



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



Sygn. Wniosku: CRZP-240-1288/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:
Zakup i sukcesywną dostawę wraz z rozładunkiem archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych dla Narodowego Archiwum Geologicznego.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4.**
4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 28 lutego 2021 r.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: **nie dotyczy**
 - 2) wymagania dot. osób: **nie dotyczy**
 - 3) wymagania dot. sprzętu: **nie dotyczy**
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
cena - 100%
7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): **stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
8. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2.1.** do niniejszego Zapytania ofertowego należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), pokój nr 1, Kancelaria Ogólna czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15 lub przesłać na adres: violetta.szymanska@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć
 - a) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
10. Termin składania ofert upływa dnia **17.09.2019 r.** o godzinie **10:00**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Violetta Szymańska, tel. + 48 22 459 21 14, w godz. 9:00 – 15:00
e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje:
 - 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

- 14.2. Oferty w postępowaniu są jawne.
- 14.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów i oświadczeń.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
- 14.6. Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
- 14.7. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
- 14.8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na jednakową cenę, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
- 14.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 14.11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z treścią § 2 ust. 1 Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego (Istotne postanowienia umowy), przedstawić warunki gwarancji określone w Karcie gwarancyjnej, która będzie stanowić Załącznik nr 6 do umowy.
- 14.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 14.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
- 14.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup i sukcesywną dostawę wraz z rozładunkiem archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych dla Narodowego Archiwum Geologicznego, sygn. postępowania: NZP-244-129/2019**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:

Kierownik

Biura Zamówień Publicznych

mgr Izabela Hęclik

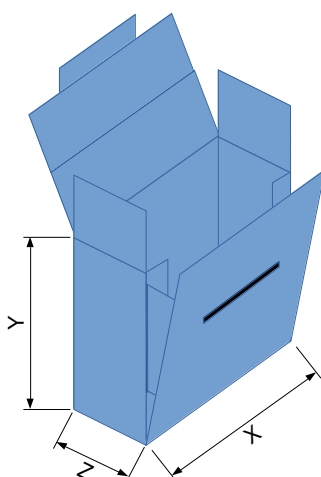
Warszawa, dnia 11.09.2019 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego: fabrycznie nowych archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych (tj. w szczególności: teczek, pudeł archiwizacyjnych na dokumenty i kopert – z nadrukiem i bez – wg wskazań Zamawiającego), przeznaczonych do przechowywania, zabezpieczania i ochrony zgromadzonych archiwaliów.

Pod pojęciem dostaw należy rozumieć: dostawy dokonywane partiami, w różnych ilościach określonych przez Zamawiającego, nieprzekraczających wartości Umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów zamieszczone w *Opisie przedmiotu zamówienia* w odpowiednich częściach zamówienia, zostały podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych prac. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w tym opisie.
3. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników w pracach Zamawiającego. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowany przez niego dany produkt równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przechowywanych przez Zamawiającego archiwaliach, będące wynikiem dostarczanych przez Wykonawcę produktów równoważnych, a w szczególności za uszkodzenia materiałów archiwalnych Zamawiającego przechowywanych w materiałach opakowaniowych dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Ilekroć w Umowie i załącznikach do niej jest mowa o wymiarach materiałów opakowaniowych, dotyczą one materiałów złożonych, gotowych do użytku, i są podawane (tj. wymiary) w milimetrach, wg schematu: X x Y x Z (tj. wysokość x głębokość x szerokość; Rysunek 1. Przykładowe pudło archiwizacyjne – schemat oznaczenia wymiarów).



Rysunek 1. Przykładowe pudło archiwizacyjne - schemat oznaczenia wymiarów

5. Ilości i rodzaje archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych objętych zamówieniem podano w **tabeli nr 1.**

Tabela nr 1 - Ilości i rodzaje archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych objętych zamówieniem

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków	Ilość
1.	<p>Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem wykonanym przed bigami):</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dokumenty formatu A4 – wymiary po złożeniu teczki: 320 x 250 x 55 mm; - materiał wykonania i jego parametry: karton biały z certyfikatami PAT oraz ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z czystej celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 450 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny); - wiązana tasiemką bawełnianą z surówki niebielonej (szerokość: 10 mm i długość ≥ 220 mm od miejsca jej wpuszczenia w teczkę); - w przypadku wykonania teczki nie z jednego, ale kilku kawałków kartonu, do połączenia elementów teczki użyty zostanie klej bezkwasowy, a skrzydełka będą połączone z okładką teczki przez sklejenie prostokątnego fragmentu tektury skrzydełka o szerokości 25 mm z wewnętrzną częścią okładki wzdłuż wymiaru Y teczki (klej będzie równomiernie pokrywał całą powierzchnię tekturowego, prostokątnego fragmentu danego skrzydełka sklejonego z okładką teczki); - wysokość bocznego skrzydełka teczki mierzona wzdłuż wysokości teczki – równa wysokości teczki (320 mm); - szerokość dolnego i górnego skrzydełka teczki mierzona wzdłuż głębokości teczki – 160 mm; - szerokość bocznego oraz wysokość dolnego i górnego skrzydełka teczki mierzona od bigi w położeniu 0 mm od krawędzi teczki, do której przylega dane skrzydełko – 140 mm; - czarno-biały nadruk na przedniej, zewnętrznej stronie okładki (w tym na grzbiecie teczki pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro; - bigowanie: na przedniej, zewnętrznej stronie okładki 6 big w położeniu: 0 mm, 15 mm, 25 mm, 35 mm, 45 mm, 55 mm od lewej krawędzi teczki oraz odpowiednio 6 big na skrzydełkach górnym, dolnym i bocznym w położeniu: 0 mm, 15 mm, 25 mm, 35 mm, 45 mm, 55 mm od tej krawędzi teczki, do której przylega dane skrzydełko. 	<p>Numery wzorów: 1a, 1b, 1c, 1d;</p> <p>Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”</p>	20000 sztuk
2.	<p>Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 50 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; 	<p>Numery wzorów: 2a, 2b, 2c</p> <p>Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”</p>	300 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków	Ilość
	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - dla wzmocnienia stabilności złożonego i gotowego do użytku pudła, miejsca wzajemnego klinowania się jego elementów konstrukcji będą zakończone zaokrąglonymi wcięciami w tekturze o nieznacznej wielkości; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro. 		
3.	<p>Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 60 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - dla wzmocnienia stabilności złożonego i gotowego do użytku pudła, miejsca wzajemnego klinowania się jego elementów konstrukcji będą zakończone zaokrąglonymi wcięciami w tekturze o nieznacznej wielkości; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro. 	<p>Numery wzorów: 2a, 2b, 2c</p> <p>Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”</p>	200 sztuk
4.	<p>Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 70 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie 	<p>Numery wzorów: 2a, 2b, 2c</p> <p>Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”</p>	200 sztuk


Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków	Ilość
	<p>rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem;</p> <ul style="list-style-type: none"> – dla wzmocnienia stabilności złożonego i gotowego do użytku pudła, miejsca wzajemnego klinowania się jego elementów konstrukcji będą zakończone zaokrąglonymi wcięciami w tekturze o nieznacznej wielkości; – czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro. 		
5.	<p>Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 90 mm; – materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; – dla wzmocnienia stabilności złożonego i gotowego do użytku pudła, miejsca wzajemnego klinowania się jego elementów konstrukcji będą zakończone zaokrąglonymi wcięciami w tekturze o nieznacznej wielkości; – czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); – użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro. 	<p>Numery wzorów: 2a, 2b, 2c</p> <p>Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”</p>	300 sztuk
6.	<p>Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 110 mm; – materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); – wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; – z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; – konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; – dla wzmocnienia stabilności złożonego i gotowego do 	<p>Numery wzorów: 2a, 2b, 2c</p> <p>Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”</p>	700 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków	Ilość
	<p>użytku pudła, miejsca wzajemnego klinowania się jego elementów konstrukcji będą zakończone zaokrąglonymi wcięciami w tekturze o nieznacznej wielkości;</p> <ul style="list-style-type: none"> - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro. 		
7.	<p>Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary po złożeniu pudła: 330 x 260 x 130 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szaro-brązowa, lita, spełniająca normę ISO 9706 w zakresie pH, rezerwy alkalicznej i wytrzymałości mechanicznej; bezkwasowa o pH > 8,0, z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg, odporna mechanicznie i trudnopalna, gramatura: 1300 g/m² (np. tektura Prior lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej według wyznaczonych linii do pudła gotowego do użytku; - z 2 otworami o średnicy 20-25 mm na ściankach pudła o najmniejszej powierzchni wyznaczonych wymiarami Y i Z wyznaczonych wymiarami Y i Z – po jednym otworze na przeciwległych ściankach; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu papierowymi dokumentami, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia pudła wypełnionego dokumentami) – pudło z tzw. zamkiem; - dla wzmocnienia stabilności złożonego i gotowego do użytku pudła, miejsca wzajemnego klinowania się jego elementów konstrukcji będą zakończone zaokrąglonymi wcięciami w tekturze o nieznacznej wielkości; - czarno-biały nadruk (w tym na grzbiecie pionowy nadruk zawierający grafikę wg dostarczonego przez Zamawiającego wzoru); - użyta do nadruku czcionka: Myriad Pro. 	<p>Numery wzorów: 2a, 2b, 2c</p> <p>Pola nadruku: „NAG-1” i „NAG-2”</p>	700 sztuk
8.	<p>Pudło szczękowe ze sztywną ścianką tylną z tektury bezkwasowej (bez nadruku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary po złożeniu pudła: 340 x 340 x 70 mm; - materiał wykonania i jego parametry: tektura szara lub szaroniebieska, lita, z certyfikatami PAT oraz ISO 16245 A; wykonana w 100% z czystej celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 1100 lub 1200 g/m² (np. tektura Agema, Castello lub równoważna); - wykonane z jednego kawałka tektury składanej do pudła gotowego do użytku; - uchylne wieko wyznaczone wymiarami X i Y pudła, tj. 340 x 340 mm; - konstrukcja pudła, po jego złożeniu i całkowitym wypełnieniu materiałami z papieru fotograficznego, jest stabilna i nie rozpada się (również podczas przenoszenia całkowicie wypełnionego pudła); 	-	100 sztuk
9.	<p>Obwoluta typu „L” z papieru bezkwasowego (bez nadruku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary: 220 x 310 mm; - materiał wykonania i jego parametry: papier szary, z certyfikatami PAT oraz ISO 16245 A; wykonany w 100% z 	-	150 sztuk

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Wzory opakowań i nadruków	Ilość
	czystej celulozy; o pH > 7,5; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 160 g/m ² (np. papier Carta Guardia); – wykonana z jednego kawałka papieru połączonego (przez złożenie lub sklejenie) na dwóch sąsiadujących krawędziach wyznaczonych wymiarami X i Y.		
10.	Arkusz białej tektury bezkwasowej: – wymiary: 700 x 1000 mm ; – karton biały z certyfikatami PAT oraz ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z czystej celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 450 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny);	-	100 sztuk
11.	Paski przekładkowe z białej tektury bezkwasowej: – wymiary: 25 x 300 mm ; – karton biały z certyfikatami PAT oraz ISO 9706; o pH > 7,5; wykonany w 100% z czystej celulozy; z rezerwą alkaliczną > 0,4 mol/kg; gramatura: 450 g/m² (np. biały karton Carta Rocca lub równoważny);	-	15000 sztuk
12.	Klipsy archiwizacyjne: – klipsy z zaczepami – materiał wykonania: polipropylen – kolor: bezbarwne, białe lub nieznacznie zabarwione – pakowane po 100 sztuk w opakowaniu	-	200 opakowań

6. Na archiwizacyjnych materiałach opakowaniowych wymienionych w **Tabeli nr 2**, które oznaczono jako zawierające pola nadruku „NAG-1” oraz „NAG-2” (przedstawione wizualnie na zamawianych produktach we Wzorach opakowań i nadruków), powinny zostać umieszczone elementy graficzne według wskazań zawartych w poniższej tabeli. Uwaga: czerwonym kolorem w zaznaczono w niej tylko teksty objaśniające i linie wymiarowe (nie do nadruku na zamawianych produktach).

Tabela nr 2 - Instrukcje wykonania wzorów pól nadruku.

Logo	
	Logo do wykorzystania w polu „NAG-2”
Pole „NAG-1” (tekst)	Instrukcje dot. pola „NAG-1”
<p>Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Narodowe Archiwum Geologiczne ul. Rakowiecka 4 00-975 Warszawa</p> <p>Nr</p>	<p>Dla teczek: Interlinia dla tekstu w całym polu: 1</p> <p>Linijka 1. – tekst: „Państwowy Instytut Geologiczny”, czcionka Myriad Pro (pogrubiona), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny</p> <p>Linijka 2. – tekst: „Państwowy Instytut Badawczy”, czcionka Myriad Pro (pogrubiona), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny</p>

Linijka 3. – tekst: „Narodowe Archiwum Geologiczne”, czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny

Linijka 4. – tekst: „ul. Rakowiecka 4”, czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny

Linijka 5. – tekst: „00-975 Warszawa”, czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny

Linijka 6. – brak tekstu: czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26

Linijka 7. – tekst: „Nr", czcionka Myriad Pro (normalna), rozmiar czcionki: 26, kolor czcionki: czarny


Pole umieszczone na przedniej, zewnętrznej stronie okładki w odległości 45 mm ± 5 mm od jej górnej krawędzi oraz wyśrodkowane w poziomie między najbliższą polu „NAG-1” lewą bigą a prawą krawędzią okładki

Dla pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego:

Instrukcja taka, jak dla teczek z wyłączeniem interlinii między 6. a 7. linijką tekstu oraz rozmiaru czcionki. Tu rozmiar czcionki będzie jednakowy we wszystkich linijkach, ale zostanie dobrany przez Wykonawcę tak, aby całkowita odległość między znakami 1. i 7. linijki tekstu pola „NAG-1” była nie mniejsza niż 70 mm oraz odległość między dolną krawędzią znaków 5. linijki tekstu a ciągiem znaków 7. linijki tekstu w postaci kropek była nie mniejsza niż 20 mm.

Pole umieszczone na ruchomej, zewnętrznej części pudła, zamykającej je – część wyznaczona wymiarami X i Y.

Pole obrócone o 90 stopni w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara i wyśrodkowane względem wymiaru X

Pole „NAG-2” (grafika: logo i kropkowane linie):	Instrukcje dot. pola „NAG-2”
 <p data-bbox="183 414 215 929">300 mm (uwaga: tutaj proporcje nie zachowane)</p> <p data-bbox="295 1019 391 1064">25 mm</p> <p data-bbox="502 481 694 526">Czarno-białe logo</p> <p data-bbox="502 795 758 907">Dwie równoległe, wykropkowane, czarne linie w odległości od siebie 25 mm</p>	<p data-bbox="805 241 1380 459">Czarno-białe logo w kształcie prostokąta przeskalowane z zachowaniem proporcji kształtu do wymiaru krótszego boku logo – 25 mm, dla teczek i pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego logo obrócone o 90 stopni zgodnie z kierunkiem wskazówek zegara (na rysunku obok widok po obrocie),</p> <p data-bbox="805 481 1364 537">Od obu dłuższych krawędzi logo wychodzą dwie proste, równoległe, kropkowane czarne linie.</p> <p data-bbox="805 571 1348 683">Pole utworzone przez logo i kropkowane linie w przypadku teczek i pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego – ma wymiary całkowite: 25 x 300 mm,</p> <p data-bbox="805 716 1332 828">Pole wyśrodkowane względem wymiaru X i umieszczone na grzbiecie wskazanych teczek i pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego na powierzchni wyznaczonej wymiarami X i Z.</p> <p data-bbox="805 862 1380 974">Na teczkach lewa krawędź pola umieszczona w odległości 5 mm, a prawa w odległości 30 mm od bigi w położeniu 0 mm na lewej krawędzieczki (wyznaczonej wymiarem X).</p> <p data-bbox="805 1008 1396 1153">Na pudełach archiwizacyjnych typu kopertowego dłuższa krawędź pola najbliższa prawej krawędzi pudła umieszczona jest zawsze na jego grzbiecie w odległości 10 mm od prawej krawędzi grzbietu pudła</p>

7. Pliki czcionki oraz logo (w przypadku logo pliki w formatach eps i png) przeznaczone do nadruku na archiwizacyjnych materiałach opakowaniowych zostaną skompresowane do formatu zip i w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy przez Strony wysłane Dostawcy przez Zamawiającego, na adres email wskazany przez Wykonawcę w Umowie.
8. Dla produktów z tych partii dostaw, których zgodnie z *Harmonogramem dostaw (Załącznik nr 3 do Umowy)* nie minął termin realizacji, Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu dokonanie zmian we wzorach opakowań i nadruków wymaganych przez Zamawiającego i opisanych w *Załączniku nr 1 i Załączniku nr 5 do Umowy*, a Zamawiający może te propozycje zmian zaakceptować, o ile Zamawiający uzna, że zaproponowane przez Wykonawcę zmiany są korzystne przynajmniej z jednego z 3 poniższych powodów:
 - przyczynią się do poprawy konstrukcji archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych,
 - spowodują poprawę warunków przechowywania dokumentów,
 - ułatwią obsługę dokumentów.
 - 8.1. Czynności te (tj. składanie przez Wykonawcę propozycji zmian – w tym ich uzasadnianie – oraz udzielanie bądź odmowa akceptacji przez Zamawiającego proponowanych zmian) będą dokonywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
 - 8.2. W przypadku braku odpowiedzi mailowej ze strony Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych na przesłane propozycje Wykonawcy w zakresie proponowanych zmian we wzorach opakowań i nadruków, Strony przyjmują, że Zamawiający nie zgadza się na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany w tym zakresie.
 - 8.3. Czas oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego dotyczącą akceptacji lub odmowy akceptacji proponowanych przez Wykonawcę zmian we wzorach opakowań i nadruków nie zmienia terminów dostaw poszczególnych partii zamówienia określonych w *Harmonogramie dostaw*, tj. w *Załączniku nr 3 do Umowy*.

9. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy zgłoszony na adresy poczty elektronicznej, może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tego wniosku wyrazić zgodę (mailowo) na zmianę terminu realizacji danej partii dostaw produktów będących przedmiotem Umowy (dot. terminów określonych w *Harmonogramie dostaw*). Brak odpowiedzi Zamawiającego na wniosek Wykonawcy o zmianę terminu realizacji dostaw Strony uznają za brak akceptacji tego wniosku, a czas oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego dotyczącą skierowanego przez Wykonawcę wniosku nie zmienia terminów dostaw określonych w *Harmonogramie dostaw*.

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

**PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4**

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr **NZP-244-129/2019 (CRZP-240-1288/2019)** dotyczące: **Zakupu i sukcesywnych dostaw wraz z rozładunkiem archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych dla Narodowego Archiwum Geologicznego** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę wynikającą z Formularza cenowego, tj.:
..... zł netto, czyli zł brutto,
(słownie zł brutto:)
2. Zobowiązujemy się realizować zamówienie **od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2021 r.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów Istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a.,
 - b.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

tel.e-mail

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2.1. do Zapytania ofertowego

Formularz cenowy						
Nr produktu	Nazwa produktu	Całkowita ilość zamawianego produktu	Cena jednostkowa netto produktu	Wartość netto (całkowita ilość x cena jedn. netto)	VAT	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
A	B	C	D	E = C x D	F	G = E + F
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem)	20000 sztuk				
2.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 1	300 sztuk				
3.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 2	200 sztuk				
4.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 3	200 sztuk				
5.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 4	300 sztuk				
6.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 5	700 sztuk				
7.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 6	700 sztuk				
8.	Pudło szczękowe ze sztywną ścianką tylną z tektury bezkwasowej (bez nadruku)	100 sztuk				
9.	Obwoluta typu „L” z papieru bezkwasowego (bez nadruku)	150 sztuk				

Formularz cenowy						
Nr produktu	Nazwa produktu	Całkowita ilość zamawianego produktu	Cena jednostkowa netto produktu	Wartość netto (całkowita ilość x cena jedn. netto)	VAT	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
A	B	C	D	E = C x D	F	G = E + F
10.	Arkusze białej tektury bezkwasowej	100 sztuk				
11.	Paski przekładkowe z białej tektury bezkwasowej	15000 sztuk				
12.	Klipsy archiwizacyjne	200 opakowań				
					łącznie wartość brutto*	

*Wartość należy przenieść do formularza Oferta (pkt. 1 Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) , będzie ona stanowiła cenę oferty

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

1. **Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525 000 80 40, w imieniu, którego działa:

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”
a

2. (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*
Spółką, z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd RejonowyW
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP, Regon,
reprezentowaną przez:
.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*
panem/panią zam., ul. działającym/q pod
firmą z siedzibą w, ul., NIP:.....,
reprezentowanym/q przez:(na mocy)
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(w przypadku spółki cywilnej)*
panem/panią zam., ul. działającym/q pod
firmą z siedzibą w, ul., NIP:.....,
reprezentowanym/q przez:(na mocy)
panem/paniązam., ul. działającym/q pod firmą
..... z siedzibą w, ul., NIP:....., reprezentowanym/q
przez:(na mocy)
wspólnikami spółki cywilnej, adres:, NIP:
....., Regon:.....
zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) oraz zgodnie z §18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PIG-PIB (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PIG-PIB), na **Zakup i sukcesywne dostawy wraz z rozładunkiem archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych dla Narodowego Archiwum Geologicznego** została zawarta umowa o treści następującej:

§1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia i kupuje, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw wraz z rozładunkiem archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych dla Narodowego Archiwum Geologicznego (zwanego dalej „Przedmiot Umowy”) wyszczególnionych w:
 - Załączniku nr 1 do Umowy (tj. w *Opisie przedmiotu zamówienia*)
 - Załączniku nr 2 do Umowy (tj. w *Ofercie Wykonawcy z dnia 2019 r.*)
 - Załącznik nr 2.1. do Umowy (tj. w *Formularzu cenowym złożonym wraz z Ofertą Wykonawcy*)
2. Archiwizacyjne materiały opakowaniowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** (tj. *Opisem przedmiotu zamówienia*) oraz **Załącznikiem nr 5** (tj. *Wzory opakowań i nadruków*) do Umowy, winny:
 - spełniać parametry techniczno-użytkowe,
 - we wskazanym zakresie mieć umieszczone nadruki.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia jej podpisania przez okres **do 28 lutego 2021 r.**, albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 4 ust. 1. jako *maksymalna wartość brutto niniejszej Umowy*, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej – dotyczy całości zamówienia.
4. Dostawy poszczególnych partii archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych winny być zrealizowane do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4 w terminach dostaw zgodnych z *Harmonogramem dostaw* określonym w **Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy**.
5. W odniesieniu do produktów nieobjętych koniecznością posiadania nadruku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z niektórych pozycji archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych, jak również zastrzega sobie prawo dokonania zakupu innych ilości archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych (po cenach jednostkowych przedstawionych w **Załączniku nr 2.1. do Umowy**) z wyprzedzeniem 30 dni przed planowanym terminem dostaw, zgodnych z *Harmonogramem dostaw*.
6. Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy Przedmiot Umowy stanowić będzie jego własność, będzie wolny od wad fizycznych oraz prawnych oraz dopuszczony do wprowadzenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej, nie będzie przedmiotem zastawu, a także, że wobec Wykonawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie egzekucyjne, a wykonanie wszystkich świadczeń wynikających z umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§2. Gwarancja jakości i rękojmia oraz serwis pogwarancyjny.

1. Na dostarczone w ramach Przedmiotu Umowy archiwizacyjne materiały opakowaniowe Wykonawca udziela – licząc od daty podpisania *Protokołu odbioru*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy** – rękojmi oraz gwarancji jakości na okres 24 miesięcy (z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych wynikających z normalnego użycia przez Zamawiającego archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych) i na warunkach określonych w *Karcie gwarancyjnej* przedłożonej przez Wykonawcę przy zawarciu Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 6 do Umowy**.
2. Wykonawca dla dostarczanych archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych zapewnia niezmienną gwarancję jakości w okresie realizacji całej Umowy, tj. wszystkich partii dostaw.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonych archiwizacyjnych materiałach opakowaniowych, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub wadliwego wykonawstwa.
4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia wad lub do dostarczania na swój koszt archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych wolnych od wad w terminie 14 dni licząc od dnia upływu terminu na usunięcie wad (dotyczy przypadku wad nieusuwalnych, tj. wymiany archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych na nowe).
5. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy reklamacje pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres email: w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub oba adresy poczty elektronicznej osób reprezentujących Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 3 poniżej.

6. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
7. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 3. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostawy odbywać się będą w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 14:00, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego poniżej w ust. 3 poniżej) przyjęcia uprzedniego zgłoszenia Wykonawcy wskazującego proponowany termin dostawy; czynności te będą dokonywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (mailowej).
2. Dostarczone archiwizacyjne materiały opakowaniowe będą wnoszone i ustawiane we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Do podpisania protokołu odbioru poszczególnych partii Przedmiotu Umowy (w tym protokołu końcowego) upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - - nr telefonu, adres email: lub
 - - nr telefonu, adres email:
 - ze strony Wykonawcy:
 - - nr telefonu, adres email:
4. Zamawiający będzie każdorazowo w miejscu dostawy sprawdzał zgodność dostarczonej partii produktów z Umową pod względem asortymentu, ilości i jakości.
5. Przedstawiciel Zamawiającego będzie potwierdzał odbiór danej partii dostawy Protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
6. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru niezgodności danego produktu co do ilości lub jakości, Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych – zobowiązuje się dostarczyć produkt zgodny z Umową.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części, kiedy po zaistnieniu przypadków określonych w ust. 6 powyżej i w § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca dostarczył archiwizacyjne materiały opakowaniowe nie spełniające wymogów jakościowych bądź dostarczył je z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 powyżej oraz ich danych teleadresowych nie wymaga zmiany umowy a jedynie powiadomienia drugiej Strony dokonywanego pisemnie lub na adres poczty elektronicznej.

§ 4. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Wartość brutto niniejszej Umowy wynosi: zł (słownie:/100) zł, tj. netto zł (słownie:/100) zł.
2. Rozliczenie za dostawy będzie dokonywane zgodnie z rzeczywistą liczbą dostarczonych archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych, a potwierdzeniem zrealizowania danej partii dostaw będzie Protokół odbioru przygotowany przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden, w ciągu 7 dni kalendarzowych po dokonaniu odbioru, Zamawiający będzie wysyłał pocztą na adres siedziby Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4.
4. Ceny jednostkowe Przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 2.1. do Umowy** (odpowiednio kopia Formularza cenowego załączonego do Oferty Wykonawcy). Strony nie dopuszczają waloryzacji cen jednostkowych netto.

5. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturach VAT wystawianych na Zamawiającego, po realizacji dostawy danej partii archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych, w terminach płatności upływających w ciągu 14 dni kalendarzowych od doręczenia faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie potwierdzenie (przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego danej partii archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych za pomocą *Protokołu odbioru* podpisanego „bez zastrzeżeń”.
7. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu zlecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
8. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym VAT i posiada NIP:
11. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (*jeśli dotyczy).

§ 5. Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy lub jego części, ponad termin określony w Harmonogramie dostaw (tj. w **Załączniku nr 3 do Umowy**) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto opóźnionej partii dostaw archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom określonym w § 2 ust. 4 i w § 3 ust. 6 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości brutto danej partii dostaw archiwizacyjnych materiałów opakowaniowych będących przedmiotem reklamacji lub niezgodnych z Umową – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu tychże niezgodności lub wad.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto Umowy, od wykonania której odstąpił.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkimi należnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego, choćby były one niewymagalne.
7. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, ze skutkiem *ex nunc*, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części) w terminie do roku, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w szczególności jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem, wykonaniem lub zakończeniem Umowy powyżej 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie dostaw;

- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) w przypadku zastrzeżonym w § 3 ust. 7 Umowy.
2. Zważywszy na zastrzeżony w ust. 1 powyżej skutek odstąpienia (*ex nunc*), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy na dzień odstąpienia.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa reguluje całokształt stosunków, a wszelkie jej zmiany oraz uzupełnienia wymaga dla swej ważności zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.

4. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią umowy są załączniki wymienione w Umowie.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy z dnia 2019r.
- Załącznik nr 2.1. do Umowy – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 do Umowy – Harmonogram dostaw;
- Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół odbioru;
- Załącznik nr 5 do Umowy – Wzory opakowań i nadruków;
- Załącznik nr 6 do Umowy – Karta gwarancyjna

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Harmonogram dostaw								
Nr produktu	Nazwa produktu	Warunki dostawy – ilości produktów dostarczanych w kolejnych partiach dostaw w wyznaczonych terminach (dzień–miesiąc–rok)						Całkowita ilość zamawianego produktu
		Partia dostaw nr 1 – dostawa do dnia 15-11-2019	Partia dostaw nr 2 – dostawa do dnia 15-02-2020	Partia dostaw nr 3 – dostawa do dnia 15-05-2020	Partia dostaw nr 4 – dostawa do dnia 15-08-2020	Partia dostaw nr 5 – dostawa do dnia 15-11-2020	Partia dostaw nr 6 – dostawa do dnia 15-02-2021	
1.	Teczka bezkwasowa biała wiązana (z nadrukiem)	4000	4000	3000	3000	3000	3000	20000 sztuk
2.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 1	300						300 sztuk
3.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 2		200					200 sztuk
4.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 3			200				200 sztuk
5.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 4		300					300 sztuk
6.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 5	200		200		200	100	700 sztuk

Harmonogram dostaw

Nr produktu	Nazwa produktu	Warunki dostawy – ilości produktów dostarczanych w kolejnych partiach dostaw w wyznaczonych terminach (dzień–miesiąc–rok)						Całkowita ilość zamawianego produktu
		Partia dostaw nr 1 – dostawa do dnia 15-11-2019	Partia dostaw nr 2 – dostawa do dnia 15-02-2020	Partia dostaw nr 3 – dostawa do dnia 15-05-2020	Partia dostaw nr 4 – dostawa do dnia 15-08-2020	Partia dostaw nr 5 – dostawa do dnia 15-11-2020	Partia dostaw nr 6 – dostawa do dnia 15-02-2021	
7.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z tektury bezkwasowej (z nadrukiem) – wariant nr 6	200	200		200	100		700 sztuk
8.	Pudło szczękowe ze sztywną ścianką tylną z tektury bezkwasowej (bez nadruku)				100			100 sztuk
9.	Obwoluta typu „L” z papieru bezkwasowego (bez nadruku)			150				150 sztuk
10.	Arkusze białej tektury bezkwasowej			100				100 sztuk
11.	Paski przekładkowe z białej tektury bezkwasowej		15000					15000 sztuk
12.	Klipsy archiwizacyjne	100			100			200 opakowań

- do asortymentu – w zakresie:
.....
- do jakości – w zakresie:
.....
- do ilości – w zakresie:
.....
- do terminowości dostawy **partii dostaw nr**
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonałi bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru **partii dostaw nr** ze względu na nw. (wskazać okoliczności):

.....

Uwaga: Protokół odbioru **partii dostaw nr 6** jest jednocześnie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

Inne uwagi:

.....

Podpisy osób upoważnionych przez
 Zamawiającego do dokonania odbioru:

.....

Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
 przez Wykonawcę:

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić