



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-25/2019

Identyfikator postępowania: 09c2d3ed-3148-4c03-be22-859016256aa5

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Modernizacja systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace

ZATWIERDZAM:

Data: 27.03.2019 r.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.;
5. „miniPortal” – ogólnodostępne, uniwersalne i nieodpłatne narzędzie do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępny poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
6. „ePUAP” – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej, platformę teleinformatyczną umożliwiającą komunikację Wykonawców z Zamawiającym;

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /PIG-PIB/skrytka

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla Systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72230000-6 – usługi rozbudowy oprogramowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w 4 etapach (zadaniach), w następujących terminach:

- **zadanie 1** (podniesienie Systemu oraz wchodzących w jego skład aplikacji i aktualizacja komponentów): **wykonanie nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy,**
- **zadanie 2** (modernizacja i konfiguracja Systemu Platforma Integracyjna MGŚP i jego elementów) - **wykonanie nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy,**
- **zadanie 3** (wdrożenie Systemu w środowisku produkcyjnym Zamawiającego) - **nie później niż 100 dni od daty zawarcia umowy,**
- **zadanie 4** (świadczenie usług wsparcia technicznego (asysty technicznej) w wymiarze do 400 roboczogodzin - wykonanie poszczególnych zleceń asysty od Zamawiającego zgłoszonych do Wykonawcy) - **w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

INFORMACJE OGÓLNE

- 7.1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a-e ustawy Pzp.
- 7.2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.3. Jeżeli nie zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert złożonych w postępowaniu.
- 7.4. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postępowanie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w postępowaniu.
- 7.5. Aukcja elektroniczna zostanie prowadzona na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>.
- 7.6. Postąpienia pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.7. W formularzu Oferta (pkt 2) należy wskazać osobę uprawnioną do składania postąpień w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisuje dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku gdy osobą upoważnioną do składania postąpień będzie osoba upoważniona do dokonywania tych czynności na podstawie pełnomocnictwa, konieczne będzie złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa dla tej osoby, z treści którego będzie wynikało prawo do reprezentacji Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 1 dzień przed otwarciem aukcji o zmianie osoby wskazanej w pkt 2 formularza Oferta oraz złożyć pełnomocnictwo dla dokonywania czynności w toku aukcji elektronicznej, jeżeli jest wymagane a zakres czynności nie wynika z zasad reprezentacji Wykonawcy.
- 7.8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności wynikającej z nieumiejętnej obsługi przez Wykonawców platformy aukcji elektronicznej, postępowania się podpisem elektronicznym w czasie zatwierdzenia postąpień bądź innych usterek technicznych, których wystąpienie jest niezależne od Zamawiającego. Wykonawca powinien zapoznać się z Regulaminem i innymi informacjami dotyczącymi aukcji elektronicznej zamieszczonymi na stronie internetowej: aukcje.uzp.gov.pl.
- 7.9. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania platformy aukcji elektronicznej można uzyskać w UZP w dni powszednie w godz. 9:00-13:00, pod numerem telefonu 22 952 60 80.

ELEMENTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM AUKCJI

- 7.10. Elementami licytowanymi w trakcie aukcji elektronicznej będą: cena łączna za wykonanie zadań 1, 2 i 3.
Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej, dla każdego Wykonawcy, jest cena brutto za realizację zadań 1, 2, 3 prac zaoferowana w złożonej ofercie.

W toku aukcji elektronicznej Wykonawca składa kolejne korzystniejsze postąpienia podlegające automatycznej ocenie i kwalifikacji.

Minimalna wartość postąpienia w aukcji elektronicznej dotyczącej ceny łącznej za wykonanie zadań 1, 2 i 3 wynosi: **1000 zł**

- 7.11. Nie przewiduje się ograniczeń co do przedstawionych wartości, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
- 7.12. Przez czas trwania aukcji elektronicznej, do jej zamknięcia, Wykonawcom biorącym udział w aukcji zostaną udostępnione informacje dot. pozycji złożonej przez nich oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty.

INFORMACJE DOT. PRZEBIEGU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.13. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną za pomocą platformy aukcje.uzp.gov.pl (na adresy e-mail Wykonawców wskazane w formularzu Oferta) do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.14. Termin rozpoczęcia oraz zamknięcia aukcji elektronicznej zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji.
- 7.15. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej zostaną zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Login i hasło są generowane automatycznie przez system portalu aukcyjnego, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. W celu zwiększenia

bezpieczeństwa, przy pierwszym logowaniu Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, system wymusza zmianę hasła na nowe.

- 7.16. Przed przystąpieniem do aukcji elektronicznej konieczne jest przeprowadzenie przez Wykonawcę procesu rejestracji przy pomocy otrzymanego loginu i hasła oraz potwierdzenie poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego, w szczególności informacje dot. osoby uprawnionej do składania postępowań i przesłanie potwierdzenia poprawności wprowadzonych danych za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”. W przypadku zagubienia loginu nie ma możliwości korzystania z założonego konta i uczestniczenia w aukcji.
- 7.17. Wykonawca po zalogowaniu do systemu będzie miał możliwość składania dowolnej liczby postępowań od momentu otwarcia aukcji. Warunkiem przyjęcia oferty przez system będzie:
- 7.17.1. aby była korzystniejsza od poprzedniej oferty Wykonawcy (kolejne oferty muszą być obniżane co najmniej o wartość postępowania),
- 7.17.2. złożenie jej w trakcie trwania aukcji.
- 7.18. Postępowania składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 19.4. SIWZ.
- 7.19. Czas wyświetlany na platformie aukcji elektronicznej „aktualny czas” jest decydujący dla oceny momentu dokonywania poszczególnych czynności w toku aukcji elektronicznej, w tym również dla oceny, czy dana oferta została złożona przed zamknięciem aukcji.

INFORMACJE DOT. PARAMETRÓW WYKORZYSTYWANEGO SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO, ROZWIĄZAŃ I SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH W ZAKRESIE POŁĄCZEŃ.

- 7.20. Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 10.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 5.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

Zamawiający informuje, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postępowania, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

- 7.21. Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 7.22. Wykonawcy składający postępowania są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postępowania) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- 7.23. Oferty powinny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczanym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 7.24. Rozwiązanie zastosowane w programie aukcyjnym polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postępowania, wygenerowany zostaje dokument PDF opisujący ofertę Wykonawcy. Dokument ten należy pobrać (zapisać na dysku lokalnym), a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji, postępowanie zostanie przyjęte.

UWAGA: Pliku po pobraniu na dysk przez przeglądarkę internetową nie należy zapisywać za pomocą żadnego innego programu, ponieważ może to spowodować naruszenie integralności poprzez zmianę wewnętrznej struktury dokumentu PDF. W konsekwencji dokument nie przejdzie pozytywnie weryfikacji zaimplementowanego w Platformie narzędzia do weryfikacji podpisanych elektronicznie dokumentów i dokument nie zostanie przyjęty przez Platformę.

- 7.25. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie przekaże taki wzór podpisu do administratora systemu aukcje.uzp.gov najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Dochoowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.26. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php/>
- 7.27. Składanie ofert (postępowań) jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
- 7.28. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
- 7.29. W celu wprowadzenia postępowania należy nacisnąć polecenie "złóż postępowanie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
- 7.30. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
- 7.31. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
- 7.32. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postępowanie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
- 7.33. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postępowanie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES.
- 7.34. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postępowania (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk "wyślij".
- 7.35. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postępowaniu.

WARUNKI ZAMKNIĘCIA AUKCJI

Jeżeli w okresie 5 min. przed planowanym terminem zamknięcia aukcji nie zostanie złożona jakakolwiek nowa oferta to aukcja zakończy się w planowanym terminie. Jeżeli natomiast w okresie 5 minut przed planowanym terminem zamknięcia aukcji zostanie złożona nowa oferta dowolnego Wykonawcy to aukcja będzie trwała dalej i zakończy się dopiero, gdy w ustalonym czasie 5 minut nie pojawi się żadna nowa oferta któregośkolwiek Wykonawcy.

W przypadku, gdyby dwie oferty lub większa liczba ofert otrzymały jednakową i jednocześnie najwyższą wartość punktową, Wykonawcy będą mieli możliwość złożenia po jednym dodatkowym postępowaniem.

Sytuacja o której mowa wyżej nie będzie powodowała przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz z upływem okresu wyznaczonego na złożenie dodatkowych postępowań.

W sytuacji, gdy nowe, dodatkowe postępowania ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższą liczbę punktów, zostanie uruchomiony kolejny identyczny okres dogrywki.

UWAGA:

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie oferty i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się złożyć postępowania w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryterium określone w pkt 19.2. SIWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

- 8.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 8.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
- 8.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej następujące usługi wśród których:
- 8.2.1.1. co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda, polegała na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji wraz z wdrożeniem, systemu GIS, obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda,
- 8.2.1.2. co najmniej 1 (jedną) usługę, która obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji, w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia spełnienia wymagań, o których mowa w pkt. 8.2.1.1. i 8.2.1.2, poprzez wskazanie dwóch usług spełniających wymagania określone w pkt 8.2.1.1., z których co najmniej jedna spełnia wymagania określone w pkt 8.2.1.2.

Wykonawca musi wpisać w Wykazie wykonanych usług wartość brutto całego zamówienia (umowy) oraz wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ww. warunkach.

- 8.2.2. będzie dysponować zespołem osób które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
- 8.2.2.1. **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika projektu** posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Kierownik Projektu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 150 000,00 zł brutto, posiadający aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny;
- 8.2.2.2. **1 (jednym) specjalistą** w zakresie projektowania i wdrażania systemów GIS posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jako Projektant, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 150 000,00 zł brutto.
- 8.2.2.3. **1 (jednym) specjalistą** w zakresie analizy wymagań dla systemów GIS przetwarzających dane środowiskowe, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jako Analityk, w realizacji co najmniej dwóch projektów:
- a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;
- i
- b) jednego projektu, którego zakres obejmował prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji w systemie GIS, wraz z wdrożeniem,

funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.2.4. **1** (jednym) **specjalistą** w zakresie wdrażania systemów GIS, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Wdrożeniowiec, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;

i

b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.2.5. **2** (dwoma) **programistami** posiadającymi łącznie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, w roli Programisty, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;

i

b) jednego projektu, którego zakres obejmował prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

8.2.2.6. **1** (jednym) **specjalistą** posiadającym wyższe wykształcenie kartograficzne oraz posiadającym uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map) i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej jednego projektu GIS, którego jednym z efektów końcowych była funkcjonalność, umożliwiająca wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmująca: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

Każda z osób, określona w pkt 8.2.2.1 – 8.2.2.6 SIWZ może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

8.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 8.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

8.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 8.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

8.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 9.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U.2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498ze zm.).
- 9.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 9.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 9.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 9.1 i 9.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:

- 10.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 10.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 10.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
- 10.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
- 10.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 10.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 10.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 10.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 10.2. W części IV Jednolitego Dokumentu – Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 12.3 SIWZ.
- 10.3. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ i stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 10.6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

11. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o którym mowa wyżej musi zostać sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

12.1. Zamawiający może dokonać **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.

12.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

12.3.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

12.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (Wykaz osób).

12.3.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

12.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.

12.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ.

12.4. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

12.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 12.3.2 – 12.3.5. dotyczących tych podmiotów tj.:

12.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 12.4.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 12.4.1.3 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;
- 12.4.1.4 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

- 12.5 Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 12.3.3-12.3.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt. 12.3.1 i 12.3.2. SIWZ składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnianie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

12.6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

12.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 12.6.1.1 pkt 12.3.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - 12.6.1.2 pkt 12.3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.6.1., zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 12.6.2. stosuje się.
- 12.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 12.6.2 stosuje się.

12.7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 12.7.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.7.2. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 12.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.7.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 12.7.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawców.
- 12.8. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**
- 12.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 12.9. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
- 12.9.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 12.9.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (patrycja.pabich@pgi.gov.pl).
- 13.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Powyższe formularze dostępne są w zakładce: „Katalog spraw”, sekcja „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
- 13.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu.
- 13.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.5. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 13.3 i 13.4 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty

- elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 13.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę są dostępne dla Wykonawców na miniPortalu (Lista wszystkich postępowań) oraz na stronie Zamawiającego wraz z całą dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania.
- 13.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem pkt. 13.3 SIWZ), na wskazany w pkt. 13.16 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz regulaminie ePUAP. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują regulamin korzystania z systemu miniPortal oraz instrukcji użytkowania systemu miniPortal – ePUAP.
- 13.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ePUAP) Zamawiającego.
- 13.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 13.15. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do adresata elektronicznie. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 13.16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Patrycja Pabich (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 23 13

e- mail: patrycja.pabich@pgi.gov.pl

skrytka ePUAP_/PIG-PIB/skrytka

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości:
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
- 14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.2.1. pieniądzu;
- 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 14.2.3. gwarancjach bankowych;
- 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. sygn. NRP-240-25/2019”.
- 14.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 14.3 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 14.2 ppkt 14.2.2-5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
- 14.5.1. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
- 14.5.2. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- 14.5.3. dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
- 14.6. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 ppkt 1.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą.
- 14.7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 17.2 SIWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 16.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 16.2.1. wypełniony i skonkretyzowany formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 16.2.2. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie odrębnego pliku opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
- 16.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
- 16.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 10.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 16.2.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 16.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 10.1.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 16.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.6. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 16.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16.8. Po wystąpieniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wystąpieniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.

- 16.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 16.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 12.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 16.11. Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 16.12. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.13. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną.
- 16.14. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 16.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
- 16.16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 16.16.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jakich mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 16.16.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.16.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.16.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 17.2. Termin składania ofert upływa **07.05.2019 r. o godz. 10:00**
- 17.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.05.2019 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 231.
- 17.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 17.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

17.6.2.firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

17.6.3.ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- jeżeli dotyczy.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 18.1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania maksymalnie 400 roboczogodzin usług asysty, w przypadku niewykorzystania pełnej ilości 400 roboczogodzin asysty Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
- 18.3. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 18.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 18.7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (suma zadań 1,2,3,4)	100

- 19.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena:

najniższa cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 22.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 22.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 22.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 22.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

24. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email: biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizację systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace** (Sygn. postępowania: NZP-240-25/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą

powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB, tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

25.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

26. ZAŁĄCZNIKI:

26.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

26.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

26.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;

26.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;

26.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług;

26.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób;

26.7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;

26.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja Systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji (dalej „System”) oraz wsparcie techniczne dla Systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace zgodnie z rozdziałem 3 (zadania od 1 do 4), objęcie gwarancją zgodnie z rozdziałem 4, ze spełnieniem wymagań opisanych w rozdziale 5. Rozdziały 1 i 2 OPZ stanowią opis systemu i jego otoczenia.

Obecnie System i aplikacje działają w środowisku GIS wykorzystywanym przez Zamawiającego, składającym się z oprogramowania GeoMedia Professional 6.1, GeoIntegrator 3.4, Oracle 10g. W wyniku realizacji prac będących przedmiotem zamówienia System i aplikacje mają działać w środowisku: GeoMedia Professional 2016 SP1, GeoIntegrator (najnowsza dostępna wersja), Oracle 12g.

Informacja dotycząca oprogramowania równoważnego

W miejscach gdzie wskazano znaki towarowe, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zamawiający dopuszcza dostarczenie oprogramowania narzędziowego równoważnego do wymaganego oprogramowania GeoMedia pod warunkiem, że jest w pełni równoważne dla oprogramowania GeoMedia Professional 2016 SP1.

Za rozwiązanie „równoważne”, uznany zostanie przedmiot zamówienia którego zaoferowane parametry będą nie gorsze (nie niższe) niż parametry rozwiązania opisanego w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a zastosowanie ich gwarantować będzie osiągnięcie funkcjonalności i efektów końcowych zgodnie z założeniami i warunkami określonymi w zadaniach 1, 2 i 3 opisanych w dalszej części OPZ.

Dodatkowo Wykonawca w przypadku dostarczenia równoważnego oprogramowania narzędziowego jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt na rzecz Zamawiającego jego licencjonowania przez okres minimum pięciu lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia w liczbie przynajmniej 20 użytkowników.

Dodatkowo Wykonawca w przypadku dostarczenia równoważnego oprogramowania narzędziowego jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt na rzecz Zamawiającego funkcjonalności Systemu (oraz wchodzących w jego skład aplikacji) zgodnej z OPZ.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie oprogramowania równoważnego do aktualnie wykorzystywanego oprogramowania GeoIntegrator 3.4.1220.0 pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań wymienionych poniżej:

- c) oprogramowanie musi posiadać równoważny interfejs programistyczny API (identyczne obiekty programistyczne wraz z metodami i parametrami),
- d) oprogramowanie musi posiadać równoważny zakres funkcjonalności,
- e) oprogramowanie musi bezpośrednio, bez konwersji, między innymi otwierać i zapisywać dane do bazy konfiguracyjnej GeoIntergator, wykorzystywanej aktualnie przez Zamawiającego. Ze względu na ciągłość prac i wykorzystanie systemu, Zamawiający nie dopuszcza migracji czy zmiany bazy konfiguracyjnej systemu,
- f) oprogramowanie musi współpracować bezpośrednio z GeoMedia Professional 2016 SP1 oraz systemem Platforma Integracyjna MGŚP oraz musi umożliwiać między innymi:
 - konfigurację i zarządzanie połączeniami do baz danych oraz właściwościami zarejestrowanych klas obiektów,
 - modyfikacje (usunięcie, dodanie, edycję) struktury danych na poziomie obiektów i atrybutów przy użyciu interfejsu użytkownika (tj. bez konieczności programowania),
 - definiowanie i obsługę relacji atrybutowych i przestrzennych pomiędzy klasami obiektów zarejestrowanymi w systemie,

- uprawnionemu użytkownikowi tworzenie własnych kompozycji mapowych tj. własnych zestawów klas obiektów wraz z powiązaną symboliką:
 - kompozycje muszą pozwalać definiować stylistykę obiektów oraz kolejność wyświetlania,
 - kompozycje muszą być tak przechowywane, aby użytkownik miał do nich dostęp w dowolnym momencie jak również mógł udostępniać kompozycje innym użytkownikom,
- uprawnionemu użytkownikowi tworzenie własnych szablonów wydruków,
- wyświetlanie danych ograniczonych do wybranego zasięgu przestrzennego (filtrowanie przestrzenne), czyli na przykład jednostki podziału administracyjnego kraju,
- zarządzanie użytkownikami oraz uprawnieniami do danych i funkcjonalności systemu Platforma Integracyjna MGŚP,
- rejestrowanie i przeglądanie zdarzeń systemowych w systemie Platforma Integracyjna MGŚP.

1. Opis Systemu

1.1. Środowisko informatyczne oraz oprogramowanie narzędziowe aktualnie wykorzystywane przez Zamawiającego

1. System zarządzania relacyjną bazą danych wykorzystywany do przechowywania danych MGŚP - RDBMS Oracle 10g.
2. Dotychczasowe środowisko GIS Zamawiającego: GeoMedia Professional 06.01.06.19, GeoIntegrator 3.4.1220.0, Klient Oracle 10.2.0.4.
3. GeoIntegrator - zestaw narzędzi informatycznych wykorzystywanych do zarządzania zestawem aplikacji, danymi i użytkownikami systemu Platforma Integracyjna MGŚP, MHP. GeoIntegrator działa w środowisku GeoMedia Professional.

Szczegółowy opis Systemu przedstawiono w **Załączniku nr 1 do OPZ – „Opis stanu istniejącego”**

2. Opis otoczenia systemu

2.1. Systemy dziedziczne

1. Portal mapowy e-MGŚP (emgsp.pgi.gov.pl/emgsp/) – portal mapowy prezentujący dane geośrodowiskowe w formie usług przeglądania WMS. Na portalu prezentowane są dane pozyskane w trakcie realizacji pierwszej i drugiej edycji Mapy Geośrodowiskowej Polski w skali 1:50 000. Portal i usługi wykonane są na licencji GeoMedia WebMap Advantage.
2. Moduł raportowy MGŚP (emgsp.pgi.gov.pl/raporty/) – aplikacja webowa pozwalająca na generowanie raportów w formie dokumentów *.pdf o wybranych danych pozyskiwanych w ramach MGŚP. Aplikacja korzysta z baz danych geośrodowiskowych oraz z usług przeglądania wms wystawionych na <http://emgsp.pgi.gov.pl/emgsp/> oraz <http://mapy.geoportal.gov.pl/>.

2.2. System uwierzytelniania i autoryzacji

System składa się z następujących komponentów:

- a. OAM (Oracle Acces Manager w wersji 11.1.1.9)
- b. OIM (Oracle Identity Manager w wersji 10.3.6.0)
- c. Microsoft Active Directory

Synchronizacja pomiędzy OAM, OIM oraz AD realizowana jest poprzez mechanizm LDAPsync, a w celu uwierzytelniania użytkowników wykorzystywany jest protokół Kerberos.

Zadanie może być zrealizowane poprzez zintegrowanie GeoIntegrator (lub funkcjonalności równoważnej) z dowolnym ww. komponentem, o ile Wykonawca na testach wykaże (a Zamawiający potwierdzi), że wykonany sposób integracji umożliwia synchronizację poprzez mechanizm LDAPsync oraz uwierzytelnianie za pomocą Kerberos.

3. Zakres prac

3.1. Zadanie 1: podniesienie Systemu oraz wchodzących w jego skład aplikacji i aktualizacja komponentów

Zakres prac wymienionych w zadaniu 1 dotyczy: Platformy MGŚP, aplikacji Karto, Kopaliny (wersja dla użytkownika)

Poniżej przedstawiono szczegółowy zakres prac w ramach Zadania 1:

- dostosowanie do instalacji i współdziałania z wersją środowiska GIS posiadaną i wykorzystywaną przez Zamawiającego - tj. GeoMedia Professional 2016 SP1, GeoIntegrator (najnowsza wersja) (m.in. migracja kodu Systemu do aktualnych wersji oprogramowania standardowego),
- zapewnienie zgodności z desktopowymi systemami operacyjnymi oraz środowiskiem bazodanowym, które są wykorzystywane przez Zamawiającego tj.: Windows 7 Professional PL SP1 x64 oraz Windows 10 x64, Oracle Client oraz Oracle Serwer 12c. Planowaną wersją SZBD w ramach zamówienia jest wersja 12.1,
- dostosowanie do aktualnie używanego w PIG-PIB systemu uwierzytelniania i autoryzacji,
- integracja danych z bazą CBDG rozumiana jako pobieranie aktualnych danych referencyjnych z CBDG: granice złóż, obszary górnicze, tereny górnicze, podział PRG, siatka arkuszy w podz. 1:50 tys. (7 klas przestrzennych z powiązаныmi klasami atrybutowymi). Zamawiający zapewni po stronie zasobu CBDG utworzenie formatów przestrzennych SDO dla ww. danych z CBDG.

Uwaga: Zamawiający nie dysponuje rozszerzeniem Spatial dla bazy danych Oracle 12c i nie będzie dysponował nim na etapie realizacji prac opisanych w OPZ.

- aktualizacja konfiguracji uprawnień poprzez utworzenie ról administratora i użytkowników, definicja użytkowników (ok. 20) oraz przypisanie im poszczególnych ról określonych przez Zamawiającego. Szczegółowe uprawnienia dla poszczególnych ról zostaną zdefiniowane w trakcie prac analitycznych,
- dostosowanie Systemu do wprowadzonych zmian środowiska i komponentów uwzględniające pełne zachowanie dotychczasowej funkcjonalności i konfiguracji opisanej w poniższym OPZ,
- dostosowanie układu współrzędnych danych geośrodowiskowych do układu współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2012 poz. 1247). Obecnie stosowany układ współrzędnych prostokątnych PL-1992 zdefiniowany jest na elipsoidzie WGS84. Dostosowanie będzie polegało na transformacji do elipsoidy GRS80 oraz zapisie danych w bazie danych zgodnie z elipsoidą GRS80.
- dostosowanie funkcjonalności Systemu oraz aplikacji opisanych w Opisie Systemu do ww. wymagań.

3.2. Zadanie 2: modernizacja i konfiguracja Systemu Platforma Integracyjna MGŚP i jego elementów

Przedmiotem modernizacji jest System Platforma Integracyjna wraz z aplikacjami Karto MGŚP oraz aplikacją Kopaliny w wersji dla użytkownika.

3.2.1. Zadanie 2.1 modernizacja konfiguracji Platformy Integracyjnej MGŚP

Modernizacja konfiguracji Systemu Platforma Integracyjna MGŚP polegać będzie na:

- dostosowaniu konfiguracji Systemu do zmodernizowanych funkcjonalności aplikacji wchodzących w skład Systemu,
- konfiguracji uprawnień oraz połączeń do danych w formacie SDO w bazie CBDG w zmodernizowanym systemie,

Poniżej przedstawiony został szczegółowy zakres prac dotyczących modernizacji Platformy MGŚP:

- Ustawienia ogólne: zdefiniowanie parametrów systemu, ustawienie globalnych folderów na załączniki i raporty.
- Definiowanie danych:

- rejestracja domyślnego układu współrzędnych dla wyświetlania danych PL-1992 o parametrach zgodnych z definicją w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2012 poz. 1247),
 - weryfikacja i definicja połączeń do innych baz danych (do 20 połączeń),
 - rejestracja klas i zapytań (do 200), zapytań z parametrami (do 40), słowników danych (do 70), reguł poprawności (do 120),
- Schemat danych:
 - Właściwości - definicja schematu danych, określenie jego układu współrzędnych,
 - Kategorie – przyporządkowanie zarejestrowanych klas obiektów do właściwych kategorii tematycznych,
 - Zapytania z parametrami – rejestracja zapytań z parametrami (do 40),
 - Relacje – definicja relacji między klasami obiektów bazy MIDAS,
 - Użytkownicy i uprawnienia: utworzenie ról administratora i użytkowników, definicja użytkowników (**ok. 20**) oraz przypisanie im poszczególnych ról.

Role są zróżnicowane pod względem dostępu do funkcjonalności i możliwości edycji danych:

- **Platforma MGŚP - użytkownik podstawowy**
- **Platforma MGŚP - użytkownik zaawansowany**
- **Karto MGŚP - użytkownik podstawowy**
- **Karto MGŚP - użytkownik zaawansowany**
- **Kopaliny – użytkownik podstawowy**
- **Kopaliny – użytkownik zaawansowany System MGŚP – administrator**

Rola Administrator posiada wszystkie uprawnienia przypisane rolom: Platforma MGŚP – użytkownik zaawansowany, Karto MGŚP – użytkownik zaawansowany, Kopaliny – użytkownik zaawansowany.

Konfiguracja nowych klas obiektów nie dotyczy opracowania stylistyki dla rejestrowanych klas i zapytań.

W ramach prac modernizacyjnych należy również dokonać implementacji wszystkich zdefiniowanych słowników (Menadżer słowników, do 70).

Uwaga: Przy definiowaniu połączenia systemu Platforma MGŚP do bazy konfiguracyjnej należy wskazać metodę uwierzytelniania Windows oraz język polski.

3.2.2. Zadanie 2.2: modernizacja aplikacji Karto MGŚP

Modernizacja aplikacji Karto MGŚP do wprowadzonych zmian środowiska i komponentów uwzględniająca pełne zachowanie dotychczasowej konfiguracji dla wersji kartograficznej arkuszy MGŚP(II) planszy A i B.

Modernizacja aplikacji Karto MGŚP polegać będzie na:

- dostosowaniu bazy konfiguracyjnej aplikacji Karto MGŚP do podziału arkuszowego w skali 1:50 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992.
Baza konfiguracyjna zawiera podział na arkusze w skali 1:50 000 w układzie 1942, dostosowanie bazy będzie polegało na zmianie na podział arkuszowy w skali 1:50 000 w układzie PL-1992. Przedmiot zamówienia nie obejmuje modyfikacji danych geośrodowiskowych np. poprzez podział na paczki danych dla arkuszy czy scalanie.
- dostosowaniu aplikacji do aktualnej struktury bazy danych oraz ilości klas obiektów występujących obecnie we wzorcowych przestrzeniach roboczych do tworzenia karto planszy A,

Aplikacja Karto MGŚP wymaga, aby w bazie GIS w formacie *.mdb opracowywanego arkusza znajdowały się klasy obiektów z bazy MGŚP. Dostosowanie aplikacji do aktualnej struktury bazy danych polega na wyeliminowaniu wymagalności obecności klas MGŚP w bazie danych opracowywanego arkusza MGŚP(II).

Dostosowanie aplikacji do ilości klas obiektów występujących we wzorcowych przestrzeniach roboczych polega na dostosowaniu aplikacji do ilości klas obiektów obecnie wykorzystywanych w procesie generowania wersji kartograficznej MGŚP(II), która jest znacznie większa niż w przypadku arkuszy MGŚP.

Uwaga: ze względu na trwające prace w powiązonym przedsięwzięciu „Aktualizacja Mapy Geośrodowiskowej Polski w skali 1:50 000” (zwanym dalej „Przedsięwzięcie”) konieczne jest zachowanie

dotychczasowej konfiguracji oraz stylistyki dla wersji kartograficznych planszy A i B w celu zachowania ciągłości prac.

3.2.3. Zadanie 2.3: modernizacja aplikacji/bazy Kopaliny

Modernizacja aplikacji i bazy Kopaliny polegać będzie na:

- dodaniu funkcjonalności sortowania po wszystkich kolumnach w zakładkach Archiwa i Materiały,
- modyfikacji aplikacji/bazy w zakresie edycji geometrycznej obiektów powierzchniowych celem zachowania danych atrybutowych przy podziale obiektów,
- modyfikacji aplikacji/bazy w zakresie przypisywania obiektom referencji poprzez odniesienie do nowych klas przestrzennych PRG, modyfikacja zapytań i raportów o obszary negatywnego rozpoznania – zmiana konfiguracji polegająca na uwzględnieniu kopaliny poszukiwanej zamiast kopaliny stwierdzonej głównej.

3.3. Zadanie 3: wdrożenie Systemu w środowisku produkcyjnym

Zakres zadania 3 obejmuje wdrożenie w środowisku produkcyjnym Zamawiającego przedmiotu realizacji zadań 1 i 2 oraz prac zrealizowanych w ramach usługi wsparcia (asysty) odebranych na dzień wdrożenia wraz z przekazaniem Systemu do eksploatacji Zamawiającemu.

Zadanie obejmuje m.in. następujące prace po stronie Wykonawcy:

1. wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę w przygotowaniu i konfiguracji środowiska produkcyjnego,
2. konfiguracja Systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania (CI/CD) „Jenkins” Zamawiającego na potrzeby środowisk testowego i produkcyjnego (szczegółowe wytyczne zawarte są Zał. nr 1 do OPZ – „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów”)
3. testy funkcjonalne i нефункционалне Systemu,

Przybliżony zakres oraz liczba scenariuszy testowych (wykonanie scenariusza z poziomu interfejsu platformy MGŚP i wchodzących w jej skład aplikacji):

- a. wybrane zapytania geostatystyczne do danych przestrzennych – 12-20 scenariuszy,
 - b. zapytania do danych alfanumerycznych - 10-15 scenariuszy,
 - c. wywołanie funkcjonalności/procesów (uruchomienie funkcji i pojawienie się kolejnych interfejsów/formularzy) – 10-12 scenariuszy,
 - d. wygenerowanie legendy i arkusza mapy – 8-12 scenariuszy,
 - e. wygenerowanie raportów - 8 scenariuszy.
4. dostrojenie Systemu w środowisku produkcyjnym w oparciu o wyniki testów Wykonawcy (pkt 4) i Zamawiającego,
 5. testy końcowe.

3.4. Zadanie 4: wsparcie techniczne (asysta techniczna)

1. W ramach kwoty zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu do 400 godzin wsparcia technicznego (asysty technicznej) dla prac związanych z wdrażaniem i obsługą Systemu Platforma Integracyjna MGŚP, aplikacji: Karto MGŚP, Kopaliny, w docelowej wersji środowiska GIS oraz dla obecnej wersji Systemu i aplikacji wchodzących w jego skład.
2. Wsparcie techniczne (asysta techniczna) obejmuje bieżącą konserwację oraz wszelkie prace programistyczne i implementacyjne, nie wynikające z gwarancji, w szczególności zmiany wprowadzone w funkcjonalności na wniosek Zamawiającego, a wynikające ze zmiany potrzeb użytkowników w odniesieniu do całego Systemu.
3. Wsparcie techniczne (asysta techniczna) udzielone zostanie w wymiarze do 400 godzin od dnia podpisania umowy do 30.06.2020 r. lub do czasu wyczerpania przewidzianego limitu godzin.

4. Usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) będą zlecane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego na uzgodnionym przez strony formularzu.
5. Formularz zlecający usługę wsparcia technicznego (asysty technicznej), o którym mowa powyżej musi zawierać co najmniej: opis usługi, harmonogram realizacji, pracochłonność.

Wsparcie techniczne (asysty technicznej) może w szczególności obejmować na wniosek Zamawiającego:

- bieżącą konserwację oraz wszelkie prace programistyczne i implementacyjne, nie wynikające z gwarancji, w szczególności zmiany wprowadzone w funkcjonalności na wniosek Zamawiającego, a wynikające ze zmiany potrzeb użytkowników w odniesieniu do całego Systemu,
- modyfikacje plików karto .gws, według potrzeb zgłaszanych przez PIŁ-PIB - generalnego wykonawcę opracowania MGŚP. Pliki karto .gws, wykorzystywane są do generowania wersji kartograficznej opracowywanych arkuszy map,
- modyfikacje istniejących konfiguracji wydruków arkuszy map oraz tworzenie nowych definicji wydruków map,
- konsultacje i szkolenia dotyczące bieżącej obsługi Systemu Platforma Integracyjna MGŚP oraz aplikacji: Karto MGŚP, Kopaliny, opracowanie instrukcji dla użytkowników,
- aktualizacje komponentów Systemu,
- poprawę jakości danych zgromadzonych w bazach danych geośrodowiskowych
- zastosowanie rozwiązania opartego o Map Window dla aplikacji Karto MGŚP.
- wsparcie w zakresie migracji danych geośrodowiskowych do wyższej wersji bazy danych (na bazę systemu składa się w przybliżeniu 50 schematów bazodanowych gromadzących łącznie około 950 klas oraz 500 widoków)
- zapis danych wynikowych z bazy danych MGŚP do bazy CBDG, z uwzględnieniem synchronicznej wymiany danych i metadanych między formatami SDO i SDE (ESRI)

Wsparcie techniczne (asysta techniczna) na wniosek Zamawiającego może obejmować również elementy otoczenia Systemu wymienione w pkt. 2. „Opis otoczenia systemu”-np.:

- dostosowanie aplikacji do wyższej wersji bazy danych oraz ewentualnych zmian struktury bazy danych,
- dostosowanie raportów do innych usług WMS lub innych rodzajów usług (np. WMTS) prezentujących topografię terenu,
- dostosowanie do najwyższych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer dostępnych w czasie trwania umowy,
- zmiany w szablonach raportów,
- zmiana sposobu obsługi obiektów punktowych w zakresie powierzchni (prezentacja, obliczenia do raportów sumarycznych),
- dodanie nowych lub usunięcie istniejących pól na raportach
- dodanie nowych kryteriów przy selekcji obszarów,
- eliminacja błędów generowanych przez Moduł raportowy MGŚP.

3.4.1. Wymagania szczegółowe dla realizacji usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej)

1. Wykonawca świadczy usługę wsparcia technicznego (asysty technicznej) rozumianą jako utrzymanie i zmiana Systemu/oprogramowania w środowisku klienta mająca na celu poprawę ewentualnych błędów oraz dostosowanie oprogramowania/Systemu do zmieniającego się środowiska teleinformatycznego architektury klienta i środowiska otaczającego System, a także realizacja wymagań klienta w zakresie funkcjonalności oraz wymagań нефункциональных dla: System Platforma Integracyjna MGŚP oraz aplikacji wchodzących w jego skład (opisanych wcześniej w opisie Systemu), a także dla elementów jakie ww. System i aplikacje posiadają w swoim otoczeniu w architekturze IT, powiązanych technologicznie i/lub biznesowo (opisanych wcześniej w opisie otoczenia Systemu).

2. Wykonawca świadczy usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) prac zleconych przez Zamawiającego w wymiarze maksymalnie 400 roboczogodzin.
3. Podstawą przyjęcia/odbioru przez Zamawiającego zrealizowanego przez Wykonawcę zgłoszenia w ramach usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) i liczby roboczogodzin wykorzystanych na realizację tego zgłoszenia jest każdorazowo protokół odbioru „bez zastrzeżeń” podpisany przez Zamawiającego.
4. Zakres prac wykonany przez Wykonawcę w ramach usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) (dla poszczególnych zgłoszeń) zostanie przez niego objęty rękojmią przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) .
5. Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi uwag i poprawek odbywać się będzie poprzez System Śledzenia Zagadnień <https://btscbdq.pgi.gov.pl>. Szczegóły opisane są w [Załącz. 2 do OPZ](#).
6. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie w czasie jednego dnia roboczego (w godzinach i dniach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń) liczoną od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Wyjątkiem są sytuacje, w których Zamawiający wyrazi zgodę na późniejszą reakcję.
7. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia lub poinformowania o jego przyjęciu i sposobie obsługi.
8. Wykonawca po skontaktowaniu się z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność (roboczogodziny) i termin realizacji. Zaproponowane przez Wykonawcę terminy realizacji nie mogą być dłuższe niż 10 dni roboczych, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na późniejszy termin.
9. Zamawiający ma prawo negocjować zaproponowaną przez Zamawiającego liczbę roboczogodzin jeśli uważa ją za zbyt wysoką w stosunku do podobnych zgłoszeń realizowanych w poprzednich projektach prowadzonych przez Zamawiającego. W przypadkach spornych strony przeprowadzą arbitraż/audyt, wyłaniając niezależny podmiot/eksperta dzieląc koszt jego usługi w równych częściach między Wykonawcę i Zamawiającego.
10. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do realizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
11. Wykonawca będzie prowadził cyfrowy rejestr zgłoszeń, którego zakres ustali z Zamawiającym. Rejestr będzie dostępny dla Zamawiającego oraz będzie stanowić jego własność po zakończeniu projektu.
12. Zgłoszenie oraz cyfrowy rejestr zgłoszeń powinny uwzględniać minimum zakres informacji określony w pkt. 0 „Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego”.
13. Wykonawca będzie wersjonował produkty Systemu dokumentując zakres wprowadzanych zmian. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oprogramowania w formie commitów poprzez wskazany przez Zamawiającego system kontroli wersji (GIT) oraz system ciągłej integracji (deploymentu).
14. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania usługi wsparcia technicznego w ciągu 1 miesiąca prześle zaktualizowaną dokumentację techniczną wraz z modelem .eap, a także dokumentację administratora, jeśli Zamawiający uzna, że zakres prac wykonanych w ramach usługi powinien zostać w nich odzwierciedlony.
15. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania usługi wsparcia technicznego w ciągu 2 tygodni prześle kod źródłowy wraz z kodem instalacyjnym i kompilującym oraz dokumentacją dla całego Systemu.
16. Wykonawca w ramach realizacji usługi może za zgodą Zamawiającego proponować alternatywny komponent/element Systemu, którego koszty licencjonowania nie mogą obciążać Zamawiającego.

4. Wymagania szczegółowe dla usługi gwarancji

1. Gwarancją objęte zostają przez Wykonawcę elementy zdefiniowane w „Opisie Systemu” (wyżej w niniejszym OPZ): System Platforma Integracyjna MGŚP, aplikacja Karto MGŚP oraz aplikacja Kopaliny a także elementy jakie ww. System i aplikacje posiadają w swoim otoczeniu w architekturze IT, powiązanych technologicznie i/lub biznesowo (opisanych wcześniej w opisie otoczenia Systemu), w zakresie w jakim były przedmiotem prac modernizacyjnych oraz asysty.
2. Gwarancja na prace zrealizowane w ramach zadań 1, 2 oraz 3 opisanych w rozdziałach 3.1, 3.2, 3.3 OPZ, obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego zadania 3.
3. Gwarancja na prace zrealizowane w ramach poszczególnych zgłoszeń wsparcia technicznego (asysty) opisanych w rozdziale 3.4 niniejszego OPZ, obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty odbioru prac będących przedmiotem zgłoszenia.
4. Zakres prac wykonany przez Wykonawcę w ramach usługi gwarancji (dla poszczególnych zgłoszeń) zostanie przez niego objęty rękojmią przez okres 3 miesięcy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatny dostęp do własnego systemu dokonywania zgłoszeń dostępnego przez internet poprzez zapewnienie możliwości odbierania od Zamawiającego zgłoszeń drogą mailową oraz monitorowania statusu obsługi zgłoszeń przez obie strony.
6. Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi uwag i poprawek odbywać się będzie poprzez System Śledzenia Zagadnień <https://btscbdq.pgi.gov.pl>. Szczegóły opisane są w Zał. 2 do niniejszego OPZ.
7. Zamawiający ma prawo dokonać zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. Zgłoszenie zostanie zarejestrowane przez Wykonawcę w jego systemie zgłaszania błędów.
8. Wykonawca będzie prowadził cyfrowy rejestr zbiorczy zgłoszeń, którego zakres ustali z Zamawiającym. Rejestr będzie dostępny dla Zamawiającego oraz będzie stanowić jego własność po zakończeniu projektu.
9. Wykonawca będzie wersjonował produkty projektu dokumentując zakres wprowadzanych zmian.
10. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania gwarancji w ciągu 2 miesięcy prześle zaktualizowaną dokumentację techniczną wraz z modelem eap, a także dokumentację administratora i użytkownika, jeśli Zamawiający uzna, że zakres prac gwarancyjnych powinien zostać w nich odzwierciedlony.
11. Zamawiający może wymagać aby wytwarzanie kodu źródłowego było realizowane w środowisku Wykonawcy z zachowaniem uzgodnionych z Zamawiającym wybranych wytycznych zawartych w zał. 1 do niniejszego OPZ.
12. Zamawiający może wymagać, aby Wykonawca etapowo przekazywał kod źródłowy. Dodatkowo Wykonawca po zakończeniu okresu trwania gwarancji w ciągu 2 tygodni prześle kod źródłowy wraz z kodem instalacyjnym i kompilującym dla całego Systemu.
13. Wykonawca w ramach realizacji usługi może za zgodą Zamawiającego zaproponować alternatywny komponent/element Systemu, którego koszty licencjonowania nie mogą obciążać Zamawiającego.

Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)

Wzór określa minimum informacji, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu/rejestrze prac.

PIG-PIB	Zgłoszenie Zapotrzebowania Usługi Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)	WYKONAWCA
----------------	---	------------------

1. Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)
Opis zgłoszonego problemu

2. Rekomendacja Wykonawcy – Propozycja
Propozycja rozwiązania problemu

3. Zgłoszenie zastrzeżeń i uzgodnienia (punkt alternatywny)
Uzgodnienie ostatecznej wersji rozwiązania problemu

4. Zatwierdzenie Realizacji Usługi Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)
Liczba godzin potrzebnych do realizacji Usługi:..... (tylko w przypadku usługi maintenance);
termin wykonania

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Rola		Rola	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

5. Wymagania techniczne i formalne

1. Przekazane aplikacje/oprogramowanie komputerowe musi odpowiadać następującym warunkom:
 - a. zawierać wersję instalacyjną,
 - b. zawierać pliki konfiguracyjne umożliwiające skompilowanie i linkowanie programu do wersji wykonywalnej w celu wytworzenia programu wykonywalnego i instalacyjnego,
 - c. kod źródłowy musi być opisany, jednoznacznie wskazując jakiej zamówionej modyfikacji dotyczy,
 - d. być pozbawione wszelkiego kodu złośliwego (np. niszczącego dane, wirusy),
 - e. być oznaczone elektronicznie (tytuł, autor, wersja, właściciel oprogramowania),
 - f. kod źródłowy musi odzwierciedlać wszelkie dokonane modyfikacje,
 - g. winno być podpisane elektronicznie.
2. Przekazana dokumentacja zmodernizowanego Systemu i aplikacji w postaci elektronicznej musi być oznaczona elektronicznie właścicielem (tytuł, autor, wersja, właściciel oprogramowania) oraz podpisana elektronicznie.
3. Elektroniczne podpisywanie Wykonawca dokona aktualnym podpisem do podpisywania kodu wystawionym przez jeden z podmiotów posiadających wpis do rejestru podmiotów kwalifikowanych świadczących usługi certyfikacyjne.
4. Dla całości prac należy wykonać w zakresie dokumentacji następujące produkty:
 - a. projekt techniczny, zawierający w szczególności: opis planowanego sposobu realizacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных (m.in. niezawodność, wymiarowanie, wydajność), opis architektury rozwiązania (struktura wchodzących w jego skład komponentów i ich powiązania, ujęcie logiczne i fizyczne)
 - b. zaktualizowaną dokumentację geointegratora dla administratora,
 - c. plan, scenariusze oraz raporty z testów (funkcjonalnych i нефункциональных) wewnętrznych Wykonawcy i akceptacyjnych Zamawiającego
 - d. dokumentację techniczną (powykonawczą całego Systemu), zawierającą w szczególności: opis sposobu realizacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных (m.in. niezawodność, wymiarowanie, wydajność), opis architektury rozwiązania (struktura wchodzących w jego skład komponentów i ich powiązania, ujęcie logiczne i fizyczne), opis danych i baz danych, zawierający diagram relacji pomiędzy poszczególnymi obiektami bazy danych (dokumentacja modelu danych, diagramy klas) wraz ze słownikami oraz opisem źródeł danych, szczegółowy opis poszczególnych komponentów przedstawionych w modelu logicznym, określenie interfejsów wejściowych i wyjściowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zakresu i struktury (szablonu) dokumentów wymienionych w pkt. 5.
6. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie wytwarzane było zgodnie z zasadami przedstawionymi w Zał. nr 2do OPZ – „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów”.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumentacje Systemu i otoczenia. Posiadane przez Zamawiającego dokumentacje to:
 - Geolntegrator - Instrukcja administratora
 - Kopaliny - dokumentacja analityczna
 - Kopaliny - dokumentacja projektowa - baza_danych
 - Schemat architektury Systemu oraz diagramy kontekstowe
 - Opis środowiska IDM
8. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 (przynajmniej w zakresie DIP, planu projektu, notatek ze spotkań, raportów okresowych, rejestrów produktów, zagadnień i ryzyk; ewentualnie inne elementy metodyki na życzenie Zamawiającego). Prowadzenie dokumentacji zarządczej jest obowiązkiem Wykonawcy. Spotkania związane z realizacją zadania będą odbywały się w Warszawie w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym.
9. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia planu komunikacji w projekcie i zapewnienia odpowiednich rozwiązań do komunikacji zdalnej z Zamawiającym.
10. Wsparcie i obsługa gwarancyjna muszą być świadczone w języku polskim.
11. Wymagane jest, aby całość rozwiązania była zgodna z aktualnymi wersjami następujących aktów prawnych w zakresie gdzie ma to zastosowanie:

- DYREKTYWA 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE)
- Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1472 ze zm.) .
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 570 ze zm.)
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2018, poz. 1560 ze zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 2247 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. z 2005, Nr 217, poz. 1836).

12. Przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych oraz po ich zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wydajność Systemu.

Poniżej przedstawiony został przybliżony zakres oraz liczba scenariuszy testowych (wykonywanych z poziomu interfejsu platformy MGŚP i wchodzących w jej skład aplikacji):

- a) wybrane zapytania geostatystyczne do danych przestrzennych – 12-20 scenariuszy,
- b) zapytania do danych alfanumerycznych - 10-15 scenariuszy,
- c) wywołanie funkcjonalności/procesów (uruchomienie funkcji i pojawienie się kolejnych interfejsów/formularzy) – 10-12 scenariuszy,
- d) wygenerowanie legendy i arkusza mapy – 8-12 scenariuszy,
- e) wygenerowanie raportów - 8 scenariuszy.

13. Zmodernizowany System musi posiadać wydajność nie gorszą od aktualnej. Wydajność Systemu należy udokumentować wynikami testów wydajnościowych. Na etapie analizy Systemu i poszczególnych obszarów wdrożenia muszą zostać określone i uzgodnione z Zamawiającym szczegółowe wymagania wydajnościowe Systemu (zdefiniowane powinny być m.in. takie parametry jak czas wykonania wybranych funkcji).
14. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów wydajnościowych uzgodnionych z Zamawiającym.
15. Gotowe rozwiązanie musi zostać maksymalnie zoptymalizowane i poparte raportami wygenerowanymi za pomocą narzędzi typu profiler przed oraz po optymalizacji.
16. Wykonawca w trakcie trwania prac nad rozwojem Systemu zobowiązany jest do konfiguracji środowiska systemu testowego Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zgłoszeń i błędów za pośrednictwem oprogramowania Zamawiającego, dostępnego pod adresem: <http://btscbdpg.pgi.gov.pl/>. Na życzenie Zamawiającego obsługa zgłoszeń i błędów ma być zapewniona przez narzędzie dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca będzie przekazywał na życzenie Zamawiającego wyciąg (w formie edytowalnej) z obsługi zgłoszeń i błędów z narzędzia dostarczonego przez Wykonawcę.

Aplikacja musi łączyć się do bazy z uwzględnieniem zdefiniowanych schematów dostępowych, predefiniowanych ról bazodanowych.

Załącznik nr 1 do OPZ – „Opis stanu istniejącego”

3.1. System Platforma Integracyjna MGŚP

System działający w oparciu o oprogramowanie GeolIntegrator. Platforma Integracyjna MGŚP jest pakietem narzędzi konfiguracyjnych, pozwalającym m.in. na zarządzanie zestawem dedykowanych aplikacji, tworzenie konfiguracji danych, definiowanie sposobu dostępu do tych danych oraz uprawnień związanych z dostępem do nich.

W skład systemu Platforma MGŚP wchodzi m.in. aplikacje: Centrum wyświetlania, Konsola administracyjna, Schematy wymiany danych, Odświeżanie konfiguracji, Synchronizacja ról i użytkowników oraz aplikacje rozszerzające funkcjonalność Platformy: Karto MGŚP, Kopaliny, Geochemia, Złóża.

3.1.1. Opis funkcjonalności Systemu Platforma Integracyjna MGŚP

a) Funkcjonalności podstawowe

Jako funkcjonalności podstawowe należy rozumieć opisane poniżej funkcjonalności oprogramowania narzędziowego GeolIntegrator zintegrowanego z Platformą (zakres funkcjonalności analogiczny dla dostępnego na rynku oprogramowania GeolIntegrator 3.4).

- Centrum wyświetlania – służy do:
 - wyświetlania wybranych klas obiektów w domyślnej stylistyce poprzez automatyczne połączenie do baz danych oraz wyświetlania legend - czyli zestawów klas obiektów w określonej stylistyce, zdefiniowanych zapytań z parametrami, zdefiniowanych analiz, rastrów,
 - pozyskiwania danych.

Podczas wyświetlania obiektów badane są uprawnienia użytkownika.

Centrum Wyświetlania składa się z następujących zakładek:

- Legenda - zestaw klas obiektów w określonej stylistyce, niekiedy różnej od stylistyki domyślnej. System umożliwia wyświetlanie trzech typów legend:
 - legendy systemowej - ogólnodostępna legenda definiowana przez administratorów lub projektantów. Legenda systemowa nie może być usunięta przez użytkownika,
 - legendy publicznej - ogólnodostępna legenda, która może zostać usunięta przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia przy odpowiednich ustawieniach,
 - legendy prywatnej - używana i widoczna tylko przez twórcę tej legendy.

Zakładka „Legenda” umożliwia również zarządzanie legendami w zależności od uprawnień.

- Klasy - umożliwia wyświetlanie wszystkich dostępnych klas ze zdefiniowanych połączeń do baz danych w stylistyce domyślnej dla danej klasy lub stylistyce użytej w wybranej legendzie,
- Rastry - umożliwia wyświetlanie rastrów w postaci skategoryzowanej, a także wyszukiwanie rastrów w oknie mapy,
- Zapytania z parametrami - umożliwia wykonywanie zapytań parametrycznych (zapytań polegających na nałożeniu filtra atrybutowego i wybraniu tylko tych obiektów, które mają atrybuty o podanych wartościach),
- Analizy - umożliwia przeprowadzanie analiz przestrzennych na danych z różnych źródeł, w różnych formatach. Analizy mogą być przeprowadzane na zdefiniowanych klasach obiektów, zapytaniach z parametrami, zaznaczonych na mapach obiektach, elementach ze schowka,
- Filtry - umożliwiają ograniczenie atrybutowe lub przestrzenne wyświetlania klas obiektów lub zapytań,
- Schowek - umożliwia magazynowanie wybranych elementów dostępnych w zakładkach Legendy, Klasy, Zapytania z parametrami, Rastry, Analizy,
- Pozyskiwanie danych - umożliwia pozyskiwanie danych w oknie mapy za pomocą szeregu narzędzi (wstawiania, wyboru, edycji, kontynuacji, przesuwania, obrotu, orientacji, podziału,

scalania, kopiowania, usuwania, ponownej digitalizacji, skrócenia, częściowego skrócenia, przedłużenia, przedłużenia do przecięcia, wstawiania przecięcia, tekstu, interaktywnej etykiety, wstawiania linii odniesienia).

System pozwala na prezentację legend, klas, wyników: zapytań, analiz, nakładania filtrów na klasy na kilka sposobów: w oknie mapy, w oknie danych, przeniesienie klas do schowka, zapisanie klas do plików w formacie: CAD (.dgn – v7; .dgn – v8; .dxf; .dwg), ESRI (shapefile), MapInfo, oraz na ich wyświetlanie w określonej skali nominalnej.

- Konsola administracyjna – moduł administratora, interfejs służący do konfiguracji Systemu. Konsola administracyjna składa się z następujących zakładerek:
 - Ustawienia ogólne – pozwalają na konfigurację parametrów Systemu, słowników konfiguracyjnych, przeglądanie zdarzeń systemowych, definiowanie szablonów wydruków,
 - Definiowanie danych – pozwala na definicję: układów współrzędnych oraz ustawienie domyślnego układu dla danych, połączeń do baz danych; rejestrację: klas i zapytań, zapytań z parametrami, słowników danych, reguł poprawności,
 - Schemat danych – określa, w jaki sposób dane będą widoczne dla operatorów zdefiniowanej w systemie aplikacji oraz poprzez Centrum wyświetlania,

Schemat danych pozwala:

- zdefiniować kategorie oraz podkategorie, do których dodawane są zarejestrowane w systemie klasy obiektów i zapytania. Umożliwia również zdefiniowanie szeregu właściwości tych klas obiektów i zapytań, które określają, w jaki sposób dane będą widoczne dla operatorów (widoczność atrybutów, predefiniowanie stylów) oraz zdefiniowanie dla nich raportów,
- dodawać zapytania z parametrami oraz określać szereg ich właściwości, które określają, w jaki sposób dane będą widoczne dla operatorów,
- dodawać klasy rastrowe, grupować je w kategorie, określać ich styl,
- definiować legendy z predefiniowaną stylistyką,
- definiować relacje atrybutowe i przestrzenne między klasami obiektów,
- definiować filtry atrybutowe i przestrzenne nakładane na klasy obiektów,
- tworzyć definicje wydruków, czyli szablonów do generowania wydruków, ze zdefiniowaną zawartością mapy, skalą wydruku, zakresem mapy, wartościami sparametryzowanych pól.
- Użytkownicy i uprawnienia - zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, tworzenie ról i przypisywanie ich użytkownikom
 - użytkownicy i organizacje – tworzenie użytkowników i grupowanie ich w organizacje,
 - role i uprawnienia – definiowanie ról, którym przypisane są różne uprawnienia.
- Platforma Integracyjna PGI – udostępnia menadżer słowników i jednostek miary.
- Schematy wymiany danych – moduł pozwalający na wymianę danych pomiędzy dostępnymi połączeniami do baz danych w GeoMediach. Polega na mapowaniu klas obiektów i atrybutów, z możliwością użycia szeregu konwerterów słownikowych, geometrii i innych, a także wymuszania wartości atrybutów. Procedura schematu wymiany danych pozwala również na kontrolę metadanych bazy źródłowej i docelowej.
- Odświeżanie konfiguracji – odświeżanie połączenia do bazy konfiguracyjnej systemu,
- Synchronizacja ról i użytkowników - funkcjonalność pozwalająca na synchronizację ról użytkowników przypisanych w systemie MGŚP z grupami bezpieczeństwa utworzonymi po stronie MS Active Directory

Platforma Integracyjna wersja 2.0.1215.0 oraz aplikacje rozszerzające jej funkcjonalność działają obecnie w środowisku:

- 3.2. system Windows XP z SP3,
- 3.3. Microsoft.NET Framework 3.5 SP1 wraz z poprawką KB958484,
- 3.4. GeoMedia Professional 06.01.06.19,

- 3.5. Crystal Reports 2008 Runtime,
- 3.6. Adobe Reader,
- 3.7. MS Office 2003.

3.7.1. Aplikacja desktop Karto MGŚP

Aplikacja jest wykorzystywana przez Zamawiającego w projekcie „Mapa Geośrodowiskowa Polski”. Służy głównie do wytwarzania kartograficznej wersji arkuszy planszy A i B Mapy Geośrodowiskowej Polski (II) w skali 1:50 000.

3.7.1.1. Opis funkcjonalności aplikacji Karto MGŚP

Poniżej przedstawiono zakres funkcjonalności aplikacji Karto MGŚP

- Okno Karto – wybór konfiguracji dla Plansza A lub B,
 - Przygotowanie danych:
 - Ustaw arkusz – ustawienie numeru arkusza,
 - Etykietowanie – uruchomienie procesu etykietowania, dzięki któremu generowane są etykiety według definicji w bazie konfiguracyjnej aplikacji Karto MGŚP.
 - Operacje:
 - Obrót - proces obraca arkusz mapy o określony kąt,
 - Wstawienie okna mapy - proces wstawienia okna mapy z Map Window do Layout Window wraz z uzupełnieniem marginaliów mapy – numery i nazwy arkuszy otaczających, autorzy opracowania, koordynatorzy i redaktorzy arkusza,
 - Wstawienie okna położenia arkusza - wstawienie okna mapy prezentującej położenie opracowywanego arkusza na mapie w skali 1:200 000 z Map Window do Layout Window,
 - Wstawienie okna podziału administracyjnego - wstawienie okna mapy prezentującej podział administracyjny w obrębie wykonywanego arkusza z Map Window do Layout Window wraz z opisem okna - listą zawierającą wykaz jednostek administracyjnych.
 - Legenda:
 - Usuwanie elementów legendy - proces usuwa z pełnej legendy obiekty, które nie występują na danym arkuszu,
 - Wstawianie listy wieków i kopalin - proces wstawia listy zawierające wykaz skrótów symboli wieków i kopalin występujących na mapie,
 - Wstawianie listy złóż – proces wstawiający listę złóż występujących w obrębie arkusza,
 - Wstawianie listy uzdrowisk – wstawia nazwę miejscowości uzdrowiskowej, jeśli występuje w obrębie arkusza,
 - Wstawianie listy informacji dodatkowych – wstawia nazwę miejscowości będącej siedzibą urzędu gminy lub miasta, oraz nazwę miejscowości lotniskowej,
 - Przesuwanie legend,
 - Test położenia elementów legendy – sprawdza czy wszystkie elementy znajdują się w obszarze wydruku,
 - Zamiana rastrów – wstawianie właściwej symboliki obiektów w legendzie mapy według definicji w bazie konfiguracyjnej aplikacji Karto MGŚP,
 - Przesuwanie tekstów – pozycjonowanie nagłówków legend.
- Scalanie – funkcjonalność umożliwiająca scalanie danych w obrębie jednej klasy obiektów z jednoczesną kontrolą niezgodności atrybutowych oraz geometrycznych,
- Wycinanie przestrzenne – funkcjonalność umożliwiająca wycinanie obiektów w oparciu o filtr przestrzenny z jednej klasy obiektów do drugiej.

3.7.2. Aplikacja desktop Kopaliny

Aplikacja jest wykorzystywana przez Zamawiającego do zarządzania danymi dotyczącymi rozpoznania potencjalnej bazy surowcowej (obszary prognostyczne i perspektywiczne kopaliny) oraz miejsc niekoncesjonowanej eksploatacji kopaliny w ramach projektu „Mapa Geośrodowiskowa Polski”.

Aplikacja Kopaliny występuje w wersji dla użytkownika (zintegrowana z Platformą Integracyjną MGŚP) oraz w wersji dla wykonawcy. Aplikacja w wersji dla wykonawcy jest oddzielną aplikacją desktop umożliwiającą pozyskiwanie danych w środowisku zewnętrznym. Obecnie aplikacja Kopaliny dla wykonawcy nie jest wykorzystywana przez Zamawiającego i nie jest przedmiotem zamówienia.

3.7.2.1. Opis funkcjonalności aplikacji Kopaliny

Poniżej przedstawiono zakres funkcjonalności aplikacji Kopaliny podlegających modernizacji:

- Archiwa – umożliwia zarządzanie listą dostępnych w aplikacji archiwów, przechowujących materiały wykorzystane do opracowania obszarów zgromadzonych w warstwie Kopaliny,
- Materiały - umożliwia zarządzanie listą dostępnych w aplikacji materiałów wykorzystanych do opracowania obszarów zgromadzonych w warstwie Kopaliny,
- Raporty – funkcjonalność umożliwiająca generowanie sparametryzowanych raportów o obszarach prognostycznych, perspektywicznych, negatywnego rozpoznania oraz punktach niekoncesjonowanej eksploatacji,
- Zapytania – funkcjonalność umożliwiająca wykonywanie sparametryzowanych zapytań o:
 - Obszary prognostyczne - szczegółowo oraz według: wieku, zastosowania, genezy, formy występowania,
 - Obszary perspektywiczne - szczegółowo oraz według: wieku, zastosowania, genezy, formy występowania,
 - Obszary negatywnego rozpoznania - szczegółowo oraz według: wieku, zastosowania, genezy, formy występowania,
 - Punkty niekoncesjonowanej eksploatacji - szczegółowo oraz w granicach: obszarów prognostycznych, perspektywicznych, negatywnego rozpoznania.
- Pozyskiwanie obiektów – umożliwia import geometrii obiektów z bazy Access oprogramowania GeoMedia do aplikacji Kopaliny.
- Zarządzanie obiektami - dodawanie nowych, edycja istniejących w bazie, dodawanie załączników do obiektów, czy usuwanie obiektów. Realizowane jest poprzez zakładki: Klasy oraz Pozyskiwanie danych w Centrum Wyświetlania.

3.7.3. Aplikacja desktop Geochemia

Aplikacja do zarządzania danymi geochemicznymi, gromadząca dane pozyskane w ramach opracowań Atlasów geochemicznych w różnych skalach. Aplikacja obecnie nie jest wykorzystywana przez Zamawiającego i nie jest przedmiotem zamówienia. Zamawiający przewiduje zachowanie danych geochemicznych oraz podniesienie bazy danych (do wersji Oracle 12).

3.7.4. Aplikacja Złoże

Aplikacja gromadząca dane o złożach kopaliny pozyskanych w ramach pierwszej edycji Mapy Geośrodowiskowej Polski (2002-2011). Obecnie aplikacja nie jest wykorzystywana przez Zamawiającego i nie jest przedmiotem zamówienia. Zamawiający przewiduje zachowanie danych o złożach oraz podniesienie bazy danych (do wersji Oracle 12).

Załącznik nr 2 do OPZ – „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów”

Zasady wytwarzania oprogramowania oraz sposób obsługi błędów

Niniejszy Załącznik definiuje sposób wytwarzania oprogramowania przez Wykonawcę oraz sposób obsługi przez Wykonawcę błędów w Systemie w ramach gwarancji.

Wytwarzanie oprogramowania

Środowisko testowe i produkcyjne będzie znajdowało się u Zamawiającego.

Wytwarzanie oprogramowania odbywać się będzie za pomocą systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania (CI/CD) Zamawiającego (Jenkins), z wykorzystaniem repozytorium kodu Zamawiającego (GIT).

Zamawiający oczekuje wykorzystania posiadanych przez niego systemu kontroli wersji kodu (GitLab) oraz ciągłej integracji (GitLab lub Jenkins) w pracach deweloperskich. W razie potrzeby Zamawiający oczekuje od Wykonawcy konfiguracji posiadanego systemu GitLab/Jenkins bądź dostarczenia wytycznych tak aby system mógł spełniać założenia ciągłej integracji dla danego projektu.

Kod źródłowy powinien być składowany w systemie GitLab. Pobieranie kodu, kompilacja i deployment realizowane będzie przez system CI/CD Jenkins lub GitLab.

Wykonawca dokona odpowiedniej konfiguracji systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania Zamawiającego na potrzeby w środowisk testowego i produkcyjnego.

Zmiany będą wgrywane przez Wykonawcę uprzednio na środowisko testowe, następnie po testach i akceptacji Zamawiającego, na środowisko produkcyjne. Wyjątkiem są sytuacje, w których Zamawiający zażąda reakcji Wykonawcy bezpośrednio na środowisku produkcyjnym.

Obsługa błędów

Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym

Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi błędów odbywać się będzie poprzez:

- a) **System śledzenia zagadnień (SSZ) <https://btscbdg.pgi.gov.pl> (Mantis)**
- b) **Alternatywnie przez korespondencję e-mail, wyłącznie w sytuacji, gdy SSZ nie jest dostępny. Wówczas e-mail musi zawierać informacje wymagane do uzupełnienia zgłoszenia w systemie SSZ w terminie późniejszym.**

Zgłoszenia będą dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Wymagane czasy usunięcia błędów

Czas przyjmowania zgłoszeń	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Czas reakcji na zgłoszenie	1 dzień roboczy
Błąd drobny – utrudnia, ale nie uniemożliwia pracy	6 dni roboczych
Błąd ważny – można pracować, ale np. rezultaty obliczeń są niepoprawne	4 dni roboczych
Błąd krytyczny, blokujący – nie można wywołać określonej funkcji w aplikacji, zawieszanie się aplikacji	2 dni robocze

Za czas usunięcia błędu uznaje się czas pomiędzy momentem rejestracji zgłoszenia, a implementacją poprawki w środowisku produkcyjnym.

W przypadku, gdy błąd spowodowany jest wadą oprogramowania narzędziowego, czas usunięcia tej wady nie wlicza się do czasu usunięcia błędu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do obsługi i zgłoszenia wady do producenta oprogramowania narzędziowego.

Istotne Postanowienia Umowy
Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy,
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń, ul. działającym/q
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej pod firmą , adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń, ul. działającym/q
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej pod firmą adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy,)

panem/panią adres do doręczeń, ul. działającym/q
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej pod firmą adres prowadzenia działalności, ul., NIP:.....,

Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy,)
działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon
zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (NZIP-240-25/2019) pn.: **Modernizacja systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania przetargowego i niniejszej umowie Zamawiający odpowiednio zamawia i zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz Zamawiającego modernizację systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji (zwanymi dalej także „Systemem”) oraz wsparcie techniczne dla Systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy w następujących terminach:
 - zadanie 1 – wykonanie nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy,
 - zadanie 2 - wykonanie nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy,
 - zadanie 3 – wdrożenie Systemu w środowisku produkcyjnym Zamawiającego nie później niż 100 dni od daty zawarcia umowy,
 - zadanie 4 – świadczenie usług asysty w wymiarze do 400 roboczogodzin - wykonanie poszczególnych zleceń wsparcia technicznego (asysty technicznej) od Zamawiającego zgłoszonych do Wykonawcy w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie wszystkich jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) używane przez niego do wykonania niniejszej umowy narzędzia programistyczne są i będą wykorzystywane zgodnie z udzielonymi licencjami;
 - 2) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej, bez wyraźnej zgody Zamawiającego, wykonania całości bądź dowolnej części umowy;
 - 3) wykonanie niniejszej umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej stojące na przeszkodzie wykonania niniejszej umowy;

- 4) wykonanie prac wynikających z niniejszej umowy będzie realizowane przez zespół Wykonawcy wykazany w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a każda zmiana członka tego zespołu wymaga zapewnienia równoważnych kompetencji i doświadczenia nowego członka zespołu i wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Zapisu niniejszego ppkt nie dotyczą sytuacji rozszerzania zespołu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, jej postanowieniami i zasadami wiedzy i sztuki, oraz do:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów oraz utworów zależnych, w tym do dokumentacji, programów, opracowań programów, części programów, stworzonych w wyniku realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, przysługiwać będą Zamawiającemu. W szczególności Zamawiającemu przysługują wyłączne prawa do kodów źródłowych, w tym zmodyfikowanych kodów źródłowych i Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich przekazywania Zamawiającemu. Zapis §8 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca potwierdza, iż zawiera umowę po odpowiednim zapoznaniu się z danymi przekazanymi przez Zamawiającego, a także z systemem desktop „Platforma Integracyjna MGŚP”, oraz zapewnia prawidłowe działanie Systemu.

§ 3. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace opisane w §1, gwarancji dla przedmiotu realizacji zadań 1, 2 i 3 na okres 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego zadania 3 oraz gwarancji dla przedmiotu realizacji zadania 4 na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru poszczególnych zleceń wsparcia technicznego (asysty technicznej) realizowanych w ramach zadania 4.
2. Zakres prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach usługi gwarancji dla poszczególnych zgłoszeń zostanie przez niego objęty rękojmią na usuwanie wad i usterek przez okres 3 miesięcy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w trakcie trwania umowy bezpłatny dostęp do własnego systemu dokonywania i obsługi zgłoszeń dostępnego przez internet oraz dostarczającego powiadomień drogą mailową, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw serwisowych tego systemu lub jego zmiany lub ustalenia innego sposobu dokonywania i obsługi zgłoszeń.
4. Zasady świadczenia przez Wykonawcę usług wsparcia technicznego (asysty technicznej) i gwarancji zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wsparcie i obsługa gwarancyjna muszą być świadczone w języku polskim.
6. W przypadku nie spełnienia wymagań odnośnie wykonania usługi wsparcia lub obsługi gwarancyjnej opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego świadczenia tych usług na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Dwukrotne nie spełnienie wymagań odnośnie wykonania usługi wsparcia lub obsługi gwarancyjnej opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie oznaczało nie wykonywanie umowy przez Wykonawcę i może decyzją Zamawiającego skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym lub odstąpieniem od umowy (w części lub w całości).

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie zadań 1, 2 i 3 opisanych w §1 niniejszej umowy wraz z objęciem przedmiotu ich realizacji gwarancją zgodnie z § 3 niniejszej umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości: (słownie: zł) zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za terminowe i prawidłowe wykonanie zadania 4 opisanego w §1 niniejszej umowy wraz z objęciem przedmiotu ich realizacji gwarancją zgodnie z § 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie: zł) za każdą roboczogodzinę wykonanych i odebranych prac wsparcia technicznego (asysty technicznej). Ostateczne ustalenie wynagrodzenia za terminowe i prawidłowe wykonanie zadania 4 opisanego w §1 niniejszej umowy wraz z objęciem przedmiotu ich realizacji gwarancją zgodnie z § 3 niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych roboczogodzin oraz ceny jednostkowej za roboczogodzinę zawartą w Ofercie Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie za wykonanie zadania 4 to nie może przekroczyć maksymalnej kwoty brutto w wysokościzł. (słownie).
3. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. *(jeśli dotyczy)

§ 5. Płatności

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie zadań 1, 2 i 3 określonych w §1 niniejszej umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru łącznie wszystkich trzech zadań „bez zastrzeżeń”.
2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie na zlecenie Zamawiającego poszczególnych zleceń lub grup zleceń wykonanych w ramach zadania 4 określonego w §1

niniejszej umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru „bez zastrzeżeń” dla poszczególnych zleceń lub grup zleceń wykonanych w ramach zadania 4., wyrażonych liczbą roboczogodzin.

3. Wynagrodzenie ustalone w § 4 ustęp 1 i 2 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania, w szczególności, łącznie z wynagrodzeniem za przeniesienie praw autorskich, udzieleniem licencji (sublicencji), asysty technicznej, zapewnienia wsparcia i gwarancji oraz Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP 525-000-80-40.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych.
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. Odbiór prac

1. Odbiór świadczonych przez Wykonawcę prac i usług potwierdzony będzie protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Odbiory prac i usług świadczonych przez Wykonawcę, dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu stron umowy wskazanych w ust 3 niniejszego paragrafu.
3. Do podpisywania protokołów odbioru upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 1., tel:, e-mail:
 - lub
 2. tel: e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
 1., tel:, e-mail:
 - lub
 2. tel: e-mail:
4. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 3 powyżej może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.
6. Zamawiający wskaże na piśmie osoby do kontaktu i współpracy z Wykonawcą w zakresie działań merytoryczno-informatycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania pracy i w tym celu Wykonawca zapewnia wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.

§ 7. Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający w terminie do 30.06.2020 r., ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nun), jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części) z winy Wykonawcy, w przypadku:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedotrzymania wymagań i terminów określonych w § 1, 2 i 3 umowy ;
 - b) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), w terminie do 30.06.2020 r., w przypadku gdy:
 - a) nastąpi odstąpienie od Umowy zapewniającej finansowanie przedsięwzięcia przez NFOŚiGW lub zmiana tej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- zgodnie z art. 145 ustawa Prawo zamówień publicznych. .
 - c) W przypadku opisanym w ust.2 lit. a) i b) Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 i § 3 niniejszej umowy lub niedotrzymania procedur i terminów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (OPZ) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) lub gwarancji przez okres dłuższy niż 1 dzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień niemożności korzystania ze wsparcia technicznego (asysty technicznej).
6. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kodu źródłowego i dokumentacji, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (OPZ) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 000,00 (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (przez Wykonawcę lub Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ustęp 1 umowy oraz zwróci proporcjonalną część wynagrodzenia określonego w § 4 ustęp 2 umowy przypadającą na nierozliczone prace i niewykorzystane roboczogodziny w ramach usługi wsparcia opisanej w OPZ, stanowiącym załącznik 1 do umowy.
8. W przypadku wystąpienia dwukrotnie w okresie świadczenia usługi zdarzeń opisanych wyżej w ust. 4, 5 lub 6, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w konsekwencjami opisanymi w ust. 6 wyżej.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

10. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z – choćby niewymagalnych – kwot należnych Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją.
11. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Zakres przenoszonych praw

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy oraz po protokolarnym odbiorze danego etapu prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, w rozumieniu *art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.)* do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem umowy będą wolne od wad prawnych, w tym nie będą naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto prawa do przedmiotowych utworów nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z utworów będących przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w **art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.)- dzieło**:
 - w zakresie wykonanej dokumentacji, kodów dostępu oraz wykonanych **programów komputerowych** (dalej też -Programy) nabywa prawo do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - 3) rozpowszechniania, w tym sprzedaży, użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
 - 4) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 5) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 7) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie,
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 9) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w

jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,

- 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła w tym Programu oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany,
 - 12) wykorzystywania Programu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 13) rozporządzania utworami składającymi się na Program i ich opracowaniami, dokumentacją oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw i terytoriów.
 5. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieła.
 6. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu autorskich praw osobistych.
 8. Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy (*nośników materialnych*), na których utwalono Dzieło.
 9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej umowy i będą podlegały zwrotowi Zamawiającemu niezwłocznie po skutecznym odbiorze przedmiotu umowy.
 10. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do dzieła na innych polach eksploatacji niż wyżej określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach takich jak określone w niniejszej umowie.
 11. Wykonawca zapewnia, że w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich w związku z korzystaniem z dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tych roszczeń osób trzecich włącznie z pokryciem ewentualnych kosztów procesu sądowego i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 9. Zmiany umowy

Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:

- 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - c) zmiana wynikająca z ustawowego przekazania zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej do innego podmiotu.

- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części przedmiotu umowy nie jest zasadna na skutek przekazania zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej do innego podmiotu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) realizacja części przedmiotu umowy nie jest możliwa, z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy,

- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 3) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
 - e) wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji zadań państwowej służby geologicznej realizowanych przez Zamawiającego, które są powiązane z przedmiotem zamówienia.

- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

- 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych),
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 umowy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) przepisów ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej z uwzględnieniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty podpisania umowy.
3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 7-9.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
 11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 13. W przypadku:

- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12,
- Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§10. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej nie podlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust.2 i 3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,

- b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
- c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
 8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, które zostały mu przedstawione do zapoznania.
 12. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
 13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§11

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, także w odniesieniu do innych osób fizycznych, od których pozyskują dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie powiadomienia oraz oświadczenia Stron związane z realizacją umowy, winny być kierowane na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy, o ile w umowie nie wskazano odmiennie. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować na piśmie o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłanej na ostatni wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są wszystkie wymienione niżej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 do OPZ – „Opis stanu istniejącego” oraz załącznikiem nr 2 do OPZ „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów”);
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz rankingiem aukcji elektronicznej;
 - 3) Załącznik nr 3- Wzór Protokołu Odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU / KOŃCOWEGO / POGWARANCYJNEGO *

do Umowy nr/.....

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa,

Data dokonania odbioru:

Zamawiający: **Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**

z siedzibą w: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

którego reprezentuje: 1.

2.

przyjmuje

od Wykonawcy:

siedzibą w:

którego reprezentuje: 1.

2.

Przedmiot Odbioru:

Lp.	Nazwa/Opis przedmiotu odbioru
1.	
2.	
3.	

Zastrzeżenia: **

Lp.	Opis:	Termin usunięcia:
1.		
2.		

Ustalenia:

1. Praca została/nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe pracy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, opóźnień w realizacji)

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku stwierdzenia Zastrzeżeń

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	
Adres skrzynki ePUAP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZP-240-25/2019 na:

Modernizację systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę brutto (suma zadań 1, 2, 3, 4):**

.....PLN (słownie:.....), w tym:

- 1.1. **łącznie cena za realizację zadania 1, 2, 3:** PLN brutto
(słownie:.....)

- 1.2. **Cena za realizację zadania 4:**

Cena za świadczenia 1 godziny wsparcia technicznego (asysty)	Maksymalna liczba godzin wsparcia technicznego (asysty)	Cena za świadczenie usługi wsparcia technicznego (asysty) w maksymalnym wymiarze 400 godzin (kol. 1 x kol. 2)
1	2	3
.....PLN brutto	400PLN brutto

2. Imię/imiona i nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Przedmiot umowy zrealizujemy w terminie:
 - a. **zadanie 1** (podniesienie Systemu oraz wchodzących w jego skład aplikacji i aktualizacja komponentów): **wykonanie nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy,**
 - b. **zadanie 2** (modernizacja i konfiguracja Systemu Platforma Integracyjna MGŚP i jego elementów) - **wykonanie nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy,**
 - c. **zadanie 3** (wdrożenie Systemu w środowisku produkcyjnym Zamawiającego) - **nie później niż 100 dni od daty zawarcia umowy,**
 - d. **zadanie 4** (świadczenie usług asysty w wymiarze do 400 roboczogodzin - wykonanie poszczególnych zleceń asysty od Zamawiającego zgłoszonych do Wykonawcy) - **w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r.**
- 3) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
- 4) Wadium w kwociezłotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu * w formie *.

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

- 5) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 7) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r..) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 9) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP	

10) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

****odpowiednio skreślić albo wypełnić**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizację systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace (sygn. postępowania NZP-240-25/2019), oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 8.2.1. niniejszej SIWZ (w zależności od części na którą składana jest oferta):

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania
Usługi potwierdzające posiadanie doświadczenia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.2.1.1 SIWZ*			
 (firma) (adres)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy)zł brutto Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.1.:zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)
 (firma) (adres)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy)zł brutto Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 8.2.1.1.:zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)
Usługa potwierdzająca posiadanie doświadczenia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.2.1.2 SIWZ*			
 (firma) (adres)	nie dotyczy	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Modernizację systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace (sygn. postępowania NZP-240-25/2019)**, będziemy dysponować zgodnie z warunkiem określonym w pkt 8.2.2 SIWZ nw. osobami:

KIEROWNIK PROJEKTU (osoba opisana w pkt 8.2.2.1. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiadany certyfikaty:	Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
4.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*

SPECJALISTA W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA I WDRAŻANIA SYSTEMÓW GIS (osoba opisana w pkt 8.2.2.2. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	

	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*

SPECJALISTA W ZAKRESIE ANALIZY WYMAGAŃ DLA SYSTEMÓW GIS PRZETWARZAJĄCYCH DANE ŚRODOWISKOWE
(osoba opisana w pkt 8.2.2.3. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

SPECJALISTA W ZAKRESIE WDRAŻANIA SYSTEMÓW GIS
(osoba opisana w pkt 8.2.2.4. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowaniu*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiające wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000, i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (1)
(osoba opisana w pkt 8.2.2.5. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET	TAK / NIE*
3.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowaniu*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu:	

	od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (2)
(osoba opisana w pkt 8.2.2.5. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET	TAK / NIE*
3.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

SPECJALISTA
(osoba opisana w pkt 8.2.2.6. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
----	-----------------	--

2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1.	Wykształcenie	
3.2	Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map)	TAK/NIE*
3.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Doświadczenie w realizacji projektu GIS którego jednym z efektów końcowych była funkcjonalność, umożliwiającą wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmująca: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Każda z osób wskazana powyżej może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Modernizację systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace (sygn. postępowania NZP-240-25/2019),**

oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
 prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy)
 prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Modernizację systemu desktop „Platforma Integracyjna MGŚP” i wchodzących w jego skład aplikacji oraz wsparcie techniczne dla systemu i jego otoczenia wraz ze świadczeniem usługi gwarancji na wykonane prace (sygn. postępowania NZP-240-25/2019)**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

*odpowiednio skreślić albo wypełnić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: