

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:
wykonanie usługi dezynfekcji 1000 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **Dezynfekcja obejmie archiwalia przechowywane w obiektach w następujących lokalizacjach:**
 - w miejscowości Rzeczyca Księża k. Kraśnika (woj. lubelskie) – ok. 124 metry bieżące,
 - w miejscowości Halinów k. Warszawy – ok. 86 metrów bieżących,
 - w miejscowości Leszcze k. Kłodawy – ok. 140 metrów bieżących,
 - w Krakowie – ok. 220 metrów bieżących,
 - w Warszawie – 430 metrów bieżących,
4. Termin wykonania zamówienia: **do 28 lutego 2019 r.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedną) usługę, polegającą na dezynfekcji zbiorów archiwalnych wytworzonych przed 1965 r. (tj. starszych niż 50 lat), należących do podmiotu odpowiedzialnego za gromadzenie i przechowywanie tego typu zbiorów, o wartości brutto co najmniej 60 000,00 zł (sześćdziesięciu tysięcy złotych) każda, z podaniem wartości brutto, przedmiotu, dat ich wykonania, oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
 - 2) wymagania dot. sprzętu: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje:
 - co najmniej 1 (jedną) komorą próżniową zapewniającą dezynfekcję z użyciem mieszanek do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9 oraz oddzielnymi magazynami na archiwalia przed dezynfekcją oraz magazyny kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji.
 - co najmniej 1 (jednym) samochodem dostawczym do przewozu archiwaliów do dezynfekcji zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne oraz urządzeniem potrzebnym do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
 - 1) cena - 100%
7. Projekt umowy: **Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
8. Oferty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (Kancelaria ogólna) lub w formie elektronicznej na adres: rafal.golabek@pgi.gov.pl
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*), odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*).
 - 2) Wykaz Usług, na potwierdzenie warunku w zakresie doświadczenia. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego
 - 3) Wykaz Sprzętu, na potwierdzenie warunku w zakresie wymagań dotyczących sprzętu. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego
10. Termin składania ofert upływa dnia **22.09.2017 r.** o godzinie **12:00**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Rafał Gołabek, tel. + 48 22 459 21 14, w godz. 7:00 – 15:00
e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl
13. Inne informacje:
 - 13.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

- 13.2 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
- 13.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
- 13.4 Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 13.5 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 10 Projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.



podpis pracownika sporządzającego

KIEROWNIK
Narodowego Archiwum Geologicznego

mgr Michał Sokołowski

podpis kierownika wnioskodawcy

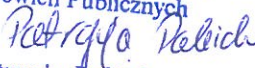
KIEROWNIK
Działu Administracyjnego

mgr Zuzanna Szweńda-Królak

podpis kierownika realizatora

Naradowa 07.09.2017r.

miejscowość, data

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych
07.09.2017 
mgr Patrycja Pabich

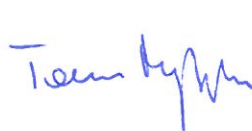
Podpis dyrektora oddziału/ kierownika komórki
organizacyjnej właściwej ds. zamówień publicznych/ osoby
upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dezynfekcja gazowa, czyli postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach archiwalnych zwanych dalej „archiwaliami” przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9, zawierającej tlenek etylenu (EO) o wysokiej czystości w gazie osłonowym, jakim jest dwutlenek węgla (CO₂), przy czym zawartość EO wynosi 9% wartości wagowej, a zawartość CO₂ - 91% wartości wagowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej.
2. Dezynfekcja obejmie około, ale nie więcej niż 1000 metrów bieżących (mb) archiwaliów przechowywanych w obiektach w następujących lokalizacjach:
 - w miejscowości Rzeczyca Księża k. Kraśnika (woj. lubelskie) – ok. 124 metry bieżące,
 - w miejscowości Halinów k. Warszawy – ok. 86 metrów bieżących,
 - w miejscowości Leszcze k. Kłodawy – ok. 140 metrów bieżących,
 - w Krakowie – ok. 220 metrów bieżących,
 - w Warszawie – 430 metrów bieżących.
3. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane w ww. lokalizacjach, zostaną zapakowane przez Zamawiającego do następujących opakowań:
 - a. kartonowych w kształcie prostopadłościanu o wymiarach 0,55 x 0,30 x 0,32 m ($\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jeden karton będzie zawierał 0,50 mb archiwaliów,
 - b. kartonowych, papierowych lub z włókniny (tj. przygotowane paczki z archiwaliami opakowane papierem lub włókniną i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w ust. 3 lit a. kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
 - objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m. z dokładnością $\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznanymi przez Zamawiającego za równoległe,
 - 1 m³ archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
4. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane w obiekcie w miejscowości Rzeczyca Księża (dotyczy ok. 70 metrów bieżących ze 124 metrów bieżących archiwaliów w tej lokalizacji w postaci materiałów kartograficznych o różnych formatach, w rolkach, workach i luźno ułożonych w stosach na paletach) zostaną zapakowane i dodatkowo zabezpieczone do transportu do dezynfekcji przez Wykonawcę.
5. Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia procesu dezynfekcji archiwaliów i badań kontrolnych tego procesu:
 - 5.1 Dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych:
 - a. po umieszczeniu archiwaliów w komorze nastąpi wstępne wypompowanie powietrza z komory,
 - b. nawilżanie i nagrzewanie do wilgotności względnej RH 60% i temperatury 45°C, nie więcej niż 55°C,
 - c. obniżenie ciśnienia w komorze do 100 mbar,
 - d. wprowadzenie gazu do komory o odpowiednim stężeniu – ciśnienie 750-800 mbar,
 - e. właściwa dezynfekcja trwająca, co najmniej 24 godziny przy stężeniu gazu, co najmniej 200 mg/m³. Proces ten może zostać przedłużony do 36 godzin w przypadku materiałów, które nie mogą zostać np. silnie nawilżone lub podgrzewane,
 - f. parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów,
 - g. usuwanie gazu z komory,
 - h. przewietrzanie – poprzez kilkakrotne powtarzanie następujących po sobie cykli (minimum 12 cykli) napełniania komory powietrzem,
 - i. kwarantanna poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach tlenu etylenu.
 - 5.2 Po dezynfekcji co najmniej z co trzeciej partii zdezynfekowanych archiwaliów należy pobrać 6 prób mikrobiologicznych z obiektów wybranych losowo, tj.:
 - z 6 obiektów (w przypadku materiałów kartograficznych, np. map) lub

- z 3 obiektów (w przypadku dokumentów: okładka i karty wewnętrzne).
- 5.2.1 Pobór prób i badania mikrobiologiczne ma wykonać laboratorium niezależne od Wykonawcy dezynfekcji. Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu kopię Protokołu badania końcowego, tj. badania mikrobiologicznego oraz protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania.
- 5.2.2 Protokół badania końcowego zawierający wyniki badań mikrobiologicznych i protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu dezynfekcji winny być dostarczane Zamawiającemu (w formie papierowej lub elektronicznej) wraz z przekazywanymi partiami archiwaliów, których dotyczą.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji. Brak pełnej skuteczności biobójczej w stosunku do bakterii nie dyskwalifikuje zabiegu dezynfekcji, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość interpretacji wyników dezynfekcji.
- 5.2.3 Po przyjęciu przez Zamawiającego danej partii zdezynfekowanych archiwaliów i po otrzymaniu niezbędnych dokumentów Zamawiający może zarządzić badanie – kontrolę sprawdzającą rezultaty dezynfekcji. Kontrola sprawdzająca może zostać wykonana po zwrocie archiwaliów Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający uzna, że brak odpowiedniej skuteczności procesu dezynfekcji nastąpił z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dodatkowe badanie i niniejszym wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku kosztami tego badania lub też bezpośrednie odliczenie kosztów z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji. Kontrolę skuteczności powtórnego zabiegu należy powtórzyć w odniesieniu do całej partii kartonów i paczek z archiwaliami objętych listem przewozowym, w składzie których znalazły się archiwalia objęte kontrolą, która dała wynik niezadowalający.
- 6. Zasady zachowania bezpieczeństwa materiałów archiwalnych oraz przestrzegania norm prawnych dotyczących bezpieczeństwa przekazanych archiwaliów:
- 6.1 Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych archiwaliów i danych do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
 - b. wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 6.2 Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa archiwaliów i na żądanie Zamawiającego przedłoży mu oświadczenia tych osób zawierające zobowiązanie przestrzegania zasad wpisanych w ust. 6 pkt. 1 powyż.
- 7. Techniczne zabezpieczenie zasobu, mające zapewnić bezpieczeństwo archiwaliów:
- 7.1 Podstawową jednostką fizyczną przekazywaną poza obręb magazynów jest karton lub paczka zawierające jednostki archiwalne.
- 7.2 W przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonie, opisanym w ust. 3 lit. a, jest ona opakowywana w papier lub włókninę. Może to być opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych.
- 7.3 Karton lub paczka jest oznaczona od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji.
- 7.4 Otwieranie kartonów lub paczek jest zabronione za wyjątkiem tych, które będą podlegały badaniom mikrobiologicznym.
- 7.5 Każdorazowe otwarcie i zamknięcie kartonu lub paczki powinno być odnotowane w Protokole końcowym badania.
- 7.6 Przemieszczanie kartonów i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności. Zabronione jest przerzucanie kartonów i paczek z archiwaliami. Archiwalia w opakowaniu należy przechowywać w temperaturze od 16 do 25°C i w wilgotności względnej 50% ($\pm 10\%$).
- 7.7 Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy). Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych kartonów lub paczek.


KIEROWNIK
Narodowego Archiwum Geologicznego
mgr Michał Sokołowski

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie Zapytanie ofertowe dotyczące wykonania usługi dezynfekcji 1000 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:
 - a) Cena z wykonanie usługi dezynfekcji 1 mb archiwaliów wynosi: zł. netto, tj.zł. brutto.
 - b) Łączna cena oferty za wykonanie 1 000 mb dezynfekcji archiwaliówzł. netto, tj.zł brutto.
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 28 lutego 2019 r.**
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie / zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom**.

.....
(firma i adres podwykonawcy / zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcy)

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a)
 - b)

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksue-mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu września 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

1. Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, w imieniu, którego działa:

—

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a

2.z siedzibą, wpisaną/ym do rejestru....., reprezentowaną przez:

—

Zwaną/ym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579) oraz Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora PIG-PIB z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie udzielania zamówień na wykonanie usługi dezynfekcji 1000 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego (prowadzonego przez Narodowe Archiwum Geologiczne, zwanego dalej NAG) dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, zwanego dalej PIG-PIB, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa dezynfekcji gazowej 1000 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego, świadczona metodą fumigacji komorowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, realizowana przy wykorzystaniu transportu zapewnianego na koszt i ryzyko Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych w § 2 ust. 13 oraz na zasadach określonych poniżej w niniejszej umowie, w terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 1 i załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami, jak również zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 2. Termin i sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość Przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 28 lutego 2019 r.
2. Termin wskazany w ust. 1 powyżej będzie uznany za dochowany, jeśli najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający podpisze bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru końcowego określony w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram odbioru od Zamawiającego, dezynfekcji i zwrotu Zamawiającemu poszczególnych partii archiwaliów, mający zapewnić terminowość odbioru i dostaw archiwaliów oraz ich bezpieczeństwo.
4. Wzór Harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Harmonogram winien zawierać datę odbioru, dezynfekcji i dostawy partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji oraz ilość metrów bieżących kartonów lub paczek z archiwaliai.
6. Celem wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy archiwalia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Archiwalia, o których mowa w § 1 ust. 1 będą przekazywane Wykonawcy partiami w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8. Przekazywanie archiwaliów Wykonawcy przez Zamawiającego odbywać będzie się na podstawie listów przewozowych (protokołów zdawczo-odbiorczych), według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
9. Archiwalia przekazane Wykonawcy w celu wykonania niniejszej Umowy zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie niepogorszonym na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 5 do niniejszej Umowy), najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego wykonanych usług w ramach Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone archiwalia od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i doloży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w nienaruszonym stanie.
11. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę wykonywania Przedmiotu Umowy etapami, po wykonaniu części Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia bądź poprawienia usługi wykonanej wadliwie lub niezgodnie z zasadami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli sposobu przechowywania archiwaliów przekazanych Wykonawcy do dezynfekcji, a także kontroli procesu dezynfekcji oraz wykorzystywanych w tym procesie urządzeń, instalacji i substancji.
13. Dezynfekcja obejmie około, ale nie więcej niż 1000 metrów bieżących (mb) archiwaliów przechowywanych w obiektach w następujących lokalizacjach:
 - w miejscowości Rzeczyca Księża k. Kraśnika (woj. lubelskie) – ok. 124 metry bieżące,
 - w miejscowości Halinów k. Warszawy – ok. 86 metrów bieżących,
 - w miejscowości Leszcze k. Kłodawy – ok. 140 metrów bieżących,
 - w Krakowie – ok. 220 metrów bieżących,
 - w Warszawie – 430 metrów bieżącychAdres każdego z obiektów w ww. lokalizacjach zostanie wskazany Wykonawcy usługi drogą mailową przez jednego z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit.a, po przedstawieniu przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
14. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane ww. lokalizacjach zostaną zapakowane przez Zamawiającego do następujących opakowań:
 - a. kartonowych w kształcie prostopadłościanu o wymiarach 0,55 x 0,30 x 0,32 m ($\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jeden karton będzie zawierał 0,50 mb archiwaliów,
 - b. kartonowych, papierowych lub z włókniny (tj. przygotowane paczki z archiwaliów opakowane papierem lub włókniną i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w ust. 14a. kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
 - objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m, z dokładnością $\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznanymi przez Zamawiającego za równoległe,
 - 1 m³ archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
15. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji i przechowywane w obiekcie w miejscowości Rzeczyca Księża (dotyczy ok. 70 metrów bieżących ze 124 metrów bieżących archiwaliów w tej lokalizacji w postaci materiałów kartograficznych o różnych formatach, w rolkach, workach i luźno ułożonych w stosach na paletach) zostaną zapakowane i dodatkowo zabezpieczone do transportu do dezynfekcji przez Wykonawcę.
16. O kolejności pobierania przez Wykonawcę archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji z pomieszczeń obiektów wymienionych w ust. 13. decyduje Zamawiający, który wskazuje Wykonawcy w korespondencji poczty elektronicznej obiekt, do którego ma zgłosić się Wykonawca po odbiór archiwaliów do dezynfekcji; wskazanie obiektu Wykonawcy przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit.a, następuje nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem odbioru danej partii archiwaliów do dezynfekcji, po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
17. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również odbiór archiwaliów od Zamawiającego bezpośrednio z obiektów w lokalizacjach wymienionych w ust. 13. i przekazanie tych archiwaliów po dezynfekcji Zamawiającemu do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych NAG przy ul. Okuniewskiej 1 w Halinowie lub siedziby Zamawiającego przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie, a także sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu stosownej dokumentacji potwierdzającej skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji oraz wyników badań mikrobiologicznych przeprowadzonych na próbkach zdezynfekowanych archiwaliów, tj. Protokół badania końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3. Przekazywanie Wykonawcy archiwaliów do dezynfekcji

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru archiwaliów do dezynfekcji przez Wykonawcę:

1. Wykonawca dostarczy na wskazane miejsce przed obiekty w lokalizacjach wymienionych w § 2 ust. 13 samochód umożliwiający bezpieczne przewożenie materiałów do dezynfekcji, o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych.
2. Na potrzeby realizacji Umowy, w celu odpowiedniego przygotowania do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy do wizji lokalnej obiekty w lokalizacjach wymienionych w § 2 ust. 13 w dniach roboczych, w godzinach od 8:30 do 14:00., po wcześniejszym ustaleniu terminów za pomocą poczty elektronicznej na adresy wszystkich przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
3. Archiwalia będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z obiektów w lokalizacjach wymienionych w § 2 ust. 13.
4. Załadunek archiwaliów na samochód będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od przeniesienia kartonów lub paczek z miejsc ich składowania w każdym z obiektów w lokalizacjach wymienionych w § 2 ust. 13; w związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania zapakowanych kartonów i paczek na trasie od miejsca ich składowania do samochodu Wykonawcy.
5. Przekazywanie Wykonawcy przez Zamawiającego archiwaliów do dezynfekcji będzie mieć miejsce nie częściej niż 2 razy w tygodniu w ilości nie większej niż 100 kartonów lub paczek w ciągu jednego dnia roboczego. Częstsze i w innych ilościach wydawanie archiwaliów Wykonawcy usługi będzie wymagało wzajemnych uzgodnień w formie mailowej między Wykonawcą a jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
6. Archiwalia będą wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 lub w innych godzinach, po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego) uzgodnieniu z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
7. Każdorazowo data i godziny transportu archiwaliów z pomieszczeń obiektów wymienionych w lokalizacjach w § 2 ust. 13. muszą być skonsultowane pocztą elektroniczną z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
8. Każdorazowo przy odbiorze archiwaliów zostanie sporządzony list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy), stanowiący załącznik nr 5 do Umowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzania ilości kartonów i paczek z przekazywanymi do dezynfekcji, dezynfekowanymi i odbieranymi po dezynfekcji archiwaliów.
9. Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający, z których jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii archiwaliów, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

§ 4. Przekazywanie Zamawiającemu archiwaliów po dezynfekcji

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru archiwaliów po dezynfekcji przez Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię archiwaliów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii archiwaliów przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji oraz listem przewozowym (protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa wyżej), otrzymanym podczas przyjmowania archiwaliów do dezynfekcji.
2. Zamawiający będzie przyjmował archiwalia po dezynfekcji w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:30 w ilości nie więcej niż 100 kartonów lub paczek dziennie. Przyjmowanie przez Zamawiającego archiwaliów w innych ilościach od Wykonawcy usługi będzie wymagało wzajemnych uzgodnień w formie mailowej między Wykonawcą a jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
3. Każdorazowo data i godzina dostawy zdezynfekowanych archiwaliów winna być skonsultowana za pomocą poczty elektronicznej z przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kartony i paczki z archiwaliów poddanych dezynfekcji według wskazań Zamawiającego: do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy, przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4. W związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów i paczek na trasie od samochodu transportującego archiwalia do wskazanego pomieszczenia magazynowego.
5. Po przekazaniu Zamawiającemu zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca i Zamawiający podpiszą egzemplarze listów przewozowych (protokołów zdawczo-odbiorczych), według załącznika nr 5 do Umowy, przygotowane wcześniej podczas odbioru przez Wykonawcę danej partii archiwaliów do dezynfekcji.
6. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu danej partii zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca winien dostarczyć jednemu z przedstawicieli Zamawiającego dokumentację potwierdzającą skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji oraz Protokół badania końcowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, zawierający wyniki badań mikrobiologicznych, o ile badania takie zostały zaplanowane dla danej partii zdezynfekowanych archiwaliów.

§ 5. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów Przedmiotu Umowy:
 - a. odbiór częściowy,
 - b. odbiór końcowy.

2. Wykonanie części Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez odbiór częściowy oraz sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu zdawczo-odbiorczego (dla danej partii zdezynfekowanych archiwaliów), stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez odbiór końcowy oraz sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu danej części i całości Przedmiotu Umowy i przekazania go do odbioru. Zamawiający potwierdza na piśmie przyjęcie części bądź całości Przedmiotu Umowy do odbioru.
5. Do dokonania odbiorów przez Zamawiającego konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę listów przewozowych (protokołów zdawczo-odbiorczych), których ilość będzie zależna od ilości transportów zdezynfekowanych archiwaliów z wykazaniem ilości metrów bieżących zdezynfekowanych archiwaliów.
6. Zamawiający dokonuje odbiorów częściowych i końcowego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danej partii zdezynfekowanych archiwaliów, która to data wynika z Harmonogramu (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy).
7. Jeśli w toku odbioru częściowego zostaną stwierdzone wady wykonanej części Przedmiotu Umowy objętej odbiorem częściowym, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę – będzie to jednoznaczne z odmową odbioru częściowego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępie 7., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru częściowego. Jeżeli w trakcie ponownego odbioru częściowego stwierdzone zostanie, że wady nie zostały usunięte, Zamawiający jest uprawniony w takim wypadku do wyznaczenia Wykonawcy kolejnego terminu usunięcia wad z zastrzeżeniem, że może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany i jeżeli wady nie zostaną należycie usunięte w tym terminie.
9. Trzykrotne niedokonanie odbiorów częściowych uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. f niniejszej Umowy i/ albo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeśli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad nie dłuższy jednak niż 7 dni.
11. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym w ustępie 10., Zamawiający może wyznaczyć następny termin usunięcia wad, jednak nie dłuższy niż 3 dni.
12. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym zgodnie z ustępem 11., Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. g niniejszej Umowy i/ lub odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po stwierdzeniu usunięcia wszystkich wad Przedmiotu Umowy.

§ 6. Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Cenę jednostkową netto za wykonanie usługi dezynfekcji 1 metra bieżącego archiwaliów ustala się na kwotę netto zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy. Do ceny netto zostanie doliczony zostanie podatek VAT w stawce 23%.
2. Całkowitą wartość brutto przedmiotu umowy ustala się na kwotę: zł (słownie: zł/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy (w tym: netto: zł + należny podatek VAT 23%).
3. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn metrów bieżących faktycznie zdezynfekowanych archiwaliów oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszt badań mikrobiologicznych, transportu, spedycji, pakowania, załadunku, wyładunku, dostawy do obiektów w lokalizacjach wymienionych w § 4 ust. 4.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie przyjętych i podpisanych przez Zamawiającego zdawczo-odbiorczych protokołów odbioru częściowego, które będą załącznikami do faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Podstawą do obliczenia należnej kwoty wynagrodzenia będzie łączna ilość metrów bieżących zdezynfekowanych archiwaliów w kartonach i paczkach, wynikająca z protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych po odbiorze przez Zamawiającego zdezynfekowanych archiwaliów w czasie realizacji przedmiotu Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT za dezynfekcję każdej partii archiwaliów są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po odbiorze każdej partii archiwaliów, zawierające przeliczone na ilość metrów bieżących wyszczególnienie ilości kartonów i paczek z archiwaliami poddanymi dezynfekcji.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
NIP 525-000-80-40.

10. Zapłata za część wykonanego Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, nie później niż w terminie 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego.
11. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
12. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,3 % ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - b. za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych odbiorów i dostaw archiwaliów - w wysokości 0,1 % ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia następującego po wyznaczonych w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, terminach odbiorów i dostaw dezynfekowanych archiwaliów;
 - c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w Przedmiocie Umowy w okresie gwarancji – w wysokości 0,3 % ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy, obliczanej od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wady;
 - d. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy;
 - e. za opóźnienie w przedłożeniu Harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,1% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - f. w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 9 niniejszej Umowy – w wysokości 1% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy;
 - g. w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 12 niniejszej Umowy – w wysokości 1% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy;
 - h. za zniszczenie lub uszkodzenie przekazanych do dezynfekcji jednostek archiwalnych – w wysokości 0,6% ceny łącznej brutto, wskazanej w § 6 ust. 2 Umowy za każdą zniszczoną lub uszkodzoną kartę.
2. Fakt odstąpienia od Umowy nie niweczy uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty na swoją rzecz kar umownych objętych Umową, które to zobowiązanie pozostaje w mocy pomimo dokonania takiej czynności odstąpienia, ani też dochodzenia od Wykonawcy innych roszczeń, przewidzianych przepisami prawa i niniejszą Umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do kwoty rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Niezależnie od zastrzeżenia z ust. 4 oraz oprócz innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy oraz właściwych przepisów prawa, Zamawiający może – w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy – odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - b. Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku zniszczenia archiwaliów albo ich zagubienia przez Wykonawcę;
 - d. w razie zaistnienia podstaw do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w niniejszym § 7, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Przedstawiciele Stron

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - a. dla Zamawiającego:
 -, zwany Przedstawicielem Zamawiającego; dane kontaktowe: (numer telefonu, numer telefaksu oraz adres e-mail):,
 -, zwany Przedstawicielem Zamawiającego; dane kontaktowe: (numer telefonu oraz adres e-mail):
 - b. dla Wykonawcy:, zwany dalej Przedstawicielem Wykonawcy
dane kontaktowe: (numer telefonu oraz adres e-mailowy)
.....
.....
.....

2. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie przewidują szczególnych warunków w tym zakresie wszelkie oświadczenia dotyczące treści niniejszej Umowy przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być doręczane drugiej Stronie w jej siedzibie za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na poniższe adresy:

- a. dla Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

- b. dla Wykonawcy:

.....
.....

§ 9. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie czynności objętych Przedmiotem Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w Umowie;
 - b. wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią oraz w sposób należyty,
 - b. wykonania Przedmiotu Umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zgodnej z postanowieniami Umowy,
 - c. przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (p.poż., ochrony znajdującego się na terenie czynności objętych Umową - mienia) i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za pracowników oraz inne osoby, którym Wykonawca powierza wykonanie Przedmiotu Umowy, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia czynności objętych Umową,
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy – jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niżzł –(a w przypadku jej braku innego dokumentu) – od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej we wskazanych powyżej kwotach przez cały czas trwania umowy. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu kopię polisy ej(polis) i dowody uiszczenia składek. Kopia polisy wraz z kopią potwierdzenia uiszczenia składek stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników lub zawierającą Umowy ze zleceniobiorcami, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ustęp 2 ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie

ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw. W przypadku zmiany w w/w warunkach wykonywania działalności Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego, oraz do przedstawiania w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury*.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego, w formie pieniężnej PLN, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie Zabezpieczeniem, w wysokości 8% wynagrodzenia brutto tj. kwotę: (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w następujących częściach:
 - 1) w wysokości 70% wartości Zabezpieczenia w ciągu 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
 - 2) w wysokości 30% wartości Zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rocznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Zabezpieczenia – w całości lub w części – w czasie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie do jego pierwotnej wysokości, przy czym całkowita kwota wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 Umowy
6. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o ewentualne potrącenia należności Zamawiającego, koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

§11. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca powierza podwykonawcy : następujący zakres prac
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych zbiorów do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
 - b. wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej Umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z Ustawą.
W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej Umowy i po jej zakończeniu.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie powiadomienia oraz oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy, winny być kierowane na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej Umowy, o ile w Umowie nie wskazano odmiennie. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych Umową mają ważność przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
11. Integralną częścią Umowy są wszystkie wymienione niżej załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół badania końcowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram odbioru, dezynfekcji i dostaw archiwaliów do dezynfekcji;
- 5) Załącznik nr 5 – List przewoźny (protokół zdawczo-odbiorczy);
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy wraz z kopią potwierdzenia uiszczenia składek.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

* jeśli dotyczy


RADCA PRAWNY
W-wa 34-34

Ewa Maria Janowska

21.09.2017 20.09.2017



KIEROWNIK
Narodowego Archiwum Geologicznego


mgr Michał Sokółowski

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie usługi dezynfekcji 1000 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 6 niniejszego Zapytania ofertowego:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi	Wartość brutto	Data wykonania usługi

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

l.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie usługi dezynfekcji 1000 metrów bieżących archiwaliów centralnego archiwum geologicznego, oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 6 niniejszego Zapytania ofertowego, tj:

Sprzęt	Liczba	Podstawa dysponowania
Komora próżniowa zapewniająca dezynfekcję z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9		własny / udostępniony*
Magazyn na archiwalia przed dezynfekcją		własny / udostępniony*
Magazyn kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji		własny / udostępniony*
Samochód dostawczy do przewozu archiwaliów do dezynfekcji zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne		własny / udostępniony*
Urządzenie do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji.		własny / udostępniony*
Inne (jakiś).....		własny / udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: