



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

Dot. Wniosku: Nr CRZP-26-244/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych na dostawa składarki do papieru dla Narodowego Archiwum Geologicznego PIG-PIB w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
5. Wymagania dla Wykonawców:
 - 1) doświadczenie: nie dotyczy,
 - 2) wymagania dot. osób: nie dotyczy,
 - 3) wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

najniższa cena

Cena: 100% Sposób obliczenia wartości punktowej: $Cena (C) = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.
7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres: anna.muszakowska@pgi.gov.pl.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.*). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
10. Termin składania ofert upływa dnia **15 kwietnia 2021 roku o godzinie 10:00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Muszakowska tel. (22) 459-26-43, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00, e-mail: anna.muszakowska@pgi.gov.pl.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
14. Inne informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Oferty w postępowaniu są jawne.
 - 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 9 a) zapytania ofertowego w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
 - 5) Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty).
 - 9) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
 - 10) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
 - 11) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 12) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełnienia wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 - 14) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączy, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Mariola Siwek
Warszawa, dnia 08.04.2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą dwuprzebiegowej składarki papieru typu offline do wielkoformatowych dokumentów dla Narodowego Archiwum Geologicznego w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, spełniającej wymagania opisane w poniższej tabeli, dotyczące funkcjonalności, parametrów technicznych, wyposażenia, szkolenia oraz gwarancji i obsługi serwisowej.

Funkcjonalność	
Długość składanych arkuszy	nie mniejsza niż 20 metrów (w trybie <i>fan folding</i>)
Szerokość składanych arkuszy	co najmniej w zakresie od 210 do 900 mm
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 60 do 110 g/m ²
Definiowanie własnych programów użytkownika składania arkuszy	dostępna możliwość ustawień dla trybów: <ul style="list-style-type: none"> <i>fan folding</i>: co najmniej w zakresie od 100 do 420 mm (z regulacją co 1 mm) <i>cross folding</i>: co najmniej w zakresie od 200 do 420 mm (z regulacją co 1 mm)
Fabrycznie predefiniowane programy składania	co najmniej 4 programy
Wybór metody składania papieru według norm składania papieru	DIN 824 (z marginesem i bez)
Ustawienia szerokości marginesów do wpinania złożonych arkuszy	co najmniej w zakresie od 0 do 30 mm (z regulacją co 1 mm)
Wybór „ulubionych” ustawień składania	możliwość wyboru co najmniej 1 „ulubionego” programu składania
Parametry techniczne	
Prędkość składania	<ul style="list-style-type: none"> nie mniejsza niż 19 m/min z możliwością redukcji prędkości dla delikatnych materiałów
Natężenie dźwięku generowanego przez składarkę podczas pracy	nie wyższe niż 55 dB (A)
Zasilane	prąd o napięciu sieciowym 230 V / 50 Hz
Kompatybilność (dotyczy tylko składarek z możliwością podłączenia do komputera)	MS Windows 7, MS Windows 10
Wymiary (głębokość x szerokość x wysokość)	Nie większe niż: 110 x 140 x 120 cm
Wyposażenie	
Gładki blat roboczy do umieszczania arkuszy do złożenia	<ul style="list-style-type: none"> z prowadnicą umożliwiającą równe, ręczne przesuwanie arkuszy papieru do złożenia położenie górnej powierzchni blatu regulowane (płynnie lub skokowo) w zakresie co najmniej 10 cm, przy czym najniższe położenie blatu nie może znajdować odległości mniejszej niż 80 cm od podłoża, na którym jest stoi składarka
Taca odbiorcza na złożone arkusze papieru	<ul style="list-style-type: none"> tylna lub przednia zdolna pomieścić co najmniej 20 arkuszy formatu A0 po złożeniu do formatu A4
Inne	wszelkie akcesoria niezbędne do instalacji i kalibracji składarki dla uzyskania i utrzymania jej pełnej funkcjonalności
Interfejs (dotyczy tylko składarek z możliwością podłączenia do komputera)	USB
Oprogramowanie (dotyczy tylko składarek z możliwością podłączenia do komputera)	sterowniki oraz oprogramowanie w wersji instalacyjnej do zarządzania urządzeniem dostarczone wraz ze składarką
Szkolenie	
Zakres szkolenia	pełna obsługa składarki wraz z jej konfiguracją i modyfikacją ustawień oraz podstawowa konserwacja użytkownika urządzenia
Sposób przeprowadzenia szkolenia	osobiście, u Zamawiającego, na dostarczonej i uruchomionej składarce
Liczba uczestników szkolenia ze strony Zamawiającego	2 osoby

Gwarancja i obsługa serwisowa	
Zakres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> • prawidłowe działanie składarki (w szczególności wady fabryczne spowodowane niewłaściwym wykonaniem i instalacją) • części (w tym części ulegające zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji, zgodnej z udzieloną instrukcją)
Okres obowiązywania gwarancji	24 miesiące od daty wykonania umowy potwierdzonym protokolarnie przez Zamawiającego
Czas reakcji na zgłoszone wady	3 dni robocze od zgłoszenia
Czas usunięcia wad	14 dni od zgłoszenia

Ponadto:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oferowaną składarkę do siedziby Zamawiającego, tj. PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4, 00-975 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego pomieszczenia, instalacji, uruchomienia, szkolenia z obsługi składarki i innych czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Składarka musi być fabrycznie nowa, wyprodukowana nie wcześniej niż w 2020 r. i dostarczona Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
4. Wykonawca wraz z urządzeniem winien dostarczyć Zamawiającemu dokumentację techniczną, w tym instrukcję obsługi, składarki (w języku polskim lub angielskim).
5. Wykonawca wraz ze składarką musi przedstawić deklarację zgodności UE (oznakowanie produktu znakiem CE).
6. Termin realizacji do 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
 PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -
 PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ogłoszenie nr **EZP.26.31.2021 (CRZP-26-244/2021)** dotyczące **dostawy składarki do papieru dla Narodowego Archiwum Geologicznego PIG-PIB w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę):

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Producent / model	ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	kwota podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (6 + 7)
1	Składarka do papieru typu offline waz z instalacją oraz szkoleniem dla 2 osób	1złzłzłzł

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a)

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

(imię i nazwisko)

tel., e-mail

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

**Istotne postanowienia umowy
Umowa nr CRZP-26 -/2021**

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE EZP.26.31.2021

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy* reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym z późn. zm.), została zawarta umowa (dalej „umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, dokumentach w niej przywołanych i za cenę w niej określoną, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy dwuprzebiegowej składarki papieru typu offline do wielkoformatowych dokumentów dla Narodowego Archiwum Geologicznego w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanej dalej „składarką” lub „urządzeniem”, a Zamawiający zobowiązuje się do jej zakupu i zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia 2021 roku.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę na koszt i ryzyko Wykonawcy składarki do siedziby PIG-PIB w Warszawie na adres wskazany w § 2 ust. 1 umowy wraz z wniesieniem urządzenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
 - 2) instalację, uruchomienie i sprawdzenie w obecności Zamawiającego działania składarki oraz jej funkcjonalności;
 - 3) przeprowadzenie dla dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego szkolenia z obsługi wszystkich funkcji i ustawień składarki oraz prawidłowego utrzymywania (konserwacji) urządzenia;
 - 4) udzielenia niezbędnych licencji lub potwierdzenia licencji oprogramowania, potwierdzających prawo Zamawiającego do używania dostarczonego wraz z urządzeniem oprogramowania (za pomocą dokumentów licencyjnych, sporządzonych według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta).
 - 5) dostarczenie wszystkich dokumentów wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik 1 do umowy);
 - 6) udzielenie gwarancji, na zasadach wskazanych w § 5 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie urządzenie fabrycznie nowe, wraz z niezbędnym wyposażeniem i dokumentacją, umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych urządzenia. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy urządzenie stanowić będzie jego własność, będzie wolne od wad fizycznych oraz prawnych, nie będzie przedmiotem zastawu, a także, że wobec Wykonawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie egzekucyjne.

§ 2. Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy składarki do siedziby Zamawiającego w Warszawie (kod pocztowy 00-975) przy ul. Rakowieckiej 4 i wykonanie obowiązków opisanych w § 1 ust. 3 pkt. 2-5 powyżej w terminie 30 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą terminie, przypadającym w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną na adres upoważnionej przez Zamawiającego osoby, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 1) umowy.
4. Szczegółowy termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym w trybie roboczym.

§ 3. Odbiór przedmiotu umowy

1. Z czynności odbioru, z udziałem przedstawicieli obu Stron, sporządzony zostanie Protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z § 1 Umowy (za wyjątkiem serwisu gwarancyjnego).
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki lub wady, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie 7 dni. W takim przypadku za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę dostarczenia urządzenia wraz z niezbędną dokumentacją po usunięciu nieprawidłowości i zrealizowaniu wszystkich obowiązków wynikających z § 1 Umowy (za wyjątkiem usług gwarancyjnych).
3. Protokół odbioru, podpisany przez obie Strony „bez zastrzeżeń”, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zastrzega się, że za datę przejścia na Zamawiającego prawa własności urządzenia, w tym nośników na których utrwalono oprogramowanie i dokumentację, Strony zgodnie przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, po usunięciu przez Wykonawcę wad lub innej niezgodności z umową, stwierdzonych w czasie odbioru. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia urządzenia lub poszczególnych jego elementów.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z drugą Stroną umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
6. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 5 lub ich danych teleadresowych może być dokonana poprzez powiadomienie dokonane w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie: 00/100), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności cenę urządzenia oraz koszty dostawy do Zamawiającego, licencji, instalacji, uruchomienia i przeprowadzonego szkolenia.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru (wskazanego w §3 ust. 3) podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.). Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.ea@pgi.gov.pl.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług, NIP.....
7. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
9. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2021 roku poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru oraz równoległe bieżącej rękojmi.
2. Zakres gwarancji obejmuje:
 - 1) działanie urządzenia (w szczególności wady fabryczne spowodowane niewłaściwym wykonaniem i instalacją);
 - 2) części, w tym te ulegające zużyciu w wyniku normalnej eksploatacji, zgodnej z udzieloną instrukcją.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad przedmiotu umowy lub do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad – na swój koszt, w terminie 14 dni licząc od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi 3 dni robocze.
5. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.
6. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
7. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze, na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 5 pkt 2) umowy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
9. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
10. Na wypadek, gdyby dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie doprowadziło do usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nową, powiadomienie o wadzie dokonane zgodnie z ust. 4 powyżej, będzie miało ten sam skutek, co powiadomienie o wadzie, o którym mowa w art. 563 §1 Kodeksu cywilnego.

§ 6. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 powyżej, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15 % tego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, określonych w § 5 powyżej, ponad terminy ustalone w tym paragrafie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 powyżej, za każdy dzień roboczy zwłoki, nie więcej jednak niż 15 % wartości zgłoszonego do naprawy urządzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1) od wykonania, której odstąpiono.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z należnościami Wykonawcy – choćby niewymagalnymi, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w niniejszym paragrafie zarówno wszystkich łącznie jak i każdego z osobna, przy czym łączna wysokość kar umownych przysługująca Zamawiającemu z tytułu niewłaściwej realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), gdy:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się istotnego i rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w tym pozostaje w zwłóce z realizacją umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1, a uchybienie terminowi przekracza 7 dni;
 - 2) odmówił lub nie dokonał w ustalonym terminie, poprawek i uzupełnień lub nie usunął wad lub usterek;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 4) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej niewykazanej jako podwykonawca.
2. Odstąpienie od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie jednego miesiąca od dnia określonego jako termin realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 8. Prawa własności intelektualnej

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru w ramach wynagrodzenia, którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowych licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego wraz ze urządzeniem oprogramowania, lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami autorskimi do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2) odtwarzanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 5) wyświetlanie,
 - 6) przystosowywanie,
 - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
2. Licencje/sublicencje na korzystanie z oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 20 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji

- przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB), ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
 3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie numeru PESEL daty urodzenia, numeru i serii dowodu osobistego jest jego zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
 4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informacyjne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
 5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.
 6. Osoby, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.
 9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
 10. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
 12. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
 13. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
 14. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
16. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
17. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
19. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§10. Postanowienia końcowe

1. O ile przepisy prawa inaczej nie stanowią, każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności informacji dotyczących drugiej Strony otrzymanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego/Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeżeli dotyczy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2021 roku;
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Protokół odbioru

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego

Strony, tj. Wykonawca: oraz Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy oświadczają, że w dniu, zgodnie z umową nr z dnia na **zakup z dostawą dwuprzebiegowej składarki papieru typu offline do wielkoformatowych dokumentów dla Narodowego Archiwum Geologicznego w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie**, przedmiot umowy został zrealizowany następującym zakresie:

1. Dostawa urządzenia:

- a. Model:
- b. Producent:
- c. Nr seryjny:
- d. Wyposażenie:
- e. Data dostawy:
- f. Zastrzeżenia:

2. Instalacja, uruchomienie i sprawdzenie działania oraz funkcjonalności:

- a. Data wykonania czynności:
- b. Zastrzeżenia:

3. Przeprowadzenie szkolenia:

- a. Data przeprowadzenia szkolenia:
- b. Zastrzeżenia:

4. Dostarczenie dokumentów:

- a. Dostarczone dokumenty:
- b. Data dostarczenia dokumentów:
- c. Zastrzeżenia:

Przedstawiciel Zamawiającego **zglasza następujące zastrzeżenia / nie zgłasza zastrzeżeń** odnośnie do powyższych punktów od 1. do 4. **oraz / ani** innych co do asortymentu, jakości, terminowości i czynności dokonanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Inne uwagi:

.....

Wszystkie pozostałe warunki umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy.

W związku z powyższym przedstawiciel Zamawiającego **dokonał bez zastrzeżeń/ nie dokonał*** odbioru przedmiotu umowy.

*Podpisy osoby upoważnionej przez
 Zamawiającego do dokonania odbioru:*

*Podpis Dostawcy lub osoby upoważnionej
 przez Dostawcę do podpisania protokołu:*

..... /

*niepotrzebne skreślić