



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

oznaczenie sprawy: EZP.26.33.2021

Dot. Wniosku: Nr CRZP-26-283/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
*Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych na: **Dostawę drukarek etykiet oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby systemu EZD dla PIG-PIB.***
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do 10 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: nie dotyczy,
 - 2) wymagania dot. osób: nie dotyczy,
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena: 100% Sposób obliczenia wartości punktowej:
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.
7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres: anna.muszakowska@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.*). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
10. Termin składania ofert upływa dnia **18 marca 2021 roku o godzinie 10:00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Muszakowska tel. (22) 459-26-43, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00, e-mail: anna.muszakowska@pgi.gov.pl.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.

14. Inne informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 9 a) zapytania ofertowego w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
 - 5) Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty).
 - 9) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 10) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
 - 11) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 12) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 14) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl.
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: dane.osobowe@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę drukarek etykiet oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby systemu EZD dla PIG-PIB**, oznaczenie sprawy: **ZP.26.33.2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit.e RODO), w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit.f RODO), w celach ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie będzie niezbędne do wykonania tej umowy.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP. Ponadto do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu PIG-PIB tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, jego dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania tej umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Mariola Siwek
Warszawa, dnia 10.03.2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup drukarek etykiet oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby **systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD)** dla PIG-PIB.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia – sprzęt, wyszczególniony, co do rodzaju i ilości w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa sprzętu	ilość
1.	Drukarka etykiet	12
2.	Materiały eksploatacyjne - Etykiety	80

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. budynek PIG-PIB przy **ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego pomieszczenia i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Sprzęt musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
5. Wymagania techniczne sprzętu:
 - 1) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.
 - 2) Oferowany sprzęt powinien posiadać oprogramowanie pozwalające na zarządzanie nim z poziomu komputera wraz z wersją instalacyjną oprogramowania – **dotyczy pozycji nr 1 zamówienia**.
6. Wykonawca musi wraz z dostawą sprzętu dostarczyć dokumentację techniczną (w języku polskim lub angielskim) – **dotyczy pozycji nr 1 zamówienia**.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet niezbędnych sterowników do uruchomienia dostarczonego sprzętu, a także wszelkie akcesoria niezbędne do instalacji i kalibracji sprzętu – **dotyczy pozycji nr 1 zamówienia**.
8. Wykonawca musi wraz z dostawą sprzętu dostarczyć certyfikaty – deklarację zgodności UE, oznakowanie produktu znakiem CE.
9. Wymagania dotyczące gwarancji (dotyczy drukarek):
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres minimum **36** miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, jednak nie może on być krótszy niż okres gwarancji producenta sprzętu.
 - 2) Czas reakcji na zgłoszone usterki trzy dni robocze.
 - 3) Maksymalny czas naprawy 16 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki, wady lub awarii.
 - 4) Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach szerzej określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Termin realizacji zamówienia: **do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

Załącznik nr 1 do OPZ

Specyfikacja techniczna – drukarka etykiet	
	Parametry wymagane
Rodzaj druku	Termiczny
Rozdzielczość druku	Minimum 300 dpi
Prędkość druku	Minimum 170 mm/s
Maksymalna szerokość druku	W przedziale 57-63 mm/s
Maksymalna szerokość etykiety	62 mm
Obcinacz etykiet	Tak
Interfejs	Minimum USB, Ethernet
Drukowane kody kreskowe	Minimum Kody liniowe i Kody dwuwymiarowe
Kompatybilność	z posiadanymi systemami Windows 7 i 10 oraz z etykietami zgodnymi z „ Specyfikacja techniczna – etykiety ”.

Specyfikacja techniczna – etykiety	
Typ etykiety	Papierowa
Szerokość etykiety	62 mm (do zaoferowanych drukarek)
Długość	Minimum 15 m
Kompatybilność	Zaoferowane etykiety muszą być kompatybilne do zaoferowanego urządzenia

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
 PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -
 PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ogłoszenie nr **EZP.26.33.2021 (CRZP-26-283/2021)** dotyczące: **Dostawy drukarek etykiet oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby systemu EZD dla PIG-PIB**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę):

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Producent/ model	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Cena brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (6 + 7)
1.	Drukarka etykiet		12	 zł	 zł	 zł	 zł
2.	Materiały eksploatacyjne - Etykiety		80	 zł	 zł	 zł	 zł
RAZEM (poz. 1-2)					 zł		 zł

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 10 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- a)
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:,

(imię i nazwisko)

tel., e-mail

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy
Umowa nr CRZP-26 -/2021
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE EZP.26.33.2021

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy/ zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,
 a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy* reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:, Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:, Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:, Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający, odpowiednio zamawia, kupuje i zleca, a Wykonawca:

- 1) sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia do obiektu Zamawiającego w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), **drukarek etykiet i materiałów eksploatacyjnych (etykiet) na potrzeby systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD)** dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, przy czym drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi objęte zakresem świadczenia Wykonawcy, zwane dalej „Sprzętem”, posiadają minimalne parametry techniczne szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1 do Umowy** („Opisie przedmiotu zamówienia” i „Specyfikacjach technicznych”) oraz określone są co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 2 do Umowy** (Ofercie Wykonawcy z dnia 2021 roku).
- 2) zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych licencji lub potwierdzenia licencji oprogramowania, potwierdzających prawo Zamawiającego do używania dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania (za pomocą dokumentów licencyjnych, sporządzonych według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta);
- 3) zobowiązuje się do zapewnienia i świadczenia serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 5 niniejszej Umowy;

- 4) zobowiązuje się do dostarczenia kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub ewentualnie w języku obcym (angielski).

§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczenie Sprzętu nastąpi w terminie do **10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy**.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca dostarczy Sprzęt i wykona wszystkie obowiązki, o których mowa w § 1 Umowy, za wyjątkiem serwisu gwarancyjnego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zapakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu. Opakowanie będzie właściwe dla danego środka transportu oraz transportowanego Sprzętu. Ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty rzeczy do momentu podpisania protokołu odbioru ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku), wraz z niezbędnymi akcesoriami, oprogramowaniem (sterowniki, oprogramowanie producenta) i dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy Sprzęt stanowi jego własność, będzie wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie będzie przedmiotem zastawu a także, że wobec Wykonawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie egzekucyjne.
5. Dostarczony Sprzęt musi być oznaczony znakiem CE oraz posiadać karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję.
6. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobami upoważnionymi, wskazanymi w § 4 ust. 8 pkt 1), termin dostawy przedmiotu niniejszej Umowy, przy zachowaniu terminu określonego w ust.1 powyżej.

§ 3. Wynagrodzenie i sposób jego zapłaty

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia 2021 roku, stanowiącą **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności: cenę Sprzętu wraz z oprogramowaniem, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji lub zapewnienie prawa do korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego na określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji, koszty serwisu gwarancyjnego oraz koszty transportu, rozładunku u Zamawiającego, koszty wniesienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru jakościowego i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego zgodnie z § 4 Umowy.
4. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią Protokołu Odbioru Jakościowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP
7. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
9. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2020 roku poz.935 z późn. zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy

1. W dniu i w miejscu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego Sprzętu.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez Strony.
3. Zamawiający do 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego dokona odbioru jakościowego.
4. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z niniejszą Umową i dostarczoną dokumentacją, a także stwierdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron.

5. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru ilościowego i jakościowego. W takim wypadku, za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę dostarczenia Sprzętu wraz z niezbędną dokumentacją po usunięciu nieprawidłowości.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego, w szczególności awarii, wady, usterki, niesprawności lub innej niezgodności z Umową o co najmniej 50% badanego Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego Sprzętu i dostarczenia nowego Sprzętu ponownie do odbioru ilościowego, a następnie jakościowego, według procedury odbioru opisanej w ust. 1-5 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni roboczych. W przypadku, gdy odbiór nowego Sprzętu wykaże awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części według swego uznania.
7. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom do wykonania innych części Przedmiotu Umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Do podpisywania protokołu odbioru jakościowego wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., e-mail:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., e-mail:, tel.:
9. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Za datę dostarczenia Sprzętu i przejścia na Zamawiającego własności Sprzętu, w tym nośników, na jakich utrwalono dedykowane oprogramowanie i dokumentację, Strony zgodnie przyjmują dzień podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub poszczególnych jego elementów.
11. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 8 lub ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 5. Warunki serwisu i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonych drukarek etykiet (wszystkich ich elementów) na okres 36 miesięcy liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta).
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wydłuża okres rękojmi za wady na okres 36 miesięcy liczonych od daty podpisania każdego z Protokołów Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi z tym zastrzeżeniem, że w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonych drukarek etykiet. Ewentualne koszty, dostarczenia i ubezpieczenia uszkodzonego elementu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca użytkowania drukarek i montażu pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw drukarek będących przedmiotem niniejszej Umowy maksymalnie w ciągu 16 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, usterki, wady, błędu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres:
6. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi 3 dni robocze.
7. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00.
8. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w terminie określonym w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego. W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego drukarek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany drukarek stanowiących przedmiot niniejszej Umowy na nowe, wolne od wad, jeżeli w terminie 18 dni roboczych od daty zgłoszenia drukarek do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu.
10. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

12. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany drukarek w ramach gwarancji, okres gwarancyjny biegnie od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy.
13. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.
14. W przypadku nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad lub usterek, w tym w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad lub usterek, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego usunięcia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do zlecenia zastępczego usunięcia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Na wypadek, gdyby dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie doprowadziło do usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nową, powiadomienie o wadzie dokonane zgodnie z ust. 5 powyżej, będzie miało ten sam skutek co powiadomienie o wadzie, o którym mowa w art. 563 §1 Kodeksu cywilnego.

§ 6. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 5 ponad terminy ustalone w tym paragrafie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15%.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 powyżej, dotyczącego przedmiotu Umowy, od wykonania którego odstąpiono.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w niniejszym paragrafie zarówno wszystkich łącznie jak i każdego z osobna, przy czym łączna wysokość kar umownych przysługująca Zamawiającemu z tytułu niewłaściwej realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 7. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) w całości lub części (ex tunc), z chwilą, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Umowy o 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1.
2. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ex nunc:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie (nie wyłączając obowiązków, o jakich mowa w § 5) i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;
 - 4) w przypadkach zastrzeżonych w § 4 ust. 6;
3. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie do dnia -2021 r.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 8. Prawa własności intelektualnej

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, w ramach wynagrodzenia, którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowych licencji/sublicencji na korzystanie

przez Zamawiającego z dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania, lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami autorskimi do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2) odtwarzanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 5) wyświetlanie,
 - 6) przystosowywanie,
 - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
2. Licencje/sublicencje na korzystanie z oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 20 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
 3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
 4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji pracownikom Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 9. Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony

Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzanie danych w zakresie miejsca zamieszkania, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz daty urodzenia odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
6. Osoby, którym dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej Umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej Umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego/Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeżeli dotyczy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2021 roku.

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru ilościowego/jakościowego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Sporządzony w Warszawie w dniu2021 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a - Wykonawcą,

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części zgodnie z umową nr

Przedmiot zamówienia	Ilość

Data wykonania:2021 r.

Adres dostawy: **ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru/Uwagi: Brak.

.....
 Podpis
 osoby odbierającej sprzęt

.....
 Podpis
 osoby przekazującej sprzęt

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Sporządzony w Warszawie w dniu2021 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a - Wykonawcą,

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części zgodnie z umową nr CRZP-240-.....:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Czy sprzęt jest zgodny z umową [TAK/NIE]

Data wykonania: 2021 r.

Adres dostawy: **ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami w zapytaniu ofertowym. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru/Uwagi: Brak.

.....
 Podpis
 osoby odbierającej sprzęt

.....
 Podpis
 osoby przekazującej sprzęt