



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579),
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-42/2017

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej
wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21.

ZATWIERDZAM:

Data: 31.10.2017 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęćlik

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 90910000-9 –Usługa sprzątania.
- 3.4. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego przy ul. Zgoda 21 w Kielcach, w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2017 r. Jeżeli podpisanie umowy nastąpi przed dniem 1 grudnia 2017 r., usługi świadczone będą od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2020 r.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
- 7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi z których każda z nich polegała na sprzątaniu powierzchni biurowych o powierzchni co najmniej 2 000,00 m² oraz terenu zewnętrznego o powierzchni co najmniej 7 000,00 m² w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy,
W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę nadal wykonywaną to okres jej nieprzerwanej realizacji na dzień składania ofert nie może być krótszy niż 7 miesięcy.
 - 7.2.2. do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej:
 - dwoma odkurzacami pokojowymi,
 - jednym odkurzacem przemysłowym,
 - jednym odkurzacem wodnym (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego)
 - jedną maszyną do szorowania posadzek,
 - jedną kosiarką spalinową,
 - jedną podkaszarką spalinową,
 - jedną odśnieżarką spalinową.
- 7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. z postępowania wyklucza się Wykonawcę
 - 8.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2016 poz. 2171 ze zm.);
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.1.4. o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 9.2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. Oświadczenie o grupie kapitałowej:
- 9.4.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu,** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 9.4.2. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Zamawiający może dokonać w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie w/w procedury jest nieuzasadnione lub bezcelowe może zrezygnować z jej zastosowania.
- 10.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.3. Zamawiający może **wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w pkt 10.4 i 10.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 10.8. i 10.10 SIWZ).
- 10.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.4.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

10.4.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nim – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 (Wykaz sprzętu)

10.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

10.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

10.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

10.8.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

10.8.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.8.1.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

10.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 10.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 10.4 SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

10.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

10.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.5.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.10.1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.10.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 10.10.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

10.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 10.11.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 10.11.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.11.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

10.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 10.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

10.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 10.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. Dz. U. 2017 poz. 570.
- 10.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu „Oferta”).

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia

informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 i 10 SIWZ.

- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 11.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 11.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Rafał Gołabek (Dział Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 14
fax +48 22 459 20 23
e- mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl
- 11.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: rafal.golabek@pgi.gov.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15.2 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 14.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 14.2.2. wypełniony Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3.1 do SIWZ;
 - 14.2.3. oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1-9.3 SIWZ;
 - 14.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 14.2.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w 9.1.3.1 SIWZ (jeśli dotyczy).
- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

oraz opisana następująco:

**Oferta na usługi codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji
zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB
w Kielcach przy ul. Zgoda 21**

(Sygn. Postępowania: NZ-240-42/2017)

Nie otwierać przed godziną 8:00 dnia 08.11.2017 roku.

- 14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503), co do których Wykonawca:
 - 14.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

- 14.22.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.22.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.22.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
- 15.2. Termin składania ofert upływa **08.11.2017 r. o godz. 08:00**
- 15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.11.2017 r. o godz. 08:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 220.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
 - 15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z Formularzem cenowym - (Załącznik nr 3.1 do SIWZ)
- 16.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 16.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 16.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 16.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 16.7.2. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	100

- 17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 17.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 18.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 18.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 20.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579).
- 22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

23. ZAŁĄCZNIKI:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załączniki nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy;
- 23.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 23.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług;
- 23.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz sprzętu.
- 23.8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymanie w stałej czystości, przez okres 36 miesięcy, obiektów i posesji (wraz z chodnikiem zewnętrznym na długości ogrodzenia wzdłuż jezdni) Państwowego Instytutu Geologicznego- Państwowego Instytutu Badawczego, Oddziału Świętokrzyskiego mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach.

Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania Umowy.

1. Podział powierzchni do sprzątnia dla Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB:

- 1) powierzchnie wewnętrzne (powierzchnie biurowe, laboratoryjne, muzealne, ekspozycyjne, piwnic, docelowo powierzchnie typu hotelowego, Archiwum Rdzeni Geologicznych, pomieszczenia Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych wraz z ciągami komunikacyjnymi oraz sanitariatami);
- 2) powierzchnia terenu zewnętrznego.

2. Łączny metraż powierzchni do sprzątnia dla obiektów (m²):

- 1) powierzchnia wewnętrzna 2 734,0 m² w tym:
 - powierzchnia wewnętrzna budynku laboratoryjno - biurowego – 2 439,32 m²,
 - powierzchnia wewnętrzna Archiwum Rdzeni Geologicznych – 295,46 m²
- 2) powierzchnia zewnętrzna wraz z chodnikiem przylegającym do posesji – 7.300,00 m²

3. Obiekty objęte sprzątniem powierzchni wewnętrznych.

3.1. Budynek laboratoryjno – biurowy i budynek Archiwum Rdzeni Geologicznych

W budynku laboratoryjno – biurowym znajdują się: pomieszczenia biurowe, Muzeum Geologiczne, Pawilon ekspozycyjny, 2 sale konferencyjne (mała i duża), Biblioteka z czytelnią, sala szkoleniowa, Preparatorium Skamieniałości, Archiwum Geologiczne, laboratorium stratygraficzne, pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, piwnice oraz docelowo pokoje gościnne.

Usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych w budynku laboratoryjno – biurowym obejmują:

- trzy razy w tygodniu sprzątnie, zmywanie i konserwację posadzek oraz odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych (ciągle utrzymanie czystości - gabinet Dyrektora oraz Sekretariat, a także hall, Muzeum, Pawilon ekspozycyjny szczególnie w okresie jesienno – zimowym);
- trzy razy w tygodniu wycieranie kurzu na meblach biurowych, codzienne opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie śmieci do kontenera;
- codzienna wymiana foliowych worków na śmieci w koszach, niszcarkach i pojemnikach;
- mycie baterii i umywalek w pokojach biurowych;
- mycie zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych;
- utrzymanie ciągłej czystości w sali muzealnej i Pawilonie ekspozycyjnym;

- utrzymanie szczególnej czystości w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach (utrzymywanie drożności muszli klozetowych, pisuarów i umywalek, mycie glazury i luster), a także bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, podkładów na deskę sedesową, torebek higienicznych i mydła, środków zapachowych i dezynfekujących;
- pastowanie posadzek na korytarzach, sali konferencyjnej (dużej) raz w miesiącu;
- dwa razy w roku mycie okien;
- dbanie o zielen (podlewanie kwiatów w doniczkach) w miejscach ogólnodostępnych.

3.2. Budynek Archiwum Rdzeni Geologicznych

W budynku Archiwum Rdzeni Geologicznych sprzątaniu podlegają: sala do profilowania, schody, korytarze i sanitariaty.

Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku Archiwum Rdzeni Geologicznych obejmują:

- kompleksowe sprzątanie raz w miesiącu sali do profilowania, klatki schodowej, zaś raz w tygodniu pomieszczeń sanitarnych (m.in. zamiatanie, zmywanie podłóg, utrzymywanie drożności muszli klozetowych i umywalek, mycie umywalek, glazury i luster, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła wg potrzeb);
- dwa razy do roku odkurzanie ciągów komunikacyjnych odkurzaczem przemysłowym;
- dwa razy do roku mycie okien w sali do profilowania.

3.3. Pomieszczenia Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych:

- Raz w miesiącu sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Sprzątanie będzie się odbywać w obecności pracownika Zamawiającego. Wymaga się, aby czytelnia była sprzątana codziennie.

3.4. Inne:

- dokładne odkurzanie i mycie gablot muzealnych, multimedialnych oraz tablic informacyjnych – na bieżąco;
- mycie obu stron powierzchni szklanych (drzwi oraz szyby) w pawilonie muzealnym i ekspozycyjnym na bieżąco według potrzeb;
- sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczne ich czyszczenie- w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie;
- mycie okien wraz z ramami, parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie rolet– 2x w roku, środkami i siłami Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- zamiatanie i mycie podłóg na korytarzach piwnicznych – w miarę potrzeb

3.5. Dodatkowo:

- w przypadku zauważenia (w trakcie wykonywania usługi sprzątania) usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach pracownika administracyjnego Zamawiającego;
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.

4. Teren zewnętrzny

Świadczenie usługi sprzątania posesji zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Zgoda 21 w Kielcach dotyczy terenu w granicach ogrodzenia oraz chodnika wzdłuż ogrodzenia.

Usługi sprzątania powierzchni terenu zewnętrznego obejmują:

- Utrzymanie czystości na terenie całej posesji,
- Zmiatanie utwardzonych powierzchni oraz usuwanie wyrastających chwastów z chodnika i placu manewrowego (parkingu)
- Koszenie trawy i utrzymywanie w należyтым porządku trawników. Koszenie trawy musi być wykonywane najpóźniej po osiągnięciu 10 cm wysokości trawy (średnio 4-6 razy w sezonie),
- Utrzymanie w należyтым porządku drzewostanu, prześwietlanie drzew, usuwanie suchych gałęzi, grabienie liści itp.,
- Gromadzenie w wyznaczonym miejscu trawy, liści i gałęzi oraz ich wywóz, przynajmniej dwa razy do roku lub według potrzeb,
- Okrywanie krzewów ozdobnych (hortensje) na zimę włókniną ogrodową,
- Zabezpieczenie soli i piasku w ilości niezbędnej do zwalczania gołoledzi,
- Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych placu parkingowego, schodów oraz zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej z poniższymi wymogami:
 - Przy opadach śniegu przekraczających 5 cm grubości chodnik wzdłuż ogrodzenia posesji przy ul. Zgoda 21 oraz chodniki dojazdowe do budynku muszą być odśnieżane do godziny 07:00 rano. W zależności od opadów śniegu prace te muszą być wykonywane w dni robocze, dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne.
 - Przy opadach śniegu przekraczających 5 cm grubości odśnieżanie placu parkingowego wykonywane będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku zaraz po odśnieżeniu chodników.
 - Zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej polegać będzie na posypywaniu odśnieżonych ciągów komunikacyjnych piaskiem lub piaskiem zmieszonym z solą.
 - W sytuacji bardzo obfitych opadów śniegu konieczne będzie przydzielenie dodatkowego pracownika lub po uzgodnieniu z Administracją Zamawiającego przeprowadzenie akcji odśnieżania przy pomocy odśnieżarki mechanicznej, a w wyjątkowych sytuacjach (spsycharko – ładowarki).

5. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Utrzymanie w stałej czystości wszystkich obiektów we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, w sposób dokładny i terminowy.
- 2) Przewidywany czas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:
 - a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 20:00;

(Wymagana jest 3-osobowa obsada personelu do prac wewnętrznych w tym stała obecność co najmniej jednego pracownika w godzinach popołudniowych)

7:00-14:00) i co najmniej dwóch pracowników w godzinach popołudniowych od 14:00–do 20:00

- b) sprzątanie terenu zewnętrznego w dni robocze od poniedziałku do piątku **w godzinach 06:00 – 14:00, (wymagany jest jeden pracownik)**, w sezonie zimowym odśnieżanie i zapobieganie gołoledzi również w soboty, niedziele i dni świąteczne i inne wolne dni od pracy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac.
- 4) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, posiadające atesty PZH tj. preparaty i płyny do mycia, konserwacji i dezynfekcji, worki foliowe na odpady, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, podkłady na deskę sedesową oraz torebki higieniczne dostosowane do istniejących pojemników itp. gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni niżej wymienione narzędzia i urządzenia:

Nazwa sprzętu	jedn.	ilość
odkurzacz pokojowy,	szt.	2
odkurzacz przemysłowy	szt.	1
odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego),	szt.	1
maszyna do szorowania posadzek	szt.	1
kosiarka spalinowa	szt.	1
podkaszarka spalinowa	szt.	1
odśnieżarka spalinowa	szt.	1
mopy o max. szerokości do mycia dużych powierzchni	szt.	według potrzeb

- 6) Wykonawca zabezpieczy toalety w środki czystości i higieny sukcesywnie w miarę ich zużywania. Biblioteka oraz toalety muszą być wyposażone w mydło silnie antybakteryjne.
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę pomieszczenie socjalne w miejscu wykonywania zamówienia oraz media potrzebne do realizacji zamówienia tzn. wodę, energię, a także zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnego jej wykonania.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 12) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznej ze względu na planowane uruchomienie pokoi gościnnych po ich wyremontowaniu.

6. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji cen jednostkowych.

- 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektów (budynek laboratoryjno – biurowy i Archiwum Rdzeni Geologicznych) wynosi **2 734,0 m²** w tym (około): 60% stanowią powierzchnie biurowe, 25% ciągi komunikacyjne, 15% pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
- 2) Powierzchnia terenu zewnętrznego objęta zamówieniem wynosi **7 300 m²** z czego ok. 1.500m² stanowi utwardzony plac parkingowy, chodniki dojazdowe i chodnik przy ulicy Zgoda (wzdłuż ogrodzenia posesji), a ok. 5.800 m² stanowi obszar zajęty przez zieleni.
- 3) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi ok. 655,48 m². wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Dwie kurtyny szklane przy klatkach schodowych o powierzchni całkowitej 50,8 m². Okna parteru, I piętra, II piętra oraz w piwnicach są z PCV.
- 4) Rodzaje podłóg występujących w Oddziale Świętokrzyskim PIG - PIB: parkiet lakierowany, lastryko, posadzki kamienne (granit), wykładzina dywanowa, wykładzina z PCV, płytki podłogowe gresowe, terakota, posadzki betonowe.
- 5) Wykonawca kupuje na własny koszt środki zapachowe, papier toaletowy, podkłady na deskę sedesową, torebki higieniczne, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie (dostosowane do istniejących pojemników)
- 6) Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:
 - a) na terenie obiektów Instytutu znajduje się 9 toalet, w tym: 11 kabin
 - b) w pokojach biurowych są umywalki -38 szt
 - c) zatrudnionych jest 33 pracowników.
- 7) Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:
 - a) papier toaletowy miękki, biały, rolka o średnicy 19cm (do pojemników istniejących zamykanych na kluczyk) - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi do uzupełniania na bieżąco;
 - b) ręczniki papierowe składane w „Z” - celuloza w kolorze białym lub zielonym o wymiarach 25x23 cm, jednowarstwowe - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi;
 - c) stosowane płyny myjące, konserwujące i dezynfekujące muszą być biologicznie neutralne i posiadać ważne atesty Państwowego Zakładu Higieny;
 - d) do Biblioteki i toalet musi być używane mydło silnie antybakteryjne - w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi.
- 8) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i po stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.

**Przed przygotowaniem oferty Zamawiający zaleca obejrzenie obiektu PIG-PIB
Oddział Świętokrzyski przy ul. Zgoda 21 w Kielcach.**

Istotne postanowienia Umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisanym do Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, w imieniu którego działają:

-
-

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

....., z siedzibą w wpisaną do pod numerem prowadzonym przez, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dniaw trybie przetargu nieograniczonego (.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Kielcach przy ulicy Zgoda 21, obejmujące:
 - a. sprzątanie powierzchni wewnętrznych obiektu (m.in. pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, sale konferencyjne, Muzeum, Pawilon ekspozycyjny, Biblioteka z czytelnią, pomieszczenia magazynowe, socjalne, sanitariaty, ciągi komunikacyjne i winda osobowa) oraz
 - b. sprzątanie powierzchni terenu zewnętrznego i utrzymanie zieleni,przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania dla obiektów (m2):
 - 1) powierzchnia wewnętrzna 2 734,0 m2 w tym:
 - powierzchnia wewnętrzna budynku laboratoryjno – biurowego: 2 439,32 m2,
 - powierzchnia wewnętrzna Archiwum Rdzeni Geologicznych: 295,46 m2
 - 2) powierzchnia zewnętrzna – 7.300,00 m2
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 2 dni robocze, niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający na piśmie powiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości. Postanowienia niniejszego ustępu mają odpowiednie zastosowanie do powierzchni zewnętrznych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznych, związanych z uruchomieniem pokoi gościnnych, pomieszczeń magazynowych, które aktualnie wyłączone są z użytkowania z powodu zaplanowanego ich remontu oraz innych pomieszczeń biurowych udostępnionych do eksploatacji w późniejszym terminie, a także do wskazywania Wykonawcy powierzchni do okazjonalnego sprzątania.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Pomieszczenia, które będą sprzątane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem.
3. Przewidywany czas pracy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) 07:00 - 14:00 – codzienna praca jednej osoby wewnątrz,
 - b) 07:00 - 20:00 – codzienna praca dwóch osób wewnątrz,
 - c) 06:00 - 14:00 – codzienna praca jednej osoby na zewnątrz.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i godzin wykonywania prac. Podana liczba zatrudnionych jest wymagana, jednakże każda zmiana osoby wykonującej usługę musi być zgłoszona na piśmie Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
7. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn. „Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługi sprzątania, w całym okresie realizacji umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.)
9. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
10. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia

czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, dat urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowane np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
4. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie naturalne i będą posiadać wymagane karty charakterystyki oraz atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.

§ 5.

1. Wartość maksymalna umowy brutto wynosi zł (słownie:.....).
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 3 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.

Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W

przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.

3. Wynagrodzenie będzie płacone z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, raz w miesiącu, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tejże fakturze.
4. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m² za sprzątanie:
 - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości:zł/ m²,
 - 2) powierzchni terenu zewnętrznego w wysokości:zł/ m²,zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobiście lub listem poleconym, do sekretariatu Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi, faktur wystawionych na Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, NIP: 525-000-80-40 i dostarczonych
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia od chwili sporządzenia protokołu.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, której mowa w ust.1, pomimo jego wezwania osobiście lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust.1 w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. Za każdy przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w §2 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych, w zakresie prac objętych niniejszą umową, obciążają Wykonawcę.
6. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto (o której mowa w §5 ust. 1) i którą to karę Wykonawca zobowiązuje się uiścić Zamawiającemu w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania wszelkich kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

9. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 6 ust.1, umowy będzie każda z niżej wymienionych osób:
- 1) tel. wew.
- 2) tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów, o których mowa w § 6 ust.1. Umowy będzie każda z wymienionych osób:
- 1)tel.
- 2)tel.
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę umowy. Zmiana osób wskazanych w ustępach 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony powierzają sobie wzajemnie, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z Ustawą.
- W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.

§ 8.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a ponadto nie wprowadzenie tych zmian narażałoby Zamawiającego na szkodę lub utrudniłoby jego prawidłowe funkcjonowanie lub uniemożliwiłoby realizację jego statutowych zadań.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy.
3. Zamawiający dopuszcza ponadto możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy również w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
- a) istotna zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy, mająca wpływ na wykonanie umowy;
- a ponadto w razie zmiany:
- b) stawki podatku od towarów i usług,
- c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015, poz. 2008 ze zm.);
- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiana lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 5-7.
 6. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 7. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 9. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
 10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 11. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. W przypadku:
- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 10,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 11
- Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
13. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od dnia, tj. do dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 6 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 6 Umowy;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w załączniku nr 1 umowy dłużej niż przez 3 dni robocze.
3. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie zastępcze, w takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 11.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej realizacją Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu/faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZ-240-42/2017 na:

Usługa codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

bruttosłownie:

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

2. Usługa będzie świadczona przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2017 r.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego, dokładając najwyższej staranności.
- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ Część zamówienia (*określić zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom*).....zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.

<i>Firma, adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcy</i>

**niepotrzebne skreślić*

- 4) Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹
 5) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
 6) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 7) Dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 8) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa / firma / i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa codziennego sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m2				2 734,00 m2	
2	Usługa sprzątania terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem zieleni	1m2				7 300,00 m2	
Razem cena za usługę za okres 36 miesięcy (poz. 1 x 36 m-cy)							Razem:

**Cenę Razem brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”*

....., dnia

.....

*podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy*

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

***wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać „nie dotyczy”)**

III. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21.**

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz. 1579).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

***wypełnić i załączyć do oferty jeżeli dotyczy**

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.1 niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi <i>(złę wskazaniem powierzchni biurowej oraz terenu zewnętrznego)</i>	Data wykonania usługi <i>dd/mm/rok – dd/mm/rok</i>

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21** oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.2.2 SIWZ, tj:

Opis (typ, model)	Liczba	Podstawa dysponowania
Odkurzacz pokojowy		własny / udostępniony*
Odkurzacz przemysłowy		własny / udostępniony*
Odkurzacz wodny (do sprzątania pomieszczeń magazynów książek w Bibliotece i magazynu archiwalnego)		własny / udostępniony*
Maszyna do szorowania posadzek		własny/ udostępniony*
Kosiarka spalinowa		własny/ udostępniony*
Podkaszarka spalinowa		własny/ udostępniony*
Odśnieżarka spalinowa		własny/ udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne **na usługę codziennego sprzątnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych oraz posesji zewnętrznej wraz z utrzymaniem zieleni Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB w Kielcach przy ul. Zgoda 21.**

€* nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229) z pozostałymi Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu;

€* należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229) co nw. Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:**

1.
2.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* zaznaczyć odpowiednie

** w przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229) i złożyli odrębne oferty, mogą złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody (dokumenty, bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.