



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO.

Sygn. postępowania: NZP-240-17/2020

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP)

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęclik

Dnia, 09.04.2020 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP)**.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - Załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72230000-6 - usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie kolejnych 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania 1000 roboczogodzin (w wymiarze maksymalnym 1000 roboczogodzin) w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej następujące usługi wśród których:

7.2.1.1. **co najmniej 2 (dwie) usługi**, z których każda polegała na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji wraz z wdrożeniem, systemu GIS, obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto każda**.

7.2.1.2. **co najmniej 1 (jedną) usługę**, która obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji, w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

Wykonawca musi wpisać w Wykazie usług (załącznik nr 5 do SIWZ) wartość brutto całego zamówienia (umowy) oraz wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo wymienionym wyżej usługom.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ww. warunkach.

7.2.2. będzie dysponować zespołem osób które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:

7.2.2.1. **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika projektu** posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Kierownik Projektu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej

jednego projektu była nie mniejsza niż 150 000,00 zł brutto, posiadający aktualny certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny;

7.2.2.2. **1 (jednym) specjalistą w zakresie projektowania i wdrażania systemów GIS** posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jako Projektant, w realizacji co najmniej dwóch projektów, których zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów, przy czym wartość przynajmniej jednego projektu była nie mniejsza niż 150 000,00 zł brutto.

7.2.2.3. **1 (jednym) specjalistą w zakresie analizy wymagań dla systemów GIS przetwarzających dane środowiskowe**, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jako Analityk, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;

i

b) jednego projektu, którego zakres obejmował prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

7.2.2.4. **1 (jednym) specjalistą w zakresie wdrażania systemów GIS**, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem jako Wdrożeniowiec, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;

i

b) jednego projektu, którego zakres obejmowała prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

7.2.2.5. **2 (dwoma) programistami** posiadającymi łącznie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, w roli Programisty, w realizacji co najmniej dwóch projektów:

a) jednego projektu, którego zakres obejmował zbudowanie lub rozbudowę lub modernizację wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów;

- b) jednego projektu, którego zakres obejmował prace polegające na zbudowaniu lub rozbudowie lub modernizacji w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

7.2.2.6. **1** (jednym) **specjalistą** posiadającym wyższe wykształcenie kartograficzne oraz posiadającym uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map) i doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej jednego projektu GIS, którego jednym z efektów końcowych była funkcjonalność, umożliwiająca wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmująca: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.

Każda z osób, określona w pkt 7.2.2.1 – 7.2.2.6 SIWZ może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 498).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ

oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje o tym, że:

- 9.1.1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ;
- 9.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą

– jeżeli dotyczy;

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

10.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni

Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.
- 11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.3. Zamawiający **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.8 i 11.10 SIWZ).
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 11.4.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług)**.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

- 11.4.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ (Wykaz osób)**.

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

11.7. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

11.8.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

11.8.2. stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

11.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.4. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

11.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej:**

11.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.10.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.

11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.

11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

11.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo:

- 11.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 700, ze zm.).
- 11.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 123, ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2. **Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (violetta.szymanska@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.**
- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Violetta Szymańska (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 14
e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

- 12.7. Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej:
e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15.2 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 14.2.1. wypełniony formularz „Oferta” który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 14.2.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 14.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 14.2.4. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie;
 - 14.2.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 14.2.4. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.17. Koperta powinna być oznaczona oraz opisana w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

„Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP)”
(sygn. postępowania: NZP-240-17/2020)

Nie otwierać przed godziną 12:15, 22.04.2020 r.

- 14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 14.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godzinach 07.00. – 15.00

- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.04.2020 r. o godz. 12:00.**
- 15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub poštą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia

do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.04.2020 r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
 - 15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca określi cenę w Formularzu oferta (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 16.2. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie cenę za jedną roboczogodzinę i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ** Formularz oferty.
- 16.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 16.4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 16.7. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	100

- 17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 17.5. Wykonawca w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 17.6. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów wg. ww. kryterium.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 18.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- 18.3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
- 18.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny oferty brutto.
- 19.2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:

- 19.2.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: **52 1560 0013 2366 2335 1965 0001**, wskazując w tytule przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” - przetarg pn.: (Sygn. Postępowania: NZZ-240-17/2020);
- 19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 19.2.3. gwarancjach bankowych;
- 19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji), Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 19.4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 19.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości i rękojmi.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiących **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 21.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 21.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 21.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.5. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

23.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

24. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP)** (sygn. postępowania: NZZP-240-17/2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. ZAŁĄCZNIKI:

- 25.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 25.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 25.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 25.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług;
- 25.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP).**

Usługa będzie polegać na:

- świadczeniu przez okres kolejnych 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania 1000 roboczogodzin (w wymiarze maksymalnym 1000 roboczogodzin) w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej usługi wsparcia technicznego i asysty – rozumianej jako realizacja wymagań klienta w zakresie funkcjonalności oraz wymagań niefunkcjonalnych, a także dostosowanie oprogramowania/systemu do zmieniającego się środowiska teleinformatycznego architektury klienta i środowiska otaczającego system oraz utrzymanie i zmiana systemu/oprogramowania w środowisku klienta mająca na celu poprawę ewentualnych błędów dla: baz danych i aplikacji, opisanych niżej (dalej nazywanych Systemem), (szczegółowe wymagania dla świadczenia usługi wsparcia technicznego i asysty opisano poniżej w pkt 3.

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy - w okresie i na warunkach określonych w umowie - realizacji prac w wymiarze mniejszym niż określona maksymalna ilość roboczogodzin, nie mniejszym jednak niż 500 roboczogodzin. W takim przypadku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

- objęciu gwarancją na okres 12 miesięcy efektów prac wykonanych w ramach realizacji usługi wsparcia technicznego i asysty. Szczegółowe wymagania dla świadczenia usługi gwarancji opisano poniżej w pkt 4.

1. Opis Systemu

Na system Mapy Geośrodowiskowej Polski składają się: Platforma Integracyjna MGŚP, portal mapowy e-MGŚP, aplikacja Raporty e-MGŚP oraz baza danych geosrodowiskowych.

Środowisko informatyczne oraz oprogramowanie narzędziowe aktualnie wykorzystywane przez Zamawiającego

Środowisko bazodanowe: baza danych Oracle 12, funkcja przestrzenna bazy danych, Oracle Locator

Środowisko GIS: GeoMedia/EGIS (Geomedia, GI3/EGIS Medium, Geomedia Webmap Advantage, Geospatial SDI, Geospatial Portal)

Szczegółowy opis Systemu przedstawiono w **Załączniku nr 1 do OPZ – „Opis stanu istniejącego”**

2. Opis otoczenia systemu

2.1. Systemy dziedzinowe

1. CBDG – (Centralna Baza Danych Geologicznych) - repozytorium referencyjnych danych przestrzennych przechowujące dane przestrzenne SDE i SDO oraz zawierające widoki z baz danych. CBDG jest największym w Polsce zbiorem cyfrowych danych geologicznych. CBDG zawiera między innymi szczegółowe informacje o otworach wiertniczych, archiwalnych dokumentacjach geologicznych i różnego typu badaniach geofizycznych. Zarówno dane produkcyjne jak i publikacyjne przechowywane są w środowisku Oracle 12. Poniżej wymienione zostały wybrane moduły CBDG istotne z punktu widzenia MGŚP:

- CBDG/Dane przestrzenne

2.2. System uwierzytelniania i autoryzacji

System składa się z następujących komponentów:

- a. OAM (Oracle Access Manager w wersji 11.1.1.9)
- b. OIM (Oracle Identity Manager w wersji 10.3.6.0)
- c. Microsoft Active Directory

Synchronizacja pomiędzy OAM, OIM oraz AD realizowana jest poprzez mechanizm LDAPsync, a w celu uwierzytelniania użytkowników wykorzystywany jest protokół Kerberos.

3. Zakres prac

3.1. Prace informatyczne będą polegały na bieżącym zlecaniu w postaci określonej każdorazowo liczby godzin asysty czynności związanych z następującymi zagadnieniami:

- bieżącym dostosowywaniem do potrzeb użytkowników funkcjonalności podsystemów Kopaliny i Karto MGŚP przy Platformie Integracyjnej MGŚP,
- rozbudowie treści raportów i modyfikowaniu ich funkcjonalności w aplikacji „Raporty MGŚP”
- zautomatyzowaniu oraz modyfikowaniu analiz i wytwarzania danych GIS
- dostosowaniu elementów i danych systemów powiązanych z systemem Mapy Geośrodowiskowej Polski.

3.2. Szczegółowy zakres prac:

- 3.2.1. Wsparcie techniczne (asysta techniczna) obejmuje bieżącą konserwację oraz wszelkie prace programistyczne i implementacyjne, nie wynikające z gwarancji, w szczególności zmiany wprowadzone w funkcjonalności na wniosek Zamawiającego, a wynikające ze zmiany potrzeb użytkowników w odniesieniu do całego Systemu.
- 3.2.2. Wsparcie techniczne (asysta techniczna) udzielone zostanie w wymiarze maksymalnym 1000 roboczogodzin od dnia zawarcia umowy na 24 miesiące.
- 3.2.3. Usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) będą zlecane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego na uzgodnionym przez strony formularzu.
- 3.2.4. Formularz zlecający usługę wsparcia technicznego (asysty technicznej), o którym mowa powyżej musi zawierać co najmniej: opis usługi, harmonogram realizacji, pracochłonność.

3.3. Wsparcie techniczne (asysta techniczna) może w szczególności obejmować na wniosek Zamawiającego następujące prace:

3.3.1. Platforma Integracyjna MGŚP:

- konfigurację aplikacji,
- definicję nowych połączeń do baz danych, klas, zapytań z parametrami, słowników danych, schematów wymiany danych,
- definicję ról i uprawnień oraz przypisanie ich użytkownikom.

3.3.1.1. Podsystem Kopaliny

- modyfikację istniejących oraz definicję nowych zapytań i raportów,

- tworzenie nowych funkcjonalności wynikających z potrzeb użytkowników.

3.3.1.2. Podsystem Karto:

- modyfikację istniejących funkcjonalności,
- modyfikację konfiguracji aplikacji na potrzeby predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych

3.3.2. Portal mapowy e-MGŚP:

- prezentację danych geośrodowiskowych w formie usług przeglądania,
- konfigurację kompozycji na portalu mapowym.

3.3.3. Aplikacja Raporty e MGŚP

- dostosowanie aplikacji do wyższej wersji bazy danych oraz ewentualnych zmian struktury bazy danych,
- dostosowanie aplikacji do innych usług WMS lub innych rodzajów usług (np. WMTS) prezentujących topografię terenu,
- dostosowanie do najwyższych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer dostępnych w czasie trwania umowy,
- zmiana sposobu obsługi obiektów punktowych w zakresie powierzchni (prezentacja, obliczenia do raportów sumarycznych),
- dodanie parametrów filtrujących (np. rodzaju kopaliny) w wyborze raportów,
- rozszerzenie istniejących raportów dotyczących obszarów prognostycznych, obszarów perspektywicznych oraz obszarów negatywnego rozpoznania kopaliny lub punktów niekoncesjonowanej eksploatacji o nowe atrybuty (np. parametry jakościowe kopaliny, zastosowanie kopaliny);
- zmiana podkładu mapowego (mapy lokalizacyjnej) w raportach ze zdjęcia satelitarnego na mapę poglądową i topograficzną;
- możliwość generowania nowych, rozbudowanych raportów zbiorczych dla zapytań przestrzennych w granicach: gmin, powiatów, województw oraz w obszarze określonym buforem odległości od określonych obiektów punktowych i liniowych;
- przebudowa aplikacji Kopaliny i aplikacji generującej raporty tak by posiadały funkcjonalność umożliwiającą przechowywanie i prezentowanie w raportach danych z różnych okresów ich pozyskiwania.

3.3.4. Baza danych geośrodowiskowych

- rozbudowa bazy w zakresie Warstwy Normatywnej Kopaliny
- definiowanie lub modyfikowanie widoków w bazie danych,
- tworzenie użytkowników oraz nadawanie im uprawnień.
- porządkowanie danych w bazie (poprawa jakości danych zgromadzonych w bazach danych geośrodowiskowych).

3.3.5. Konsultacje i szkolenia dotyczące bieżącej obsługi Systemu, opracowanie instrukcji dla użytkowników.

3.3.6. Aktualizacje komponentów Systemu.

3.3.7. Wsparcie techniczne (asysta techniczna) na wniosek Zamawiającego może obejmować również:

- zmiany w szablonach raportów,
- dodanie nowych lub usunięcie istniejących pól na raportach,

- dodanie nowych kryteriów wyboru,
 - eliminacja błędów generowanych przez Moduł raportowy MGŚP
- oraz elementy otoczenia Systemu wymienione w pkt. 2. „Opis otoczenia systemu”, np.: integracja z repozytorium CBDG

3.3.8. **Aktualizacja dokumentacji** opisujących system Mapy Geośrodowiskowej Polski.

3.4. Wymagania szczegółowe dla realizacji usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej)

- 3.4.1. Wykonawca świadczy usługę wsparcia technicznego (asysty technicznej) rozumianą jako utrzymanie i zmiana Systemu/oprogramowania w środowisku klienta mająca na celu poprawę ewentualnych błędów oraz dostosowanie oprogramowania/Systemu do zmieniającego się środowiska teleinformatycznego architektury klienta i środowiska otaczającego System, a także realizacja wymagań klienta w zakresie funkcjonalności oraz wymagań нефunkcjonalnych dla: Systemu Mapy Geośrodowiskowej Polski oraz aplikacji wchodzących w jego skład (opisanych wcześniej w opisie Systemu), a także dla elementów jakie ww. System i aplikacje posiadają w swoim otoczeniu w architekturze IT, powiązanych technologicznie i/lub biznesowo (opisanych wcześniej w opisie otoczenia Systemu).
- 3.4.2. Wykonawca świadczy usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) prac zleconych przez Zamawiającego w wymiarze maksymalnym 1000 roboczogodzin.
- 3.4.3. Podstawą przyjęcia/odbioru przez Zamawiającego zrealizowanego przez Wykonawcę zgłoszenia w ramach usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) i liczby roboczogodzin wykorzystanych na realizację tego zgłoszenia jest każdorazowo protokół odbioru „bez zastrzeżeń” podpisany przez Zamawiającego.
- 3.4.4. Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi uwag i poprawek odbywać się będzie poprzez System Śledzenia Zagadnień <https://btscbdq.pgi.gov.pl>. Szczegóły opisane są w **Załączniku nr 2 do OPZ – „Zasady wytworzenia oprogramowania oraz obsługi błędów”**.
- 3.4.5. Zamawiający wymaga uzyskania pierwszej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie w czasie jednego dnia roboczego (w godzinach i dniach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń) liczoną od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Wyjątkiem są sytuacje, w których Zamawiający wyrazi zgodę na późniejszą reakcję.
- 3.4.6. Reakcja Wykonawcy jest rozumiana jako kontakt z określonym przedstawicielem Zamawiającego w celu uszczegółowienia i wyjaśnienia zgłoszenia lub poinformowania o jego przyjęciu i sposobie obsługi.
- 3.4.7. Wykonawca po skontaktowaniu się z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność (roboczogodziny) i termin realizacji. Zaproponowane przez Wykonawcę terminy realizacji nie mogą być dłuższe niż 10 dni roboczych, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na późniejszy termin.
- 3.4.8. Zamawiający ma prawo negocjować zaproponowaną przez Zamawiającego liczbę roboczogodzin jeśli uważa ją za zbyt wysoką w stosunku do podobnych zgłoszeń realizowanych w poprzednich projektach prowadzonych przez Zamawiającego. W przypadkach spornych strony przeprowadzą arbitraż/audyt, wyłaniając niezależny

podmiot/eksperta dzieląc koszt jego usługi w równych częściach między Wykonawcę i Zamawiającego.

- 3.4.9. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do realizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3.4.10. Wykonawca będzie prowadził cyfrowy rejestr zgłoszeń, którego zakres ustali z Zamawiającym. Rejestr będzie dostępny dla Zamawiającego oraz będzie stanowić jego własność po zakończeniu projektu.
- 3.4.11. Zgłoszenie oraz cyfrowy rejestr zgłoszeń powinny uwzględniać minimum zakres informacji określony w **Załączniku nr 3 do OPZ** – „Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)”.
- 3.4.12. Wykonawca będzie wersjonował produkty Systemu dokumentując zakres wprowadzanych zmian. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oprogramowania w formie commitów poprzez wskazany przez Zamawiającego system kontroli wersji (GIT) oraz system ciągłej integracji (deploymentu).
- 3.4.13. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania usługi wsparcia technicznego w ciągu 1 miesiąca prześle zaktualizowaną dokumentację techniczną wraz z modelem .eap, a także dokumentację administratora, jeśli Zamawiający uzna, że zakres prac wykonanych w ramach usługi powinien zostać w nich odzwierciedlony.
- 3.4.14. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania usługi wsparcia technicznego w ciągu 2 tygodni prześle kod źródłowy wraz z kodem instalacyjnym i kompilującym oraz dokumentacją dla całego Systemu.
- 3.4.15. Wykonawca w ramach realizacji usługi może za zgodą Zamawiającego zaproponować alternatywny komponent/element Systemu, którego koszty licencjonowania nie mogą obciążać Zamawiającego.
- 3.4.16. Wdrożenie w środowisku produkcyjnym Zamawiającego przedmiotu realizacji zadań w ramach usługi wsparcia (asysty) odebranych na dzień wdrożenia wraz z przekazaniem Systemu do eksploatacji Zamawiającemu. Zadanie obejmuje m.in. następujące prace po stronie Wykonawcy:
 - wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę w przygotowaniu i konfiguracji środowiska produkcyjnego,
 - konfiguracja Systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania (CI/CD) „Jenkins” Zamawiającego na potrzeby środowisk testowego i produkcyjnego (szczegółowe wytyczne zawarte są Zał. nr 1 do OPZ – „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów”)
 - testy funkcjonalne i niefunkcjonalne Systemu. Przybliżony zakres oraz liczba scenariuszy testowych zostanie opracowany na etapie analizy zleconych prac.
 - dostrojenie Systemu w środowisku produkcyjnym w oparciu o wyniki testów Wykonawcy (pkt 4) i Zamawiającego,
 - testy końcowe.

4. Wymagania szczegółowe dla usługi gwarancji

- 4.1. Gwarancją objęte zostają przez Wykonawcę elementy zdefiniowane powyżej w pkt 1 „Opis Systemu”, w zakresie w jakim były przedmiotem prac modernizacyjnych oraz asysty.

- 4.2. Gwarancja na prace zrealizowane w ramach poszczególnych zgłoszeń wsparcia technicznego (asysty) opisanych w rozdziale 3 niniejszego OPZ, obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty odbioru prac będących przedmiotem zgłoszenia.
- 4.3. Zakres prac wykonany przez Wykonawcę w ramach usługi gwarancji (dla poszczególnych zgłoszeń) zostanie przez niego objęty równolegle biegnącą rękojmią.
- 4.4. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatny dostęp do własnego systemu dokonywania zgłoszeń dostępnego przez internet poprzez zapewnienie możliwości odbierania od Zamawiającego zgłoszeń drogą mailową oraz monitorowania statusu obsługi zgłoszeń przez obie strony.
- 4.5. Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi uwag i poprawek odbywać się będzie poprzez System Śledzenia Zagadnień <https://btscbdq.pgi.gov.pl>. Szczegóły opisane zostały w **Załączniku nr 2 do OPZ – „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów”**.
- 4.6. Zamawiający ma prawo dokonać zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. Zgłoszenie zostanie zarejestrowane przez Wykonawcę w jego systemie zgłaszania błędów.
- 4.7. Wykonawca będzie prowadził cyfrowy rejestr zbiorczy zgłoszeń, którego zakres ustali z Zamawiającym. Rejestr będzie dostępny dla Zamawiającego oraz będzie stanowić jego własność po zakończeniu projektu.
- 4.8. Wykonawca będzie wersjonował produkty projektu dokumentując zakres wprowadzanych zmian.
- 4.9. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania gwarancji w ciągu 2 miesięcy prześle zaktualizowaną dokumentację techniczną wraz z modelem eap, a także dokumentację administratora i użytkownika, jeśli Zamawiający uzna, że zakres prac gwarancyjnych powinien zostać w nich odzwierciedlony.
- 4.10. Zamawiający może wymagać aby wytwarzanie kodu źródłowego było realizowane w środowisku Wykonawcy z zachowaniem uzgodnionych z Zamawiającym wybranych wytycznych zawartych w **Załączniku 1 do OPZ – „Opis stanu istniejącego”**.
- 4.11. Zamawiający może wymagać, aby Wykonawca etapowo przekazywał kod źródłowy. Dodatkowo Wykonawca po zakończeniu okresu trwania gwarancji w ciągu 2 tygodni prześle kod źródłowy wraz z kodem instalacyjnym i kompilującym dla całego Systemu.
- 4.12. Wykonawca w ramach realizacji usługi może za zgodą Zamawiającego zaproponować alternatywny komponent/element Systemu, którego koszty licencjonowania nie mogą obciążać Zamawiającego.

5. Wymagania techniczne i formalne:

- 5.1. Przekazane aplikacje/oprogramowanie komputerowe musi odpowiadać następującym warunkom:
 - a. zawierać wersję instalacyjną,
 - b. zawierać pliki konfiguracyjne umożliwiające skompilowanie i linkowanie programu do wersji wykonywalnej w celu wytworzenia programu wykonywalnego i instalacyjnego,
 - c. kod źródłowy musi być opisany, jednoznacznie wskazując jakiej zamówionej modyfikacji dotyczy,
 - d. być pozbawione wszelkiego kodu złośliwego (np. niszczącego dane, wirusy),
 - e. być oznaczone elektronicznie (tytuł, autor, wersja, właściciel oprogramowania),

- f. kod źródłowy musi odzwierciedlać wszelkie dokonane modyfikacje,
 - g. winno być podpisane elektronicznie.
- 5.2. Przekazana dokumentacja zmodernizowanego Systemu i aplikacji w postaci elektronicznej musi być oznaczona elektronicznie właścicielem (tytuł, autor, wersja, właściciel oprogramowania) oraz podpisana elektronicznie.
 - 5.3. Elektroniczne podpisywanie Wykonawca dokona aktualnym podpisem do podpisywania kodu wystawionym przez jeden z podmiotów posiadających wpis do rejestru podmiotów kwalifikowanych świadczących usługi certyfikacyjne.
 - 5.4. Dla całości prac należy wykonać w zakresie dokumentacji następujące produkty:
 - a. plan, scenariusze oraz raporty z testów (funkcjonalnych i нефункциональных) wewnętrznych Wykonawcy i akceptacyjnych Zamawiającego
 - b. dokumentację techniczną (powykonawczą całego Systemu), zawierającą w szczególności: opis sposobu realizacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных (m.in. niezawodność, wymiarowanie, wydajność), opis architektury rozwiązania (struktura wchodzących w jego skład komponentów i ich powiązania, ujęcie logiczne i fizyczne), opis danych i baz danych, zawierający diagram relacji pomiędzy poszczególnymi obiektami bazy danych (dokumentacja modelu danych, diagramy klas) wraz ze słownikami oraz opisem źródeł danych, szczegółowy opis poszczególnych komponentów przedstawionych w modelu logicznym, określenie interfejsów wejściowych i wyjściowych.
 - 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zakresu i struktury (szablonu) dokumentów wymienionych powyżej.
 - 5.6. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie wytwarzane było zgodnie z zasadami przedstawionymi w **Załączniku nr 2 do OPZ** – „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów”.
 - 5.7. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumentacje Systemu i otoczenia. Posiadane przez Zamawiającego dokumentacje to:
 - 171215 SmartEGIS Instrukcja administratora
 - 171215 SmartEGIS Instrukcja użytkownika
 - 181207 SmartEGIS TroubleShooting
 - 190920 Instrukcja użytkownika - Kopaliny 2.0
 - 191030 PI MGŚP - Instrukcja instalacji i odinstalowania
 - PI MGŚP - Projekt techniczny 2.0
 - Kopaliny - dokumentacja analityczna
 - Kopaliny - dokumentacja projektowa – baza danych
 - Opis środowiska IDM
 - Mogilniki, Antropopresja, Raporty e-MGŚP - dokumentacja techniczna
 - Mogilniki, Antropopresja, Raporty e-MGŚP - dokumentacja analityczna
 - Mogilniki, Antropopresja, Raporty e-MGŚP - dokumentacja administratora
 - Mogilniki, Antropopresja, Raporty e-MGŚP - dokumentacja użytkownika
 - 5.8. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 (przynajmniej w zakresie DIP, planu projektu, notatek ze spotkań, raportów okresowych, rejestrów produktów, zagadnień i ryzyk; ewentualnie inne elementy metodyki na życzenie Zamawiającego). Prowadzenie dokumentacji zarządczej jest obowiązkiem Wykonawcy.

Spotkania związane z realizacją zadania będą odbywały się w Warszawie w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym.

- 5.9. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia planu komunikacji w projekcie i zapewnienia odpowiednich rozwiązań do komunikacji zdalnej z Zamawiającym.
- 5.10. Wsparcie i obsługa gwarancyjna muszą być świadczone w języku polskim.
- 5.11. Wymagane jest, aby całość rozwiązania była zgodna z aktualnymi wersjami następujących aktów prawnych w zakresie gdzie ma to zastosowanie:
- DYREKTYWA 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE);
 - Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 177 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 700 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2018, poz. 1560 ze zm.);
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
 - ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 2247 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. z 2005, Nr 217, poz. 1836).
- 5.12. Zmodernizowany System musi posiadać wydajność udokumentowaną testami wydajnościowymi. Na etapie analizy Systemu i poszczególnych obszarów wdrożenia muszą zostać określone i uzgodnione z Zamawiającym szczegółowe wymagania wydajnościowe Systemu (zdefiniowane powinny być m.in. takie parametry jak czas wykonania wybranych funkcji).
- 5.13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów wydajnościowych uzgodnionych z Zamawiającym.
- 5.14. Gotowe rozwiązanie musi zostać maksymalnie zoptymalizowane i poparte raportami wygenerowanymi za pomocą narzędzi typu profiler przed oraz po optymalizacji.
- 5.15. Wykonawca w trakcie trwania prac nad rozwojem Systemu zobowiązany jest do konfiguracji środowiska systemu testowego Zamawiającego.
- 5.16. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zgłoszeń i błędów za pośrednictwem oprogramowania Zamawiającego, dostępnego pod adresem: <http://btscbdq.pgi.gov.pl>. Na życzenie Zamawiającego obsługa zgłoszeń i błędów ma być zapewniona przez narzędzie dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca będzie przekazywał na życzenie Zamawiającego wyciąg (w formie edytowalnej) z obsługi zgłoszeń i błędów z narzędzia dostarczonego przez Wykonawcę.
- Aplikacja musi łączyć się do bazy z uwzględnieniem zdefiniowanych schematów dostępowych, predefiniowanych ról bazodanowych.

OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Na system Mapy Geośrodowiskowej Polski składają się: Platforma Integracyjna MGŚP, portal mapowy e-MGŚP, aplikacja Raporty e-MGŚP oraz baza danych geośrodowiskowych.

1. Platforma Integracyjna MGŚP

System działający w oparciu o oprogramowanie SmartEgis. Platforma Integracyjna MGŚP jest pakietem narzędzi konfiguracyjnych, pozwalającym m.in. na zarządzanie zestawem dedykowanych aplikacji, tworzenie konfiguracji danych, definiowanie sposobu dostępu do tych danych oraz uprawnień związanych z dostępem do nich.

W skład systemu Platforma MGŚP wchodzi m.in. aplikacje: Centrum wyświetlania, Magazyn wydruków, Raporty użytkownika, Wymiana danych, Pozycjonowanie etykiet, Redakcja klas zależnych, Konsola administracyjna, , Odświeżanie konfiguracji, Autoryzacja użytkownika oraz podsystemy rozszerzające funkcjonalność Platformy: Karto MGŚP, Kopaliny.

1.1. Opis funkcjonalności Platformy Integracyjnej MGŚP

1.1.1. Funkcjonalności podstawowe

Jako funkcjonalności podstawowe należy rozumieć opisane poniżej funkcjonalności oprogramowania narzędziowego SmartEgis zintegrowanego z Platformą (zakres funkcjonalności analogiczny dla dostępnego na rynku oprogramowania SmartEgis 2.2).

a) Centrum wyświetlania – służy do:

- wyświetlania wybranych klas obiektów w domyślnej stylistyce poprzez automatyczne połączenie do baz danych oraz wyświetlania legend - czyli zestawów klas obiektów w określonej stylistyce, zdefiniowanych zapytań z parametrami, zdefiniowanych analiz, rastrów,
- pozyskiwania danych.

Podczas wyświetlania obiektów badane są uprawnienia użytkownika.

Centrum Wyświetlania składa się z następujących zakładek:

- Legendy - zestaw klas obiektów w określonej stylistyce, niekiedy różnej od stylistyki domyślnej. System umożliwia wyświetlanie trzech typów legend:
 - legendy systemowej - ogólnodostępna legenda definiowana przez administratorów lub projektantów. Legenda systemowa nie może być usunięta przez użytkownika,
 - legendy publicznej - ogólnodostępna legenda, która może zostać usunięta przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia przy odpowiednich ustawieniach,
 - legendy prywatnej - używana i widoczna tylko przez twórcę tej legendy.

Zakładka „Legendy” umożliwia również zarządzanie legendami w zależności od uprawnień.

- Klasy - umożliwia wyświetlanie wszystkich dostępnych klas ze zdefiniowanych połączeń do baz danych w stylistyce domyślnej dla danej klasy lub stylistyce użytej w wybranej legendzie,
- Rastry - umożliwia wyświetlanie rastrów w postaci skategoryzowanej, a także wyszukiwanie rastrów w oknie mapy,

- Zapytania z parametrami - umożliwia wykonywanie zapytań parametrycznych (zapytań polegających na nałożeniu filtra atrybutowego i wybraniu tylko tych obiektów, które mają atrybuty o podanych wartościach),
- Analizy - umożliwia przeprowadzanie analiz przestrzennych na danych z różnych źródeł, w różnych formatach. Analizy mogą być przeprowadzane na zdefiniowanych klasach obiektów, zapytaniach z parametrami, zaznaczonych na mapach obiektach, elementach ze schowka,
- Filtry - umożliwiają ograniczenie atrybutowe lub przestrzenne wyświetlania klas obiektów lub zapytań,
- Schowek - umożliwia magazynowanie wybranych elementów dostępnych w zakładkach Legendy, Klasy, Zapytania z parametrami, Rastry, Analizy,
- Pozyskiwanie danych - umożliwia pozyskiwanie danych w oknie mapy za pomocą szeregu narzędzi (wstawiania, wyboru, edycji, kontynuacji, przesuwania, obrotu, orientacji, podziału, scalania, kopiowania, usuwania, ponownej digitalizacji, skrócenia, częściowego skrócenia, przedłużenia, przedłużenia do przecięcia, wstawiania przecięcia, tekstu, interaktywnej etykiety, wstawiania linii odniesienia).

System pozwala na prezentację legend, klas, wyników: zapytań, analiz, nakładania filtrów na klasy na kilka sposobów: w oknie mapy, w oknie danych, przeniesienie klas do schowka, zapisanie klas do plików w formacie: CAD (.dgn – v7; .dgn – v8; .dxf; .dwg), ESRI (shapefile), MapInfo, oraz na ich wyświetlanie w określonej skali nominalnej.

- b) **Magazyn wydruków** służy do generowania wydruków z zawartości okna mapy, jeśli zdefiniowany jest szablon wydruku.
- c) **Raporty użytkownika** pozwala użytkownikowi na generowanie serii raportów zdefiniowanych zależnie od potrzeb użytkowników.
- d) **Wymiana danych** - narzędzie pozwalające na wymianę danych pomiędzy dostępnymi połączeniami do baz danych w GeoMediach. Polega na mapowaniu klas obiektów i atrybutów, z możliwością użycia szeregu konwerterów słownikowych, geometrii i innych, a także wymuszania wartości atrybutów. Procedura wymiany danych pozwala również na kontrolę metadanych bazy źródłowej i docelowej.
- e) **Pozycjonowanie etykiet** pozwala na dodawanie, edycję (justyfikacja, obrót, generowanie odnośników) i usuwanie etykiet.
- f) **Redakcja klas zależnych** pozwala na edycję zdefiniowanych klas zależnych.
- g) **Konsola administracyjna** - moduł administratora, interfejs służący do konfiguracji Systemu. Konsola administracyjna składa się z następujących zakładek:
 - Ustawienia ogólne - pozwalają na konfigurację parametrów Systemu, słowników konfiguracyjnych, przeglądanie zdarzeń systemowych, definiowanie szablonów wydruków,
 - Definiowanie danych - pozwala na definicję: układów współrzędnych oraz ustawienie domyślnego układu dla danych, połączeń do baz danych; rejestrację: klas i zapytań, zapytań z parametrami, słowników danych, reguł poprawności,
 - Schemat danych - określa, w jaki sposób dane będą widoczne dla operatorów zdefiniowanej w systemie aplikacji oraz poprzez Centrum wyświetlania,

Schemat danych pozwala:

- zdefiniować kategorie oraz podkategorie, do których dodawane są zarejestrowane w systemie klasy obiektów i zapytania. Umożliwia również zdefiniowanie szeregu właściwości tych klas obiektów i zapytań, które określają, w jaki sposób dane będą widoczne dla operatorów (widoczność atrybutów, predefiniowanie stylu) oraz zdefiniowanie dla nich raportów,
 - dodawać zapytania z parametrami oraz określać szereg ich właściwości, które określają, w jaki sposób dane będą widoczne dla operatorów,
 - dodawać klasy rastrowe, grupować je w kategorie, określać ich styl,
 - definiować legendy z predefiniowaną stylistyką,
 - definiować relacje atrybutowe i przestrzenne między klasami obiektów,
 - definiować filtry atrybutowe i przestrzenne nakładane na klasy obiektów,
 - tworzyć definicje wydruków, czyli szablonów do generowania wydruków, ze zdefiniowaną zawartością mapy, skalą wydruku, zakresem mapy, wartościami sparametryzowanych pól.
 - Użytkownicy i uprawnienia - zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, tworzenie ról i przypisywanie ich użytkownikom
 - użytkownicy i organizacje – tworzenie użytkowników i grupowanie ich w organizacje,
 - role i uprawnienia – definiowanie ról, którym przypisane są różne uprawnienia.
 - Platforma Integracyjna PGI – udostępnia menadżer słowników i jednostek miary.
- h) **Odświeżanie konfiguracji** – odświeżanie połączenia do bazy konfiguracyjnej systemu,
- i) **Autoryzacja użytkownika** pozwala na uwierzytelnienie użytkownika.

1.1.2. **Podsystemy rozszerzające** funkcjonalność Platformy Integracyjnej MGŚP:

1.1.2.1. **Karto MGŚP**

Aplikacja jest wykorzystywana przez Zamawiającego w projekcie „Mapa Geośrodowiskowa Polski”. Służy głównie do wytwarzania kartograficznej wersji arkuszy planszy A i B Mapy Geośrodowiskowej Polski (II) w skali 1:50 000.

Opis funkcjonalności aplikacji Karto MGŚP

Poniżej przedstawiono zakres funkcjonalności aplikacji Karto MGŚP

- **Okno Karto** – wybór konfiguracji dla Plansza A lub B,
 - Przygotowanie danych:
 - Ustaw arkusz – ustawienie numeru arkusza,
 - Etykietowanie – uruchomienie procesu etykietowania, dzięki któremu generowane są etykiety według definicji w bazie konfiguracyjnej aplikacji Karto MGŚP.
 - Operacje:
 - Obrót - proces obraca arkusz mapy o określony kąt,
 - Wstawienie okna mapy - proces wstawienia okna mapy z Map Window do Layout Window wraz z uzupełnieniem marginaliów mapy – numery i nazwy arkuszy otaczających, autorzy opracowania, koordynatorzy i redaktorzy arkusza,
 - Wstawienie okna położenia arkusza - wstawienie okna mapy prezentującej położenie opracowywanego arkusza na mapie w skali 1:200 000 z Map Window do Layout Window,

- Wstawienie okna podziału administracyjnego - wstawienie okna mapy prezentującej podział administracyjny w obrębie wykonywanego arkusza z Map Window do Layout Window wraz z opisem okna - listą zawierającą wykaz jednostek administracyjnych.
- **Legenda:**
 - Usuwanie elementów legendy - proces usuwa z pełnej legendy obiekty, które nie występują na danym arkuszu,
 - Wstawianie listy wieków i kopalin - proces wstawia listy zawierające wykaz skrótów symboli wieków i kopalin występujących na mapie,
 - Wstawianie listy złóż – proces wstawiający listę złóż występujących w obrębie arkusza,
 - Wstawianie listy uzdrowisk – wstawia nazwę miejscowości uzdrowskiej, jeśli występuje w obrębie arkusza,
 - Wstawianie listy informacji dodatkowych – wstawia nazwę miejscowości będącej siedzibą urzędu gminy lub miasta, oraz nazwę miejscowości lotniskowej,
 - Przesuwanie legend,
 - Test położenia elementów legendy – sprawdza czy wszystkie elementy znajdują się w obszarze wydruku,
 - Zamiana rastrów – wstawianie właściwej symboliki obiektów w legendzie mapy według definicji w bazie konfiguracyjnej aplikacji Karto MGŚP,
 - Przesuwanie tekstów – pozycjonowanie nagłówków legend.
- **Scalanie** – funkcjonalność umożliwiająca scalanie danych w obrębie jednej klasy obiektów z jednoczesną kontrolą niezgodności atrybutowych oraz geometrycznych,
- **Wycinanie przestrzenne** – funkcjonalność umożliwiająca wycinanie obiektów w oparciu o filtr przestrzenny z jednej klasy obiektów do drugiej.

1.1.2.2. Kopaliny

Aplikacja jest wykorzystywana przez Zamawiającego do zarządzania danymi dotyczącymi rozpoznania potencjalnej bazy surowcowej (obszary prognostyczne i perspektywiczne kopalin) oraz miejsc niekoncesjonowanej eksploatacji kopalin w ramach projektu „Mapa Geośrodowiskowa Polski”.

Opis funkcjonalności aplikacji Kopaliny

Poniżej przedstawiono zakres funkcjonalności aplikacji Kopaliny podlegających modernizacji:

- **Archiwa** – umożliwia zarządzanie listą dostępnych w aplikacji archiwów, przechowujących materiały wykorzystane do opracowania obszarów zgromadzonych w warstwie Kopaliny,
- **Materiały** - umożliwia zarządzanie listą dostępnych w aplikacji materiałów wykorzystanych do opracowania obszarów zgromadzonych w warstwie Kopaliny,
- **Raporty** – funkcjonalność umożliwiająca generowanie sparametryzowanych raportów o obszarach prognostycznych, perspektywicznych, negatywnego rozpoznania oraz punktach niekoncesjonowanej eksploatacji,
- **Zapytania** – funkcjonalność umożliwiająca wykonywanie sparametryzowanych zapytań o:
 - Obszary prognostyczne - szczegółowo oraz według: wieku, zastosowania, genezy, formy występowania,

- Obszary perspektywiczne - szczegółowo oraz według: wieku, zastosowania, genezy, formy występowania,
 - Obszary negatywnego rozpoznania - szczegółowo oraz według: wieku, zastosowania, genezy, formy występowania,
 - Punkty niekoncesjonowanej eksploatacji - szczegółowo oraz w granicach: obszarów prognostycznych, perspektywicznych, negatywnego rozpoznania.
- Pozyskiwanie obiektów – umożliwia import geometrii obiektów z bazy Access oprogramowania GeoMedia do aplikacji Kopaliny.
 - Zarządzanie obiektami - dodawanie nowych, edycja istniejących w bazie, dodawanie załączników do obiektów, czy usuwanie obiektów. Realizowane jest poprzez zakładki: Klasy oraz Pozyskiwanie danych w Centrum Wyświetlania.

SmartEgis Framework 2.2.1750.1 oraz podsystemy rozszerzające jej funkcjonalność działają obecnie w środowisku:

- System Windows 7, Windows Professional PL SP1 x64, Windows 10x64
- Microsoft.NET Framework 4.5.1 Full Profile,
- GeoMedia Desktop Professional 2016 v16.2, wersja 16.00.0000.20075 (SP2 Patch #1)
- Crystal Reports (32-bit 13.0.17.2096)
- Oracle Client w wersji 12.1.0.2.0 (32-bit)
- Baza danych: Oracle Serwer 12c (12.1.0.2.0)

2. Portal mapowy e-MGŚP (emgsp.pgi.gov.pl/emgsp/) – portal mapowy prezentujący dane geośrodowiskowe w formie usług przeglądania WMS. Na portalu prezentowane są dane pozyskane w trakcie realizacji pierwszej i drugiej edycji Mapy Geośrodowiskowej Polski w skali 1:50 000. Portal oraz usługi wykonane są na licencjach:

- GeoMedia WebMap Advantage 2016,
- Geospatial Portal 2016,
- Geospatial SDI 2016

3. Moduł raportowy MGŚP (emgsp.pgi.gov.pl/raporty/) – aplikacja webowa pozwalająca na generowanie raportów w formie dokumentów *.pdf o wybranych danych pozyskiwanych w ramach MGŚP. Aplikacja korzysta z baz danych geośrodowiskowych oraz z usług przeglądania wms wystawionych na <http://emgsp.pgi.gov.pl/emgsp/> oraz <http://mapy.geoportal.gov.pl/>.

4. Baza danych geośrodowiskowych.

Na bazę danych geośrodowiskowych składają się dane przestrzenne pozyskane w ramach projektów Mapa Geośrodowiskowa Polski w skali 1:50 000 (2002-2011), Mapa Geośrodowiskowa Polski (II) w skali 1:50 000 (2013-2019) oraz Atlasy Geochemiczne. Dane zgromadzone są w około 60 schematach danych, które zawierają w przybliżeniu 900 klas obiektów i 500 widoków.

Wykorzystywana wersja bazy - Oracle Serwer 12c (12.1.0.2.0)

ZASADY WYTWARZANIA OPROGRAMOWANIA ORAZ OBSŁUGI BŁĘDÓW

Niniejszy Załącznik definiuje sposób wytwarzania oprogramowania przez Wykonawcę oraz sposób obsługi przez Wykonawcę błędów w Systemie w ramach gwarancji.

1. Wytwarzanie oprogramowania

Środowisko testowe i produkcyjne będzie znajdowało się u Zamawiającego.

Wytwarzanie oprogramowania odbywać się będzie za pomocą systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania (CI/CD) Zamawiającego (Jenkins), z wykorzystaniem repozytorium kodu Zamawiającego (GIT).

Zamawiający oczekuje wykorzystania posiadanych przez niego systemu kontroli wersji kodu (GitLab) oraz ciągłej integracji (GitLab lub Jenkins) w pracach deweloperskich. W razie potrzeby Zamawiający oczekuje od Wykonawcy konfiguracji posiadanego systemu GitLab/Jenkins bądź dostarczenia wytycznych tak aby system mógł spełniać założenia ciągłej integracji dla danego projektu.

Kod źródłowy powinien być składowany w systemie GitLab. Pobieranie kodu, kompilacja i deployment realizowane będzie przez system CI/CD Jenkins lub GitLab.

Wykonawca dokona odpowiedniej konfiguracji systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania Zamawiającego na potrzeby w środowisk testowego i produkcyjnego.

Zmiany będą wgrywane przez Wykonawcę uprzednio na środowisko testowe, następnie po testach i akceptacji Zamawiającego, na środowisko produkcyjne. Wyjątkiem są sytuacje, w których Zamawiający zażąda reakcji Wykonawcy bezpośrednio na środowisku produkcyjnym.

2. Obsługa błędów

Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym

Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi błędów odbywać się będzie poprzez:

- a) System śledzenia zagadnień (SŚZ) <https://btscbdq.pgi.gov.pl> (Mantis)
- b) Alternatywnie przez korespondencję e-mail, wyłącznie w sytuacji, gdy SŚZ nie jest dostępny. Wówczas e-mail musi zawierać informacje wymagane do uzupełnienia zgłoszenia w systemie SŚZ w terminie późniejszym.

Zgłoszenia będą dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Wymagane czasy usunięcia błędów

Czas przyjmowania zgłoszeń	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Czas reakcji na zgłoszenie	4 godziny
Błąd drobny – utrudnia, ale nie uniemożliwia pracy	6 dni roboczych
Błąd ważny – można pracować, ale np. rezultaty obliczeń są niepoprawne	4 dni roboczych

Błąd krytyczny, blokujący – nie można wywołać określonej funkcji w aplikacji, zawieszanie się aplikacji	2 dni robocze
---	---------------

Za czas usunięcia błędu uznaje się czas pomiędzy momentem rejestracji zgłoszenia, a implementacją poprawki w środowisku produkcyjnym.

W przypadku, gdy błąd spowodowany jest wadą oprogramowania narzędziowego, czas usunięcia tej wady nie wlicza się do czasu usunięcia błędu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zmawiającego do obsługi i zgłoszenia wady do producenta oprogramowania narzędziowego.

Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)

Wzór określa minimum informacji, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu/rejestrze prac.

PIG-PIB	Zgłoszenie Zapotrzebowania Usługi Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)	WYKONAWCA
----------------	---	------------------

1. Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)

Opis zgłoszonego problemu

2. Rekomendacja Wykonawcy – Propozycja

Propozycja rozwiązania problemu

3. Zgłoszenie zastrzeżeń i uzgodnienia (punkt alternatywny)

Uzgodnienie ostatecznej wersji rozwiązania problemu

4. Zatwierdzenie Realizacji Usługi Wsparcia Technicznego (asysty technicznej)

Liczba godzin potrzebnych do realizacji Usługi:..... (tylko w przypadku usługi maintenance); termin wykonania

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Rola		Rola	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w (adres: ul.), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....

w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon....., kapitał zakładowy reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń: ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres: ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń: ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres: ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy)

panem/panią adres do doręczeń: ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres: ul., NIP:....., Regon reprezentowanym/q przez:(na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (NZP-240-17/2020) pn.: „**Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP)**” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz.1843) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający odpowiednio zamawia i zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz Zamawiającego świadczenie **usługi wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP)** (zwanego dalej także „Systemem”).
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy i realizować ją zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy** oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.

§ 2. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia prac wynikających z dostarczonej usługi wsparcia w terminie kolejnych 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania 1000 roboczogodzin (w wymiarze maksymalnym 1000 roboczogodzin) w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie wszystkich jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) używane przez niego do wykonania niniejszej umowy narzędzia programistyczne są i będą wykorzystywane zgodnie z udzielonymi licencjami;
 - 2) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej, bez wyraźnej zgody Zamawiającego, wykonania całości bądź dowolnej części umowy;
 - 3) wykonanie niniejszej umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej stojące na przeszkodzie wykonania niniejszej umowy;
 - 4) wykonanie prac wynikających z niniejszej umowy będzie realizowane przez zespół Wykonawcy wykazany w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, a każda zmiana członka tego zespołu wymaga zapewnienia równoważnych kompetencji i doświadczenia nowego członka zespołu i wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Zapisu niniejszego pkt nie dotyczą sytuacji rozszerzania zespołu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, jej postanowieniami i zasadami wiedzy i sztuki, oraz do:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów oraz utworów zależnych, w tym do dokumentacji, programów, opracowań programów, części programów, stworzonych w wyniku realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, przysługiwać będą Zamawiającemu. W szczególności Zamawiającemu przysługują wyłączne prawa do kodów źródłowych, w tym zmodyfikowanych kodów źródłowych i Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich przekazywania Zamawiającemu na zasadach i w trybie opisanym w Załączniku nr 1. Zapis **§ 9** umowy stosuje się odpowiednio.

- Wykonawca potwierdza, iż zawiera umowę po odpowiednim zapoznaniu się z danymi przekazanymi przez Zamawiającego, a także z systemem Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP) oraz zapewnia prawidłowe działanie Systemu.

§ 4. Gwarancja

- Wykonawca na wykonane w ramach Umowy prace informatyczne każdorazowo udziela Zamawiającemu gwarancji na okres kolejnych 12 miesięcy liczonych od dnia bezusterkowego odbioru prac będących przedmiotem zgłoszenia.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy w trakcie trwania umowy bezpłatny dostęp do własnego systemu dokonywania i obsługi zgłoszeń dostępnego przez Internet oraz dostarczającego powiadomień drogą mailową, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw serwisowych tego systemu lub jego zmiany lub ustalenia innego sposobu dokonywania i obsługi zgłoszeń.
- Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od dnia otrzymania zgłoszenia. Czas pierwszej reakcji na zgłoszenie usterki w ramach asysty lub gwarancji to 4 godziny (w godzinach i dniach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń) liczone od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
- Zasady świadczenia przez Wykonawcę usług wsparcia technicznego (asysty technicznej) i gwarancji zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
- Wsparcie i obsługa gwarancyjna muszą być świadczone w języku polskim.
- W przypadku nie spełnienia wymagań odnośnie wykonania obsługi gwarancyjnej opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy** Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego świadczenia tych usług na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Dwukrotne nie spełnienie wymagań odnośnie wykonania obsługi gwarancyjnej opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy** będzie oznaczało nie wykonywanie umowy przez Wykonawcę i może decyzją Zamawiającego skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy (w części lub w całości).

§ 5. Wynagrodzenie

- Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie: zł za cały okres świadczenia usług, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w tym: za roboczogodzinę (słownie: zł).
- Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy - w okresie i na warunkach określonych w umowie - realizacji prac w wymiarze mniejszym niż określona w § 2 maksymalna ilość roboczogodzin, nie mniejszym jednak niż 500 roboczogodzin. W takim przypadku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
- Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2019 roku poz.118 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.
- Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie

poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego.*(jeśli dotyczy)

§ 6. Płatności

1. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (tak jak ust. 2 poniżej), przelewem na konto Wykonawcy podane na tej fakturze VAT.
2. Podstawą do wystawienia prawidłowej faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół, zawierający pisemne zobowiązanie Wykonawcy do objęcia Systemu przez okres kolejnych 24 miesięcy usługą wsparcia technicznego i asysty oraz 12-miesięczną gwarancją zgodnymi z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, z zastrzeżeniem, że, faktura musi być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2020 r..
3. Wynagrodzenie ustalone w § 5 ust. 1, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 2, umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania, w szczególności, łącznie z wynagrodzeniem za przeniesienie praw autorskich, udzieleniem licencji (sublicencji), asysty technicznej, zapewnienia wsparcia i gwarancji oraz Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania rozliczeń z Wykonawcą w zakresie faktycznie zleconych i zrealizowanych roboczogodzin, w tym w przypadku określonym w § 5 ust. 2, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 8 ust. 7.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP 525-000-80-40.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Odbiór prac

1. Odbiór świadczonych przez Wykonawcę usług (dostarczenia usługi oraz potwierdzenia wykonania zgłoszeń usług wsparcia i gwarancyjnych), będzie dokonywany na bieżąco i potwierdzany protokołami. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
2. Czynności odbioru prac i usług świadczonych przez Wykonawcę, będą odbywały się zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku Nr 1, po wykonaniu danego zlecenia lub grupy zleceń i po bezusterkowym przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu odbioru do eksploatacji (dalej też „przedmiot odbioru”).
3. Odbiory dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu Stron umowy wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Do podpisywania protokołów odbioru upoważnieni są:
- ze strony Zamawiającego:
1., tel:, e-mail:;
lub
2. tel: e-mail:

- ze strony Wykonawcy:

1., tel:, e-mail:

lub

2. tel: e-mail:

5. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna.
6. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 4 powyżej może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.
7. Zamawiający wskaże na piśmie osoby do kontaktu i współpracy z Wykonawcą w zakresie działań merytoryczno-informatycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania pracy i w tym celu Wykonawca zapewnia wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.

§ 8. Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 27 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części) z winy Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę - pomimo wyznaczonego uprzednio Wykonawcy dodatkowego terminu (nie krótszego niż 10 dni, chyba że w umowie postanowiono odmiennie) - obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedotrzymania wymagań, terminów i czasów reakcji, określonych w **Załączniku nr 1** do umowy, w tym w warunkach określonych w ust. 8 poniżej;
 - 2) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
2. Ponadto Zamawiający, w terminie określonym w ust. 1, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), w przypadku gdy:
 - 1) podmiot finansujący (NFOŚiGW) rozwiąże z Zamawiającym umowę zapewniającą finansowanie objętego niniejszą umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z finansującym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 i 4 niniejszej umowy lub niedotrzymania procedur i terminów, o których mowa w **Załączniku nr 1 do umowy** (OPZ) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) lub gwarancji przez okres dłuższy niż 1 dzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień niemożności korzystania.

6. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kodu źródłowego i dokumentacji, o których mowa w **Załączniku nr 1 do umowy (OPZ)** w terminie i trybie tam określonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 (słownie: piętnastu tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (przez Wykonawcę lub Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy oraz zwróci (rozliczy z Zamawiającym) proporcjonalną część wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającą na nierozliczone prace i niewykorzystane w ramach usługi wsparcia opisanej w **Załączniku nr 1 do umowy** roboczogodziny.
8. W przypadku wystąpienia dwukrotnie w okresie świadczenia usług zdarzeń opisanych wyżej w ust. 4, 5 lub 6, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami opisanymi w ust. 7 wyżej.
9. Zapłata kar umownych nie powoduje zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej Umowy i Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z – choćby niewymagalnych – kwot należnych Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją.
11. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, ochrony danych osobowych i właściwości sądu a także – w przypadku jej zakończenia lub wygaśnięcia - wzajemnych rozliczeń Stron, pozostają w mocy.

§ 9. Zakres przenoszonych praw

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy oraz po protokolarnym odbiorze danego zlecenia lub grupy zleceń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do utworów - w rozumieniu *art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.)* - będących przedmiotem odbioru, (dalej „utwory”) tj. prawo do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania z utworów w kraju i za granicą wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie, z prawem przeniesienia nabytych uprawnień na podmioty trzecie.
2. Wykonawca oświadcza, że utwory będą wolne od wad prawnych, w tym nie będą naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto prawa do przedmiotowych utworów nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z utworów na polach eksploatacji określonych w **art. 50 i 74 ust. 4** ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.);

w tym w odniesieniu do wykonanej dokumentacji, kodów dostępu oraz wykonanych **programów komputerowych** (dalej też „Program”) nabywa prawo do:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Programu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Programie, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,

- 3) rozpowszechniania, w tym sprzedaży, użyczenia lub najmu Programu lub jego kopii.
 - 4) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 5) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 7) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie,
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 9) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdzielenia z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek utworów, w tym Programu oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany,
 - 12) wykorzystywania Programu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 13) rozporządzania utworami, w tym składającymi się na Program i ich opracowaniami, dokumentacją oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw i terytoriów.
 5. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów.
 6. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu autorskich praw osobistych.
 8. Wykonawca, z dniem przejścia na Zamawiającego praw autorskich (ust. 1) przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy (*nośników materialnych*), na których utwalono utwór.
 9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej umowy i będą podlegać zwrotowi Zamawiającemu niezwłocznie po skutecznym odbiorze przedmiotu umowy.
 10. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż wyżej określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i strony w terminie 14 dni

zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach takich jak określone w niniejszej umowie.

11. Wykonawca zapewnia, że w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich w związku z korzystaniem z utworu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tych roszczeń osób trzecich włącznie z pokryciem ewentualnych kosztów procesu sądowego i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:

- 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej:

- a) uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- b) zmianą przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
- c) zmianą wynikającą z ustawowego przekazania zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej innemu podmiotowi, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy

- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

- 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:

- a) realizacja części przedmiotu umowy nie jest zasadna na skutek przekazania zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej innemu podmiotowi, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- b) realizacja części przedmiotu umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,

- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 3) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:

- a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
- b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
- c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
- d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
- e) wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji zadań państwowej służby geologicznej realizowanych przez Zamawiającego, które są powiązane z przedmiotem zamówienia.

- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

- 4) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z

należyta starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację umowy;

5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 2177),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) przepisów ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej z uwzględnieniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie naliczonych Wykonawcy kar umownych, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy.

4. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:

1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawdziwość przyjętych założeń;

2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;

3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 8-10.

8. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
9. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach) wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
11. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12,Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
15. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania Przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej nie podlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust.2 i 3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, które zostały mu przedstawione do zapoznania.
12. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu RODO, z zastrzeżeniem przetwarzania w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swej strony do realizacji Umowy.
3. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
4. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
7. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
11. W przypadku, gdyby w trakcie wykonania umowy powstała konieczność powierzenia danych osobowych drugiej stronie umowy, Strony określą odrębnie zasady ich powierzenia.

§ 13. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania pełną odpowiedzialność (tak jak za działania lub zaniechania własne).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Niniejsza umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU / KOŃCOWEGO / POGWARANCYJNEGO *

do Umowy nr/.....

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa,

Data dokonania odbioru:

Zamawiający: **Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**

z siedzibą w: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

którego reprezentuje: 1.

2.

przyjmuje

od Wykonawcy:

siedzibą w:

którego reprezentuje: 1.

2.

Przedmiot Odbioru:

Lp.	Nazwa/Opis przedmiotu odbioru
1.	
2.	
3.	

Zastrzeżenia: **

Lp.	Opis:	Termin usunięcia:
1.		
2.		

Ustalenia:

1. Praca została/nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe pracy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, opóźnień w realizacji)

.....

.....

.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku stwierdzenia Zastrzeżeń

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym (sygn. postępowania: **NZP-240-17/2020**) na:

Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP)

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena za 1 roboczogodzinę netto zł	Maksymalna liczba godzin (h)	Wartość całkowita netto zł	Vat zł	Wartość brutto zł (wartość netto + VAT)
A	B	C = A x B	D	E = C + D
	1000			

Brutto zł: (słownie:......./100)

- II. Przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie: **zgodnie z pkt 4 SIWZ.**
- III. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą**.
- IV. Oświadczamy, że:
- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ* oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego.
 - 2) Akceptujemy okres gwarancji oraz warunki płatności określone w SIWZ.
 - 3) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 5) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom**:

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

- 7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 8) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 11) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

**jeżeli dotyczy **odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP) - (Sygn. Postępowania: NZP-240-17/2020)**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

...,

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP) (Sygn. Postępowania: NZP-240-17/2020)**

- 1) *nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

- 2) *zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA*:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP) - (Sygn. Postępowania: NZP-240-17/2020)**,

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.1. niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania
	 (firma) (adres)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy)zł brutto Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 7.2.1.:.....zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)
	 (firma) (adres)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy)zł brutto Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 7.2.1.:.....zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr) do..... (dd/mm/rrrr)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla systemu Mapa Geośrodowiskowa Polski (MGŚP) - (Sygn. Postępowania: NZP-240-17/2020)**,

będziemy dysponować zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2 SIWZ nw. osobami:

KIEROWNIK PROJEKTU (osoba opisana w pkt 7.2.2.1. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiadany certyfikat:	Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
4.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*

SPECJALISTA W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA I WDRAŻANIA SYSTEMÓW GIS
(osoba opisana w pkt 7.2.2.2. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1	Nazwa projektu:	

	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*

SPECJALISTA W ZAKRESIE ANALIZY WYMAGAŃ DLA SYSTEMÓW GIS PRZETWARZAJĄCYCH DANE ŚRODOWISKOWE
(osoba opisana w pkt 7.2.2.3. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiających wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością	TAK / NIE*

	manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	
--	---	--

SPECJALISTA W ZAKRESIE WDRAŻANIA SYSTEMÓW GIS
(osoba opisana w pkt 7.2.2.4. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiającymi wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000, i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (1)
(osoba opisana w pkt 7.2.2.5. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET	TAK / NIE*
3.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	

	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiającymi wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000, i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

PROGRAMISTA (2)
(osoba opisana w pkt 7.2.2.5. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków C#, .NET, ASP.NET	TAK / NIE*
3.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował zbudowanie*/rozbudowanie*/modernizację* wraz z wdrożeniem systemu GIS obejmującego przetwarzanie danych środowiskowych oraz zarządzanie użytkownikami i klasami obiektów	TAK / NIE*
3.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Projekt obejmował prace polegające na zbudowaniu*/rozbudowie*/modernizacji* w systemie GIS, wraz z wdrożeniem, funkcjonalności umożliwiającymi wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000	TAK / NIE*

	lub 1:100 000 , i obejmujących: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	
--	--	--

SPECJALISTA
(osoba opisana w pkt 7.2.2.6. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
3.1.	Wykształcenie	
3.2.	Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 6 (redakcja map)	TAK/NIE*
3.3.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
	Doświadczenie w realizacji projektu GIS którego jednym z efektów końcowych była funkcjonalność, umożliwiającą wykonanie predefiniowanych wydruków kartograficznych map tematycznych w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000 i obejmująca: treść mapy, automatycznie generowane marginalia (co najmniej: tytuł, legendę, skalę wraz z podziałką, opis współrzędnych), z możliwością przeglądu wygenerowanej kompozycji oraz z możliwością manualnego wprowadzenia zmian w treści mapy i marginaliach przed ostatecznym wydrukiem w jednej ze skal: 1:25 000 lub 1:50 000 lub 1:100 000.	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Każda z osób wskazana powyżej może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: