

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 021363663, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **dostawa archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych**.
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do 30 listopada 2018 r.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. **dostawie archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych o wartości brutto nie niższej niż 20 000,00 złotych** zrealizowanej w ramach jednej umowy z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy dostawa była realizowana dla PIG-PIB, Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających wykonanie tych dostaw;
 - 2) wymagania dot. osób: nie dotyczy;
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

A. Kryterium Cena - 85%

Sposób obliczenia wartości punktowej:
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium **cena** wynosi 85 pkt.

B. Kryterium doświadczenie - 15%

Punkty w kryterium doświadczenie przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Punktacja	
w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawie archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych o wartości brutto nie niższej niż 20 000,00 złotych zrealizowanej w ramach jednej umowy z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców <u>oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</u>	za każdą dodatkową dostawę <i>(poza 1 usługą wymaganą w warunku opisanym w punkcie 5.1) zapytania ofertowego)</i> - 5 pkt	1 dostawa - 5 pkt
		2 dostawy - 10 pkt
		3 dostawy i więcej - 15 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium **doświadczenie** wynosi 15 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty Wykazu dostaw – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający do obliczenia punktów **w kryterium doświadczenie** z wykazu wszystkich wykonanych dostaw wskazanych przez Wykonawcę odejmie 1 dostawę, którą Wykonawca zobowiązany jest wykazać się na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 ust. 1) niniejszego zapytania ofertowego.

Niezłożenie ww. Wykazu spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryteriach oceny ofert. W przypadku oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia ww. dokumentu wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 ust. 1) niniejszego zapytania ofertowego.

7. Istotne postanowienia umowy (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15 lub przesłać na adres: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

(w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania)
 - c) Wykaz usług.
10. Termin składania ofert upływa dnia **07 września 2018 r. o godzinie 12:00**.
 11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Kaczmarzyk tel. (22) 45 92 150, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
 13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
 14. Inne informacje:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
 - 4) Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
 - 5) Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 7) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 9) Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić uchwałę właściwego organu osoby prawnej obejmującej zgodę na dokonanie czynności i zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że z ustawy albo z aktu założycielskiego, umowy spółki albo statutu tej osoby prawnej wynika, że zgoda taka nie jest wymagana.
 - 10) Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
 15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę archiwizacyjnych materiałów opa-**

kowaniowych – Sygn. postępowania: NZ-244-68/2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych
mgr Patrycja Pabich

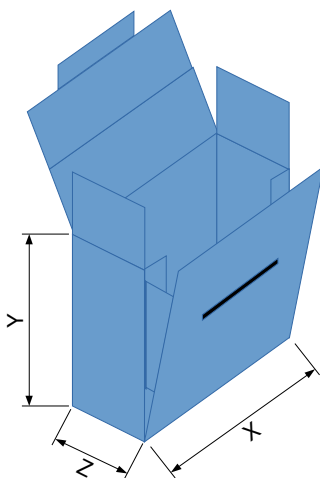
Warszawa dnia 31.08.2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych** (tj. w szczególności: teczek bez nadruku, pudeł archiwizacyjnych na dokumenty z nadrukiem – wg wskazań Zamawiającego), przeznaczonych do przechowywania, zabezpieczania i ochrony zgromadzonych archiwaliów.

Pod pojęciem dostaw należy rozumieć: **dostawy dokonywane partiami, w różnych ilościach określonych przez Zamawiającego, nieprzekraczających wartości Umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Harmonogramie dostaw.**

2. Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów zamieszczone w *Opisie przedmiotu zamówienia* w odpowiednich częściach zamówienia, zostały podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych prac. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w tym opisie.
3. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników w pracach Zamawiającego. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowany przez niego dany produkt równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przechowywanych przez Zamawiającego archiwaliach, będące wynikiem dostarczanych przez Wykonawcę produktów równoważnych, a w szczególności za uszkodzenia materiałów archiwalnych Zamawiającego przechowywanych w materiałach opakowaniowych dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Ilekroć w niniejszej Umowie i załącznikach do niej jest mowa o wymiarach materiałów opakowaniowych, dotyczą one materiałów złożonych, gotowych do użytku, i są podawane (tj. wymiary) w milimetrach, wg schematu: $X \times Y \times Z$ (tj. *wysokość x głębokość x szerokość*; Rysunek 1. *Przykładowe pudło archiwizacyjne - schemat oznaczania wymiarów*).



Rysunek 1. Przykładowe pudło archiwizacyjne - schemat oznaczania wymiarów

5. Ilości i rodzaje archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych objętych zamówieniem podano w poniższej tabeli (Tabela 2 – *Ilości i rodzaje archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych oraz akcesoriów konserwatorskich objętych zamówieniem*).

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (bez nadruku): – na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczek: 320 x 250 x 35 mm; – materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatem ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 300 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny); – wiązana tasemką bawełnianą z surówki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wpuszczenia w teczkę); – w przypadku wykonania teczek nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczek użyty zostanie klej bezkwasowy, a skrzydelka będą połączone z okładką teczek przez sklejenie prostokątnego fragmentu tektury skrzydelka o szerokości 15 mm z wewnętrzną częścią okładki wzdłuż wymiaru Y teczek (klej będzie równomiernie pokrywał całą powierzchnię tekturowego, prostokątnego fragmentu danego skrzydelka sklejonego z okładką teczek); – wysokość bocznego skrzydelka teczek mierzona wzdłuż wysokości teczek – równa wysokości teczek (320 mm); – szerokość dolnego i górnego skrzydelka teczek mierzona wzdłuż głębokości teczek – 160 mm; – szerokość bocznego oraz wysokość dolnego i górnego skrzydelka teczek mierzona od bigi w położeniu 0 mm od krawędzi teczek, do której przylega dane skrzydelko – 90 mm; – bigowanie: na przedniej, zewnętrznej stronie okładki 5 big położonych w równych odległościach od lewej krawędzi teczek (~ 8,75 mm) oraz odpowiednio 5 big na skrzydełkach górnym, dolnym i bocznym położonych w równych odległościach od tej krawędzi teczek, do której przylega dane skrzydelko (~ 8,75 mm).	<i>Załącznik nr 1 do OPZ</i> <i>Wzory i parametry:</i> 1a, 1b, 1c	13000 sztuk
2.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 5: – wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 130 mm; – materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; – dla wzmocnienia stabilności złożonego i gotowego do użytku pudła, miejsca wzajemnego klinowania się jego elementów konstrukcji będą zakończone zaokrąglonymi wcięciami w tekturze o nieznacznej wielkości; – czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro.	<i>Załącznik nr 1 do OPZ</i> <i>Wzory i parametry:</i> 2a, 2b, 2c oraz <i>Tabela 1 – Instrukcje wykonania wzorów pól nadruku.</i> Pola nadruku: „ROG-1” i „ROG-2”	500 sztuk

¹ Wzory opakowań i nadruków zawierają: Załącznik nr 1 do OPZ, Tabela 2. niniejszego załącznika (w zakresie pól nadruku: „ROG-1” i „ROG-2”).

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków ¹	Ilość
3.	Taśma naprawcza do dokumentów – transparentna, samoprzylepna do naprawy podartych kart papieru o szerokości taśmy: 20 mm, wykonana z papieru z buforem węgla wapnia, pH: 7-8	-	2 sztuki
4.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 1: – 1 etykieta na arkuszu A4 – wymiary etykiet w mm: 210 x 297 mm – preferowane etykiety bez zaokrąglonych rogów (ostre kany) – materiał wykonania: papier bezkwasowy z atestem PAT (Photographic Archival Test), bawełniany, buforowany węglanem wapnia, gramatura: 80 g/m² – przeznaczenie etykiet: do druku laserowego, atramentowego i offsetowego	-	2000 arkuszy
5.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 2: – 27 etykiet na arkuszu A4 – wymiary etykiet w mm: 32 x 63 mm – preferowane etykiety bez zaokrąglonych rogów (ostre kany) – materiał wykonania: papier bezkwasowy z atestem PAT (Photographic Archival Test), bawełniany, buforowany węglanem wapnia, gramatura: 80 g/m² – przeznaczenie etykiet: do druku laserowego, atramentowego i offsetowego.	-	200 arkuszy
6.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 3: – 4 etykiety na arkuszu A4 – wymiary etykiet w mm: 105 x 148 mm – preferowane etykiety bez zaokrąglonych rogów (ostre kany) – materiał wykonania: papier bezkwasowy z atestem PAT (Photographic Archival Test), bawełniany, buforowany węglanem wapnia, gramatura: 80 g/m² – przeznaczenie etykiet: do druku laserowego, atramentowego i offsetowego.	-	3000 arkuszy

Tabela 2 – Ilości i rodzaje archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych oraz akcesoriów konserwatorskich objętych zamówieniem.

6. Na archiwizacyjnych materiałach opakowaniowych wymienionych w Tabeli 1 powyżej, które Zamawiający oznaczył jako zawierające pola nadruku „ROG-1” oraz „ROG-2” (przedstawione wizualnie na zamawianych produktach we *Wzorach i parametrach – Załącznik nr 1 do OPZ*), powinny zostać umieszczone elementy graficzne według wskazań zawartych w poniższej tabeli – *Tabela 3 – Instrukcje wykonania wzorów pól nadruku*. Uwaga: czerwonym kolorem w poniższej tabeli zaznaczono tylko teksty objaśniające i linie wymiarowe (nie do nadruku na zamawianych produktach).

Pole „ROG-1” (tekst)	Instrukcje dot. pola „ROG-1”
Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Rejestr Obszarów Górniczych ul. Rakowiecka 4 00-975 Warszawa Nr	Dla pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego: Wspólne dla tekstu w całym polu: czcionka: Myriad Pro, kolor: czarny Rozmiar czcionki będzie jednakowy we wszystkich liniijkach, ale zostanie dobrany przez Wykonawcę tak, aby całkowita odległość między znakami 1. i 7. liniijki tekstu pola „ROG-1” była nie mniejsza niż 70 mm oraz odległość między dolną krawędzią znaków 5. liniijki tekstu a ciągiem znaków 7. liniijki tekstu w postaci kropek była nie mniejsza niż 20 mm. Linijka 1. – tekst: „Państwowy Instytut Geologiczny”, czcionka pogrubiona Linijka 2. – tekst: „Państwowy Instytut Badawczy”, czcionka pogrubiona Linijka 3. – tekst: „Rejestr Obszarów Górniczych”, czcionka normalna Linijka 4. – tekst: „ul. Rakowiecka 4”, czcionka normalna, Linijka 5. – tekst: „00-975 Warszawa”, czcionka normalna Linijka 6. – brak tekstu: czcionka normalna Linijka 7. – tekst: „Nr", czcionka normalna Pole umieszczone na ruchomej, zewnętrznej części pudła, zamykającej je – część wyznaczona wymiarami X i Y. Pole obrócone o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara i wyśrodkowane względem wymiaru X

Pole „ROG-2” (napis i kropkowane linie):	Instrukcje dot. pola „ROG-2”
	Tekst „ROG” nadrukowany czcionką koloru czarnego. Wielkość czcionki dopasowana tak, aby każda z liter napisu „ROG” miała wysokość 25 mm. Napis obrócony o 90 stopni zgodnie z kierunkiem wskazówek zegara (na rysunku obok widok po obrocie), Od końca napisu „ROG”, zgodnie z jego kierunkiem, od dolnej i górnej krawędzi tego napisu poprowadzone dwie proste, równoległe, kropkowane czarne linie. Pole utworzone przez napis „ROG” i kropkowane linie ma wymiary całkowite: 25 x 300 mm, Pole wyśrodkowane względem wymiaru X i umieszczane na grzbiecie wskazanych pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego na powierzchni wyznaczonej wymiarami X i Z. Dłuższa krawędź pola najbliższa prawej krawędzi pudła umieszczona jest zawsze na jego grzbiecie w odległości 10 mm od prawej krawędzi grzbietu pudła

Tabela 3 – Instrukcje wykonania wzorów pól nadruku.

7. Dla produktów z tych partii dostaw, których zgodnie z *Harmonogramem dostaw – Załącznik nr 2 do OPZ*, nie minął termin realizacji, Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu dokonanie zmian we wzorach opakowań i nadruków wymaganych przez Zamawiającego i opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, a Zamawiający może te propozycje zmian zaakceptować, o ile Zamawiający uzna, że zaproponowane przez Wykonawcę zmiany są korzystne przynajmniej z jednego z 3 poniższych powodów:
 - przyczynią się do poprawy konstrukcji archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych,
 - spowodują poprawę warunków przechowywania dokumentów,
 - ułatwią obsługę dokumentów.
- 7.1 Czynności te (tj. składanie przez Wykonawcę propozycji zmian – w tym ich uzasadnianie – oraz udzielanie bądź odmowa akceptacji przez Zamawiającego proponowanych zmian) będą dokonywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Stron.
- 7.2 W przypadku braku odpowiedzi mailowej ze strony Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych na przesłane propozycje Wykonawcy w zakresie proponowanych zmian we wzorach opakowań i nadruków, Strony przyjmują, że Zamawiający nie zgadza się na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany w tym zakresie.
- 7.3 Czas oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego dotyczącą akceptacji lub odmowy akceptacji proponowanych przez Wykonawcę zmian we wzorach opakowań i nadruków nie zmienia terminów dostaw poszczególnych partii zamówienia określonych w *Harmonogramie dostaw*.
8. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy zgłoszony na adresy poczty elektronicznej przedstawicieli Zamawiającego określone w § 3. ust. 3. Umowy, może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tego wniosku wyrazić zgodę (mailowo) na zmianę terminu realizacji danej partii dostaw produktów będących przedmiotem Umowy (dot. terminów określonych w *Harmonogramie dostaw*). Brak odpowiedzi Zamawiającego na wniosek Wykonawcy o zmianę terminu realizacji dostaw Strony uznają za brak akceptacji tego wniosku, a czas oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego dotyczącą skierowanego przez Wykonawcę wniosku nie zmienia terminów dostaw określonych w *Harmonogramie dostaw*.

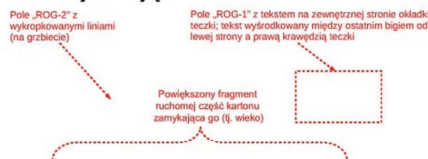
WZORY I PARAMETRY

Objaśnienia do wzorów opakowań i nadruków:

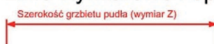
1. Pola informacyjne z numerem wzoru nadruku:

Wzór 1. Pierwsza, zewnętrzna strona okładki

2. Pola objaśniające wraz ze strzałkami wskazującymi:



3. Linie wymiarowe i opisujące dany element:



4. Elementy wyłączone z opisu:



5. Pola z tekstem zdefiniowanym do nadruku:

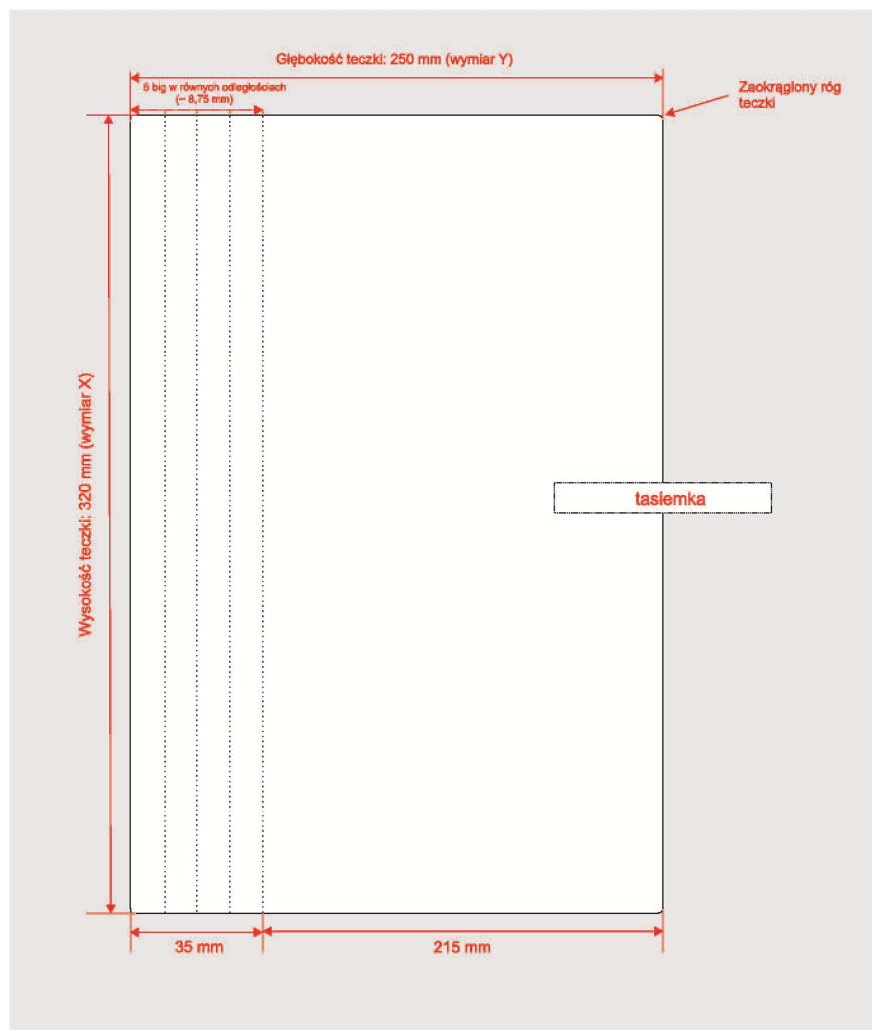
Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
Rejestr Obszarów Górniczych
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

ROG

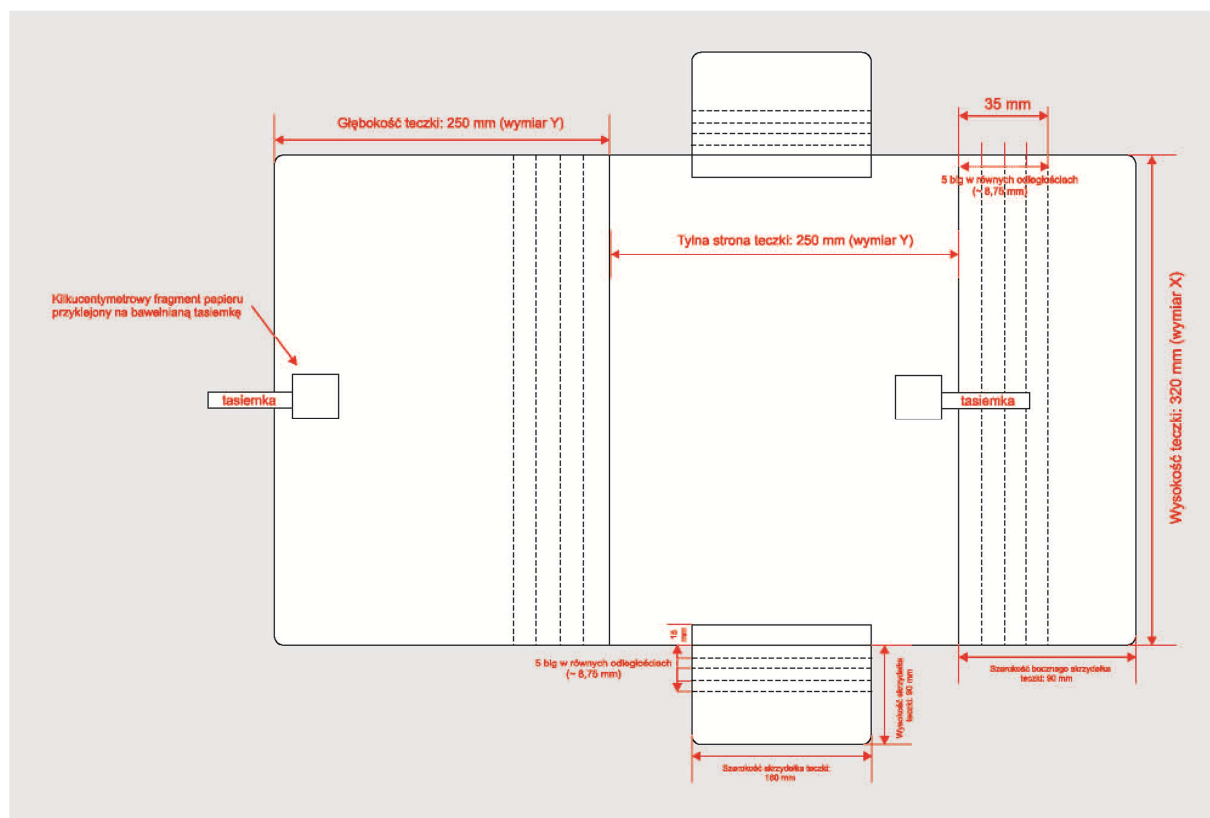
Nr

1. TECZKA BEZKVASOWA BIAŁA WIĄZANA

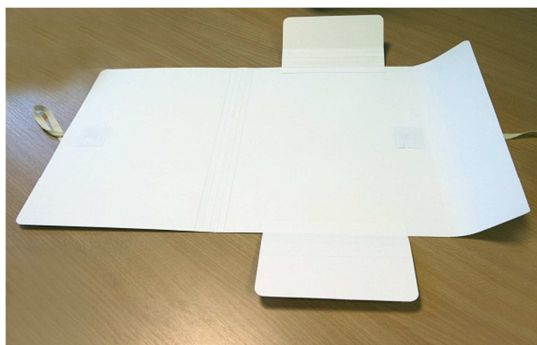
Wzór 1a. Pierwsza, zewnętrzna strona okładki



Wzór 1b. Wewnętrzna strona rozłożonej teczki

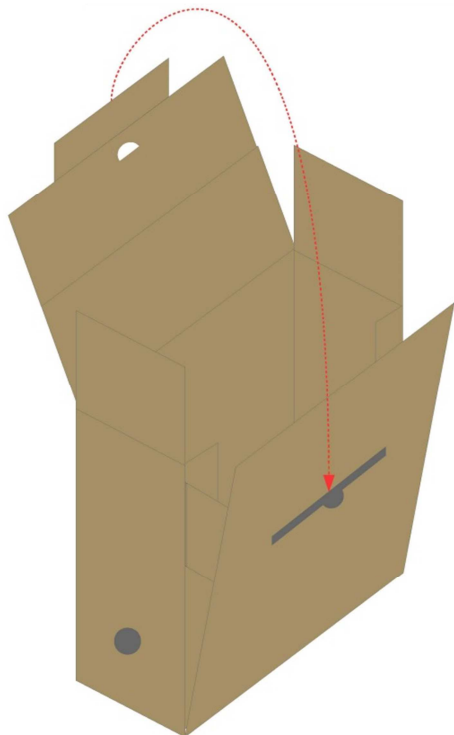


Wzór 1c. Przykładowe fotografie

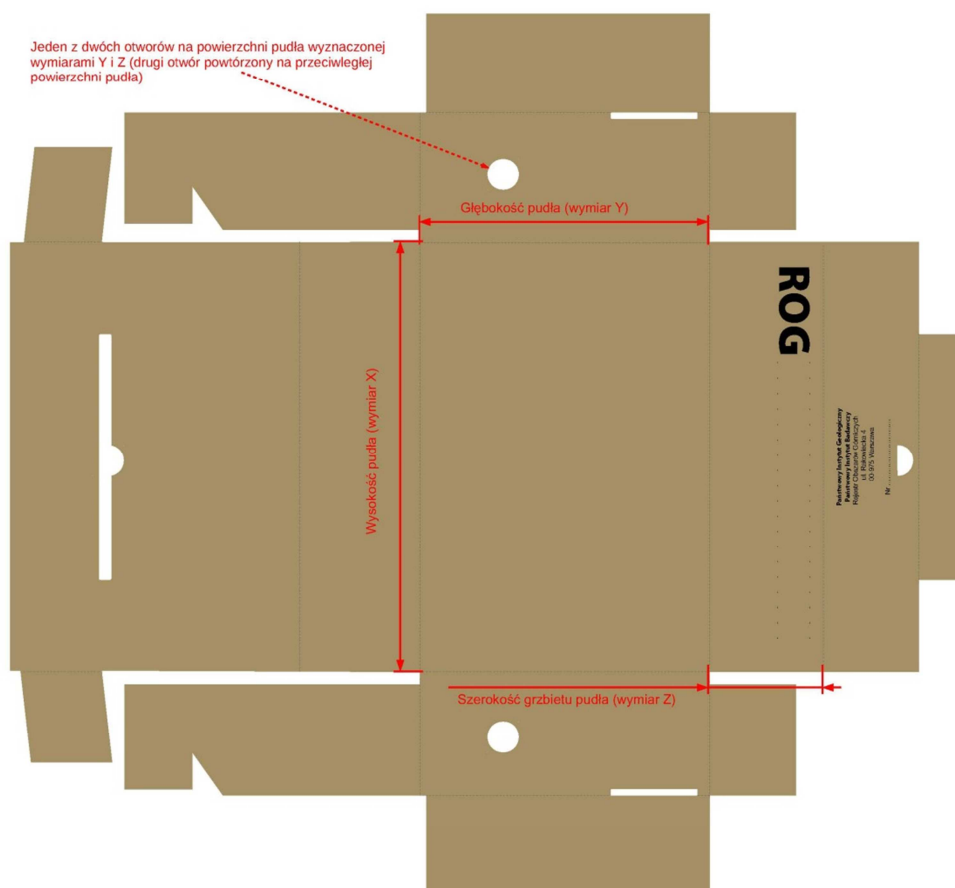


2. PUDŁO ARCHIWIZACYJNE TYPU KOPERTOWEGO Z TEKSTURY BEZKWASOWEJ (z nadrukiem)

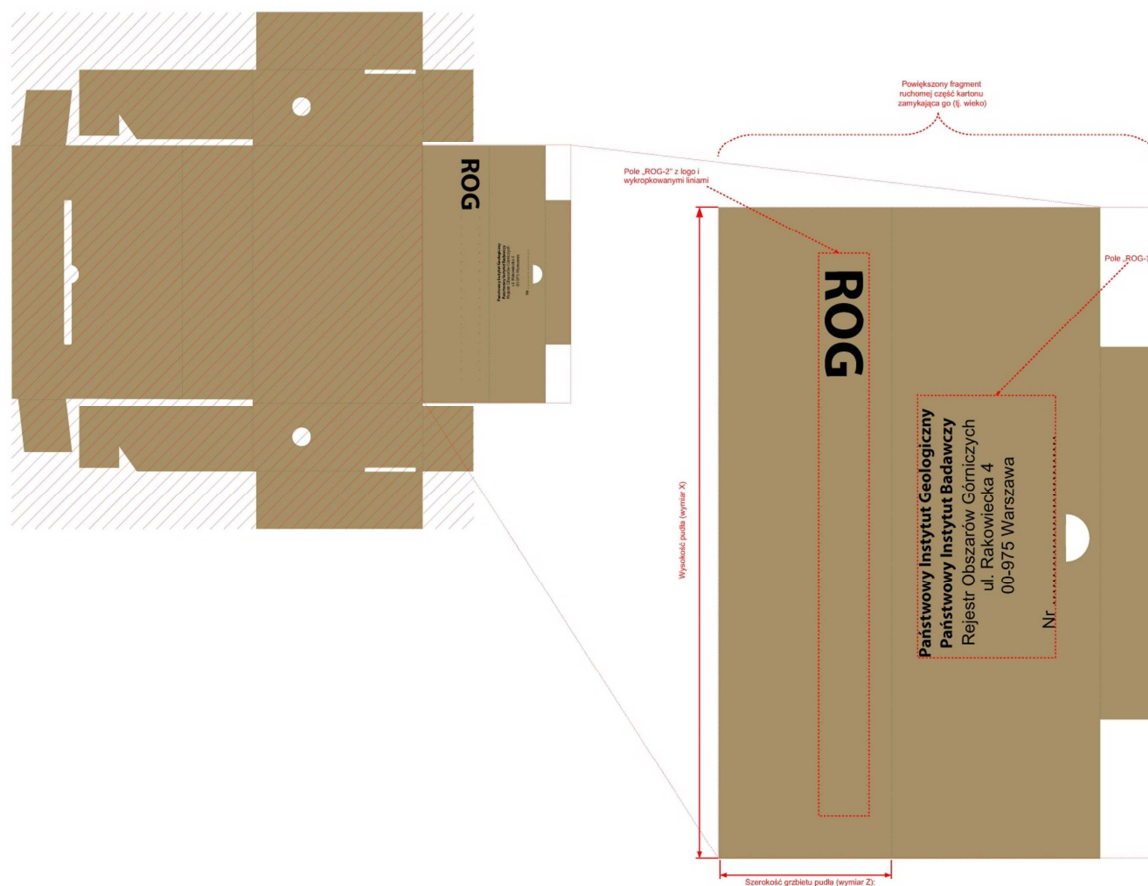
Wzór 2a. Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z nadrukiem – widok ogólny



Wzór 2b. Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z nadrukiem, rozłożone – widok ogólny



Wzór 2c. Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z nadrukiem – widok ruchomej części pudła zamykającej go (z grzbietem)



HARMONOGRAM DOSTAW

Nr produktu ^I	Nazwa produktu	Warunki dostawy – ilości produktów dostarczanych w kolejnych partiach dostaw w wyznaczonych terminach (dzień-miesiąc-rok) ^{II}		
		Partia dostaw nr 1 – dostawa do dnia 15-10-2018	Partia dostaw nr 2 – dostawa do dnia 15-11-2018	Maksymalna ilość zamawianego produktu
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (bez nadruku)	7000 sztuk	6000 sztuk	13000 sztuk
2.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem)	300 sztuk	200 sztuk	500 sztuk
3.	Taśma naprawcza do dokumentów	2 sztuki	0 sztuk	2 sztuki
4.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 1	1000 arkuszy	1000 arkuszy	2000 arkuszy
5.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 2	100 arkuszy	100 arkuszy	200 arkuszy
6.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 3	1500 arkuszy	1500 arkuszy	3000 arkuszy

^I Nr produktu odpowiada numerowi produktu z Tabeli 1 *Opisu przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1 do Umowy).

^{II} Przypisanie danego produktu do danej partii dostaw oznaczono przez wpisanie w komórce tabeli (w wierszu danego produktu i kolumnie danej partii dostaw) zamawianych ilości tego produktu (jednostki miary przyjęto takie, jak w *Załączniku nr 1 do Umowy*, tj. *Opisie przedmiotu zamówienia*).

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr NZ-244-68/2018 (do wniosku nr CRZP-240-1011/2018) dotyczące: **dostawy archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:
brutto słownie:
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 30.11.2018 r.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów Istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a. Wykaz dostaw
 - b.
 - c.
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
.....
(imię i nazwisko)
tel. e-mail

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na: **dostawę archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

Nr produktu ^I	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opiskem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Maksymalna ilość zamawianego produktu ^{II}	Cena jednostkowa za sztukę netto	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5=3+4	6	7=5+6
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (bez nadruku)	13000				
2.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem)	500				
3.	Taśma naprawcza do dokumentów	2				
4.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 1	2000				
5.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 2	200				
6.	Samoprzylepne etykiety bezkwasowe – wariant nr 3	3000				
Σ						*

^INr danego produktu jest zgodny z numerem produktu z Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

^{II}Jednostka miary przyjęta taka, jak w Załączniku nr 1 do Umowy, tj. Opisie przedmiotu zamówienia.

Szacunkowe ilości wskazane w tabeli służą tylko i wyłącznie obliczeniu ceny oferty i porównaniu ofert. Podane ilości mogą ulec zmianie. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek rozszerzenie.

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ DOSTAW

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa / firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonaliśmy co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. **dostawie archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych o wartości brutto nie niższej niż 20 000,00 złotych** zrealizowanej w ramach jednej umowy, zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 5.1) niniejszego zapytania ofertowego.

Poniżej wykaz zrealizowanych dostaw:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej dostawy	Wartość dostawy brutto	Data wykonania dostawy dd/mm/rok

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

*Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty Wykazu dostaw – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający do obliczenia punktów **w kryterium doświadczenie** z wykazu wszystkich wykonanych dostaw wskazanych przez Wykonawcę odejmie 1 dostawę, którą Wykonawca zobowiązany jest wykazać się na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 ust. 1) niniejszego zapytania ofertowego.*

Nieżłożenie ww. Wykazu spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryteriach oceny ofert. W przypadku oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia ww. dokumentu wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 ust. 1) niniejszego zapytania ofertowego.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy dostawa była realizowana dla PIG-PIB, Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających wykonanie tych dostaw.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przed-
stawiciela Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 021363663, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą, adres prowadzenia działalności ul., NIP:, Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą, adres prowadzenia działalności ul., NIP:, Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą, adres prowadzenia działalności ul., NIP:, Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień nylaczonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie udzielania zamówień), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy i terminy dostaw

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa **archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych** zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz Ofertą Wykonawcy (wraz formularzem cenowym), stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Archiwizacyjne materiały opakowaniowe, o których mowa w ust. 1 powyżej winny być fabrycznie nowe, spełniać parametry techniczno-użytkowe oraz we wskazanym zakresie mieć umieszczone nadruki.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2018 r., albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 4 ust. 1 jako *maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy*, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej – dotyczy całości zamówienia.

4. Dostawy poszczególnych partii archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych winny być zrealizowane do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Jana Wyżykowskiego, w terminach dostaw zgodnych z *Harmonogramem dostaw* określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy (OPZ).

§ 2. Gwarancja jakości i rękojmia oraz serwis pogwarancyjny

1. Na dostarczone w ramach przedmiotu Umowy archiwizacyjne materiały opakowaniowe Wykonawca udziela – licząc od daty podpisania *Protokołu odbioru*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy – rękojmi oraz gwarancji jakości na okres 36 miesięcy (z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych wynikających z normalnego użycia przez Zamawiającego archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych). Wykonawca dla dostarczanych archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych zapewnia niezmienną gwarancję jakości w zakresie realizacji całej Umowy, tj. wszystkich partii dostaw.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych archiwizacyjnych materiałach opakowaniowych, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wad lub do dostarczania na swój koszt archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych wolnych od wad w terminie 7 dni licząc od dnia upływu ww. 14-dniowego terminu na usunięcie wad (dotyczy przypadku wad nieusuwalnych, tj. wymiany archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych na nowe).
4. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy reklamacje pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres email: w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub oba adresy poczty elektronicznej osób reprezentujących Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 3 poniżej.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Dostawy odbywać się będą w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 14:00, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego poniżej w ust. 3) przyjęcia uprzedniego zgłoszenia Wykonawcy wskazującego proponowany termin dostawy. Czynności te będą dokonywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (mailowej).
2. Dostarczone archiwizacyjne materiały opakowaniowe będą wnoszone i ustawiane we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Do podpisania protokołu odbioru poszczególnych partii przedmiotu Umowy (w tym protokołu końcowego) upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 -tel.e-mail
 -tel.e-mail
 - ze strony Wykonawcy:
 -tel.e-mail
 -tel.e-mail
4. Zamawiający będzie każdorazowo w miejscu dostawy sprawdzał zgodność dostarczonej partii produktów z Umową pod względem asortymentu, ilości i jakości.
5. Przedstawiciel Zamawiającego będzie potwierdzał odbiór danej partii dostawy *Protokołem odbioru*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru niezgodności danego produktu co do ilości lub jakości, Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych – zobowiązuje się dostarczyć produkt zgodny z Umową.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części, kiedy po zaistnieniu wad i niezgodności określonych w ust. 6 powyżej i w § 2 ust. 3, Wykonawca dostarczył archiwizacyjne materiały opakowaniowe nie spełniające wymogów jakościowych lub ilościowych bądź dostarczył je z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych w ust. 6 powyżej i w § 2 ust. 3.. Zamawiający może wykonać przysługujące mu prawo odstąpienia w terminie 21 dni

od dnia wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 4. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Maksymalna kwota, którą Zamawiający przeznacza na realizację umowy wynosi: wartość umowy brutto
zł (słownie:*złotych*, / 100).
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego, a potwierdzeniem zrealizowania danej partii dostaw będzie *Protokół odbioru* przygotowany przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden, w ciągu 7 dni kalendarzowych po dokonaniu odbioru, Zamawiający będzie wysyłał pocztą na adres siedziby Wykonawcy. Rozliczenie za dostawy będzie dokonywane zgodnie z rzeczywistą ilością dostarczonych archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 2** – Oferta Wykonawcy (wraz z Formularzem cenowym). Strony nie dopuszczają waloryzacji cen jednostkowych netto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia ilości **archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych** innych niż wskazane w **Załączniku nr 1** zgodnie z cenami jednostkowymi zamieszczonymi w **Załączniku nr 2** – Oferta Wykonawcy (wraz z Formularzem cenowym).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4, budynek im. Jana Wyżykowskiego oraz koszty nadruku.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturach VAT wystawianych na Zamawiającego, po realizacji dostawy danej partii archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych, w terminach płatności upływających w ciągu 14 dni kalendarzowych od doręczenia faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie potwierdzenie (przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego danej partii archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych za pomocą *Protokołu odbioru* podpisanego „bez zastrzeżeń”.
8. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
10. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 5. Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy lub jego części, ponad terminy określone w **Załączniku nr 1**, tj. OPZ - *Harmonogramie dostaw*, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości opóźnionej partii dostaw archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom określonym w § 2 ust. 3 i w § 3 ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości danej partii dostaw archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych niezgodnych z Umową – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu tychże niezgodności lub wad.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości Umowy, od wykonania której odstąpiono.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 6. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,
 - b) Wykonawca opóźni się z dostawą przedmiotu Umowy o co najmniej 20 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w **Załączniku nr 1, tj. OPZ – Harmonogramie dostaw**,
 - c) w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający może wykonać przysługujące mu prawo odstąpienia w terminie:
 - a) 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 lit. a),
 - b) 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 lit. b),
 - c) 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 lit. c), chyba że przepisy Kodeksu Cywilnego będą przewidywały w danym przypadku inny termin odstąpienia.
3. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku wskazanym w § 3 ust. 7, na zasadach w nim określonych.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Protokół odbioru z dnia2018 r.

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego

Wykonawca:, reprezentowany przez:

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, reprezentowany przez:

1. Strony oświadczają, że w dniu, zgodnie z Umową nr z dnia na dostawę **archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych**, zostały w ramach **partii dostaw nr** dostarczone wymagane *Harmonogramem dostaw* następujące **archiwizacyjne materiały opakowaniowe**:

Nr produktu	Nazwa produktu	Ilość produktów dostarczonych w ramach danej partii dostaw

2. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostawy **partii dostaw nr**;
3. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do **partii dostaw nr**
- do asortymentu – w zakresie:
 - do jakości – w zakresie:
 - do ilości – w zakresie:
 - do terminowości dostawy **partii dostaw nr ...**:

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonali bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru **partii dostaw nr** ze względu na nw. (*wskazać okoliczności*):

.....

.....

.....

Uwaga: **Protokół odbioru partii dostaw nr 2** jest jednocześnie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

Inne uwagi:

.....

.....

Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego do dokonania odbioru:

Podpis Dostawcy lub osób upoważnionych przez Dostawcę:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić