



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm), o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej 214 000 EURO.

Sygn. postępowania: EZP-240-64/2020

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa druku offsetowego i cyfrowego
dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Patrycja Pabich

Warszawa, dnia 21.08.2020 r.



Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1 ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, NIP 525-000-80-40, REGON 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** z podziałem na dwie części:
 - część 1 – **usługa druku offsetowego**;
 - część 2 – **usługa druku cyfrowego**.
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79823000-9 usługi drukowania i dostawy
 - 79800000-2 usługi drukowania i powiązane
 - 22100000-1 drukowanie książki, broszury, ulotki.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia, realizowany będzie w okresie:

- dla części 1 – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust.1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej,
- dla części 2 – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust.1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Wykonanie poszczególnych druków Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi – w postaci wytycznych do druku z określoną objętością, nakładem, rodzajem papieru, terminem realizacji.

5 OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6 INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” **w zakresie części 1 zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
- 7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na drukowaniu w technice offsetowej wydawnictw (takich jak książki, atlasy) o objętości co najmniej 100 stron każda.
 - 7.2.2. do realizacji zamówienia będzie dysponował parkiem maszynowym, w tym co najmniej 1 maszyną do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorowego wieloformatowego, z systemem druku CTP.
- 7.3. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” **w zakresie części 2 zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
- 7.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi polegające na druku cyfrowym folderów informacyjnych: publikacji o oprawie miękkiej szytej lub klejonej,
 - 7.3.2. do realizacji zamówienia będzie dysponował parkiem maszynowym do druku cyfrowego: minimum 1 urządzeniem do kolorowego druku cyfrowego – druk CMYK, format arkusza do 330x450 mm, minimum 1 urządzeniem do jednokolorowego druku cyfrowego – druk czarno-biały, format arkusza do 350x500 mm, minimum 1 urządzeniem do foliowania na gorąco - uszlachetnianie okładek folią błyszczącą lub matową, minimum 1 oklejarką do oprawy miękkiej klejonej.
- 7.4. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**
- 7.4.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 7.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli dotyczy.
 - 7.4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 7.5. **Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 i 7.3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6. **Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.**
- 7.7. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

8 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8.2. oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację, ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przestanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:
 - 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ,
 - 9.1.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
 - 9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:
 - 9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

9.1.3.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.2. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10 OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ:

10.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.

11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.3. Zamawiający może **wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.4 i 11.5. SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.8. i 11.10).

11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.4.1 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5.1 i /lub 5.2 do SIWZ (Wykaz usług) w zależności od części, na którą składana jest oferta.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

- 11.4.2 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6.1 i/lub 6.2 (Wykaz narzędzi) w zależności od części, na którą składana jest oferta.
- 11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 11.5.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 11.7. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**
- 11.8.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:
- 11.8.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 11.8.2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
- 11.9. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.5.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wymienione w pkt 11.4 SIWZ składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu.
- 11.10. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**
- 11.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.5.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.10.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświad-

czenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.10.2 SIWZ stosuje się.

11.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.

Wymagania dotyczące formy pisemnej:

- 11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

- 11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów **dokumentów**, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

11.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo

- 11.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełno-

mocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

11.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

11.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formularzu Oferta).

12 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.

12.2 Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.**

12.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

12.5 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostały doręczone

w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, za-
wiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi elektronicznie, każda strona ma ob-
owiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

12.6 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Joanna Kaczmarzyk (Biuro Zamówień Publicznych), e- mail: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl, tel. +48 22 45 92 150,

12.7 Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej: joanna.kaczmarzyk@pgi.gov.pl

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15.2 SIWZ.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1 Wykonawca określi ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik nr 3.1 i 3.3 do SIWZ) dla części na którą składana jest oferta.

14.2 Następnie na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (dla części na którą składana jest oferta), Wykonawca dokona **Przykładowych kalkulacji (stanowiących Załączniki nr 3.2 i 3.4 do niniejszej SIWZ):**

14.3 **Cene oferty** stanowi suma cen ujętych w formularzach przykładowych kalkulacji (załącznik nr 3.2 i 3.4 do SIWZ) powiększona o podatek VAT. Otrzymane wartości sumaryczne należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).

14.4 **Cena oferty, za druk całego nakładu (przykładowych kalkulacji), nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.**

14.5 Ceny jednostkowe wszystkich pozycji formularza cenowego oraz przykładowych kalkulacji powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę. Ceny te również muszą zawierać wartości i koszty wszystkich elementów zamówienia.

14.6 Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

14.7 Oferta musi zawierać co najmniej:

14.7.1 wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

14.7.2 formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3.1 i 3.2 do SIWZ; dla części na którą składana jest oferta;

14.7.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ;

14.7.4 przykładowe kalkulacje, które stanowią załącznik nr 3.2 i 3.4 do SIWZ; dla części na którą składana jest oferta;

14.7.5 w zakresie części 1, materiały do oceny, zgodnie z pkt. 17.5 SIWZ oraz poniższym:

14.7.5.1 jeden egzemplarz książki wydrukowanej techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce) w formacie A4. Książka musi być wydrukowana na papierze publikacyjnym 90 g lub 100 g, z wysokim wolumenem o spulchnieniu cm³/g - 1,15÷ 1,20, dwustronnie powlekany z bardzo dobrą nieprzezroczystością ISO, %: 91-95%, gładkością i białością ISO %: 83 oraz matowej powierzchni. Publikacja musi mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco.

- 14.7.6 dokument pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 14.7.7 zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 14.7.8 informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.
- 14.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.9 Brak informacji o których mowa w pkt 14.7.8. SIWZ będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 14.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.11 Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.12 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.13 Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.14 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.15 W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.13.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.16 Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.17 Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.18 Zamawiający informuje, że zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej wszelkie pliki zawierające edytowalne wersje SIWZ lub jej fragmentów należy traktować jedynie jako materiał pomocniczy, a wersjami obowiązującymi są zawsze wersje zamieszczone w formacie pdf lub xml.
- 14.19 Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.20 Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.21 Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.22 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.23 Koperta powinna być oznaczona oraz opisana w następujący sposób:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Oferta na: Usługę druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (Sygn. Postępowania: EZP-240-64/2020)
Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 31 sierpnia 2020 roku



- 14.24 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.25 W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 14.26 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.27 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osobę/-y uprawnioną, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.28 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 14.28.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 14.28.2 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.28.3 Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.28.4 Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15 TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Oferty należy składać na adres:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godzinach 8:15 – 16:15

- 15.2 Termin składania ofert upływa **31 sierpnia 2020 r. o godz. 10:00.**

- 15.3 Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.4 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 15.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31 sierpnia 2020 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 15.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 15.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości oraz poszczególnych części zamówienia;
 - 15.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.2 Wykonawca na podstawie cen z Formularza cenowego wypełni załącznik 3.2 i/lub 3.4. do SIWZ. Sumę wartości brutto z przykładowych kalkulacji (kolumna 4, wiersz 4 Tabeli ceny za druk przykładowych kalkulacji książek) należy przenieść do formularza „Oferta” odpowiednio dla części 1 i/lub 2.
- 16.3 Ilości podane w przykładowych kalkulacjach służą tylko i wyłącznie obliczeniu ceny oferty i porównaniu ofert.
- 16.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.5 Wszystkie ceny będą określone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7 Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

W zakresie części 1:

- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części 1 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena (Cof)	60
2	Ocena materiałów (Om)	40

17.3. Liczba punktów (Cof) przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.4. **Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena (Cof):**

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 60 punktów.

17.5. **Wartość punktowa w kryterium Ocena materiałów (Om).**

Ocena książki – dołączona do oferty książka musi być wydrukowana techniką offsetową w formacie A4 na papierze publikacyjnym 90 g lub 100 g, z wysokim wolumenem o spulchnieniu cm^3/g -1,15÷ 1,20, dwustronnie powlekany z bardzo dobrą nieprzezroczystością ISO, %: 91-95%, gładkością i białością ISO %: 83 oraz matowej powierzchni, mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco.

Przy ocenie załączonej do oferty książki, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy książki – max 100 pkt.:

1) Jakość druku – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (max 60 pkt);

- nasycenie czerni (max 30 pkt)
- pasowanie kolorów (max 30 pkt)

2) Register – (max 20 pkt);

- zbieżność padania na siebie wierszy kolumn, drukowanych po obu stronach arkusza papieru (max 20 pkt)

3) Oprawa – (max 20 pkt)

- bigowanie – 4 bigi (max 5 pkt)
- prostokątność grzbietu (max 5 pkt)
- wytrzymałość klejenia np. niedoklejona okładka (max 5 pkt)
- estetyka klejenia np. wypływający klej spod bigów (max 5 pkt)

Ocena ofert kryterium Ocena materiałów (Om) zostanie dokonana przez osobę wykwalifikowaną, z doświadczeniem poligraficznym według wzoru:

$$\text{Om} = \sum (\text{od 1 pkt. do 60 pkt.} + \text{od 1 pkt. do 20 pkt.} + \text{od 1 pkt. do 20 pkt.}) \times 0,4.$$

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 40 punktów.

17.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{C = Cof + Om}$$

C – suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Ocena materiałów”

Cof – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Om – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena materiałów”

17.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

- 17.8. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Z uwagi, że materiały, o których mowa w pkt. 14.7.5.1, składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena materiałów”, nie ma możliwości ich uzupełnienia (próbek). Niezłożenie egzemplarza książki, o którym mowa w pkt. 14.7.5.1 i 17.5 (próbka) lub złożenie egzemplarzy o innych parametrach (w tym w liczbie większej niż wymagana) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

- 17.9. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

W zakresie części 2

- 17.10. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części 2 Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

- 17.11. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom **w zakresie części 2** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 17.12. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 100 punktów.

- 17.13. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej części uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium.

18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 18.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 19.2 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 20.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 20.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 20.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.5 W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.6 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1 Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach programu HORYZONT 2020, nr umowy 731166, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach dofinansowania za uczestnictwo w programie ramowym w zakresie badań naukowych i innowacji, nr umowy 4090/H202/2018/2 oraz NFOŚiGW w ramach umowy nr 371/2017/Wn07/FG-go-dn/D. Tytuł projektu - MUSE (GeoERA) Zarządzanie niskotemperaturową energią geotermalną na terenach zurbanizowanych.
- 22.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 22.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.4 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 22.5 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

23 DANE OSOBOWE

- 23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 23.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl

- 23.1.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB
- 23.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** (Sygn. postępowania: EZP-240-64/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy
- 23.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa
- 23.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem
- 23.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- 23.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 23.1.8 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 23.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24 ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1 Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 24.2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy
- 24.3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oferty
- 24.4 Załączniki nr 3.1, 3.3 do SIWZ – Formularze cenowe dla części 1 i 2
- 24.5 Załączniki nr 3.2, 3.4 do SIWZ – Przykładowe kalkulacje cenowe dla części 1 i 2
- 24.6 Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- 24.7 Załączniki nr 5.1, 5.2 do SIWZ – Wykaz usług dla części 1 i 2
- 24.8 Załączniki nr 6.1, 6.2 do SIWZ – Wykaz narzędzi dla części 1 i 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego i Państwowego Instytutu Badawczego.**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1 – usługa druku offsetowego

Część 2 – usługa druku cyfrowego.

CZĘŚĆ 1

Przedmiot zamówienia Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego o stałym i zmiennym nakładzie, oznaczonych symbolem ISSN i ISBN.

- 1) **Serie wydawnicze i czasopisma Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego o charakterze ciągłym:** *Biuletyn Państwowego Instytutu Geologicznego; Prace Państwowego Instytutu Geologicznego; Volumina Jurassica; Geological Quarterly; Polish Geological Institute Special Papers; Przegląd Geologiczny.*
- 2) **Książki:** instrukcje metodyczne i inne wydawnictwa zwarte i informacyjne.
- 3) **Atlasy, mapy;**
- 4) **Inne:** materiały konferencyjne, foldery, broszury, ulotki.

Planowane ilości periodyków:

– Serie wydawnicze:	
Biuletyn PIG, Prace PIG, Polish Geological Institute Special Papers	6
– Czasopisma:	
Volumina Jurassica	2
Geological Quarterly	4
Przegląd Geologiczny	12
– Bilans Zasobów Żłóż Kopalin w Polsce z płytami CD	1
– Badania podłoża budowlanego. Badania geologiczno-inżynierskie.	
Geofizyka inżynierska.	1
– Informator PSH	1
– Rozwój myśli geologicznej na ziemiach polskich	1
– Atlas historycznych map geologicznych	1
– Mapa zagospodarowania wód podziemnych zaliczonych do kopalin w Polsce 2019 z objaśnieniami	1
– mapy geologiczne Polski w skali 1:500 000	1
– Mapa geologiczna 1:2,5 mln	1
– Szczegółowa Mapa Geochemiczna Górnego Śląska	4
– Historia ziemi (6 zeszytów)	6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania planowanych limitów w całości.

Termin realizacji poszczególnych zleceń: 8 dni roboczych (liczonych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prooła impozycyjnego lub egzemplarza okazowego).

Warunki współpracy z Zamawiającym:

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Bezwzględne dotrzymywanie ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym (wytyczne do druku).
3. Przed rozpoczęciem druku publikacji części 1 zamówienia konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny w kolorze) na koszt Wykonawcy, do sie-

dziby Zamawiającego. Przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu proofoa impozycyjnego. Proof impozycyjny celem akceptacji jest przedstawiany Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od złożenia zlecenia szczegółowego. Zamawiający może zażądać dostarczenia egzemplarza okazowego na koszt Wykonawcy (nie dotyczy druku czasopism).

4. Prace będą zlecane etapami, każdorazowo osobnym zamówieniem szczegółowym – w postaci wytycznych dotyczących druku oraz dostarczenia proofoa impozycyjnego i/lub egzemplarza okazowego. Wykonawca odbiera materiały do druku z siedziby Zamawiającego (płyty CD i makietę) lub z serwera FTP.
5. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i dostarcza naład do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem.
6. W celu zapewnienia jednolitości wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do bloków książek papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach takich jak w Cenniku A, B i C opisujących przedmiot zamówienia. Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni.

Wykonawca winien dołączyć do oferty 1 książkę w formacie A4 wydrukowaną przez swoją firmę techniką offsetową (nazwa wykonawcy na stronie redakcyjnej w stopce lub wykonanie potwierdzone referencjami):

- **dołączona do oferty książka musi być wydrukowana techniką offsetową w formacie A4 na papierze publikacyjnym 90 g lub 100 g, z wysokim wolumenem o spulchnieniu cm^3/g -1,15÷1,20, dwustronnie powlekanym z bardzo dobrą nieprzezroczystością ISO, %: 91-95%, gładkością i białością ISO %: 83 oraz matowej powierzchni, mieć powyżej 100 stron, druk w kolorystyce 4+4 (50% objętości) i 4+1 (20% objętości) w oprawie miękkiej, klejonej na gorąco.**

UWAGA: Niezłożenie egzemplarza książki (próbki) lub złożenie egzemplarzy o innych parametrach (w tym w liczbie większej niż wymagana) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

CZĘŚĆ 2

Przedmiot zamówienia Druk techniką cyfrową i oprawa wydawnictw dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, w tym oznaczonych symbolem ISSN i ISBN.

Druk techniką cyfrową i oprawa:

- materiały konferencyjne, foldery, broszury, ulotki.

Termin realizacji poszczególnych zleceń: 5 dni roboczych (liczonych z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy). W przypadku żądania przez Zamawiającego przedstawienia wydruku próbnego (pkt 3 poniżej), termin realizacji wynosi 5 dni roboczych od akceptacji proofoa.

Warunki współpracy z Zamawiającym:

- 1) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
- 2) Bezwzględne dotrzymywanie ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy.
- 3) Przed rozpoczęciem druku na życzenie Zamawiającego konieczne jest dostarczenie wydruku próbnego 1:1 (proof impozycyjny w kolorze) na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu wydruku próbnego. Proof celem akceptacji jest przedstawiany Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od złożenia zlecenia szczegółowego.
- 4) Prace będą zlecane partiami. Wykonawca odbiera materiały do druku z siedziby Zamawiającego (płyty CD i makietę) lub z serwera FTP.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr CRZP-240-...../2020

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działając:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., urodzonym w, legitymującym się dowodem osobistym seria numer, działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., urodzonym w, legitymującym się dowodem osobistym seria numer, działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:, Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy

panem/panią zam., ul., urodzonym w, legitymującym się dowodem osobistym seria numer, działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP, Regon, reprezentowanym/q przez:(na mocy

wspólnikami spółki cywilnej NIP, Regon

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,zwanymi dalej łącznie **Stronami**.*Jeśli dotyczy

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZP-240/64/2020) pn: „**Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku:

1) w zakresie części 1 zamówienia* – w technice druku offsetowego:



- a) **serii wydawniczych o charakterze ciągłym:** *Biuletyn Państwowego Instytutu Geologicznego; Prace Państwowego Instytutu Geologicznego; Volumina Jurassica; Geological Quarterly; Przegląd Geologiczny; Bilans zasobów złóż kopalin w Polsce;*
 - b) **książek:** *instrukcje metodyczne i inne wydawnictwa zwarte i informacyjne;*
 - c) **atlasów, map;**
 - d) **innych:** materiały konferencyjne, foldery, broszury, ulotki.
- 2) w zakresie części 2 zamówienia* – w technice druku cyfrowego i oprawy poniższych wydawnictw Zamawiającego:
- a) materiały konferencyjne, foldery, broszury, ulotki.
- Opis Zamówienia oraz planowaną liczbę egzemplarzy zamówienia określono w **Załączniku nr 1 do umowy** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy opis warunków i założeń do druku znajduje się w Ofercie Wykonawcy (wraz z Formularzem cenowym) z dnia 2020 r., stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**.
 3. Parametry każdej publikacji będą podane w zleceniach szczegółowych, o których mowa w § 3 umowy.

§ 2. Termin wykonania prac

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie:
 Dla części 1 zamówienia* – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust.1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
 Dla części 2 zamówienia* – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną w § 5 ust.1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 3. Zasady realizacji umowy, zlecenia szczegółowe

1. Wykonanie poszczególnych publikacji Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi. W każdym zleceniu szczegółowym Zamawiający określi:
 - 1) wytyczne do druku z określoną objętością,
 - 2) nakład,
 - 3) rodzaj papieru,
 - 4) termin wykonania zlecenia szczegółowego, z zastrzeżeniem, że nie będzie on krótszy niż:
 - dla części 1 zamówienia* - 8 dni roboczych licząc od akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego (proofa) **lub** - jeśli przewidziano w zleceniu szczegółowym - egzemplarza okazowego;
 - dla części 2 zamówienia* - 5 dni roboczych liczonych od dnia, w którym Wykonawca winien odebrać materiały od Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 2 umowy. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga dostarczenia wydruku próbnego (proof'a), realizacja nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od akceptacji proof'a przez Zamawiającego.
 - 5) osobę upoważnioną, o jakiej mowa w § 4 ust. 2 oraz § 7 ust. 7 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany dyspozycji zawartych w zleceniu szczegółowym, pod warunkiem, że zmiana taka jest możliwa do uwzględnienia przez Wykonawcę pod względem technologicznym i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia ani terminu wykonania zlecenia szczegółowego.
3. Zlecenia szczegółowe Zamawiający będzie przysyłał w formie skanu pocztą elektroniczną na adres:
4. Do składania zleceń szczegółowych Zamawiający upoważnia:, tel.:, e-mail:

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wyjściowe określone w zleceniu szczegółowym zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – Dział Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, kontakt do redaktora prowadzącego będzie każdorazowo podany w zleceniu szczegółowym.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Wykonawca odbiera materiały (płyta CD, makietą) z siedziby Zamawiającego lub z serwera FTP w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania zlecenia szczegółowego.
3. W przypadku braku możliwości odczytania prawidłowej treści zapisu plików przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i transport oraz wyładunek nakładu w siedzibie Zamawiającego.
5. Przed rozpoczęciem druku publikacji, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia szczegółowego, dostarcza do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, wydruk próbny publikacji 1:1 (kolorowy proof impozycyjny). Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof'ów. Zamawiający zatwierdza dostarczone proof'y w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Zamawiający może nadto zażądać dostarczenia egzemplarza okazowego na koszt Wykonawcy (nie dotyczy druku czasopism), przy czym postanowienia dotyczące proof'ów stosuje się odpowiednio. Do zatwierdzenia upoważniony jest redaktor prowadzący wskazany w zleceniu szczegółowym*. (dotyczy części 1 zamówienia; w przypadku części 2 zamówienia -postanowienie ust. 5 ma zastosowanie do publikacji, co których Zamawiający zgłosił takie żądanie)
6. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymywać ustalonych terminów określonych w zleceniu szczegółowym. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, w tym wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku, nie gorszej niż druk pracy dołączonej do oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu umowy, w taki sposób, aby podczas transportu nie uległ on uszkodzeniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie wydrukowanych wydawnictw w czasie transportu i rozładunku.
9. W celu zapewnienia jednolitości wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do bloków książek papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach takich jak w Formularzach cenowych opisujących przedmiot zamówienia. Papier ma charakteryzować wysokim wolumenem, bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni, a w przypadku map charakteryzować się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie oraz dużą nieprzezroczystością.* (dotyczy części 1 zamówienia)

§ 6. Wartość Przedmiotu umowy

1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć:
kwoty brutto zł (słownie:) – dotyczy części 1 zamówienia*,
kwoty brutto zł (słownie:) – dotyczy części 2 zamówienia*.
2. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie dla każdego zlecenia szczegółowego osobno w oparciu o ceny netto zamieszczone w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny)* oraz dostarczenie tych materiałów do siedziby Zamawiającego (wynagrodzenie ryczałtowe).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania stałości cen określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy przez cały okres trwania umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania w kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonymi protokołami odbioru wydawnictw wykonanych zgodnie ze zleceniami szczegółowymi. Rejestracja faktury nastąpi w dniu jej dostarczenia. Brak dołączonego do faktury VAT protokołu odbioru będzie podstawą do odesłania faktury bez realizacji.
6. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

7. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7. Odbiór

1. Każdorazowo przyjęcie wykonanych prac wydawniczych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym i zostanie dokonane przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej pod względem ilościowym partii (zrealizowanego zlecenia szczegółowego). W trakcie odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo wrywkowego zbadania odbieranej partii pod kątem spełniania przez wykonane prace wydawnicze parametrów jakościowych.
2. Protokolarne potwierdzenie wykonania zlecenia szczegółowego następuje po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania tej części przedmiotu umowy i przestaniu na adres e-mail Wykonawcy podpisanego protokołu, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Jeżeli w toku odbioru albo po jego dokonaniu, nie później jednak niż do upływu terminu rękojmi, zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia w/w okoliczności Wykonawcy. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, może określić inny termin usunięcia wad lub wymiany wadliwych egzemplarzy, biorąc pod uwagę specyfikę ich wykonania i celowość zamówienia, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad albo nie usunie wad ani nie wymieni egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, bądź też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad ani wymienić egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w ogóle albo w terminie, o którym mowa w ust. 3, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odstąpienia od umowy w części, w której przedmiot umowy pozostaje wadliwy, w przypadku wad istotnych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 4 powyżej;
 - 2) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wad nieistotnych.
5. Przez wady istotne Strony rozumieją wady polegające na niespełnieniu parametrów przedmiotu umowy określonych w umowie i zleceniu szczegółowym, tj. wady obniżające wartość przedmiotu umowy lub czyniące go niezdatnym do użytku, a w szczególności: wynikające z zastosowania niewłaściwego formatu lub rodzaju papieru; wydrukowania zleconego wydawnictwa w kolorystyce odbiegającej od zaakceptowanego proof'u, wadliwej impozycji (np. strony ułożone w złej kolejności, strony w innej wersji językowej), wypadające strony, odklejającą się okładkę, nieprawidłowo przycięty blok książki, nieprawidłowo sklejone składki, brak stron, niezadrukowane strony, zabrudzenia, nieprawidłowo wklejone strony, nieostry druk, źle spasowane ilustracje, nieprawidłowo nałożoną folię, nieprawidłowo nałożony lakier, nieprawidłowe tłoczenie folią, niewłaściwe sztańcowanie, uszkodzenia mechaniczne (w tym wynikające z niewłaściwego pakowania lub transportu), zgniecenia, zarysowania.
6. Zastrzega się, że w przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru, o jakich mowa w ust. 1, konieczności dokonania uzupełnień (braki w asortymencie) czy wad, za datę odbioru Strony przyjmują datę odbioru (wykonania zlecenia szczegółowego) - po dokonanych uzupełnieniach lub usunięciu wad.
7. Do dokonania odbioru każdorazowo upoważniona będzie osoba wskazana przez Dział Wydawnictw Zamawiającego. W przypadku braku odmiennego wskazania, osobą upoważnioną do odbioru jest redaktor prowadzący.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zlecenia szczegółowego – 0,5 % wartości tego zlecenia szczegółowego za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w zleceniu szczegółowym,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 5 umowy – 0,25 % tego zlecenia szczegółowego, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w tym postanowieniu (§ 5 ust. 5),
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25 % wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego

wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku poniesienia szkody w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z choćby niewymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez osoby lub podmioty, którymi się posługuje przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający – poza przypadkiem wskazanym w § 7 ust. 4 pkt 1 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w tym jeżeli zwłoka w wykonaniu zlecenia szczegółowego ponad termin określony zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4, przekroczy 5 dni roboczych;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
3. Zawiadomienie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej, przy czym zawarte w Umowie postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ochrony danych osobowych i właściwości sądu, pozostają w mocy.
4. Odstąpienie od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie obowiązywania umowy, przedłużonym o 3 miesiące.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób lub w innym zakresie aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) wskutek zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawnioną przez Zamawiającego;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
 - e) wystąpienia okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności, np. działania siły wyższej (tj. zdarzenia nagłego powstałego niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację umowy

– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

2. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 4, § 4 ust. 2 i § 7 ust. 7 umowy oraz ich danych teleadresowych, jak również adresu e-mail wskazanego w § 3 ust. 3 umowy, nie wymagają zmiany umowy, lecz powiadomienia dokonywanego w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Zamawiającego.

§ 11. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
9. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji niniejszej

umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych, odpowiadający temu ryzyku z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 32 RODO.

10. Wykonawca potwierdza, że znane są mu obowiązki, jakie spoczywają na podmiocie, wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym z art. 33 – 36 RODO i zobowiązuje się do ich należytego wykonania oraz udzielenia administratorowi niezbędnej pomocy w celu w realizacji obowiązków spoczywających na administratorze danych osobowych wynikających z tych przepisów.
11. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane będą do zachowania tajemnicy.
12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe pracowników i współpracowników Zamawiającego (w tym autorów) w zakresie imienia, nazwiska, danych zawartych w afiliacji. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania innym podmiotom danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, z wyłączeniem podwykonawców i współpracowników, a także podmiotów świadczących na rzecz Wykonawcy usługi prawne, księgowe, kurierskie, pocztowe, archiwizacyjne oraz związane z niszczeniem dokumentów (podwykonawcy przetwarzania).
14. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania niniejszej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem lub też dalsze przetwarzanie tych danych będzie konieczne dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
15. Po rozwiązaniu albo wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia tych danych oraz ich kopii ze wszelkich nośników danych, na których zostały one utrwalone dla realizacji celu umowy chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie tych danych.
16. Strony udostępniają sobie nawzajem wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 13. Postanowienia Końcowe

1. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach programu HORYZONT 2020, nr umowy 731166, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach dofinansowania za uczestnictwo w programie ramowym w zakresie badań naukowych i innowacji, nr umowy 4090/H202/2018/2 oraz NFOŚiGW w ramach umowy nr 371/2017/Wn07/FG-go-dn/D. Tytuł projektu - MUSE (GeoERA) Zarządzanie niskotemperaturową energią geotermalną na terenach zurbanizowanych.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Ilekroć mowa w niniejszej umowie o dniu roboczym należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy.
7. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2020 roku poz. 935 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
9. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**jeśli dotyczy*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2020 r.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZP-240-64/2020 na:

**Usługa druku offsetowego i cyfrowego
dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

w zakresie części 1:

cena oferty brutto zł, słownie:

..... zł .../100

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (zał. 3.1) oraz Przykładowymi kalkulacjami (zał. 3.2),

w zakresie części 2:

cena oferty brutto zł, słownie:

..... zł .../100

wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (zał. 3.3) oraz Przykładowymi kalkulacjami (zał. 3.4).

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Przedmiot umowy zrealizujemy w terminie **zgodnym z pkt 4 SIWZ**.
Wykonanie poszczególnych części prac Zamawiający będzie zlecał odrębnie zleceniami szczegółowymi. Do każdego zlecenia szczegółowego zostaną dołączone wytyczne do druku z określoną objętością, nakładem, rodzajem papieru, terminem realizacji.
- 3) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiazu-

jemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 5) Wypełniłśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

3. Zamierzamy zrealizować zamówienie samodzielnie / powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom¹:

Firma i adres podwykonawcy	Zakres zamówienia przewidywany do powierzenia podwykonawcy

4. Jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²
5. Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
6. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

7. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

****odpowiednio skreślić albo wypełnić**

¹ Wypełnić tylko, gdy dotyczy.

² Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw: **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZP-240-64/2020 na:

**Usługa druku offsetowego i cyfrowego
dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

oferujemy wykonanie usługi druku offsetowego, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z poniższymi cenami:

Cennik A

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględnić ewentualne upusty itp.).

UWAGA - CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU ARKUSZA A NIE ZA POJEDYŃCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto			
		Liczba egz. (nakład)			
		A) do 350	B) 351 -650	C) 651-900	D) 901-2000
1.	Za druk arkusza B2, kolory, 1+1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
2.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
3.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
4.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
5.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
6.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
7.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na papierze offsetowym 90*) w nakładzie A, B, C i D				
8.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
9.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
10.	Za druk arkusza B2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
11.	Za druk arkusza B2, kolory 1+0, na papierze publikacyjnym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
12.	Za druk arkusza B2, kolory 1+0, na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
13.	Za druk składki B1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
14.	Za druk składki B2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. Okładki				

15.	Za druk składki B3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. Okładki				
16.	Za druk składki B4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. Okładki				
17.	Za druk składki B5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
18.	Za druk składki A1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
19.	Za druk składki A2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
20.	Za druk składki A3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
21.	Za druk składki A4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
22.	Za druk składki A5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
23.	Za druk okładki B5 na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4 + 0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
24.	Za druk koperty do map w formacie 260 x 340 x 14 mm na kartonie 250 kolory 4+ 0, uszlachetniana lakierem UV, klejona w nakładzie A, B C, D (wykrojniki Wykonawcy)				
25.	Za druk okładki B5 ze skrzydełkami o szerokości 70 mm (obydwa skrzydełka tej samej szerokości), na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
26.	Za druk okładki B5 na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 2+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
27.	Za druk okładki do płyty CD, karton 235 g, 4+0, lakier dyspersyjny z szatowaniem i klejeniem w nakładzie A, B, C i D				
28.	Za druk wklejki (237x320 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g, kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
29.	Za druk wklejki (235x320 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				
30.	Za druk wklejki (format 237x480 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g*), kolory: 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
31.	Za druk wklejki (format 237x480 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90g, kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				
32.	Za druk wklejki (format B4) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				
33.	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5, lub A4 kolory 4+0, na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
34.	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+1 na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
35.	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
36.	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g*) umieszczonej w kieszeni na trzeciej stronie okładki w nakładzie A, B, C i D				
37.	Nagranie płyt CD z nadrukiem na płycie - cena za szt. przy nakładzie A, B, C i D				
38.	Za druk arkusza B0, kolory 4+0, na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				

39.	Za druk arkusza B0, kolory 4+4, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
40.	Za druk arkusza B0, kolory 4+1, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
41.	Za druk arkusza B0, kolory 4+0, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
42.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
43.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
44.	Za druk arkusza A2 kolory 4+0, netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
45.	Za druk arkusza w kolorystyce 4+4, w formacie 140x90 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
46.	Za druk arkusza w kolorystyce 4+1, w formacie 140x90 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
47.	Za druk arkusza w kolorystyce 4+0, w formacie 140x90 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
48.	Za druk arkusza w kolorystyce 4+4, w formacie 850 x 1120 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
49.	Za druk arkusza w kolorystyce 4+1, w formacie 850 x 1120 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
50.	Za druk arkusza w kolorystyce 4+0, w formacie 850 x 1120 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
51.	Za druk okładki B5 na kartonie 235 g z białym spodem (4+0), folia błysk w nakładzie A, B, C, D. Do zapakowania w plastikową obwolutę				
52.	Wykonanie plastikowej obwoluty w formacie B4 do umieszczenia bloku książki oraz załączników falcowanych do formatu w kieszeni na 3 stronie okładki (patrz załącznik				
53.	Oprawa miękka (falcowanie, zbieranie, klejenie na gorąco lub szycie zeszytowe, bigowanie, cięcie na format) cena za jedną stronę				
54.	Skład, łamanie i przygotowanie do druku 1 strony w formacie B5				

*) Papier offsetowy o parametrach: grubość 117 µm, objętość 1,30 m³/g, nieprzezroczystość 92%, białość 150-165

*) Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni. O parametrach: spulchnienie cm³/g -1,15 ÷ 1,20, białość ISO %: 83, nieprzezroczystość ISO, %: 91-95%

*) specjalistyczny papier do druku map charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie o dużej nieprzezroczystości o gramaturze 135 g

Cennik B

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględniać ewentualne upusty itp.).

UWAGA - CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU A NIE ZA POJEDYŃCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto			
		Liczba egz. (nakład)			
		A) do 350	B) 351 -650	C) 651-900	D) 901-2000
1.	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
2.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
3.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
4.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
5.	Za druk arkusza A2, kolory 1+0 na papierze offsetowym 100 g*) w nakładzie A, B, C i D				
6.	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
7.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
8.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
9.	Za druk składki A0, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
10.	Za druk składki A1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
11.	Za druk składki A2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
12.	Za druk składki A3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
13.	Za druk składki A4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
14.	Za druk składki A5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
15.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 4+0, w nakładzie A, B, C i D				
16.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 4+0, w nakładzie A, B, C i D				
17.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
18.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
19.	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), druk., 4+4, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
20.	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 4+0, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
21.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na kredzie matowej 150 g, w nakładzie A, B, C i D				

22.	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 1+0, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
23.	Za druk okładki do książki w formacie 200 x200 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 350 g, ze skrzydełkami po 100 mm każde, druk 4+4, folia, bigowana w nakładzie A, B, C i D				
24.	Za druk okładki do książki w formacie 200 x200 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 350 g, ze skrzydełkami po 100 mm każde, druk 4+0, folia, bigowana w nakładzie A, B, C i D				
25.	Za druk okładki A4 - kreda dwustronnie gładzona 300 g, kolory 4 + 2, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
26.	Za druk okładki A4 na kredzie matowej 150 g, kolory 4 + 4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
27.	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
28.	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
29.	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kartonie jednostronnie gładzonym 230 g, kolory 4+4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
30.	Za druk okładki A4, karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk z doklejoną kieszenią na 3 stronie w nakładzie A, B, C i D				
31.	Za druk okładki A4, karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
32.	Za druk arkusza w formacie A3 mm netto na papierze na mapy*) z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+0, falcowanego do formatu A4 w nakładzie A, B, C i D				
33.	Za druk zakładki do książek, format 70 x 230, kreda 300 g, kolory 4+4 w nakładzie A, B, C i D				
34.	Oprawa miękka, klejona na gorąco bloku sztytowego niemi cena za egzemplarz w nakładzie A, B, C i D				
35.	Za druk składki w formacie 29,7 x 160 cm w nakładzie 200 egz. na papierze publikacyjnym 90 g*), druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				
36.	Za druk składki w formacie 29,7 x 120 cm w nakładzie 200 egz. na papierze publikacyjnym 90 g*), druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				
37.	Za druk składki w formacie 29,7 x 100 cm w nakładzie 200 egz. na papierze publikacyjnym 90 g*), druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				
38.	Za druk arkusza w formacie 594 x 841 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+4, falcowanego do formatu 120 x 198 mm (8 tamów; mapa będzie falcowana na 7 części wzdłuż dłuższego boku w harmonijkę (6 falców) a następnie na trzy części wzdłuż krótszego boku (2 falce) z polakierowaną lakierem dyspersyjnym okładką będącą częścią rewersu w nakładzie 500 egz.				
39.	Za druk arkusza w formacie 594 x 841 mm netto na papierze na mapy *) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+4, falcowanego do formatu 120 x 198 mm (8 tamów; mapa będzie falcowana na 7 części wzdłuż dłuższego boku w harmonijkę (6 falców) a następnie na trzy części wzdłuż krótszego boku (2 falce) z polakierowaną lakierem dyspersyjnym okładką będącą częścią rewersu w nakładzie 1000 egz.				

40.	Za druk arkusza w formacie 594 x 841 mm netto na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+4, falcowanego do formatu 120 x 198 mm (8 łamów; mapa będzie falcowana na 7 części wzdłuż dłuższego boku w harmonijkę (6 falców) a następnie na trzy części wzdłuż krótszego boku (2 falce) z polakierowaną lakierem dyspersyjnym okładką będącą częścią rewersu w nakładzie 1500 egz.	
41.	Wykonanie plastikowej obwoluty w formacie A4 do umieszczenia bloku książki oraz zatęczników falcowanych do formatu w kieszeni na 3 stronie okładki (patrz zatęcznik)	
42.	Oprawa miękka (falcowanie, zbieranie, klejenie na gorąco lub szycie zeszytowe, bigowanie, cięcie na format) cena za jedną stronę	
43.	Za 1 legę 16 stronicową szytą nićmi w nakładzie A, B i C: D	
44.	Numerowanie cena za sztukę (Zamawiający dopuszcza numerowanie ręczne)	
45.	Projekt okładki do książki w formacie A4	
46.	Skład, łamanie i przygotowanie do druku 1 strony w formacie A4	

*) Papier offsetowy o parametrach: grubość 117 µm, objętość 1,30 m³/g, nieprzezroczystość 92%, białość 150-165

*) Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni. O parametrach: spulchnienie cm³/g -1,15÷ 1,20, białość ISO %: 83, nieprzezroczystość ISO, %: 91-95%

*) specjalistyczny papier do druku map charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie o dużej nieprzezroczystości o gramaturze 135 g

CENNIK C (oprawa twarda)

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględniać ewentualne upusty itp.).

UWAGA - CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU A NIE ZA POJEDYŃCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto		
		Liczba egz. (nakład)		
		A) do 300	B) 301- 500	C) 501- 800
1.	Za druk arkusza A2, kolory 1+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
2.	Za druk arkusza A2, kolory 4+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
3.	Za druk arkusza A2, kolory 4+ 4 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
4.	Za druk arkusza B2, kolory 1+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
5.	Za druk arkusza B2, kolory 4+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
6.	Za druk arkusza B2, kolory 4+ 4 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
7.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A4 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			

8.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A4 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
9.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B5 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
10.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B5 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
11.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A2 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
12.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A2 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
13.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B2 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
14.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B2 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
15.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A3 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
16.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A4 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
17.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A4 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
18.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B5 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
19.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B5 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
20.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A2 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
21.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A2 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
22.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B2 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
23.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B2 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
24.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A3 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
25.	Szycie drutem na sztych w bloku w formacie A3 (po krótszym boku) do wklejenia w twardą oprawę			
26.	Szycie drutem na sztych w bloku w formacie A4 (po dłuższym boku) do wklejenia w twardą oprawę			
27.	Szycie drutem na sztych w bloku w formacie A2 lub B2 (po krótszym boku) do wklejenia w twardą oprawę			
28.	Za druk wklejki w formacie A4, druk 1+1, kreda matt 115 g, w nakładzie A, B, C			
29.	Za druk wklejki w formacie B5, druk 4+0, kreda matt 115 g, w nakładzie A, B, C			
30.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 210x297 mm (oprawa po dłuższym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
31.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 176x250 mm (oprawa po dłuższym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
32.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 210x297 mm (oprawa po krótszym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
33.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 176x250 mm (oprawa po krótszym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
34.	Oprawa twarda A3 za egzemplarz w nakładzie A, B, C			

35.	Za druk arkusza A3, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
36.	Za druk arkusza A3, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
37.	Za druk arkusza A3, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
38.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
39.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
40.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
41.	Za druk oklejki do oprawy twardej do atlasu w formacie A3 (oprawa po krótszym boku) , kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
42.	Za druk oklejki do oprawy twardej do atlasu w formacie 240 x 335 mm (oprawa po dłuższym boku) , kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
43.	Za druk oklejki do oprawy twardej w formacie 420 mm x 540 mm (oprawa po krótszym boku) 4+0, kreda matt 135 g, folia matt, w nakładzie A, B i C			
44.	Za druk oklejki do oprawy twardej w formacie 420 mm x 540 mm (oprawa po krótszym boku) 4+0, kreda matt 135 g, folia matt w nakładzie A, B i C			
45.	Szycie drutem na sztych bloku w formacie A3 lub A2 (po krótszym boku) do wklejania w twardą oprawę			
46.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, atlas A3 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B i C			
47.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 1+1, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
48.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 4+0, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
49.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 4+1, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
50.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 4+4, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
51.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 240 x 335 mm (oprawa po dłuższym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B i C ¹			
52.	Za wykonanie prezentacji multimedialnej przeznaczonej do nagrania na płyty CD i umieszczenia na stronie internetowej z plików przygotowanych do druku w formacie A3, planowana objętość atlasu ok 68 stron			
53.	Za wykonanie prezentacji multimedialnej przeznaczonej do nagrania na płyty CD i umieszczenia na stronie internetowej z plików przygotowanych do druku w formacie A2, planowana objętość atlasu ok 100 stron			
54.	Za nagranie płyt CD z prezentacją, nadrukiem na tych płytach oraz z konfekcjonowaniem w przezroczyste koperty z paskiem samoprzylepnym cena za 300 sz. (w tym 250 szt. wklejonych na 3 str. okładki, 50 szt. luzem)			
55.	Za nagranie płyt CD z nadrukiem na tych płytach oraz z konfekcjonowaniem w przezroczyste koperty z paskiem samoprzylepnym cena za 300 sz. (w tym 250 szt. wklejonych na 3 str. okładki, 50 szt. luzem)			

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Przykładowe kalkulacje
wykonane na podstawie cen netto podanych w cennikach A, B i C

1) Książka w formacie B5 (oznaczona symbolem ISBN)

Format: B5,

Nakład: 500 egz.,

Środek: 240 stron w tym: 8 ark. B2, druk 1+1, 2 ark. B2, druk 4+1, 5 ark. B2, druk 4+4

Papier: offsetowy 90 g,

Okładka: okładki B5 ze skrzydełkami o szerokości 70 mm (obydwa skrzydełka tej samej szerokości), na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk,

Oprawa: miękka, klejona na gorąco (240 str. x 500 nakł.)

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Ilość	Cena netto	Wartość netto (5=3x4)
1	Za druk arkusza B2, kolory, 1+1, na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie C	8		
2	Za druk arkusza B2, kolory, 4+1, na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie C	2		
3	Za druk arkusza B2, kolory, 4+4, na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie C	5		
4	Za druk okładki B5 ze skrzydełkami o szerokości 70 mm (obydwa skrzydełka tej samej szerokości), na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie C	1		
5	Oprawa miękka - klejona na gorąco (240 str. x 500 nakł.)	120 000		
Razem wartość netto				
VAT 5%				
Wartość brutto				
(koszt całego nakładu)				

2) Książka w formacie A4 (oznaczona symbolem ISSN)

Format: A4

Nakład: 450

Środek: 112 stron w tym: 2 ark. A2, druk 1 + 1, 3 ark. A2, druk 4 + 1, 9 ark. A2, druk 4 + 4

Papier: publikacyjny 90 g

Okładka: A4, karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk

Wklejka: 297x420 mm falcowana do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90g, kolory 4+0,

Oprawa: miękka, klejona na gorąco (112 str. x 450 nakł.)

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Ilość	Cena netto	Wartość netto (5=3x4)
1	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie B	2		
2	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie B	3		
3	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie B	9		
4	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 4+0, w nakładzie B	1		
5	Za druk okładki A4, karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk z w nakładzie B	1		
6	Oprawa miękka, klejona na gorąco (112 str. x 450 nakł.)	50400		
Razem wartość netto				

VAT 5%
Wartość brutto
(koszt całego nakładu)

3) Atlas w formacie B5 (oznaczony symbolem ISSN)

Nakład: 300 egz.,

Środek: 100 stron w tym: 4 ark. B2, druk 1+1, 10 ark. B2, druk 4+1, 36 ark. B2, druk 4+4

Papier: kreda matt 115 g,

Oklejka do oprawy twardej w formacie B5 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, folia błysk.

Szycie drutem na sztych bloku w formacie B5 (po dłuższym boku) do wklejenia w twardą oprawę.

1	2	3	4	5
Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Ilość	Cena netto	Wartość netto (5=3x4)
1	Za druk arkusza B2, kolory 1+1, na kredzie matowej 115 g, w nakładzie B	4		
2	Za druk arkusza B2, kolory, 4+1, na kredzie matowej 115 g, w nakładzie B	10		
3	Za druk arkusza B2, kolory, 4+4, na kredzie matowej 115 g, w nakładzie B	36		
4	Za druk oklejki do oprawy twardej w formacie B2 (oprawa po dłuższym boku) 4+0, kreda matt, folia błysk	1		
Razem wartość netto				
VAT 5%				
Wartość brutto				
(koszt całego nakładu)				

4) Atlas w formacie A3 (oznaczony symbolem ISBN)

Nakład: 250 egz.

Środek: 8 stron w tym: 2 ark. A2, druk 1+1, 3 ark. A2, druk 4+1, ark. A2, druk 4+4

Papier: kreda matt 135 g

Oklejka do oprawy twardej w formacie A3 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk

Szycie drutem na sztych bloku w formacie A3 (po krótszym boku) do wklejenia w twardą oprawę

Oprawa twarda w beleczkę z białą wyklejką

Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Liczba	Cena netto	Wartość netto (5 = 3x4)
1	Za druk arkusza A2, kolor, 1+1, na kredzie matowej 135 g w nakładzie A	2		
2	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A	3		
3	Za druk arkusza A2, kolory 4+4, na kredzie matowej 135 g w nakładzie A	12		
4	Za druk oklejki do oprawy twardej do atlasu w formacie A3 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A	1		
5	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, do atlasu w formacie A3 (oprawa po krótszym boku) papier offset 120 g w nakładzie A	1		
6	Szycie drutem na sztych bloku w formacie A3 (po krótszym boku) do wklejenia w twardą oprawę	250		
7	Oprawa twarda w beleczkę	250		
Razem wartość netto				
VAT 5%				
Wartość brutto				
(koszt całego nakładu)				
8	Za wykonanie prezentacji multimedialnej przeznaczonej do nagrania na płyty CD i umieszczenia na stronie internetowej z plików przygotowanych do druku w formacie A2, planowana objętość atlasu ok 100 stron (wersja polska i	1		

	angielska)			
9	Za nagranie płyt CD z nadrukiem na tych płytach oraz z z konfekcjonowaniem w przezroczyste koperty z paskiem samoprzylepnym cena za 700 sz. (w tym 500 szt. wklejonych na 3 str. okładki, 200 szt. luzem)	500		
Razem wartość netto				
VAT 23%				
Wartość brutto				
RAZEM BRUTTO (druk, prezentacja, płyty)				

Ceny za druk przykładowych kalkulacji książek i atlasów

przykładowe kalkulacje	Wartość brutto
1) Książka w formacie B5 (oznaczona symbolem ISSN)	
2) Książka w formacie A4 (oznaczona symbolem ISSN)	
3) Atlas w formacie B5 (oznaczony symbolem ISSN)	
4) Atlas w formacie A3 (oznaczony symbolem ISSN)	
Cena oferty :	* zł

* kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferty

Wartość brutto przykładowych kalkulacji książek i atlasów stanowi cenę oferty służącą do oceny ofert.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 2

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZP-240-64/2020 na:

**Usługę druku offsetowego i cyfrowego
dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

oferujemy wykonanie usługi druku cyfrowego, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z poniższymi cenami:

Ceny jednostkowe, muszą obejmować wszystkie koszty łącznie z papierem i oprawą, wydrukiem próbnym (proof impozycyjny w kolorze), egzemplarzem okazowym zwalniającym nakład, konfekcjonowaniem, transportem do siedziby Zamawiającego oraz uwzględniać ewentualne upusty itp.

Składowe struktury	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto
Kartka B5, druk 1+1, papier offset 90g	szt.	1	
Kartka B5, druk 4+1, papier offset 90g	szt.	1	
Kartka B5, druk 4+4, papier offset 90g	szt.	1	
Kartka B5, druk 1+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g		1	
Kartka B5, druk 4+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g		1	
Kartka B5, druk 4+4, papier kreda do druku cyfrowego 300 g		1	
Wklejka B4, (300 x 237 mm), druk 4+0 papier offset 90g	szt.	1	
Kartka A4, druk 1+1, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 4+1, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 4+4, papier - kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 1+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g		1	
Kartka A4, druk 4+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g		1	
Kartka A4, druk 4+4, papier kreda do druku cyfrowego 300 g		1	
Wklejka A3 (297 x 420 mm), druk 4+0 papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Wklejka A3 (297 x 420 mm), druk 4+1 papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Wklejka A3 (297 x 420 mm), druk 4+4 papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka B5 o objętości do 100 str.	szt.	1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka B5 o objętości 100-200 str.	szt.	1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka A4 o objętości do 100 str.		1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka A4 o objętości 100-200 str.	szt.	1	
Okładka do broszury w formacie B5, karton 235g, druk 4+0, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1	
Okładka do broszury w formacie A4, karton 235g, druk 4+0, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1	
Skład, łamanie i przygotowanie do druku strony w formacie A4	str.	1	
Skład, łamanie i przygotowanie do druku strony w formacie B5	str.	1	

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Przykładowe kalkulacje wykonane na podstawie szczegółowego arkusza cenowego

Broszura A – w formacie B5 – oznaczona numerem ISSN

Lp	Składowe struktury	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Nakład	Wartość netto zł
1	Okładka do broszury w formacie B5, karton 235g, druk 4+0, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1		100	
2	Kartka B5, druk 1+1, papier offset 90g	szt.	250		100	
3	Kartka B5, druk 4+1 papier offset 90g	szt.	5		100	
4	Kartka B5, druk 4+4 papier offset 90g	szt.	5		100	
5	Wklejka B4, (270 x 237 mm), druk 4+0, papier offset 90g	szt.	1		100	
6	Oprawa miękka, klejona na gorąco, broszura B5 o objętości do 300 str.	szt.	1		100	
RAZEM NETTO						
VAT 5%						
BRUTTO						

Broszura B – w formacie B5 – oznaczona numerem ISSN

Lp	Składowe struktury	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Nakład	Wartość netto zł
1	Okładka do broszury w formacie A4, karton 235g, druk 4+0, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1		150	
2	Kartka A4, druk 1+1, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	30		150	
3	Kartka A4, druk 4+1, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	34		150	
4	Kartka A4, druk 4+4, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	30		150	
5	Wklejka A3 (297 x 420 mm), druk 4+0, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1		150	
6	Oprawa miękka, klejona na gorąco, broszura A4 o objętości do 250 str.	szt.	1		150	
RAZEM NETTO						
VAT 5%						
BRUTTO						

Ulotki

Lp	Składowe struktury	j.m.	Cena jednostkowa netto zł	Nakład	Wartość netto zł
1	Ulotka (297x100 mm), druk 4+4, papier 300 g; lakier UV 1+1	szt.		1000	
2	Ulotka (460x240 mm), druk 4+4, papier kreda mat. 150 g; 3 bigi, składane w harmonijkę	szt.		1000	
RAZEM NETTO					
VAT 5%					
BRUTTO					

Ceny za druk przykładowych kalkulacji broszur i ulotek

Pozycja zamówienia	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Broszura A			
Broszura B			
Ulotki			
CENA OFERTY			* zł

* kwotę z tej rubryki należy wpisać w formularzu oferty

Wartość brutto przykładowych kalkulacji broszur i ulotki stanowi cenę oferty służącą do oceny ofert.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (sygn. postępowania: EZP-240-64/2020)**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego (sygn. postępowania: EGP-240-64/2020)**

1)* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

2)* zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

WYKAZ USŁUG DLA CZĘŚCI 1

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.1 niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi	Data wykonania usługi
	druk w technice offsetowej wydawnictw (takich jak książki, atlasy) o objętości co najmniej 100 stron każda	
	druk w technice offsetowej wydawnictw (takich jak książki, atlasy) o objętości co najmniej 100 stron każda	

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ USŁUG DLA CZĘŚCI 2

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.3.1 niniejszej SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zrealizowanej usługi	Data wykonania usługi
	druk cyfrowy folderów informacyjnych: publikacji o oprawie miękkiej szytej lub klejonej	
	druk cyfrowy folderów informacyjnych: publikacji o oprawie miękkiej szytej lub klejonej	

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ NARZĘDZI DLA CZĘŚCI 1

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.2.2 SIWZ, tj:

Wykaz narzędzi	Podstawa dysponowania
do realizacji zamówienia będziemy dysponować parkiem maszynowym, w tym co najmniej 1 maszyną do wielkoformatowego druku offsetowego minimum dwukolorowego wieloformatowego, z systemem druku CTP TAK/NIE*	własny /udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ NARZĘDZI DLA CZĘŚCI 2

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego** oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.3.2 SIWZ, tj.:

Wykaz narzędzi	Podstawa dysponowania
do realizacji zamówienia będziemy dysponować parkiem maszynowym do druku cyfrowego: minimum 1 urządzeniem do kolorowego druku cyfrowego – druk CMYK, format arkusza do 330x450 mm, minimum 1 urządzeniem do jednokolorowego druku cyfrowego – druk czarno-biały, format arkusza do 350x500 mm, minimum 1 urządzeniem do foliowania na gorąco – uszlachetnianie okładek folią błyszczącą lub matową, minimum 1 oklejarką do oprawy miękkiej klejonej TAK/NIE*	własny /udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: