



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



Dot. Wniosku: Nr CRZP-240-1253/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
*Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **dostawę odzieży ochronnej i wyposażenia ochronnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego.***
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.08.2019 r.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) Doświadczenie: nie dotyczy.
 - 2) wymagania dot. osób: nie dotyczy,
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Cena - 60%

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2) Jakość - 30%

Każda z próbek (*kurtka przeciwdeszczowa, polar, buty robocze - trapery, kurtka zimowa, spodnie robocze terenowe*) zostanie poddana subiektywnej ocenie każdego z Członków Komisji, który przyzna max. 30 punktów.

Ocenie w kryterium „jakość” poddany zostanie ogólny wygląd odzieży oraz jego cechy w szczególności:

- rodzaj materiału i struktura materiału: próbki od najmniejszego do najwyższego stopnia spełniające wymagania zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – max. 15 pkt,
- sposób łączenia elementów np. szwy: próbki od najmniejszego do najwyższego stopnia spełniające wymagania zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – max. 15 pkt.

Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła liczbę punktów uzyskaną w przedmiotowym kryterium.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt.

3) Okres gwarancji – 10%

24 miesiące – 0 pkt

30 miesięcy – 5 pkt

36 miesięcy – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej liczby punktów w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, w oparciu o kryteria oceny ofert wyliczone wg wzoru:

$$P = C + J + OG$$

gdzie:

P = suma liczby punktów uzyskanych poszczególnych kryteriach,

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

J = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”,

OG = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15 lub przestać na adres: anna.muszakowska@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - c) wypełniony i skonkretyzowany **Formularz cenowy**.
 - d) komplet odzieży w skład którego wchodzi: *kurtka przeciwdeszczowa, polar, buty robocze - trampy, kurtka zimowa, spodnie robocze terenowe*, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2 zapytania ofertowego.
10. Termin składania ofert upływa dnia **12 sierpnia 2019 r. o godzinie 12:00**.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Muszakowska tel. (22) 459-26-43, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00, e-mail: anna.muszakowska@pgi.gov.pl.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
 - 6) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 7) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał innego zamówienia na rzecz PIG-PIB.
 - 8) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
 - 14) Próbkę złożoną przez Wykonawców wraz z ofertą, w celu dokonania oceny próbek w kryterium oceny ofert (o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) zapytania ofertowego, zostaną zwrócone na wniosek Wykonawców. Zamawiający zastrzega prawo do dokonania fotograficznego udokumentowania złożonych próbek.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę odzieży ochronnej i wyposażenia ochronnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego**, sygn. postępowania: **NZP-244-119/2019**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

-
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

Biura Zamówień Publicznych

mgr Izabela Hęclik

Warszawa dnia 06.08.2019 r.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zamówienia będą dotyczyły **zakupu i dostawy odzieży ochronnej i wyposażenia ochronnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego**.

W skład zamawianej odzieży ochronnej i wyposażenia wchodzi następujące elementy dla **44 osób**:

Komplet dla 1 osoby:

1. kurtka przeciwdeszczowa typu SOFTSHELL w wersji damskiej lub męskiej,
2. koszula flanelowa,
3. buty ochronne gumowe,
4. polar,
5. spodnie robocze terenowe,
6. buty robocze trapezy,
7. kurtka zimowa,
8. kamizelka odblaskowa,
9. kask ochronny,
10. pasek pod brodę z czteropunktowym zaczepem,
11. okulary ochronne,
12. rękawice ochronne.

Rozmiary ubrań: rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (S do 2XL) i męskiej (XS do 5XL).

Rozmiary obuwia: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej (od numeru 36-41) i męskiej (od 40-48).

DOSTAWA:

Wykonawca dostarczy zamówione partie odzieży do następujących lokalizacji:

- a) PIG – PIB z siedzibą w Warszawie, (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa),
- b) Oddział Dolnośląski PIG-PIB z siedzibą we Wrocławiu, (Al. Jaworowa 19, 53-122 Wrocław),
- c) Oddział Górnośląski PIG-PIB z siedzibą w Sosnowcu, (ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec),
- d) Oddział Świętokrzyski PIG-PIB z siedzibą w Kielcach, (ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce),
- e) Oddział Geologii Morza PIG-PIB z siedzibą w Gdańsku, (ul. Kościerska 5, 80-328 Gdańsk),
- f) Oddział Karpacki PIG-PIB z siedzibą w Krakowie, (ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków),
- g) Oddział Pomorski PIG – PIB z siedzibą w Szczecinie, (ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin).

1. Kurtka przeciwdeszczowa

Przeznaczenie: kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem.

Lekka, wszechstronna kurtka softshell'owa.

Materiał: musi redukować skroplenie wewnątrz i pomagać w odprowadzaniu pary wodnej – zapewniając ciepło, posiadać wysoką oddychalność, i nie wchłaniać wilgoci.

Charakterystyka:

- powinna posiadać przynajmniej dwie boczne kieszenie zapinane na zamek,
- zapinana na wodoszczelny rozdzielczy zamek błyskawiczny,
- z możliwością noszenia jako odzież wierzchnią lub warstwę środkową w chłodniejszych warunkach pogodowych,
- techniczny krój odpowiadający anatomii ciała – krój pach zapewniający pełny zakres ruchu rąk.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm**

2. Koszula flanelowa

- wykonana z bawełny i poliestru w układzie: tkanina – 100% bawełna; podszewka: 100% poliester,

- fason różny dla kobiet i mężczyzn.

3. Buty ochronne gumowe

- buty wykonane z poliuretanu, ze stalowym podnoskiem i wkładką antyprzebiciową, klasa S5 zgodnie z normą EN ISO 20345:2011.

4. Polar

Polar wykonany z ciepłego i niemechącego się materiału, elastycznego i oddychającego.

Charakterystyka:

- zapinany na laminowany rozdzielczy zamek błyskawiczny,
- kołnierz w kształcie podwyższonej stójki, ocieplenie polarowe,
- co najmniej 2 zasuwane kieszenie zewnętrzne.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: **umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm**

5. Spodnie robocze terenowe

Spodnie wykonane z oddychającej, odpornej na uszkodzenia mechaniczne i zużycie tkaniny, z elastycznymi wstawkami, ograniczająca wnikanie wody oraz brudu, jak również odprowadzająca wilgoć na zewnątrz.

Charakterystyka:

- ze wzmocnieniami na kolanach oraz tylnej części spodni (na siedzeniu) odpornymi na przetarcie i rozdarcie,
- kieszenie kaburowe,
- z elastycznym pasem (gumka) i wymiennym paskiem (np. taśma poliamidowa z klamrą).

6. Buty robocze trapersy

Przeznaczenie: buty terenowe odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne.

Materiał: materiał zewnętrzny gwarantujący nieprzemakalność buta, przy zachowaniu maksymalnie możliwej oddychalności.

Charakterystyka:

- Sznurowanie elastyczne nie powodujące ucisku,
- Podeszwa charakteryzująca się dużą przyczepnością i właściwościami antypoślizgowymi, trwałością oraz odpornością na ścieranie,
- System gwarantujący elastyczność i wsparcie kostki,
- Podnosek kompozytowy zapewniający pełną ochronę,
- Klasa minimum S3 zgodnie z normą EN ISO 20345:2011.

7. Kurtka zimowa

Przeznaczenie: kurtka na okres jesienno-zimowy zabezpieczająca przed zimnem, wodoodporna, oddychająca, z dużą odpornością na rozdarcie.

Charakterystyka:

- zapinana na rozdzielczy zamek błyskawiczny,
- materiał zewnętrzny wodoodporny i zapewniający oddychanie,
- wyposażona w ocieplenie gwarantujące dobrą izolację termiczną,
- wyposażona w co najmniej cztery kieszenie zabezpieczone patkami,
- rękawy profilowane, mankiety zakończone elastycznym ściągaczem.

Emblematy Państwowej Służby Geologicznej: **na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm**

8. Kamizelka ochronna

Kamizelka odblaskowa wykonana z odpornego na uszkodzenia mechaniczne materiału.

Charakterystyka:

- zapinana na rzepy,
- z dwoma poziomymi pasami odblaskowymi
- z logo z tyłu „PAŃSTWOWA SŁUŻBA GEOLOGICZNA” umieszczonym w trzech linijkach

Kolorystyka: żółty odblaskowy.

Napis **Państwowa Służba Geologiczna** z tyłu, według załączonego wzoru, stanowiący **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

9. Kask ochronny

Kask z wkładką wewnętrzną z systemem regulacji umożliwiającym dopasowanie do głowy użytkownika

Charakterystyka:

- Powinien być wentylowany,
- Zapewniający możliwość przypięcia mocowanego w czterech punktach paska podbródkowego oraz zintegrowanych z kaskiem okularów ochronnych.

Kolorystyka: biały.

10. Pasek pod brodę z czteropunktowym zaczepem

Zapewniający wygodne i solidne zapięcie.

Kolorystyka: czarny lub szary.

11. Okulary ochronne

Przeznaczenie: Chroniące oczy przed wszelkiego rodzaju odpryskami.

Charakterystyka:

- Powinny zapewniać możliwość integracji z kaskiem ochronnym w sposób umożliwiający jednocześnie i swobodne noszenie okularów korekcyjnych,
- Bezbarwne.

12. Rękawice ochronne

Rękawice zapewniające ochronę dłoni przy pracach o charakterze budowlanym i na terenach zielonych

Charakterystyka:

- Gumowany bezpieczny mankiet, chroniący nadgarstek oraz tętnice,
- Materiał zapewniający oddychanie i nie pocenie się dłoni.

–

GWARANCJA

Wymagany minimalny okres gwarancji na oferowane produkty wynosi 24-miesiące.

Podwyższony od wymaganego okres gwarancji będzie dotyczyć nw. pozycji:

1. Kurtka przeciwdeszczowa,
4. Polar,
5. Spodnie robocze terenowe,
6. Buty robocze trapery
7. Kurtka zimowa.

EMBLEMATY

Emblematy muszą być wykonane trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na odzieży. **Każdy emblemat z logo Państwowej Służby Geologicznej musi mieć białe, nieprzezroczyste tło.**

119 mm



50 mm

95 mm



40 mm

83 mm



35 mm

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr **NZP-244-119/2019 (CRZP-240-1253/2019)** dotyczące: **dostawy odzieży ochronnej i wyposażenia ochronnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

bruttozł słownie:/100

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (Załącznik 2a do oferty).

2. Udzielamy gwarancji na modele podlegające ocenie:

24 miesiące		30 miesięcy		36 miesięcy		właściwe zaznaczyć X
-------------	--	-------------	--	-------------	--	-----------------------------

3. Zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia **w terminie do dnia 30.08.2019 r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów Istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a. Formularz cenowy,

b. komplet odzieży w skład którego wchodzi: *kurtka przeciwdeszczowa, polar, buty robocze - trapezy, kurtka zimowa, spodnie robocze terenowe*, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2 zapytania ofertowego,

c.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
(imię i nazwisko)

tel., e-mail:

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Formularz cenowy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na **dostawę odzieży ochronnej i wyposażenia ochronnego dla Państwowego Instytutu Geologicznego** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Proponowany model	Maksymalna ilość zamówienia	Cena jednostkowa za sztukę/parę	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1	kurtka przeciwdeszczowa typu SOFTSHELL		44 szt.				
2	koszula flanelowa		44 szt.				
3	buty ochronne gumowe		44 pary				
4	polar		44 szt.				
5	spodnie robocze terenowe		44 pary				
6	buty robocze traperskie		44 pary				
7	kurtka zimowa		44 szt.				
8	kamizelka odbłaskowa		44 szt.				
9	kask ochronny		44 szt.				
10	pasek pod brodę z czteropunktowym zaczepem		44 szt.				
11	okulary ochronne		44 szt.				
12	rękawice ochronne		44 pary				
Σ							*

*** Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”.**

Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiejkolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:, Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/q działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP, Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, adres:, NIP:, Regon:.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

*Jeśli dotyczy

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z §18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PIG-PIB (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PIG-PIB), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Oświadczenia

1. Strony oświadczają, że:
 - a) posiadają zdolność do zawarcia niniejszej umowy,
 - b) niniejsza umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla nich zobowiązanie,
 - c) zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których są stroną, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony.
2. Zamawiający oświadcza ponadto, że w przypadku powierzenia wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, ponosi za jej działania i zaniechania odpowiedzialność jak za swoje własne.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży ochronnej i wyposażenia ochronnego (zwanym dalej także towarem) dla Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Dostawa towaru nastąpi na podstawie zamówienia szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Odzież ochronna zaoferowana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczana odzież ochronna będzie fabrycznie nowa, wolna od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość swoich produktów.
5. W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3. Realizacja umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust. 6 poniżej, realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 30 sierpnia 2019 r.
2. Zamawiający (po uzgodnieniu z Wykonawcą rozmiarów poszczególnych towarów), w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy, dokona zamówienia szczegółowego wskazując ilość towaru w poszczególnych rozmiarach zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy oraz miejsce dostarczenia towaru, z uwzględnieniem lokalizacji wskazanych w ust. 3 poniżej.
3. Dostarczenie zamówionego towaru nastąpi do następujących lokalizacji:
 - a) PIG – PIB z siedzibą w Warszawie, (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa),
 - b) Oddział Dolnośląski PIG-PIB z siedzibą we Wrocławiu, (Al. Jaworowa 19, 53-122 Wrocław),
 - c) Oddział Górnośląski PIG-PIB z siedzibą w Sosnowcu, (ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec),
 - d) Oddział Świętokrzyski PIG-PIB z siedzibą w Kielcach, (ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce),

- e) Oddział Geologii Morza PIG-PIB z siedzibą w Gdańsku, (ul. Kościarska 5, 80-328 Gdańsk),
 - f) Oddział Karpacki PIG-PIB z siedzibą w Krakowie, (ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków),
 - g) Oddział Pomorski PIG – PIB z siedzibą w Szczecinie, (ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin).
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zostanie złożone na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 7 poniżej.
 5. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego za pomocą poczty elektronicznej osobie wskazanej w ust. 6 poniżej, w terminie maksymalnie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia jego złożenia.
 6. Osobą odpowiedzialną za wykonanie obowiązków określonych w umowie, w tym składanie zamówienia szczegółowego i podpisanie protokołu odbioru, ze strony Zamawiającego, jest:, tel.:, e-mail:
 7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i podpisanie protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest:, tel.:, e-mail:.....
 8. Zmiana osób wskazanych odpowiednio w ust. 6 i 7 oraz ich danych teleadresowych następuje w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
 9. Towar winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
 10. Dostawa odzieży będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, a rozładowywanie dostaw przez kierowcę w miejscach/lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu szczegółowym.
 11. Dostawa towaru nastąpi w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem wynoszącym 1 dzień roboczy.
 13. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Odbiór, Wady

1. Dokumentem odbiorczym dla zamówienia szczegółowego będzie protokół odbioru zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ujawnione wady, usterki lub braki, jak też termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru zastrzeżeń.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki ilościowe lub jakościowe wówczas Wykonawca zobowiązany jest w oznaczonym przez Zamawiającego terminie usunąć wskazane w zastrzeżeniach do protokołu wady lub braki, przy czym w takim przypadku, za datę wykonania zamówienia Strony przyjmują datę odbioru po dokonanych poprawkach i uzupełnieniach.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru towaru „bez zastrzeżeń”.
5. W przypadku, gdy w dostarczonej odzieży danego asortymentu, wadliwość towaru przekroczy 10% Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru danego asortymentu na nowy, wolny od wad.

6. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Strony ustalają, że Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania towaru, jest uprawniony do żądania jego wymiany na inny rozmiar. Wymiana nie może przekroczyć 20 % towaru i następuje na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 2** – Oferta Wykonawcy (wraz z Formularzem cenowym) i faktyczna ilość dostarczonego towaru.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, rozładunku w lokalizacjach Zamawiającego, wykonanie i umieszczenie emblematów Zamawiającego i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wymiany odzieży na inny rozmiar.
3. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w terminie płatności upływającym w ciągu 30 dni od doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy „bez zastrzeżeń”.
4. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie odzieży dostarczonej zgodnie z zamówieniem szczegółowym i odebranej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany „bez zastrzeżeń” protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
7. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP
11. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (*Jeśli dotyczy).

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela- miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od dnia potwierdzenia odbioru dostarczonej odzieży „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta.
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem.
4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte towary wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.
5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej lub nr tel.:
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożliwości jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, co najmniej równorzędny.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
10. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi koszty odbioru wadliwego przedmiotu umowy i jego ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieusunięcia wad odzieży ochronnej w terminach wskazanych § 6 ust. 7 i 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % ceny tej odzieży za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku niedokonania wymiany towaru na inny rozmiar zgodnie z § 4 ust. 6 umowy – w wysokości 0,5 % ceny tego towaru za każdy dzień opóźnienia, ponad termin wskazany z § 4 ust. 6 zdanie 2 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy dostawy do dnia odstąpienia.

2. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej Umowy (ex nunc) w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,
 - 2) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia szczegółowego o 3 dni robocze ponad termin określony w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego, co do jakości przedmiotu umowy lub jego części, w tym nie dokonuje wymiany towaru na zasadach opisanych w § 4 ust. 6 umowy.
3. Odstąpienie od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie do 31 października 2019 r.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający przed odstąpieniem od umowy, wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin na należyte wykonanie zobowiązania.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [dane.osobowe@pgi.gov.pl](mailto: dane.osobowe@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie numeru PESEL daty urodzenia, numeru i serii dowodu osobistego jest jego zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. O ile przepisy prawa inaczej nie stanowią, każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności informacji dotyczących drugiej Strony otrzymanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień umowy, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr

Protokół odbioru z dnia

sporządzony w

Dostawca:,

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Przedmiot odbioru obejmuje towar dostarczony na podstawie zamówienia szczegółowego z dnia

L.p.	Nazwa produktu/odzieży	Ilość dostarczonych produktów/odzieży

1. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń, co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonej odzieży.

2. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonej odzieży

- do asortymentu – w zakresie:

.....

- do jakości – w zakresie:

.....

- do ilości – w zakresie:

.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonali bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru dostarczonej odzieży ze względu na nw. (wskazać okoliczności):

.....
.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

*Podpisy osób upoważnionych przez
Zamawiającego do dokonania odbioru:*

.....

.....

*Podpis Dostawcy lub osób upoważnionych
przez Dostawcę:*

.....

*niepotrzebne skreślić