



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-126/2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowa organizacja konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej
(WPGI 2020)**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

mgr. Izabela Hęclik

Dnia: 08.01.2020 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o – ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)**.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79951000-5 Usługi w zakresie organizacji seminariów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia zostanie zrealizowany w dniach: **24-27 listopada 2020 r.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 7.3. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek określony w pkt 7.2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.
- 7.4. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.5. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
 - 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019, poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498 ze zm.).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskana największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, „cena”) nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

- 9.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje o tym, że Wykonawca:**
 - 9.1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ;
 - 9.1.2. nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 9.3.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument określony w pkt 9.3.1. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.4. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1., 9.3.1. 9.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej:

9.6.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.3.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.6.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.6.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 9.6.1. SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 9.6.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

9.7.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.

9.7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9.7.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

9.8. **Reprezentacja i pełnomocnictwo:**

9.8.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.8.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.8.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.9. **Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

9.9.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 700, ze zm.).

9.9.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

10. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 123, ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

- 10.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 10.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Violetta Szymańska (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 14
e- mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl
- 10.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 13.2 SIWZ.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt. 19.7 SIWZ.
- 12.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**
- 12.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SIWZ;**
 - 12.2.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 12.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 12.2.4. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 12.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 12.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 12.2.4 SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 12.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.

- 12.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 12.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 12.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 9.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 12.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 12.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 12.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 12.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 12.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Biurowo Zamówień Publicznych
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kompleksowa organizacja konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej
(WPGI 2020)
(Sygn. Postępowania: NZP-240-126/2019)

Nie otwierać przed godziną 10:15, 16.01.2020 roku.

- 12.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 12.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 12.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami) wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

- 12.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 12.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co do których Wykonawca:
- 12.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

13. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Biuro zamówień publicznych
Ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15

- 13.2. Termin składania ofert upływa **16.01.2020 r. o godz. 10:00**
- 13.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 13.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 13.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.01.2020 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 13.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
 - 13.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 13.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 13.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- jeżeli dotyczy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca określi cenę w Formularzu oferta (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 14.2. Wyliczoną cenę oferty brutto dla szacowanej liczby uczestników spotkania określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca wyliczy zgodnie z zapisami w tabeli **Załącznika nr 3a do SIWZ** - Formularz cenowy.
- 14.3. Cena oferty brutto (RAZEM) określona w Formularzu oferty, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 14.4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie zgodnie z cenami określonymi w tabeli w Formularzu cenowym.
- 14.5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 14.7. Podane w Formularzu oferty ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (wraz z opłatą klimatyczną), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.8. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	100

15.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

15.5. Wykonawca w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

15.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

16.3.1. Polisę lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o której mowa w **§ 4 ust. 5 Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ;**

16.3.2. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I WADIUM

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 18.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 19.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 9 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.
- 19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 19.3 – 19.4 tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.
- 19.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, z zastrzeżeniem pkt 19.7.4 SIWZ.
- 19.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- 19.7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 19.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 19.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 19.7.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
 - 19.7.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 19.7.6. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium - *jeżeli dotyczy**;
 - 19.7.7. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego *jeżeli dotyczy**;
 - 19.7.8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 19.7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 19.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 19.10. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 19.11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 19.12. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu z postępowania wraz załącznikami, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.
- 19.13. W przypadku, gdy w dokumentach złożonych przez Wykonawcę będzie podana kwota w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN, przyjmując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 19.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 19.14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 19.14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

19.14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

19.14.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

19.15. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 19.14 SIWZ.

20. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kompleksowa organizacja konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)** ([sygn. postępowania: NZP-240-126/2019](#)), prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. ZAŁĄCZNIKI:

- 21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz Oferta;
- 21.4. Załącznik nr 3 a do SIWZ – Formularz cenowy;
- 21.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie **kompleksowej usługi organizacji konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)**

Na przedmiot zamówienia składają się:

- usługi hotelarskie;
- usługi restauracyjne;
- wynajem sal wykładowych;
- usługi organizacji sympozjum.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin sympozjum: 24 - 27 listopada 2020 r.

Lokalizacja sympozjum: w granicach administracyjnych miasta Bydgoszcz

3. Szacowana liczba uczestników:

3.1. Maksymalna liczba uczestników biorących udział w całości lub części sympozjum wynosi 250 osób.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników biorących udział w całości lub części sympozjum w stosunku do przewidywanych 250 osób nie więcej niż o 20% (tj. nie mniej niż 200 osób i nie więcej niż 250 osób).

W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część zamówienia.

Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy do dnia 31 października 2020 r.

4. Szacowana liczba noclegów: 200 noclegów

4.1. Maksymalna liczba noclegów wynosi 200 osób.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby noclegów w stosunku do przewidywanych 200 noclegów nie więcej niż o 25% (tj. nie mniej niż 150 noclegów i nie więcej 200 noclegów).

4.3. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część zamówienia.

Ostateczna liczba noclegów zostanie podana Wykonawcy do dnia 31 października 2020 r.

5. Obiekt:

Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania dotyczące obiektu konferencyjnego - hotelu, tj.:

- posiadać standard co najmniej 4-gwiazdkowy,
- być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Bydgoszcz, ,
- dysponować przestrzenią konferencyjną i gastronomiczną zlokalizowaną na jednym poziomie,

- dysponować klimatyzowaną salą konferencyjną dla 250 osób (ustawienie krzesel teatralne) wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- dysponować jednocześnie trzema salami konferencyjnymi dla minimum 45 osób każda,
- dysponować odrębną powierzchnią lub salą, niż sala konferencyjna – przestrzeń networkingowa – w której zostaną zorganizowane przerwy kawowe oraz ustawione stoiska sponsorskie,
- dysponować odpowiednią salą (konieczne dobre oświetlenie – najlepiej światło dzienne lub/i oświetlenie sztuczne) lub przestrzenią do zorganizowania sesji posterowej (może być połączona z przestrzenią networkingową),
- dysponować miejscem na organizację recepcji, wraz z zapleczem/pomieszczeniem technicznym, (Zamawiający będzie składał w nim materiały konferencyjne, gadżety, roll-upy itp.),
- dysponować szatnią wraz z możliwością obsługi,
- dysponować powierzchnią lub salą, w której będą zorganizowane lunche,
- dysponować salą, w której będzie zorganizowana uroczysta kolacja,
- dysponować parkingiem, który zostanie udostępniony dla uczestników konferencji (min. 50 miejsc),
- dysponować zapleczem sanitarnym dostosowanym do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet znajdujące się na tym samym poziomie, w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych (jedna toaleta powinna być przystosowana dla osób niepełnosprawnych, co najmniej 3 oddzielne kabiny zarówno dla kobiet jak i mężczyzn) wraz z całodziennym serwisem sprzątającym,
- wszystkie pomieszczenia i powierzchnie powinny być czyste i zadbane (ściany, wykładziny, obicia krzesel),
- dysponować miejscami hotelowymi dla uczestników konferencji w terminie 24/25, 25/26 i 26/27 listopada 2020 r. maksymalnie 200 miejsc – pokoje 1- i 2-osobowe z łazienkami (w cenę pokoju wliczone śniadanie w formie bufetu) – wskazanie kosztu wynajmu pokoju 1- i 2- osobowego/doba – termin rezerwacji pokoi hotelowych upływa dnia 31 października 2020 r.

6. Sale, wyposażenie i ich aranżacja:

1) Sale na organizację warsztatów:

Trzy sale na organizację WARSZTATÓW w dniu 24 listopada 2020 r. (12.00-19.00) Minimalna liczba uczestników w jednej sali – 45 osób		
Na sali Zamawiający rozstawi roll-upy PIG-PIB, patronów, sponsorów		
Ustawienie krzesel, aranżacja sali	Klimatyzacja / Sprzęt konferencyjny / Nagłośnienie Oświetlenie	Inne
<ul style="list-style-type: none"> – wygodne krzesła tapicerowane (nie mogą to być składane krzesła przenośne) – ustawienie szkolne (stoły + krzesła) – z przodu sali przestrzeń wygoszpodarowana dla prowadzącego warsztaty (stół i 2 krzesła) 	<ul style="list-style-type: none"> – klimatyzacja – ekran / ekrany powinny być dostosowane do powierzchni sali – projektor multimedialny (także zastępczy) lub tablica multimedialna – laptop (także zastępczy) – wskaźnik laserowy wraz z funkcją przewijania slajdów Power Point (także zastępczy) – 2 mikrofony bezprzewodowe – dostęp do internetu 	<ul style="list-style-type: none"> – możliwość zaciemnienia sali podczas wygłaszania referatów – tablica sucha-ścieralna typu „flipchart”, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbka

2) Sala na sesję plenarną:

Sala na SESJĘ PLENARNĄ I SEJSA PLENARNA – 25 listopada (7.00-18.00) – maksymalna liczba uczestników – 250 osób II SEJSA PLENARNA – 26 listopada (7.00-18.00) – maksymalna liczba uczestników – 250 osób III SEJSA PLENARNA – 27 listopada (7.00-14.00) – maksymalna liczba uczestników – 250 osób (jeśli nie będzie zorganizowana wycieczka)		
<i>Na sali Zamawiający rozstawi roll-upy PIG-PIB, patronów, sponsorów</i>		
Ustawienie krzeseł, aranżacja sali	Klimatyzacja / Sprzęt konferencyjny / Nagłośnienie Oświetlenie	Inne
<ul style="list-style-type: none"> - wygodne krzesła tapicerowane (nie mogą to być składane krzesła przenośne) - krzesła dla widowni ustawione teatralnie - z przodu sali przestrzeń wygospodarowana na tzw. scenę - ciągi komunikacyjne pomiędzy rzędami krzeseł 	<ul style="list-style-type: none"> - klimatyzacja - ekran / ekrany powinny być dostosowane do powierzchni sali - projektor multimedialny (także zastępczy) - laptop (także zastępczy) - wskaźnik laserowy wraz z funkcją przewijania slajdów Power Point (także zastępczy) - 6 mikrofonów bezprzewodowych (1 mównica, 1 stół prezydialny, 4 widownia) - doświetlenie sceny - dostęp do internetu 	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość zaciemnienia sali podczas wygłaszania referatów - wyposażenie sceny: mównica dla prelegenta, obok mównicy stolik na wodę dla prelegentów - stół prezydialny + 3 wygodne krzesła - tablica sucho-ścieralna typu „flipchart”, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbka

3) Przestrzeń networkingowa:

PRZESTRZEŃ NETWORKINGOWA – miejsce organizacji STANOWISK SPONSORSKICH oraz PRZERW KAWOWYCH w dniach 25 i 26 listopada w godz. 7.00-18.00 oraz 27 listopada w godz. 7.00 – 14.00	
Maksymalna liczba uczestników 250 osób	
<i>Na sali Zamawiający rozstawi roll-upy PIG-PIB, patronów, sponsorów</i>	
Ustawienie krzeseł, aranżacja sali	Inne
<p>Ustawienie (ok. 10) stanowisk sponsorskich o powierzchni 4-5 m² wyposażonych w stół i 2 krzesła</p> <p>Ustawienie stolików koktajlowych (liczba stolików dostosowana do liczby uczestników i powierzchni networkingowej – min. 20 szt.)</p> <p>Ustawienie 2-3 stanowisk bufetowych umożliwiających szybką samoobsługę podczas przerw kawowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stoliki koktajlowe i stanowiska bufetowe przykryte elastycznymi pokrowcami - dekoracja stanowisk bufetowych - stoliki koktajlowe bez dekoracji - soki owocowe w szklanych dzbankach - zastawa i sztucce z wyłączeniem jednorazowych

4) Sala na sesję posterową:

Sala, przestrzeń na organizację **SESJI POSTEROWEJ w dniu 26 listopada (może być połączona z przestrzenią networkingową)**

Maksymalna liczba uczestników – 250 osób

Wyposażenie: systemy wystawiennicze (własność Zamawiającego) oraz 1 stół, 2 krzesła
Nagłośnienie – 2 mikrofony bezprzewodowe
Konieczne jest bardzo dobre oświetlenie – najlepiej światło dzienne lub/i oświetlenie sztuczne.

Podczas sesji posterowej zostanie zaprezentowanych około 40 posterów.

Postery zostaną zainstalowane na systemie wystawienniczym Zamawiającego.

1 moduł systemu ma wymiary 2,8 m x 2 m (szerokość x wysokość).

Każdy moduł mieści 4 lub 8 posterów (prezentacja jedno- lub dwustronna).

W przypadku prezentacji dwustronnej przestrzeń między zestawami oraz odległość od ścian musi wynosić min. 2 metry

Ważne, żeby wszystkie sale spełniały wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż.

- 5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sal konferencyjnych w dniu 24 listopada 2020 r. w godz. 12.00-21.00 w celach organizacyjnych (przygotowanie sal, podłączenie sprzętu).
- 6) Wykonawca zapewni 1 osobę do podłączenia sprzętu multimedialnego, obsługi nagłośnienia, oświetlenia i klimatyzacji – dyżur całodzienny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie w dniu 27 listopada możliwość skorzystania w godzinach od 7.00 do 14.00 z sal konferencyjnych oraz zamówienia przerwy kawowej (wariant I) albo zamówienia tylko pakietu prowiantu suchego w związku z organizacją w tym dniu zewnętrznej sesji plenerowej – wycieczki (wariant II).
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie sal do konferencji oraz za ich sprzątnięcie po zakończeniu sesji każdego dnia.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację działania podwykonawców (jeżeli dotyczy).

6. Zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz klimatyzacji

Usługa obejmuje:

- zapewnienie profesjonalnego sprzętu niezbędnego do dobrego nagłośnienia zaproponowanych w ofercie sal,
- zapewnienie odpowiedniej liczby mikrofonów bezprzewodowych,
- zapewnienie profesjonalnego oświetlenia sal, sceny, mównicy i stołu prezydenckiego,
- sprawdzenie nagłośnienia i oświetlenia w dniu poprzedzającym konferencję oraz każdego dnia przed jej rozpoczęciem,
- zapewnienie klimatyzacji w salach konferencyjnych.

7. Zapewnienie sprzętu multimedialnego

Usługa obejmuje:

- zapewnienie projektorów multimedialnych (także zastępczych) i ich obsługę,
- zapewnienie laptopów kompatybilnych z projektorami multimedialnymi (także zastępczych),

- podłączenie sprzętu konferencyjnego,
- zapewnienie i ustawienie ekranu (ekranów) – obraz na ekranie musi być widoczny dla uczestnika, z każdego miejsca Sali,
- zapewnienie wskaźników laserowych wraz z funkcją przewijania slajdów Power Point (także zastępczych),
- sprawdzenie działania sprzętu konferencyjnego w dniu poprzedzającym konferencję oraz każdego dnia przed jej rozpoczęciem,
- zapewnienie dostępu do Internetu we wszystkich salach konferencyjnych – łącze stałe dla prelegentów i bezprzewodowe dla uczestników konferencji (o parametrach 20 Mb/s – download/upload).

8. Usługa gastronomiczna w trakcie konferencji

1) Usługa gastronomiczna w trakcie konferencji będzie się składać z:

- a) **lunch-y w dniach 25 , 26 i 27 listopada (max. 250)** – w dwóch zestawach– mięsny i bezmięśny: przystawka – 200 g/1 os., zupa – 200 ml/1 os., danie główne – 450 g/1 os. (mięso, ryba), dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, kluski śląskie), surówki/warzywa na parze, deser – 120 g/1 os., napoje – 0,33 l/1 os.

Wybór rodzaju dań (mięsne / bezmięsne) zostanie wcześniej zadeklarowany przez uczestników i zgłoszony do Wykonawcy przez Zamawiającego.

W każdym dniu mają być różne zestawy posiłków.

- b) **całodzienna przerwa kawowa w dniach 25 i 26 listopada – serwowana w trzech wyznaczonych godzinach (max. 250):** wysokiej jakości napoje – kawa (kawa czarna mielona zaparzana w termosach z kranem i/lub bezpośrednio z ekspresów ciśnieniowych), herbata (saszetki herbaty tradycyjnej czarnej i saszetki herbaty smakowej, w tym zielonej), cukier, cytryna, mleko do kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% (2 rodzaje, np.: jabłkowy, pomarańczowy), ciastka: kruche (na słodko i słono) – 40%, mix ciast domowych – 60%.

Rodzaje ciastek/ciast nie powinny być w całości powtarzane każdego dnia, należy je modyfikować. Ciastka powinny być małe. Preferowane: ciastka kruche (wafelki, pierniczki lukrowane, deserowe z cukrem), krakersy, paluszki słone i z sezamem. Preferowane ciasta domowe: sernik, szarlotka, ciasto czekoladowe.

- c) **przerwa kawowa w dniu 27 listopada (max. 250)** – serwowana w wyznaczonej godzinie: wysokiej jakości napoje – kawa (kawa czarna mielona zaparzana w termosach z kranem), herbata (saszetki herbaty tradycyjnej czarnej i saszetki herbaty smakowej, w tym zielonej), cukier, cytryna, mleko do kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% (2 rodzaje, np.: jabłkowy, pomarańczowy), ciastka: kruche (na słodko i słono) – 40%, mix ciast domowych – 60%.

Rodzaje ciastek/ciast nie powinny być w całości powtarzane każdego dnia, należy je modyfikować. Ciastka powinny być małe. Preferowane: ciastka kruche (wafelki, pierniczki lukrowane, deserowe z cukrem), krakersy, paluszki słone i z sezamem. Preferowane ciasta domowe: sernik, szarlotka, ciasto czekoladowe.

Jeśli nie będzie organizowana wycieczka.

- d) **kolacje w dniach 24 i 26 listopada (max. 250) – w formie bufetowej (kolacje spożywane na siedząco przy stołach)** w dwóch zestawach – mięsny i bezmięśny: przystawka – 200 g/1

os., danie główne – 450 g/1 os. (mięso, ryba), dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, kluseczki śląskie), surówki/warzywa na parze, napoje – 0,33 l/1 os. oraz kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko do kawy.

W każdym dniu mają być różne zestawy posiłków.

- e) **przygotowania suchego prowiantu w dniu 27 listopada** dla uczestników wycieczki terenowej (min. 25 osób, max. 100 osób). Suchy prowiant (także w wersji wegetariańskiej) musi być gotowy na godz. 7.00

Suchy prowiant obejmuje: 2 kanapki (1 kanapka z pieczywa razowego i 1 kanapka z pieczywa białego); składniki: szynka/polędwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka) oraz 1 jabłko, 1 croissant, 1 but. wody niegazowanej 0,75 l.

Każda kanapka zapakowana w folię spożywczą, a następnie wszystkie produkty należy spakować do torebki papierowej, do każdej torebki należy dołożyć serwetkę papierową. Kanapki należy przygotować ze świeżego pieczywa w dniu 27 listopada przed wyjazdem uczestników na wycieczkę.

W przypadku rezygnacji z wycieczki nie będzie konieczne przygotowanie suchego prowiantu. Zamawiający poinformuje o tym fakcie do dnia 31 października 2020 r.

- 2) Ponadto obsługa gastronomiczna będzie obejmować: zapewnienie odpowiedniego sprzętu – stoły bufetowe, stoły koktajlowe, naczynia i sztucce (Zamawiający nie dopuszcza naczyń jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych), szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów, serwetki i inne niezbędne elementy oraz profesjonalną obsługę kelnerską.
- 3) Podczas przerw kawowych konieczne jest monitorowanie zużycia naczyń, napoi, ciastek, ciast i ich uzupełnienie na bieżąco, w miarę potrzeb.
- 4) Serwowanie poczęstunku w trakcie przerw kawowych oraz lunch-y musi zostać zorganizowane poza salami konferencyjnymi.
- 5) Świadczenie usług żywienia powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019, poz. 1252 z późn. zm.); wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
- 6) Szczegółowe godziny posiłków zostaną ustalone z Wykonawcą w trybie roboczym po podpisaniu umowy.

9. Organizacja uroczystej kolacji

Kolacja odbędzie się w dniu **25 listopada 2020 r.**, w godz. 20.00 – 4.00. (godziny do ustalenia)

Kolacja musi zostać zorganizowana w miejscu gdzie odbywa się konferencja.

Maksymalna liczba uczestników – 250 osób

Minimalna liczba uczestników – 200 osób

Usługa obejmuje:

- wynajem sali, w której zostanie zorganizowana kolacja ,
- zapewnienie profesjonalnej obsługi kelnerskiej ,
- zapewnienie menu do wyboru dla uczestników kolacji (w tym opcja wegetariańska),

- zapewnienie: stołów, krzeseł, zastawy porcelanowej, sztućców, szkła, obrusów, przyozdobienia stołów itp.,
- zapewnienie oprawy muzycznej (wynajem DJ-a z bogatą dyskografią),
- zapewnienie odpowiedniego miejsca na parkiet taneczny

Menu (opcja mięsna i wegetariańska) powinno zawierać:

- przystawka – 100 g/1 os.
- danie główne – 450 g/1 os.
- deser – 120g/1 os.
- przekąski zimne – 300 g/1 os. (różne rodzaje)
- bufet słodki – 300 g/1 os.
- zupa lub ciepłe danie serwowane po 23.00 – 200 ml/1 os.
- ciepłe i zimne napoje (serwowane bez ograniczeń) – herbata, kawa, dodatki do herbaty i kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100%.
- open bar – wódka, wino, piwo, soki owocowe, napoje gazowane, dodatki owocowe.

Na minimum 21 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie różne propozycje menu na każdy dzień, zawierające zestawy posiłków, o których mowa powyżej do akceptacji. Z przedstawionych propozycji menu, Zamawiający wybierze jedno menu i poinformuje o swoim wyborze Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę propozycji menu.

W razie braku akceptacji Wykonawca przedstawi w ciągu jednego dnia alternatywne, zgodne z opisem i ustaleniami menu.

10. Organizacja i możliwa obsługa szatni

Dla uczestników konferencji musi być zapewniona szatnia z numerkami wraz z możliwością obsługi. Osoby przyjeżdżające bezpośrednio na konferencję w dniu 25 października oraz osoby wyjeżdżające w dniach 26 i 27 października powinny mieć możliwość bezpiecznego przechowania w niej bagażu (najlepiej osobne zamykane na klucz pomieszczenie).

11. Organizacja recepcji (obsługa recepcji przez Zamawiającego)

W zależności od liczby uczestników konferencji konieczne jest zorganizowanie odpowiedniej liczby stanowisk recepcyjnych – optymalne rozwiązanie: 1 stanowisko recepcyjne na 100 osób.

Miejsce na recepcję musi znajdować się w holu w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych. Przy stanowiskach recepcyjnych zostaną umieszczone roll-upy i ścianki wystawowe Zamawiającego z programem konferencji (o wymiarach 2,8 m x 2,0 m).

Każde stanowisko recepcji musi być wyposażone w: duży stół lub 2 mniejsze stoły, 2 krzesła (powierzchnia 1 stanowiska recepcyjnego ok. 8 m²).

12. W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:

- a) szczegółowy harmonogram spotkania zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) do 31 października 2020 r. ;

- b) ostateczną liczbę uczestników sympozjum Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) do 31 października 2020 r.
- c) zapewni właściwy poziom świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
- d) zapewni odpowiednio wykwalifikowaną obsługę gwarantującą właściwe i rzetelne wykonanie usług, w tym m. in. szefów kuchni, kucharzy, managerów, obsługi kelnerskiej;
- e) zapewni jednolity strój pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe;
- f) zapewni we własnym zakresie wszelkie wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.) w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników spotkania konsultacyjnego.

13. Dodatkowo Wykonawca zapewni:

- oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sali, w której odbędzie się spotkania konsultacyjnego;
- recepcję wraz z wyposażeniem (duży stół lub 2 mniejsze stoły, 2 krzesła - powierzchnia 1 stanowiska recepcyjnego ok. 8 m²) w celu zorganizowania recepcji sympozjum;
- zapewnienie parkingu dla co najmniej 50 samochodów w dniu jego odbywania się.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Nr umowy:

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP, Regon....., kapitał zakładowy,
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą
..... z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon
....., reprezentowanym/q przez:(na mocy)
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą
..... z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon
....., reprezentowanym/q przez:(na mocy)

panem/panią zam., ul. działającym/q pod firmą
..... z siedzibą w, ul., NIP:....., Regon
....., reprezentowanym/q przez:(na mocy)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP, Regon
.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZZP-240-126/2019) pn. „**Kompleksowa organizacja konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)**” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **kompleksowej organizacji konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)**. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy** i Formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 a do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie zorganizowana w i wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniach **24-27 listopada 2020 r.**
2. Szacowana liczba uczestników spotkania: 250 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników spotkania o 20% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania.
3. Szacowana liczba noclegów: 200 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby noclegów o 25% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania.
4. Ostateczną liczbę uczestników spotkania i noclegów Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy) do 31.10.2020 r.
5. Za dni robocze uznaje się dni powszednie od poniedziałku do piątku.

§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy terminowo, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 1 do umowy**) oraz z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności i zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy bezwzględne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego umowy.
3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności po należyтым wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji niniejszej umowy oraz prawo do żądania od Wykonawcy w każdym czasie wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje lub inne dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji umowy.
8. Zamawiający nie później niż w terminie do 31.10.2020 r. przedstawi Wykonawcy szczegółowy harmonogram sympozjum.

§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 150 000,00 złotych, obejmującą co najmniej: odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę co najmniej 150 000,00 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach, z których ubezpieczony korzystał na kwotę co najmniej 150 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy wraz z dowodem uiszczenia należnych składek stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy**.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z umową, w tym Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**, a szczegółowe ustalenia będą dokonane w trybie roboczym pomiędzy wskazanymi niżej przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, uprawnioną do przeprowadzenia czynności odbioru oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:, tel.:, e-mail:
3. Zlecenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 powyżej, zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej oraz pocztą elektroniczną.
4. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, uprawnioną do przeprowadzenia czynności odbioru oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:, tel.:, e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4 powyżej oraz ich danych teleadresowych nie wymaga zmiany umowy, lecz powiadomienia kierowanego do drugiej strony w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej.
6. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy na każdym etapie jej realizacji.
7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi, o których mowa w § 1, należnego Wykonawcy, wynosi maksymalnie: złotych brutto (słownie złotych:/100).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową, zaakceptowane i odebrane protokolarnie przez Zamawiającego usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 3 a do umowy**.
3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 3 a do niniejszej umowy**.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników spotkania i liczby noclegów, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy i cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (**Załącznik Nr 3 a do umowy**).
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy, podpisany przez Strony „bez zastrzeżeń”.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią podpisanego przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania zamówienia zgodnie z jego treścią i umową (tj. protokołem „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy).
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości kwoty określonej w ust. 1, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
10. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego*(jeśli dotyczy).

§ 7. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniższe kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z umową, w tym Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: niezapewnienie pełnej usługi (w tym brak miejsc dla wszystkich uczestników konferencji), opóźnienia w podawaniu serwisu kawowego lub podawanie serwisu kawowego niezgodnie z przedmiotem umowy (nieświeże produkty, zimne napoje itp.), niezapewnienie wymaganej obsługi konferencji, brak wymaganego wyposażenia sali konferencyjnej.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (choćby niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę lub pokrywane będą przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie realizuje niniejszej umowy lub też realizuje ją w sposób niewłaściwy,
 - 2) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy, został postawiony w stan likwidacji,
 - 3) obiekt, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie spełnia wymagań wynikających z przepisów, w tym: BHP, sanitarnych i pożarowych;
 - 4) w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy najpóźniej w terminie tygodnia od dnia określonego w § 2 ust. 1 jako termin realizacji umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron, postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, ochrony danych osobowych czy właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
9. W przypadku, gdyby w trakcie wykonania umowy powstała konieczność powierzenia danych osobowych drugiej stronie umowy, Strony określą odrębnie zasady ich powierzenia.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, z uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących następstwem działania siły wyższej,
 - 4) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, wszelkie jej zmiany i uzupełnienia wymagają zgodnych oświadczeń woli wyrażonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

5. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego i 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia należnych składek;
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia
4. Załącznik nr 3 a – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. **NZP-240-126/2019** pn.:

Kompleksowa organizacja konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

bruttozł słownie złotych:/100

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (Załącznik 3 a do SIWZ).

2. Zapewniamy realizację usługi w obiekcie:

(nazwa obiektu)

.....

(adres obiektu: ulica, miejscowość)

Uwaga: w przypadku nie wskazania obiektu w którym odbędzie się spotkania Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 2) Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt. 4 SIWZ.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

4. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę):

<i>Firma, adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy</i>

**niepotrzebne skreślić

5. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
7. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na **Kompleksową organizację konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

Tabela nr 1:

Sale i pomieszczenia	Wartość netto zł	Stawka podatku VAT zł	Wartość brutto zł
Wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z obsługą i wyposażeniem			
Parking			
		SUMA zł	

Tabela nr 2:

Usługa gastronomiczna	Ilość	***Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł	Stawka podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1	2	3	4= (2*3)	5	6* =(4+5)
całodzienna przerwa kawowa	250	cena za 1 dzień /1 os			
przerwa kawowa	250	cena za 1 przerwę kawową /1 os			
lunch – mięsny i bezmięsny	250	cena za 1 lunch/1 os.			
uroczysta kolacja	250	cena za 1 os			
oprawa muzyczna w godzinach 20.00-4.00	1	cena za usługę			
suchy prowiant	100	cena za 1 pakiet			
kolacja w dniach 24.11, 26.11	250	cena za 1 pakiet			
			SUMA zł		

*Cena oferty brutto określona w tabeli powyżej, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

***Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Tabela nr 3:

Nocleg ze śniadaniem	***Cena jednostkowa/doba hotelowa netto zł:	Ilość noclegów*:	Wartość netto zł	Wartość podatku VAT zł:	Wartość brutto zł**:
1	2	3	4 = (2 x 3)	5	6=(4+5)
1 nocleg		200			
SUMA zł:					

* Maksymalnie 200 osób min. 150 osób

**Cena oferty brutto określona w tabeli powyżej, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

***Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

SUMA BRUTTO zł (Tabela 1 + Tabela 2+ Tabela 3) ¹ :	
--	--

(słownie złotych: /100)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

¹ Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”.

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Kompleksową organizację konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)** (sygn.: NZP-240-126/2019), spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Kompleksową organizację konferencji pt. Współczesne problemy Geologii Inżynierskiej (WPGI 2020)**- (sygn.: NZP-240-126/2019)

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: