



EZ-240-67/2016/ **388** /16/RŚ

Warszawa, dnia **16**..11.2016 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19 - Sygn. postępowania: EZ-240-67/2016

I. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, iż w ww. postępowaniu wpłynęły zapytania do treści SIWZ.

W związku z powyższym na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyjaśnia oraz zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy udzielona poniżej odpowiedź pozostaje w sprzeczności z postanowieniami SIWZ lub też precyzuje lub uzupełnia postanowienia SIWZ, należy przyjąć, że stanowi ona zmianę SIWZ dokonaną przez Zamawiającego w myśl art. 38 ust. 4 ustawy i będzie stanowić podstawę dla oceny zgodności oferty z SIWZ, przy czym w przypadku gdy:

1. postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SIWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
2. postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SIWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SIWZ.

Pytanie nr 1:

Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ, wymaga aby środki czystości (m.in. płyny myjące, dezynfekujące, środki zapachowe, papier toaletowy, worki foliowe na odpady) posiadały atesty Państwowego Zakładu Higieny. Pragniemy zaznaczyć, iż z dniem 01.01.2003r. ustala prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania przez środki czystości atestów PZH. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 sierpnia 2004 r. Dz. U. nr 204, poz. 2087), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Odpowiedź 1:

Zamawiający modyfikuje zapis pkt 1 ppt 3) OPZ. W załączeniu Zamawiający przekazuje zmienioną treść OPZ.

Pytanie nr 2:

Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ, strona 16, pkt3. ppkt 2b) wskazuje również na stosowanie kostek zapachowo- dezynfekujących. Pragniemy zauważyć, że na dzień dzisiejszy nie ma na rynku kostek WC które miałyby właściwości dezynfekujące. Na rynku obecnie dostępne są jedynie kostki WC antybakteryjne. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuści ów zapisy w miejsce dezynfekujących.



Odpowiedź 2:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści OPZ. W załączeniu Zamawiający przekazuje zmienioną treść OPZ.

Pytanie nr 3:

„Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353¹ k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przynajmniej mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”

Odpowiedź 3:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę § 7 ust. 3 umowy, który otrzymuje brzmienie:

W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każde naruszenie.

Natomiast pozostałe zapisy § 7 pozostają bez zmian.

Pytanie nr 4:

W dniu 17 sierpnia 2016 r. wszedł w życie art. 7 ustawy o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz 1265). Zgodnie z tym przepisem podmioty zatrudniające osoby w oparciu o umowy zlecenie od 17 sierpnia 2016 r. mają obowiązek ustalania od 1 stycznia 2017 r. minimalnej płacy za 1 roboczogodzinę pracy na poziomie 13 zł. Mając powyższe na uwadze proszę o odpowiedź, czy Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wprowadzeniem minimalnej stawki godzinowej, do czego zobowiązuje art. 7-11 w/w Ustawy?

Odpowiedź 4:

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. Zamawiający wymaga od Wykonawcy uwzględnienia w swojej ofercie kosztów pracy które będzie ponosił w 2017r., gdyż w chwili składania ofert znana jest wysokość minimalnej płacy za 1 roboczogodzinę.



Pytanie nr 5:

Odnosząc się do przesłanek odrzucenia oferty, określonych w SIWZ, proszę o potwierdzenie, że w związku z wejściem w życie od dnia 1 września 2016 r. przepisów nakładających na Wykonawcę obowiązek kalkulowania ceny z uwzględnieniem w kosztach pracy na 2017 r. „minimalnej stawki godzinowej” w wysokości 13 zł, Zamawiający będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej pzp), weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy na rok 2017 dla umów zlecenia ustaloną minimalną stawkę godzinową w wysokości 13 zł.

Zaznaczamy przy tym, że choć tzw. minimalna stawka godzinowa ma obowiązywać od dnia 1 stycznia 2017 r.; to jednak przepis ją wprowadzający wszedł w życie 17 sierpnia 2016 r. (na mocy art. 7 ustawy o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. poz. 1265, dalej u.m.w.p.), zaś znowelizowany art. 90 ust. 1 pzp wszedł w życie 1 września 2016 r. (w myśl art. 4 u.m.w.p.), a zatem koszty osobowe, związane z wykonaniem zamówienia, są w dniu składania ofert nie tylko możliwe do przewidzenia, ale wręcz konieczne do oszacowania, tak, aby Wykonawca prawidłowo wypełnił dyspozycję art. 90 ust. 1 pzp.

Odpowiedź 5:

Zamawiający informuje, że będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy na rok 2017 minimalną stawkę za 1 roboczogodzinę.

Pytanie nr 6:

Czy w związku z ogłoszeniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na 2017 r. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1456) Wykonawca winien w cenie swej oferty skalkulować koszty pracy na 2017r. w znanej na dzień składania ofert wysokości, tj. min. 2000 zł na umowę o pracę oraz min. 13 zł za 1 roboczogodzinę pracy na umowę - zlecenie, czy też Zamawiający nie stawia takiego wymagania i po zawarciu umowy, na wniosek Wykonawcy, dokona odpowiedniej waloryzacji wynagrodzenia umownego o wartość dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzeniem minimalnej stawki godzinowej?

Odpowiedź 6:

Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie koszty pracy na 2017r. w znanej na dzień składania ofert wysokości.

Pytanie nr 7:

Zwracam się z prośbą o modyfikację formularza ofertowego. W obecnej wersji, wykonawcy są zobowiązani do obliczenia ceny ofertowej w oparciu o metraż obejmujący powierzchnię okien. W związku z powyższym, ceny ofert zostaną sztucznie zawyżone, a faktycznie zafakturowane wartości będą odbiegać od cen podanych w ofertach (przez 10 miesięcy będą Państwo płacić za 1603,49 m², a jedynie przez 2 miesiące za 1843,49 m²). Rozwiązaniem problemu będzie osobna wycena mycia okien w formularzu ofertowym. W związku z powyższym proszę o modyfikację tabeli z formularza na:

Czynność	J. m.	Zręczaltowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Zręczaltowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość metrów	Cena brutto za 1 miesiąc/ jednokrotne mycie okien [Exl]	Krotność wykonywania usługi	Cena całkowita brutto za usługę (zł) [GxH]
B	C	D	E	F	G	H	I
Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie			1603,49 m ²		12 miesięcy	



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

Państwowa służba geologiczna
Państwowa służba hydrogeologiczna

Usługa mycia okien	1 m ² jednorożo wego mycia okien			240 m ²		2 razy	
Łączna cena oferty (suma wartości z kolumny I)							

W przypadku przychylenia się do powyżej propozycji, proszę o ujęcie zmiany także w paragrafie 5 wzoru umowy dotyczącym wynagrodzenia.

Odpowiedź 7:

Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ bez zmian.

II. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 oraz art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje zmian treści SIWZ:

Zamawiający informuje, że w konsekwencji powyższych zmian modyfikacji ulega termin składania ofert, Ogłoszenie o zamówieniu oraz Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Istotnymi postanowieniami umowy, które są załącznikiem do niniejszych wyjaśnień.

Powyższe wyjaśnienia należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

p.o. **DYREKTORA**
Państwowego Instytutu Geologicznego
Państwowego Instytutu Badawczego

dr hab. Andrzej Gąsiewicz, prof. nadzw. PIG-PIB

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac do wykonania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania (zgodnie z kodem Wspólnego Słownika Zamówień - 90910000-9) – sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, pokoi hotelowych, tarasów i piwnic Oddziału Dolnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu.

Szczegółowy zakres wykonywania prac jest podany w wykazie będącym załącznikiem nr 1A. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania jest podany w wykazie będącym załącznikiem nr 1B.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) w przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający na piśmie powiadomi Wykonawcę, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.
- 3) Zapewnienie na własny koszt sprzętu, narzędzi, środków czystości dobrych jakościowo, tj. preparaty i płyny do mycia, konserwacji i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy (miękki, dwuwarstwowy, biały), ręczniki papierowe, podkłady na deskę sedesową itp., gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie atesty środków przed ich zastosowaniem.
- 4) dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - a) powierzchnia wewnętrzna obiektu wynosi 1 603 m² w tym 40% stanowią powierzchnie biurowe, 40% ciągi komunikacyjne, 20 % pomieszczenia o innym przeznaczeniu,
 - b) przewidywany metraż okien do mycia wynosi 240 m². Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Wszystkie okna budynku są z PCV (wysokość okien nie przekracza 3 metrów),
 - c) rodzaje podłóg występujących w Instytucie: klepka lakierowana, lastryko, płytki ceramiczne,
 - d) wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, oraz mydło w płynie,
 - e) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 11 toalet,
 - f) zatrudnionych jest 54 pracowników.

Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce.

- 5) Realizację przedmiotowego zamówienia niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami:

Nazwa	Jedn.	Ilość
odkurzacz pokojowy,	szt.	2
odkurzacz przemysłowy	szt.	1
odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego),	szt.	1
maszyna do szorowania posadzek	szt.	1

pozostały sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia – według potrzeb Wykonawcy.

- 6) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.
- 7) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:
- sprzątanie powierzchni wewnętrznych w dni robocze w godzinach 6:00 – 18:00 (wymagana jest stała obecność co najmniej jednego pracownika),
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
- 8) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny sukcesywnie w miarę ich zużywania. Biblioteka i archiwum oraz toalety muszą być wyposażone w mydło silnie antybakteryjne.
- 9) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 10) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający może pomniejszyć koszt usługi w danym miesiącu o metraż pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji powyżej 5 dni roboczych (np. malowanie, przerwa urlopową, remont lub z innych przyczyn).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Obiekty objęte sprzątaniem powierzchni wewnętrznych

- W skład obiektów objętych sprzątaniem powierzchni wewnętrznych wchodzi budynek biurowy oraz pokoje gościnne znajdujące się w budynku gospodarczym.
 - W budynku biurowym znajdują się: pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, biblioteka, archiwum geologiczne, pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, tarasy i piwnice.
 - Łączny metraż powierzchni wewnętrznej przewidziany do sprzątania wynosi 1 603 m²
- w tym pokoje gościnne 111,00 m²
 - Łączny metraż okien przewidzianych do mycia wynosi 240 m²

3. Szczegółowy zakres wykonywanych prac:

- Pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe:
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci i niszczarek wyposażonych w kosze oraz wymiana worków jednorazowych – codziennie;
 - zamiatanie i mycie podłóg w miarę potrzeb w okresie opadów deszczu lub śniegu ze zwiększoną częstotliwością;
 - oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych – na bieżąco;
 - odkurzanie dywanów, dywaników, wycieraczek i mebli tapicerowanych – na bieżąco lub w miarę potrzeb;

- e) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem środków pielęgnujących – mebli biurowych, krzeseł, parapetów – na bieżąco;
- f) wycieranie z kurzu i mycie z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, klawiatury itp.) i aparatów telefonicznych – na bieżąco;
- g) mycie drzwi, lamp, wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek – na bieżąco;
- h) mycie, dezynfekowanie, wycieranie kurzy opróżnianie koszy w aneksach kuchennych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeniach socjalnych – na bieżąco;
- i) czyszczenie lub pranie wykładzin, dywanów lub mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez wyznaczonego do kontaktów pracownika Zamawiającego;
- j) klamek, poręczy schodowych – codziennie lub w miarę potrzeb;
- k) mycie witryn, gablot i luster a także drzwi przeszklonych – na bieżąco;
- l) mycie grzejników, usuwanie pajęczyn – w miarę potrzeb;
- m) konserwacja, szorowanie i pastowanie podłóg na korytarzach i schodach – raz w miesiącu
- n) mycie sztucznych kwiatów, otoczenie opieką kwiatów żywych (podlewanie, czyszczenie, nabłyszczanie) – na bieżąco;
- o) odkurzanie, mycie parapetów zewnętrznych – w miarę potrzeb;
- p) w odniesieniu do osób wyznaczonych do sprzątania sekretariatów i gabinetów Dyrekcji PIG-PIB wymaga się szczególnej dokładności, staranności oraz zachowania tajemnicy. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątajacej mający dostęp do tych pomieszczeń zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.

2) Pomieszczenia sanitarne

- a) mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk baterii, luster – utrzymanie w stałej czystości, przy pomocy środków dezynfekujących, usuwających kamień, czyszczących, nabłyszczających;
- b) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (stosowanie: kostek antybakteryjnych, umieszczanych w misce klozetowej lub w spłucze, środków dezynfekujących do stosowania w WC, odświeżaczy powietrza w sprayu lub w postaci żelu).
- c) mycie drzwi, ścian, sufitów, opraw oświetleniowych – na bieżąco;
- d) wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków – codziennie;
- e) mycie grzejników, omiatanie pajęczyn, mycie opraw oświetleniowych w miarę potrzeb;
- f) regularne uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składnych oraz mydła w płynie;
- g) mycie luster – codziennie.

3) Pokoje gościnne

- a) sprzątanie winno odbywać się w godz. 10.00-12.00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową, w razie potrzeby również w soboty, niedziele i dni świąteczne;
- b) kompleksowe sprzątanie pokoi gościnnych: w tym łazienek, aneksów kuchennych, powierzchni pokoi, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco;
- c) wymiana bielizny pościelowej, ręczników i ścierek – na bieżąco, każdorazowo po zakończonym pobycie gości;
- d) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania (zapewnia Wykonawca) – na bieżąco;
- f) przekazywanie informacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o ewentualnych usterkach i zniszczeniach w pokojach gościnnych;
- g) zachowanie taktu i uprzejmości wobec gości hotelowych, oraz uszanowanie ich prywatności.

4) Inne

- a) Dokładne odkurzanie i mycie gablot raz tablic informacyjnych – na bieżąco;

- b) sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
 - c) zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana - w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2 x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie;
 - d) mycie okien, wraz z ramami, kratami i parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie żaluzji i verticali – 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
 - e) usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów. Sprzątanie w obecności pracownika zamawiającego;
 - f) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - g) zmiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb;
 - h) utrzymanie w stałej czystości Sali konferencyjnej.
- 5) Dodatkowo:
- a) w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
 - b) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.

3. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnionych w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3.1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez wymaganej w SIWZ umowy o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w danym miesiącu za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (kwota min. Wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podst. umowy o pracę).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym -Państwowym Instytutem Badawczym (PIG-PIB) z siedzibą w Warszawie (00-975), przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000122099, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą..... NIP:....., zarejestrowanym w pod numerem....., zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

reprezentowanym przez.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia2016r. w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **usługa sprzątania obiektu Zamawiającego zlokalizowanego we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę obejmującą usługi sprzątania polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w obiektach Zamawiającego położonych we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19 obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektów (m.in. pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne, pokoje gościnne i ciągi komunikacyjne), przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 1**, „Opis przedmiotu zamówienia” oraz **Załącznik nr 1A** „Szczegółowy zakres wykonywania prac”, stanowiące integralną część Umowy.
2. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (**Załącznik nr 1B** - zawiera wykaz powierzchni).

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w **Załączniku nr 1 i 1A** do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tych załącznikach.
2. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3 do Umowy** pn. „Wykaz osób, świadczących usługę sprzątania”

5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 1666.), zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
4. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§ 4

MATERIAŁY

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. W przypadku gdy jest to wymagane przepisami prawa Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie atesty środków chemicznych przed ich zastosowaniem

§ 5 WYNAGODZENIE

1. Wartość maksymalna Umowy brutto wynosi zł (słownie:.....).
2. Ustala się, że należność za świadczone usługi będzie płacona raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi.
3. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie:
 - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości:zł/ m²,
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Miesięczna należność Wykonawcy obliczona zostanie na podstawie faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni, w oparciu o cenę jednostkową netto, o której mowa w ust. 3 powyżej, powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 6 PŁATNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym faktur wraz z protokołami odbioru podpisanymi „bez zastrzeżeń” przez przedstawicieli Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy do Sekretariatu Oddziału Dolnośląski we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19.. Faktury należy wystawiać na: **Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 WARSZAWA, NIP: 525-000-80-40.**
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług objętych przedmiotem Umowy.
4. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli z każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili sporządzenia protokołu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, której mowa w ust. 1, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie lub faxem, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każde naruszenie.
4. Za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentacji, w terminie tam określonym – w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych w nocie obciążeniowej kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy i jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości umowy od której odstąpiono i którą to karę Wykonawca zobowiązany będzie uiścić Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.

8. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 8 PRZEDSTAWICIELE

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i odpisywania protokołów odbioru prac oraz kontroli, o których mowa w § 7 ust.1, Umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
 - 1), tel., fax.:, e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w ust 1 powyżej będzie każda z wymienionych osób:
 - 1), tel., faks., e-mail:
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę Umowy.

§ 9 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) w przypadku wprowadzenia po zawarciu umowy nowych rozwiązań technologicznych, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego lub z uwagi na wycofanie z rynku starych rozwiązań technologicznych,
– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany sposobu realizacji Umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - d) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zwinioną przez Zamawiającego;
 - e) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej
– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych)
– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

2. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
4. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, udokumentowanych poprzez sporządzenie w trybie § 7 ust. 1 lub 2 umowy 3 protokołów kontroli, nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie zakresu czynności określonego w Załączniku Nr 1 na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - 3) w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę (ust. 3 poniżej);
3. Przez cały czas trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 zł**. Wykonawca przedkłada kopię polisy (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części Umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.
4. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.
 - Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

