym mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw i terytoriów.
6. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających lub mogących wynikać w przyszłości z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieła.
7. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora Dzieła jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - decydowania o nienaruszalności dzieła (treści i formy)
 - decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności
 - decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dzieła.

9. Z chwilą dostarczenia dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na niego własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono to Dzieło.
10. W przypadkach kiedy dzieło naruszać będzie prawa osób trzecich, a w szczególności prawa autorskie czy inne prawa własności intelektualnej, Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o tym fakcie, jest zobowiązany na własny koszt podjąć wszelkie działania których skutkiem będzie usunięcie naruszeń w tym zakresie a nadto pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego będące skutkiem tych naruszeń.

§ 15.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana Terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - 5) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez obowiązujące przepisy większa niż 20 % w stosunku do stanu z chwili zawarcia umowy, w ten sposób, że Wykonawca po tej zmianie przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem po zmianie, a otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem przed zmianą, ale nie więcej niż o 0,1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 Umowy łącznie przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o więcej niż 20 % w stosunku do dnia zawarcia umowy w ten sposób, że Wykonawca po zmianie zasad przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy uiszczanymi
 - 7) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku kiedy z przyczyn od stron niezależnych, zatwierdzenie dokumentacji przez Ministra Środowiska nie zostanie dokonane w terminie umożliwiającym odbiór końcowy do dnia **31.12.2018 r.**
3. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.

4. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 Umowy i § 7 ust. 5 Umowy.
5. Z uwagi na to, że finansowanie prac objętych umową następować będzie ze środków pozyskanych przez Zamawiającego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego przerwania realizacji prac objętych umową w sytuacji braku środków finansowych na ten cel. Pisemne oświadczenie Zamawiającego w tym względzie przesuną termin wykonania prac o czas trwania przerwy. Wykonawca gwarantuje niezwłoczne wznowienie prac po zawiadomieniu przez Zamawiającego o przyznaniu środków na finansowanie prac. W takim przypadku Zamawiający pokryje uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę a wynikające z zabezpieczenia przerwanych prac. Wysokość kosztów zostanie ustalona w protokole podpisanym przez obie strony.

§ 16.

Pozostałe postanowienia

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na każdym arkuszu wykonanej dokumentacji, mapach, tekstach objaśniających, wykonanych w dowolnej formie, kolorowego znaku firmowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i napisów w brzmieniu:

„SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ”.

Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” dostępną na stronie NFOŚiGW.

§ 17.

Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013, poz. 885, z późn. zm). Strony oświadczają, że dane zgromadzone i wytworzone w ramach zadania, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, stanowią własność Skarbu Państwa.

§ 18.

1. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.

§ 19.

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy odnoszące się do dokumentacji hydrogeologicznych, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne i ustawa *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

§ 20.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 21.

Załączniki:

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Wykaz 10 obszarów wytypowanych do opracowania dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego – **Załącznik nr 1**,
- 2) Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2**,

- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia – ***Załącznik nr 3***,
- 4) Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy – ***Załącznik nr 4***,
- 5) Poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) – ***Załącznik nr 5***,
- 6) Skład Zespołu koordynacyjnego ds. realizacji tematu – ***Załącznik nr 6***,
- 7) Harmonogram fakturowania wraz z Ramowym harmonogramem prac – ***Załącznik nr 7***,
- 8) Program prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni (dane na płycie CD) – ***Załącznik nr 8***.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. **EZ – 240 – 23/2016** na:

Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

1) Część 1: Zlewnia górnego Sanu i polskiej części dorzecza Dniestru *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

2) Część 2: Zlewnie Skrwy Lewej i Zgłowiączki *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

3) Część 3: Zlewnia środkowego Bobru (bez zlewni Szprotawy) i polskiej części zlewni Izery *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

4) Część 4: Zlewnia dolnej Warty po Obrę i zlewnia dolnej Noteci *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

5) Część 5: Zlewnia środkowej Noteci po ujście Gwdy.*

Cena oferty brutto zł.

słownie:

6) Część 6: Zlewnie Raby, Skawinki, Uszwicy i Kisieliny wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

7) Część 7: Zlewnia Łęgu ze zlewnią lewobrzeżnego Sanu *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

8) Część 8: Zlewnie Brenia i Strumienia wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły po Tarnobrzeg *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

9) Część 9: Zlewnia górnej Narwi ze zlewnią Supraśli oraz zlewnie Łosośny i Świsłoczy *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

10) Część 10: Zlewnia dolnej Pisy, Szkwy, Rozogi, rzek Ruż i Gać *

Cena oferty brutto zł.

słownie:

II. Termin wykonania zamówienia: Przedmiot niniejszego zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia) realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2018 r.** – przy uwzględnieniu poszczególnych terminów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji to:

do 31.03.2018 r. (*uzyskanie akceptacji redaktora merytorycznego do 28.02.2018 r.*) **r / do 30.04.2018** (*uzyskanie akceptacji redaktora merytorycznego do 31.03.2018 r.*)* (termin wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ - Harmonogram prac- pkt. II tabela H: I etap ppkt 4)

**Niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Termin przekazania do Koordynatora zespołu – kierownika tematu Zasoby dyspozycyjne dokumentacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez redaktora merytorycznego dokumentacji zostanie wprowadzony do treści przyszłej umowy w § 4 ust. 3 pkt. 1) oraz § 11 ust. 1 pkt 2) zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

2. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
3. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

4. akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. zamówienie wykonamy samodzielnie**/część zamówienia *(określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)*- zamierzamy powierzyć podwykonawcom**.
6. Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium**:

.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

7. Przed zawarciem umowy wniesiemy wymagane zabezpieczenie należytego umowy w formie

IV. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

V. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

VI. Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VII. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

**jeżeli dotyczy*

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data
-----	--	--	--------------------

--	--	--	--

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód
podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”**

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.).).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód
podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.)..).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części ”

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ:

A) Dokumentacja hydrogeologiczna ustalająca zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego zlewni, przyjętą bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Daty wykonania (od-do)

B) Regionalny matematyczny model hydrogeologiczny

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Daty wykonania (od-do)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ – „POTENCJAŁ KADROWY”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części ”

zamówienie będą wykonywać następujące osoby, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2.2 SIWZ:

1) 1 hydrogeolog – lider posiadający kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

Wykonawca nie może wskazać tej samej osoby na stanowisku lidera zespołu i członka zespołu dokumentującego..

TABELA 1 Pk*

l.p.	Nazwisko i imię HYDROGEOLOGA - lidera zespołu	Rodzaj i nr uprawnień i kwalifikacji do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w zakresie kategorii IV lub V	Podstawa do dysponowania	Doświadczenie w realizacji <u>minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych, w tym 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni</u> (podana na pierwszym miejscu)	Planowany obszar bilansowy do wykonania opracowania	
					Nr obszaru bilansowego	Nazwa obszaru bilansowego
1	2	3	4	5	6	7
1.				1. 2.	8	Zlewnia górnego Sanu i polskiej części dorzecza Dniestru
2.				1. 2.	19	Zlewnie Skrwy Lewej i Zgłowiączki
3.				1. 2.	30	Zlewnia środkowego Bobru (bez zlewni Szprotawy) i polska część zlewni Izery
4.				1. 2.	37	Zlewnia dolnej Warty po Obre i zlewnia dolnej Noteci
5.				1. 2.	41	Zlewnia środkowej Noteci po ujście Gwdy
6.				1. 2.	45	Zlewnie Raby, Skawinki, Uszwicy i Kisieliny wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły
7.				1. 2.	52	Zlewnia Łęgu ze zlewnią lewobrzeżnego Sanu
8.				1. 2.	54	Zlewnie Brenia i Strumienia wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły po Tarnobrzeg
9.				1. 2.	55	Zlewnia górnej Narwi ze zlewnią Supraśli oraz zlewnie Łosośny i Świsłoczy
10.				1. 2.	56	Zlewnia dolnej Pisy, Szkwy, Rozogi, rzek Ruż i Gać

2) 1 hydrogeolog – członek zespołu dokumentującego posiadający kwalifikacje do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w zakresie IV lub V kategorii oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych przyjętych bez zastrzeżeń przez Ministra Środowiska, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- minimum 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

Wykonawca nie może wskazać tej samej osoby na stanowisku lidera zespołu i członka zespołu dokumentującego.

TABELA 2 Pk*

l.p.	Nazwisko i imię HYDROGEOLOGA - członka zespołu wykonującego dokumentację	Rodzaj i nr uprawnień i kwalifikacji do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w zakresie kategorii IV lub V	Podstawa do dysponowania	Doświadczenie w realizacji <u>minimum 2 dokumentacji hydrogeologicznych, w tym 1 dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby dyspozycyjne wód podziemnych obszaru bilansowego/zlewni</u> (podana na pierwszym miejscu)	Planowany obszar bilansowy do wykonania opracowania	
					Nr obszaru bilansowego	Nazwa obszaru bilansowego
1	2	3	4	5	6	7
1.				1. 2.	8	Zlewnia górnego Sanu i polskiej części dorzecza Dniestru
2.				1. 2.	19	Zlewnie Skrwy Lewej i Zgłowiączki
3.				1. 2.	30	Zlewnia środkowego Bobru (bez zlewni Szprotawy) i polska część zlewni Izery
4.				1. 2.	37	Zlewnia dolnej Warty po Obrę i zlewnia dolnej Noteci
5.				1. 2.	41	Zlewnia środkowej Noteci po ujście Gwdy
6.				1.	45	Zlewnie Raby, Skawinki,

				2.		Uszwicy i Kisieliny wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły
7.				1.	52	Zlewnia Łęgu ze zlewnią lewobrzeżnego Sanu
				2.		
8.				1.	54	Zlewnie Brenia i Strumienia wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły po Tarnobrzeg
				2.		
9.				1.	55	Zlewnia górnej Narwi ze zlewnią Supraśli oraz zlewnie Łosośny i Świsłoczy
				2.		
10.				1.	56	Zlewnia dolnej Pisy, Szkwy, Rozogi, rzek Ruż i Gać
				2.		

3) 1 osoba odpowiedzialna za wykonanie matematycznego modelu dla danego obszaru wytypowanego do udokumentowania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną część w przedmiotowym postępowaniu, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, wtedy musi wykazać się spełnieniem warunków określonych w pkt. 8.2.2.1-8.2.2.3 SIWZ oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 2-10).

TABELA 3 Pk*

l.p.	Nazwisko i imię specjalisty w zakresie modelowania wód podziemnych – osoba odpowiedzialna za wykonanie modelu dla dokumentowanego obszaru	Podstawa do dysponowania	Doświadczenie: wykonanie <u>minimum 2 regionalnych matematycznych modeli hydrogeologicznych</u>	Planowany obszar bilansowy do wykonania modelu	
				Nr obszaru bilansowego	Nr obszaru bilansowego
1	2	3	4	5	6
1			1.	8	Zlewnia górnego Sanu i polskiej części dorzecza Dniestru
			2.		
2			1.	19	Zlewnie Skrwy Lewej i Zgłowiączki
			2.		

3			1.	30	Zlewnia środkowego Bobru (bez zlewni Szprotawy) i polska część zlewni Izery
			2.		
4			1.	37	Zlewnia dolnej Warty po Obrę i zlewnia dolnej Noteci
			2.		
5			1.	41	Zlewnia środkowej Noteci po ujście Gwdy
			2.		
6			1.	45	Zlewnie Raby, Skawinki, Uszwicy i Kisieliny wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły
			2.		
7			1.	52	Zlewnia Łęgu ze zlewnią lewobrzeżnego Sanu
			2.		
8			1.	54	Zlewnie Brenia i Strumienia wraz z bezpośrednią zlewnią Wisły po Tarnobrzeg
			2.		
9			1.	55	Zlewnia górnej Narwi ze zlewnią Supraśli oraz zlewnie Łosośny i Świsłoczy
			2.		
10			1.	56	Zlewnia dolnej Pisy, Szkwy, Rozogi, rzek Ruż i Gać
			2.		

***wypełnić odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ – „Potencjał techniczny”

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”

oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem i oprogramowaniem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.2.1 SIWZ, tj.:

Urządzenia techniczne	Rodzaj, typ, wersja	Ilość	Podstawa do dysponowania
Stowiska edycyjne oprogramowania pozwalające na wykonanie bazy danych GIS, zapewniające właściwą edycję i weryfikację danych graficznych i opisowych			
Stowiska z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie modeli matematycznych obszaru bilansowego			

Wykonawca nie może wykazać tego samego stowiska edycyjnego oprogramowania pozwalającego na wykonanie bazy danych GIS oraz tego samego stowiska z oprogramowaniem pozwalającym na wykonanie modeli matematycznych obszaru bilansowego w ramach więcej niż jednej części zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Wykonanie dokumentacji hydrogeologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru bilansowego, z podziałem na 10 części”

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

☐ nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

Programy prac geologicznych dla ustalenia zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych obszaru
bilansowego/zlewni - wersja cyfrowa

Ramowy harmonogram prac

Załącznik nr 12 do SIWZ

Poradnik metodyczny „Metodyka określania zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych w obszarach bilansowych z uwzględnieniem potrzeb jednolitych bilansów wodnogospodarczych” (Herbich, Kapuściński, Nowicki, Rodzoch, 2013) - wersja cyfrowa