

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 2500 ujęć.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 22.05.2019 r.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - a. co najmniej dwie dokumentacje hydrogeologiczne, o zasięgu regionalnym (tj. obszarze opracowania odpowiadającym obszarowi co najmniej pięciu powiatów), w których na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych przez Wykonawcę poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca przeprowadził i opracował wynikowo jako końcową bazę danych GIS identyfikację łącznie co najmniej 300 ujęć wód podziemnych w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), numeru obiektu RBDH, użytkownika.
 - b. co najmniej dwa opracowania dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w których, na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych przez Wykonawcę poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca przeprowadził i opracował (jako wykaz/bazę danych) identyfikację co najmniej 300 ujęć wód podziemnych dla obszaru opracowania w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), użytkownika i wartości poboru wód podziemnych.
 - c. co najmniej jedno opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym Wykonawca pozyskał i przetwarzał dane o środowisku w liczbie co najmniej 500 obiektów z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich
 - d. co najmniej jedno opracowanie z wymienionych w punktach powyżej o wartości brutto ponad 100 tys. zł.

z podaniem przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – np. referencje (protokoły odbioru nie będą akceptowane).
 - 2) wymagania dot. osób: będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika projektu posiadającą doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji jako kierownik co najmniej dwóch opracowań wskazanych wyżej w punktach 5.1)a,b,c
 - b. co najmniej 7 osobami posiadającymi uprawnienia geologiczne kategorii IV lub V posiadającymi doświadczenie w zakresie opracowań wskazanych wyżej w punktach 5.1)a,b,c

Osoby wykazane w potencjale kadrowym spełniające wymagania w pkt 5.2)a,b będą bezpośrednimi wykonawcami prac dla zadania.
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Kryterium Cena – 84%

najniższa cena

Sposób obliczenia wartości punktowej: $Cena (C) = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 84 \text{ pkt}$

Maksymalna liczba punktów w kryterium **Cena** wynosi 84 pkt.

2) Kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 16%

W celu dokonania oceny ofert w kryterium doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument „Wykaz – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do formularza Oferta.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży dokumentu „Wykaz – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do formularza Oferta, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia*.

Zamawiający przyzna punkty za każde dodatkowe opracowanie dla każdej ze wskazanych osób zgodnie z poniższymi zasadami:

– każda z 8 osób, które Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do formularza Oferta (na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt 5.2)a,b zapytania ofertowego) może wykazać się wykonaniem dodatkowo opracowań z zakresu:

- dokumentacja hydrogeologiczna, o zasięgu regionalnym (tj. obszarze opracowania odpowiadającym zasięgowi, co najmniej pięciu powiatów), w której na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), opracowano jako wynik prac końcową bazę danych GIS zawierającą identyfikację co najmniej 20 ujęć wód podziemnych w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), właściciela/użytkownika i wartości poboru wód podziemnych

i/lub

- opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w których, na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca przeprowadził i opracował (jako wykaz/bazę danych) identyfikację co najmniej 20 ujęć wód podziemnych dla obszaru opracowania w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, użytkownika i wartości poboru wód podziemnych

i/lub

- opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym przetwarzano dane o środowisku pozyskane z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich.

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w następujący sposób:

- **0,5 pkt** – za **1** dodatkowe opracowanie dla jednej ze wskazanych osób,
- **1 pkt** - za **2** dodatkowe opracowanie dla jednej ze wskazanych osób,
- **1,5 pkt** - za **3** dodatkowe opracowanie dla jednej ze wskazanych osób,
- **2 pkt** – za **4** i więcej opracowań dla jednej ze wskazanych osób.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę tych samych opracowań w załączniku nr 2 do formularza oferta (na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt 5.2)b zapytania ofertowego) oraz w załączniku nr 3 do formularza oferta – Wykaz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* spowoduje, iż Wykonawca nie otrzyma punktów za tak wskazane opracowanie. Punktowane będą jedynie opracowania dodatkowe, nie wymienione w załączniku nr 2 do formularza oferta.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji prawdziwości informacji wskazanych przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów w kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** wynosi 16 pkt.

- Istotne postanowienia umowy: (*gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian*): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.
- Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - c) Załącznik nr 1 – **WYKAZ USŁUG** (wymagane)
 - d) Załącznik nr 2 – **WYKAZ OSÓB** (wymagane)
 - e) Załącznik nr 3 – **WYKAZ „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”** (dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE) – jeżeli dotyczy
10. Termin składania ofert upływa dnia **19 kwietnia 2019 r. o godzinie 10:00.**
 11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Kaczmarzyk tel. (22) 45 92 150, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
 13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
 14. Inne informacje:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
 - 6) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 7) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienia na rzecz PIG-PIB.
 - 8) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 11) Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
 15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl.
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 2500 ujęć**, sygn. postępowania: **NZP-244-67/2019**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia

i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych

mgr Izabela Hęćlik

Warszawa dnia 15.04.2019 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

Do Wykonawcy będzie należał następujący zakres prac:

Zadanie. Opracowanie informacji o poborze z 2500 ujęć działających na obszarze kraju zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – w szczególności:

1. Przeprowadzenie identyfikacji i weryfikacji dla 2500 ujęć, przekazanych w plikach Excel. Prace należy wykonać w oparciu o dane zamieszczone w tabeli dotyczące ujęć i wielkości poboru oraz m.in. w oparciu o archiwalne zasoby danych z bazy CBDH i POBORY, udostępnione przez Zamawiającego. Konieczne będzie zidentyfikowanie numeru ujęcia w CBDH i numeru UJ_IDENT w bazie POBORY dla każdej informacji o poborze przekazanej w tabeli. Jeżeli nie będzie to możliwe należy przeprowadzić identyfikację w oparciu o kontakt z właścicielem/użytkownikiem (podmiot odpowiedzialny za ujęcie) poprzez wiad. tele-informatyczny. Przy identyfikacji należy potwierdzić nazwę i adres ujęcia, jego szczegółową lokalizację, oraz inne podane informacje - wielkość odnotowanego poboru oraz numer i daty pozwolenia wodnoprawnego.
2. Techniczna weryfikacja danych. Zweryfikowane i poprawione dane należy uporządkować i przetworzyć do uzgodnionej z Zamawiającym formy pliku końcowego, z odpowiednio zdefiniowanymi polami, a następnie zweryfikować zgodności zapisu zgromadzonych danych z wymaganymi typami pól tj. dane tekstowe w polach typu tekst, dane numeryczne w polach numerycznych, itd. i poprawić wykryte nieprawidłowości. Sprawdzić zgodność merytoryczną utworzonego pliku z zestawieniami źródłowymi.
3. Prace zadania oraz uzupełniania pliku wynikowego mają być wykonane zgodnie z następującymi wytycznymi oraz zgodnie z zakresem atrybutów i objaśnieniami w załączonym pliku (ZAŁ. A).

W zakładce „Ujęcie_Pobory_znajdź” są pliki do pracy - zawierają zestawione wszystkie informacje z danych źródłowych przydatne do identyfikacji ujęć. NIE NALEŻY POD ŻADNYM POZOREM MODYFIKOWAĆ TEGO PLIKU (jak i danych źródłowych). Dwa atrybuty PSH służą do porządkowania/sortowania pliku. Kolorem czerwonym oznaczono atrybuty, które są do uzupełnienia w wyniku weryfikacji/identyfikacji. Większość ujęć została już zidentyfikowana w bazie POBORY PSH i nadano im już numery ujęć UJ_IDENT (nr ujęcia w Bazie POBORY). Wykonawca ma za zadanie zidentyfikowanie danych oznaczonych atrybutem „znajdź”. Kolejność postępowania i wymagane atrybuty do wpisania w wyniku identyfikacji wyglądają następująco:

KROK (1) - najpierw należy zidentyfikować czy może szukane ujęcie nie występuje już w Bazie POBORY z poprzednich lat (POBORY archiwalne 2005-2016); jeśli TAK wystarczy nadać mu nr ujęcia (UJ_IDENT) z tej bazy i na tym identyfikacja tego ujęcia w bazie POBORY się kończy; Następnie należy zweryfikować nr ujęcia w CBDH i należy go również wpisać (zgodnie z zasadami niżej w kroku (2));

KROK (2) jeśli szukanego ujęcia nie ma w bazie POBORY, należy je odszukać w bazie CBDH - nadać mu nr Ujęcia CBDH (nie mylić z numerem obiektu) - może się zdarzyć, że do danego ujęcia, którego Państwo szukają pasuje kilka ujęć według danych CBDH (jedno i drugie, jedno lub drugie, jedno i drugie i/lub trzecie etc.) - w takiej sytuacji należy wpisać wszystkie zidentyfikowane numery ujęć CBDH (wg najlepiej pasujących w kolejnych polach „CBDH 1”, „CBDH 2” itd.), a w polu „UWAGI” OBLIGATORYJNIE opisać państwa wybór/niepewność dowiązania numeru/numerów. Jeśli znaleziono nr/nr-y CBDH i opisano „UWAGI”, na tym identyfikacja ujęcia się kończy; Jeśli w kroku (2) odnaleźli Państwo jednak również numer z Bazy POBORY (UJ_IDENT), prosimy również je uzupełnić zgodnie z uwagami w (1);

KROK (3) niezależnie od efektów identyfikacji ujęcia w wyniku kroków 1 i 2, należy OBLIGATORYJNIE ujęcie zlokalizować jak najdokładniej w układzie X i Y PUWG 1992. NALEŻY ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNĄ UWAGĘ NA KOLEJNOŚĆ WARTOŚCI X i Y PRZY WPISYWANIU do PÓL „X 92” i „Y 92” - bardzo częstym błędem jest wpisywanie odwrotne (Y i X). Po wpisaniu poprawnie wartości pól „X 92” i „Y 92” należy OBLIGATORYJNIE uzupełnić pola „źródło współrzędnych X Y” oraz „dokładność współrzędnych”.

KROK (4) Jeśli w wyniku kroków 1-3 nie udało się zidentyfikować i zlokalizować ujęcia OBLIGATORYJNIE należy w polu „UWAGI” podać przyczyny;

KROK (5) Weryfikacja zdublowanych identyfikatorów – należy wyszukać tzw. „dublety” czyli podwójne lub częstsze przypisanie w wyniku weryfikacji tego samego numeru UJ_IDENT lub nr ujęcia w CBDH do danych z urzędów marszałkowskich (również tych, które miały dowiązanie w przekazanym pliku). Dla tych danych należy przeprowadzić kroki weryfikacji od nowa celem poprawnej identyfikacji.

UWAGA1: Zakończenie identyfikacji w którymś z kroków (1) lub (2) lub (3) lub (4) jest OBLIGATORYJNE - tzn. nie mogą pozostać ujęcia nie opisane w żaden z powyższych sposobów; Przy każdym ujęciu, niezależnie od stopnia jego identyfikacji, KONIECZNE jest wpisanie nazwy Przedsiębiorstwa Wykonawcy w polu „FIRMA” oraz osoby imieniem i nazwiskiem weryfikującej dane w polu „Weryfikator”. Kierownik Projektu w PI-G-PIB będzie kontaktował się z wykonawcami prac dla wyjaśniania poszczególnych przypadków.

UWAGA2: Przypominamy o dokładnym i poprawnym wpisywaniu współrzędnych X i Y. Poprawność współrzędnych będzie sprawdzana przez Zamawiającego poprzez utworzenie danych GIS w układzie PUWG 1992.

UWAGA3: Nie należy dokonywać zmian kolumn i wierszy w przekazanych plikach; Zdaniu pracy Zamawiającemu (PIG-PIB) podlegają uzupełnione zgodnie z SIWZ i niniejszymi wytycznymi pliki, które otrzymał Wykonawca.

UWAGA4: Poprawność techniczna plików i wpisanych danych będzie sprawdzana przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy oraz przy odbiorze przez Kierownika Projektu w PIG-PIB.

W trakcie wykonywania zadania należy odnotowywać roboczo napotykanne problemy i obserwacje oraz informować o nich na bieżąco kierownika projektu, który informacje te będzie przekazywał do kierownika projektu w PSH celem podejmowania bieżących decyzji. Dodatkowe informacje o których tu mowa należy zamieścić w polu „Uwagi” w pliku wynikowym w wierszu ujęcia, którego uwagi te dotyczą.

4. Po wykonaniu prac opisanych w pkt 1 i 2, należy wykonać procedurę kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.B). Baza powinna zawierać wszystkie ujęcia z pliku Excel – zarówno już dowiązane jak i te, dla których wykonano procedurę, oznaczone atrybutem „znajdź”. W przypadku identyfikacji niepoprawnego reprezentowania danych GIS, należy na nowo wykonać prace opisane w KROKACH 1-5, zwłaszcza weryfikując poprawność przypisania współrzędnych obiektu reprezentatywnego CBDH, odczytu z geoportali referencyjnych zapisu współrzędnych X i Y. Dla zweryfikowanych danych należy ponownie wykonać procedurę kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.B).

W celu realizacji tego zadania Zamawiający po podpisaniu Umowy przekaze Wykonawcy:

- będące przedmiotem weryfikacji dane o 2500 ujęciach wód podziemnych/informacje o poborze w formie zestawień Excel,
- zestawienie wybranych archiwalnych informacji z baz CBDH i POBORY,
- strukturę danych pliku Excel, zgodnie z którą Wykonawca opracuje wyniki.

Załączniki do OPZ

ZAŁ. A – Weryfikacja danych o poborze

ZAŁ. B – Opis procedury kontroli danych GIS

2. INFORMACJE DODATKOWE OD ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB) pełni, na mocy ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (art. 373), funkcję państwowej służby hydrogeologicznej (PSH). Do zadań PSH, określonych w ustawie, należy prowadzenie i aktualizacja baz danych hydrogeologicznych, w tym bazy danych o poborze wód podziemnych (POBORY).

Jako zadanie państwowej służby hydrogeologicznej PIG-PIB prowadzi bazę danych o poborze wód podziemnych od 2008 r. aktualizując ją corocznie w oparciu o informacje przekazywane przez poszczególne urzędy marszałkowskie. Każdego roku urzędy marszałkowskie udostępniają PIG-PIB, w postaci zestandaryzowanych raportów Excel, informacje z baz opłat środowiskowych w zakresie poboru wód podziemnych. Następnie, dane są przetwarzane w oparciu o wypracowane klucze identyfikacyjne i dowiązywane do identyfikatorów ujęć wód podziemnych w Centralnej Bazie Danych Hydrogeologicznych (CBDH Bank HYDRO), tak aby dane o poborze stały się danymi przestrzennymi GIS.

Dane uzyskane z urzędów marszałkowskich dotyczące 2500 ujęć (które są przedmiotem niniejszego zamówienia), nie dają możliwości automatycznej czy półautomatycznej ich identyfikacji w zbiorach danych PSH - CBDH i baza POBORY. W związku z tym, co jest przedmiotem zadania, należy przeprowadzić ich szczegółową identyfikację w zbiorach danych CBDH i POBORY poprzez dopasowanie merytoryczne, wymagające kontaktu z użytkownikiem, lokalizacji adresowej ujęcia i wiedzy eksperckiej, w celu nadania im unikalnych identyfikatorów zgodnych z istniejącą numeracją ujęć CBDH (tzn. ujęcia w CBDH) i istniejącymi identyfikatorami w bazie POBORY, a także geokodowania ich położenia.

Zamawiający przekaze Wykonawcy przedmiotowe informacje o 2500 ujęciach wód podziemnych. Są one ocenione co do zawartości i opatrzone znanymi Zamawiającemu identyfikatorami oraz przygotowane w formie arkuszy formatu Excel – dotyczą ujęć z obszaru całego kraju. Zestawienia będą zawierały następujące grupy informacji:

- a) jednostka nadzorująca ujęcie;
- b) o ujęciu: nazwa, lokalizacja i adres ujęcia wody podziemnej;
- c) wielkość poboru wody podziemnej (z podaniem jednostki poboru w jakiej wpisano wartości);
- d) o pozwoleniu wodno-prawnym: czy jest wymagane, daty obowiązywania (ewentualnie inne informacje).

W poszczególnych zestawieniach, nie wszystkie informacje mogą być podane, gdyż stopień kompletności danych źródłowych jest różny. Odpowiada dokładności danych gromadzonych w bankach zanieczyszczeń środowiska prowadzonych przez urzędy marszałkowskie. W związku z tym Wykonawca musi być przygotowa-

ny na uzupełnienie informacji we własnym zakresie tak, aby na ich podstawie wykonać prace opisane w przedmiocie zamówienia, zwłaszcza być w stanie przeprowadzić wywiad teledoresowy z właścicielem/użytkownikiem ujęć.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy również zestawienia (z baz danych POBORY i CBDH) informacji archiwalnych na temat ujęć, które będą potrzebne do przeprowadzenia weryfikacji i identyfikacji ujęć.

Wykonawca otrzyma, w przypadku takiej potrzeby, pismo upoważniające od Dyrektora PIG dla Wykonawcy, do wykonywania zadania dla PSH celem ewentualnego przedkładania pisma u innych podmiotów i osób według potrzeb.

Przedmiot prac zadania wynika z faktu, że istnieją obiekty hydrogeologiczne, których nie ma w zasobach CBDH i należy je zidentyfikować, następnie opisać.

3. SŁOWNIK POJĘĆ

CBDH (Centralny Bank Danych Hydrogeologicznych – tzw. Bank HYDRO) - referencyjna baza danych hydrogeologicznych, w której gromadzone są dane dokumentacyjne o odwiertach, ujęciach i źródłach wód podziemnych zwykłych, mineralnych i termalnych z obszaru Polski. Zakres informacji przechowywanych w bazie danych obejmuje m.in. lokalizację obiektu hydrogeologicznego (odwiertu, źródła) oraz dane na temat ujęć wód podziemnych – rozumianych zgodnie ze strukturą CBDH jako zbiór obiektów hydrogeologicznych (studni, piezometrów, źródeł lub innych obiektów służących do monitorowania lub ujmowania wód podziemnych) należących formalnie do jednego ujęcia.

Więcej szczegółów na [www](http://www.psh.gov.pl/bazy_danych_mapy_i_aplikacje/bazy_danych/bankhydro.html):

http://www.psh.gov.pl/bazy_danych_mapy_i_aplikacje/bazy_danych/bankhydro.html

Baza POBORY – baza danych, w której opracowywane i gromadzone są dane GIS na temat poboru rejestrowanego wód podziemnych z ujęć – tzn. odbywającego się w ramach szczególnego korzystania z wód podziemnych i wymagającego pozwolenia wodno-prawnego (art. 31, 36, 37 oraz 122 ustawy Prawo wodne) lub zgłoszone przez użytkownika. Zakres informacji obejmuje m.in. identyfikatory ujęcia zgodne z logiką biznesową CBDH oraz identyfikator unikatowy (UJ_IDENT) dla Bazy POBORY, wartość roczną poboru, numer/datę pozwolenia wodnoprawnego, dane podmiotu realizującego pobór, lokalizację XY (1992 PUWG) poboru (odniesioną do lokalizacji reprezentatywnego obiektu ujęcia wody zidentyfikowanego w CBDH lub, w przypadku braku identyfikatora CBDH, określoną na podstawie danych adresowych ujęcia). Wspólnym punktem odniesienia zbioru danych o poborze z ujęć, jest ich zakodowanie według numeracji ujęć w CBDH (Banku HYDRO), co pozwala na łączenie danych o charakterze katastru z Bazy POBORY z archiwalnymi danymi hydrogeologicznymi z CBDH.

Więcej szczegółów na [www](http://www.psh.gov.pl/bazy_danych_mapy_i_aplikacje/bazy_danych/pobory.html):

http://www.psh.gov.pl/bazy_danych_mapy_i_aplikacje/bazy_danych/pobory.html

NAG (Narodowe Archiwum Geologiczne) - to prowadzone przez Państwowy Instytut Geologiczny główne krajowe archiwum dokumentów geologicznych, hydrogeologicznych i środowiskowych oraz próbek geologicznych, które stanowi podstawę wspomagania działania państwowej służby geologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej. Materiały znajdujące się w NAG wspomagają badania geologiczne, planowanie przestrzenne i zarządzanie środowiskiem, służą racjonalnemu wykorzystaniu surowców mineralnych i wspierania gospodarki wodnej kraju.

Więcej szczegółów na [www](http://www.pgi.gov.pl/narodowe-archiwum-geologiczne.html): <http://www.pgi.gov.pl/narodowe-archiwum-geologiczne.html>

PSH - państwowa służba hydrogeologiczna powołana na mocy ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (art. 373) Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 roku (Dz. U. 2001 Nr 115 poz.1229 z późn. zmianami). Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB) pełni, na mocy ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (art. 373), funkcję państwowej służby hydrogeologicznej (PSH). PSH wykonuje zadania Państwa w zakresie rozpoznawania, bilansowania i ochrony wód podziemnych na potrzeby ich racjonalnego wykorzystania przez społeczeństwo i gospodarkę (art. 102 ust.2). Celem funkcjonowania PSH jest ograniczenie degradacji wód podziemnych przeznaczonych głównie do konsumpcji oraz dążenie do prawidłowego gospodarowania zasobami wód podziemnych stanowiących podstawę zaopatrzenia w wodę do spożycia ok. 70% ludności Polski. Prowadzone przez PSH systematyczne obserwacje ilości i jakości wód podziemnych, gromadzone informacje o ilości zasobów i poborze wód podziemnych oraz analizy i prognozy ich zmian, a także wykonywane mapy hydrogeologiczne są głównym źródłem wiedzy niezbędnej dla racjonalnego administrowania i planowania gospodarki wodnej.

Do zadań PSH, określonych w ustawie, należy prowadzenie i aktualizacja baz danych hydrogeologicznych, w tym bazy danych o poborze wód podziemnych (POBORY).

Więcej szczegółów na [www](http://www.psh.gov.pl/o_sluzbie/podstawowe-informacje.html): http://www.psh.gov.pl/o_sluzbie/podstawowe-informacje.html

SPD PSH – System Przetwarzania Danych PSH, aplikacja webowa umożliwiająca wyszukiwanie i przeglądanie danych Centralnego Banku Danych Hydrogeologicznych (CBDH, tzw. BankHYDRO), bazy POBORY oraz bazy Monitoring wód podziemnych (MWP).

Dostępna pod adresem: <http://spdpsh.pgi.gov.pl/PSHv7/>

4. HARMONOGRAM PRAC I PRZEDMIOT ODBIORU ZADANIA

Wykonanie **zadania dla 2500** danych - Opracowanie informacji o poborze z 2500 ujęć działających na obszarze kraju zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

Przedmiot odbioru:

Pliki wynikowe weryfikacji danych o poborze w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. A).

Raport i dane z wykonania procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ.B)

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie nr NZP-244-67/2019 (do wniosków nr CRZP-240-481/2019) dotyczące: **Opracowania i przetworzenia informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 2500 ujęć**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

cena nettozł, wartość podatku VATzł, cena bruttozł

słownie: zł .../100.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 22.05.2019 r.**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a. Załącznik nr 1 – **WYKAZ USŁUG** (wymagane)

b. Załącznik nr 2 – **WYKAZ OSÓB** (wymagane)

c. Załącznik nr 3 – **WYKAZ „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”** (dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE) – jeżeli dotyczy

d.

e.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

(imię i nazwisko)

tel.e-mail

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Wykonawca**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 2500 ujęć** oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące USŁUGI:

1) zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.1)a,d zapytania ofertowego:

dwie dokumentacje hydrogeologiczne, o zasięgu regionalnym (tj. obszarze opracowania odpowiadającym zasięgowi co najmniej pięciu powiatów), w których na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych przez Wykonawcę poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca opracował jako wynik prac końcową bazę danych GIS zawierającą identyfikację łącznie co najmniej 300 ujęć wód podziemnych w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), właściciela/użytkownika i wartości poboru wód podziemnych

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania (od...do...)
1. Dokumentacja hydrogeologiczna: Nr NAG dokumentacji:			
Zasięg:.....(liczba powiatów) Identyfikująca łącznie ujęć wód podziemnych. Weryfikację lokalizacji przeprowadzono dla: ujęć wód podziemnych. Weryfikację nazwy i nr ujęcia w CBDH wykonano dla: ujęć wód podziemnych. Łączna wartość poboru dla wszystkich ujęć: Czy przeprowadzono weryfikację Właściciela/Użytkownika: TAK/NIE*			
2. Dokumentacja hydrogeologiczna: Nr NAG dokumentacji:			
Zasięg:.....(liczba powiatów) Identyfikująca łącznie ujęć wód podziemnych. Weryfikację lokalizacji przeprowadzono dla: ujęć wód podziemnych. Weryfikację nazwy i nr ujęcia w CBDH wykonano dla: ujęć wód podziemnych. Łączna wartość poboru dla wszystkich ujęć: Czy przeprowadzono weryfikację Właściciela/Użytkownika: TAK/NIE*			

*niepotrzebne skreślić

2) zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.1)b,d zapytania ofertowego:

dwa opracowania dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w których, na podstawie informacji uzyskanych bezpośrednio od użytkowników/właścicieli ujęć wód podziemnych (uzyskanych przez Wykonawcę poprzez wywiad teleadresowy lub kartowanie), Wykonawca przeprowadził i opracował (jako wykaz/bazę danych) identyfikację co najmniej 300 ujęć wód podziemnych dla obszaru opracowania w zakresie co najmniej: lokalizacji, nazwy, numeru ujęcia w CBDH (Banku HYDRO), użytkownika i wartości poboru wód podziemnych

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania (od...do...)
1. Opracowanie dla potrzeb hydrogeologii / ochrony środowiska* - nazwa: Zasięg:.....(liczba powiatów) Identyfikująca łącznie ujęć wód podziemnych. Weryfikację lokalizacji przeprowadzono dla: ujęć wód podziemnych. Weryfikację nazwy i nr ujęcia w CBDH wykonano dla: ujęć wód podziemnych. Łączna wartość poboru dla wszystkich ujęć: Czy przeprowadzono weryfikację Właściciela/Użytkownika: TAK/NIE*			
2. Opracowanie dla potrzeb hydrogeologii / ochrony środowiska* - nazwa: Zasięg:.....(liczba powiatów) Identyfikująca łącznie ujęć wód podziemnych. Weryfikację lokalizacji przeprowadzono dla: ujęć wód podziemnych. Weryfikację nazwy i nr ujęcia w CBDH wykonano dla: ujęć wód podziemnych. Łączna wartość poboru dla wszystkich ujęć: Czy przeprowadzono weryfikację Właściciela/Użytkownika: TAK/NIE*			

*niepotrzebne skreślić

3) zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.1)c,d zapytania ofertowego:

jedno opracowanie dla potrzeb hydrogeologii lub ochrony środowiska, w którym Wykonawca przetworzył dane o środowisku w liczbie co najmniej 500 obiektów pozyskane z Banków Zanieczyszczeń Środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich.

Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania (od...do...)
Opracowanie dla potrzeb hydrogeologii / ochrony środowiska* - nazwa: Liczba obiektów z Banku Zanieczyszczeń Środowiska / baz opłatowych urzędów marszałkowskich:, w których pozyskano/przetwarzano dane o środowisku.			

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

(Zamawiający nie akceptuje protokołów odbioru jako dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.)

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: **Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 2500 ujęć** będziemy dysponować zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.2) zapytania ofertowego:

zamówienie będą wykonywać następujące osoby:

I. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.2)a zapytania ofertowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1.		Kierownik projektu	własny/udostępniony*

II. zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.2)b zapytania ofertowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi
1.		Członek zespołu	własny/udostępniony*
2.		Członek zespołu	własny/udostępniony*
3.		Członek zespołu	własny/udostępniony*
4.		Członek zespołu	własny/udostępniony*
5.		Członek zespołu	własny/udostępniony*
6.		Członek zespołu	własny/udostępniony*
7.		Członek zespołu	własny/udostępniony*

III. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia: Kierownik projektu

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Opis posiadanego doświadczenia (w kontekście wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2)a zapytania ofertowego)	
	Udział w realizacji jako kierownik projektu w opracowaniach	
2.1.	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Wartość brutto opracowania	zł
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.2.	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Wartość brutto opracowania	zł
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

IV. Informacja na temat członków zespołu (pkt 5.2)b zapytania ofertowego)

1.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:

	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.	Imię i nazwisko:	.....
	Posiadane uprawnienia geologiczne	Kategoria:
	Wykonane opracowania	
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....

	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
	Nazwa opracowania/dokumentacji:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

* niepotrzebne skreślić.

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”
– dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na: **Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 2500 ujęć** wskazujemy dodatkowe tj. ponad minimalne doświadczenie określone w pkt 5.2)a,b doświadczenie dla nw. osób – skierowanych do realizacji zamówienia:

1.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
1.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
1.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
1.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
1.4.	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
2.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

2.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
2.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
3.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
3.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
4.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

4.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
4.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
5.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
5.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
6.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

6.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
6.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
7.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
7.4	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.	Imię i nazwisko:	
Wykonane opracowania		
8.1	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.2	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

8.3	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....
8.4.	Nazwa opracowania:	.....
	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego wykonano opracowanie / dokumentację:	.....
	Nr NAG dokumentacji:	.....
	Rok wykonania:	.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr CRZP-240-....../..... zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej adres:, NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi Dalej łącznie **Stronami**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę pt.: „**Opracowanie i przetworzenie informacji na temat ujęć i poboru wód podziemnych na obszarze kraju dla 2500 ujęć**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik Nr 1** do umowy, przy uwzględnieniu szczegółowych wymagań określonych w - **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)**, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 w terminie do 22 maja 2019 r.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszystkich prac objętych niniejszą umową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku Nr 2** do umowy, w terminie określonym w § 2 powyżej;
 - 2) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od podmiotu zajmującego się profesjonalnie tego typu działalnością;
 - 3) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego;
 - 4) dokonywania poprawek w sposób i w terminach opisanych w niniejszej umowie i załącznikach,
 - 5) uzyskania, we własnym zakresie, brakujących informacji (oprócz danych przekazanych przez Zamawiającego) potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem i wymaganiami Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian, poprawek i uzupełnień w przedmiocie odbioru w terminie i zgodnie z zaleceniami i uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowej pracy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu Umowy będące przedmiotem realizacji zadania (opisanego w OPZ) informacje o 2500 ujęciach/poborze wód podziemnych w postaci zestawień Excel (opracowanych w podziale na województwa analogicznie jak przykład w ZAŁ. A do OPZ). Są one oceniane co do zawartości i opatrzone znanymi Zamawiającemu identyfikatorami oraz przygotowane w formie arkusza formatu Excel – dotyczą ujęć z obszaru całego kraju w podziale na 16 województw. Zestawienia będą zawierały następujące grupy informacji pozyskane z banków zanieczyszczeń środowiska/baz opłatowych urzędów marszałkowskich, zgodnie z przykładem w ZAŁ. A, w szczególności:
 - 1) o jednostce nadzorującej ujęcie;
 - 2) o ujęciu: nazwa, lokalizacja i adres ujęcia wody podziemnej;
 - 3) o wielkości poboru wody podziemnej (z podaniem jednostki poboru w jakiej wpisano wartości);
 - 4) o pozwoleniu wodno-prawnym: czy jest wymagane, daty obowiązywania (ewentualnie inne informacje);
 - 5) oraz atrybuty będące przedmiotem weryfikacji i uzupełnienia w oparciu o dane archiwalne z baz CBDH i POBORY oraz w oparciu o wywiad teleinformatyczny użytkownika, zgodnie z opisem zadania 1 w OPZ.
2. W związku z zastrzeżeniem z § 3 ust. 1 pkt 5, Zamawiający informuje Wykonawcę, iż w poszczególnych zestawieniach, nie wszystkie informacje będą podane zwłaszcza w zakresie nazwy, lokalizacji i adresu ujęcia oraz szczegółowych danych z pozwolenia wodnoprawnego, gdyż stopień kompletności banków danych urzędów marszałkowskich, z których pochodzą dane, jest różny. Odpowiada dokładności danych gromadzonych w bankach zanieczyszczeń środowiska/bazach opłatowych prowadzonych przez urzędy marszałkowskie. W związku z tym Wykonawca musi być przygotowany na uzupełnienie informacji we własnym zakresie tak, aby na ich podstawie wykonać prace opisane w przedmiocie zamówienia, do czego Wykonawca nie zgłasza zastrzeżeń
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy również zestawienia archiwalnych danych z baz danych POBORY i CBDH - informacji archiwalnych na temat ujęć i poboru, które będą potrzebne do przeprowadzenia weryfikacji i identyfikacji ujęć, a także udostępni Wykonawcy, jeśli ten zgłosi taką potrzebę, dane aplikacji CBDH on-line.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy ponadto po zawarciu Umowy jako podstawę prac:
 - 1) szablon zestawienia Excel dla realizacji prac zadania (ZAŁ. A do OPZ),
 - 2) Opis procedury kontroli danych GIS (ZAŁ. B do OPZ).
5. Jeśli po zawarciu Umowy strony uzgodnią potrzebę doprecyzowania zapisów metodycznych określonych w powyższych załącznikach, będą one uzgodnione pisemnie przez Kierowników Projektu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dokumentacji zarządczej projektu.

§ 5. Potencjał kadrowy

1. Wykaz osób, skierowanych do realizacji niniejszej umowy, w tym wskazanie Kierownika projektu, posiadających kwalifikacje odpowiednie do wykonywania prac nią objętych, zawiera oferta Wykonawcy.
2. Zastrzega się, że osoby wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do formularza Oferta spełniające wymagania określone w pkt 5.2).a,b zapytania ofertowego, będą bezpośrednimi wykonawcami prac. Wskutek powyższego, w plikach wynikowych dla poszczególnych zadań zgodnie z szablonami w załączniku A dla każdego rekordu Wykonawca jest zobowiązany wpisać imię i nazwisko osoby, która opracowała dane.
3. Zmiana osób wykonujących prace w stosunku do zapewnionych przez Wykonawcę w ofercie, każdorazowo wymaga powiadomienia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanej zmiany i może dotyczyć wyłącznie innej osoby posiadającej kwalifikacje nie gorsze niż osoba, którą będzie zastępować (równorzędne do zapewnionego do świadczenia i uprawnienia).
4. Wraz z zawiadomieniem o zmianie Wykonawca przesyła do Zamawiającego dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji przez tę osobę której dotyczy zmiana. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do kierowników projektu.
5. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy Kierownika/ Kierowników Projektu.
6. Zmiany, o jakich mowa powyżej, nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6. Sposób i metodyka wykonania

1. Kierownicy Projektu będą odbywać cykliczne spotkania mające na celu prowadzenie projektu i podejmowanie bieżących uzgodnień. Częstotliwość spotkań może być ustalana na bieżąco przez Kierowników Projektu. Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego decyduje ostatecznie o terminie spotkania. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, przeprowadzanie spotkań poprzez transmisję internetową lub telefoniczną.
2. Prace będą przebiegały w kontakcie i bieżącym uzgadnianiu z Zamawiającym. Istotne uzgodnienia muszą mieć akceptację Kierowników Projektów. Uzgodnienia są wiążące, gdy mają formę pisemnej notatki, lub co najmniej zostały potwierdzone drogą mailową.
3. W trakcie trwania Umowy Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy będzie przedstawiał Raport okresowy (dwutygodniowy) przedstawiający dokładną liczbę opracowanych w tym okresie informacji o ujęciach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji struktury i zakresu atrybutów pliku Excel w jakich będzie chciał odebrać zakres prac zadania w stosunku do plików wzorcowych załączonych do OPZ (Załącznik A). Struktura i zakres atrybutów pliku Excel przekazanych do realizacji Wykonawcy po podpisaniu Umowy może się nieznacznie różnić od plików wzorcowych załączonych do OPZ w zakresie wizualnym i związanym z dostosowaniem plików do ergonomii pracy, bez zmiany zakresu merytorycznego pracy opisanego w OPZ.
5. Strony mogą po podpisaniu Umowy, w trakcie realizacji prac wspólnie uzgodnić dalsze zmiany struktury i zakresu atrybutów pliku Excel w jakich będzie odebrany zakres prac zadania. Uzgodnienie takich zmian nie będzie wymagać aneksowania Umowy, a jedynie pisemne lub mailowe porozumienie o ile nie będzie się to wiązało ze zmianą zakresu merytorycznego pracy opisanego w OPZ.

§ 7. Działania kontrolne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w bieżące wyniki prac realizowanych przez Wykonawcę oraz prawo do uzyskiwania częściowych wyników pracy w celu wykorzystania ich na bieżąco oraz do działań kontrolnych.
2. Działania kontrolne Zamawiającego mogą obejmować wizytację siedziby i miejsc pracy Wykonawcy, wgląd w dane wynikające z realizowanych prac, pobranie tych danych do analizy, nadzór osobisty lub zdalny prac kameralnych. Działania kontrolne mogą nastąpić w dowolnym momencie obowiązywania Umowy w dni robocze i nie wymagają uzgodnienia z Wykonawcą.

3. Zamawiający będzie otrzymywał od Wykonawcy mailowo cotygodniowo (w każdy poniedziałek do godziny 10.00) plan prac zespołu Wykonawcy zawierającego aktualny grafik prac członków zespołu Wykonawcy (zakres prac, imię nazwisko, dane do kontaktu telefonicznego i mailowego), którzy będą realizowali prace. Zmiana planu pracy wymaga poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej w dniu wystąpienia zmiany.
4. W razie stwierdzenia błędów merytorycznych i technicznych w wykonywanej przez Wykonawcę pracy Zamawiający, może żądać na bieżąco korekty i usunięcia stwierdzonych błędów.
5. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, w tym w wyniku podejmowanych działań kontrolnych, wobec stwierdzenia nie wykonywania lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę prac lub niespełniania wymagań określonych w Umowie, zachowuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w trybie § 16 ust.1.
6. Do sprawowania bieżącej kontroli nad wykonaniem prac objętych umową na zasadach opisanych w umowie, a także do zgłaszania błędów gwarancyjnych, Zamawiający upoważnia
7. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8. Odbiór

1. Zakończenie i odbiór opracowania przez Zamawiającego stanowią tzw. testy akceptacyjne. Pozytywnie zakończone testy akceptacyjne są podstawą podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Testy akceptacyjne po stronie Zamawiającego mogą trwać do 5 dni roboczych. Jeśli Zamawiający w trakcie testów lub ostatniego dnia testów stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia warunków z Umowy, OPZ lub innych szczegółowych uzgodnień ustalonych pisemnie w trakcie trwania projektu, może przerwać testy i zwrócić przedmiot odbioru do poprawy ustalając z Wykonawcą czas na poprawę i ponowne przekazanie do testów. Następnie po poprawieniu przez Wykonawcę i ponownym przekazaniu do testów, Zamawiający wznowia testy.
3. W ramach testów akceptacyjnych Zamawiający sprawdza będzie przedmiot odbioru w zakresie:
 - zgodności z Umową, OPZ oraz pisemnymi ustaleniami sporządzonymi w trakcie trwania projektu,
 - zawartości merytorycznej,
 - poprawności technicznej struktury pliku i danych.
4. Zamawiający może przekazywać Wykonawcy na bieżąco uwagi wynikające z przebiegu testów akceptacyjnych w celu jak najszybszej poprawy przez Wykonawcę przedmiotu odbioru.
5. Błędy w przedmiocie odbioru, których status w raporcie końcowym testów akceptacyjnych Zamawiający określi ostatecznie jako „istotny” powodują brak możliwości podpisania protokołu odbioru (ust. 8 poniżej) „bez zastrzeżeń”. Status błędu „istotny” oznacza, że przedmiot odbioru zawiera zdaniem Zamawiającego wady uniemożliwiające dalsze merytoryczne i techniczne wykorzystanie opracowanych danych.
6. Błędy w przedmiocie odbioru, których status w raporcie końcowym testów akceptacyjnych Zamawiający określi ostatecznie jako „nieistotny” nie powodują przeszkody dla podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, jednakże oznaczają zobowiązanie Wykonawcy do ich poprawy w dedykowanym w umowie dla świadczenia gwarancji terminie. Status błędu „nieistotny” oznacza, że przedmiot odbioru zawiera zdaniem Zamawiającego wady, które nie uniemożliwiają dalszego merytorycznego i technicznego wykorzystania opracowanych danych, jednak utrudniają je.
7. Na zakończenie testów akceptacyjnych Strony sporządzają raport końcowy, w którym Zamawiający określa ostatecznie zgodność z umową lub błędy przedmiotu odbioru, z uwzględnieniem brzmienia ust. 5 i 6 powyżej. Raport końcowy z testów akceptacyjnych lub wyciąg z niego stanowi załącznik lub element protokołu odbioru.
8. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych stanowi podstawę do przystąpienia przez Strony do odbioru przedmiotu umowy i po sporządzeniu raportu końcowego, przedstawiciele Stron przystąpią do sporządzenia protokołu odbioru, stanowiącego podstawę do uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną.
9. Do kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją umowy oraz do przeprowadzenia odbioru prac Zamawiający upoważnia:

- Pan/Pani....., tel., e-mail:
- 10. Do kontaktów z Zamawiającym, w tym do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją umowy Wykonawca upoważnia swoich przedstawicieli w osobach:
 - Pan/Pani:.....tel.:.....email:.....
 - Pan/Pani:.....tel.:.....email:.....
- 11. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
- 12. Zamawiający może wymagać w trakcie trwania projektu przekazywania przez Wykonawcę do próbnego sprawdzenia mniejszych części danych jako tzw. testy nieformalne. Zamawiający może, ale nie musi przekazywać uwag Wykonawcy z testów nieformalnych. Niezależnie od testów nieformalnych Zamawiającemu przysługuje prawo do testów akceptacyjnych, które stanowią właściwą procedurę odbioru. Zamawiający może wymagać, aby testy nieformalne również były umieszczone jako pozycja w Planie Projektu.

§ 9. Przedmiot odbioru prac

1. Przedmiot odbioru stanowią:
 - 1) Pliki wynikowe weryfikacji danych o poborze w formie Excel zgodne, co do zakresu i formy z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodne z plikiem wzorcowym (ZAŁ. A).
 - 2) Raport i dane z wykonania procedury kontroli danych GIS zgodnie z instrukcją (ZAŁ. B)
 - 3) Opracowanie końcowe w formie cyfrowej w formie scalonych plików Excel wynikowych wraz z danymi przekazanymi przez Zamawiającego (Pełna Baza POBORY). Wykonanie kontroli GIS dla wszystkich danych zgodnie z instrukcją (ZAŁ. B do OPZ).

§ 10. Zasady poufności i postępowania z udostępnionymi danymi, w tym danymi osobowymi

1. Z udostępnionych Wykonawcy materiałów, w tym zawierających dane osobowe (tak jak § 4) ma prawo korzystać wyłącznie Wykonawca (osoby biorące udział w realizacji zamówienia) bez prawa przekazywania tych materiałów osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej umowy i będą podlegały zwrotowi Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 3 i 4 poniżej. W razie naruszenia powyżej określonych warunków Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
 - 1) niezwłocznego zaprzestania naruszania i zapobieżenia dalszemu naruszeniu interesów Zamawiającego;
 - 2) naprawienia wyrządzonej z tytułu naruszeń szkody;
 - 3) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści.
3. Zwrot materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 1, roboczych kopii papierowych materiałów archiwalnych oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów z własnych nośników pamięci, nastąpi po dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek w opracowaniu końcowym i podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
4. Zwrot materiałów, o których mowa w ust. 1 oraz wykasowanie wersji elektronicznej tych materiałów, zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem dołączonym do protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Nadto w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do skasowania wszelkich kopii przekazanych mu danych osobowych oraz do podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych udostępnionych na podstawie umowy.
6. W związku z realizacją i w celu realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO) Zamawiający na czas realizacji umowy udostępnia Wykonawcy dane osobowe, wskazane w dokumentach przekazanych w związku z jej realizacją a Wykonawca będzie przetwarzał udostępnione dane należące do następujących kategorii: imię i na-

zwisko oraz adres właściciela/posiadacza ujęcia. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (np. profilowaniu).

7. Administratorem danych osobowych przekazanych Wykonawcy jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
8. W związku z faktem odebrania udostępnionych danych osobowych Wykonawca staje się w myśl RODO równorzędnym, wraz z Zamawiającym, administratorem tych danych. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem _____.
9. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych mu przez Zamawiającego danych osobowych dokonywane będzie z uwzględnieniem wymogów określonych w RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie.

§ 11 Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, ponadto zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich zawarcia.
2. Wykorzystanie potencjału innych firm w roli podwykonawcy wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na realizację prac przez Podwykonawcę wskazanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) wykonanie następującego zakresu prac:
.....

§ 12. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
2. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca - zgodnie z uwagami Zamawiającego - na swój koszt będzie zobowiązany usuwać wszystkie zgłoszone mu wady przedmiotu umowy (w tym błędy gwarancyjne o jakich mowa w § 8 ust. 6, w terminie 7 dni roboczych lub w terminie dłuższym za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłosić błąd gwarancyjny pisemnie poprzez pismo, notatkę, mail lub poprzez zgłoszenie telefoniczne. Wykonawca jest zobowiązany odbierać zgłoszenia Zamawiającego codziennie w dni robocze między godzinami 9 a 17 i potwierdzać ich przyjęcie w ciągu nie dłuższej niż 24 godzin. Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oznacza jego przyjęcie.
4. Za datę, od której liczony jest termin na usunięcie błędów uznaje się datę wpłynięcia do Wykonawcy pisma na adres wskazany w komparycji umowy, maila (_____) lub wiadomości telefonicznej ze zgłoszeniem błędu (tel. _____), przy czym każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu mailowo otrzymanie zgłoszenia telefonicznego.
5. Na poprawione elementy danych, które były przedmiotem zgłoszenia gwarancyjnego, bieg gwarancji rozpoczyna się od nowa.

6. Zakończenie okresu świadczenia gwarancji na wykonanie prac i przedmiot umowy, dla danych stanowiących przedmiot odbioru (produkty) lub, dla których nastąpiło wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z zapisami ust. 5 powyżej, następuje przez podpisanie przez Strony protokołu zakończenia świadczenia gwarancji, który stanowi ostateczne rozliczenie wykonania prac gwarancyjnych przez Wykonawcę i stwierdzenie należytego wykonania umowy w części dotyczącej udzielonej gwarancji.
7. Uchybienie w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji, pomimo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na zadośćuczynienie Zamawiającemu żądania niewadliwego i terminowego wykonania tych obowiązków, będzie uznane za niewykonanie Umowy ze skutkami opisanymi w § 16 ust. 2.
8. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z udzielonej niniejszą umową gwarancji, nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 13. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że do dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy przysługiwać mu będą niczym nieograniczone prawa majątkowe oraz jest wyłącznie upoważniony do udzielania zgód o jakich mowa w umowie.
2. Przez „dzieło” rozumie się wszelkie opracowania autorskie wykonane w ramach niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będą samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.) i jako takie będą wolne od wad prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenie Zamawiającemu zgód i upoważnień, w zakresie opisanym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę na wyłączne wykonywanie praw zależnych do dzieła oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w umowie.
7. Niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 14, ze skutkiem od dnia odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą a Zamawiający nabywa prawo do:
 - 1) utrwalania dzieła na wszystkich nośnikach,
 - 2) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) nadawania za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
 - 4) wykorzystania we wszystkich środkach masowego przekazu,
 - 5) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wprowadzania do obrotu i dystrybucja oraz udostępnianie innym instytucjom i podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
 - 7) tworzenia nowych wersji i adaptacji (*tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany*), zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 8) rozporządzania dziełem i jego opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
 - 9) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze

8. Z chwilą dostarczenia dzieła Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na niego własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalało to dzieło.
9. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie.
10. Przenoszący Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania w stosunku do dzieła praw osobistych i w tym zakresie nieodwołalnie upoważnia Wydawcę do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu autorskich praw osobistych do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności dzieła (treści i formy) tj. do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, poprawek w dziele według uznania Zamawiającego i wykorzystywania zmienionych w ten sposób utworów na polach eksploatacji, o których mowa w niniejszej umowie, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dzieła;
 - 4) udostępniania dzieła anonimowo lub pod nazwiskiem autora.
11. W przypadkach kiedy dzieło naruszać będzie prawa osób trzecich, a w szczególności prawa autorskie czy inne prawa własności intelektualnej, Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o tym fakcie, jest zobowiązany na własny koszt podjąć wszelkie działania których skutkiem będzie usunięcie naruszeń w tym zakresie a nadto pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego będące skutkiem tych naruszeń.

§ 14. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, zgodnie z § 13 niniejszej umowy, ustala się na kwotę brutto zł. (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru „bez zastrzeżeń”.
3. Należność płatna będzie w ciągu 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z kopią protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
5. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
7. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.).
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 525-000-80-40.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 15. Kary umowne

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego do dnia odbioru gotowego przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody, łącznie z utraconymi korzyściami.
 3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez osoby lub podmioty którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania dodatkowego potwierdzenia.

§ 16. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 60 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie (nie wyłączając obowiązków określonych w § 10 ust. 9) i pomimo wezwania Wykonawcy, w trybie i na zasadach przewidzianych w umowie, do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy, w tym zaprzestania naruszeń w wyznaczonym dodatkowym terminie (nie krótszym niż 5 dni, chyba, że w umowie postanowiono odmiennie), nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający nie później niż do końca terminu obowiązywania gwarancji, może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc), w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy w części dotyczącej udzielonej Zamawiającemu gwarancji lub wykonuje ją nienależycie, w tym opóźnienie w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych określonych w § 12 przekroczy 14 dni dla każdego z zastrzeżonych przypadków i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w tej części w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający, w trakcie obowiązywania umowy, może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu częściowego wykonania umowy.
4. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający jest nadto upoważniony do odstąpienia od umowy z chwilą powzięcia informacji o zaprzestaniu przez Wykonawcę prowadzenia działalności lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Z uwagi na to, że finansowanie prac objętych umową następować będzie ze środków pozyskanych przez Zamawiającego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego przerwania realizacji prac objętych umową w sytuacji braku środków finansowych na ten cel. Pisemne oświadczenie Zamawiającego w tym względzie przesunąć termin wykonania prac o czas trwania przerwy. Wykonawca gwarantuje niezwłoczne wznowienie prac po zawiadomieniu przez Zamawiającego o przyznaniu środków na finansowanie prac. W takim przypadku Zamawiający pokryje uzasadnione koszty poniesione przez Wykonawcę a wynikające z przerwania prac. Wysokość kosztów zostanie ustalona w protokole podpisanym przez obie strony.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.

3. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, także w odniesieniu do innych osób fizycznych, od których pozyskają dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.
4. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych umową mają ważność przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy oraz 2 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Załącznik 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik 2 – OPZ

Załączniki do OPZ:

Załącznik A - Weryfikacja danych o poborze

Załącznik B – Opis procedury kontroli danych GIS

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....