



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

Państwowa służba geologiczna  
Państwowa służba hydrogeologiczna

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZ-240-36/2018

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi cateringowe podczas szkolenia dotyczącego projektu  
„Nowoczesne metody rozpoznania podłoża gruntowego w drogownictwie”  
organizowanego przez PIG – PIB w Gdańsku.

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych  
Izabela Hęćlik

Data: 21.05.2018 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**

**00-975 Warszawa**

**ul. Rakowiecka 4**

**NIP: 525-000-80-40**

**REGON: 000332133**

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. –ustawy Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą podczas szkolenia organizowanego przez Zamawiającego, na terenie Gdańska.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu”;
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.

- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie świadczona od daty zawarcia umowy do dnia 31 maja 2018 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy – zgodnie z terminem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wskazany termin ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Ostateczny termin realizacji usługi zostanie wskazany Wykonawcy na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
  - 7.2.1. zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 7.3. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców.

**Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**

- 7.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły:  
„spełnia – nie spełnia”.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz,
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r. poz. 2344).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (*tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, „cena”*) nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

- 9.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie- którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:**

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9.2. **Oświadczenie o grupie kapitałowej:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.3. **Decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zaświadczenia w sprawie** zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegającej urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 9.5. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1 - 9.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

- 9.5.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 9.5.1.1. pkt 9.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4. powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 9.6.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

#### 9.6. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

9.6.1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

9.6.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.6.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

#### 9.7. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**

9.7.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.7.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.7.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

**9.8. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

9.8.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2017 poz. 570).

9.8.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

10.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Patrycja Pabich (Dział Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

e- mail: [patrycja.pabich@pgi.gov.pl](mailto:patrycja.pabich@pgi.gov.pl)

- 10.5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

e-mail: [patrycja.pabich@pgi.gov.pl](mailto:patrycja.pabich@pgi.gov.pl)

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 14.2 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt. 20.8. SIWZ.
- 13.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**
- 13.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 13.2.1.1. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1., 9.3., 9.4. (w razie konieczności oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 9.5 i 9.6);
- 13.2.2. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 13.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 13.4. Brak informacji, o której mowa w załączniku nr 3 do SIWZ – formularz „Oferta”, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 13.7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 13.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.9. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt 9.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 13.10. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 13.11. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13.12. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
- 13.13. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 13.15. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.16. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**

**ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

oraz opisana następująco:

**Usługi cateringowe podczas szkolenia dotyczącego projektu**

**„Nowoczesne metody rozpoznania podłoża gruntowego w drogownictwie”**

**organizowanego przez PIG – PIB w Gdańsku”.**

**(Sygn. Postępowania: NZ-240-36/2018)**

**Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 24.05.2018 roku.**

- 13.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

- 13.18. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 13.19. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 13.21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, Nr 419 poz. 1503), co do których Wykonawca:
- 13.21.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 13.21.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.21.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących:
- 13.21.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.21.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 13.21.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli były wymagane.
- 13.21.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018, , poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisaney „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty.

#### **14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

14.1. Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

14.2. Termin składania ofert upływa **24.05.2018 r. o godz. 11:00.**

14.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 14.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

14.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

14.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.05.2018 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 227.

14.6. Otwarcie ofert jest jawne.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pgi.gov.pl/przetargi](http://www.pgi.gov.pl/przetargi) informacje dotyczące:

14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

15.1. Wykonawca w formularzu "Oferta" (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) poda cenę zgodnie z zapisami „Formularza cenowego” (stanowiącym załącznik nr 3.1. do SIWZ).

15.2. Wyliczoną cenę oferty brutto dla szacowanej liczby uczestników spotkania określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca wyliczy zgodnie z zapisami Formularza cenowego i przeniesie do Załącznika nr 3 do SIWZ - formularz Oferta.

15.3. Cena oferty brutto (RAZEM) określona w Formularzu cenowym, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 15.4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym.
- 15.5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.10. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 15.11. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 15.11.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 15.11.2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy na rok 2018 minimalną stawkę zgodnie z art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017, poz. 847)

## 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Nazwa kryterium | Waga podana w punktach |
|-----------------|------------------------|
| Cena            | 100                    |

16.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

16.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert „cena”.

16.6. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie do złożenia ofert dodatkowych.

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 17.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
  - 17.3.2. polisę ubezpieczenia wraz dowodami opłacenia, od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę 100 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę 100 000,00 złotych oraz z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę 100 000,00 złotych, ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (*tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, „cena”*) nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 9 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.
- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.5. Niezłożenie informacji o których mowa w pkt 20.3. – 20.4. SIWZ na wezwanie Zamawiającego, spowoduje, iż oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.
- 20.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 20.3 – 20.4 tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.
- 20.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, z zastrzeżeniem pkt 20.8.6 SIWZ.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
- 20.8.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 20.8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 20.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 20.8.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 20.8.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 20.8.6. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
  - 20.8.7. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 20.8.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium - *jeżeli dotyczy\**;
  - 20.8.9. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego *jeżeli dotyczy\**;
  - 20.8.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 20.8.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 20.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 20.11. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 20.12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie [www.pgi.gov.pl](http://www.pgi.gov.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie [www.pgi.gov.pl](http://www.pgi.gov.pl), informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 20.13. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu z postępowania wraz załącznikami, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.
- 20.14. W przypadku, gdy w dokumentach złożonych przez Wykonawcę będzie podana kwota w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN, przyjmując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 20.15.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 20.15.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 20.15.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 20.15.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 20.15.5. w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem Zamawiającego.
- 20.16. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 20.15 SIWZ.

## **21. ZAŁĄCZNIKI:**

- 21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 21.4. Załącznik nr 3.1. do SIWZ – „Formularz cenowy”
- 21.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dań i dodatków wraz z obsługą, podczas szkolenia organizowanego przez Zamawiającego w Gdańsku.
- II. Miejsce i termin świadczenia usługi.
1. Spotkanie organizowane przez Zamawiającego odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 08.00 - 18.00.
  2. Planowane szkolenie odbędzie się w Gdańsku – 29 maja 2018 – planowana liczba uczestników – 50 (nie mniej niż 40 nie więcej niż 60 osób)
  3. Zamawiający zastrzega, że termin oraz planowana liczba uczestników mogą ulec zmianie (w tym również Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usług cateringowych – w takim przypadku, Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi kosztami związanymi z odwołaniem realizacji szkolenia).
- III. Zakres świadczonych usług.
1. Usługa cateringowa obejmuje: usługę przygotowania, dostarczenia, wydawania posiłków przez obsługę kelnerską, usługę bieżącego uzupełniania poczęstunku oraz usługi porządkowe w trakcie serwowania oraz po zakończeniu serwowania posiłków.
  2. W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:
    - 1) Zamawiane każdorazowo menu, liczba dań i dodatków zostanie podana przez Zamawiającego w zamówieniach szczegółowych. Zamawiający wymaga nakrycia stołów i podawania posiłków (przy użyciu zastawy wysokiej jakości: z porcelany lub porcelitu, białej stołowej: pokrowców, obrusów i dekoracji kwiatowych stołu) oraz sprzątnięcia i wywozu odpadków we własnym zakresie. Rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalane przy zamówieniach szczegółowych.
    - 2) Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko serwowane, podane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem gastronomicznym, w którym będą przygotowywane zamawiane posiłki i posiadać aktualne pozwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną (sanepid). Zamawiający wymaga wskazania miejsca tego zaplecza gastronomicznego.
    - 3) Zamawiający wymaga przy każdorazowym zamówieniu dostarczenia do miejsca odbywania się szkolenia odpowiedniej liczby stołów/ stolików koktajlowych.
    - 4) Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) zlecenia szczegółowe zawierające termin i miejsce szkolenia (godzina rozpoczęcia i zakończenia, adres miejsca w którym będzie odbywało się szkolenie) na 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.
    - 5) Szczegółowy harmonogram szkolenia (godziny planowanej przerwy kawowej, godzina lunchu,) zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem.
    - 6) Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem.
    - 7) Wykonawca najpóźniej na 3 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle Zamawiającemu do akceptacji, w formie elektronicznej (e-mail) proponowane menu.
    - 8) Zamawiający przewiduje jedną przerwę na lunch, podczas której, uczestnicy szkolenia będą spożywali lunch na stojąco przy stołach koktajlowych. Zamawiający wymaga

zapewnienia przez Wykonawcę stolów bufetowych i koktajlowych (liczba stolów uzależniona od liczby uczestników szkolenia).

- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w szczególnych wypadkach, zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników spotkania o 20% w stosunku do zgłoszonej ostatecznej liczby uczestników spotkania, jeśli o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę (e-mailem) najpóźniej do godz. 12.00 w dobie poprzedzającej termin spotkania, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba uczestników szkolenia będzie wynosić 40 osób oraz, że maksymalna liczba uczestników szkolenia będzie wynosić 60 osób.
- 10) Dostarczania wyłącznie świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniach świadczenia usług cateringowych, w szczególności:
  - a. produkty takie jak: kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia;
- 11) Wykonawca przygotowuje i dostarczy do miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie zamówione produkty i akcesoria w terminie ustalonym z Zamawiającym. Nakrycie stolów i poczęstunek na przerwę kawową muszą być przygotowane na 1 godz. przed rozpoczęciem szkolenia. Lunch ma być przygotowany na czas, zgodnie z otrzymanym programem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań na lunch;
- 12) Zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
- 13) Estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
- 14) Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi gwarantującej właściwe i rzetelne wykonanie usług zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w zleceniu szczegółowym;
- 15) Zapewnienia jednolitego stroju osobom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula, nieodsłonięte ramiona);
- 16) Zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoly bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stolów itp.);
- 17) Podczas serwowania dań obiadowych podpisanie serwowanych dań, w tym oznaczenie dań wegetariańskich ;
- 18) Utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których przygotowuje się posiłki, jak również w pomieszczeniach, w których przewiduje się wydawanie posiłków dla uczestników spotkań.
- 19) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do powierzchni wykorzystywanej na potrzeby zaplecza cateringowego ze stałym dostępem do bieżącej wody oraz prądu, o

ile pozwolą na to warunki w danym miejscu szkolenia.

### 3. Rodzaje zamawianych usług:

#### **Przerwa kawowa**

- w formie bufetu samoobsługowego bez obsługi kelnerskiej (kelnerzy uzupełniają na bieżąco braki i wykonują usługi porządkowe),
- gorąca kawa świeżo parzona 100% Arabica, serwowana w termosach konferencyjnych; herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach konferencyjnych, mleko do kawy w dzbankach porcelanowych lub szklanych o pojemności nie większej niż 300 ml, cukier w kostkach, słodzik, świeża cytryna w plasterkach (plasterki przekrojone na połowę),

- soki 100% w dwóch smakach (np. pomarańczowy i jabłkowy), w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach szklanych o pojemności nie większej niż 0,33 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania.
- ciastka kruche. Rodzaje ciastek kruchych nie powinny być w całości powtarzane przy każdej przerwie kawowej, należy je modyfikować, ciastka nie powinny być pokryte czekoladą.

### **Zestaw dla 6 szkoleniowców**

**Woda mineralna niegazowana wysokiej jakości w butelkach szklanych o pojemności 0,33l oraz szklaneczki.**

#### **Lunch na gorąco**

- Zamawiający przewiduje jedną przerwę na lunch (czas trwania uzależniony jest od liczby uczestników szkolenia). Uczestnicy szkolenia będą spożywali lunch na stojąco przy stołach koktajlowych. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stołów koktajlowych przy każdym bufecie obiadowym (liczba stołów uzależniona od liczby uczestników spotkania);
- w formie bufetu szwedzkiego wraz z obsługą kelnerską podczas wydawania posiłków (w trakcie przerwy obiadowej co najmniej jeden kelner wykonuje usługi porządkowe);
- zupa – jeden rodzaj zupy bez mięsnej typu krem; jedna porcja zupy 300 ml/1 osobę.
- 1 danie główne na gorąco, danie mięsne, minimalna gramatura mięsa 200 g na osobę,
- do dań na gorąco podane zostaną, np.: ziemniaki z wody/ pieczone, makaron, ryż;
- 2 rodzaje surówek do wyboru, łącznie co najmniej 100 g na osobę (po 50 g każdej);
- soki 100% w dwóch smakach, w ilości co najmniej 0,25 l dla każdej osoby oraz woda mineralna w ilości po 0,25 l. wody gazowanej i po 0,25 l. wody niegazowanej na osobę, wystawionej w butelkach o pojemności nie większej niż 0,5 l., uzupełniana na bieżąco podczas spotkania;
- deser – 120 g/1 osobę

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „PIG-PIB”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

Spółką ....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP .....  
Regon ....., kapitał zakładowy .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/ą pod firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP:....., Regon .....  
reprezentowanym/ą przez: .....(na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/ą pod firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP:....., Regon .....  
reprezentowanym/ą przez: .....(na mocy .....)

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/ą pod firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP:....., Regon .....  
reprezentowanym/ą przez: .....(na mocy .....)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej ....., NIP .....  
Regon .....

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZ-240-36/2018) pn. **Usługi cateringowe podczas szkolenia dotyczącego projektu „Nowoczesne metody rozpoznania podłoża gruntowego w drogownictwie” organizowanego przez PIG – PIB w Gdańsku**, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) – dalej *zwanej „ustawą Pzp”* – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych podczas szkolenia dotyczącego projektu „Nowoczesne metody rozpoznania podłoża gruntowego w drogownictwie”.
2. Usługa cateringowa będzie zlecana przez Zamawiającego w formie zlecenia szczegółowego, którego przedmiot określony zostanie zgodnie z załącznikami do niniejszej umowy, wymienionymi w ust. 3 poniżej.
3. Szczegółowy zakres usługi określają **Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik Nr 2** – Formularz cenowy.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy nie dłużej niż do dnia 31 maja 2018 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zlecenie szczegółowe dla organizacji spotkań przekazywane będzie Wykonawcy najpóźniej na 3 dni roboczych przed planowanym terminem świadczenia usługi.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

### § 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do: wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) dostawa dań, dodatków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości.
  - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych i ich dekoracji, naczyń szklanych i porcelanowych oraz sztućców w wystarczającej ilości, a także transport oraz obsługi kelnerskiej.
  - 3) przy składaniu zleceń szczegółowych, przedkładanie Zamawiającemu aktualnych propozycji zestawów dań, uzupełnionych o produkty „sezonowe”, bądź nowo wprowadzone do menu, celem ich wykorzystania.
  - 4) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 5) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ., oraz wewnętrznych przepisów instytucji, na terenie której będzie odbywała się konferencja
  - 6) przestrzeganie obowiązku wywozu odpadków technologicznych w szczelnie zamkniętych

pojemnikach/workach.

3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

#### **§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy, oraz że
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową (a w przypadku jej braku innego dokumentu) – od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę 100 000,00 złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę 100 000,00 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę 100 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.

#### **§ 5. Sposób realizacji umowy**

1. Usługi cateringowe będą każdorazowo zlecane w formie zleceń szczegółowych, w których zostaną określone: termin oraz miejsce świadczenia usługi, liczba osób objętych zleceniem, szczegółowe menu, charakter, forma przyjęcia i rodzaj dekoracji stolów.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i zleceń szczegółowych jest:.....
3. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
  - a) pocztą elektroniczną na adres .....
  - b) faksem na numer .....
4. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną bądź faksem.
6. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za dokonywanie zleceń szczegółowych, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. .... – tel.: (+4822) ..... fax.: 0-22 ..... e-mail: .....

7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania każdorazowego zlecenia szczegółowego będącego przedmiotem niniejszej umowy na jeden dzień przed terminem jego realizacji.
8. Potwierdzenie wykonania zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

## § 6. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi:

..... zł słownie:..... .

2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku Nr 2 – Formularz cenowy**. Zlecenia szczegółowe będą udzielane do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (ust. 1).
3. Ceny jednostkowe ustalone w Formularzu cenowym mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego, które obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji niniejszej umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zlecenia po pisemnym potwierdzeniu wykonania zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią potwierdzenia wykonania danego zamówienia zgodnie z jego treścią i umową.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP .....
9. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
10. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego\*(jeśli dotyczy).*

## **§ 7. Kary umowne**

1. Za niewykonanie zlecenia szczegółowego w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 30% wartości danego zlecenia szczegółowego.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu (w przypadku określenia takiego terminu) realizacji zlecenia szczegółowego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wartości danego zlecenia szczegółowego.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 6 ust.1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za realizację zamówienia szczegółowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo w terminie do dnia 31 października 2018 r. odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu), w całości lub w części, według własnego uznania, z chwilą gdy Wykonawca dwukrotnie nienależycie wykona zlecenia szczegółowego lub nie wykona zlecenia szczegółowego. Powyższe będzie traktowane jak odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części) w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak, niż do końca terminu gwarancji, jeżeli:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie niniejszej umowy;
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§ 10. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
  - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony, powierzają sobie wzajemnie, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w niniejszej umowie i w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją. Przetwarzanie danych, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu, możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z Ustawą. W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie    |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość<br>ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu:                                          |  |
| E-mail:                                               |  |
| REGON:                                                |  |
| NIP:                                                  |  |

Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy  
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. NZ-240-36/2018 na:

**Usługi cateringowe podczas szkolenia dotyczącego projektu „Nowoczesne metody rozpoznania podłoża gruntowego w drogownictwie” organizowanego przez PIG – PIB w Gdańsku.**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

.....zł brutto (słownie:.....zł)\*

*wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – stanowiącym załącznik nr 3.1. do formularza Oferta.*

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia od daty zawarcia umowy do dnia 31 maja 2018 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy – zgodnie z terminami poszczególnych konferencji, określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy

iz oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

*(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).*

4. Zamówienie wykonamy samodzielnie\* / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\* (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

| <i>Firma, adres podwykonawcy</i> | <i>Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy</i> |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                  |                                                        |
|                                  |                                                        |

*\*niepotrzebne skreślić*

5. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                      |
|                                  |                                                                                                                                                                                      |

6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Instytucja      |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Adres e-mail    |  |

9. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                  |                                        |                    |

.....

nazwa i adres Wykonawcy

**Formularz cenowy**

Poniżej podane ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty wynikające ze zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia i istotnych postanowieniach umowy tj. transport do miejsca realizacji usługi, obsługę kelnerską, odpowiedni sprzęt gastronomiczny, zastawę, obrusy, nakładki itd., dekoracje okolicznościowe oraz dekoracje z żywych kwiatów i inne niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

| Lp.               | ZESTAWY – rodzaje zamawianych usług |                                 |                          |                                          |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| 1                 | 2                                   | 3                               | 4                        | 5                                        |
|                   |                                     | cena dla 1 osoby<br>(zł brutto) | Szacowana<br>liczba osób | Iloczyn (kol. 3 x kol. 4)<br>(zł brutto) |
| 1                 | Przerwa kawowa                      | .....                           | 50                       | .....                                    |
| 2                 | Zestaw dla 6<br>szkoleniowców       | .....                           | 6                        | .....                                    |
| 3                 | Lunch na gorąco                     | .....                           | 50                       | .....                                    |
| *RAZEM (poz. 1-3) |                                     |                                 |                          | ..... zł brutto                          |

\*Cenę Razem ( $\Sigma$  poz. 1-3) należy przenieść do Formularza „Oferta”

*Cena oferty brutto (RAZEM) określona w Formularzu cenowym, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.*

*Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.*

....., dnia .....

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługi cateringowe podczas szkolenia dotyczącego projektu „Nowoczesne metody rozpoznania podłoża gruntowego w drogownictwie”**

**organizowanego przez PIG – PIB w Gdańsku**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>uprawnionej(ych) do reprezentowania<br>wykonawcy lub posiadającej (ych)<br>pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób)<br>uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                           |                                            |                     |

## II. OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługi cateringowe podczas szkolenia dotyczącego projektu „Nowoczesne metody rozpoznania podłoża gruntowego w drogownictwie” organizowanego przez PIG – PIB w Gdańsku 1)\*** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>uprawnionej(ych) do reprezentowania<br>wykonawcy lub posiadającej (ych)<br>pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób)<br>uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                           |                                            |                     |

2)\* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)<br>do reprezentowania wykonawcy lub<br>posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób)<br>uprawnionej(ych): | Miejscowość i data: |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                        |                                            |                     |