



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO.

Sygn. postępowania: **NZP-240-30/2020**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Dnia, 09.04.2020 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB.**

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
- załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: **35113400-3** - Odzież ochronna i zabezpieczająca.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie w okresie **do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy, z których każda polegała na dostawie odzieży trekkingowej typu: nieprzemakalne kurtki oddychające (z membraną) lub kurtki softshelowe lub kurtki polarowe lub spodnie lub buty o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto każda.

7.3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz

8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 498).

- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje o tym, że:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ;
- 9.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
– jeżeli dotyczy;

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

- 10.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu,** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 10.2. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.8 i 11.10 SIWZ).
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 11.4.1. Wykazu dostaw zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zamówień zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ** (Wykaz dostaw).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

11.5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

11.7. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

11.8.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

11.8.2. stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

11.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.4. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

11.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej:**

11.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.10.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.11. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.

- 11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

- 11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

11.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo:

- 11.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których

pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

11.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 346).

11.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.

12.2. **Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (violetta.szymanska@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.**

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

12.5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

12.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Violetta Szymańska (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 459 21 14

e- mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

- 12.7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej:

e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15.2 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 14.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 14.2.2. wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi **załącznik nr 3A do SIWZ**;
 - 14.2.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 14.2.4. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 14.2.5. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie;
 - 14.2.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 14.2.5 SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.10.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB
(Sygn. Postępowania: NZP-240-30/2020)

Nie otwierać przed godziną 11:15, 22.04.2020 roku.

- 14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami) wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 14.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do

uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Biuro Zamówień Publicznych

Ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00-15.00

15.2. Termin składania ofert upływa **22.04.2020 r. o godz. 11:00**

15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.04.2020 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.

15.6. Otwarcie ofert jest jawne.

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:

15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

- jeżeli dotyczy.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca określi wszystkie ceny zgodnie z **Formularzem cenowym – Załącznik nr 3A do SIWZ**.

16.2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SIWZ**.

16.3. Cena w formularzu "Oferta" powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

- 16.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.5. Ceny brutto z tabeli w Załączniku nr 3A – Formularz cenowy, nie stanowią wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służą do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.6. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 16.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić: pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 18.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 21.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 21.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 21.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

22. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB** (sygn. postępowania: NZP-240-30/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia,

dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. ZAŁĄCZNIKI:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 3 A do SIWZ – Formularz cenowy;

- 23.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 23.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla pracowników PIG-PIB z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 4, realizujących prace terenowe w ramach państwowej służby geologicznej. W skład zamawianej odzieży wchodzi następujące elementy, które Zamawiający opisał zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. tj. dopuszczając rozwiązania równoważne:

1. kurtka zewnętrzna,
2. kurtka letnia,
3. kurtka ocieplająca (polar),
4. spodnie terenowe,
5. bielizna termoaaktywna – koszulka z krótkim rękawem,
6. bielizna termoaaktywna – koszulka z długim rękawem,
7. bielizna termoaaktywna – getry (leginsy),
8. buty terenowe,
9. plecak terenowy.

Przywołane w niektórych miejscach nazwy własne producentów nie są wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować wyłącznie jako materiały przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymaganych standardów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach i standardach nie gorszych niż wskazane w Opisie (równoważność), pozwalających osiągnąć oczekiwane przez Zamawiającego korzyści związane z komfortem użytkowania, trwałością, określonym zachowaniem w danych okolicznościach.

1. Kurtka zewnętrzna

Przeznaczenie: całoroczna, w pełni wiatro- i wodoodporna, łatwa do spakowania, lekka i wytrzymała kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem.

- Lekka i wytrzymała kurtka wykonana z nieprzemakalnego oddychającego materiału, o konstrukcji hybrydowej (połączenie dwóch rodzajów membran) o parametrach nie gorszych niż:
Dla materiału głównego:
 - oddychalność $RET \leq 11$;
 - wodoodporność $\geq 20\,000$ mm słupa wody
 Dla materiału na wzmocnieniach (np. na barkach):
 - oddychalność $RET \leq 6$
 - wodoodporność $\geq 25\,000$ mm słupa wody
 - Tkanina: poliester/poliamid, PTFE
- Krój kurtki anatomiczny z przedłużonym tyłem z możliwością składania do kaptura (kaptur służy jako pokrowiec na kurtkę);
- Kurtka zapinana na wodoszczelny plastikowy rozdzielczy (dopuszczalny dwusuwakowy) rozbieżny zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri lub równoważny);
- Kurtka posiada wentylację pod pachami zapinaną na laminowane wodoszczelne zamki błyskawiczne (np. typu YKK lub Riri lub równoważny);
- Kurtka posiada wstawki pod pachami zwiększające swobodę ruchu i zmniejszające podciąganie rękawów;
- Kaptur kurtki powinien posiadać laminowany daszek oraz pełną regulację, tzn. ściągany wokół owalu twarzy gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami, w tylnej części kaptura wykonany tunel z

gumką i stoperem do regulacji wielkości (objętości). Konstrukcja kaptura powinna gwarantować, iż po założeniu na głowę i wyregulowaniu nie będzie zasłaniał oczu, nie będzie utrudniał ruchów głową na boki, będzie zabezpieczał przed wiatrem, zacinającym deszczem i śniegiem. Ma również umożliwiać współpracę z kaskiem;

- Kurtka posiada laminowany ściągacz na dole kurtki;
- Rękawy profilowane z regulacją szerokości nadgarstka na rzep, mankiety laminowane;
- Powyżej talii (tak, aby nie kolidowały z pasem biodrowym plecaka) co najmniej dwie lekko ukośne cięte kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne laminowane o właściwościach wodoodpornych;
- Wszystkie szwy i przeszycia kurtki klejone (zabezpieczone przed przemakaniem np. poprzez podklejenie taśmą Gore® lub równoważny 13mm), mikro szwy z zaszewkami min. 1,6 mm;
- Wykończenie całej kurtki: hydrofobowe, trwała impregnacja tkaniny (DWR - Durable Water Repellency);
- waga do 360 g.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni).

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 100x45 mm (wg wzoru Załącznik nr 1 a do OPZ) mocowany (klejony) trwale do kurtki z materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 15%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

2. Kurtka letnia

Przeznaczenie: ochrona przed wiatrem i zimnem

- Kurtka wykonana z oddychającego elastycznego wiatroszczelnego materiału typu softshell, trwale zaimpregnowanego (DWR), odpornego na uszkodzenia mechaniczne, z membraną gwarantującą utrzymanie ciepła, suchość i komfort, nieprzewiewność oraz wodoodporność, umożliwiający odprowadzanie wilgoci (np. Fortius lub równoważny);
- Kurtka zapinana na wytrzymały plastikowy rozdzielczy zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri lub równoważny);
- Połączony na stałe z kurtką dopasowany regulowany kaptur, tzn. ściągany wokół owalu twarzy gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami, w tylnej części kaptura wykonany tunel do regulacji wielkości (objętości), z wysoką gardą, z miękkiego i elastycznego materiału, który nie ogranicza pola widzenia użytkownika;
- Regulowany obwód kurtki – np. ściągacz na dole kurtki lub ściągany wokół bioder gumką o przekroju okrągłym zakończoną stoperami;
- Wstawki z elastycznego materiału (np. stretch) zwiększające swobodę ruchu;
- Krój przedłużony z tyłu, umożliwiający swobodę ruchów;

- Poniżej talii dwie lekko ukośne cięte kieszenie zewnętrzne zapinane na laminowane zamki błyskawiczne. Dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej zapinane na zamek błyskawiczny. W górnej części lewego rękawa (między barkiem a łokciem) laminowana kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny;
- waga do 580 g;
- Fason różny dla kobiet i mężczyzn.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 100x45 mm (wg wzoru Załącznik nr 1 a do OPZ) mocowany (klejony) trwale do kurtki z materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 15%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

3. Kurtka ocieplająca (polar)

Przeznaczenie: kurtka zabezpieczająca przed zimnem, wykorzystywana głównie w okresie wiosna-jesień, z możliwością noszenia jako odzieży zewnętrznej, jak również jako podpinki pod kurtką zewnętrzną.

- Kurtka wykonana z dzianiny polarowej o właściwościach termoizolacyjnych, oddychająca (np. Polartec Thermal Pro lub równoważny);

Tkanina: 100 % poliestr

- Kurtka spełniająca rolę wierzchniego okrycia lub dodatkowej warstwy termicznej;
- Kurtka zapinana na rozdzielczy zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub Riri lub równoważny);
- Kurtka o dopasowanym anatomicznym kroju;
- Stójka, mankiety i dół kurtki powinny być wzmocnione materiałem odpornym na ścieranie (np. micropoliestrem);
- Szwy powinny być płaskie, niepodrażniające skóry;
- Rękawy raglanowe umożliwiające wygodne korzystanie z plecaka;
- Dwie cięte kieszenie zewnętrzne w dolnej części kurtki zapinane na zamki błyskawiczne z listwą; na wysokości piersi kieszeń zapinana za zamek błyskawiczny bez listwy;
- Poliesterowy materiał wyglądem przypominający tradycyjny sweter;
- waga do 650 g;
- Fason różny dla kobiet i mężczyzn.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie (do 20 %) wstawki w innych kolorach)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na prawej piersi – wymiar 100x43 mm (wg wzoru Załącznik nr 1 A do OPZ) mocowany (przyszyty) trwale do kurtki z materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 10%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

4. Spodnie terenowe

Przeznaczenie: lekkie całoroczne spodnie trekkingowe.

Spodnie wykonane z oddychającej, odpornej na uszkodzenia mechaniczne i zużycie tkaniny, z elastycznymi wstawkami, ograniczająca wnikanie wody oraz brudu, jak również odprowadzająca wilgoć na zewnątrz.

Tkanina: poliamid, elastan, poliester - na zewnątrz hydrofobowa, a wewnątrz hydrofilowa.

Pożądana tkanina Matrix Fabrics lub równoważna.

Charakterystyka:

- Spodnie z wyprofilowanymi kolanami i dodatkowymi wzmocnieniami dolnej wewnętrznej strony nogawek oraz wzmocnieniami na kolanach odpornymi na przetarcie i rozdarcie ze zwiększającym zakres ruchu klinem w kroku
- Materiał softshellowy, nieprzewiewny, odporny na działanie wilgoci, jednowarstwowy, elastyczny (rozciągliwy w czterech kierunkach), o mocnym splocie, posiadający filtr UV;
- Spodnie z dodatkowymi wstawkami pod kolanami i w pasie poprawiające oddychalność;
- Trzy kieszenie cięte (2 przednie i 1 tylna) zapinane na zamek błyskawiczny (np. typu YKK lub równoważny);
- Spodnie z elastycznym pasem zapinanym, szlufki na pasek;
- Dolnej część spodni z zamkiem umożliwiającym zwiększenie obwodu nogawki;
- waga: do 350 g.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie (do 20 %) wstawki w innych kolorach).

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o atypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży (do 25%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

5. Bielizna termoaktywna – koszulka z krótkim rękawem

Przeznaczenie: całoroczna koszulka z krótkim rękawem zapewniająca regulację temperatury i dobrą oddychalność.

Charakterystyka:

- Bielizna termoaaktywna – koszulka z krótkim rękawem wykonana z wełny merynosów (minimum 80%) z dodatkiem nylonu i Lycry o gramaturze min. 150g/m²;
- Pochłaniająca wilgoć i zapewniająca regulację temperatury i dobrą oddychalność wełna merynosów;
- Możliwość użytkowania przez cały rok, zarówno w wysokich jak i niskich temperaturach;
- Koszulka z prostymi krótkimi rękawami, elastyczna, przylegająca do ciała;
- Płaskie szwy nieograniczające ruchów;
- Koszulka w kolorze czarnym, grafitowym lub szarym (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach do 20 %);
- Fason różny dla kobiet i mężczyzn.

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do 2XL europejskie) i męskiej (od S do 3XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników, zostanie zakupiony inny model (do 5%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępny u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

6. Bielizna termoaaktywna – koszulka z długim rękawem

Przeznaczenie: całoroczna koszulka z długim rękawem zapewniająca regulację temperatury i dobrą oddychalność.

Charakterystyka:

- Bielizna termoaaktywna – koszulka z długim rękawem wykonana z wełny merynosów (100%) o gramaturze min. 170g/m²;
- Zapewniająca regulację temperatury i dobrą oddychalność wełna merynosów;
- Aktywna regulacja poziomu wilgoci;
- Szybkoschnąca, odporna na przyjmowanie nieprzyjemnych zapachów;
- Możliwość użytkowania przez cały rok, zarówno w wysokich jak i niskich temperaturach;
- Koszulka z prostymi raglanowymi rękawami;
- Ochrona przed szkodliwym promieniowaniem UV i UVB;
- Elastyczna, przylegająca do ciała;
- Koszulka w kolorze czarnym (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach do 20 %);
- Fason różny dla kobiet i mężczyzn.

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do 2XL europejskie) i męskiej (od S do 3XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników, zostanie zakupiony inny model (do 5%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępny u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

7. Bielizna termoaktywna – getry (leginsy)

Przeznaczenie: całoroczne getry (pełna długość) zapewniająca regulację temperatury i dobrą oddychalność.

Charakterystyka:

- Bielizna termoaktywna – getry wykonane z wełny merynosów (100%) o gramaturze min. 170g/m²;
- Zapewniająca regulację temperatury i dobrą oddychalność wełna merynosów;
- Aktywna regulacja poziomu wilgoci;
- Szybkoschnące, odporne na przyjmowanie nieprzyjemnych zapachów;
- Możliwość użytkowania przez cały rok, zarówno w wysokich jak i niskich temperaturach;
- Miękki ściągacz w pasie;
- Ochrona przed szkodliwym promieniowaniem UV i UVB;
- Elastyczna, przylegająca do ciała;
- Getry w kolorze czarnym i/lub szarym (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach do 20 %);
- Fason różny dla kobiet i mężczyzn.

Gwarancja: minimum 2 lata

Rękojmia: 1 rok

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do 2XL europejskie) i męskiej (od S do 3XL europejskie).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników, zostanie zakupiony inny model (do 5%) o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępny u Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy.

8. Buty terenowe

Przeznaczenie: całoroczne buty terenowe odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne wykonane z podwójnej skóry bez membrany.

Materiał: skóra nubukowa nabłyszczana i olejowana.

Podeszwa: Vibram lub równoważna.

Wewnętrzna wyściółka: skóra licowa.

Wyściółka stopy - specjalna wkładka zwiększająca komfort użytkowania - ułatwia cyrkulację powietrza wewnątrz buta oraz posiada wzmocnienie w okolicy pięty i absorber wstrząsów (technologia AIR ACTIVE lub równoważna).

Charakterystyka:

- nabłyszczana i olejowana oraz impregnowana skóra nubukowa;
- wyściółkę cholewki z dopasowującej się na skutek oddziaływania ciepła stopy pianką;
- klamry do dwustrefowego sznurowania;
- mocowanie i sznurowanie: elastyczne, nie powodujące ucisku, ukośne mocowanie w obrębie podbicia (umożliwia sznurowanie „obejmujące”) z punktem mocowania leżącym o wiele niżej niż hak obciążający, który umieszczony jest wyżej i mniej wystaje na zewnątrz (zmniejszone niebezpieczeństwo zaczepienia);

- zintegrowany język;
- podeszwa Vibram lub równoważna;
- oblewane gumą nad podeszwą (gumowy otok);
- wysokość - nad kostkę;
- waga nie wyższa niż 910g (dla rozmiaru 42).

W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowego rozmiaru, szerokości lub innych cech anatomicznych stóp poszczególnych użytkowników, zostanie zakupiony inny model obuwia, dostępny u Dostawcy.

Dostawca zapewni możliwość przymierzenia obuwia oraz wyboru modelu i właściwego rozmiaru.

Gwarancja: minimum 2 lata przedłużona o 3 miesięczną rękojmię.

Rękojmia: 1 rok.

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej i męskiej z zastrzeżeniem możliwości zamówienia innych modeli dla osób o nietypowej stopie (odbiegającej od standardowych rozmiarów) – nie więcej niż 30%.

9. Plecak terenowy

Przeznaczenie: funkcjonalny, uniwersalny plecak terenowy do użytku całorocznego w wersji męskiej i damskiej.

Materiał: odporny na uszkodzenia mechaniczne –600D PES (poliester) lub podobny.

Charakterystyka:

- pokrowiec przeciwdeszczowy w jaskrawym kolorze;
- system nośny oparty na szynach aluminiowych;
- stabilna i elastyczna rama dopasowująca się do pleców;
- miękko wykończone pasy nośne, odprowadzające gorące powietrze;
- płynna regulacja wysokości pasa piersiowego;
- Pas biodrowy pokryty oddychającą tkaniną;
- dwie kieszenie zapinane na suwak w pasie biodrowym;
- boczne paski kompresyjne;
- dwie łatwo dostępne elastyczne kieszenie boczne;
- minimum dwie komory (główna - obszerna i pojemna; druga - mniejsza, z wielofunkcyjnym organizmem na przybory używane przy kartowaniu (otówki, gumki, kompas, itp.);
- osobna, łatwo dostępna komora na teczkę i mapy (ew. laptop);
- otwarta kieszeń zewnętrzna (bez suwaka);
- co najmniej 1 kieszeń zewnętrzna zapinana na suwak;
- system wentylacyjny z kanałem przepływowym powietrza na środku pleców;
- kieszeń na mokrą odzież;
- elementy odblaskowe;
- pojemność: 28 - 30 l w wersji męskiej; 25-28 l - wersja damska;
- całkowita waga: max 1 600 g;

- dostępna wersja damska i męska.

Możliwość zamówienia innych modeli plecaków o podobnej charakterystyce dla osób o nietypowych sylwetkach – nie więcej niż 10%

Gwarancja: minimum 2 lata przedłużona o 6 miesięczną rękojmię.

1. Kurtka zewnętrzna i kurtka letnia

100 mm



45 mm

Termotransferowy emblemat lateksowy

Zewnętrzna ramka (biała) odblaskowa - termotransferowa odblaskowa folia flex

2. Kurtka ocieplana (polar)

100 mm



43 mm

Wydruk na materiale poliestrowym z uszlachetnieniem obrzeża.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr CRZP-240 - .../.....

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*
 reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą
 adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon
 reprezentowanym/q przez: (na mocy)
 zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą
 adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon
 reprezentowanym/q przez: (na mocy)
 panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą
 adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon
 reprezentowanym/q przez: (na mocy)
 wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (NZP-240-128/2019) pn.: **Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz.1843) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca, na warunkach wskazanych w treści umowy oraz załączonych do niej dokumentach, niniejszym zobowiązuje się do sukcesywnej, (tj. stosownie do potrzeb Zamawiającego) dostawy odzieży terenowej (zwaną dalej także łącznie towarem) dla Zamawiającego w ilości wskazanej w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 A do umowy** oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Odzież terenowa zaoferowana przez Wykonawcę spełniać będzie wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczana odzież terenowa będzie fabrycznie nowa, wolna od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość dostarczanych produktów.

§2. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) niniejsza umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
 - 3) posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne środki finansowe do należytego wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się działać z zachowaniem staranności jakiej można wymagać od podmiotu profesjonalnego,
 - 4) zapoznał się z umową, załączoną do niej dokumentacją, wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy oraz nie wnosi do nich żadnych uwag lub zastrzeżeń,
 - 5) zapewnia i gwarantuje zgodność każdej działalności podjętej w związku z wykonywaniem umowy z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 6) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej, bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, wykonania całości bądź dowolnej części umowy.

§3. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie **do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy**. Termin realizacji odnosi się do faktycznego wykonania przedmiotu umowy wraz z dokonaniem czynności odbioru zamówienia szczegółowego, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 poniżej.
2. Dostawa poszczególnych partii zamówienia, o których mowa w § 1 ust 1, dokonywana będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w oparciu o zamówienia szczegółowe składane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail:
3. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający określi termin dostawy – nie krótszy jednak niż **14 dni** od dnia przesłania zamówienia, rodzaj oraz ilość zamawianej odzieży.
4. W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży, butów i plecaka niż oferowanych przez Wykonawcę o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Dostarczenie zamówionego towaru nastąpi, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego podanym na zamówieniu, do następujących lokalizacji:
 - a) **PIG – PIB z siedzibą w Warszawie, (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa),**
 - b) **Oddział Oddział Karpacki PIG-PIB z siedzibą w Krakowie, (ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków).**
6. W celu umożliwienia indywidualnego ustalenia rozmiarów odzieży terenowej przez jej użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (do jego placówek zlokalizowanych w Krakowie i Warszawie) 1 kompletu zestawów odzieży terenowej w pełnym zakresie rozmiarów damskich i męskich w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, w celu ustalenia przez Zamawiającego liczby odzieży w poszczególnych rozmiarach. Komplet ten zostanie zwrócony przez Zamawiającego odpowiednio w jego placówkach (Warszawa i Kraków) w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty dostarczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy do przymierzenia odzież o niestandardowych rozmiarach (tj. innych niż wskazane w ust. 6 powyżej) lub inne modele (w przypadku braku niestandardowych rozmiarów) o podobnych

parametrach użytkowych i jakościowych (do modelu podstawowego) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wezwania do powyższego przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest również w terminie nie dłuższym 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu wzór emblematu Państwowej Służby Geologicznej, w postaci, która umieszczona zostanie na odpowiednich częściach odzieży, celem jego akceptacji. W przypadku stwierdzenia niezgodności emblematu z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku gdy pomimo upływu wyznaczonego na to terminu Wykonawca nie dostarczy emblematu zgodnego z wymaganiami niniejszej umowy, zapisy § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia szczegółowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, za pomocą poczty elektronicznej osobie wskazanej w ust. 9 poniżej, w terminie maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego złożenia.
10. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:, tel.:, e-mail:
11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i podpisanie protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest:, tel.:, e-mail:.....
12. Zmiana osób wskazanych odpowiednio w ust. 9 i 10 oraz ich danych teleadresowych następuje w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
13. Towar winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
14. Dostawa oraz rozładunek odzieży będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Rozładunek dostaw nastąpi w jednej z lokalizacji wskazanych w ust. 5 powyżej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Dostawa towaru nastąpi w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.
16. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 dzień roboczy.
17. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentem odbiorczym dla zamówienia będzie protokół odbioru zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo przez sprawdzenie zgodności dostarczonej partii towaru pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego asortymentu „bez zastrzeżeń”, sporządzone na dokumencie protokołu odbioru zamówienia o którym mowa jest w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności asortymentu co do ilości lub jakości – Zamawiający odmówi jego przyjęcia, a Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi po odbiorze Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, który odbierze go na swój koszt, oraz Zamawiający sporządzi zgłoszenie reklamacyjne w dwóch egzemplarzach.
6. W przypadku sytuacji o której mowa w § 4 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji dostarczyć towar nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych na swój koszt.

7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku kiedy, pomimo zaistnienia przypadków określonych w ust. 4 i 5 powyżej, Wykonawca dostarczył artykuły nie spełniające wymogów ilościowych, jakościowych bądź dostarczył je z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Maksymalna kwota brutto, przeznaczona przez Zamawiającego na realizację niniejszej umowy wynosi zł (słownie: zł/100).
2. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z zakresem zlecenia szczegółowego Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w **Załączniku nr 2a do umowy** –Formularzu Cenowym i faktyczna ilość dostarczonego towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości odzieży terenowej innej niż wskazana w **Załączniku nr 2a do umowy** (Formularz cenowy) zgodnie z cenami jednostkowymi zamieszczonymi w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2a) z zastrzeżeniem że ww. ilości mogą ulec zwiększeniu jednak nie więcej aniżeli maksymalna kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego, wykonanie i umieszczenie emblematów Zamawiającego na odzieży i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami.
5. Płatność będzie dokonana na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w terminie 30 dni od doręczenia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.
6. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie odzieży dostarczonej zgodnie z zamówieniem szczegółowym i odebranej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany „bez zastrzeżeń” protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
7. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę na Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający numer NIP 525-000-80-40.
9. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP
13. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2019 roku poz.118 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela minimum 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od dnia potwierdzenia odbioru dostarczonego towaru protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta.
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem.

4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte towarów wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.
5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej lub nr tel.:
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 21 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożliwości jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, o co najmniej równorzędnej jakości i parametrach.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
10. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi koszty odbioru wadliwego przedmiotu umowy i jego ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonego w § 3 ust. 3 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto niewykonanej części umowy (wartości niedostarczonego towaru), za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieusunięcia wad odzieży terenowej w terminach wskazanych § 6 ust. 7 i 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto tej odzieży za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (w całości lub części), z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości danej części umowy od której następuje odstąpienie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Wykonawca uprawniony będzie do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 8. Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają wprowadzenie następujących zmian w zapisach Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności, np. działania siły wyższej (tj. zdarzenia nagłego powstałego niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 2) dopuszcza się możliwość przedłużenia o dodatkowe 2 miesiące ostatecznego terminu dostawy innych modeli odzieży lub odzieży o niestandardowych rozmiarach;
 - 3) zmiana przedmiotu umowy, w przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku, pod warunkiem, że produkt zamienny będzie równoważny (tzn. o takich samych parametrach, cechach, walorach lub lepszych od wymaganego przez Zamawiającego oraz cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana);

- 4) przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych modeli odzieży o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy o ile ich cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana.
2. Ww. zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany z przyczyn wskazanych w ust. 3 poniżej które następują w formie pisemnego porozumienia stron.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy poprzez zmianę wysokości naliczonych lub należnych od Wykonawcy kar umownych, w sytuacji gdy zobowiązania Wykonawcy zostaną zrealizowane w znacznej części, zaś Zamawiający nie poniesie szkody.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane w ramach niniejszej umowy dostawy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od niniejszej umowy (w całości lub w części) ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 12 mc. od daty jej podpisania, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał realizację dostaw objętych umową.
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości przedmiotu umowy lub jego części.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia,

dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§11. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- Załącznik nr 2a do Umowy – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia;
- Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Protokół odbioru z dnia

sporządzony w

Wykonawca:

Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Przedmiot odbioru obejmuje towar dostarczony na podstawie zamówienia szczegółowego z dnia

L.p.	Nazwa produktu/odzieży	Ilość dostarczonych produktów/odzieży

2. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń, co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonej odzieży.
3. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonej odzieży

- do asortymentu – w zakresie:
.....
- do jakości – w zakresie:
.....
- do ilości – w zakresie:
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonali bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru dostarczonej odzieży ze względu na nw. (wskazać okoliczności):

.....

5. Inne uwagi:

.....

*Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego
do dokonania odbioru:*

.....

*Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez
Wykonawcę:*

.....

**niepotrzebne skreślić*

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego sygn. **NZP-240-30/2020** na:

Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

bruttozł słownie złotych:/100

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (Załącznik 3 A do SIWZ).

- II. Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z pkt 4 SIWZ.**
- III. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą**.
- IV. Oświadczamy, że:
- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ* oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
 - 2) Akceptujemy okres gwarancji oraz warunki płatności określone w SIWZ;

- 3) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom**.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

- 7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 8) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

- 10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	

Adres e-mail	
--------------	--

11) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

**jeżeli dotyczy **odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Formularz cenowy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na **dostawy sukcesywne odzieży terenowej dla PIG-PIB**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Proponowany model	****Ilość zamówienia	***Cena jednostkowa za sztukę/parę	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	**Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1	Kurtka zewnętrzna		34 szt.				
2	Kurtka letnia		38 szt.				
3	Kurtka ocieplająca		38 szt.				
4	Spodnie terenowe		38 szt.				
5	Bielizna termoaktywna – koszulka z krótkim rękawem		34 szt.				
6	Bielizna termoaktywna – koszulka z długim rękawem		34 szt.				
7	Bielizna termoaktywna – getry (leginsy)		34 szt.				
8	Buty terenowe		38 par				
9	Plecak terenowy		38 szt.				

	SUMA *
--	--------

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”.

****Cena oferty brutto określona w tabeli powyżej (kol. 8), nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.**

*****Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej (kol. 5) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.**

******Zamawiający informuje, że dokona zakupu w ilościach nie mniejszych niż wskazanych w kolumnie nr 4, z zastrzeżeniem że ww. ilości mogą ulec zwiększeniu jednak nie więcej aniżeli maksymalna kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.**

Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB (Sygn. Postępowania: NZP-240-30/2020)**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
 w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

**III. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB (Sygn. Postępowania: NZP-240-30/2020)**,

- 1) *nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

- 2) *zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.
1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki
naprawcze:.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)</i>	<i>Miejscowość i data</i>

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

.....

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ DOSTAW

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa sukcesywna odzieży terenowej dla PIG-PIB (Sygn. Postępowania: NZZ-240-30/2020)**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy zamówień zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2 niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej dostawy	Wartość zrealizowanej umowy (zł brutto)	Data wykonania dostawy

Wykonawca dodaje wiersze wg. potrzeby

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione dostawy zostały wykonane należycie.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)</i>	<i>Miejscowość i data</i>