



Dot. wniosku Nr CRZP-240-1364/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000122099, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **dostawę odzieży ochronnej do pracy w terenie dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2018r.
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: nie dotyczy
 - 2) wymagania dot. osób: nie dotyczy
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (dla wszystkich części):
Cena - 100% Sposób obliczenia wartości punktowej:
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.
7. Istotne postanowienia umowy (*gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian*): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15 lub przesłać na adres: beata.przybysz@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570*). *Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - 3) wypełniony i skonkretyzowany **formularz cenowy**.
10. Termin składania ofert upływa dnia **17 października 2018r. o godzinie 10:00**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Beata Przybysz tel. (22)459-23-13, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00, e-mail: beata.przybysz@pgi.gov.pl.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachun-

- kowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
- 4) Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
 - 5) Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 7) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny ofert „cena”) nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 9) Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić uchwałę właściwego organu osoby prawnej obejmującej zgodę na dokonanie czynności i zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że z ustawy albo z aktu założycielskiego, umowy spółki albo statutu tej osoby prawnej wynika, że zgoda taka nie jest wymagana.
 - 10) Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę odzieży ochronnej do pracy w terenie dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (Sygn. postępowania: NZ-244-90/2018)**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych

mgr Izabela Hęćlik

Warszawa dnia 10.10.2018r.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiot zamówienia dotyczy **dostawy odzieży ochronnej do pracy w terenie dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.**

Termin realizacji zamówienia – do 30.11.2018r.

Wymagania dotyczące zamawianej odzieży ochronnej:

I. Kurtka zewnętrzna (wersja damska)

Kurtka powinna być wyposażona w 3 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki wodoodporne + dodatkową kieszonkę na rękawie, 2 wewnętrzne siatkowe kieszenie zapinane na zamki, jedną zawsze suchą kieszeń "napoleońską" z wejściem ukrytym pod listwami frontowymi, cienki kaptur z gardą chowany w stojce, o pełnej regulacji objętości. W kurtce powinien być zamontowany dodatkowy zamek do podpinki, otwory wentylacyjne pod pachami, wewnętrzny fartuch przeciwśnieżny z elastyczną, stabilizującą wstawką. Kurtka powinna mieć profilowane rękawy, przedłużony tył, nowoczesne zapinki rękawów wykonane z tworzywa sztucznego oraz wszyty reflektor RECCO.

Wszystkie szwy kurtki powinny być podklejone specjalistyczną taśmą. Zamki Salmi.

Kurtka zewnętrzna damska powinna być wyprofilowana w talii i dopasowana do sylwetki kobiecej.

Tkanina: na membranie PTFE, wytrzymała, lekka, odporna na uszkodzenia mechaniczne i zużycie w trakcie eksploatacji odpowiednia do produkcji odzieży technicznej używanej w najbardziej wymagających i nieprzyjaznych warunkach. Konstrukcja 2-warstwowa.

Oddychalność: RET<4

Wodoodporność: 80 000 mm.

Kolor: niebieski z granatowymi kontrastami. Zamki w kolorze dowolnym do uzgodnienia.

Emblemat Państwowej Służby Hydrogeologicznej na prawym rękawie (między barkiem, a łokciem) wymiar: 95x40 mm.

Gwarancja: minimum 2 lata; **Rękojmia:** 2 lata.

II. Kurtka termiczna (wersja damska)

Kurtka o prostym kroju ze stojką, dwoma kieszeniami zapinanymi na zamki, u dołu ściągana gumką. Kurtka powinna być wyposażona w zamek do wpięcia do kurtki zewnętrznej.

Tkanina: Polartec Thermal Pro - gęsta dzianina typu fleece z rurkowych włókien poliestrowych o wyjątkowych właściwościach termicznych i izolujących, wyprodukowana przez światowego lidera w tej branży – firmę Polartec (USA). Wytrzymała na znoszenie i wielokrotne pranie o trwałym wodoodpornym wykończeniu. Gramatura: około 250 gm/m².

Kolor: kolor – granatowy.

Emblemat Państwowej Służby Hydrogeologicznej na prawym rękawie (między barkiem, a łokciem) wymiar: 95x40 mm.

Gwarancja: minimum 2 lata; **Rękojmia:** 2 lata.

III. Spodnie terenowe (wersja damska)

Spodnie powinny być wyposażone w 2 kieszenie na zamek z przodu i 2 z tyłu, naszytą kieszeń na udzie zapinaną na rzep, wyprofilowane kolana, talię regulowaną gumką z dodatkowymi szlufkami do paska, nogawki o regulowanym u dołu obwodzie i rozpinane na zamki.

Tkanina: materiał DYNAM – elastyczny w czterech kierunkach, oddychający, trwały i łatwy w konserwacji. Skład: Poliamid 90% Spandex 10%. Gramatura: 177 gram/m².

Kolor: grafit, czarny lub granatowy

Gwarancja: minimum 2 lata; **Rękojmia:** 2 lata.

IV. Buty (wersja damska)

Buty wyposażone w membranę Gore-Tex Sierra. Podeszwa Vibram Grivola charakteryzująca się znakomitą przyczepnością do podłoża i samooczyszczaniem z błota i śniegu. Cholewka: skóra zamszowa o grubości 1,8mm. Buty posiadać będą metalowe zaczepy na sznurówki oraz zaczep blokujący, miękko wykończoną wysoką cholewkę oraz osłonę czubka.

Gwarancja: minimum 2 lata; **Rękojmia:** 2 lata.

Logo PSH:



Przywołane w niektórych miejscach nazwy własne producentów nie są wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować wyłącznie jako materiały przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymaganych standardów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach i standardach nie gorszych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (równoważność), pozwalających osiągnąć oczekiwane przez Zamawiającego korzyści związane z komfortem użytkowania, trwałością, określonym zachowaniem w danych okolicznościach.

Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego możliwość mierzenia zamawianej odzieży i obuwia w celu właściwego doboru rozmiaru.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
 - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ogłoszenie nr NZ-244-90/2018 (CRZP-240-1364/2018) dotyczące: **dostawy odzieży ochronnej do pracy w terenie dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:
 brutto słownie:
 wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (załącznik nr 1 do formularza oferty).
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: do 30.11.2018r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów Istotnych postanowień umowy, załączonych do zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a.
 - b.
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

 (imię i nazwisko)
 tel. e-mail

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na: **dostawę odzieży ochronnej do pracy w terenie dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia <i>(zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)</i>	Proponowany model	Okres gwarancji <i>(wpisać, jeśli inny niż minimalny w Opisie Przedmiotu Zamówienia)</i>	Maksymalna ilość zamówienia	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	9=6+7
1	Kurtka zewnętrzna			1 szt.			
2	Kurtka termiczna			1 szt.			
3	Spodnie terenowe			1 szt.			
4	Buty			1 para			
Σ							*

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 021363663, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:(na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: (na mocy

panem/panią zam., ul. działającym/ą pod firmą z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: (na mocy

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie udzielania zamówień), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Oświadczenia

1. Strony oświadczają, że:
 - 1.1. posiadają zdolność do zawarcia niniejszej Umowy,
 - 1.2. niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla nich zobowiązanie,
 - 1.3. zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których są stroną, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony.
2. Zamawiający oświadcza ponadto, że: w przypadku powierzenia wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, ponosi za jej działania i zaniechania odpowiedzialność jak za swoje własne.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz dokumentach w niej przywołanych, oraz za cenę w niej określoną Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu **odzież ochronną do pracy w terenie dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, o szczegółowych parametrach oraz w ilościach określonych w **Załączniku Nr 1** do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), a Zamawiający zobowiązuje się do zakupu i zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnego z Ofertą Wykonawcy (wraz formularzem cenowym), stanowiącą **Załącznik Nr 2** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczana odzież ochronna będzie fabrycznie nowa, wolna od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość swoich produktów.

§ 3. Realizacja umowy

1. Wykonanie umowy nastąpi nie później niż do 30.11.2018r.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w dni robocze, przy czym przez dni robocze rozumie się poniedziałek-piątek (w godzinach 9.00-15.00), z wyłączeniem świąt, określonych w odrębnych przepisach.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy (pocztą elektroniczną) rozmiary poszczególnych części odzieży damskiej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, a Wykonawca, nie później niż 7 dni liczonych od dnia tego wskazania, wskaże Zamawiającemu odpowiednie miejsce na terenie Warszawy, którego warunki lokalowe pozwolą na swobodne mierzenie lub w przypadku braku możliwości zaofiarowania miejsca o takich cechach, dostarczy odzież do mierzenia do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający w ciągu 7 dni od udostępnienia odzieży poinformuje Wykonawcę (pocztą elektroniczną) o rodzaju zamawianej odzieży w poszczególnych rozmiarach dla danego modelu. Podana zostanie również, jeśli zajdzie taka konieczność, liczba odzieży o niestandardowych rozmiarach.
4. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej osobie wskazanej w ust. 7, w terminie maksymalnie 1 (jednego) dnia roboczego.
5. Osobą odpowiedzialną za wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym składanie zamówień szczegółowych i nadzór nad dostawami ze strony Zamawiającego, jest..... tel., e-mail:, faks:*.
6. Osobą odpowiedzialną za nadzór dostaw ze strony Wykonawcy jest.....
7. Zmiana osób wskazanych odpowiednio w ust. 5 i 6 następuje w formie pisemnej lub za pomocą wiadomości e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Termin dostawy należy wcześniej uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 5 z uwzględnieniem postanowień ust. 1. Dostarczany towar winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
9. Dostawa odzieży będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, a rozładowywanie dostaw przez kierowcę w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego.
10. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 4. Odbiór, Wady

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie przez sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego odzieży „bez zastrzeżeń”.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności odzieży co do ilości lub jakości – Zamawiający odmówi jej przyjęcia, a Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych, zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Maksymalna kwota, którą Zamawiający przeznacza na realizację umowy wynosi:
brutto zł (słownie:).
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 2** – Oferta Wykonawcy (wraz z Formularzem cenowym). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia ilości odzieży ochronnej innej niż wskazana w **Załączniku nr 2** zgodnie z cenami jednostkowymi zamieszczonymi w Formularzu cenowym.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Płatność za realizację zamówienia będzie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w terminie płatności upływającym w ciągu 30 dni od doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.
5. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie odzieży dostarczonej zgodnie z zamówieniem szczegółowym i odebranej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany „bez zastrzeżeń” **Protokół odbioru**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
8. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, liczonej od dnia potwierdzenia odbioru dostarczonej odzieży „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta i równolegle biegnącej rękojmi.
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem.
4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte odzieży wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.
5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej lub nr fax
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 30 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożliwości jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni liczonych od dnia poinformowania Zamawiającego o braku możliwości wykonania obowiązku określonego w ust. 7 powyżej, wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, co najmniej równorzędny.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
10. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi koszty odbioru wadliwego przedmiotu umowy i jego ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W każdym przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania umowy, określonego w § 3 ust. 1 lub terminowi wyznaczonemu na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku uchybienia terminom określonym w § 6 w wysokości 0,5 % ceny wadliwej odzieży za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 od której odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jednak nie później niż do 15 listopada 2018r. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy dostawy do dnia odstąpienia.
2. W terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał realizację umowy (z zastrzeżeniem świadczeń wskazanych w § 6), a opóźnienie ponad termin wykonania umowy przekracza 7 dni.
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego, co do jakości przedmiotu umowy lub jego części.;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy
3. Zamawiający może ponadto – w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później niż do końca terminu obowiązywania gwarancji – odstąpić od umowy w całości lub w części, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy w tej części lub wykonuje ją nienależycie, w tym opóźnienie w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych określonych w § 6 przekroczy 7 dni dla każdego z zastrzeżonych przypadków i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w tej części w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, także w odniesieniu do innych osób fizycznych, od których pozyskują dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 7, wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

*jeżeli dotyczy

Protokół odbioru z dnia

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego

Dostawca:, reprezentowany przez:

Zamawiający: PIG-PIB, reprezentowany przez:

Strony oświadczają, że w dniu, zgodnie z Umową z dnia na dostawę odzieży ochronnej do pracy w terenie dla pracowników Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego:

L.p.	Nazwa produktu/odzieży	Liczba szt. dostarczonych produktów/odzieży

1. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonej odzieży.

2. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonej odzieży

- do asortymentu – w zakresie:
.....
- do jakości – w zakresie:
.....
- do ilości – w zakresie:
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonał bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonał*** odbioru dostarczonej odzieży ze względu na nw. (*wskazać okoliczności*):

.....

Inne uwagi:

.....

Podpisy osób upoważnionych przez
Zamawiającego do dokonania odbioru:

Podpis Dostawcy lub osób upoważnionych przez Dostawcę:

.....

**niepotrzebne skreślić*