



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia  
powyżej 221 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-56/2019

Identyfikator postępowania: a226adf4-cee7-4aa8-a0f5-40a6c2e6f061

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii  
Morza PIG-PIB w Gdańsku**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęćlik

Data: 22.07.2019 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.
5. „miniPortal” – ogólnodostępne, uniwersalne i nieodpłatne narzędzie do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępny poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. „ePUAP” – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej, platformę teleinformatyczną umożliwiającą komunikację Wykonawców z Zamawiającym

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy**

**00-975 Warszawa**

**ul. Rakowiecka 4**

**NIP: 525-000-80-40**

**REGON: 000332133**

**Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /PIG-PIB/ZP**

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 221 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii Morza PIG-PIB w Gdańsku.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
  - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod i nazwa CPV:  
90910000-9 – Usługi sprzątnia.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

## 5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:  
minimum trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych każda o powierzchni co najmniej 2 000 m<sup>2</sup> dziennie, każda w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy.  
Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:
- była lub jest świadczona dla jednego zlecienniodawcy (zamawiającego),
  - dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m<sup>2</sup> dziennie;
  - była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.
- 7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.6. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
- 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498.).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.  
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „Jednolity Dokument” lub „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zawierające w szczególności informacje:
- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
  - 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
    - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
      - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
      - 9.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy których wskazane zdolności dotyczą.
  - 9.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

- 9.2. W części IV Jednolitego Dokumentu – Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 11.3 SIWZ.
- 9.3. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ i stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 9.6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.7. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnej na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

## 10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument o którym mowa wyżej musi zostać sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert udostępni wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej.

## 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. Zamawiający może dokonać **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.

11.2. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia

następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

11.3.1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz dostaw).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

11.3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.

11.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.

#### 11.4. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

11.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 11.3.2 – 11.3.5. dotyczących tych podmiotów tj.:

11.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.4.1.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie

spłat tych należności - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ;

11.4.1.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

**11.5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.3.2-11.3.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt. 11.3.1 SIWZ składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

**Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**11.5. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

11.5.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

11.5.1.1. pkt 11.3.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

11.5.1.2. pkt 11.3.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.6.1., zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2. stosuje się.

11.5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w 11.4.1.1 SIWZ, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.6.2 stosuje się.

## 11.6. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

- 11.6.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6.2. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.6.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 11.6.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

## 11.7. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.7.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.7.2. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.7.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

## 11.8. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.8.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji w formularzu JEDZ).



11.8.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (natalia.mosiadz@pgi.gov.pl).
- 12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Powyższe formularze dostępne są w zakładce: „Katalog spraw”, sekcja „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
- 12.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu.
- 12.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.5. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 12.3 i 12.4 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 12.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu (Lista wszystkich postępowań) oraz na stronie Zamawiającego wraz z całą dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania.
- 12.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem pkt. 12.3 SIWZ), na wskazany w pkt. 12.16 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz regulaminie ePUAP.
- 12.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

- 12.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Elektroniczną Skrynkę Podawczą (ePUAP) Zamawiającego.
- 12.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.15. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do adresata elektronicznie. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Natalia Mosiądz (Biuro Zamówień Publicznych)  
tel. + 48 22 459 26 21  
e-mail: natalia.mosiadz@pgi.gov.pl  
skrytka ePUAP\_/PIG-PIB/ZP

### **13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1 pieniądzu;
  - 13.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 13.2.3 gwarancjach bankowych;
  - 13.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 13.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium w postępow. sygn. NZZP-240-56/2019”.
- 13.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy (uznanie kwoty na rachunku Zamawiającego), o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
- 13.5.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
  - 13.5.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadium na rzecz Zamawiającego nieodwołanie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 13.5.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
- 13.6 Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 ppkt 13.2.2-5, należy złożyć wraz z ofertą.

13.7 Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 14.2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
  - 14.2.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 14.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 14.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

#### **15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 17.2 SIWZ.

#### **16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 16.1 Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 16.2 Oferta musi zawierać co najmniej:
  - 16.2.1 wypełniony i skonkretyzowany formularz „Oferta”, wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 16.2.2 dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie odrębnego pliku opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
  - 16.2.3 dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
  - 16.2.4 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 16.4 Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1.3. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 16.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.6 Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 16.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku

- dokumentów np. oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16.8 Po wysłaniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wysłaniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
- 16.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 16.10 W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 16.11 Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 16.12 Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.13 Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną.
- 16.14 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 16.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 16.16 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 16.16.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 16.16.2 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.16.3 Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.16.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **17 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 17.2 Termin składania ofert upływa **28.08.2019 r. o godz. 10:00**
- 17.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.08.2019 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 17.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pgi.gov.pl/przetargi](http://www.pgi.gov.pl/przetargi) informacje dotyczące:
  - 17.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 17.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 17.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.-jeżeli dotyczy

## **18 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 18.1 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.2 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.3 Wykonawca zapewni stałość cen brutto określone w Formularzu „Oferta” przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 18.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.5 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 18.6 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 18.7 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

## 19 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (Pc)	100

- 19.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4 Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (Pc):

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 19.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

## 20 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 20.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 20.3.1 pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
  - 20.3.2 dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 20.3.3 kopię polisy potwierdzającej, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o której mowa w § 4 Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 20.3.4 oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę.

## 21 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 21.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

## 22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

## 23 DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email: biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii Morza PIG-PIB w Gdańsku (sygn. postępowania: NZP-240-56/2019)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB, tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## **24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

24.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

24.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

24.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## **25 ZAŁĄCZNIKI:**

25.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

25.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

25.3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta” wraz z załącznikami;

25.4 Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz JEDZ;

25.5 Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;

25.6 Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia (zgodnie z kodem Wspólnego Słownika Zamówień CPV - 90910000-9) - kompleksowe sprzątnie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń pokoi gościnnych, laboratoriów i ciągów komunikacji obiektu Oddziału Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Gdańsku. Zamówienie obejmuje wykonanie czynności zapewniających stałą czystość obiektów, poprzez cykliczne wykonywanie czynności.

**1. Obiekt objęty sprzątniem powierzchni wewnętrznych**

1.1. Obiekt objęty sprzątniem, stanowi budynek trójkondygnacyjny, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe, laboratoria, pokoje gościnne, archiwum i biblioteka oraz sale konferencyjne.

1.2. Oprócz pomieszczeń wymienionych powyżej w budynku znajdują się:

- pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, magazyn sprzętu,
- garaże,
- kotłownia

Sprzątane przez pracowników PIG-PIB

1.3. Łączna powierzchnia przewidziana do sprzątnia wynosi 2006,76 m<sup>2</sup>

1.4. Łączna powierzchnia okien przewidziana do mycia wynosi 565,26m<sup>2</sup>, a w tym

- okna 361,20 m<sup>2</sup>
- przeszklenie stałe 170,96 m<sup>2</sup>
- okna połaciowe dachowe uchylne 24,30 m<sup>2</sup>
- okna połaciowe dachowe stałe 8,80 m<sup>2</sup>

Okna wykonane są z PCV, przeszklenie stałe z aluminium, a okna dachowe z drewna.

1.5. Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mają dostęp do różnych pomieszczeń za pomocą indywidualnych kart zbliżeniowych i muszą podpisać „Zobowiązanie do zachowania poufności”.

Sprzątanie pomieszczeń biblioteki i archiwum książek musi odbywać się przy pomocy odkurza wodnego, który nie będzie rozpraszal kurzu i zarodników grzybów.

**2. Dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji**

2.1. Powierzchnia łączna wewnętrzna obiektu i terenu do sprzątnia wynosi 2006,76 m<sup>2</sup> w tym (około): 40% stanowią powierzchnie biurowe, 37% ciągi komunikacyjne, 23 % pomieszczenia o innym przeznaczeniu.

2.2. Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 565 m<sup>2</sup>.

2.3. Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, gres, terakota, klepka lakierowana.

2.4. Zapewnienie na własny koszt przez Wykonawcę profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne. Dane potrzebne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych potrzebnych do utrzymania czystości w sanitariatach w ciągu miesiąca:

- na terenie obiektu Instytutu znajduje się 14 toalet oraz 5 laboratoriów\* zatrudnionych jest 37 pracowników,

- w pomieszczeniach wynajmowanych pracuje ok. 10 pracowników.
- 2.5. Wymagania dotyczące jakości dostarczanych środków:
- Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Zamawiający wymaga aby n/w artykuły sanitarno-higieniczne posiadały następujące cechy:
- papier toaletowy miękki, minimum dwuwarstwowy, biały;
  - ręczniki papierowe składane miękkie dobrej jakości, minimum dwuwarstwowy, biały;
  - mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
  - stosowane płyny myjące, dezynfekujące muszą posiadać ważne atesty - jeżeli dotyczy.
- 2.6. Wymagania szczególne:
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do komórki Administracyjno-Technicznej,
  - kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracownika.
  - zatrudnienie pracowników na umowę o pracę (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANIA PRAC**  
**WYKAZ CZYNNOŚCI PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKU PAŃSTWOWEGO**  
**INSTYTUTU GEOLOGICZNEGO - PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO ODDZIAŁ GEOLOGII MORZA W GDAŃSKU**

L.p.	Rodzaj Czynności	Częstotliwość wykonywania						
		według potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x na kwartał	2 x w roku
<b>I</b>	<b>Pomieszczenia użytkowe, laboratoria, klatki schodowe i korytarze</b>							
1	Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów, schodów, poręczy, balustrad, mycie drzwi przeszklonych		X					
2	Mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych		X					
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych		X					
4	Mycie drzwi (oprócz przeszklonych)				X			
5	Sprzątanie windy		X					
6	Mycie grzejników						X	
7	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X					
8	Mycie okien wraz z ramami, przestrzeni szklanych, okien połaci dachowych, parapetów							X
9	Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn				X			
10	Odkurzanie mebli tapicerskich				X			
11	Konserwacja i nabłyszczanie podłóg				X			
12	Konserwacja i nabłyszczanie mebli				X			
13	Pranie wykładzin dywanowych	X						
14	Zmiana pościeli w pokojach gościnnych	X						
15	Sprzątanie sal konferencyjnych					X		
16	Uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie w laboratoriach	X						
<b>II</b>	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	<b>według potrzeb</b>	<b>1 x dziennie</b>	<b>1 x w tygodniu</b>	<b>1 x w miesiącu</b>	<b>2 x w miesiącu</b>	<b>1 x na kwartał</b>	<b>2 x w roku</b>
1	Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk, baterii	X			X			

2	Mycie glazury (płytek ściennych)		X					
3	Mycie okien						X	
4	Mycie drzwi							X
5	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków				X			
6	Wymiana odświeżaczy powietrza w wc		X					
7	Zawieszanie papieru toaletowego, uzupełnianie ręczników papierowych	X						
8	Uzupełnianie mydła w płynie	X						

**PODZIAŁ POWIERZCHNI W W BUDYNKU PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU GEOLOGICZNEGO - PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO  
ODDZIAŁ GEOLOGII MORZA W GDAŃSKU**

Nr pokoju	PARTER	Rzeczywista powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Przeliczeniowa pow. do sprzątania [m <sup>2</sup> ]	Nr pokoju	PIĘTRO I	Rzeczywista powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Przeliczeniowa pow. do sprzątania [m <sup>2</sup> ]	Nr pokoju	PIĘTRO II	Rzeczywista powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Przeliczeniowa pow. do sprzątania [m <sup>2</sup> ]
	wiatrotap	4,70	4,70		hall	90,30	90,30		hall	82,70	82,70
	hall	91,90	91,90		foyer	54,50	54,50	301	biuro	13,00	13,00
	korytarz	13,10	13,10	201	sala konferenc.	122,50	11,14	302	sala konferenc.	36,10	3,28
101	prac.plastyczna	33,40	33,40	202	sala przygot.	13,70	13,70	303	magazyn	8,60	
102	magazyn map	34,50	34,50	203	sekretariat	16,20	16,20	304	biuro	11,00	11,00
102	arch.dokumentacji	58,03	58,03	204	biuro dyrektora	20,90	20,90	305	magazyn	15,40	
103	biblioteka	39,60	39,60		maszynownia	5,90			wc	7,40	7,40
103	czytelnia	37,70	37,70		wc	13,10	13,10		wc	7,00	7,00
	szatnia	11,50	11,50		wc	12,70	12,70		korytarz	87,60	87,60
	wc dla mężczyzn	10,50	10,50	205	biuro	18,50	18,50	306	biuro	17,10	17,10
	wc dla niepełnosp.	5,10	5,10	206	biuro	18,50	18,50	307	biuro	17,10	17,10
	wc dla kobiet	9,50	9,50	207	biuro	16,00	16,00	308	biuro	38,20	38,20
104	liofilizacja	17,80	3,24	208	biuro	26,30	26,30	309	biuro	11,40	11,40
105	magazyn prób	33,60			korytarz	56,70	56,70	309A	zaplecze	7,10	
105 A	magazyn	20,60		209	biuro	17,30	17,30		hall	14,30	14,30
106	biuro	30,50		209A	serwerownia	7,90			korytarz	20,60	20,60
107	biuro	17,80	17,80		hall	10,30	10,30	310	biuro	17,50	17,50
108	biuro	17,80	17,80		korytarz	65,80	65,80	311	biuro	17,60	17,60

109	biuro	12,10	12,10	210	lab.	18,40	18,40	312	biuro	29,40	29,40
110	rozdzielnia elektryczna	4,70		211A	lab. próbek	17,80	17,80	313	biuro	17,20	17,20
111	recepcja	13,20	13,20	211	lab. sedymentac.	40,20	40,20	1	pokój 3 osobowy	17,50	17,50
	korytarz	49,80	49,80	212	lab.-biurowy	14,50	14,50		łazienka	3,70	3,70
	wiatrotap	4,10	4,10	213	biuro	18,30	18,30	2	pokój 2 osobowy	15,20	15,20
	magazyn	3,70		214A	biuro	11,50	11,50		łazienka	3,20	3,20
	korytarz	20,80	20,80	214C	biuro	13,90	13,90	3	pokój 2 osobowy	20,10	20,10
112	przedsiomek	6,10	1,11	214	biuro	13,90	13,90		łazienka	3,50	3,50
112 A	laboratorium	12,10	2,20	214B	biuro	12,50	12,50	4	kuchnia	18,60	18,60
113	warsztat	9,30		215	biuro	13,80			korytarz	27,50	27,50
114	magazyn rdzeni	82,20		216	biuro	21,10	21,10	5	pok.wypoczynkowy	15,00	15,00
115	magazyn-chemiczny	5,50		217	biuro	25,10	25,10	6	pokój 2 osobowy	17,40	17,40
	kołownia	25,30		218	biuro	20,20			łazienka	3,40	3,40
	magazyn	73,70			wc	9,40	9,40	7	łazienka	3,40	3,40
	magazyn	24,20			wc	6,50	6,50		pokój 3 osobowy	18,80	18,80
	wiatrotap	5,90	5,90	219	szatnia	19,10	1,74	4A	pok.sprzątaczek	2,50	0,00
116 A	laboratorium	74,90	13,62		pok.śniadaniowy	20,80	20,80		wc	7,40	7,40
116	przedsiomek	6,10	1,11	220	biuro	38,70	38,70		wc	6,50	6,50
	<b>razem</b>	921,33	<b>512,30</b>	221	biuro	16,60	16,60		sprzęt porządkowy	5,20	
				222	biuro	16,60	16,60	315	pokój sprzątaczek	11,20	
				223	biuro	12,10	12,10	316	kancelaria tajna	6,20	
				224	biuro	18,20	18,20	317	biuro	34,50	34,50
				<b>razem</b>		986,30	<b>809,77</b>	318	biuro	15,40	15,40
								319	biuro	15,40	15,40
								320	biuro	9,80	9,80

								321	biuro	16,00	16,00
									<b>razem</b>	773,70	<b>684,68</b>
	1,74	491,03		1,74	796,90					0,00	681,40
	261,37	21,27		444,70	1,74					296,80	0,00
	250,93	0,00		349,44	11,14					401,78	3,28
	<b>514,04</b>	<b>512,30</b>		<b>795,87</b>	<b>809,77</b>					<b>698,58</b>	<b>684,68</b>

**rodzaj powierzchni**

wykładzina	1,74
gres	1002,87
panele podłóg.	1002,15
	<u>2006,76</u>
	6 m <sup>2</sup>

Łączna powierzchnia do sprzątania m<sup>2</sup>

**2006,76**

**powierzchnia**

**okien**

okna	361,20
przeszklenie stałe	170,96
okna połaciowe uchylne	24,30
okna połaciowe stałe	8,80
	<u>565,26</u>

Łączna  
powierzchnia  
okien m<sup>2</sup>

**565,26**

**565,26 m<sup>2</sup>**

**Istotne Postanowienia Umowy**  
**Umowa nr ....**

zawarta w dniu .....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133,

w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

Spółką ....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....  
w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
KRS: ....., NIP ....., Regon .....,  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. ....  
działającym/ą podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności: ....., ul.  
....., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy  
.....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. ....działającym/ą  
działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ....  
NIP: ....., Regon ....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....,)

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. .... działającym/ą  
działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul.  
....., NIP ....., Regon ....., reprezentowanym/ą przez: .....  
(na mocy .....,)

wspólnikami spółki cywilnej ....., adres: ....., NIP: ....., Regon:.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

*\*Jeśli dotyczy*

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii Morza PIG-PIB w Gdańsku** (NZZP-240-56/2019), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:



### **§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątkania polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w Oddziale Zamawiającego w Gdańsku, przy ul. Kościerskiej 5 obejmujące sprzątkanie powierzchni wewnętrznych (zwaną dalej Usługą lub Przedmiotem Umowy), przy czym szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.
2. Łączny metraż powierzchni do sprzątkania dla obiektów w m2 wynosi:  
powierzchnia wewnętrzna — 2 006,76 m2
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni obiektu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątkania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (Załącznik nr 1 - zawiera wykaz powierzchni).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie trwania umowy metrażu powierzchni wewnętrznych związanych z uruchomieniem pokoi gościnnych, pomieszczeń magazynowych, które aktualnie wyłączone są z użytkowania z powodu zaplanowanego ich remontu oraz innych pomieszczeń biurowych udostępnionych do eksploatacji w późniejszym terminie, a także do wskazywania Wykonawcy powierzchni do okazjonalnego sprzątkania.

### **§2.**

1. Usługi objęte Przedmiotem Umowy będą świadczone przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r.) albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust.1 Umowy) w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania Umowy.  
Usługa wykonywana będzie przez pracowników, o których mowa w Załączniku Nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątkania” zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).

### **§3.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Przedstawienie Zamawiającemu Wykazu środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.
3. Pomieszczenia, które będą sprzątkane okazjonalnie będą wskazywane Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu sprzątkającego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni,

wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

6. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątnia” które zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Osoby spoza wykazu nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
7. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątnia. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do Umowy zostanie załączony Załącznik nr 3 w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługę (o których mowa w ust. 6 powyżej) w okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem Umowy.
9. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
10. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 6, w tym w szczególności:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

- danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.
  13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą posiadały aktualne badania i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
  15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

#### **§4.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej: 1 000 000 zł (jeden milion złotych) ważną na dzień zawarcia Umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W celu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie. Pomieszczenie powinno być odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowaną np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

## §5.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na tynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa środków i preparatów chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątaniu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
  - 1) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach;
  - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty "dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

## §6.

### WYNAGRODZENIE

1. Wartość maksymalna Umowy brutto wynosi: ..... (słownie: .....)
2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 3 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
3. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m<sup>2</sup> zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
4. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na te same fakturze.
5. Określa się ryczałtową miesięczną cenę jednostkową netto za 1 m<sup>2</sup> za sprzątanie:
  - 1) powierzchni wewnętrznej w wysokości netto: ..... zł/m<sup>2</sup>, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto na okres 12 miesięcy liczonych od daty obowiązywania Umowy.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.

10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP .....
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
12. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (\*Jeśli dotyczy).

#### **§7.**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobiście lub listem poleconym fakturę za realizację usług objętych Umową do Państwowego Instytutu Geologicznego-Państwowego Instytutu Badawczego, Oddział Geologii Morza w Gdańsku (80-328), przy ul. Kościerskiej 5 wystawioną na:

**Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4, NIP 525-000-80-40,

#### **§8.**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę Usług.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli przy udziale przedstawicieli Stron Umowy, Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela określony w § 10 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie lub faxem, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 11 w terminie tam określonym — w wysokości 2250,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z jakichkolwiek należności Wykonawcy, choćby niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą Umową obciążają Wykonawcę.

9. Strony zgodnie ustalają, że za rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od niej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni od doręczenia stosownej noty obciążeniowej.
10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
11. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§9.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 8 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 8 Umowy przestanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
  - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do umowy przez okres dłuższy niż 3 dni,
  - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
  - 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w §4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego (usługi świadczone przez innego wykonawcę), na podstawie refaktury, z terminem płatności 5 dni.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może do dnia 31.12.2022 r. odstąpić w całości lub części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych przenoszącego zastrzeżone kary umowne, poufności, ochrony danych osobowych oraz właściwości sądu pozostają w mocy.

#### **§10.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w §8 Umowy będzie .....  
tel. ...., email: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnioną do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w ust 1 powyżej będzie: .....  
tel. ...., email: .....
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma przez drugą stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

## § 11.

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
  - 1) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy:
    - a) spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
    - b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;  
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 2) zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnania, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
    - b) zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy,  
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
    - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
    - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
    - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
    - d) wstrzymania/przerwania wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,  
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych),  
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 Umowy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 2177),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) przepisów ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej z uwzględnieniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) mogą nastąpić po 12 miesiącach liczonych od daty obowiązywania Umowy.
3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 7-9.
7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1,



mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku:
  - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
  - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12,Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§12.**

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”, tj. .... zł (słownie: .....
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§13.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania podwykonawców, dostawców i usługodawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

#### **§ 14**

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych

osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

## **§15**

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.
3. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia Zamawiającemu niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na nim jako Administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe:
  - 1) pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego),
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony w ramach realizacji Umowy do dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (dalsze powierzenie).
7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w czasie trwania niniejszej umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy.
9. W oparciu o dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako Administrator zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do

wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

11. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§14.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020 r.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:  
Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 — Oferta Wykonawcy;  
Załącznik nr 3 — Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątnia.  
Załącznik nr 4 — Kopia polisy ubezpieczeniowej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	
Adres skrzynki ePUAP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy  
00-975 Warszawa  
ul. Rakowiecka 4**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. NZP-240-56/2019 na:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii Morza  
PIG-PIB w Gdańsku**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

**Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:**

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość (m <sup>2</sup> )	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Usługa sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych	1 m <sup>2</sup> miesięcznie				<b>2 006,76</b>		
Razem cena całkowita brutto za usługę za okres 24 miesięcy (poz. 1 x 24 m-cy)								

brutto ..... słownie: .....

**Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 3) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy, w terminie określonym w pkt. 4 SIWZ.
- 4) Wadium w kwocie .....złotych (słownie: ..... złotych) zostało wniesione w dniu ..... \* w formie .....

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium\*:

.....  
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

**Jesteśmy świadomi**, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

- 5) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 6) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).  
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 7) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- 8) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 9) Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

**\*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii Morza PIG-PIB w Gdańsku**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2. niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi (metraż)	Data wykonania usługi

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SADU**

**LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii Morza PIG-PIB w Gdańsku**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec .....(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. wydano wobec .....(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.....

.....  
 (wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE  
PUBLICZNE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektu Oddziału Geologii Morza PIG-PIB w Gdańsku**, oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec ..... (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*
2. wydano wobec ..... (oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*

.....  
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: