



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZ-240-65/2016

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa oprogramowania do zarządzania tożsamością użytkowników systemów PSG i PSH wraz z dostosowaniem systemów dziedzicznych – zakup nowych licencji (migracja licencji oprogramowania) wraz z wdrożeniem (usługa)

ZATWIERDZAM:

10.10.2016 r.

Zastępca Dyrektora
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego
Prokurent

dr Tomasz Nałęcz

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), dalej zwaną ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do zarządzania tożsamością użytkowników systemów PSG i PSH wraz z dostosowaniem systemów dziedzinowych – zakup nowych licencji (migracja licencji oprogramowania) wraz z wdrożeniem (usługa).
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”;
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 48517000-5 – pakiety oprogramowania informatycznego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot niniejszego zamówienia zrealizowany będzie zgodnie z nw. terminami:
 - 4.1.1. Dostawa oprogramowania z dokumentami potwierdzającymi udzielenie licencji należy dostarczyć do dnia 29 grudnia 2016 r. do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4.
 - 4.1.2. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi asysty technicznej do dostarczonych licencji oprogramowania przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń licencji oprogramowania, opisanej w § 1 ust 1 Istotnych postanowień Umowy.
 - 4.1.3. Usługi wdrożeniowe, o których mowa w § 1 ust. 2 Istotnych postanowień Umowy mogą być świadczone w okresie 4 miesięcy od daty podpisania Umowy. Termin wykonania każdego Zlecenia zawarty będzie w Zleceniu.
 - 4.1.4. Warsztaty, o których mowa w § 1 ust. 3 Istotnych postanowień Umowy będą realizowane zgodnie z planem szkoleń, o którym mowa w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, nie później niż 4 miesiące od daty podpisania umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

7.2.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia (umowy), każde o wartości co najmniej 400.000 zł brutto i których przedmiot obejmował:

7.2.1.1 dostawę systemu zarządzania tożsamością (pod pojęciem zarządzanie tożsamością Zamawiający rozumie: zarządzanie uprawnieniami /tożsamościami/ użytkowników, takimi jak identyfikacja, personalizacja, zarządzanie hasłami i poświadczeniami oraz kontrolą dostępu kont użytkowników do systemów i aplikacji, opartych na predefiniowanych politykach bezpieczeństwa),
oraz

7.2.1.2 wykonanie usług serwisu rozszerzonego systemu zarządzania tożsamością przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w DzU UE.

7.2.2 do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda posiada:

7.2.2.1 doświadczenie, rozumiane jako uczestniczenie w co najmniej w jednym przedsięwzięciu obejmującym usługi instalacyjno-wdrożeniowe o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto zaoferowanego systemu zarządzania tożsamością oraz co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług serwisu rozszerzonego dla zaoferowanego systemu zarządzania tożsamością;
oraz

7.2.2.2 kwalifikacje zawodowe w zakresie instalacji i wdrożenia zaoferowanego systemu zarządzania tożsamością potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem o odbyciu szkolenia lub innym równoważnym dokumentem/dokumentami.

WYKONAWCA W FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA, zwanego dalej „JEDZ” (część IV Kryteria kwalifikacji, pkt C) POWINIEN OPISAĆ ZDOLNOŚĆ TECHNICZNĄ I ZAWODOWĄ W TAKI SPOSÓB, ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ ZBADAĆ ZGODNOŚĆ Z POWYŻSZYMI WARUNKAMI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYMI W PKT. 7.2.SIWZ

7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 tj. z postępowania wyklucza się:
- 8.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 8.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 8.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.2 SIWZ;
 - 8.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 8.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 8.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 8.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazaą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.
- 8.2.1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
- 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

- 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą

9.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

- 9.2. Szczegółowe oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) opracowane jest wg druku dołączonego do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 9.5. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składany jest w formie pisemnej – z oryginalnym podpisem podmiotu składającego.
- 9.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

- 10.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.** W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający dokona w **pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- 11.3.1 Dowodów, czy dostawy wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - są wykonywane należycie, przy czym dowody potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- Dowodami, o których wyżej mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa
- 11.3.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11.3.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.4 Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

- 11.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 11.3.2 – 11.3.3. dotyczących tych podmiotów tj.:
- 11.4.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 11.4.1.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 11.4.2 **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.3.2-11.3.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.3.1 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

11.5. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 11.6.1.1. pkt 11.3.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 11.6.1.2. pkt 11.3.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 11.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2. stosuje się.
- 11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 11.6.2 stosuje się.

11.7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 11.7.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 11.7.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

11.8. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.9.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji – w formularzu JEDZ),

- 11.9.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu JEDZ).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.4 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Robert Śledzik (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 50
fax +48 22 459 20 23
e- mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl
- 12.6 Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
- Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: robert.sledzik@pgi.gov.pl

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości – **12.000,00** (dwanaście tysięcy złotych)
- 13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1 pieniądzu;
 - 13.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 13.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 13.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 13.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. Sygn. / EZ-240-65/2016”.
- 13.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 13.3 przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
- 13.5.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
- 13.5.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- 13.5.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 13.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.
- 13.7 Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 16 SIWZ.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 15.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
- 15.2.1 wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 15.2.2 wypełniony formularz cenowy, który stanowi załączniki nr 3a do SIWZ
- 15.2.3 wypełniony Formularz JEDZ. Po wypełnieniu formularza JEDZ w wersji edytowalnej, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, należy JEDZ wydrukować i załączyć, odpowiednio podpisany, do oferty. Dokumenty/wykazy potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ.
- 15.2.4 dowód wniesienia wadium;
- 15.2.5 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 15.2.6 zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów, o którym mowa w pkt. 9.1.3.1 SIWZ (jeśli dotyczy).
- 15.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 15.4 Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 15.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.6 Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.

- 15.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 15.8 Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 15.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.10 W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.12.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.11 Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 15.12 Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15.13 Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 15.14 Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.15 Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 15.16 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.17 Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
oraz opisana następująco:

Oferta na „Dostawę oprogramowania do zarządzania tożsamością użytkowników systemów PSG i PSH wraz z dostosowaniem systemów dziedzinowych – zakup nowych licencji (migracja licencji oprogramowania) wraz z wdrożeniem (usługa)”
(Sygn. Postępowania: EZ-240-65/2016)
Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 21.11.2016 roku.

- 15.18 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 15.19 W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii PIG-PIB.
- 15.20 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 15.21 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
- 15.22 Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 15.23 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z adnotacją na kopercie **WYCOFANIE**.
- 15.24 Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oferta nie będzie otwierana.
- 15.25 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:

- 15.25.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 15.25.2 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczliwej konkurencji.
- 15.25.3 Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.25.4 Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczliwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

16 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w godzinach 7.30 – 14.30

16.2 Termin składania ofert upływa **21.11.2016 r. o godz. 10:00**

16.3 Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 16.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

16.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie na składanie ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.11.2016 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 220.

16.6 Otwarcie ofert jest jawne.

16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:

16.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1 Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym (Załączniki nr 3a do SIWZ).

- 17.2 Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 17.3 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.4 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.5 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.6 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.7 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 17.8 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 17.9 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 17.9.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 17.9.2 wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.8).

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 18.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 18.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (Pc):

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 18.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu „Oferta”
- 20.2 Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 20.2.1 pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
- 20.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 20.2.3 gwarancjach bankowych,
- 20.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 20.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 20.3 Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 20.4 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w pkt 20.2 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

21 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 21.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5 W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.6 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180 – 198 ustawy PZP.

22.2 Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania - stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.4 Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia - zostały opisane w art. 180 -198 ustawy Pzp.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

23.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

24 ZAŁĄCZNIKI:

24.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

24.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

24.3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;

24.4 Załącznik nr 3a do SIWZ – Formularz cenowy;

24.5 Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;

24.6 Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 – grupa kapitałowa.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa oprogramowania do zarządzania tożsamością użytkowników systemów PSG i PSH wraz z dostosowaniem systemów dziedzicznych – zakup nowych licencji (migracja licencji oprogramowania) wraz z wdrożeniem (usługa)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia obejmuje:

- 1) Usługę migracji posiadanych przez Zamawiającego licencji Oracle Identity&Access Management Suite do pakietu Enterprise Information Security Suite zgodnie z zasadami producenta wraz z roczną usługą asysty technicznej.
- 2) Usługę wdrożeniową dostarczonego oprogramowania.
- 3) Przeprowadzenie warsztatów

Zgodnie z art. 29 ustawy PZP Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty równoważnej, wykonawca ma obowiązek wykazania zgodności produktów, poprzez porównanie parametrów oferowanych technologii z parametrami przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Migracja posiadanych licencji.

Przedmiotem zamówienia jest migracja posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Oracle Identity&Access Management Suite do 2 licencji pakietu Enterprise Information Security Suite lub do oprogramowania równoważnego, wraz z 12 miesięczną usługą wsparcia na poziomie Software Update License &Support lub z usługą wsparcia równoważną, zgodnie z zasadami producenta.

Lista posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Oracle jest następująca:

Nazwa licencji	Liczba	Metryka
Identity And Access Management Suite	500	non employee user
Identity And Access Management Suite	200	employee user

Aktualnie powyższe oprogramowanie jest częścią środowiska Zamawiającego. W środowisku tym działa szereg aplikacji, w tym służące jako repozytorium tożsamości, aplikacje służące do obsługi procesu udzielania i przechowywania uprawnień. Repozytorium danych dla tych aplikacji stanowi baza Oracle Database Enterprise Edition.

Zamawiający oczekuje migracji powyższych licencji do następujących:

Nazwa licencji	Liczba	Metryka
Oracle Enterprise Information Security Suite	2	processor

1) Wymagania dla licencji równoważnych

Zakup licencji oprogramowania wraz ze wsparciem technicznym, o których mowa powyżej jest uzupełnieniem stanu licencyjnego dla systemów już posiadanych przez Zamawiającego, działających w oparciu o oprogramowanie Oracle. Dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych. Równoważności dotyczy zakupu licencji oprogramowania, oraz usługi wsparcia technicznego. Równoważność oznacza, że:

- a) Minimalne warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania są nie gorsze niż licencja każdego z produktów wymienionych w przedmiocie zamówienia.
- b) Nabycie oprogramowania równoważnego pozwala na legalne użytkowanie posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Oracle.
- c) Nabycie oprogramowania równoważnego nie powoduje powstania żadnych dodatkowych kosztów związanych z użytkowaniem przez Zamawiającego licencji oprogramowania Oracle.
- d) W efekcie zakupu Zamawiający przestanie być użytkownikiem pakietu Identity&Access Management Suite oraz nie będzie ponosił kosztów asysty technicznej do tych licencji.
- e) Minimalna funkcjonalność oprogramowania równoważnego musi być porównywalna z funkcjonalnością oprogramowania, o którym mowa w przedmiocie zamówienia.
- f) Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem Oracle posiadany przez Zamawiającego (tj.: Oracle Database Enterprise Edition; Oracle WebLogic Server Standard Edition; Oracle SOA Suite for Oracle Middleware; Oracle Unified Business Process Management Suite).
- g) Oprogramowanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska systemowo – programowego Zamawiającego.
- h) Oprogramowanie równoważne musi w pełni współpracować z systemami już eksploatowanymi przez Zamawiającego.
- i) Oprogramowanie równoważne musi zapewniać pełną, równoległą współpracę w czasie rzeczywistym i pełną funkcjonalną zamienną produktu z produktem Oracle.
- j) Warunki i zakres usługi wsparcia dla oprogramowania równoważnego nie mogą być gorsze niż usługa wsparcia określona w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca oferujący produkt równoważny musi wykazać spełnienie wszystkich warunków opisanych powyżej, a także zobowiązać się do:

- a) Dokonania wspólnie z Zamawiającym instalacji, przeniesienia danych, oraz testowania oprogramowania równoważnego w środowisku sprzętowo-programowym Zamawiającego, zapewniającą równoległą współpracę w czasie rzeczywistym z systemami posiadanyymi przez Zamawiającego.
- b) W przypadku, gdy oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu środowiska sprzętowo- programowego Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo – programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo – programowego Zamawiającego, również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.
- c) W przypadku wystąpienia zdarzenia opisanego w lit. b) Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.

2) Funkcjonalnie oprogramowanie równoważne musi spełniać następujące wymagania:

- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać wnioskowanie o uprawnienia w taki sposób, aby w przypadku konfliktu uprawnień ostrzegwał wnioskującego o takiej niezgodności.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać przypisywanie właściciela informacji (tzw. business owner lub data owner) do wybranego uprawnienia (uprawnienie rozumiane jest jako dostęp do informacji).
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać przypisanie klasyfikacji (np. tajne) do wybranego uprawnienia.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać przypisanie określonego ryzyka (np. wysokie) do wybranego uprawnienia, odwzorowując w ten sposób ryzyka opisane w procesie analizy ryzyka. Określenie ryzyka powinno być odpowiednio wyeksponowane w konsoli zarządzającej, np. poprzez kolory.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać opisanie każdego uprawnienia językiem opisowym, zrozumiałym dla odbiorców biznesowych, nie technicznych.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać przegląd wszystkich skonfigurowanych uprawnień w dowolnym systemie gdzie pracownik ma konto. Niezbędna jest pełna informacja dotycząca pracownika w obszarze jego ról, zagregowanych uprawnień, przypisanych kont w istniejących systemach i aplikacjach, wraz z ich nazwami.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać właścicielowi danych (tzw. data owner) weryfikację dostępu do informacji, za które jest odpowiedzialny. Właściciel informacji musi mieć możliwość zablokowania dostępu wybranych użytkowników do zasobów, za które jest odpowiedzialny.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać właścicielowi dowolnej struktury biznesowej (np. kierownikowi określonego pionu) na dokładną analizę i weryfikację uprawnień nadanych jego pracownikom.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać weryfikację uprawnień (tzw. certyfikację) w oparciu o ryzyka (tj. najpierw weryfikować uprawnienia z kategorii najwyższych ryzyk).
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać właścicielowi dowolnej struktury biznesowej (np. kierownikowi określonego pionu) na czasową akceptację uprawnienia dla dowolnego pracownika. Z chwilą, gdy określony czas minie, uprawnienie to powinno zostać automatycznie odebrane.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać właścicielowi dowolnej struktury biznesowej (np. kierownikowi określonego pionu) na łatwą weryfikację uprawnień nadanych jego pracownikom. System musi pokazywać role nadane pracownikowi, ich ilość, wszystkie konta nadane pracownikowi oraz umożliwić dokładną analizę zarówno ról i uprawnień.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać eksport wyników procesu certyfikacji do pliku w popularnych formatach, tj. pdf lub xlsx.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać właścicielowi dowolnej struktury biznesowej, właścicielowi danych, łatwą weryfikację ryzyk związanych z informacją (uprawnienia), rolą (rola biznesowa), kontami zarządzanymi, oraz sumarycznego ryzyka szacowanego dla użytkownika.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać stworzenie ról biznesowych (stanowiskowych) opisujących piastowane stanowisko w firmie. Rola biznesowa, powinna zawierać inne role (np. techniczne), opisujące przydział uprawnień w systemach czy aplikacjach stosowanych przez zamawiającego.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać analizy statystyczne uprawnień, np. poprzez techniki maningowe, tak aby możliwe było zdefiniowanie najlepszego zestawu ról, zawierającej określone uprawnienia.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać ustawienie dowolnego procentu wspólnych uprawnień dla wybranej grupy użytkowników, a następnie przypisać taki zestaw uprawnień do określonej roli.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zaimportowanie istniejącego i stosowanego zestawu ról i uprawnień, a następnie umożliwić porównanie ról, tak aby możliwe było określenie efektywności stosowanego modelu ról.

- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać przypisanie właściciela do dowolnej roli biznesowej, tak aby stworzenie czy modyfikacja roli były przez niego weryfikowane w specjalnym procesie akceptacyjnym.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać określenie specjalnych reguł dotyczących ról, tak aby przy spełnieniu określonych warunków (np. pracownik otrzymuje rolę serwisową przy założeniu, że jego przełożonym jest kierownik sekcji serwisu IT), przydział roli następował automatycznie
- System zarządzania tożsamością musi udostępniać mechanizm wersjonowania ról, tak aby możliwe było przeanalizowanie zmian w dowolnym czasie wstecz, oraz aby możliwy był powrót konfiguracyjny do dowolnej roli wstecz.
- System zarządzania tożsamością musi udostępniać mechanizm porównywania dowolnych wersji ról, tak aby możliwa była dokładna weryfikacja różnic między obecnie stosowaną wersją roli, a dowolną historyczną.
- System zarządzania tożsamością musi udostępniać mechanizm przypisania roli do dowolnej struktury (np. organizacyjnej), tak, aby występowanie roli było związane ze ściśle określonym miejscem w hierarchii (np. organizacyjnej).
- W przypadku zmiany organizacyjnej, zmiany przełożonego, dla dowolnego pracownika, system zarządzania tożsamością musi wykonać proces weryfikacji uprawnień (certyfikacji) oraz wykonać pełny audyt w obszarze uprawnień, tak, aby można było precyzyjnie kontrolować wpływ zmiany na dotychczasowy model uprawnień.
- System zarządzania tożsamością powinien umożliwić właścicielowi roli bądź właścicielowi informacji, definiowanie procesów akceptacyjnych w przypadku zdarzeń typu: dowolna zmiana w roli (biznesowej oraz technicznej), stworzenie nowej roli (biznesowej oraz technicznej).
- Repozytorium systemu zarządzania tożsamością musi umożliwiać odebranie uprawnień dla konta administratora bazy (konto z pełnymi uprawnieniami) oraz umożliwiać rozdysponowanie tych uprawnień do innych kont. Centralne repozytorium systemu zarządzania tożsamością powinno posiadać wewnętrzne mechanizmy ograniczania konta administratora bazy w taki sposób, aby rozdysponowanie tych uprawnień do innych kont umożliwiało pełne zarządzanie repozytorium jednak z koniecznością wykorzystania kilku kont.
- Repozytorium systemu zarządzania tożsamością musi wspierać utrzymanie spójności danych, poprzez możliwość definicji więzów integralności w strukturze repozytorium.
- Repozytorium systemu zarządzania tożsamością musi wspierać możliwość łatwego transferu danych z instancji produkcyjnej do instancji testowych oraz deweloperskich, w celu wykonania testów oraz developmentu w oparciu o reprezentatywny wolumen danych.
- Repozytorium musi wspierać możliwość określenia w procesie transferu, które dane zostaną poddane anonimizacji. Proces anonimizacji musi zachować spójność danych.
- Repozytorium systemu zarządzania tożsamością musi umożliwiać przechowywanie danych w formacie blob (np. zdjęcia pracowników, zewnętrzne dokumenty zaimportowane do repozytorium w ramach procesu wnioskowania o uprawnienia etc.)
- Repozytorium systemu zarządzania tożsamością musi umożliwiać szyfrowanie wszystkich lub wybranych danych, zarówno w trakcie transmisji jak i zapisu na dysk.
- Repozytorium systemu zarządzania tożsamością musi się znajdować w relacyjnej bazie danych. System zarządzania tożsamością komunikując się ze swoim repozytorium musi bezpośrednio sięgać do danych, znajdujących się w relacyjnej bazie danych.
- System zarządzania tożsamością musi być zbudowany i wdrożony z wykorzystaniem najlepszych praktyk odnośnie bezpieczeństwa dostępu do danych. Rozumianych, jako zapewnienie niezawodności poprzez architekturę HA, poufności poprzez realizację wymogów szyfrowanego dostępu i zapisu na dysk w repozytorium tożsamości, jak również integralności na poziomie zastosowanego repozytorium tożsamości.
- System zarządzania tożsamością musi pozwolić na reprezentację firmy, jako hierarchicznej struktury organizacyjnej.
- System musi umożliwiać przypisanie pracownika do kilku organizacji jednocześnie.

- System musi udostępniać możliwość utworzenia i uruchomienia procesu automatycznej synchronizacji struktury organizacyjnej, na podstawie wskazanego źródła (np. system HR, ekstrakt w postaci pliku CSV).
- System musi pozwalać prezentować tożsamości w ramach innych struktur niż organizacyjna (np. projektowa, raportowa, aplikacyjna).
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać definiowanie reguł wykluczających szansę jednoczesnego nadania użytkownikowi kolidujących ze sobą uprawnień (SoD).
- System zarządzania tożsamością musi dostarczać mechanizm pozwalający zidentyfikować naruszenia zdefiniowanych reguł SoD.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać integrację z dedykowanymi zewnętrznymi systemami do zarządzania rolami.
- Przez integrację rozumiana jest, co najmniej możliwość importu danych o uprawnieniach, z repozytorium systemu zarządzania tożsamością do systemu zarządzania rolami oraz możliwość eksportu definicji ról i przypisania użytkowników do ról, z systemu zarządzania rolami do systemu zarządzania tożsamością.
- Interfejs wnioskowania w systemie zarządzania tożsamością (składanie, obsługa, przeglądanie historii etc.) musi być dostępny w całości w języku polskim.
- System zarządzania tożsamością musi wspierać zarządzanie kontami serwisowymi, umożliwiając ich obsługę na innych zasadach niż konta użytkowników, np. nie blokowanie kont wraz z blokadą tożsamości, do której przypisane jest dane konto serwisowe.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać definiowanie reguł i polityk audytowych pozwalających przeskanować repozytorium tożsamości w poszukiwaniu określonych sytuacji, stanowiących potencjalne ryzyko naruszenia zasad bezpieczeństwa.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zdefiniowanie procesu cyklicznego skanowania repozytorium tożsamości, z użyciem przygotowanych wcześniej polityk audytowych.
- System zarządzania tożsamością musi udostępniać możliwość zdefiniowania poziomów ryzyka związanych z poszczególnymi zagrożeniami identyfikowanymi przez reguły (np. poziom ryzyka wysoki, średni, niski).
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać proces obsługi znalezionych naruszeń zdefiniowanych polityk audytowych, poprzez umożliwienie czasowej, bądź stałej akceptacji ryzyka (uzasadnione odstępstwo od reguł) lub zamknięcie incydentu.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zdefiniowanie procedur minimalizacji wykrytego ryzyka, w postaci procedury prezentowanej w raporcie audytowym.
- System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zdefiniowanie osoby odpowiedzialnej za rozwiązanie założonego incydentu, przez proces skanujący repozytorium tożsamości.

Oprogramowanie będzie objęte 12 miesięczną asystą techniczną na poziomie Software Update License & Support. W skład usługi wchodzić będzie 10 dni pracy inżyniera będącego pracownikiem producenta oprogramowania, który będzie świadczył usługi zaawansowanej asysty technicznej (tuning i optymalizacja wykorzystania oprogramowania, doradztwo wdrożeniowe i architektoniczne).

2. Usługa wdrożeniowa dostarczonego oprogramowania.

Zamawiający będzie zlecał prace w zakresie instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 Załącznika nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy, w maksymalnym wymiarze 150 dni roboczych (1 dzień roboczy rozumiany jest jako 8 godzin roboczych).

3. Warsztaty

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić warsztaty:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Warsztatów dla użytkowników podstawowych oraz administratorów z dostarczonego oprogramowania.
2. Warsztaty powinny być specyficzne dla każdej z grup oprogramowania.

3. Warsztaty dla użytkowników podstawowych Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dla grupy 8 osób Zamawiającego. Warsztat powinny obejmować podstawy z modelowania i implementacji procesów w dostarczonym oprogramowaniu.
4. Warsztaty dla administratorów Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dla grupy 5 osób Zamawiającego. Warsztat powinny obejmować podstawy administrowania zakupionym oprogramowaniem.
5. Czas trwania warsztatów dla użytkowników podstawowych oraz administratorów nie może być krótszy niż jeden dzień (8 godzin) na grupę użytkowników podstawowych oraz jeden dzień (8 godzin) na grupę administratorów. Warsztaty dla grupy użytkowników podstawowych oraz grupy administratorów nie mogą odbywać się w tym samym terminie.
6. Zakres warsztatów użytkowników podstawowych z oprogramowania musi umożliwić użytkownikom samodzielną pracę z właściwym wykorzystaniem podstawowych funkcjonalności oprogramowania.
7. Zakres warsztatów z administrowania oprogramowaniem musi umożliwiać administratorom zapoznanie się z podstawowymi funkcjami w zakresie administrowania oprogramowaniem.
8. Szczegółowy zakres, terminy oraz materiały warsztatowe muszą być uzgodnione z Zamawiającym w planie szkoleń.
9. Sale i sprzęt do szkoleń, wraz z cateringiem zapewnia Wykonawca.
10. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, REGON 000332133, reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w i adresem, posiadającym NIP, wpisaną do CEIDG/ rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości ... zł, reprezentowanym przez

-

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (.....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oprogramowania wraz z przeprowadzeniem migracji licencji oprogramowania dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego wraz z usługą 12-miesięcznej asysty technicznej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., (stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy) oraz wymogami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) (stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy).
2. Wykonawca będzie świadczył usługi wdrożeniowe oprogramowania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., (stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy), w wymiarze maksymalnym 150 dni roboczych, zgodnie z § 3 Umowy.
3. Wykonawca przeprowadzi warsztaty, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., (stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy), oraz wymogami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) (stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy).

§ 2. Warunki dostawy licencji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania. Warunki licencyjne określa umowa licencyjna producenta oprogramowania

(stanowiąca **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy), którą Wykonawca dostarczy przed podpisaniem niniejszej umowy.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie elektronicznej na nośniku CD lub umożliwi Zamawiającemu dostęp do stron internetowych i pobranie plików instalacyjnych wraz z dokumentacją producenta, potwierdzając do dnia odbioru protokolarnego (o którym mowa w § 1 niniejszej umowy), udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie – certyfikatu licencyjnego i asysty 12 -miesięcznej.

§ 3. Warunki świadczenia usług wdrożeniowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wdrożeniowych dotyczących oprogramowania w zakresie instalacji i konfiguracji systemu zarządzania tożsamością oraz systemu autentykacji i autoryzacji. W szczególności Zamawiający będzie zlecał prace z obszaru:
 - 1.1. Uporządkowania struktury biznesowej, obecnie reprezentowanej szczerkowo w różnych systemach.
 - 1.2. Zbudowania centralnego repozytorium tożsamości pozwalającego na gromadzenie informacji z zewnętrznych systemów źródłowych, niezbędnych do zarządzania użytkownikami i ich uprawnieniami. Planowana jest integracja przede wszystkim aplikacji napisanych w technologii Oracle Forms oraz aplikacji będących modułami systemu Geomedia Professional opartych na Geomedia Integrator.
 - 1.3. Uruchomienia zautomatyzowanego procesu zarządzania użytkownikiem w obszarze:
 - Zatrudnienia,
 - Zmiany stanowiska, w tym zmiany uprawnień,
 - Zwolnienia.
 - 1.4. Uruchomienia procesu weryfikacji uprawnień w obszarze uprawnień związanych z rolami aplikacyjnymi i systemowymi. W ramach wdrożenia Zamawiający oczekuje zainwentaryzowania obecnie stosowanych ról, a następnie uruchomienia procesu ich cyklicznej weryfikacji, co najmniej w obszarze Właściciela Aktywa Informacyjnego oraz Kierownictwa.
 - 1.5. Uruchomienia procesu wnioskowania o uprawnienia w oparciu o rozwiązanie Oracle Internet Directory, a w szczególności wykorzystania elementu zasobów (ang. Resources), który jest podstawą do grupowania uprawnień w obecnie stosowanym rozwiązaniu portalowym. Jest to proces obecnie działający, więc w ramach wdrożenia Zamawiający oczekuje identyfikacji i opisanego obecnego procesu.
 - 1.6. Stworzenia systemu raportowania pozwalającego na systematyczną identyfikację użytkowników, ich uprawnień, struktury biznesowej, wykonanych działań, itd.
 - 1.7. Stworzenia centralnego punktu realizującego proces uwierzytelniania i autoryzacji dla wszystkich aplikacji webowych oraz integrację z usługą MS Active Directory z wykorzystaniem mechanizmu Kerberos. Funkcjonalnością oczekiwaną przez Zamawiającego jest realizacja procesu weryfikacji użytkownika, który chce skorzystać z określonych zasobów (np. dostępny przez url), a następnie weryfikacja czy ma prawo z określonej funkcjonalności skorzystać.
 - 1.8. Zaproponowania docelowej architektury, która pozwoli realizować proces uwierzytelniania i autoryzacji dla wszystkich aplikacji Zamawiającego. Zamawiający oczekuje, iż w ramach projektu, Wykonawca dokona inwentaryzacji obecnie stosowanych aplikacji i zaproponuje odpowiednie zmiany, tak, aby proces uwierzytelniania i autoryzacji można było docelowo scentralizować, tj. mógł go realizować określony system.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług wdrożeniowych w poniższy sposób:
 - 2.1. Wykonawca odbiera wysłane przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub faksem zapytanie zawierające w szczególności:
 - 2.1.1. Opis Prac i Produktów, jakie Zamawiający chce zamówić;
 - 2.1.2. Określenie oczekiwań Zamawiającego, co do produktów i prac oraz sposobu ich wykonania i prowadzenia;
 - 2.1.3. Termin zakończenia Prac.

- 2.2. Wykonawca po otrzymaniu zapytania, zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania przez Zamawiającego, do udzielenia odpowiedzi na zapytanie, lub do przedstawienia własnej propozycji rozwiązań, jakich zapytanie dotyczy, przesyłając w tym celu Zamawiającemu oferty, zawierające m.in. zakres i sposób prowadzenia Prac i wykonania Produktów, termin ich wykonania oraz maksymalną czasochłonność takich prac (liczbę roboczogodzin do rozliczenia).
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uszczegółowienia opisu wszystkich elementów prac i produktów, jak również przedstawienia do akceptacji harmonogramu prac, jakie Wykonawca zamierza wykonać w czasie realizacji zamówienia.
- 2.4. W terminie do 5 Dni Roboczych od otrzymania oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dodatkowych informacji, o których mowa w pkt 2.3, w szczególności do uzasadnienia czasochłonności Prac. Może też złożyć stosowne Zlecenie wykonania prac zawierające w szczególności:
 - 2.4.1. Opis Prac i Produktów do wykonania;
 - 2.4.2. Termin zakończenia Prac określonych w Zleceniu;
 - 2.4.3. Uzgodnioną przez Strony liczbę godzin do rozliczenia.
 - 2.4.4. Kryteria odbioru Prac.
- 2.5. W przypadku złożenia przez Zamawiającego Zlecenia prace rozpoczną się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od daty jego złożenia. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą podjąć decyzję o wydłużeniu terminu rozpoczęcia Prac.
- 2.6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego Zlecenia, prace muszą być wykonane w terminie przewidzianym w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przesyłania do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres skrzynki mailowej Potwierdzenia wpływu zapytania, zlecenia i wezwania do złożenia dodatkowych informacji najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania Zlecenia lub wezwania do złożenia dodatkowych informacji.
- 2.8. Brak złożenia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w pkt 2.4, w ciągu 5 Dni Roboczych od daty złożenia oferty/lub wyjaśnień, oznacza odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
- 2.9. Po realizacji Zlecenia Wykonawca zgłosi je do odbioru, sporządzając Protokół odbioru zlecenia.
- 2.10. Liczba godzin przeznaczona na realizację Prac przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zwiększeniu w czasie ich realizacji. Podstawą odbioru Zlecenia i dokonania płatności są kryteria odbioru Prac zawarte w Zleceniu.
- 2.11. Z chwilą dokonania odbioru Produktów zlecenia, Wykonawca obejmie je gwarancją na zasadach określonych w § 6 bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wdrożeniowych w maksymalnej ilości 150 roboczodni w okresie obowiązywania Umowy. Minimalna ilość zamawianych w okresie obowiązywania umowy roboczodni wyniesie 20.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania komputerów osobistych wdrożonych u Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że usługi wdrożeniowe świadczone będą z należytą starannością i zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć koordynatora w zespole Wykonawcy, którego zadaniem jest koordynowanie działań związanych ze świadczeniem usług, aktywna opieka nad obsługą Zleceń.

§ 4. Wartość Przedmiotu Umowy

1. Z tytułu należytego i zgodnego z warunkami Umowy wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy maksymalne wynagrodzenie łączne w wysokości , w tym wynagrodzenie za:
 - 1.1. Migrację licencji, wraz z roczną asystą techniczną, zgodnie z § 1 ust 1 - zł brutto.
 - 1.2. Świadczenie usług wdrożeniowych zgodnie z § 1 ust. 2 maksymalnie - zł brutto.
 - 1.3. Przeprowadzenie warsztatów zgodnie z § 1 ust. 3 maksymalnie - zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1.1. będzie płatne po dostarczeniu Zamawiającemu licencji, będącej przedmiotem Zamówienia oraz przekazaniu przez Wykonawcę Certyfikatu Licencyjnego, wystawionego przez producenta Oprogramowania. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru licencji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1.2. będzie płatne każdorazowo po wykonaniu Zlecenia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Zlecenia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, w wysokości odpowiadającej iloczynowi ceny jednostkowej za dni pracy, która jest stała i wynosi zł brutto oraz ilości godzin wykonanych w ramach realizacji Zlecenia. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony Protokół odbioru zlecenia. Wykonawcy nie przysługują roszczenia do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej ilości godzin usług wdrożeniowych, wskazanych w § 1 ust. 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1.3. będzie płatne jednorazowo, po zrealizowaniu planu szkoleń, o którym mowa w OPZ, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej Umowy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony Protokół odbioru z warsztatów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami - realizacji Przedmiotu Umowy, w tym koszt dostawy, do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata za Przedmiot Umowy dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, przedłożonej po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy wraz z kopią protokołów odbioru / odbiorów częściowych w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę na: Państwowy Instytut Geologiczny- Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.

§ 5. Terminy realizacji Umowy

1. Dostawę oprogramowania, opisaną w § 1 ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie licencji należy zrealizować do dnia 29 grudnia 2016 r. do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi asysty technicznej do dostarczonych licencji oprogramowania przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń licencji oprogramowania, opisaną w § 1 ust 1.
3. Usługi wdrożeniowe, o których mowa w § 1 ust. 2 mogą być świadczone w okresie 4 miesięcy od daty podpisania Umowy. Termin wykonania każdego Zlecenia zawarty będzie w Zleceniu.

4. Warsztaty, o których mowa w § 1 ust. 3 będą realizowane zgodnie z planem szkoleń, o którym mowa w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, nie później niż 4 miesiące od daty podpisania umowy.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych umową licencyjną producenta oprogramowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** nie krótszej jednak niż na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru licencji.
2. Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z gwarancji w ciągu 5 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o stwierdzonej wadzie.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
4. Wykonawca zobowiązuje świadczyć całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia: tel., adres e-mail:
5. Wykonawca udziela gwarancji na wytworzone w ramach świadczenia Usług Wdrożeniowych oprogramowanie, rozwiązania, poprawki oraz dokumentację na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia Zlecenia, gwarantując prawidłowe działanie oprogramowania, skuteczność rozwiązań i poprawek oraz prawidłowość dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania powyższego zobowiązania gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia go pocztą elektroniczną lub faksem.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę zł (słownie.....złotych) w formie
2. Gwarancje udzielone zostaną przez instytucje finansowe zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu po zakończeniu warsztatów lub Protokołu Odbioru ostatniej zleconej usługi wdrożenia w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji, nie wcześniej jednakże niż po podpisaniu Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z Umowy.

§ 8. Odbiory

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą Protokół odbioru z udziałem przedstawicieli obu Stron.
2. Do podpisywania Protokołów odbioru upoważnione są:
 - ze strony Zamawiającego:..... ;
 - ze strony Wykonawcy:..... .

3. Bez podpisów wszystkich osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru czynność odbioru jest bezskuteczna.
4. Protokoły odbioru „bez zastrzeżeń” stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 9. Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. W okresie trwania Umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku, kiedy Wykonawca opóźni się z realizacją przedmiotu umowy o ponad czternaście dni w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia terminu realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowną w wysokości 500 zł /słownie: pięćset złotych/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie:
 - a. nie będzie właściwie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, i/lub
 - b. spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, i/lub
 - c. nie będzie posiadało funkcjonalności opisanych w OPZ.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W przypadku zwłoki w płatności za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez strony.
5. Niniejsza Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralnymi składnikami umowy są:
 - a. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - b. Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
 - c. Załącznik nr 3 do Umowy – Umowa licencyjna producenta oprogramowania.

Za Zamawiającego:

.....

Za Wykonawcę:

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZ-240-65/2016 na:

**Dostawa oprogramowania do zarządzania tożsamością użytkowników systemów PSG
i PSH wraz z dostosowaniem systemów dziedzinowych – zakup nowych
licencji (migracja licencji oprogramowania) wraz z wdrożeniem
(usługa)**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i
adresy wszystkich tych Wykonawców)*

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę*:
- netto..... słownie:
- brutto..... słownie:
- wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.*
- II. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z pkt 4 SIWZ.
- III. W ramach przedmiotowego zamówienia zobowiązujemy się świadczyć usługę 12-miesięcznej asysty technicznej, usługi wdrożeniowe oprogramowania w wymiarze maksymalnym 150 dni roboczych oraz przeprowadzić warsztaty.
- IV. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych umową licencyjną producenta oprogramowania – nie krótszej jednak niż na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru licencji.
- V. Oświadczamy, że:
- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

- 2) Zobowiązujemy się świadczyć całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia:
tel., adres e-mail:
- 3) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie*.
- 5) Zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie 5% ceny ofertowej brutto.

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wnieśliśmy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- 6) Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy)

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

V. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

VI. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 7) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.P.	Przedmiot umowy	Ilość roboczo dni	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. C x kol. D)	Kwota podatku Vat (zł)	Wartość brutto (kol. G +kol. H)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
1.	Dostawa licencji wraz z migracją licencji oprogramowania dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego wraz z usługą 12-miesięcznej asysty.	-				
2.	Usługi wdrożeniowe oprogramowania.	150 dni				
3.	Przeprowadzenie warsztatów	-	-			
Razem						

***Cenę Razem netto i brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”**

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa / firma / i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

dostawa licencji wraz z migracją licencji oprogramowania dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego oraz z usługą 12-miesięcznej asysty technicznej

należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:*

nie należymy do grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie