

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 021363663, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **Dostawa monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB.**

2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ): stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 **dla części 1 – Dostawa monitorów dla PIG-PIB** – do dnia 31.08.2020 r., tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, podpisanie protokołów oraz wystawienie przez Wykonawcę, i doręczenie Zamawiającemu faktury, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.09.2020 r.

4.2 **dla części 2 – Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB** – do dnia 30.09.2020 r., tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, podpisanie protokołów oraz wystawienie przez Wykonawcę, i doręczenie Zamawiającemu faktury, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2020 r.

5. Wymagania dla Wykonawców:

5.1. doświadczenie: nie dotyczy.

5.2. wymagania dot. osób: nie dotyczy.

5.3. wymagania dot. narzędzi/sprzętu: nie dotyczy.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium Cena - 100%

Sposób obliczenia wartości punktowej:
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium **Cena** wynosi 100 pkt

7. Istotne postanowienia umowy (w szczególności): (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy przestać na adres: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.

9. Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
- Formularz cenowy dla części na którą siadana jest oferta, stanowiący załącznik nr 1.1 lub 1.2 do Formularza Oferta.** Dokument niepodlegający uzupełnieniu, z uwagi na fakt iż stanowi treść oferty. Jego niezłożenie, lub złożenie niekompletnego (niezawierającego informacji wymaganych przez Zamawiającego) spowoduje odrzucenie ofert Wykonawcy.

d) **Specyfikację techniczną dla części na którą siadana jest oferta, stanowiącą załącznik nr 2.1 lub 2.2 do Formularza Oferta.**

10. Termin składania ofert upływa dnia **14 lipca 2020 r. o godzinie 12:00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Kaczmarzyk, tel. (22) 45 92 150, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje (w szczególności):
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu oferty.
 - 7) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 8) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 9) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 11) Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania oraz do unieważnienia postępowania.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl,
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB**, sygn. postępowania: **NZP-244-76/2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f

RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM:
(dokument podpisany elektronicznie)

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych
mgr Izabela Hęclik
Warszawa, 07.07.2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB.

Część 1

Przedmiot zamówienia obejmuje **Dostawę monitorów dla PIG-PIB.**

Sprzęt został określony co do rodzaju i ilości w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, zaś minimalne parametry techniczne szczegółowo opisano w **Specyfikacji technicznej** zamawianego sprzętu.

Norma jakościowa: przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom bądź specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

1. Dostawa:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia – sprzęt, wyszczególniony, co do rodzaju i ilości w tabeli poniżej:

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk
Monitor 32"	2

- 2) Realizacja dostawy nastąpi do siedziby Zamawiającego tj. do **PIG-PIB przy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.**
- 3) Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

2. Wymagania techniczne sprzętu:

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres **minimum 36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta sprzętu.
- 2) Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 3) Czas reakcji na zgłoszone usterki (3) trzy dni robocze.
- 4) Naprawy realizowane będą każdorazowo w obiektach Zamawiającego, wskazywanych Wykonawcy.
- 5) Maksymalny czas naprawy (7) siedem dni roboczych od reakcji na zgłoszona usterkę.
- 6) Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

4. Minimalne parametry techniczne sprzętu – specyfikacja techniczna:

Specyfikacja techniczna	
Monitor 32"	Minimalne parametry
Rzeczywisty rozmiar wyświetlanego obrazu	31,5" Panoramiczny
Wielkość plamki (mm)	Maksymalna wielkość 0,185
Obsługiwana rozdzielczość wyświetlania	3840 x 2160 (4K)
Kąt widzenia obrazu	178/178 stopni

Powłoka matrycy	Matowa
Typ ekranu	Płaski
Maksymalny czas reakcji matrycy [msec]	6
Jasność [Cd/m2]	350
Kontrast	1000:1
Inne	Monitor z podstawą umożliwiającą regulację wysokości, kąta pochyleń i obrotu. Zachowane proporcje pomiędzy użyteczną powierzchnią obrazu i rozdzielczością pracy.
Porty Wejścia/Wyjścia	
Rodzaj /ilość	DisplayPort/1, USB 3.0 typu downstream /2
Podłączenie obrazu	Zamawiający wymaga, by z monitorem były dostarczone odpowiednie kable cyfrowe (trzy metrowy DisplayPort)

Część 2

Przedmiot zamówienia obejmuje **Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB.**

Sprzęt został określony co do rodzaju i ilości w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, zaś minimalne parametry techniczne szczegółowo opisano w **Specyfikacji technicznej** zamawianego sprzętu.

Norma jakościowa: przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom bądź specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

1. Dostawa:

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia – sprzęt, wyszczególniony, co do rodzaju i ilości w tabeli poniżej:

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk
Wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne	1

- Realizacja dostawy nastąpi do siedziby Zamawiającego tj. do Oddziału Świętokrzyskiego **PIG-PIB przy ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce.**
- Zamówienie obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem, montażem we wskazanych przez Zamawiającego pokojach w obiektach Zamawiającego, instalacją, konfiguracją, kalibracją i uruchomieniem.
- Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

2. Wymagania techniczne sprzętu:

- Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020r.
- Wykonawca musi wraz z dostawą sprzętu dostarczyć dokumentację techniczną (w języku polskim lub angielskim) wraz z certyfikatami (deklaracji zgodności CE, oznakowanie produktu znakiem CE) (w języku polskim lub angielskim).
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet niezbędnych sterowników do uruchomienia dostarczonego sprzętu, a także wszelkie akcesoria niezbędne do instalacji i kalibracji sprzętu oraz jego uruchomienia.

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancję jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres minimum **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, jednak nie może on być krótszy niż okres gwarancji producenta sprzętu.

- 2) Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 3) Czas reakcji na zgłoszone usterki trzy dni robocze.
- 4) Naprawy realizowane będą każdorazowo w obiektach Zamawiającego, wskazywanych Wykonawcy.
- 5) Maksymalny czas naprawy 10 dni roboczych od reakcji na zgłoszenie usterki, wady lub awarii.
- 6) W przypadku wady, awarii, usterki dysków twardych uszkodzone nośniki danych pozostają u Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach szerzej określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

4. Minimalne parametry techniczne sprzętu – specyfikacja techniczna:

Specyfikacja techniczna	
Wielofunkcyjne urządzenie wielkoformatowe	Minimalne parametry
Typ	Zintegrowane urządzenie wielofunkcyjne
Funkcje	Równoczesne drukowanie i skanowanie
Skaner	
Maksymalna szerokość skanowania	36"
Długość skanowania	315" (JPEG/PDF), 590" (TIFF)
Rozdzielczość optyczna skanera	600 dpi
Rejestracja w kolorze	24-bitowa
Rejestracja w skali szarości	8-bitowa
Szybkość skanowania w kolorze	4,5 m/min dla 200dpi
Przetwarzanie	Skanowanie obrazem do góry
Funkcje skanera i oprogramowania	Oświetlenie LED, automatyczne rozpoznawanie wymiaru oryginału, ze względu na bezpieczeństwo dokumentów skaner musi posiadać system rolek zapewniający łagodny transport oryginałów, oprogramowanie w polskiej wersji językowej.
Formaty wyjściowe	TIFF, JPG, PDF
Plotter	
Rozmiar / Format	914 mm (36", A0+)
Interfejsy komunikacyjne	USB, LAN / Ethernet
Pamięć RAM	1GB
Pojemność dysku	200GB
Rozdzielczość druku [dpi]	2400x1200
Liczba dysz na głowicy	2000
Minimalna szerokość linii	0,02mm
Precyzja linii	+/- 0,1 %
Ilość pojemników z tuszem	5 sztuk
Rodzaj nośników	Papier zwykły, Papier powlekany, Papier samoprzylepny, Papier fotograficzny, Folia, Kalka techniczna
Maksymalna szerokość rolki	914mm (A0+)
Język drukarki	HP-GL/2, HP RTL
Maksymalna wielkość kropli	5pl
Grubość nośnika	0,7-0,8mm
Pojemność zasobnika papieru	Minimalna długość rolki papieru 100m
Wypożyczenie	Podstawa z koszem na wydruki w zestawie

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do: PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie nr NZP-244-76/2020 (do wniosków nr CRZP-240-836/2020 i CRZP-240-848/2020) dotyczące: **Dostawy monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należytych wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym):

1.1. Część 1 – Dostawa monitorów dla PIG-PIB

cena netto zł, VAT zł

cena brutto zł (słownie zł/100),

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (zał. 1.1 do formularza oferty).

1.2. Część 2 - Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB

cena netto zł, VAT zł

cena brutto zł (słownie zł/100),

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (zał. 1.2 do formularza oferty).

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie
 - 2.1. **Część 1 – Dostawa monitorów dla PIG-PIB** – do dnia 31.08.2020 r., tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, podpisanie protokołów oraz wystawienie przez Wykonawcę, i doręczenie Zamawiającemu faktury, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.09.2020 r.
 - 2.2. **Część 2 – Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB** – do dnia 30.09.2020 r., tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, podpisanie protokołów oraz wystawienie przez Wykonawcę, i doręczenie Zamawiającemu faktury, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2020 r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- a. Formularz cenowy
- b. Specyfikacje techniczne
- c.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
(imię i nazwisko)

tel.e-mail

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY dla części 1 - Dostawa monitorów dla PIG-PIB

Składając w imieniu
 ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul.
 Rakowieckiej 4 na: **Dostawę monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB**
 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

Przedmiot zamówienia	Producent /nazwa / typ / model	Liczba	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7 = 5 + 6
Monitor 32"		2	 zł	 zł	 zł	 zł

* wartość netto oraz brutto należy przenieść do Formularza Oferta

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY dla części 2 - Dostawa wielkoformatowego urządzenia przenośnego dla PIG-PIB

Składając w imieniu
 ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul.
 Rakowieckiej 4 na: **Dostawę monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego dla PIG-PIB**
 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

Przedmiot zamówienia	Producent /nazwa / typ / model	Licz- ba	Cena netto	Kwota Podatku VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6 = 4 +5
wielkoformatowe urządzenie wielofunkcyjne		1	 zł	 zł	 zł

* cenę netto oraz brutto należy przenieść do Formularza Oferta

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA dla części 1 – Dostawa monitorów dla PIG-PIB

Składając w imieniu
 ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul.
 Rakowieckiej 4 na: **Dostawę monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia przenośnego dla PIG-PIB** oferu-
 jemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją wskazaną poniżej:

Specyfikacja techniczna		
Monitor 32"	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Rzeczywisty rozmiar wyświetla- nego obrazu	31,5" Panoramiczny	
Wielkość plamki (mm)	Maksymalna wielkość 0,185	
Obsługiwana rozdzielczość wyświe- tlenia	3840 x 2160 (4K)	
Kąt widzenia obrazu	178/178 stopni	
Powłoka matrycy	Matowa	
Typ ekranu	Płaski	
Maksymalny czas reakcji matrycy [msec]	6	
Jasność [Cd/m2]	350	
Kontrast	1000:1	
Inne	Monitor z podstawą umożliwiającą regulację wysokości, kąta pochylenia i obrotu. Zachowane proporcje pomiędzy użyteczną powierzchnią obrazu i rozdzielczością pracy.	
Porty Wejścia/Wyjścia		
Rodzaj /ilość	DisplayPort/1, USB 3.0 typu downst- ream /2	
Podłączenie obrazu	Zamawiający wymaga, by z mo- nitorem były dostarczone odpo- wiednie kable cyfrowe (trzy me- trowy DisplayPort)	

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA dla części 2 – Dostawa wielkoformatowego urządzenia przenośnego dla PIG-PIB

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 na: **Dostawę monitorów oraz wielkoformatowego urządzenia przenośnego dla PIG-PIB** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją wskazaną poniżej:

Specyfikacja techniczna		
Wielofunkcyjne urządzenie wielkoformatowe	Minimalne parametry	Parametry oferowane (należy dokładnie określić oferowane parametry)
Typ	Zintegrowane urządzenie wielofunkcyjne	
Funkcje	Równoczesne drukowanie i skanowanie	
Skaner		
Maksymalna szerokość skanowania	36"	
Długość skanowania	315" (JPEG/PDF), 590" (TIFF)	
Rozdzielczość optyczna skanera	600 dpi	
Rejestracja w kolorze	24-bitowa	
Rejestracja w skali szarości	8-bitowa	
Szybkość skanowania w kolorze	4,5 m/min dla 200dpi	
Przetwarzanie	Skanowanie obrazem do góry	
Funkcje skanera i oprogramowania	Oświetlenie LED, automatyczne rozpoznawanie wymiaru oryginału, ze względu na bezpieczeństwo dokumentów skaner musi posiadać system rolek zapewniający łagodny transport oryginałów, oprogramowanie w polskiej wersji językowej.	
Formaty wyjściowe	TIFF, JPG, PDF	
Plotter		
Rozmiar / Format	914 mm (36", A0+)	
Interfejsy komunikacyjne	USB, LAN / Ethernet	
Pamięć RAM	1 GB	
Pojemność dysku	200GB	
Rozdzielczość druku [dpi]	2400x1200	
Liczba dysz na głowicy	2000	
Minimalna szerokość linii	0,02mm	
Precyzja linii	+/- 0,1 %	
Ilość pojemników z tuszem	5 sztuk	
Rodzaj nośników	Papier zwykły, Papier powlekany, Papier samoprzylepny, Papier fotograficzny, Folia, Kalka techniczna	
Maksymalna szerokość rolki	914mm (A0+)	
Język drukarki	HP-GL/2, HP RTL	

Maksymalna wielkość kropli	5pl	
Grubość nośnika	0,7-0,8mm	
Pojemność zasobnika papieru	Minimalna długość rolki papieru 100m	
Wyposażenie	Podstawa z koszem na wydruki w zestawie	

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Umowa nr CRZP-240 -/...../2020

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/q na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843, z późn. zm.) oraz zgodnie z §18 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania i niniejszej Umowie, Zamawiający odpowiednio zamawia, kupuje i zleca, a Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się do:

1) dostawy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia:

a) w ramach cz. 1 zamówienia - do obiektu Zamawiającego w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) 2 monitory;

b) w ramach cz. 2 zamówienia - do obiektu Zamawiającego w Kielcach (adres: ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce) wieloformatowe urządzenie wielofunkcyjne.

przy czym system/urządzenia objęte zakresem świadczenia Wykonawcy, zwane dalej „Sprzętem”, określone są co do rodzaju i ilości w Załączniku nr 2 do Umowy (Ofercie Wykonawcy z dnia wraz z Formularzem Cenowym) i mają minimalne parametry techniczne szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy („Opisie przedmiotu zamówienia” i „Specyfikacji technicznej”);

- 2) udzielenia niezbędnych licencji lub potwierdzenia licencji oprogramowania, potwierdzających prawo Zamawiającego do używania dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania (za pomocą dokumentów licencyjnych, sporządzonych według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta),
- 3) zobowiązuje się do zapewnienia i świadczenia serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 6 niniejszej Umowy,
- 4) zobowiązuje się do dostarczenia kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim,

§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie:

Dla części 1: do dnia 31.08.2020 r., tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, podpisanie protokołów oraz wystawienie przez Wykonawcę, i doręczenie Zamawiającemu faktury, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.09.2020 r. ;

Dla części 2: do dnia 30.09.2020 r. tak by możliwe było zgodne z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa: dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, podpisanie protokołów oraz wystawienie przez Wykonawcę, i doręczenie Zamawiającemu faktury, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2020 r.

Zamawiający wskazuje, że przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków zewnętrznych, i że niedochowanie terminów, o których mowa w niniejszym ustępie stanowić będzie niewykonanie Umowy i skutkować może utratą przez Zamawiającego dofinansowania. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość konsekwencji wynikających z niedochowania ww. terminów oraz utraty dofinansowania przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r., wraz z niezbędnymi akcesoriami, sterownikami i dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy Sprzęt stanowić będzie jego własność, będzie wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie będzie przedmiotem zastawu, a także że wobec Wykonawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie egzekucyjne.
3. Dostarczony Sprzęt musi być oznaczony znakiem CE oraz posiadać karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję przez Wykonawcę oraz producenta.
4. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 1** i w **Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobami upoważnionymi, wskazanymi w § 5 ust. 8 pkt 1), termin dostawy przedmiotu niniejszej Umowy, przy zachowaniu terminu określonego w ust. 1 powyżej, co oznacza, że w tym terminie Wykonawca dostarczy i wnieśnie Sprzęt wraz z oprogramowaniem i dokumentacją.

§ 3. Wartość przedmiotu Umowy

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) dla części 1:
wartość brutto zł (słownie: złotych, .../100)
 - 2) dla części 2:
wartość brutto zł (słownie: złotych, .../100)
zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Formularzem Cenowym, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności: cenę Sprzętu wraz z

oprogramowaniem, pakietu sterowników, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji lub zapewnienie prawa do korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego na określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji, wszelkie koszty serwisu gwarancyjnego, przeglądów i koszty dojazdów z tym związane oraz koszty transportu, rozładunku u Zamawiającego, koszty wniesienia oraz uruchomienia.

§ 4. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru jakościowego i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego zgodnie z § 5 Umowy.
2. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią Protokołu Odbioru Jakościowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP
8. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2020 roku poz.935 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5. Odbiór przedmiotu Umowy

1. W dniu i w miejscu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego Sprzętu.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków, uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem określonym w § 2 ust. 1 Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez Strony. Odmowa złożenia podpisu przez Wykonawcę będzie zamieszczona w ww. Protokole Odbioru.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia:
 - 1) podpisania protokołu ilościowego – dla cz. 1 zamówienia;
 - 2) podpisania protokołu ilościowego – dla cz. 2 zamówienia.
4. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z niniejszą Umową i dostarczoną dokumentacją, a także stwierdzeniu zgodności realizacji Umowy z terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Odmowa złożenia podpisu przez Wykonawcę będzie zamieszczona w ww. Protokole Odbioru.
5. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru, po usunięciu nieprawidłowości (polegających w szczególności na zastąpieniu nowym Sprzętem), może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru. W takim wypadku, za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę dostarczenia Sprzętu wraz z niezbędną dokumentacją po usunięciu nieprawidłowości.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego, w szczególności awarii, wady, usterki, niesprawności lub innej niezgodności z Umową u co najmniej 10 % badanego Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego Sprzętu i dostarczenia nowego Sprzętu ponownie do odbioru ilościowego, a następnie jakościowego, według procedury odbioru opisanej w ust. 1-5 niniejszego paragrafu w terminie 5 dni roboczych. W przypadku, gdy odbiór nowego Sprzętu wykaże awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.
7. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom do wykonania innych części Przedmiotu Umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod

rygiorem nieważności. Za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

8. Do podpisywania protokołu odbioru jakościowego oraz kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel.:;
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mail tel.:
9. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Za datę przejścia na Zamawiającego własności Sprzętu, w tym nośników, na jakich utrwalone dedykowane oprogramowanie i dokumentację, Strony zgodnie przyjmują dzień podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub poszczególnych jego elementów. Protokół odbioru jakościowego „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
11. Zmiana przedstawicieli stron wskazanych w ust. 8 oraz ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 6. Warunki serwisu i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego Sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres:
 - **36 miesięcy** – dla cz. 1 zamówienia
 - **24 miesięcy** – dla cz. 2 zamówienia
 liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta). Zamawiający może realizować uprawnienia przysługujące mu na podstawie gwarancji producenta lub gwarancji Wykonawcy, wedle własnego wyboru.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wydłuża okres rękojmi za wady na okres 36 miesięcy liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń co do danej części zamówienia.
3. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi z tym zastrzeżeniem, że w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
4. W przypadku awarii dysków twardych pozostają one u Zamawiającego i Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych, wolnych od wad dysków twardych właściwych dla danego sprzętu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego Sprzętu oraz przeprowadzać przeglądy na każde wezwanie Zamawiającego. Ewentualne koszty demontażu, dostarczenia i ubezpieczenia uszkodzonego elementu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca użytkowania Sprzętu i montażu pokrywa Wykonawca. Ponadto w przypadku konieczności przewiezienia lub przeniesienia Sprzętu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Sprzęt i jego stan techniczny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw lub wymiany na nowy Sprzęt będącego przedmiotem niniejszej Umowy maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, usterki, wady, błędu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:
7. Czas reakcji przez Wykonawcę na zgłoszenie przez Zamawiającego awarii, usterki, wady czy błędu wynosi maksymalnie do 3 dni roboczych.
8. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00.
9. Wszelkie naprawy będą realizowane w obiektach Zamawiającego, każdorazowo wskazywanych Wykonawcy i będą wykonywane w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
10. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w terminie określonym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego. W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego sprzętu na koszt Wykonawcy bez uzyskiwania uprzedniego czy następczego zezwolenia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 21 dni roboczych od daty zgłoszenia Sprzętu do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu.
12. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
14. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany Sprzętu w ramach gwarancji, okres gwarancyjny będzie biegł od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy.
15. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.
16. W przypadku nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad lub usterek, w tym w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad lub usterek, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego usunięcia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do zlecenia zastępczego usunięcia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprzedniego lub następczego uzyskiwania przez Zamawiającego zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. W czasie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).

§ 7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, ponad którykolwiek termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 powyżej (w zakresie części, której dotyczy zwłoka), za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 6 ust. 6, 7 lub 11, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 powyżej (w zakresie części, której dotyczy zwłoka), za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej (w zakresie części, której dotyczy odstąpienie).
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkimi należnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego, choćby były one niewymagalne, chyba, że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej

§ 8. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający ma prawo odstąpić w całości lub w części od Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) z chwilą, gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem Umowy ponad którykolwiek z nieprzekraczalnych terminów określonych w § 2 ust. 1 w stosunku do 1 lub 2 części.
2. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części):
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie (nie wyłączając obowiązków, o jakich mowa w § 6) i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego lub w przypadku, gdy mimo uczynienia zadość żądaniu Zamawiającego, Wykonawca ponownie nie wykonuje lub wykonuje nienależycie Umowę
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;

- 4) w przypadkach zastrzeżonych w § 5 ust. 6.
3. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia określonego jako ostatni z terminów realizacji przedmiotu Umowy (w §2 ust. 1 powyżej), a w zakresie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej Zamawiającemu gwarancji w terminie do 30 dni od dnia upływu okresu udzielonej gwarancji. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Zamawiającego środków zewnętrznych z których jest finansowany lub dofinansowany przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia utraty tych środków.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, w ramach wynagrodzenia, którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowych licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania, lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami autorskimi do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2) odtwarzanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 5) wyświetlanie,
 - 6) przystosowywanie,
 - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
2. Licencje/sublicencje na korzystanie z oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 20 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji pracownikom Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10. Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,

- 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, także w odniesieniu do innych osób fizycznych, od których pozyskają dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2020 r.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....

.....

Załącznik nr 3 – wzory protokołów odbioru ilościowego i jakościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO dla części 1

Sporządzony w w dniu 2020 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a firmą, NIP:, Regon:.....

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części 1 zgodnie z umową nr CRZP-240-...../2020:

Przedmiot zamówienia	Ilość
Monitor 32"	2 szt.

Data wykonania: 2020 r.

Adres dostawy: **ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

.....
 Podpis
 osoby odbierającej sprzęt

.....
 Podpis
 osoby przekazującej sprzęt

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO dla części 1

Sporządzony w w dniu 2020 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a firmą, NIP:, Regon:.....

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części 1 zgodnie z umową nr CRZP-240-...../2020:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Czy sprzęt jest zgodny z umową [TAK/NIE]
Monitor 32"	2 szt.	

Data wykonania: 2020 r.

Adres dostawy: **ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami w zapytaniu ofertowym. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

.....
 Podpis
 osoby odbierającej sprzęt

.....
 Podpis
 osoby przekazującej sprzęt

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO dla części 2

Sporządzony w w dniu 2020 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a firmą, NIP:, Regon:.....

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części 2 zgodnie z umową nr CRZP-240-...../2020:

Przedmiot zamówienia	Ilość
Wielofunkcyjne urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.

Data wykonania: 2020 r.

Adres dostawy: **ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce**

Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

.....
 Podpis
 osoby odbierającej sprzęt

.....
 Podpis
 osoby przekazującej sprzęt

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO dla części 2

Sporządzony w w dniu 2020 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a firmą, NIP:, Regon:.....

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części 2 zgodnie z umową nr CRZP-240-...../2020:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Czy sprzęt jest zgodny z umową [TAK/NIE]
Wielofunkcyjne urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.	

Data wykonania: 2020 r.

Adres dostawy: **ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce**Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami w za-
pytaniu ofertowym. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

.....
 Podpis
 osoby odbierającej sprzęt

.....
 Podpis
 osoby przekazującej sprzęt