

REGULAMIN

sprzedaży nieruchomości położonej w miejscowości Marszowice, gmina Gdów, powiat wielicki, województwo małopolskie w trybie nieograniczonego przetargu pisemnego

przeprowadzonego na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2020.1383 t.j.) oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1999.70.780).

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem przetargu) określa szczegółowe zasady przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa prawa własności gruntu oznaczonego geodezyjnie jako działka nr ewid. 583/2, obręb 0013 Marszowice, o obszarze 900 m² zabudowanego budynkiem magazynowym o powierzchni użytkowej 238 m², położnego w miejscowości Marszowice, gmina Gdów, powiat wielicki, województwo małopolskie, opisanego w §4 poniżej.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i prowadzi: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, zwany dalej również „**Instytutem**”.
3. Przetarg zostanie przeprowadzony za pośrednictwem Komisji Przetargowej.

§ 2.

1. Sprzedaż nieruchomości dokonywana jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2020.1383 t.j.);
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1999.70.780).
2. Do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w przypadku przekroczenia ustawowego progu 200 tys złotych niezbędne jest uzyskanie zgody odpowiednich organów.
3. Do przeprowadzenia postępowania przetargowego zastosowanie znajdują ponadto:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740);
 - 2) zasady określone w niniejszym Regulaminie, ogłoszeniu o przetargu oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Przedmiot przetargu

§ 3.

Przedmiotem nieograniczonego, pisemnego przetargu jest sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Marszowice, gmina Gdów, powiat wielicki, województwo małopolskie, na którą składa

się prawo własności gruntu oznaczonego geodezyjnie jako działka nr ewid. 583/2, obręb 0013 Marszowice, o obszarze 900 m² zabudowanej budynkiem magazynowym o powierzchni użytkowej 238m².

Dla nieruchomości urządzona jest Księga Wieczysta KR2Y/00018872/0 prowadzona w V Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Dobczycach Sądu Rejonowego w Myślenicach.

Opis nieruchomości

§ 4.

1. Działka nr 583/2, obręb 0013 Marszowice o obszarze 900 m² tworzy parcelę o nieregularnym, wydłużonym kształcie i płaskiej konfiguracji terenu. Dojazd do nieruchomości zrealizowany jest drogą gminną, utwardzoną. Działka jest częściowo ogrodzona i nie zagospodarowana (porośnięta

- trawami). Na terenie parceli znajduje się budynek magazynowy o powierzchni użytkowej 238 m².
2. Dla przedmiotowej nieruchomości Sąd Rejonowy w Myślenicach w V Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Dobczycach prowadzi księgę wieczystą KR2Y/00018872/0, do której wpisana jest dz. ewid. nr 583/2 o powierzchni 900 m², co jest zgodne ze stanem faktycznym.
 3. Nieruchomość nie jest wyposażona w instalacje techniczne.
 4. Budynek magazynowy, parterowy, wolnostojący, bez podpiwniczenia, składa się z czterech pomieszczeń. Budynek bez instalacji technicznej. Standard wykończenia budynku niski, stan techniczny zadowalający.
 5. Opis techniczny budynku:
 - 1) budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, murowanej, ławy betonowe, ściany murowane z bloczków betonowych, dach dwuspadowy kryty blachą;
 - 2) ściany wewnętrzne: murowane, bez tynków;
 - 3) posadzki betonowe, zatarte na ostro;
 - 4) stolarka okienna: pustaki szklane (luksfery);
 - 5) stolarka drzwiowa: wrota drewniane;
 - 6) rok zakończenia budowy – 1965;
 - 7) powierzchnia użytkowa 238 m².

Cena wywoławcza

§ 5.

1. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 70 000, 00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Opis i oszacowanie nieruchomości zawiera dokument zatytułowany „Operat szacunkowy” z dnia 18 grudnia 2021 r. – określający aktualną wartość rynkową prawa własności gruntu oznaczonego geodezyjnie jako działka nr ewid. 583/2 o obszarze 900 m² zabudowanej budynkiem magazynowym o powierzchni użytkowej 238 m², położonej w miejscowości Marszowice, gmina Gdów, powiat wielicki, województwo małopolskie, opracowany przez rzeczoznawcę majątkowego Grzegorza Małyszko – działającego pod firmą Małyszko Nieruchomości (uprawnienia nr 3769).

Uczestnicy Przetargu

§ 6.

1. Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy przyznają zdolność prawną.
2. W przetargu jako uczestnicy nie mogą brać udziału:
 - 1) Dyrektor, zastępcy dyrektora Instytutu;
 - 2) członkowie Komisji Przetargowej, a także inne osoby pozostające z nimi w takim stosunku rodzinnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 3) małżonkowie, dzieci i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2.

Oferta

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia jest złożenie pisemnej oferty nabycia nieruchomości.
2. Oferta przetargowa powinna zawierać:
 - 1) datę, imię i nazwisko oferenta, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - nazwę pod którą oferent prowadzi działalność, zaś w przypadku osób prawnych - firmę oferenta;
 - 2) adres zamieszkania lub siedzibę oferenta (ewentualnie adres do korespondencji);
 - 3) numer dowodu osobistego (gdy ofertę składa osoba fizyczna), NIP (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);
 - 4) oferowaną cenę oznaczoną w złotych cyfrowo i słownie (nie niższą niż cena podana w ogłoszeniu o przetargu);

- 5) zobowiązanie do zapłaty i zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w przypadku przyjęcia oferty, na warunkach określonych w § 19 niniejszego Regulaminu. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Instytutu. Brak zapłaty w terminie spowoduje utratę prawa wynikającego z potwierdzenia przyjęcia oferty oraz wadium;
 - 6) zobowiązanie oferenta do pokrycia wszystkich kosztów i opłat związanych z nabyciem nieruchomości,
 - 7) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami Regulaminu przetargu, stanem prawnym i technicznym nieruchomości i przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
 - 8) oświadczenie, że oferent nie jest cudzoziemcem, w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabyciu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278), a w przeciwnym wypadku zobowiązanie cudzoziemcy do tego, że w razie gdy jego oferta zostanie przyjęta jest on zobowiązany do uzyskania w terminie 90 dni pozwolenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych w trybie ww. Ustawy na zakup nieruchomości.
3. Do oferty muszą być dołączone:
- 1) dowód zapłaty wadium w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 2) dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania uczestnika przetargu (informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo do reprezentacji, wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą);
 - 3) pełnomocnictwo, gdy ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) dokument odpowiedniego organu wyrażający zgodę na nabycie nieruchomości lub potwierdzający że taka zgoda nie jest wymagana.

§ 8.

1. Oferty na zakup prawa własności gruntu oznaczonego geodezyjnie jako działka nr ewid. 583/2, obręb 0013 Marszowice, o obszarze 900 m² zabudowanej budynkiem magazynowym o powierzchni użytkowej 238 m² należy składać **do dnia 29 września 2022 r. do godz. 9.00** (dzień przetargu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg-nieruchomość Marszowice (nie otwierać)” bezpośrednio w siedzibie Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego
w
Warszawie
ul. Rakowiecka 4 Kancelaria Ogólna pok. 1 bądź drogą pocztową. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 90 dni od dnia złożenia oferty. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy jedna złożona oferta spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
3. Oferty niezawierające potwierdzenia wpłacenia wadium są odrzucane bez względu na oferowaną cenę zakupu i nie są dopuszczane do dalszego postępowania przetargowego, o czym zawarta zostanie wzmianka w protokole z przebiegu przetargu.
4. Odrzuceniu podlegają również oferty złożone przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
5. Oferty złożone po upływie wskazanego w ust. 1 powyżej terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Z przetargu sporządzony jest Protokół Przetargu.

§ 9.

Cena oferowana przez oferenta musi być jednoznacznie określona w kwocie złotych polskich, bez dodatkowych warunków lub zastrzeżeń. W szczególności oferent nie może złożyć oferty, która zawierałaby oświadczenie oferenta, że do najwyższej proponowanej przez innego oferenta, ceny zakupu dodaje on, określoną procentowo lub nominalnie dodatkową kwotę, która każdorazowo przebijalaby tę najwyższą cenę i gwarantowałaby temu oferentowi wygranę przetargu.

§ 10.

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim.
2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być podpisany przez oferenta lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji oferenta.

3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz oferenta winno być sporządzone w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona dokumentu zawierająca jakąkolwiek treść powinna zostać potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentacji oferenta.

Wadium

§ 11.

1. Osoba przystępująca do przetargu obowiązana jest do wniesienia wadium w wysokości 7 000, 00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) na rachunek bankowy: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 **do dnia 28 września 2022 r. do godz. 14.00** z zaznaczeniem w treści przelewu „(Wadium Marszowice)”. Za dzień wpłacenia wadium uznaje się dzień wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy Instytutu.
2. Wadium nie podlega waloryzacji.
3. Brak kwoty wadium na wskazanym w ust. 1 rachunku bankowym Instytutu wyklucza uczestnika z udziału w przetargu, a jego oferta podlega odrzuceniu.
4. Wadium złożone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zaliczone na poczet zaoferowanej ceny nabycia nieruchomości zaś wadium pozostałych oferentów zostanie im zwrócone w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przetargu.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Instytutu w razie uchylecia się uczestnika przetargu, który przetarg wygrał od podpisania umowy sprzedaży nieruchomości (przedwstępnej jak i przenoszącej własność nieruchomości) jak również w przypadku gdy żaden z uczestników przetargu, którzy złożyli oferty nie zaoferuje ceny wywoławczej.
6. Wadium podlega zwrotowi oferentowi w terminie 7 dni, w przypadku:
 - 1) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odwołania lub unieważnienia przetargu przez Instytut.

Komisja Przetargowa

§ 12.

1. Przetarg przeprowadza powoływana przez Dyrektora Instytutu Komisja Przetargowa, w składzie co najmniej trzech osób.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
 - 1) upewnienie się, że zostały zgromadzone wszystkie zgłoszone oferty i ustalenie liczby otrzymanych ofert;
 - 2) stwierdzenie, że oferty zostały złożone w zamkniętych kopertach uniemożliwiających wcześniejsze zapoznanie się z ich treścią i że zostały złożone w terminie;
 - 3) otwarcie ofert, ustalenie czy oferty są kompletne, odczytanie treści ofert: nazwa oferenta, oferowana cena;
 - 4) ocena ofert pod względem formalnym, a następnie odrzucenie ofert nieodpowiadających warunkom przetargu;
 - 5) wybór oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza;
 - 6) sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem (Protokół Przetargu) i przedłożenie Protokołu Przetargu do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu.

Otwarcie i ocena ofert

§ 13.

1. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi **w dniu 29 września 2022 r. o godzinie 10:00** (dzień przetargu) w siedzibie Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w

Warszawie ul. Rakowiecka 4 w pokoju 102.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa i ustala, która z nich (zgodnie z warunkami przetargu) uznaje się za spełniające warunki formalne udziału w przetargu, w tym czy oferenci uiścili wymagane wadium. Otwierane oferty wraz z kopertami są numerowane wg kolejności ich odczytania.
3. Do publicznej wiadomości podawana jest cena oferowana przez oferenta, nazwa oferenta, a także informacja czy oferta spełnia warunki przewidziane w Ogłoszeniu o przetargu.
4. Oferty nie spełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu, zgodnie z § 15 niniejszego Regulaminu.
5. Po sprawdzeniu ofert pod względem spełniania wymogów formalnych, Komisja Przetargowa porówna nieodrzucone oferty kierując się jednym kryterium tj. zaoferowaną ceną nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

Rozstrzygnięcie przetargu

§ 14.

1. Otwarcie ofert następuje w dniu wskazanym w Ogłoszeniu o Przetargu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kryterium oceny ofert stanowi cena zaproponowana przez oferenta na nabycie nieruchomości. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, w której oferent proponuje najwyższą cenę nabycia nieruchomości, spośród wszystkich złożonych i nie odrzuconych ofert.
3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Instytut zawiadomi o tym fakcie oferentów, którzy złożyli te oferty, wyznaczając jednocześnie termin przetargu ustnego (licytacji) wyłącznie dla tych oferentów.
Do licytacji mają zastosowanie przepisy § 11 - § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1999.70.780).
4. Wyboru oferty oferenta, który zaoferował najwyższą cenę zakupu i legitymuje się wpłaconym wadium dokonuje Komisja Przetargowa. Ewentualne nieistotne dla przetargu uchybienia formalne i dokumentacyjne oferty wybranej przez Komisję Przetargową, przy zaoferowaniu najwyższej ceny i wpłaceniu wadium nie dają podstaw do kwestionowania przez innych oferentów wyboru przez Komisję Przetargową oferty wygrywającej.
5. W przypadku, gdy oferta, w tym szczególnie dokumenty zawarte w ramach oferty, jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do istotnych elementów treści oferty, Instytut może wezwać oferenta do wyjaśnienia treści oferty lub do jej uzupełnienia.
6. Wybór oferty przez Komisję Przetargową jest prawnie skuteczny po zatwierdzeniu go przez Dyrektora Państwowego Instytutów Geologicznych – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie.
7. O wynikach przetargu oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 15.

Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) nie odpowiada warunkom formalnym, a w szczególności, gdy:
 - a) została złożona po terminie;
 - b) oferent nie uiścił kwoty wadium;
 - c) zaoferowana cena nabycia jest niższa od ceny wywoławczej;
- 2) została złożona przez osoby wyłączone od udziału w przetargu zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 16.

1. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza w jednym egzemplarzu Protokół Przetargu, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
 - 3) oznaczenie nieruchomości;
 - 4) informację o ukazaniu się ogłoszenia o przetargu;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium;
 - 6) stwierdzenie, że oferty zostały złożone w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej wcześniejsze zapoznanie się z ofertą;
 - 7) informację o ofertach dopuszczonych do przetargu oraz ofertach odrzuconych;
 - 8) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, względnie firmę z określeniem siedziby oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wraz z oznaczeniem zaoferowanej ceny nabycia;
 - 9) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 10) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
 - 11) informację o odczytaniu Protokołu Przetargu;
 - 12) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 17.

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła ani jedna oferta;
 - 2) Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków przetargu,
 - 3) nie udało się wyłonić najlepszej oferty,
 - 4) Instytut podjął decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
2. Instytut jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia uczestników przetargu o jego rozstrzygnięciu, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 18.

1. Instytut zastrzega, że przysługuje mu prawo unieważnienia przetargu w przypadku nie uzyskania zgody odpowiednich organów na sprzedaż przedmiotu przetargu.
2. Instytut zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu w całości lub części bez podania przyczyn.
3. O wyborze oferty lub unieważnieniu przetargu bez podawania przyczyny bądź zamknięciu przetargu bez wyboru oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Postępowanie przetargowe kończy się z chwilą zawarcia umowy lub podjęcia przez Instytut decyzji o odwołaniu przetargu, o unieważnieniu przetargu bez podania przyczyny lub zamknięciu przetargu bez wyboru oferty.

Nabycie nieruchomości i istotne postanowienia dotyczące umowy sprzedaży

§ 19.

1. Z osobą która złożyła najkorzystniejszą ofertę na zakup nieruchomości będącej przedmiotem przetargu zostanie zawarta umowa przedwstępna przeniesienia prawa własności gruntu i budynku w formie aktu notarialnego. O terminie i miejscu zawarcia przedwstępnej umowy nabywca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. Wybór notariusza sporządzającego umowę przedwstępną należy do Instytutu.
2. Przed dniem wyznaczonym jako dzień zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży nieruchomości, oferent, którego oferta została wybrana powinien wpłacić na rachunek bankowy Instytutu wskazany w zawiadomieniu o terminie i miejscu zawarcia umowy przedwstępnej – 15% (piętnaście procent) ceny oferowanej tytułem zadatku. Na poczet zadatku zostanie zarachowana kwota wadium, zaś oferent zobowiązany jest dopłacić różnicę pomiędzy kwotą wniesionego wadium oraz kwotą stanowiącą 15% ceny sprzedaży nieruchomości.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, traci złożone wadium, a Instytut jest uprawniony do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w przetargu.

4. **Zawarcie umowy sprzedaży** prawa własności nieruchomości gruntowej wraz z budynkiem **nastąpi w terminie do trzech miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy przedwstępnej.**
5. W przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertę złożył cudzoziemiec w rozumieniu ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, zawarcie umowy przeniesienia prawa własności nastąpi pod warunkiem uzyskania w terminie 90 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych w trybie tej ustawy.
6. Instytut zawiadomi w formie pisemnej oferenta o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Wybór notariusza sporządzającego ww. umowę należy do Instytutu. **Na dzień sporządzenia aktu notarialnego umowy sprzedaży przedmiotowej nieruchomości oferent będący cudzoziemcem musi posiadać ostateczną decyzję obejmującą zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, jeżeli taka decyzja jest wymagana.**
7. **Warunkiem podpisania umowy przenoszącej prawo własności nieruchomości gruntowej wraz z prawem własności budynku na niej posadowionym jest wpłata przez wybranego oferenta na rachunek bankowy Instytutu pełnej kwoty ceny nabycia na co najmniej jeden dzień przed terminem podpisania tej umowy.** Z uwagi na wpłacony przy zawarciu umowy przedwstępnej zadatek – będzie to różnica pomiędzy kwotą stanowiącą cenę oferty a kwotą wpłaconego zadatku. Niedopełnienie tego obowiązku uprawnia Instytut do sprzedaży nieruchomości kolejnym oferentom oferującym najwyższą cenę.
8. **Niewpłacenie, przez wybranego oferenta, na rachunek bankowy Instytutu pełnej kwoty nabycia w terminie określonym w ust. 7 będzie uznane za odstąpienie od zawarcia umowy i będzie skutkowało utratą zadatku wpłaconego przez wybranego oferenta.**
9. Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży, w tym koszty notarialne i opłat sądowych, ponosi nabywca.
10. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie do 1 miesiąca po zawarciu umowy sprzedaży i zapłaceniu pełnej ceny nabycia.

§ 20.

1. Nie stawienie się wybranego oferenta w terminie i miejscu wskazanym dla podpisania umowy sprzedaży/umowy przedwstępnej będzie uznane za odstąpienie od zawarcia umowy i będzie skutkowało utratą zadatku/wadium wpłaconego przez wybranego oferenta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, lub w przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w § 19 ust.5 Instytut może przedstawić ofertę zawarcia umowy sprzedaży oferentowi, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie przetargowe.

§ 21.

W przypadku nie uzyskania przez oferenta zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych w trybie przepisów ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców – Instytut zwróci oferentowi wpłacony zadatek w kwocie nominalnej w terminie 14 dni liczonych od daty przedłożenia Instytutowi ostatecznej odmownej decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych przez oferenta.

Odwołanie przetargu

§ 22.

Instytut zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu, odwołania bądź zmiany regulaminu przetargu, a także zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru i podania przyczyny - w każdym czasie.

Pozostałe postanowienia

§ 23.

1. Szczegółowe informacje na temat nieruchomości, miejsca i terminu oględzin oraz zapoznania się z jej stanem oraz dokumentacją, jak również informacje na temat warunków przetargu można uzyskać od przedstawiciela Instytutu:
 - p. Agata Bednarczyk, pod numerem telefonu 22 4592456 oraz adresem e-mail

agata.bednarczyk@pgi.gov.pl.

2. **Każdy oferent biorący udział w przetargu zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w niniejszym Regulaminie i Ogłoszeniu o przetargu.**
3. Nieruchomość można oglądać w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia, po uprzednim uzgodnieniu z osobą wskazaną do kontaktów powyżej.