



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO.

Sygn. postępowania: **EZP-240-67/2020**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI,
Antropopresja i innych**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Dnia, 25.09.2020 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
2. „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4
NIP: 525-000-80-40
REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych.**
- 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - załączniku nr 2 do SIWZ – „Istotne postanowienia umowy”.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: **72230000-6 – usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany będzie w okresie: **od daty zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. lub do czasu wyczerpania 500 roboczogodzin (w wymiarze maksymalnym 500 roboczogodzin)** w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 7.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedną) usługę wdrożenia wraz elementami utrzymania systemu GIS z wykorzystaniem technologii bazodanowej Oracle oraz funkcji przestrzennych Oracle Locator lub Spatial, służącego do pozyskiwania przez użytkowników danych środowiskowych – atrybutowych i przestrzennych, w tym z innych systemów za pośrednictwem usług sieciowych (web service), posiadającego złożoną logikę biznesową wprowadzania, weryfikacji i udostępniania danych, obejmującego swym zakresem budowę lub rozbudowę geoportalu publikującego dane przestrzenne, którego architektura rozwiązania oparta jest o środowisko wirtualizacyjne i klastr, posiadający funkcjonalności co najmniej: rejestrowania nowych klas przestrzennych oraz map bazowych (podkładowych), konfiguracji wyświetlanych warstw z danymi, identyfikacji danych na mapie, selekcji danych na mapie z możliwością uzyskania dla nich raportu, analiz przestrzennych pozwalających na operacje przestrzenne pomiędzy warstwami – co najmniej nachodzenie, szukanie konfliktów między warstwami z uwzględnieniem bufora, o wartości nie niższej niż 130 000 PLN brutto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w ww. warunku.

- 7.2.2. będzie dysponować osobami które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:

- 7.2.2.1 (jedną) **osobą pełniącą funkcję kierownika projektu** posiadającą certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny, posiadającą doświadczenie w projektach dotyczących systemów przetwarzania danych geologicznych lub geośrodowiskowych oraz publikowania danych; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze kierownika projektu w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych o specyfice opisanej w pkt 7.2.1 SIWZ;

- 7.2.2.2 **1 (jednym) analitykiem** posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemów klasy GIS na potrzeby przetwarzania danych środowiskowych, posiadającym certyfikat OMG-Certified UML Professional lub równoważny; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze analityka w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych o ww. w pkt 7.2.1 SIWZ specyfice;

- 7.2.2.3 **1 (jednym) projektantem** posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów w architekturze J2EE zorientowanych na usługi w oparciu o bazę danych Oracle; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze projektanta w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych o ww. w pkt 7.2.1 SIWZ specyfice;

- 7.2.2.4 **1** (jednym) **programistą** posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków Java oraz technologii J2EE, WebLogic, Oracle; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze programisty w realizacji co najmniej jednym projekcie informatycznym o ww. w pkt 7.2.1 SIWZ specyfice;
- 7.2.2.5 **1** (jednym) **programistą** posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków Java oraz technologii Geoserver i OpenLayers; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze programisty w realizacji co najmniej jednym projekcie informatycznym o ww. w pkt 7.2.1 SIWZ specyfice;
- 7.2.2.6 **1** (jednym) **programistą** posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków NET i Python, znajomość języka ESRI AML oraz technologii ESRI ArcGIS, ArcGIS for .Net Developers, Microsoft .Net, a także platformy Net.Framework; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze programisty w realizacji co najmniej jednym projekcie informatycznym o ww. w pkt 7.2.1 specyfice;
- 7.2.2.7 **1** (jednym) **programistą** posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków Java oraz technologii J2EE, a także IIS7, .NET; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze programisty w realizacji co najmniej jednym projekcie informatycznym o ww. w pkt 7.2.1 SIWZ specyfice;
- 7.2.2.8 **1** (jednym) **programistą** posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języka Python oraz technologii ESRI.; na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze programisty w realizacji co najmniej jednym projekcie informatycznym o ww. w pkt 7.2.1 SIWZ specyfice;
- 7.2.2.9 **2** (dwóch) **deweloperów** środowiska GIS w technologii ESRI na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby wymagane jest wykazanie jej udziału w charakterze dewelopera w realizacji co najmniej jednym projekcie informatycznym o ww. w pkt 7.2.1 SIWZ specyfice;
- 7.2.2.10 **1** (jednym) **architektem** środowiska GIS w technologii ESRI.

Jedna osoba, określona w pkt 7.2.2.1 – 7.2.2.10 SIWZ może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

7.3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 7.3.1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

7.4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7.2 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
- 7.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- 8.2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym Zamawiający może wykluczyć Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 8.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 8.1 i 8.2 SIWZ oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje o tym, że:

- 9.1.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ;
- 9.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.1.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

9.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści załączonych dokumentów powinien wynikać:

9.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

9.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

9.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą

– jeżeli dotyczy;

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

10.1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu,** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją z otwarcia ofert.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. Zamawiający może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przeprowadzenie ww. procedury jest nieuzasadnione lub niecelowe może odstąpić od jej zastosowania.

11.2. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.3. Zamawiający **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.4 i 11.5 SIWZ (w razie konieczności także w pkt 11.8 i 11.10 SIWZ).

11.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.4.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 5 do SIWZ (Wykaz usług)**.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których wyżej mowa.

11.4.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ (Wykaz osób)**.

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnianie udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

11.7. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.8. **Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

11.8.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

11.8.2. stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

11.9. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 11.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt 11.4. SIWZ składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

11.10. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej:

- 11.10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 11.10.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 11.10.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.11. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń:

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu dwie formy złożenia dokumentów lub oświadczeń tj. formę pisemną lub elektroniczną (nie dotyczy złożenia oferty oraz załączników).

Z uwagi na stan epidemii Zamawiający zaleca aby dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania na wezwanie Zamawiającego oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 10 SIWZ składane były w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.11.4-11.11.8 SIWZ.

- 11.11.1. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
- 11.11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, itp.) w dokumentach lub oświadczeniach muszą być podpisane własnoręcznie przez uprawnioną osobę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

Wymagania dotyczące formy elektronicznej:

- 11.11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 11.11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 11.11.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawców.

11.12. Reprezentacja i pełnomocnictwo:

- 11.12.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.12.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

11.13. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 11.13.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 346).
- 11.13.2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formularzu Oferta).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 9, 10 i 11 SIWZ.
- 12.2. **Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów określonych w pkt. 10 i 11 SIWZ w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej (violetta.szymanska@pgi.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub**

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości elektronicznego złożenia oferty oraz załączników do oferty.

- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 12.5. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną one do siedziby adresata elektronicznie lub zostaną doręczone w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Violetta Szymańska (Biuro Zamówień Publicznych)
tel. + 48 22 459 21 14
e- mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl
- 12.7. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
lub zgodnie z pkt. 12.2 SIWZ na adres poczty elektronicznej:
e-mail: violetta.szymanska@pgi.gov.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 15.2 SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 14.2. Oferta musi zawierać co najmniej:
- 14.2.1. wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 14.2.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 14.2.3. dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 14.2.4. informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie;

- 14.2.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 14.4. Brak informacji, o której mowa w pkt 14.2.5 SIWZ, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.6. Ofertę stanowi wypełniony i skonkretyzowany druk „OFERTA”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 14.8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
- 14.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.10. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. 11.10.1 SIWZ w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.11. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 14.12. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14.13. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna i podlega udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.14. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa zdekompletowaniu.
- 14.16. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.17. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

**Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI,
Antropopresja i innych**
(Sygn. Postępowania: EZP-240-67/2020)

Nie otwierać przed godziną 10:15, 05.10.2020 roku.

- 14.18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 14.19. W przypadku przekazania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę i godzinę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.

- 14.20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami) wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 14.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Dla uznania skuteczności wprowadzenia zmian do oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert. Dla uznania skuteczności wycofania złożonej oferty, konieczne jest otrzymanie przez Zamawiającego powiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione, o wycofaniu oferty, przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 14.22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca:
- 14.22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.22.2. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.22.3. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

Biurowo Zamówień Publicznych

Ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku A, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.15-16.15

- 15.2. Termin składania ofert upływa **05.10.2020 r. o godz. 10:00**
- 15.3. Oferty dostarczone do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt 15.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

- 15.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.10.2020 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w bud. A, pok. nr 230.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pgi.gov.pl/przetargi informacje dotyczące:
- 15.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- jeżeli dotyczy.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca określi cenę w Formularzu oferta (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 16.2. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie cenę za jedną roboczogodzinę i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ** Formularz oferty.
- 16.3. Cena w formularzu "Oferta" powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 16.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu oferta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

najniższa cena $C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$
--

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić: pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 18.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 19.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 21.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 21.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 21.4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

22. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych** (sygn. postępowania: EZP-240-67/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. ZAŁĄCZNIKI:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 23.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług;
- 23.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji: SMGP, MLP, MGP200, BDGI, Antropopresja i innych.

Usługa będzie polegać na:

- świadczeniu przez okres 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy usługi wsparcia technicznego i asysty – rozumianej jako *realizacja wymagań klienta w zakresie funkcjonalności oraz wymagań niefunkcjonalnych, a także dostosowanie oprogramowania/systemu do zmieniającego się środowiska teleinformatycznego architektury klienta i środowiska otaczającego system oraz utrzymanie i zmiana systemu/oprogramowania w środowisku klienta mająca na celu poprawę ewentualnych błędów dla: baz danych i aplikacji wraz z otoczeniem, opisanych niżej, a także dla elementów, jakie ww. bazy danych i aplikacje posiadają w swoim otoczeniu w architekturze IT, powiązanych technologicznie i/lub biznesowo (wymienionych niżej w opisie otoczenia systemu) (szczegółowe wymagania dla świadczenia usługi wsparcia technicznego i asysty opisano w rozdziale II „**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO I ASYSTY ORAZ GWARANCJI**”);*
- objęciu gwarancją na okres 12 miesięcy efektów prace wykonanych w ramach realizacji usługi wsparcia technicznego i asysty. Szczegółowe wymagania dla świadczenia usługi gwarancji opisano w rozdziale III „**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO I ASYSTY ORAZ GWARANCJI**”.

OPIS ELEMENTÓW OBJĘTYCH USŁUGĄ WSPARCIA I ASYSTY

Elementami objętymi usługą wsparcia technicznego i asysty są bazy danych i aplikacje (moduły) produkcyjne i publikacyjne opisane poniżej.

SMGP – System Szczegółowej Mapy Geologicznej Polski składa się z bazy produkcyjnej oraz zbioru danych w bazie Kartografia geologiczna i zbioru danych w bazie publikacyjnej CBDG oraz aplikacji służących do gromadzenia, weryfikacji i przygotowania do udostępniania SMGP. Mapa SMGP w skali 1:50 000 jako produkt składa się z mapy powierzchniowej, mapy dokumentacyjnej, mapy geologicznej odkrytej, szkicu geomorfologicznego, przekrojów geologicznych, syntetycznych profili geologicznych oraz objaśnień tekstowych.

Baza produkcyjna SMGP zawiera dane przestrzenne (geometryczne) i atrybutowe SMGP zdigitalizowane na podstawie materiałów autorskich arkuszy SMGP. Baza funkcjonuje od 1995 r. Cyfrowanie, weryfikacja skcyfrowanych danych, ich ładowanie do bazy i pobieranie z bazy do przestrzeni roboczych jest wspierane przez aplikację ArcSMGP. Dane geometryczne są gromadzone w bazie TILES ArcInfo 9.x, a dane atrybutowe w bazie Oracle 9.x. Baza produkcyjna jest zasobem źródłowym dla pozostałych zbiorów danych SMGP w bazie Kartografia geologiczna stanowiącej schemat w bazie produkcyjnej CBDG). Baza jest źródłem danych dla wielu innych opracowań geologicznych.

Aplikacja ArcSMGP składa się z 12 modułów i skryptów wspierających przygotowanie SMGP do udostępniania w formie wydruków ploterowych oraz w formie elektronicznej. Część modułów jest oparta o technologię ESRI ArcINFO 9.3 i Oracle 9.2i i pracuje od 1995 r. Część funkcjonalności pierwotnej wersji aplikacji ArcSMGP została przeniesiona w ostatnich latach do środowiska ESRI ArcGIS 9.3/10.

MLP – Mapa Litogenetyczna Polski jest mapą geologiczną w skali 1:50 000, przedstawiająca litologię i genezę utworów występujących na powierzchni terenu oraz wybrane zjawiska geodynamiczne, antropogeniczne i hydrogeologiczne.

Baza Mapa Litogenetyczna zawiera informacje wykorzystywane do zarządzania realizacją mapy oraz dane do wykorzystania na etapie opracowania makiety MLP, np. nazwiska autorów, koordynatorów, informacje o akceptacji technicznej. Baza prowadzona jest w formacie Access. Dane MLP są również przechowywane w bazie Kartografia geologiczna i bazie publikacyjnej CBDG.

Aplikacja MLP50/IKAR (dla Mapy Litogenetycznej Polski w skali 1:50000) to zestaw narzędzi (toolbox) rozbudowujących funkcjonalność ArcGIS Desktop 9.3. Narzędzia te umożliwiają cyfrową weryfikację danych MLP50, przenoszenie zweryfikowanych danych do bazy roboczej (RRM - Robocze Repozytorium Map) i geobazy ciągłej (baza Kartografia geologiczna) oraz wspomaganie przygotowania do udostępniania czyli redakcję techniczną map (makietywanie arkuszy MLP50). Aplikacja pracuje w środowisku Windows, ArcGIS Desktop 9.3.x (wersja ArcEditor lub wyższa), Net.Framework 2.1. Aplikacja posiada wspólny z aplikacją MGP200 instalator o nazwie BKG (Bazy Kartografii Geologicznej/IKAR).

Baza danych MLP to repozytorium plikowe zawierające przestrzenie robocze i bibliotekę opracowanych cyfrowo arkuszy Mapy Geologicznej Polski w skali 1:200000. Dane MLP są również przechowywane w bazie Kartografia geologiczna i bazie publikacyjnej CBDG.

MGP200 – Mapa Geologiczna Polski w skali 1:200 000 składa się z dwóch plansz: A mapy geologicznej powierzchniowej i B mapy geologicznej odkrytej bez utworów czwartorzędowych. Mapa zawiera również przekroje geologiczne oraz objaśnienia tekstowe.

Aplikacja MGP200/IKAR (dla Mapy geologicznej Polski w skali 1:200 000) to zestaw narzędzi (toolbox) rozbudowujących funkcjonalność ArcGIS Desktop 9.3. Narzędzia te umożliwiają cyfrową weryfikację danych MGP 200, przenoszenie zweryfikowanych danych do bazy roboczej (RRM - Robocze Repozytorium Map) i geobazy ciągłej oraz wspomaganie przygotowania do udostępniania czyli redakcję techniczną map (makietywanie arkuszy MGP 200).

Aplikacja pracuje w środowisku Windows, ArcGIS Desktop 9.3.x (wersja ArcEditor lub wyższa), Net.Framework 2.1 lub wyższa. Aplikacja posiada wspólny z aplikacją MLP50 instalator o nazwie BKG (Bazy Kartografii Geologicznej/IKAR).

SMGP, MLP, MGP 200 i inne mapy geologiczne będące w zasobie kartograficznym PIG-PIB stanowią podstawowe źródło danych dla wszelkich prac geologicznych.

BDGI – Baza Danych Geologiczno-Inżynierskich składa się z bazy danych otworowych (pBDGI) i bazy danych właściwości fizycznych i mechanicznych wybranych gruntów i skał Polski (WFM) zebranych w schemacie bazodanowym GEOSTARBDGI oraz zbioru danych przestrzennych (mBDGI) zebranych w schemacie bazodanowym MBDGI na serwerach CBDG oraz zbioru danych w bazie publikacyjnej CBDG. Istotnym elementem BDGI jest baza ProductLibrary służąca do generowania produktów kartograficznych (arkuszy map geologiczno-inżynierskich) za pomocą narzędzia Esri Production Mapping (EPM). Baza product library zlokalizowana jest w odrębnej instancji EPM na serwerach CBDG.

Bazy danych pBDGI (wraz z WFM) są ze sobą powiązane i gromadzą dane o stratygrafii, genezie, litologii, właściwościach fizyczno-mechanicznych przewiercanych warstw gruntów i skał, badaniach makroskopowych i wydzielonych seriach geologiczno-inżynierskich z profili otworów geologicznych, geologiczno-inżynierskich, hydrogeologicznych i geotechnicznych. Dane otworowe są wprowadzane za pomocą oprogramowania GeoStar BDGI-WFM i gromadzone w bazie Oracle 12.x. w schemacie GEOSTARBDGI. Baza danych otworowych pBDGI jest głównym zasobem źródłowym dla tworzenia danych przestrzennych zasilających dane w bazie mBDGI, niezbędnych do stworzenia między innymi atlasów geologiczno-inżynierskich. Baza pBDGI może być źródłem danych dla wielu innych opracowań geologicznych.

Baza danych mBDGI składa się z szeregu warstw przestrzennych wytworzonych głównie na podstawie bazy pBDGI i części warstw referencyjnych z zasobów CBDG5. Służą one przede wszystkim do tworzenia map tematycznych (w skali 1:10 000 i mniejszej) atlasów geologiczno-inżynierskich wybranych obszarów kraju. Cyfrowanie, analizy geoprzestrzenne, weryfikacja danych, ładowanie danych do bazy i ich pobieranie z bazy do przestrzeni roboczych, symbolizacja, wizualizacja oraz generowanie map (w tym arkuszy PDF) jest wspierane przez aplikację ArcGIS 10.x Advanced oraz narzędzie Esri Production Mapping (stanowiące rozszerzenie ArcGIS Desktop) wraz z innymi niezbędnymi rozszerzeniami. Baza mBDGI może być źródłem danych dla różnych analiz przestrzennych wielu innych opracowań geologicznych.

Wprowadzanie danych otworowych do BDGI jest realizowane przy pomocy narzędziowego oprogramowania Geostar (Szczegóły http://www.softproj.pnet.pl/pl/artykuly/geostar_1.htm).

Antropopresja – baza danych „Antropopresja” gromadzi dane o istniejących i zlikwidowanych obiektach uciążliwych lub potencjalnie uciążliwych dla środowiska gruntowo-wodnego, wywołujących zmiany stanu chemicznego tego środowiska. Charakterystyka każdego obiektu pozwala na określenie rodzaju

zanieczyszczeń lub potencjalnych zanieczyszczeń powstających w wyniku ich eksploatacji. Wyszukiwanie i przeglądanie informacji zgromadzonych w bazie Antropopresja jest możliwe poprzez internetowe aplikacje mapowe oraz raportowe.

Aplikacja „Antropopresja” jest aplikacją webową osadzona w PSHv7/8. Stanowi dojrzały dziedzinowy system publikacyjny oparty o: IIS 7, Windows 2008 R2, Oracle 10g/11g, .net framework 4.0, WebDeploy, ODAC, Oracle Client oraz elementy powiązane oparte o: Windows / Linux, Apache http Server 2.2 wraz z PHP 5 oraz biblioteką oci8.

Geostanowiska - Centralny Rejestr Geostanowisk Polski (CRGP) zawiera informacje o najcenniejszych obiektach przyrody nieożywionej w Polsce, tzw. geostanowiskach, czyli obiektach geologicznych ważnych z punktu widzenia prezentacji i zachowania georóżnorodności Polski, a także istotnych dla nauki, kultury i historii. Są nimi pojedyncze odsłonięcia, grupy odsłonieć, skałki, głązy narzutowe, formy krasowe i wietrzeniowe oraz inne obiekty geologiczne.

System „Geostanowiska” zbudowany jest z wykorzystaniem następujących technologii: C# (.Net Framework 2-3.5), AJAX, XML, ADO.NET, SQL (Oracle z rozszerzeniem SQL/XML), plsql, CSS, javascript, webservice.

Aplikacje Systemu wykorzystują dodatkowo biblioteki:

- .Net Framework 3.5 SP1 (ze względu na wymóg działania na Windows XP)
- ODAC (11.2.3) – dostęp do bazy danych Oracle (v. 10 -12)
- iTextSharp (4.1.6) – generowanie plików pdf
- Log4net (1.2.10) – logowanie błędów
- Magic .Net (7.0.0.19) – obróbka grafiki
- AjaxControlToolkit (1.0.0.20229.0) – AJAX
- JavaTransformationBeans

OPIS OTOCZENIA

Bazy danych i aplikacje posiadają w swoim otoczeniu w architekturze IT powiązanych technologicznie i/lub biznesowo aplikacje, bazy danych, repozytoria i usługi obsługujące dziedzinowe zagadnienia z obszaru geologii i ochrony środowiska wykonane w następujących technologiach:

Bazy danych: Oracle 10-12, MySQL, geobaza ESRI, MDB, Access

Rozwiązania GIS: SDE, SDO, ArcGIS, Geomedia desktop, ArcGIS for server, Geomedia Webmap, Geoserver, Openlayers, geobaza ESRI

Usługi: WMS, WFS, CSW, WMTS, WPS, WCS

Język programistyczny/technologie aplikacji:

NET, Python, ESRI AML, technologie ESRI ArcGIS, ArcGIS for .Net Developers, Microsoft .Net, platforma Net.Framework, Java, technologie J2EE, IIS7.

Otoczenie stanowią w szczególności:

CBDG – (Centralna Baza Danych Geologicznych) - repozytorium referencyjnych danych przestrzennych przechowujące dane przestrzenne SDE i SDO oraz zawierające widoki z baz danych. CBDG jest największym w Polsce zbiorem cyfrowych danych geologicznych. CBDG zawiera między innymi szczegółowe informacje o otworach wiertniczych, archiwalnych dokumentacjach geologicznych i różnego typu badaniach geofizycznych. Zarówno dane produkcyjne jak i publikacyjne przechowywane są w środowisku Oracle 12. Poniżej wymienione zostały wybrane moduły CBDG istotne z punktu widzenia MGŚP:

CBDG/Dokumenty <http://dokumenty.pgi.gov.pl/>

CBDG/Otworki wiertnicze <http://otworki.pgi.gov.pl/>

CBDG/Mapy publikowane i zdjęcia lotnicze http://geoportal.pgi.gov.pl/mapy_publicowane

CBDG/Analizy <http://analizy.pgi.gov.pl/>

CBDG/Jaskinie <http://jaskinie.pgi.gov.pl/>

CBDG/Dane przestrzenne

CBDG/Portal CBDG <http://geoportal.pgi.gov.pl>

Usługi WMS/WMTS pobierane z domen publicznych dostawców zewnętrznych (m.in. GUGiK, Google, CODGiK, KZGW).

Struktura katalogowa zawierająca uzupełniające dane produkcyjne/pomocnicze zgromadzone w geobazie ESRI i plikach shape, bazach MDB i Excel.

Otoczenie ściśle powiązane technologicznie i/lub biznesowo stanowią następujące elementy architektury informatycznej PIG-PIB:

System Zarządzania Tożsamością (SZT) oparty o rozwiązania Oracle Access Manager oraz Oracle Identity Manager

LDAP (Oracle Internet Directory)

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO I ASYSTY ORAZ GWARANCJI

I. Zakres prac

Świadczenie usługi wsparcia technicznego i asysty dla ww. baz danych i aplikacji może obejmować w wyniku zlecenia (zgodnie z rozdziałem II niżej) usługi wymienione poniżej:

1. Aktualizację i dostosowanie funkcjonalności w stosunku do bieżących wersji:
 - oprogramowania narzędziowego i systemu operacyjnego
 - wersji przeglądarek dla aplikacji webowych
 - wykorzystywanych komponentów zewnętrznych
 - wersji serwerów aplikacyjnych i bazodanowych
 - wersji serwerów GIS
 - systemów uwierzytelniania i autoryzacji
 - środowisk programistycznych
 - systemów współpracujących.
2. Wsparcie techniczne w zakresie:
 - konfiguracji i optymalizacji usług
 - komunikacji z innymi systemami
 - obsługi błędów i usterek systemu
 - integracji z repozytorium CBDG
 - udzielania konsultacji
 - aktualizacji i uzupełniania dokumentacji.
3. Prace zlecane i rozliczane z asysty dotyczyć mogą również realizacji potrzeb aktualizacji i dostosowania ww. baz danych i aplikacji w związku z bieżącymi zmianami: aktów formalnych, standardów rozwiązań, zasad bezpieczeństwa i udostępniania danych, wymagań funkcjonalnych oraz mogą dotyczyć również aplikacji i baz danych w otoczeniu systemu.

II. Wymagania szczegółowe dla realizacji usługi wsparcia technicznego i asysty

1. Wykonawca świadczy przez okres od dnia podpisania Umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. usługi wsparcia technicznego i asysty – rozumianej jako *realizacja wymagań klienta w zakresie funkcjonalności oraz wymagań niefunkcjonalnych, a także dostosowanie oprogramowania/systemu do zmieniającego się środowiska teleinformatycznego architektury klienta i środowiska otaczającego system oraz utrzymanie i zmiana systemu/oprogramowania w środowisku klienta mająca na celu poprawę ewentualnych błędów dla baz danych i aplikacji: SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych, a także dla elementów jakie ww. bazy danych i aplikacje posiadają w swoim otoczeniu w architekturze IT powiązanych technologicznie i/lub biznesowo (opisanych wcześniej w opisie otoczenia systemu)*. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w okresie świadczenia usługi prac zleconych przez Zamawiającego w wymiarze maksymalnie 500 roboczogodzin.
2. Podstawą przyjęcia/odbioru przez Zamawiającego zgłoszenia zrealizowanego przez Wykonawcę w ramach usługi i liczby roboczogodzin wykorzystanych na realizację tego zgłoszenia jest każdorazowo protokół odbioru „bez zastrzeżeń” podpisany przez Zamawiającego.
3. Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi uwag i poprawek odbywać się będzie poprzez System Śledzenia Zagadnień <https://btscbdpgi.gov.pl>. Szczegóły opisane są w Załączniku nr 1 do OPZ.

4. Wykonawca po skontaktowaniu się z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność (roboczogodziny) i termin realizacji. Zaproponowane przez Wykonawcę terminy realizacji nie mogą być dłuższe niż 10 dni roboczych, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na późniejszy termin.
5. Zamawiający ma prawo negocjować zaproponowaną przez Zamawiającego liczbę roboczogodzin jeśli uważa ją za zbyt wysoką w stosunku do podobnych zgłoszeń realizowanych w poprzednich projektach prowadzonych przez Zamawiającego. W przypadkach spornych strony przeprowadzą arbitraż/audyt, wyłaniając niezależny podmiot/eksperta dzieląc koszt jego usługi solidarnie.
6. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do realizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Wykonawca będzie prowadził cyfrowy rejestr zgłoszeń, którego zakres ustali z Zamawiającym. Rejestr będzie dostępny dla Zamawiającego oraz będzie stanowić jego własność po zakończeniu projektu.
8. Zgłoszenie oraz cyfrowy rejestr zgłoszeń powinny uwzględniać minimum zakres informacji określony w formularzu „**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**”.
9. Wykonawca będzie wersjonował produkty Systemu dokumentując zakres wprowadzanych zmian. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oprogramowania w formie commitów poprzez wskazany przez Zamawiającego system kontroli wersji (GIT) oraz system ciągłej integracji (deploymentu).
10. Zamawiający może wymagać aby wytwarzanie kodu źródłowego było realizowane w środowisku Wykonawcy z zachowaniem uzgodnionych z Zamawiającym wybranych wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do OPZ.
11. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania usługi wsparcia technicznego w ciągu 1 miesiąca prześle zaktualizowaną dokumentację techniczną wraz z modelem .eap, a także dokumentację administratora i użytkownika, jeśli Zamawiający uzna, że zakres prac wykonanych w ramach usługi powinien zostać w nich odzwierciedlony.
12. Zamawiający może wymagać aby Wykonawca etapowo przekazywał kod źródłowy. Dodatkowo Wykonawca po zakończeniu okresu trwania gwarancji w ciągu 2 tygodni prześle kod źródłowy wraz z kodem instalacyjnym i kompilującym dla całego Systemu.
13. Wykonawca w ramach realizacji usługi może za zgodą Zamawiającego zaproponować alternatywny komponent/element Systemu, którego koszty licencjonowania nie mogą obciążać Zamawiającego.

III. Wymagania szczegółowe dla usługi gwarancji

1. Gwarancją objęte zostają przez Wykonawcę elementy zdefiniowane powyżej w pkt 1 „Opis Systemu”, w zakresie w jakim były przedmiotem prac modernizacyjnych oraz asysty.
2. Gwarancja na prace zrealizowane w ramach poszczególnych zgłoszeń wsparcia technicznego (asysty) opisanych w rozdziale III niniejszego OPZ, obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty odbioru prac będących przedmiotem zgłoszenia.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatny dostęp do własnego systemu dokonywania zgłoszeń dostępnego przez internet poprzez zapewnienie możliwości odbierania od Zamawiającego zgłoszeń drogą mailową oraz monitorowania statusu obsługi zgłoszeń przez obie strony.
4. Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi uwag i poprawek odbywać się będzie poprzez System Śledzenia Zagadnień <https://btsctbdg.pgi.gov.pl>. Szczegóły opisane są w Załączniku nr 1 do OPZ.
5. Zamawiający ma prawo dokonać zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. Zgłoszenie zostanie zarejestrowane przez Wykonawcę w jego systemie zgłaszania błędów.
6. Wykonawca będzie prowadził cyfrowy rejestr zbiorczy zgłoszeń, którego zakres ustali z Zamawiającym. Rejestr będzie dostępny dla Zamawiającego oraz będzie stanowić jego własność po zakończeniu projektu.

7. Wykonawca będzie wersjonował produkty Systemu dokumentując zakres wprowadzanych zmian.
8. Wykonawca po zakończeniu okresu trwania gwarancji w ciągu 2 miesięcy przekaze zaktualizowaną dokumentację techniczną wraz z modelem eap, a także dokumentację administratora i użytkownika, jeśli Zamawiający uzna, że zakres prac gwarancyjnych powinien zostać w nich odzwierciedlony.
9. Zamawiający może wymagać aby wytwarzanie kodu źródłowego było realizowane w środowisku Wykonawcy z zachowaniem uzgodnionych z Zamawiającym wybranych wytycznych zawartych w zał. 1 do OPZ.
10. Zamawiający może wymagać aby Wykonawca etapowo przekazywał kod źródłowy. Dodatkowo Wykonawca po zakończeniu okresu trwania gwarancji w ciągu 2 tygodni przekaze kod źródłowy wraz z kodem instalacyjnym i kompilującym dla całego Systemu.
11. Wykonawca w ramach realizacji usługi może za zgodą Zamawiającego zaproponować alternatywny komponent/element Systemu, którego koszty licencjonowania nie mogą obciążać Zamawiającego.

Wzór Zgłoszenia Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego/Asysty

Wzór określa minimum informacji, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu/rejestrze prac.

PIG-PIB	Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego, Asysty	WYKONAWCA
----------------	--	------------------

Zgłoszenie Zapotrzebowania na Usługę Wsparcia Technicznego, Asysty

Opis zgłoszonego problemu

Rekomendacja Wykonawcy – Propozycja

Propozycja rozwiązania problemu

Zgłoszenie zastrzeżeń i uzgodnienia (punkt alternatywny)

Uzgodnienie ostatecznej wersji rozwiązania problemu

Zatwierdzenie Realizacji Usługi

Liczba godzin potrzebnych do realizacji Usługi:..... (tylko w przypadku usługi wsparcia lub asysty);
termin wykonania

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Rola		Rola	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

Załącznik nr 1 do OPZ – „Zasady wytwarzania oprogramowania oraz obsługi błędów i zgłoszeń”

Niniejszy Załącznik definiuje sposób wytwarzania oprogramowania przez Wykonawcę oraz sposób obsługi przez Wykonawcę błędów w Systemie w ramach gwarancji.

Wytwarzanie oprogramowania:

1. Środowisko testowe i produkcyjne będzie znajdowało się u Zamawiającego.
2. Wytwarzanie oprogramowania odbywać się będzie za pomocą systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania (CI/CD) Zamawiającego (Jenkins), z wykorzystaniem repozytorium kodu Zamawiającego (GIT).
3. Wykonawca dokona odpowiedniej konfiguracji systemu ciągłej integracji i ciągłego dostarczania oprogramowania Zamawiającego na potrzeby w środowisk testowego i produkcyjnego.
4. Zmiany będą wgrywane przez Wykonawcę uprzednio na środowisko testowe, następnie po testach i akceptacji Zamawiającego, na środowisko produkcyjne. Wyjątkiem są sytuacje, w których Zamawiający żąda reakcji Wykonawcy bezpośrednio na środowisku produkcyjnym.

Obsługa błędów

Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym

Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie zgłaszania oraz monitorowania obsługi błędów odbywać się będzie poprzez:

- a. System śledzenia zagadnień (SŚZ) <https://btscbdgi.pgi.gov.pl> (Mantis)
- b. Alternatywnie przez korespondencję e-mail, wyłącznie w sytuacji, gdy SŚZ nie jest dostępny. Wówczas e-mail musi zawierać informacje wymagane do uzupełnienia zgłoszenia w systemie SŚZ w terminie późniejszym.

Zgłoszenia będą dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Wymagane czasy usunięcia błędów

Czas przyjmowania zgłoszeń	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Czas reakcji na zgłoszenie	4 godziny
Błąd drobny – utrudnia, ale nie uniemożliwia pracy	5 dni roboczych
Błąd ważny – można pracować, ale np. rezultaty obliczeń są niepoprawne	2 dni robocze
Błąd krytyczny, blokujący – nie można wywołać określonej funkcji w aplikacji, zawieszanie się aplikacji	1 dzień roboczy

Za czas usunięcia błędu uznaje się czas pomiędzy momentem rejestracji zgłoszenia, a implementacją poprawki w środowisku produkcyjnym.

1. Maksymalny czas usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancji awarii, usterki, wady czy błędu to 5 dni roboczych chyba, że dla poszczególnych zgłoszeń Zamawiający zezwoli na inny czas.
2. W przypadku wady, awarii lub usterki dysków twardych, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
3. Wsparcie i obsługa gwarancyjna muszą być świadczone w języku polskim.

W przypadku, gdy błąd spowodowany jest wadą oprogramowania narzędziowego, czas usunięcia tej wady nie wlicza się do czasu usunięcia błędu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zmawiającego do obsługi i zgłoszenia wady do producenta oprogramowania narzędziowego.

Obsługa zgłoszeń

1. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od dnia otrzymania zgłoszenia. Czas pierwszej reakcji na zgłoszenie usterki w ramach asysty lub gwarancji to 4 godziny (w godzinach i dniach, w których Zamawiający ma prawo dokonywania zgłoszeń) liczone od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
2. Wykonawca po skontaktowaniu się z określonym przedstawicielem Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wstępny plan realizacji zgłoszenia oraz jego czasochłonność. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego planu realizacji oraz czasochłonności zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić cyfrowy rejestr zbiorczy zgłoszeń, którego zakres ustali z Zamawiającym. Rejestr będzie dostępny dla Zamawiającego oraz będzie stanowić jego własność po zakończeniu projektu.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr CRZP-240 - .../.....

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, w imieniu którego działają:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/q pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/q przez: (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (EZP-240-67/2020) pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania przetargowego i niniejszej umowie Zamawiający odpowiednio zleca i zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz Zamawiającego „Świadczenie usługi wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji: SMGP, MLP, MGP200, BDGI, Antropopresja i innych”.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy** oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminie **od daty zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. lub do czasu wyczerpania 500 roboczogodzin (w wymiarze maksymalnym 500 roboczogodzin)** w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie wszystkich jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) używane przez niego do wykonania niniejszej umowy narzędzia programistyczne są i będą wykorzystywane zgodnie z udzielonymi licencjami;
 - 2) nie powierzy do realizacji osobie trzeciej, bez wyraźnej zgody Zamawiającego, wykonania całości bądź dowolnej części umowy;
 - 3) wykonanie niniejszej umowy leży w granicach jego możliwości i kompetencji i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej stojące na przeszkodzie wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, jej postanowieniami i zasadami wiedzy i sztuki, oraz do:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań w ramach realizacji umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów oraz utworów zależnych, w tym do programów, opracowań programów, części programów, stworzonych w wyniku realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, przysługują bądź Zamawiającemu. W szczególności Zamawiającemu przysługują wyłączne prawa do kodów źródłowych, w tym zmodyfikowanych kodów źródłowych i Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich przekazywania Zamawiającemu.

§ 3. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace wynikające z dostarczonej usługi wsparcia, gwarancji na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru poszczególnych zleceń wsparcia technicznego i asysty.
2. Zasady świadczenia przez Wykonawcę gwarancji zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu obsługi gwarancyjnej ponad terminy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego świadczenia usunięcia wad, awarii lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Dwukrotne nie spełnienie wymagań odnośnie wykonania obsługi gwarancyjnej opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy** będzie oznaczało nie wykonywanie umowy przez Wykonawcę i może decyzją Zamawiającego skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy (w części lub w całości).

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 1 niniejszej umowy wraz z objęciem przedmiotu ich realizacji gwarancją zgodnie z § 3 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie: zł) za każdą godzinę wykonanych i odebranych prac wsparcia (asysty), przy czym ostateczne ustalenie wynagrodzenia za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi powykonawczo i będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych roboczogodzin oraz ceny jednostkowej za roboczogodzinę zawartej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy nie może przekroczyć maksymalnej kwoty brutto w wysokościzł. (słownie)
2. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy - w okresie i na warunkach określonych w umowie - realizacji prac w wymiarze mniejszym niż określona w § 1 ust. 3 maksymalna ilość roboczogodzin, nie mniejszym jednak niż 200 roboczogodzin. W takim przypadku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
3. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego.
4. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 935 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5. Płatności

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych zleceń lub grup zleceń wykonanych w ramach usługi określonej w §1 niniejszej umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 4 ustęp 1 Umowy, z zastrzeżeniem brzmienia § 4 ustęp 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania, w szczególności koszty licencji, asysty technicznej, zapewnienia wsparcia oraz gwarancji; Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług i posiada NIP
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych.
6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. Odbiór prac

1. Odbiór świadczonych przez Wykonawcę usług (dostarczenia usługi oraz potwierdzenia wykonania zgłoszeń usług wsparcia i gwarancyjnych), będzie dokonywany na bieżąco i potwierdzany protokolarnie. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
2. Czynności odbioru prac i usług świadczonych przez Wykonawcę, będą odbywały się zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku Nr 1, po wykonaniu danego zlecenia lub grupy zleceń i po bezusterkowym przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu odbioru do eksploatacji (dalej też „przedmiot odbioru”).
3. Odbiory dokonywane będą z udziałem przedstawicieli obu Stron umowy wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Do podpisywania protokołów odbioru upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - 1., tel:, e-mail:
 - lub
 - 2. tel: e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
 - 1., tel:, e-mail:
 - lub
 - 2. tel: e-mail:
5. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna.
6. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 4 powyżej może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.
7. Zamawiający wskaże na piśmie osoby do kontaktu i współpracy z Wykonawcą w zakresie działań merytoryczno-informatycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania pracy i w tym celu Wykonawca zapewnia wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.

§ 7. Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający - ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc) - jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części) z winy Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedotrzymania wymagań, terminów i czasów reakcji, określonych w **Załączniku nr 1** do umowy, w tym w warunkach określonych w ust. 8 poniżej;
 - 2) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), w przypadku gdy:
 - 1) podmiot finansujący (NFOŚiGW) rozwiąże z Zamawiającym umowę zapewniającą finansowanie objętego niniejszą umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z finansującym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę procedur i terminów, o których mowa w **Załączniku nr 1 do umowy** (OPZ) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) lub gwarancji przez okres dłuższy niż 1 dzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień niemożności korzystania.
6. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kodu źródłowego i dokumentacji, o których mowa w **Załączniku nr 1 do umowy** (OPZ) w terminie i trybie tam określonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 (słownie: piętnastu tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (przez Wykonawcę lub Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
8. W przypadku wystąpienia dwukrotnie w okresie świadczenia usług zdarzeń opisanych wyżej w ust. 4, 5 lub 6, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami opisanymi w ust. 7 wyżej.
9. Zapłata kar umownych nie powoduje zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej Umowy i Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z - choćby niewymagalnego - wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
11. Umowa niniejsza jest finansowana ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, ochrony danych osobowych i właściwości sądu a także – w przypadku jej zakończenia lub wygaśnięcia - wzajemnych rozliczeń Stron, pozostają w mocy.
13. Odstąpienie od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie obowiązywania umowy określonym w § 1 ust. 3 przedłużonym o 2 miesiące.

§ 8. Zakres przenoszonych praw

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy oraz po protokolarnym odbiorze danego zlecenia lub grupy zleceń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do utworów - w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) - będących przedmiotem odbioru, (dalej „utwory”) tj. prawo do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania z utworów w kraju i za granicą wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie, z prawem przeniesienia nabytych uprawnień na podmioty trzecie.

2. Wykonawca oświadcza, że utwory będą wolne od wad prawnych, w tym nie będą naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto prawa do przedmiotowych utworów nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z utworów na polach eksploatacji określonych w **art. 50 i 74 ust. 4** ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.);
w tym w odniesieniu do wykonanej dokumentacji, kodów dostępu oraz wykonanych **programów komputerowych** (dalej też „Program”) nabywa prawo do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Programu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Programie, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - 3) rozpowszechniania, w tym sprzedaży, użyczenia lub najmu Programu lub jego kopii.
 - 4) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 5) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 7) publicznego rozpowszechniania, w szczególności udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie,
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 9) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdzielenia z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek utworów, w tym Programu oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany,
 - 12) wykorzystywania Programu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 13) rozporządzania utworami, w tym składającymi się na Program i ich opracowaniami, dokumentacją oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa wyżej nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw i terytoriów.

5. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów.
6. Prawa autorskie oraz inne prawa nabyte przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie, mogą być przez niego przeniesione na osoby trzecie.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu autorskich praw osobistych.
8. Wykonawca, z dniem przejścia na Zamawiającego praw autorskich (ust. 1) przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy (*nośników materialnych*), na których utwalono utwór.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane i informacje pozyskane od Zamawiającego, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie zostaną wykorzystane w innym celu aniżeli służącym realizacji niniejszej umowy i będą podlegać zwrotowi Zamawiającemu niezwłocznie po skutecznym odbiorze przedmiotu umowy.
10. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż wyżej określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach takich jak określone w niniejszej umowie.
11. Wykonawca zapewnia, że w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich w związku z korzystaniem z utworu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tych roszczeń osób trzecich włącznie z pokryciem ewentualnych kosztów procesu sądowego i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej:
 - a) uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) zmianą przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - c) zmianą wynikającą z ustawowego przekazania zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej innemu podmiotowi, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części przedmiotu umowy nie jest zasadna na skutek przekazania zadań państwowej służby geologicznej lub państwowej służby hydrogeologicznej innemu podmiotowi, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) realizacja części przedmiotu umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:

- a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy;
- b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
- c) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
- d) wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji zadań państwowej służby geologicznej realizowanych przez Zamawiającego, które są powiązane z przedmiotem zamówienia.

– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

4) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację umowy;

- 2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie naliczonych Wykonawcy kar umownych, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
- 3. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 ustawy Pzp.
- 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
- 5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. Poufność

- 1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania Przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej nie podlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru

danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust.2 i 3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, które zostały mu przedstawione do zapoznania.
12. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.

2. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu RODO, z zastrzeżeniem przetwarzania w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swej strony do realizacji Umowy.
3. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
4. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
7. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia lub realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
11. W przypadku, gdyby w trakcie wykonania umowy powstała konieczność powierzenia danych osobowych drugiej stronie umowy, Strony określą odrębnie zasady ich powierzenia.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania pełną odpowiedzialność (tak jak za działania lub zaniechania własne).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Niniejsza umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU / KOŃCOWEGO / POGWARANCYJNEGO *

do Umowy nr/.....

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa,

Data dokonania odbioru:

Zamawiający: **Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy**

z siedzibą w: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

którego reprezentuje: 1.

2.

przyjmuje

od Wykonawcy:

siedzibą w:

którego reprezentuje: 1.

2.

Przedmiot Odbioru:

Lp.	Nazwa/Opis przedmiotu odbioru
1.	
2.	
3.	

Zastrzeżenia: **

Lp.	Opis:	Termin usunięcia:
1.		
2.		

Ustalenia:

1. Praca została/nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe pracy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, opóźnień w realizacji)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku stwierdzenia Zastrzeżeń

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego sygn. **EZP-240-67/2020** na:

Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena za 1 roboczogodzinę netto zł**	Maksymalna liczba godzin (h)	Wartość całkowita netto zł	Vat zł	Wartość brutto zł (wartość netto + VAT)*
A	B	C = A x B	D	E = C + D
	500			

Brutto zł: (słownie:......./100)

*Cena oferty brutto określona w tabeli powyżej, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- II. Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z pkt 4 SIWZ.**
- III. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą**.
- IV. Oświadczamy, że:
- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z istotnymi postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ* oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
 - 2) Akceptujemy okres gwarancji oraz warunki płatności określone w SIWZ;
 - 3) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 5) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 6) Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom**.

Firma, adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

- 7) Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy).

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 8) Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

--	--

9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

11) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)

**jeżeli dotyczy **odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych (Sygn. Postępowania: EZP-240-67/2020)**, spełniamy warunki o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
 w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* wypełnić i załączyć do oferty (w przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów – zaleca się wpisać – nie dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych (Sygn. Postępowania: EZP-240-67/2020)**

- 1) *nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

- 2) *zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

* wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych (Sygn. Postępowania: EZP-240-67/2020)**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 7.2.1. niniejszej SIWZ:

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego były świadczone usługi	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty wykonania
	 (firma)	Wartość brutto całego zamówienia (umowy)zł brutto	od..... (dd/mm/rrrr)
	 (adres)	Wartość brutto części zamówienia odpowiadającej rodzajowo usługom opisanym w pkt 7.2.1zł brutto	do..... (dd/mm/rrrr)

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data:

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)
niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Usługa wsparcia technicznego i asysty dla baz danych i aplikacji SMGP, MLP, MGP2000, BDGI, Antropopresja i innych (Sygn. Postępowania: EZP-240-67/2020)**

będziemy dysponować zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.2.2 SIWZ nw. osobami:

KIEROWNIK PROJEKTU (osoba opisana w pkt 7.2.2.1. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiadany certyfikaty:	Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1.	Posiada doświadczenie w projektach dotyczących systemów przetwarzania danych geologicznych lub geosrodowiskowych oraz publikowania danych	TAK / NIE*
4.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
4.3.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

ANALITYK (osoba opisana w pkt 7.2.2.2. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiadany certyfikaty:	Nazwa certyfikatu: rok wystawienia, numer certyfikatu
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemów klasy GIS na potrzeby przetwarzania danych środowiskowych	
4.2.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	

	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
4.3	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

PROJEKTANT
(osoba opisana w pkt 7.2.2.3. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów w architekturze J2EE zorientowanych na usługi w oparciu o bazę danych Oracle	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	
4.2	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

PROGRAMISTA
(osoba opisana w pkt 7.2.2.4. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków Java oraz technologii J2EE, WebLogic, Oracle	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

PROGRAMISTA
(osoba opisana w pkt 7.2.2.5. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków Java oraz technologii Geoserver i OpenLayers	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

PROGRAMISTA
(osoba opisana w pkt 7.2.2.6. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków NET i Python, znajomość języka ESRI AML oraz technologii ESRI ArcGIS, ArcGIS for .Net Developers, Microsoft .Net, a także platformy Net.Framework	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1.	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

PROGRAMISTA
(osoba opisana w pkt 7.2.2.7. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języków Java oraz technologii J2EE, a także IIS7, .NET	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

PROGRAMISTA
(osoba opisana w pkt 7.2.2.8. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w programowaniu przy użyciu języka Python oraz technologii ESRI	TAK / NIE*
4.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

DEVELOPER ŚRODOWISKA GIS W TECHNOLOGII ESRI (I)
(osoba opisana w pkt 7.2.2.9. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

DEVELOPER ŚRODOWISKA GIS W TECHNOLOGII ESRI (II)
(osoba opisana w pkt 7.2.2.9. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*
3.	Opis posiadanego doświadczenia	
4.1	Nazwa projektu:	
	Pełniona funkcja w projekcie:	
	Wartość projektu brutto (PLN):	
	Czas trwania projektu: od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
	Zamawiający lub podmiot zlecający realizację projektu: (nazwa i adres)	

ARCHITEKT ŚRODOWISKA GIS W TECHNOLOGII ESRI
(osoba opisana w pkt 7.2.2.10. SIWZ)

1.	Imię i nazwisko	
2.	Podstawa do dysponowania ww. osobą	własny/udostępniony*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Jedna osoba wskazana powyżej może pełnić w zespole tylko jedną funkcję.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych):	Miejscowość i data: