

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 021363663, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **Druk offsetowy Geological Atlas of Poland.**
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ): stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 czerwca 2020 r.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 5.1. doświadczenie: w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy (3) usługi polegające na drukowaniu w technice offsetowej książek lub atlasów w oprawie twardej ze zmiennym nakładem (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub wykonanie potwierdzone referencjami) z podaniem przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
 - 5.2. wymagania dot. osób: do realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 5.3. wymagania dot. narzędzi/sprzętu: do realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował parkiem maszynowym niezbędnym do wykonania usługi, tj. maszyną do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorowego z system druku CTP, oklejarką oraz gilotyną.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Kryterium Cena – 100%
$$\text{Sposób obliczenia wartości punktowej: } \text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium **Cena** wynosi 100 pkt.
7. Istotne postanowienia umowy (w szczególności): (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 246). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania),
 - c) Wykaz doświadczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Termin składania ofert upływa dnia **14 maja 2020 r. o godzinie 10:00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Kaczmarzyk, tel. (22) 45 92 150, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.

13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje (w szczególności):
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu oferty.
 - 6) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 7) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
 - 8) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 9) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 11) Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl.
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: da-ne.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Druk offsetowy Geological Atlas of Poland**, sygn. postępowania: **NZP-244-43/2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:
(dokument podpisany elektronicznie)

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych
mgr Izabela Hęćlik
Warszawa, 08.05.2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Druk offsetowy *Geological Atlas of Poland***.

Nakład: 500 egz.

Format: 240x335 mm

Środek: 176 str., format 240 x 335 mm, druk 4+4, papier kreda matowa 135 g

Oprawa: twarda.

Okładka:

- tektura introligatorska 2 mm
- białe wyklejki 140 g
- blok szyty nićmi po dłuższym boku
- oklejka do oprawy twardej w formacie 240x335 mm, kreda matowa 135 g
- druk 4+0, folia matowa, wybrane elementy (kontur Polski i fragment mapy) lakier punktowy
- na 3 str. okładki wklejona kieszonka z 3 złożonymi tablicami

Wklejki:

- 2 wklejki, format 403x335 mm, falcowane (zagięte) do środka, druk 4+4, papier kreda matowa 135 g

Wkładki do kieszonki – tablice: druk 4+4, papier kreda matowa 135 g

- tablica 1: format 720 x 247 mm
- tablica 2: format 720 x 247 mm
- tablica 3: format 633 x 247 mm.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.

3. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 czerwca 2020 r.**

CYKL DRUKU wynosi 14 dni roboczych. Czas ten jest liczony od daty przekazania przez Zamawiającego kompletu plików PDF do drukarni do daty dostarczenia przez Wykonawcę całego wydrukowanego nakładu czasopisma do siedziby Zamawiającego.

W trakcie tak rozumianego **CYKLU DRUKU** Wykonawca jest zobowiązany do:

- wydrukowania jednego egzemplarza zmontowanego materiału i dostarczenia go do siedziby zamawiającego w celu zwolnienia nakładu do druku (przed podpisaniem do druku zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików PDF),
- naświetlenia plików PDF,
- zwolnienie nakładu tzn. dostarczenie do akceptu egzemplarza okazowego,
- druku i oprawy,
- dostarczenia nakładu do siedziby zamawiającego wraz z rozładowaniem.

4. Istotne postanowienia realizacji usługi:

- 1) zadaniem Wykonawcy będzie sprawdzenie dostarczonego projektu pod względem przygotowania do druku,
- 2) Wykonawca dostarczy wydrukowane egzemplarze do siedziby Zamawiającego (PIG-PIG, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa),
- 3) w przypadku, gdy dostarczone egzemplarze atlasu będą wadliwe Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy ich przyjęcia. Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwe egzemplarze na spełniające wymagania jakościowe,
- 4) płatność za wykonane zamówienia na podstawie wystawionej faktury po wykonaniu usługi w terminie 14 dni.

5. Warunki współpracy z Zamawiającym:

- 1) podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego,
- 2) bezwzględne dotrzymywanie ustalonych terminów realizacji,

- 3) przed rozpoczęciem druku konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny w kolorze) na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego; przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich,
- 4) Wykonawca odbiera materiały do druku (z dołączonymi wytycznymi do druku) z serwera FTP lub z siedziby Zamawiającego (płyty CD i makietę).
- 5) przed dostarczeniem nakładu konieczne jest jego zwolnienie, tzn. dostarczenie do akceptu egzemplarza okazowego.
- 6) Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i dostarcza nakład do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem i na własny koszt.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania planowanych limitów w całości, a Wykonawca nie będzie rościć z tego tytułu żadnych pretensji do Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do: PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
 - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ogłoszenie nr NZP-244-43/2020 (do wniosku nr CRZP-240-533/2020) dotyczące: **Druku offsetowy Geological Atlas of Poland**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym):

cena netto zł, VAT zł

cena brutto zł (słownie zł/100),

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Nazwa	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto w PLN	Wartość Podatku VAT	Wartość brutto w PLN
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5
1.	Geological Atlas of Poland	500	 zł	 zł	 zł	 zł

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30 czerwca 2020 r.**
3. Oświadczamy, iż do realizacji zamówienia będziemy dysponować osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz parkiem maszynowym niezbędnym do wykonania usługi, tj. maszyną do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorowego z system druku CTP, oklejarką oraz gilotyną.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów Istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- a. Wykaz doświadczenie
- b.
8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
 (imię i nazwisko)
- tel. e-mail

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
 Nazwa (firma) Wykonawcy albo Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Druk offsetowy Geological Atlas of Poland**

w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.1. niniejszego zapytania.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Tytuł publikacji	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Nakład	Data wykonania
1.	druk offsetowy książek lub atlasów w oprawie twardej ze zmiennym nakładem				
2.	druk offsetowy książek lub atlasów w oprawie twardej ze zmiennym nakładem				
3.	druk offsetowy książek lub atlasów w oprawie twardej ze zmiennym nakładem				

Wykonawca dodaje wiersze w razie potrzeby.

W załączeniu:

- dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie
- kopie stron redakcyjnych lub stopek z informacją o Wykonawcy (jeżeli publikacja zawiera)

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr CRZP-240 -/2020

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działając:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843) oraz zgodnie z §18 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym), została zawarta umowa o treści następującej:

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku offsetowego **Geological Atlas of Poland** o szacunkowym nakładzie 500 szt. (zwanego dalej „Atlasem” lub „przedmiotem umowy”).
2. Szczegółowy opis warunków i założeń (wytycznych) do druku Atlasu, o którym mowa w ust.1 powyżej, znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

§ 2. Termin wykonania prac

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 30.06.2020 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dyspozycji zawartych w zamówieniu, pod warunkiem, że zmiana taka jest możliwa do uwzględnienia przez Wykonawcę pod względem technologicznym i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia ani terminu wykonania.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Celem umożliwienia Wykonawcy realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia materiałów wyjściowych do druku najpóźniej do dnia 8 czerwca 2020 r.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – pracownik Działu Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 1) umowy.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z osobą wskazaną przez Zamawiającego w § 6 ust. 6 pkt 1) umowy.
2. Wykonawca odbiera materiały poprzez serwer FTP lub z siedziby Zamawiającego, po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości odczytania prawidłowej treści zapisu plików przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i transport oraz wyładunek nakładu w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego celem akceptacji kolorowe proofy impozycyjne w terminie 2 dni roboczych licząc od udostępnienia materiałów wyjściowych przez Zamawiającego, nie później niż do 10 czerwca 2020 r.
6. Druk nakładu nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego egzemplarza okazowego.
7. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi uwagi do przekazanych materiałów: proofów i egzemplarza okazowego – w terminie do 2 dni roboczych od ich przekazania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymać ustalonego terminu zakończenia druku. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, w tym wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych oraz dobrej jakości druku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i zabezpieczenia przedmiotu umowy, w taki sposób, aby podczas transportu nie uległ on uszkodzeniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie wydrukowanych Atlasów w czasie transportu i rozładunku.

§ 5. Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy, stawka za druk 1 egzemplarza Atlasu wynosi netto zł (słownie: złotych).
3. Za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczane jako iloczyn ceny jednostkowej netto, o której mowa w ust. 1 powyżej i liczby faktycznie wydrukowanych egzemplarzy, powiększone o należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie ustalone na zasadach określonych w niniejszym paragrafie obejmować będzie wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego (z rozładunkiem) i pozostałych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy m.in. w szczególności: wykonanie odбитki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny), egzemplarza okazowego oraz dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, budynek im. Jana Wyżykowskiego, Dział Wydawnictw.

5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia zarejestrowania w kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonymi protokołem odbioru przedmiotu umowy. Rejestracja faktury nastąpi w dniu jej dostarczenia. Brak dołączonego do faktury VAT protokołu odbioru będzie podstawą do odesłania faktury bez realizacji.
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
7. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6. Odbiór

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy i zostanie dokonane przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku odbioru albo po jego dokonaniu, nie później jednak niż do upływu terminu rękojmi, zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia w/w okoliczności Wykonawcy. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, może określić inny termin wymiany wadliwych egzemplarzy, biorąc pod uwagę specyfikę ich wykonania nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad albo nie usunie wad ani nie wymieni egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad ani wymienić egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w ogóle albo we wskazanym terminie, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) do dnia 31.07.2020 r. do odstąpienia od umowy w części, w której przedmiot umowy pozostaje wadliwy, w przypadku wad istotnych,
 - 2) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wad nieistotnych.
4. Przez wady istotne Strony rozumieją wady polegające na niespełnieniu parametrów przedmiotu umowy określonych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy tj. wady obniżające wartość przedmiotu umowy lub czyniące go niezdatnym do użytku a w szczególności: wynikające z zastosowania niewłaściwego formatu lub rodzaju papieru, wydrukowania zleconego wydawnictwa w kolorystyce odbiegającej od zaakceptowanego proofu, wadliwej impozycji (np. strony ułożone w złej kolejności), wypadające strony, brak stron, niezadrukowane strony, zabrudzenia, nieprawidłowo wklejone strony, nieostry druk, nieprawidłowo nałożony lakier, uszkodzenia mechaniczne (w tym wynikające z niewłaściwego pakowania lub transportu), zgniecenia.
5. Zastrzega się, że w przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru, o jakich mowa w ust. 1 powyżej, konieczności dokonania uzupełnień (braki w asortymencie) czy wad, za datę wykonania Strony przyjmując datę dostarczenia przedmiotu umowy po dokonanych uzupełnieniach lub usunięciu wad.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z drugą Stroną umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel....., e-mail.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail.....
7. Osoby wymienione w ust. 6 powyżej są upoważnione do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do dokonywania odbioru przedmiotu umowy, podpisania protokołu odbioru, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy czy zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 6 powyżej nie wymaga zmiany umowy, lecz zawiadomienia dokonywanego na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej strony umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5 % wartości niewykonanej umowy za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w §2 ust.1 umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego

wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku poniesienia szkody w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez osoby lub podmioty, którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkiem wskazanym w § 6 ust. 3 pkt 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do 31 lipca 2020 r. do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie/nieterminowo i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego/nieterminowego wykonywania umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy dokonane będzie w formie pisemnej i będzie zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy do 31 lipca 2020 r. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy od dnia doręczenia oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 10. Oświadczenie

1. Instytut niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2019 roku poz.118 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (*Jeśli dotyczy).

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ilekroć mowa w niniejszej umowie o dniu roboczym należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2020 r.,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy nr/2020 z dnia 2020 r.

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa ul. Rakowiecka 4,

Data dokonania odbioru:

Zamawiający: **Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**
z siedzibą w: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
którego reprezentuje:

1.
2.

Przyjmuje

od Wykonawcy:
siedzibą w:
którego reprezentuje:

1.
2.

Przedmiot Odbioru:

Lp.	Nazwa/Opis przedmiotu odbioru

Zastrzeżenia: **

Lp.	Opis:	Termin usunięcia:
1.		
2.		

Ustalenia:

- Praca została/nie została* wykonana zgodnie z umową.
- Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe pracy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, opóźnień w realizacji)

.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku stwierdzenia Zastrzeżeń