



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZP-240-53/2020

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Izabela Hęćlik

Warszawa, dnia 29.07.2020 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ogłoszenie – stanowiącą jednocześnie ogłoszenie o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Pzp;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o – ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** z podziałem na dwie części:

Część 1 – Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19.

Część 2 – Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Krakowie przy ul. Skrzatów 1.

- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
- załączniku nr 1.1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 1”;
 - załączniku nr 1.2 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 2”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 - Usługi ochroniarskie.
- 3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia usług ochrony terenu, obiektów i mienia (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 3.5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt 3.3. SIWZ Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 3.5.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3.5.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3.5.3 przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy;

- 3.5.4 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących pracę w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.4. SIWZ, w tym w szczególności:
- 3.5.4.1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.4 SIWZ, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3.5.4.2 poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3.4. SIWZ, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasady minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
 - 3.5.4.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.5.4.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 3.5.5 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa, **dla części 1 zamówienia**, będzie świadczona od dnia 01.09.2020 r. godz. 00.00 do dnia 01.09.2022 r. godz. 6.00.

W sytuacji, gdy świadczenie usługi nie będzie mogło być realizowane od dnia 01.09.2020 r. świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 00.00 dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Przesunięcie terminu rozpoczęcia nie ma wpływu na termin zakończenia realizacji usługi tj. do 01.09.2022 r. godz. 6.00.

Usługa, **dla części 2 zamówienia**, będzie świadczona od dnia 01.09.2020 r. godz. 06.00 do dnia 01.09.2022 r. godz. 6.00.

W sytuacji, gdy świadczenie usługi nie będzie mogło być realizowane od dnia 01.09.2020 r. świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 6.00 dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Przesunięcie terminu rozpoczęcia nie ma wpływu na termin zakończenia realizacji usługi tj. do 01.09.2022 r. godz. 6.00.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838).
- 7.3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” dla części 1 i 2 zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 7.3.1. w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

UWAGA: Przez 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie całodobowej ochrony mienia, świadczoną dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonywanych w ramach kilku umów dla jednego lub różnych podmiotów w celu wykazania spełniania wymagań określonych w pkt 7.3.1.

W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, to okres jej nieprzerwanej realizacji na dzień składania ofert nie może być krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawcy składający ofertę na obie części zamówienia, mogą wykazać się tym samym doświadczeniem w części 1 i 2 zamówienia.

- 7.3.2. dysponuje co najmniej czterema (4) osobami posiadającymi aktualny wpis na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838), z których każda posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na ochronie mienia.

7.4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”

7.4.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe

7.5. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców, natomiast warunki o których mowa w pkt 7.3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.6. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.7. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym:
 - 8.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2020, poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1228).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie i dokumenty składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą liczbę punktów w kryterium

oceny ofert, „cena”) nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierające w szczególności informacje:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
- 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3. Oświadczenie o grupie kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.4.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument określony w pkt 9.4.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.5.1. **Aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia** zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9.5.2. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ** (Wykaz doświadczenia).

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty o których mowa w pkt 9.5.2 SIWZ składa ten Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.5.3. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 5 do SIWZ** (Wykaz osób).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty o których mowa w pkt 9.5.3 SIWZ składa ten Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.6. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 9.1., 9.3., 9.4., 9.5.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty o których mowa w pkt 9.5.2 i 9.5.3. SIWZ składa Wykonawca który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.7. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

9.7.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.7.2. Aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

9.8. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

9.8.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 9.8.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1. SIWZ powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 9.8.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.9. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:**

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9.9.4-9.9.8 SIWZ.

Wymagania dotyczące formy pisemnej:

- 9.9.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 9.9.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.9.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

- 9.9.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.9.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.9.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 9.9.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

9.10. **Reprezentacja i pełnomocnictwo**

- 9.10.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których peł-

nomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.10.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.10.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

9.11. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

9.11.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.346).

9.11.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1047 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020, poz. 344 ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ.

10.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 9 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.**

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy lub pozostawić je bez rozpatrzenia. Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu - specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

10.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Joanna Kaczmarzyk (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. +48 22 459 21 50, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.

- 10.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, e-mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 14.2 SIWZ.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt. 20.7. SIWZ.
- 13.2. **Oferta musi zawierać co najmniej:**
- 13.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 13.2.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
 - 13.2.3. **Wykaz osób**, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 13.2.4. **Aktualną koncesję w zakresie ochrony osób i mienia** zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838)
 - 13.2.5. **Wykaz doświadczenie**, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 13.2.6. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 13.2.7. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie;
 - 13.2.8. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 13.3. Brak informacji, o której mowa w pkt 13.2.7. SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 13.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 13.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 13.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 13.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym piśmem ręcznym.
- 13.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 9.11.1. SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 13.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 13.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

- 13.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.14. Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 13.15. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.16. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompilowaniu.
- 13.17. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.18. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

oraz opisana następująco:

OFERTA na: Usługę całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługi portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego
(Sygn. Postępowania: EZP-240-53/2020)

Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 7 sierpnia 2020 r.

- 13.19. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 13.20. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pościągą, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 13.21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13.22. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 13.23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 13.23.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru, jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 13.23.2. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 13.23.3. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.23.4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać na adres:
**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy,
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**
Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15. – 16.15.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **7 sierpnia 2020 r. o godz. 11:00.**
- 14.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 14.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 14.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7 sierpnia 2020 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 14.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca w formularzu "Oferta" (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) określi ryczałtową cenę jednej roboczogodziny za usługę ochrony.
- 15.2. Wykonawca w Formularzu oferty poda również łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotowej usługi. Wyliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert.
- 15.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w formularzu Oferta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.4. Podane w formularzu Oferta ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.5. Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna cenę jednostkową za prawidłową i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 15.8. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie części 1 i 2 zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	100

- 16.3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **100 pkt**.

- 16.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert „cena”.
16.5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie do złożenia ofert dodatkowych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
17.3.1. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o której mowa w par. 4 Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ;
Dla części 1 - polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.
Dla części 2 - polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

- 17.3.2. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zaświadczenia lekarskiego o dopuszczeniu do pracy na stanowisku ochroniarza bez ograniczeń odpowiednio dla osób wskazanych w **załączniku nr 5 do SIWZ – Wykaz osób**;
- 17.3.3. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 17.3.4. Regulamin pracownika ochrony.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 18.2. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości **5 % ceny** całkowitej brutto podanej w Formularzu „Oferta” w zakresie każdej z Części.
 - 18.3. Strony ustalają, że całość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
 - pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w banku: Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001;
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającym dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej lub poręczeniu bankowym - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**.
 - gwarancji ubezpieczeniowej - bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, **trwającej dłużej o 30 dni niż zabezpieczone zobowiązanie**.
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, złożonych w kasie Państwowego Instytutu Geologicznego - PIB, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, budynek A pok. Nr 12A , od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 do 14:00 w dni robocze.
 - 18.4. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
 - 18.5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w pkt 29.2 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
 - 18.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia
 - 18.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach określonych w §8 Istotnych postanowień umowy.
 - 18.8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
 - a) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, **tj. obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu realizacji zamówienia (zwrot/zwolnienie nastąpi ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy;**
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne;**
 - c) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

- 18.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 18.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.6. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie: <http://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi.html>. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści SIWZ.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 9 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.
- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń.
- 20.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania o którym mowa w pkt 20.3-20.4 SIWZ tylko do Wykonawcy którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.
- 20.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, z zastrzeżeniem pkt 20.7.4 SIWZ.
- 20.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- 20.7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 20.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 20.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 20.7.4. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
 - 20.7.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 20.7.6. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium - *jeżeli dotyczy**;
 - 20.7.7. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego *jeżeli dotyczy**;
 - 20.7.8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 20.7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 20.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 20.10. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 20.11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp, zamieści na stronie www.pgi.gov.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.pgi.gov.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 20.12. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu z postępowania wraz załącznikami, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku oraz po wyznaczeniu terminu oraz miejsca i zakresu udostępnianych dokumentów.
- 20.13. W przypadku, gdy w dokumentach złożonych przez Wykonawcę będzie podana kwota w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN, przyjmując średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 20.14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 20.14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 20.14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 20.14.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 20.15. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w pkt 20.14 SIWZ.

21. DANE OSOBOWE

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl
 - 21.1.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
 - 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługi portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (Sygn. postępowania: **EZP-240-53/2020**), prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy
 - 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1896), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
 - 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
 - 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
 - 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - 21.1.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. ZAŁĄCZNIKI:

- 22.1. Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1;
- 22.2. Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2;
- 22.3. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 22.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 22.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 22.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób;
- 22.7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz Doświadczenie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1

Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.

Przedmiotem zamówienia jest 24-godzinna ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu na okres 24 miesięcy (7 dni w tygodniu) tj. od 01.09.2020 r. godz. 00:00 do 01.09.2022 r. godz. 6:00. **Usługa ochrony dotyczy lokalizacji na terenie Wrocławia:** al. Jaworowa 19.

I. Obiekt OD PIG-PIB to budynki:

1. Budynek biurowy
2. Budynek gospodarczy z dwoma garażami i dwoma pokojami gościnnymi

II. Budynki oraz teren zajmują następujące powierzchnie (wraz z podziałem na sposób użytkowania):

1. Powierzchnia całkowita działki: 1 883 m²
2. Powierzchnia budynków:
 - a) powierzchnia użytkowa budynku biurowego: 1 909 m²,
 - b) powierzchnia użytkowa budynku gospodarczego: 368 m², w który wchodzi:
 - 2 pokoje gościnne: 100 m²,
 - 2 garaże: 100 m²,
 - korytarz, hol, pomieszczenie gospodarcze: 168 m².

III. Zabezpieczenia elektroniczne budynków:

W budynkach obiektu są zastosowane niżej wymienione systemy:

1. System sygnalizacji włamania i napadu,
2. Wykonawca winien dokonywać konserwacji lokalnego systemu sygnalizacji włamania jeden raz na trzy miesiące, w następującym zakresie: sprawdzenie i regulacja urządzeń wchodzących w skład instalacji alarmowej, sprawdzenie okablowania instalacji, sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania układu ładowania akumulatora, sprawdzenie poprawności działania całego urządzenia sygnalizacyjnego przez dokonanie próbnego alarmu w obecności osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego oraz wymiana uszkodzonych elementów (tj. żarówki i bezpieczniki itp.),
3. System kontroli dostępu (SKD).

IV. Podstawowe zadania pracowników ochrony we Wrocławiu przy al. Jaworowej 19:

1. Ochrona pomieszczeń i mienia w obiektach wymienionych w pkt. II, w tym sprawowanie usług ochrony w sytuacji szczególnego zagrożenia rozumianego przez:
 - a) Rabunek,
 - b) Wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiektach chronionych,
 - c) Napad,
 - d) Pożar w miejscu chronionych obiektów i inne zdarzenia losowe,
 - e) Kradzież z włamaniem, awarię systemów ochrony technicznej.
2. Obsługa portierni w tym centrali telefonicznej w godz. 06:00 – 18:00.
3. Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w chronionym Obiekcie oraz do pokoi gościnnych w godz. 06:00 – 22:00.

4. Kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z/na teren Obiektu, w tym otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej.
5. Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia.
6. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien oraz stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb po godz. 18:00. Odnotowywanie wszelkich nieprawidłowości w książce służby oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu.
7. Ciągła dbałość o zachowanie bezpiecznych ciągów komunikacyjnych (zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych do obiektu oraz chodników przynależnych do Obiektu).
8. Dokonywanie systematycznych obchodów chronionego Obiektu w godz. 18:00-06:00 (minimum raz na 2 godziny).
9. Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną.
10. Wzywianie osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu lub stwierdzenia zakłócania porządku. Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia.
11. Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośrednio wskazywanie dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
12. Ochrona bezpośrednia obiektu poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej **natychmiastowej reakcji**, która w ramach należytej staranności dotrze do chronionego obiektu w czasie nieprzekraczającym 10 minut. Monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji włamania Zamawiającego drogą telefoniczną przez Wykonawcę, w tym przyjmowanie informacji o stanie naruszenia systemu alarmowego obiektu chronionego i przekazywanie jej osobom wskazanym przez Zamawiającego.

V. Wykaz stanowisk do obsadzenia w obiektach Zamawiającego:

Posterunek będzie świadczony przez 1 pracownika w systemie 24-godzinnym w trybie zmianowym po 12 godzin, w podziale na posterunek wewnętrzny i zewnętrzny:

- a) wewnętrzny – obsługa portierni, centrali telefonicznej, prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy w godz. 06:00-18:00.
- b) zewnętrzny – sprawdzenie zamknięcia okien, drzwi, bramy wjazdowej na parking oraz dokonywanie obchodów w godz. 18:00-06:00 (minimum raz na 2 godziny).

VI. W związku z istniejącym systemem zabezpieczeń i umowami zobowiązującymi do konkretnego czasu reakcji w sytuacjach zagrożenia Wykonawca, przy udziale specjalistów Zamawiającego przeprowadzi dla pracowników ochrony pracujących na obiektach stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia testy znajomości topografii budynku, systemu zabezpieczeń, zasad ruchu osób i pojazdów, umiejętności obsługi urządzeń technicznych, jak również sprawności fizycznej (minimum jeden raz w roku). Zaliczenie testów będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych pracowników ochrony do pracy.

VII. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia grupą interwencyjną i w przypadku wezwania, grupa interwencyjna przybędzie do ochraniających obiektów Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 10 minut.

VIII. W razie potrzeby Zamawiający może wystąpić o dodatkową obsadę ochrony, przy czym z uwagi na to do szacowanej podstawowej liczby roboczogodzin Zamawiający dodał **100** roboczogodzin.

IX. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej obiektów Zamawiającego, na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

X. Monitoring Systemów alarmowych

1. Monitoring systemów alarmowych ma zapewnić spływ sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do centrali monitorującej.
2. Monitoring polega na stałym całodobowym dozorcze sygnałów, a w przypadku otrzymania sygnału o alarmie: analizę i weryfikację oraz zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej, powiadomienie o alarmie osób upoważnionych przez Zamawiającego, w razie potrzeby odpowiednich służb.
3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania sygnałów: napadu i włamania, uzbrojenia i rozbrojenia systemów alarmowych, braku zasilania.
4. Wykonawca podłączy do stacji monitorowania Wykonawcy istniejące systemy Zamawiającego. Zainstalowany nadajnik musi pozwalać na natychmiastową analizę i weryfikację sygnału alarmowego tj. określenie rodzaju i miejsca alarmu oraz niezwłocznie skierowanie do obiektu grupy patrolowo – interwencyjnej.
5. Urządzenie przekazujące sygnał alarmowy do Wykonawcy zostanie zainstalowane u Zamawiającego w uzgodnionym miejscu (urządzenie jest i będzie własnością Wykonawcy).
6. Wykonawca odpowiada za przekazanie sygnału z lokalnego systemu alarmowego do stacji monitorującej. Awaria stacji monitorującej, jej nieprawidłowe działanie powinno zostać usunięte w ciągu 24 h. Nieprawidłowe działanie lub niedziałanie stacji monitorującej powyżej 72 godzin będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej chyba, że Wykonawca wykaże, że nastąpiło to z przyczyn od niego niezależnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek zakłóceniu w funkcjonowaniu systemów ostrzegania, a w szczególności, gdy takie zakłócenie uniemożliwia prawidłowy odbiór sygnałów z ochranianego obiektu.
8. Monitorowany obiekt Zamawiającego nie jest obiektem podlegającym obowiązkowo ochronie zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) dostarczenie pisemne lub na adres e-mailowy Zamawiającego raportu grupy interwencyjnej o każdej nieodwołanej interwencji.
 - b) przesłanie drogą elektroniczną do 5 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy oraz na wezwanie Zamawiającego raportu/wykazu sygnałów, jakie rejestrowała stacja monitorująca w danym miesiącu.
10. Do odwołania grupy interwencyjnej uprawnieni są:
 - Pracownik ochrony aktualnie wykonujący dyżur,
 - Pracownik wiodący Wykonawcy/koordynator,
 - Pracownik administracyjny Zamawiającego.

XI. System kontroli pracowników/ punkty kontrolne obchodu

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi trasę obchodu obiektów oraz ustali punkty kontrolne wykonywanego obchodu na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji na własny koszt systemu umożliwiającego kontrolę pracy pracowników ochrony poprzez rejestrowanie sygnałów pochodzących z punktów kontrolnych
3. System ten ma umożliwić generowanie wydruków (raportów oraz statystyk w języku polskim).

4. System kontroli pracowników ochrony winien umożliwić ciągły nadzór nad trasami obchodów na podstawie punktów kontrolnych rozmieszczonych na terenie posesji Oddziału.
5. Wykonawca wyposaży pracowników w latarki oraz urządzenie do odczytu punktów kontrolnych i zapewni spływ sygnałów do stacji monitorującej.
6. Do dnia 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy a także na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy wykaz sygnałów/raport z punktów kontrolnych. Dostarczenie raportów/wykazów następuje na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie.

XII. Inne obowiązki

Po zakończeniu realizacji Umowy Zamawiający dokonuje zwrotu na rzecz Wykonawcy nadajnika pozwalającego na monitorowanie systemów alarmowych oraz elementów systemu kontroli pracowników (punkty obchodu). Wykonawca zobowiązany jest do odinstalowania urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 2

Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.

Przedmiotem zamówienia jest 24-godzinna ochrona mienia Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Krakowie na okres 24 miesięcy (7 dni w tygodniu) tj. od 01.09.2020 r. godz. 6:00 do 01.09.2022 r. godz. 6:00.

I. Usługa ochrony dotyczy lokalizacji na terenie Krakowa: Ul. Skrzatów 1

II. Obiekt OK-10 PIG-PIB to budynki:

1. Budynek biurowy
2. Archiwum rdzeni
3. Archiwum prób
4. Garaże blaszane, typowe
5. Magazyn odczynników chemicznych
6. Wiata wraz z terenem przynależnym

III. Budynki oraz teren zajmują następujące powierzchnie (wraz z podziałem na sposób użytkowania):

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Powierzchnia działki | - 7852,00 m ² ; |
| 2. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi | - 2295,37 m ² ; |
| 3. Powierzchnia archiwum rdzeni | - 355,00 m ² ; |
| 4. Powierzchnia magazynu prób | - 84,50 m ² , |
| 5. Garaże blaszane – 2 sztuki, typowe, | |
| 6. Magazyn odczynników chemicznych - podziemny, | |
| 7. Wiata stalowa bez przegród pionowych | |

IV. Zabezpieczenia elektroniczne budynków:

W budynkach obiektu są zastosowane niżej wymienione systemy:

1. System sygnalizacji włamania i napadu

Wykonawca winien dokonywać konserwacji lokalnego systemu sygnalizacji włamania jeden raz na trzy miesiące, w następującym zakresie: sprawdzenie i regulacja urządzeń wchodzących w skład instalacji alarmowej, sprawdzenie okablowania instalacji, sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania układu ładowania akumulatora, sprawdzenie poprawności działania całego urządzenia sygnalizacyjnego przez dokonanie próbnego alarmu w obecności osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego oraz wymiana uszkodzonych elementów (tj. żarówki i bezpieczniki itp.).

2. System kontroli dostępu
3. System kamer monitorujących

V. Podstawowe zadania pracowników ochrony w Krakowie przy ul. Skrzatów 1

1. Ochrona pomieszczeń i mienia w obiektach wymienionych w pkt. II, w tym sprawowanie usług ochrony w sytuacji szczególnego zagrożenia rozumianego przez:

a.Rabunek,

- b. Wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiektach chronionych,
 - c. Napad,
 - d. Pożar w miejscu chronionych obiektów i inne zdarzenia losowe,
 - e. Kradzież z włamaniem, awarię systemów ochrony technicznej.
2. Obsługa portierni w tym centrali telefonicznej w godz. 06:00 – 18:00.
 3. Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w chronionym Obiekcie oraz do pokoi gościnnych w godz. 06:00 – 22:00.
 4. Kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z/na teren Obiektu, w tym otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej.
 5. Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia.
 6. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien oraz stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb po godz. 18:00. Wszelkie nieprawidłowości należy odnotowywać w książce służby oraz niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu.
 7. Ciągła dbałość o zachowanie bezpiecznych ciągów komunikacyjnych (zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych do obiektu oraz chodników przynależnych do Obiektu).
 8. Dokonywanie systematycznych obchodów chronionego Obiektu w godz. 18:00-06:00 (minimum raz na 2 godziny).
 9. Pracownik ochrony winien przeciwdziałać kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną.
 10. Wzywanie osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu lub stwierdzenia zakłócania porządku. Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia.
 11. Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
 12. Ochronę bezpośrednią obiektu poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która w ramach należytej staranności podejmie się czynnego działania do 10 minut po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu.
 13. Monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji włamania Zamawiającego drogą telefoniczną przez Wykonawcę, w tym przyjmowanie informacji o stanie naruszenia systemu alarmowego obiektu chronionego i przekazywanie jej osobom wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Wykaz stanowisk do obsadzenia w obiektach Zamawiającego:

Posterunek będzie świadczony przez 1 pracownika w systemie 24-godzinym w trybie zmianowym po 12 godzin, w podziale na posterunek wewnętrzny i zewnętrzny:

- a) wewnętrzny – obsługa portierni, centrali telefonicznej, prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy w godz. 06:00-18:00.
- b) zewnętrzny – sprawdzenie zamknięcia okien, drzwi, bramy wjazdowej na parking oraz dokonywanie obchodów w godz. 18:00-06:00 (minimum raz na 2 godziny).

- VII.** W związku z istniejącym systemem zabezpieczeń i umowami zobowiązującymi do konkretnego czasu reakcji w sytuacjach zagrożenia Wykonawca, przy udziale specjalistów Zamawiającego przeprowadzi dla pracowników ochrony pracujących na obiektach stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia testy znajomości topografii budynku, systemu zabezpieczeń, zasad ruchu osób i pojazdów, umiejętności obsługi urządzeń technicznych, jak również sprawności fizycznej

(minimum jeden raz w roku). Zaliczenie testów będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych pracowników ochrony do pracy.

VIII. Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotowego zamówienia grupą interwencyjną i w przypadku wezwania, grupa interwencyjna przybędzie do ochraniających obiektów Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 10 minut.

IX. W razie potrzeby Zamawiający może wystąpić o dodatkową obsadę ochrony, przy czym z uwagi na to do szacowanej podstawowej liczby roboczogodzin Zamawiający dodał **100** roboczogodzin.

X. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej obiektów Zamawiającego, na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami i zakresem prac. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej, mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

XI. Monitoring Systemów alarmowych

1. Monitoring systemów alarmowych ma zapewnić spływ sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do centrali monitorującej.
2. Monitoring polega na stałym całodobowym dozorcze sygnałów, a w przypadku otrzymania sygnału o alarmie: analizę i weryfikację oraz zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej, powiadomienie o alarmie osób upoważnionych przez Zamawiającego, w razie potrzeby odpowiednich służb.
3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania sygnałów: napadu i włamania, uzbrojenia i rozbrojenia systemów alarmowych, braku zasilania.
4. Wykonawca podłączy do stacji monitorowania Wykonawcy istniejące systemy Zamawiającego. Zainstalowany nadajnik musi pozwalać na natychmiastową analizę i weryfikację sygnału alarmowego tj. określenie rodzaju i miejsca alarmu oraz niezwłocznie skierowanie do obiektu grupy patrolowo – interwencyjnej.
5. Urządzenie przekazujące sygnał alarmowy do Wykonawcy zostanie zainstalowane u Zamawiającego w uzgodnionym miejscu (urządzenie jest i będzie własnością Wykonawcy).
6. Wykonawca odpowiada za przekazanie sygnału z lokalnego systemu alarmowego do stacji monitorującej. Awaria stacji monitorującej, jej nieprawidłowe działanie powinno zostać usunięte w ciągu 24 h. Nieprawidłowe działanie lub niedziałanie stacji monitorującej powyżej 72 godzin będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej chyba, że Wykonawca wykaże, że nastąpiło to z przyczyn od niego niezależnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek zakłóceniu w funkcjonowaniu systemów ostrzegania, a w szczególności, gdy takie zakłócenie uniemożliwia prawidłowy odbiór sygnałów z ochraniającego obiektu.
8. Monitorowany obiekt Zamawiającego nie jest obiektem podlegającym obowiązkowo ochronie zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - c) dostarczenie pisemne lub na adres e-mailowy Zamawiającego raportu grupy interwencyjnej o każdej nieodwołanej interwencji.
 - d) przesłanie drogą elektroniczną do 5 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy oraz na wezwanie Zamawiającego raportu/wykazu sygnałów, jakie rejestrowała stacja monitorująca w danym miesiącu.
10. Do odwołania grupy interwencyjnej uprawnieni są:
 - Pracownik ochrony aktualnie wykonujący dyżur,
 - Pracownik wiodący Wykonawcy/koordynator,
 - Pracownik administracyjny Zamawiającego.

XII. System kontroli pracowników/ punkty kontrolne obchodu

7. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi trasę obchodu obiektów oraz ustali punkty kontrolne wykonywanego obchodu na terenie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji na własny koszt systemu umożliwiającego kontrolę pracy pracowników ochrony poprzez rejestrowanie sygnałów pochodzących z punktów kontrolnych
9. System ten ma umożliwić generowanie wydruków (raportów oraz statystyk w języku polskim).
10. System kontroli pracowników ochrony winien umożliwić ciągły nadzór nad trasami obchodów na podstawie punktów kontrolnych rozmieszczonych na terenie posesji Oddziału.
11. Wykonawca wyposaży pracowników w latarki oraz urządzenie do odczytu punktów kontrolnych i zapewni sptyw sygnałów do stacji monitorującej.
12. Do dnia 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy a także na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy wykaz sygnałów/raport z punktów kontrolnych. Dostarczenie raportów/wykazów następuje na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w umowie.

XIII. Inne obowiązki

Po zakończeniu realizacji Umowy Zamawiający dokonuje zwrotu na rzecz Wykonawcy nadajnika pozwalającego na monitorowanie systemów alarmowych oraz elementów systemu kontroli pracowników (punkty obchodu). Wykonawca zobowiązany jest do odinstalowania urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR CRZP-240-...../2020

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/q pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/q pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., reprezentowanym/q przez:(na mocy)

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/q pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., reprezentowanym/q przez:(na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia na usługi społeczne (NZP-240-53/2020) pn. **Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego**, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843, ze zm.) – dalej zwanej „*ustawą Pzp*”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na: całodobowym monitoringu, dozoru i ochronie terenu, obiektów i mienia oraz obsłudze portierni i centrali telefonicznej:

dla części 1*: w Oddziale Dolnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu, w obiekcie przy al. Jaworowej 19,

dla części 2*: w Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Krakowie, w obiekcie przy ul. Skrzatów 1, (zwanym dalej usługą lub przedmiotem umowy), w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem budynków wraz z ich powierzchnią wyrażoną w metrach kwadratowych określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Usługa ochrony świadczona będzie całodobowo przez jednego pracownika, w trybie zmianowym (2 zmiany po 12 godzin).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Usługa wykonywana będzie przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy, uprawniony jest na podstawie pisemnego zgłoszenia do żądania zwiększenia obsady obiektów, i z uwagi na powyższe, do przewidywanej na podstawie wskazanego w SIWZ zapotrzebowania liczby roboczogodzin, dodać 100 roboczogodzin (dotyczy cz. 1 i 2 zamówienia)*.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno-bytowych w stopniu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy przepisy wewnętrzne dotyczące bezpieczeństwa obiektów, zarządzenia, wytyczne, zalecenia oraz instrukcje obsługi wszystkich systemów alarmowych znajdujących się w budynkach.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy, obowiązujący dla obiektu "Ramowy zakres obowiązków pracowników ochrony" w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, zwany dalej „Ramowym zakresem obowiązków”), który będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę szczegółowej instrukcji.
4. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do pracy na terenie obiektu Zamawiającego szkolenie dotyczące:
 - 1) topografii poszczególnych budynków,
 - 2) systemu zabezpieczeń,
 - 3) procedur alarmowych,
 - 4) zasad ruchu osób i pojazdów,
 - 5) sposobu obsługi urządzeń technicznych, w tym centrali alarmowych nie później niż w terminie 3-dni od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy, wyznaczonych do pracy na obiektach Zamawiającego testy dotyczące:
 - 1) topografii poszczególnych budynków,
 - 2) systemu zabezpieczeń,
 - 3) procedur alarmowych,
 - 4) zasad ruchu osób i pojazdów,
 - 5) sposobu obsługi urządzeń technicznych, w tym centrali alarmowych,
 - 6) sprawności fizycznej,w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że zaliczenie testów, o których mowa w ust. 5 powyżej, będzie warunkiem dopuszczenia poszczególnych pracowników Wykonawcy do dalszej pracy na obiekcie Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo, w razie stwierdzenia rażącego naruszenia „Regulaminu pracownika ochrony” lub nieznanomości „Ramowego zakresu obowiązków pracowników ochrony”,

do wezwania Wykonawcy do zmiany pracownika ochrony w trybie natychmiastowym i/lub naliczenie kary umownej na podstawie § 9 umowy bądź odstąpienie od umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) dokonywania obchodów kontrolnych, również w porze świątecznej i nocnej,
 - 2) pełnego wglądu do prowadzonych przez pracowników Wykonawcy: księzek dyżurów, rejestrów gości, rejestrów kluczy, grafików pracy pracowników Wykonawcy,
 - 3) możliwości zapoznania się z raportami z systemu kontrolnego obchodów (w formie wydruków),
 - 4) decydowania o zamianie pracowników Wykonawcy ochraniających obiekt Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach nie przestrzegania „Ramowego zakresu obowiązków dla pracowników ochrony”.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy stanowiące informacje poufne Zamawiającego plany budynków, na których będą zaznaczone:
 - 1) główne wyłączniki energii elektrycznej,
 - 2) strefy alarmowe SSWiN,
 - 3) rozmieszczenie manipulatorów i centralek systemów SKD i SSWiN,
 - 4) rozmieszczenie sprzętu przeciwpożarowego (gaśnice),
 - 5) drogi ewakuacyjne,
 - 6) główne zawory dopływu wody i gazu do budynku* (zawory gazu dotyczą wyłącznie cz. 2 zamówienia),
 - 7) rozmieszczenie kamer CCTV* (dotyczy cz. 2 zamówienia).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania próbnych alarmów, a także inicjowania sytuacji awaryjnych, wraz z wezwaniem grupy interwencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 7 umowy. Działania takie Zamawiający może przeprowadzić jeden raz w miesiącu, bez dodatkowych należności pieniężnych na rzecz Wykonawcy.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe potwierdzone stosowną koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy na podstawie opracowanych przez Wykonawcę instrukcji ochrony wraz z procedurami zwanych dalej „Regulaminem pracownika ochrony” z uwzględnieniem „Ramowego zakresu obowiązków pracowników ochrony” oraz przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838).
3. „Regulamin pracownika ochrony” po zatwierdzeniu przez obie Strony umowy, stanowić będzie **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Obie strony winny zgłaszać w trakcie trwania umowy wnioski dotyczące wprowadzania zmian w „Regulaminie pracownika ochrony”, które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
4. Wykonawca „Regulamin pracownika ochrony” winien przedłożyć do zatwierdzenia w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadomiania osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy, o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego dyżur pracownika Wykonawcy,
 - 2) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego wejść/wjazdów i wyjść/wyjazdów pracowników i gości, sprawdzania przepustek oraz sprawdzania, czy osoby przebywające w ochraniających budynkach są do tego uprawnione,
 - 3) dokonywania obchodów ochraniających budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram,
 - 4) monitorowania i rejestrowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego w systemie całodobowym. Minimalne wymagania to: uzbrojenie/rozbrojenie systemu alarmowego, napad/włamanie, brak zasilania. Wykonawca niezwłocznie poinformuje telefonicznie Zamawiającego o fakcie uzasadnionego alarmu,

- 5) zapewnienia przekazania sygnału z lokalnego systemu alarmowego do stacji monitorującej. Awaria stacji monitorującej, jej nieprawidłowe działanie powinno zostać usunięte w ciągu 24h. Nieprawidłowe działanie lub niedziałanie stacji monitorującej pow. 72h będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej chyba, że Wykonawca wykaże, że nastąpiło to z przyczyn od niego niezależnych.
 - 6) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie nieruchomości,
 - 7) niezwłocznego powiadamiania policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia oraz agresywnego zakłócania porządku publicznego, w tym napaści fizycznej na osoby przebywające na terenie obiektu Zamawiającego,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
 - 9) niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 10) niezwłocznego powiadamiania pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia się awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia,
 - 11) wydawania kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynkach osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w taki sposób, że odbiór klucza będzie każdorazowo potwierdzony czytelnym wpisem informującym zawierającym datę i godzinę wydania klucza, imię i nazwisko osoby pobierającej klucz oraz potwierdzenie tego faktu czytelnym podpisem osoby pobierającej klucz. To samo dotyczy zwrotu kluczy,
 - 12) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
 - 13) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pracownika Wykonawcy pełniącego dyżur oraz datę i godziny pełnienia dyżuru, a także informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas pełnienia dyżuru,
 - 14) gromadzenia i przesyłania w cyklu miesięcznym (do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który ma być przestany raport), jak również na każde wezwanie Zamawiającego, na wskazany adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego, raportu zawierającego wykaz wszystkich zarejestrowanych sygnałów pochodzących z punktów kontrolnych obchodu i monitoringu lokalnego systemu alarmowego oraz raportów grupy interwencyjnej o zrealizowanych interwencjach,
 - 15) monitorowania lokalnego systemu sygnalizacji włamania Zamawiającego drogą telefoniczną przez Wykonawcę, w tym przyjmowanie informacji o stanie naruszenia systemu alarmowego obiektu chronionego i przekazywanie jej osobom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 16) zapewnienia ochrony bezpośredniej obiektu poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej,
 - 17) konserwację lokalnego systemu sygnalizacji włamania jeden raz na trzy miesiące, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 4), 7) – 10) Wykonawca zdecyduje o sposobie interwencji, z możliwością wezwania grupy interwencyjnej włącznie oraz niezwłocznie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku jej wezwania grupa interwencyjna przybędzie do ochraniających obiektów Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 10 min od wezwania.
 8. Grupa Interwencyjna będzie się składać co najmniej z dwóch pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, jednolicie umundurowanych.
 9. Do obowiązków pracowników grupy interwencyjnej należy, po otrzymaniu informacji z obiektu Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, udanie się niezwłocznie, w czasie określonym w ust. 7 powyżej, do obiektu chronionego i przystąpienie do działań mających na celu weryfikację otrzymanego wezwania, a w razie potrzeby podjęcie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku zagrożenia życia, bezpieczeństwa chronionych osób i ich mienia. Grupa Interwencyjna sporządza raport, o którym mowa w ust. 5 pkt 14) powyżej.
 10. Wykonawca oświadcza, iż w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy wyposaży wszystkie ochraniające budynki Zamawiającego w system kontroli przeprowadzanych obchodów. Ilość oraz miejsce punktów kontrolnych winna zostać uzgodniona z uprawnionym do kontaktów roboczych przedstawicielem Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że wyposaży swoich pracowników uprawnionych do pracy w ochraniającym obiekcie w skuteczne środki łączności bezprzewodowej pomiędzy stanowiskiem ochrony na

- obiekcie Zamawiającego a stanowiskiem dyżurnym w siedzibie Wykonawcy oraz koordynatorem ochrony Wykonawcy.
12. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w jednolite mundury/odzież stosownie do warunków atmosferycznych i miejsca pełnienia dyżuru, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego.
 13. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony obciążają Wykonawcę.
 14. Imienna lista pracowników skierowanych do realizacji usługi stanowi **Załącznik nr 4** do umowy i jest jej integralną częścią. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 21 poniżej, wszelkie zmiany w składzie pracowników winny być zgłaszane do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem zmiany. Zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 15. Wykonawca ustanowi koordynatora/pracownika wiodącego ds. ochrony na chronionym obiekcie Zamawiającego.
 16. Do zadań koordynatora należy nadzór i koordynacja pracy pracowników Wykonawcy, a także czynny udział w imprezach, konferencjach, targach itp. organizowanych przez Zamawiającego.
 17. Do zadań koordynatora należy przeszkolenie każdego nowego pracownika Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy na stanowisku ochrony w siedzibie Zamawiającego zgodnie z opisem w §2 ust. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania testów pracownikom Wykonawcy zgodnie z opisem §2 ust. 5 w dowolnym momencie trwania niniejszej Umowy.
 18. Koordynator ds. ochrony jest zobowiązany do minimum dwóch spotkań z przedstawicielem Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego w celu omówienia bieżących spraw. Termin wizyty koordynatora ds. ochrony należy każdorazowo odnotować w książce dyżurów obiektu.
 19. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji usługi, o których mowa w ust. 14 powyżej, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy.
 20. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, nowo wskazane osoby będą spełniać wymogi określone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy i SIWZ, jak również Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu niezbędne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 17.3.2 SIWZ.
 21. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (uzasadnione żądanie Zamawiającego, choroba lub śmierć pracownika, itp.), Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną, następnie skieruje niezwłocznie do ochrony obiektu osobę o odpowiednich kwalifikacjach. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektu.
 22. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
 23. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
 24. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
 25. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 14, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 14, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
26. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia.
27. Zamawiający umożliwił przeprowadzenie wizji lokalnej dozorowanych: terenu i obiektów dla cz. 1/cz. 2 zamówienia a Wykonawca z tego uprawnienia skorzystał/ nie skorzystał* (*niepotrzebne skreślić*),
28. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektów, Wykonawca zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego odrębnym pismem.
29. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku Zamawiającego, w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, a w szczególności nieprzestrzegania zasad ochrony, zaniechania strzeżenia obiektu, wprowadzenia się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczanie do chronionego obiektu osób trzecich oraz innych przyczyn, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie lub ograniczenie możliwości ochrony albo ograniczenie jej skuteczności.
30. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód w mieniu Zamawiającego, które znajdowało się w pomieszczeniach lub na terenie zamkniętym, a w przypadku powstania szkód w mieniu znajdującym się poza zamkniętym pomieszczeniem lub terenem, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku nieuzasadnionego zaniechania ochrony tego mienia.

§ 4. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie:

dla części 1*: od dnia 1 września 2020 r. od godz. 00:00 do dnia 1 września 2022 r. do godz. 6:00.

W sytuacji, gdy świadczenie usługi nie będzie mogło być realizowane od dnia 01 września 2020 r. świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 00:00 dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Przesunięcie terminu rozpoczęcia nie ma wpływu na termin zakończenia realizacji usługi tj. do 01 września 2022 r. godz. 6:00.

dla części 2*: od dnia 1 września 2020 r. od godz. 6:00 do dnia 1 września 2022 r. do godz. 6:00.

W sytuacji, gdy świadczenie usługi nie będzie mogło być realizowane od dnia 01 września 2020 r. świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 6:00 dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Przesunięcie terminu rozpoczęcia nie ma wpływu na termin zakończenia realizacji usługi tj. do 01 września 2022 r. godz. 6:00.

2. Zarówno rozpoczęcie jak i zakończenie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków. Wzór projektu protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż do 1 września 2022 r.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeśli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą należnego i wymagalnego wynagrodzenia za okres powyżej dwóch miesięcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do należytego realizowania zobowiązania.
6. Zamawiający, w terminie do 1 września 2022 r., jest uprawniony do odstąpienia od umowy ex nunc, w przypadku:
 - 1) braku przedłożenia dokumentu wymienionego w § 5 umowy,
 - 2) utraty przez Wykonawcę koncesji wymaganej do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dowodów pozwalających potwierdzić, spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 umowy,
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia ochrony fizycznej w terminie określonym w ust. 1 powyżej lub zaprzestania świadczenia ochrony fizycznej przez Wykonawcę, a brak świadczenia ochrony wynosi 3 dni (72 h),
 - 5) wystąpienia trzech uchybień, dających prawo do naliczenia kary umownej, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy, stwierdzonych protokołem oraz w razie wystąpienia innego rażącego przypadku nienależytego wykonywania umowy (np. braku reakcji na wezwanie grupy interwencyjnej lub na nieodwołany sygnał alarmowy z lokalnego systemu alarmowego), umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
7. Wypowiedzenie/odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu złożonego na piśmie.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania wynagrodzenia za świadczone usługi do dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od umowy.

§ 5. UBEZPIECZENIE

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i dowodem uiszczenia należnych składek stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i potwierdzeniem uiszczenia należnych składek, nie później niż w terminie 3 dni przed datą ustania ważności poprzedniej polisy.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, następuje również na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wezwania.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Maksymalną wartość umowy¹ ustala się:
dla części 1* – na kwotę brutto: zł (słownie: złotych),
dla części 2* – na kwotę brutto: zł (słownie: złotych)
zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 7** do umowy.

¹ Cena całkowita z Oferty dla danej części zamówienia uwzględniająca dodatkowe 100 roboczogodzin.

2. Strony ustalają, że stawka wynikająca z formularza oferty złożonego przez Wykonawcę, za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej przez jednego pracownika, wynosi netto zł, co wraz z należnym podatkiem VAT daje kwotę brutto: zł (słownie brutto: zł, .../100).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy rozliczane będzie według stawek, o których mowa w ust. 2 powyżej, w okresie trwania niniejszej umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
4. Stawki za 1 roboczogodzinę, o których mowa w ust. 2 powyżej, uwzględniają wykonywanie ochrony w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy w dni robocze, niedziele i święta, w tym wszelkie koszty związane z realizacją umowy (między innymi: przyjazdy grupy interwencyjnej, monitoring systemów alarmowych, koszty instalacji niezbędnych urządzeń) a także w czasie ewentualnego rozliczania dodatkowej obsady, o której mowa w § 1 ust. 6 przez cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony z dołu, ustalone każdorazowo na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin pracy w danym miesiącu, wpisanych w „Księżce dyżurów”, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 13) umowy, pomnożonej przez stawkę jednej roboczogodziny.
6. Wynagrodzenie za każdy miesiąc pełnienia ochrony płatne będzie przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie 21 dni roboczych licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego i po uprzednim przestaniu na adres e-mail Zamawiającego (wskazany w § 8 ust. 2 umowy) wydruków/raportów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 14) umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP 525 000 80 40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP
9. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2020 roku poz. 935 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą, których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

§ 8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca ustanawia jako koordynatora/pracownika wiodącego do kontaktów z Zamawiającym, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 9 ust. 8:
....., e-mail:, tel.:
2. Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą, uprawnionym do podpisywania protokołów wskazanych w umowie, przedstawiciela w osobie:, e-mail:
....., tel.:
3. Zamawiający i wskazany przez niego przedstawiciel może kontaktować się ze wskazanym przedstawicielem Wykonawcy przez 24 godziny na dobę. W związku z uzyskanymi informacjami Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań i przekazania informacji odpowiednim osobom w celu ich natychmiastowego wykonania.
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy oraz/lub ich danych teleadresowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego

powiadomienia drugiej strony. Do zmiany pracownika wiodącego stosuje się także postanowienia § 3 ust. 14 i 20 umowy.

5. Korespondencja prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną za wyjątkiem istotnych zmian do Umowy sporządzonych w formie Aneksu. Elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości na podany adres e-mail Wykonawcy traktowane jest jako skuteczne doręczenie i tym samym powiadomienie ze strony Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
2. Kary umowne wynoszą:
 - 1) 0,01% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania umowy następującego po rozpoczęciu świadczenia usługi, potwierdzonego protokołem, wskazanym w ust. 8 poniżej, nie więcej niż 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) 0,03% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i załącznikach do umowy, w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem, wskazanym w ust. 8 poniżej, w szczególności: brak pracownika Wykonawcy na recepcji (za wyjątkiem patrolu/obchodu), nieprzedłożenia terminowo „Regulaminu pracownika ochrony”, brak czynności określonych w „Regulaminie pracownika ochrony” i/lub Ramowym zakresie obowiązków dla pracowników ochrony”, wydanie klucza do pomieszczeń Zamawiającego osobie nieupoważnionej, udostępnienie wejścia na obiekt Zamawiającego osobie nieupoważnionej, brak zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego poważnej usterki lub/awarii na terenie obiektu Zamawiającego, nieuprzejmie zachowanie wobec pracowników Zamawiającego, brak służbowego umundurowania, niestaranny wygląd, nienależyte prowadzenie Książki rejestracji kluczy,
 - 3) 0,02% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdą godzinę zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług ochrony fizycznej (stwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust. 8), nie więcej niż 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy,
 - 4) 0,50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, w każdym przypadku braku reakcji na wezwanie grupy interwencyjnej lub na nieodwołany sygnał alarmowy z lokalnego systemu alarmowego,
 - 5) 0,50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedostarczenia dokumentacji, o której mowa w § 5 umowy,
 - 6) 0,30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowienia § 3 ust. 14 umowy (zmiana pracownika bez zgody Zamawiającego),
 - 7) 30 zł za każde pełne 72 godziny niewykonywania monitoringu systemów alarmowych (w szczególności w przypadku braku działania lub nienależytego działania stacji monitorującej).
3. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem umowy i niepozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę w stosunku, do której nie przedłożono dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 25 umowy w terminie określonym – w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. O ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy (choćby niewymagalnej) z tytułu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych, przeprowadzonych przez osoby wykonujące objęte umową usługi. Zamawiający przedkładać będzie Wykonawcy wydruki bilingów rozmów telefonicznych. Należność z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy Zamawiającego, podany na dokumencie księgowym, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia. W przypadku nie uiszczania terminowo opłat za prywatne rozmowy telefoniczne Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wyko-

nawcy.

8. Protokoły, o których mowa w ust. 2 powyżej, sporządzane są przez Zamawiającego w obecności pracownika wiodącego/koordynatora będącego przedstawicielem Wykonawcy i/lub osoby za pomocą, której Wykonawca realizuje usługi oraz zawiera opis naruszenia/uchybień. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podpisu protokołu, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i prześle go pracownikowi wiodącemu na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy.
9. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub wypowiedzenia/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Zapis zdania poprzedzającego nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz wypowiedzenia umowy wskutek braku porozumienia, co do zwiększenia wartości wynagrodzenia na podstawie postanowień § 10 umowy.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany w zakresie istotnych treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a. spowodowane uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b. zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy,
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a. realizacja części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji okazała się zbędna ze względu na osiągnięcie celu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b. realizacja części przedmiotu umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu działania siły wyższej,
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a. wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - b. wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - c. jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawnioną przez Zamawiającego,
 - d. wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej.
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 4) dostosowania umowy do zmian spowodowanych zaistnieniem zdarzeń wywołanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji umowy;
 - 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego, Wykonawcy, określonego w § 6 ust.1 umowy, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d. przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w tym zakresie dokonane będą zgodnie z postanowieniami ust. 4 poniżej i dalsze poniżej oraz z uwzględnieniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej, mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) powyżej i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach) wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
 10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5), do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.
 11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 12. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 13. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,

- 2) nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 11,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Ponadto zmiany umowy mogą dotyczyć zasad przetwarzania danych osobowych w przypadku konieczności powierzenia danych do przetwarzania Wykonawcy jako procesorowi (w związku z §12 ust. 11 umowy).
15. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 30 dni od daty zakończenia umowy i uznania zamówienia za należycie wykonane, po dokonaniu ewentualnych potrąceń.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
10. W przypadku, gdyby w trakcie wykonania umowy powstała konieczność powierzenia danych osobowych drugiej stronie umowy, Strony określą odrębnie zasady ich powierzenia.

§ 13. POSTANOWINIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie sprawy sporne, wynikłe na tle wykonywania umowy, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Podstawą do rozstrzygania sporów będą między innymi:
 - a. grafiki dyżurów,
 - b. protokoły i notatki z kontroli przeprowadzanych przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy.
 - c. wykazy, do których przedkładania jest zobowiązany Wykonawca, w tym wykazy z rejestru punktów kontroli wykonywanych w trakcie obchodu, wykazy sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i systemu monitoringu SSP, przesyłane na wskazany adres Zamawiającego na początku miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Ramowy zakres obowiązków dla pracowników ochrony
- Załącznik nr 3 – Regulamin pracownika ochrony;
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 5 – Protokół przekazania-przejęcia obiektu do ochrony – zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
- Załącznik nr 6 – kopia polisy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia i potwierdzeniem uiszczenia składek;
- Załącznik nr 7 – Kopia oferty cenowej (Oferta Wykonawcy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

.....

.....

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY

**w Oddziale Dolnośląskim Państwowego Instytutu Geologicznego
- Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu**

Strażnicy ochrony (1 pracownik) pełnią dyżury na ustalonych stanowiskach wewnętrznych i zewnętrznych:

I. Obsługa bramy:

Zezwolenie na wjazd pracownikom, służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami i gościom do pokoi gościnnych.

II. Kontrola ruchu osobowego w części biurowej budynku Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB wraz z rejestracją w „rejestrze gości”.

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy OD, goście zapisani w „rejestrze gości” z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia do obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i końca pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora OD PIG-PIB.
4. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego mogą wejść do budynków w dni robocze w godzinach od 6:00 do 22:00, zaś w dni wolne od pracy wyłącznie za zgodą Dyrektora OD PIG-PIB. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych do wejścia na teren i do budynków OD PIG-PIB.
6. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokojach gościnnych wraz z ich ewidencją.
7. Procedura wejścia na teren PIG-PIB OD osób niezatrudnionych w Instytucie. W przypadku wizyty osoby „gościa” nie zatrudnionej w PIG-PIB OD i chcącej wejść na teren Instytutu należy:
 - 7.1. Sprawdzić dowód tożsamości i wpisać do „Książki gości” dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dowodu osobistego,
 - c) nazwę firmy którą to reprezentuje dana osoba,
 - d) datę i godzinę wejścia,
 - e) godzinę wyjścia.
 - 7.2. Powiadomić danego pracownika PIG-PIB OD o fakcie przybycia „gościa”.
 - 7.3. Po wykonaniu powyższych czynności i uzgodnieniu z pracownikiem PIG – PIB OD miejsca spotkania z „gościem” można wpuścić „gościa” na teren OD wraz z podaniem miejsca spotkania (numeru pokoju).
 - 7.4. W przypadku „gościa” często odwiedzającego PIG-PIB OD i sprawdzonego już wcześniej pod względem tożsamości, pracownik Ochrony może odstąpić od sprawdzania dowodu tożsamości z zachowaniem pozostałych czynności.

III. Kontrola ruchu samochodowego na terenie OD.

1. Prawo wjazdu na teren OD mają także goście pokoju gościnnego.
2. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren OD mają także pracownicy PIG – PIB oraz pozostałych Oddziałów PIG-PIB samochodami służbowymi, samochodami prywatnymi, a także oznaczone służby techniczne.
3. Zarówno w punkcie 1 i 2 auta prywatne należy wpisać do „Rejestr aut prywatnych”, który będzie się znajdował na portierni OD.

IV. Patrolowanie zewnętrzne.

Patrolowanie w trakcie trwania służby – co najmniej raz na 2 godziny, szczegółowe godziny będą określone po podpisaniu umowy. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Rejestru służbowy ochrony”. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia.

V. Przejmowanie dyżurów.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „Rejestru służbowy ochrony” – inaczej nazywając „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu służby zdającego. Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, zabezpieczeń, instalacji oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nieupoważnione, a także terenu zewnętrznego. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów”.

VI. Patrolowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnik/cy zobowiązani są patrolować teren i obiekty Zamawiającego oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia poruszające się bez zezwolenia. Wszelkie zauważone ustereki należy odnotować w „Rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Do obowiązków strażników jest utrzymanie przejezdności dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.).

VII. Strażnicy ochrony winni obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemu wewnętrznego – alarm.

VIII. W przypadku zagrożeń strażnik ochrony wzywa grupę interwencyjną, odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący dyżur.

IX. Obsługa portierni w tym centrali telefonicznej.

X. Inne uwagi dotyczące strażników ochrony:

1. Strażnicy ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami.
2. Strażników do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór.
3. Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
4. Strażnicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Strażnicy dysponują skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
5. Strażników ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
6. Strażnicy udzielają informacji osobom przybywającym do OD wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Strażnik nie może się oddalić z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Strażnik nie może przyjmować w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych.
9. Strażnik nie może dopuścić do parkowania samochodów prywatnych osób postronnych na terenie OD PIG-PIB.
10. Ciągła dbałość o zachowanie bezpiecznych ciągów komunikacyjnych (zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych do obiektu oraz chodników przynależnych do Obiektu).

11. Obserwacja pracy ekip podwykonawczych na chronionym Obiekcie – monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości.

ZABRANIA SIĘ:

1. Zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
2. Zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY
w Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego
- Państwowego Instytutu Badawczego w Krakowie

Strażnicy ochrony (1 pracownik) pełnią dyżury na ustalonych stanowiskach wewnętrznych i zewnętrznych:

I. Obsługa bramy:

Zezwolenie na wjazd pracownikom, służbom miejskim z oznakowanymi pojazdami i gościom do pokoi gościnnych.

II. Kontrola ruchu osobowego w części biurowej budynku Oddziału Karpackiego PIG-PIB wraz z rejestracją w „rejestrze gości”.

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy OK-10, goście zapisani w „rejestrze gości” z potwierdzeniem pozwolenia na wejście.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia do obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby legitymujące się pisemnym zezwoleniem wydanym przez Dyrektora OK PIG-PIB.
4. Pracownicy Państwowego Instytutu Geologicznego mogą wejść do budynków w dni robocze w godzinach od 6:00 do 22:00, zaś w dni wolne od pracy wyłącznie za zgodą Dyrektora OK PIG-PIB. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych do wejścia na teren i do budynków OK PIG-PIB.
6. Przyjmowanie i wydawanie kluczy gościom mieszkającym w pokojach gościnnych wraz z ich ewidencją.
7. Procedura wejścia na teren PIG-PIB OK osób niezatrudnionych w Instytucie. W przypadku wizyty osoby „gościa” nie zatrudnionej w PIG-PIB OK i chcącej wejść na teren Instytutu należy:
 - 7.1. Sprawdzić dowód tożsamości i wpisać do „Książki gości” dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dowodu osobistego,
 - c) nazwę firmy którą to reprezentuje dana osoba,
 - d) datę i godzinę wejścia,
 - e) godzinę wyjścia.
 - 7.2. Powiadomić danego pracownika PIG-PIB OD o fakcie przybycia „gościa”.
 - 7.3. Po wykonaniu powyższych czynności i uzgodnieniu z pracownikiem PIG – PIB OK miejsca spotkania z „gościem” można wpuścić „gościa” na teren OK wraz z podaniem miejsca spotkania (numeru pokoju).
 - 7.4. W przypadku „gościa” często odwiedzającego PIG-PIB OK i sprawdzonego już wcześniej pod względem tożsamości, pracownik Ochrony może odstąpić od sprawdzania dowodu tożsamości z zachowaniem pozostałych czynności.

III. Kontrola ruchu samochodowego na terenie OK.

1. Prawo wjazdu na teren OK mają także goście pokoju gościnnego.
2. Prawo wjazdu podczas godzin pracy na teren OK mają także pracownicy PIG – PIB oraz pozostałych Oddziałów PIG-PIB samochodami służbowymi, samochodami prywatnymi, a także oznaczone służby techniczne.
3. Zarówno w punkcie 1 i 2 auta prywatne należy wpisać do „Rejestr aut prywatnych”, który będzie się znajdował na portierni OK.

IV. Patrolowanie zewnętrzne.

Patrolowanie w trakcie trwania służby – co najmniej raz na 2 godziny, szczegółowe godziny będą określone po podpisaniu umowy. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Rejestru służbowy ochrony”. Podczas obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia.

V. Przejmowanie dyżurów.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „Rejestru służbowy ochrony” – inaczej nazywając „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu służby zdającego. Rozpoczęcie dyżurów wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, zabezpieczeń, instalacji oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nieupoważnione, a także terenu zewnętrznego. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów”.

VI. Patrolowanie obiektów

W godzinach pracy Zamawiającego strażnik/cy zobowiązani są patrolować teren i obiekty Zamawiającego oraz sprawdzać osoby budzące podejrzenia poruszające się bez zezwolenia. Wszelkie zauważone usterki należy odnotować w „Rejestrze usterek” oraz powiadomić o wpisie Administratora. Do obowiązków strażników jest utrzymanie przejezdności dróg ewakuacyjnych w odpowiednim stanie (kontrola zamkniętych drzwi, itp.).

VII. Strażnicy ochrony winni obsługiwać i na bieżąco kontrolować prawidłowe działanie systemu wewnętrznego - alarm.

VIII. W przypadku zagrożeń strażnik ochrony wzywa grupę interwencyjną, odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje strażnik pełniący dyżur.

IX. Obsługa portierni w tym centrali telefonicznej.

X. Inne uwagi dotyczące strażników ochrony :

1. Strażnicy ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami.
2. Strażników do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór.
3. Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
4. Strażnicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Strażnicy dysponują skutecznym osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
5. Strażników ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
6. Strażnicy udzielają informacji osobom przybywającym do OK wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Strażnik nie może się oddalić z miejsca pełnienia dyżuru bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Strażnik nie może przyjmować w miejscach pełnienia dyżurów, osób postronnych.
9. Strażnik nie może dopuścić do parkowania samochodów prywatnych osób postronnych na terenie OK PIG-PIB.
10. Ciągła dbałość o zachowanie bezpiecznych ciągów komunikacyjnych (zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych do obiektu oraz chodników przynależnych do Obiektu).

11. Obserwacja pracy ekip podwykonawczych na chronionym Obiekcie – monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości.

ZABRANIA SIĘ:

1. Zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.
2. Zatrudniania do ochrony pracowników Zamawiającego.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU POD OCHRONĘ

sporządzony w dniu 2020 roku o godzinie w
 na okoliczność przekazania pod ochronę obiektu Oddziału Dolnośląskiego Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego znajdującego się przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu / obiektu Oddziału Karpackiego Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego znajdującego się przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie.

1. **Zamawiający:**
2. **Zdający:**
3. **Wykonawca (Przejmujący):**.....

Przedstawiciele Zamawiającego:	Przedstawiciele Zdającego:	Przedstawiciele Wykonawcy (Przejmującego):
1.	1.	1.
2.	2.	2.

4. Umowa nr z dnia 2020 r.
5. Przedmiot umowy: **Usługi całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim/Oddziale Karpackim PIG-PIB.**

Obiekt: Oddział Dolnośląski Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego znajdujący się przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu / Oddział Karpacki Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego znajdujący się przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie.

Po dokonaniu oględzin miejsca świadczenia usługi oraz pomieszczeń przeznaczonych dla służb ochrony ustalono, że odpowiedzialność Wykonawcy (Przejmującego) za ochronę nieruchomości przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu / przy ul. Skrzatów 1 w Krakowie rozpoczyna się z dniem 2020 roku, godzina

Uwagi Zamawiającego:

.....

Uwagi Zdającego:

.....

Uwagi Wykonawcy(Przejmującego):

.....

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zamawiający:	Zdający:	Wykonawca (Przejmujący):
1.	1.	1.
2.	2.	2.

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, sygn. EZP-240-53/2020 na:

Usługę całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- 1.1. Część 1 zamówienia*** – Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim PIG-PIB we Wrocławiu, przy ul. Jaworowej 19.

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny (r-h)	Cena netto zł	Kwota podatku VAT	Cena brutto zł*
a	b	c	d	e=c+d
1	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia			

Cena brutto oferty została policzona przy zastosowaniu 23% stawki VAT - służy do obliczenia ceny dla porównania ofert złożonych w postępowaniu.

Całkowita cena oferty:

$$\frac{\text{Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę ochrony liczone dla 24 miesięcy trwania umowy (wiersz 1, kolumna e)}}{1} \times \frac{17\,626 \text{ r-h}}{\text{Średnia liczba roboczogodzin (r-h) w okresie trwania umowy z uwzględnieniem dodatkowych 100 r-h}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ zł brutto*}$$

Słownie brutto złotych:, /100

1.2. Część 2 zamówienia* – Usługa całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Karpackim PIG-PIB w Krakowie, przy ul. Skrzatów 1.

Lp.	Oferowana cena ryczałtowa jednej roboczogodziny (r-h)	Cena netto zł	Kwota podatku VAT	Cena brutto zł*
a	b	c	d	e=c+d
1	Oferowana ryczałtowa cena jednej roboczogodziny za usługę ochrony zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia			

Cena brutto oferty została policzona przy zastosowaniu 23% stawki VAT - służy do obliczenia ceny dla porównania ofert złożonych w postępowaniu.

Całkowita cena oferty:

$$\frac{\text{Cena ryczałtowa jednej roboczogodziny brutto za usługę ochrony liczone dla 24 miesięcy trwania umowy (wiersz 1, kolumna e)}}{17\ 620\ r-h} \times \frac{17\ 620\ r-h}{\text{średnia liczba roboczogodzin (r-h) w okresie trwania umowy z uwzględnieniem dodatkowych 100 r-h}} = \text{zł brutto*}$$

Słownie brutto złotych:, /100

*** Wykonawca wypełnia tę część na którą składa ofertę.**

2. Przedmiotowe zamówienia zrealizujemy w terminie zgodne z pkt 4 SIWZ.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, oraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami treści SIWZ) i wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach w nich określonych przez Zamawiającego, oświadczamy iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie
 - 4) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 5) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

4. Zamówienie wykonamy samodzielnie** / część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** (w tym przypadku należy wypełnić poniższą tabelę).

<i>Firma, adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy</i>

**niepotrzebne skreślić

5. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²
 6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

7. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
 8. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

² Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (sygn. postępowania: EZP-240-53/2020), spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Wypełnić i załączyć do oferty

(w przypadku nie poleganiu na zasobach innych podmiotów zaleca się wpisać – „nie dotyczy”)

**III. OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (sygn. postępowania: EZP-240-53/2020)

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (sygn. postępowania: EZP-240-53/2020) będziemy dysponować następującymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.3.2. SIWZ:

Osoby skierowane do realizacji zamówienia			
Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje – należy wpisać wszystkie informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt. 7.3.2. SIWZ, w tym wymagane doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania
1		Posiadane uprawnienia: Doświadczenie zawodowe: Niekarana/-y za przestępstwa popełnionymi umyślnie: TAK/NIE*	własny/ udostępniony*
2		Posiadane uprawnienia: Doświadczenie zawodowe: Niekarana/-y za przestępstwa popełnionymi umyślnie: TAK/NIE*	własny/ udostępniony*
3		Posiadane uprawnienia: Doświadczenie zawodowe: Niekarana/-y za przestępstwa popełnionymi umyślnie: TAK/NIE*	własny/ udostępniony*
4		Posiadane uprawnienia: Doświadczenie zawodowe: Niekarana/-y za przestępstwa popełnionymi umyślnie: TAK/NIE*	własny/ udostępniony*

Wykonawca dodaje wiersze wg. potrzeb

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

WYKAZ DOŚWIADCZENIE

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługę całodobowego monitoringu, dozoru i ochrony terenu, obiektów i mienia oraz obsługa portierni i centrali telefonicznej w Oddziale Dolnośląskim i Oddziale Karpackim Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (sygn. postępowania: EZP-240-53/2020) posiadamy następujące doświadczenie na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 7.3.1. SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot (nazwa, adres) na rzecz, którego były świadczone usługi	Data wykonania (od do)
1.			
2.			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należyście.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data